



**UNIVERSITATEA “VALAHIA” din TÂRGOVIȘTE**  
B-dul Regele Carol I, Nr. 2 - 130024 Târgoviște, Romania  
Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro); [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)

# **RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI**



**TÂRGOVIȘTE**

**2012-2013**

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)  
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Conf. univ. dr. Laura Monica Gorghiu<br><b>Prorector- Președinte</b>      | 0742329970<br>lgorghiu@gmail                  |
| 2. Ș. I. univ. dr. Loredana Neagu Frăsin<br><b>Reprezentant S.I.S.D.A.N.</b> | 0723618242<br>loredana_beatrice2003@yahoo.com |
| 3. Angheru Mihaela Alexandra<br><b>Reprezentant studenți</b>                 | 0727683934<br>angherualexandra@yahoo.com      |

Documentele de referință ce stau la baza prezentului raport sunt următoarele:

- *OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr.87/10.04.2006 și OUG 75/14.09.2011.*
- *Ordinul M.Ed.C. 3928/21 aprilie 2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior.*
- *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției române de asigurare a calității în învățământul superior.*
- *Carta Universității „Valahia” din Târgoviște.*
- *Codul de asigurare a calității în Universitatea „Valahia” din Târgoviște .*

## CUPRINS

<b>INTRODUCERE</b> .....	5
<b>A. Capacitatea instituțională</b> .....	5
<b>A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale</b> .....	4
<i>S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică</i> .....	5
I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective .....	5
I.P.A.1.1.2. Integritate academică .....	8
I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică .....	8
<i>S.A.1.2. Conducere și administrație</i> .....	8
I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere .....	8
I.P.A.1.2.2. Management strategic .....	9
I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă .....	11
<b>A.2. Baza materială</b> .....	11
<i>S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate</i> .....	11
I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități .....	11
I.P.A.2.1.2. Dotare .....	11
I.P.A.2.1.3. Resurse financiare .....	12
I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți .....	13
<b>B. Eficacitate educațională</b> .....	14
<b>B.1. Conținutul programelor de studiu</b> .....	14
<i>S.B.1.1. Admiterea studenților</i> .....	14
I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție .....	14
I.P.B.1.1.2. Practici de admitere .....	14
<i>S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu</i> .....	15
I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu .....	15
I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu .....	15
I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu .....	16
<b>B.2 – Rezultatele învățării</b> .....	16
<i>S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute</i> .....	16
I.P.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii .....	16
I.P.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare .....	16
I.P.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate .....	16
I.P.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare .....	17
I.P.B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților .....	17
<b>B.3. Cercetarea științifică</b> .....	18
<i>S.B.3.1. Programe de cercetare</i> .....	18
I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării .....	18
I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării .....	18
I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării .....	20
<b>B.4. Activitatea financiară a organizației</b> .....	21
<i>S.B.4.1.1. Buget și contabilitate</i> .....	21
I.P.B.4.1.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli .....	21
I.P.B.4.1.1.2. Contabilitate .....	23
I.P.B.4.1.1.3. Auditare și răspundere publică .....	24

<b>C. Managementul calității</b> .....	24
<b>C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b> .....	24
<i>S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității</i> .....	24
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității .....	24
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității.....	26
<b>C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b> .....	27
<i>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a diplomelor</i> .....	27
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu .....	27
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări.....	27
<b>C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b> .....	28
<i>C.3.1. Evaluarea studenților</i> .....	28
IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent.....	28
C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu.....	28
<b>C.4. Proceduri de evaluare a calității corpului profesoral</b> .....	29
<i>C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare</i> .....	29
IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.....	29
IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială.....	30
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	30
C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității.....	30
<b>C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b> .....	31
<i>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești</i> .....	31
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare.....	31
IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării.....	32
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare.....	32
IP.C.5.1.4. Servicii studentești.....	32
<b>C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b> .....	34
<i>S.C.6.1. Sistemul informațional</i> .....	34
IP.C.6.1.1. Baza de date și informații.....	34
<b>C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, diplomele și calificările oferite</b> .....	39
<i>C.7.1. Informația publică</i> .....	39
IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice.....	39
<b>C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b> .....	39
<i>C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă cu prevederile legale și își desfășoară activitatea permanent</i> .....	39
IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității .....	39
<b>D. Concluziile analizei SWOT a UVT</b> .....	40
<b>E. Stadiul realizării obiectivelor în domeniul calității 2012-2013</b> .....	42
<b>F. Obiectivele în domeniul calității 2013-2014</b> .....	51
<b>G. Măsurile de îmbunătățire a calității educației</b> .....	58
<b>Anexe</b>	

## INTRODUCERE

Universitatea „Valahia” din Târgoviște<sup>1</sup> a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 288/01.06.1992, ca instituție de învățământ superior de stat.

UVT face parte din Sistemul European al Învățământului Superior, constituit în anul 2005 și, începând cu anul universitar 2005-2006, a implementat Procesul Bologna.

UVT este singura universitate din orașul Târgoviște, județul Dâmbovița, situat în regiunea Sud Muntenia. În regiunea Sud Muntenia, formată din 7 județe există 3 universități de stat (UVT, Universitatea din Pitești, Universitatea din Ploiești) și o universitate particulară Universitatea „Constantin Brâncoveanu din Pitești. UVT este singura universitate de stat din regiune care are un centru teritorial în zona de sud a regiunii, în municipiul Alexandria.

Ancorată în soluționarea problemelor societății românești, în ansamblul său, UVT contribuie, în mod special, la dezvoltarea socio-economică și culturală a zonei de sud-est a țării, valorizând specificul local și stabilind relații de parteneriat cu întreprinderi, instituții și colectivități din această zonă. În felul acesta, universitatea facilitează implicarea studenților și personalului său didactic și de cercetare în rezolvarea problemelor din mediul economic și social, în scopul formării unor persoane competente, cu spirit antreprenorial, responsabile și promotoare ale schimbării într-o societate umană sustenabilă.

UVT își propune să devină un centru universitar reprezentativ la nivel național, iar la nivelul zonei de sud est a țării să contribuie la creșterea competitivității prin promovarea unor programe de studii de un înalt nivel calitativ și prin realizarea unor proiecte de cercetare de interes major, susținute de resurse umane înalt calificate și o infrastructură la nivelul standardelor internaționale în domeniu.

În acest context, evaluarea internă a calității educației reprezintă un demers complex prin care universitatea demonstrează că satisface standardele de calitate specifice.

### A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

#### *A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale*

##### *S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică*

##### *I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective*

**Min:** Structura UVT pentru anul universitar 2012-2013 este reglementată prin HG nr. 707/30.07.2012 și HG nr. 69/14.03.2013 și prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4945/31.07.2012

În anul universitar 2012-2013, structura UVT cuprinde 8 facultăți, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă, Departamentul de Studii în Limbi Străine, Departamentul de Studii Economice și Administrative – Alexandria, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste și Școala Doctorală de Științe Inginerești.

În UVT funcționează trei cicluri de studii universitare:

Ciclul I: Licență – 26 de programe din care 6 au și forma de învățământ ID;

Ciclul II: Master – 31 programe de masterat;

Ciclul III: Doctorat – 6 programe de studii de doctorat.

În anul 2013 s-a înființat conform HG 493/17.07.2013 Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare având în structura sa următoarele departamente:

---

<sup>1</sup> În continuare, toate referirile la Universitatea „Valahia” din Târgoviște se fac prin abrevierea UVT.

- Departamentul de Științe Politice și Jurnalism;
- Departamentul de Litere.

Ca urmare a înființării Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare s-a modificat structura următoarelor facultăți, astfel:

- Facultatea de Drept și Științe Administrative cu următoarele departamente:
  - Departamentul de Drept;
  - Departamentul de Științe Administrative.
- Facultatea de Științe Umaniste cu următoarele departamente:
  - Departamentul de Educație Fizică și Sport;
  - Departamentul de Istorie;
  - Departamentul de Geografie.

*Misiunea.* Misiunea Universității „Valahia” din Târgoviște este didactică și de cercetare științifică.

Complementar, misiunea Universității „Valahia” din Târgoviște cuprinde și o dimensiune civică și culturală, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar, pentru ca universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică și attributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

Universitatea Valahia din Târgoviște își asumă misiunea de a genera, tezauriza și transfera cunoaștere către societate prin:

a) promovarea studiilor de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare pentru formarea de specialiști cu studii superioare, de înaltă calificare, pentru învățământ, știință, tehnică, economie, administrație publică, teologie, activități socio-culturale și juridice și prin educația permanentă a adulților, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și cultural;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniile educației, dreptului, teologiei, științelor, științelor economice și administrative, al științelor inginerești, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în scopul creșterii competitivității zonei de sud est a țării și al îmbunătățirii condițiilor de viață.

c) implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, națională și europeană sustenabilă, din punct de vedere social, economic și cultural prin promovarea valorilor culturale universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

Ancorată în soluționarea problemelor societății românești, în ansamblul său, UVT contribuie, în mod special, la dezvoltarea socio-economică și culturală a zonei de sud-est a țării, valorizând specificul local și stabilind relații de parteneriat cu întreprinderi, instituții și colectivități din această zonă. În felul acesta, universitatea facilitează implicarea studenților și personalului său didactic și de cercetare în rezolvarea problemelor din mediul economic și social, în scopul formării unor persoane competente, cu spirit antreprenorial, responsabile și promotoare ale schimbării într-o societate umană sustenabilă.

În realizarea misiunii sale, UVT urmărește îndeplinirea următoarelor *obiective*:

- Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009;

- Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional;
- Creșterea calitativă a procesului didactic;
- Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți;
- Dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza acordurilor bilaterale;
- Eficientizarea utilizării resurselor.

**Ref. 1:** Dovedind deschiderea sa spre lume, UVT, se implică în realizarea unei Europe multiculturale și contribuie la afirmarea valorilor sale umaniste și democratice. Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele UVT o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior. UVT se individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior prin:

- organizarea de cicluri complete LMD pentru șase specializări (Management, Contabilitate, Istorie, Inginerie Electrică, Ingineria Materialelor și Inginerie Mecanică);
- organizarea filialelor unor institute de cercetare de prestigiu precum:
  - IEEE (Institut of Electrical and Electronics Engineer).
  - CEDIMES-Paris (Centre d'Etudes du Développement International et Mouvement Economiques et Sociaux).
  - Academia Oamenilor de Știință din România. (AOSR).
  - ECR (Efficient Consumer Response).
- apartenența la asociații profesionale internaționale precum:
  - AFECA (Associations des Formations Europeennes a la Comptabilite et l' Audit).
  - ELFA (European Law Faculties Association).

#### *I.P.A.1.1.2. Integritate academică*

**Min:** În anul 2011, a fost aprobat Codul de etică și deontologie profesională și actualizat în luna septembrie 2013 ca urmare a modificărilor efectuate în Carta universitară, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011.

Pentru aplicarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională, în universitate, a fost înființată Comisia de etică, ai cărei membri au fost validați de Senatul universității. Această comisie funcționează pe baza *Regulamentului Comisiei de Etică al UVT* aprobat în decembrie 2012 de Senatul universitar și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului și prevede modalități de control a aplicării acestuia.

**Ref. 1:** Prevederile Cartei Universitare și ale Codului de etică și deontologie profesională sunt aduse la cunoștința membrilor comunității universitare prin afișare pe site-ul universității. Universitatea, prin Senatul universitar, controlează modul în care se respectă Codul de etică și deontologie profesională și poate face dovada aplicării lui prin deciziile adoptate, ca urmare a propunerilor Comisiei de etică a universității și în conformitate cu procedurile și prevederile legale. Rezultatele acestui control sunt făcute publice prin afișarea rapoartelor comisiei de etică pe site-ul universității <http://www.valahia.ro/ro/comisia-de-etica>.

**Ref. 2:** În evidențele operative ale comisiei de etică sunt înregistrate abaterile de la Codul de etică și deontologie profesională și de la Regulamentul intern, care stau la baza luării unor măsuri de prevenire și eliminare a abaterilor respective. Abaterile mai puțin

grave sunt discutate în particular cu fiecare persoană, iar încălcările mai grave și măsurile luate, în consecință, sunt publice (<http://www.valahia.ro/ro/comisia-de-etica>).

**Ref. 3:** UVT dispune de abonament anual pentru sistemul STRIKEPLAGIARISM.COM, care este utilizat pentru identificarea lucrărilor plagiate.

#### *I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică*

**Min:** Managementul strategic universitar este procesul prin care se stabilește scopul, obiectivele fundamentale și nivelul de realizare a lor; se decide asupra acțiunilor care trebuie întreprinse pentru realizarea acestor obiective, într-o anumită perioadă de timp și într-un mediu extern schimbător; se decide asupra implicării acestor acțiuni și asigură condițiile pentru a le modifica dacă este necesar; se evaluează progresul realizat, succesul și insuccesul obținut.

Pentru asigurarea responsabilității sociale, UVT dispune de practici de auditare internă privind principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se, astfel, că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

**Ref. 1:** Auditarea activității financiare este realizată de Compartimentul audit. Compartimentul audit din cadrul UVT a întocmit *Raportul privind activitatea de audit intern pe anul 2012 nr. 148/10.01.2013*.

Biroul Asigurarea Calității, Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității și auditorii interni asigură evaluarea internă a programelor de studiu și a activității de cercetare. Activitatea de audit intern s-a desfășurat în perioada 12-20 iunie 2013.

În perioadele noiembrie-decembrie 2012 și aprilie-mai 2013 au fost verificate de către auditorii interni 30 rapoarte de autoevaluare întocmite în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii universitare de licență și masterat de către ARACIS.

Rezultatele auditului intern au fost prezentate în *Raportul privind analiza sistemului de management al calității în Universitatea "Valahia" din Târgoviște din 25.06.2013* și stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a proceselor din universitate.

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației, care este analizat și aprobat în Senat și stă la baza luării unor măsuri pentru îmbunătățirea calității proceselor și activităților care se desfășoară în universitate.

**Ref. 2:** Auditul extern de recertificare al sistemului de management al calității s-a realizat în perioada 27-28 iunie 2013, pe bază de contract de către AEROQ București.

Rezultatele auditului extern sunt prezentate în *Raportul de audit de recertificare nr. 2768/02.04.2013*.

#### *S.A.1.2. Conducere și administrație*

##### *I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere*

**Min:** Structurile de conducere în Universitatea Valahia din Târgoviște sunt următoarele:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (C.S.U.D);
- c) Consiliile facultăților;
- d) Consiliile departamentelor aflate în structura facultăților, respectiv consiliile departamentelor ce funcționează la nivel de universitate denumite astfel: Departamentul de Studii Economice și Administrative Alexandria (D.S.E.A.A.); Departamentul de



Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.Î.D.F.C); Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (D.P.P.D); Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (I.C.S.T.M.) și Școlile Doctorale (Ș.D).

Hotărârile Senatului UVT și ale Consiliului de Administrație precum și alte acțiuni decizionale de importanță pentru întreaga comunitate academică se publică pe site-ul UVT ([www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)).

Activitatea didactică, științifică și administrativă a personalului din cele 8 facultăți se desfășoară în cadrul a 16 departamente, iar structura academică și administrativă a UVT este descrisă în *Regulamentul de organizare și funcționare* și în *Carta Universității*, documente afișate pe site-ul UVT ([www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)).

Sistemul de conducere al UVT funcționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității Valahia din Târgoviște se realizează în conformitate cu prevederile din Legea educației naționale nr. 1/2011, adresa Ministerul Educației Naționale nr. 180/CB/14.07.2011, respectiv Carta Universității “Valahia” din Târgoviște, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din cadrul IOSUD.

În anul universitar 2012-2013 au avut loc alegeri în vederea completării locurilor vacante pentru următoarele structuri și funcții de conducere:

- Director departament (noiembrie 2012):
  - Departamentul Automatică și Inginerie Electrică-Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației (noiembrie 2012);
  - Departamentul Științele Educației-Facultatea de teologie Ortodoxă și Științele Educației (noiembrie 2012);
  - Departamentul Contabilitate și Finanțe Bănci (aprilie 2013).
- Consiliul Facultății (noiembrie 2012):
  - Facultatea de Științe Umaniste (3 locuri);
  - Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației (1 loc);
- Studenți în Consiliile Facultăților (noiembrie 2012);
- Senat (noiembrie 2012 - membru reprezent FIE).

Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere, numărul acestora în fiecare structură de conducere fiind în conformitate cu reglementările legale. Carta universitară și Metodologia de alegeri stabilesc procedurile pentru alegere a studenților de către asociațiile studențești.

Alegerea studenților în consilii și Senat se face pe baza regulamentului elaborat de către reprezentanții organizațiilor studențești.

**Ref.1** Sistemul de conducere utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, gestionate de Biroul tehnologia informației, site-ul universității ([www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)) și sistemul integrat University Management System.

#### *I.P.A.1.2.2. Management strategic*

**Min:** Pornind de la constrângerile și oportunitățile din mediul extern și ținând seama de atuurile și punctele slabe ale UVT, noua echipă managerială a UVT a elaborat *Planul strategic* pentru perioada 2012-2016 și *Planul operațional* pentru anul 2013 și a adoptat măsuri pentru reengineering-ul proceselor manageriale și adaptarea sistemului de management la noile condiții strategice.

Aceste măsuri s-au concretizat în:

- promovarea în universitate, a unui sistem de valori specific spațiului european al învățământului superior;
- re-proiectarea curriculară, în conformitate cu cerințele cadrului național al calificărilor;
- optimizarea serviciilor administrative suport;
- elaborarea unor documente specifice organizării formale în conformitate cu noile cerințe legislative și revizuirea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor operaționale existente;
- concentrarea resurselor financiare pentru finalizarea construcțiilor din noul campus universitar;
- realizarea unei noi pagini web a universității.

Procesul de management strategic din UVT are un caracter dinamic ce presupune adaptarea documentelor specifice managementului strategic în funcție de contextul în care acționează universitatea.

Ambele planuri sunt disponibile pe site-ul UVT ([www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)), fiind aplicate și urmărite în mod riguros. Aceste documente sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă. Rectorul, decanii și directorii de departamente au obligația de a stabili programe anuale de implementare a prevederilor din propriile planuri manageriale elaborate cu ocazia alegerilor și de a prezenta rapoarte anuale de îndeplinire a obiectivelor asumate.

Decanii participă în mod activ la luarea deciziilor importante, prin consultare în cadrul consiliilor și comisiilor create, în principal, pentru dezbaterile deciziilor importante privind strategia UVT, înainte de a fi prezentate Senatului universitar spre aprobare. De asemenea, membrii comunității academice participă activ la derularea proceselor administrative, în care sunt implicate departamentele și facultățile.

**Ref. 1:** Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. În procesul managerial s-a urmărit creșterea implicării tuturor eșaloanelor decizionale – decanii, directorii de departament, directorii centrelor de cercetare științifică. Gradul de îndeplinire al obiectivelor reprezintă criteriul de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației.

**Ref. 2:** UVT dispune de mecanisme de urmărire riguroasă a planurilor strategice și operaționale și de actualizare a acestor planuri în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și efectuează activități de benchmarking pentru identificarea bunelor practici utilizate la nivel național și internațional.

#### *I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă*

**Min:** UVT dispune de o administrație care gestionează eficient și prin respectarea reglementărilor legale în vigoare, activitățile desfășurate. Aceasta utilizează mecanisme de control și de dezvoltare continuă a propriilor performanțe.

Administrația UVT respectă reglementările legale în vigoare, având o activitate eficientă în ceea ce privește organizarea, numărul și calificarea personalului didactic, administrativ, nedidactic, didactic auxiliar și oferă cu rigurozitate servicii comunității universitare. Consiliul de administrație controlează performanțele administrației și propune măsuri de dezvoltare a acestora. Gradul de informatizare a activității administrative este conform cu cel din spațiul european.

Organigrama UVT este adaptată pentru a asigura un management performant.

**Ref. 1:** UVT dispune de o administrație eficientă și de mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

**Ref. 2:** Nivelul de informatizare al administrației să fie compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Conducerea universității este preocupată de informatizarea serviciilor administrative, ca și a procesului didactic.

Fundamentarea deciziilor structurilor manageriale din UVT este asistată de implementarea unor sisteme informatice care furnizează în timp util informațiile necesare. De exemplu, UVT a implementat în ultimii 6 ani sistemul UMS (University Management System), care este o soluție integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților specifice mediului academic.

**Ref. 3:** UVT dispune de o administrație organizată pe principiile unui management flexibil și eficient care își propune asigurarea continuității în evoluția UVT, înnoirea și flexibilitatea structurilor, în conformitate cu prioritățile și strategia UVT, responsabilizarea tuturor membrilor pentru îmbunătățirea standardelor de performanță, pentru finalizarea obiectivelor propuse, cu respectarea termenelor prevăzute, precum și consolidarea spiritului de comunitate academică.

## **A.2. Baza materială**

### *S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate*

#### *IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

**Min:** Respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

UVT dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul de studenți. Universitatea derulează programe de studiu de licență, de masterat și de doctorat. Pentru toate programele de studiu, diferențiat pentru formele de învățământ (cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă) și obiectivele activităților de cercetare se asigură spații proprii de învățământ și cercetare care corespund specificului universității: săli de predare, laboratoare didactice, laboratoare și centre de cercetare.

**Ref. 1:** Pe lângă spațiile existente, UVT dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste. Conform bugetului previzionat 2010-2013 și a planului strategic 2012-2016 universitatea își propune să construiască, să reabiliteze, să consolideze și să repare capital spațiile actuale, să doteze permanent spațiile de învățământ și de cazare la standarde europene.

**Ref. 2:** UVT dispune de un campus universitar modern aflat într-un stadiu avansat de execuție care va permite desfășurarea proceselor de învățământ și cercetare la standarde superioare.

S-a construit în campusul universitar un Institut de Cercetare Științifică, Tehnologică și Multidisciplinară cu finanțare nerambursabilă printr-un proiect POSCCE în valoare de 47.000.000 lei.

#### *I.P.A. 2.1.2. Dotare*

**Min:** Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului. Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și

cerințelor disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin fișele disciplinelor activități de laborator, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

**Ref. 1:** UVT asigură permanent sursele financiare necesare desfășurării activităților didactice și de cercetare. Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Suma cheltuielilor cu dotările din cercetare în anul 2012 a fost de 262.659 lei. Astfel, în tabelul nr. 1 sunt prezentate sumele și procentele dotărilor din cercetare și venituri proprii.

Tabel nr. 1

Indicator	2011		2012	
	Sumă	Procent	Sumă	Procent
Total cheltuieli cu dotările	487.544	100%	571.005	100%
din care:				
-mașini, echipamente de laborator	261.135	53,56%	399.426	69.95%
-mobiliar, aparatură de birotică	116.698	23,94%	148.311	25.97%
-alte active fixe	109.711	22,50	23.268	4.08%

#### *I.P.A. 2.1.3. Resurse financiare.*

**Min:** UVT dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii, bugetare și atrase, care îi permit realizarea, în mod adecvat, a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă.

UVT dispune de un buget anual realist și de un buget previzionat pe trei ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. UVT dispune de rezerve financiare, atât proprii, provenite din taxele de școlarizare (de admitere, de licență), din sponsorizări, dar și din sume primite de la M.E.N. drept finanțare de bază, din alocațiile de la bugetul de stat și din alte surse de finanțare extrabugetară (proiecte preaderare, proiecte POSDRU și proiecte POSCCE). Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară au loc în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie.

În tabelul nr. 2 sunt prezentate resursele financiare pe baza cărora s-au realizat investițiile și dotările, în anul 2012.

Tabel nr. 2

Nr.crt.	Resurse Financiare	Valoare
<b>1</b>	<b>Alocații bugetare</b>	29.597.790
1.1	- finanțare de bază	19.886.766
1.2	- alocații cu destinație specială	9.711.024
<b>2.</b>	<b>Venituri proprii</b>	27.761.237
2.1	-taxe din învățământ	8.152.039
2.2	-sponsorizări	158.251
2.3	-venituri din cercetare	2.688.009
2.4	-contribuție studenți cămine	650.474
2.5	-fonduri nerambursabile postaderare	16.112.464
2.6	-fonduri nerambursabile prederare	-
	<b>Total</b>	<b>57.359.027</b>

**Ref. 1:** Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și manifestă rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară. Astfel, la sfârșitul anului 2012 disponibilitățile bănești în conturi erau de 6.704.187 lei.

*I.P.A. 2.1.4. Sistemul de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți*

**Min:** UVT dispune și aplică *Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți - ciclurile de licență și masterat* în care sunt prezentate tipurile de burse acordate, condițiile de obținere și cuantumul acestora. Bursele sunt acordate din alocațiile de la bugetul de stat și din venituri proprii. Regulamentul de acordare a bursei este discutat cu studenții, aprobat prin Hotărâre de Senat și revizuit anual. Din surse proprii, universitatea acordă premii (în cărți și bani) studenților care ocupă Locurile I, II, și III la concursuri și manifestări studentești. De asemenea, anual, universitatea suportă cheltuielile de deplasare în țară și străinătate a studenților care sunt membri ai Coralei „Appasionato” și ansamblului de dansuri populare „Plai Domnesc”.

**Ref. 1:** Fondul de burse pentru anul 2012 a fost în sumă de 2.851.720 lei la acestea adăugându-se burse în sumă de 1.306.110 lei care provin din surse financiare externe nerambursabile postaderare, 357.640 lei din surse financiare externe nerambursabile preaderare.

Începând cu anul universitar 2012-2013 UVT acordă burse de performanță științifică, sportivă și cultural-artistică.

În semestrul I / 2012-2013 fondul de burse alocat a fost de 1.152.879 lei, numărul total de burse acordat a fost de 814 (tabelul nr. 3).

Tabel nr. 3

Burse semestrul I 2012-2013							
Burse Performanta			Burse Merit	Burse Sociale	Burse studenti R. Moldova	Ajutore sociale ocazionale	Granturi cercetare
20							
Științifică	Sportivă	Cultural-artistică					
-	13	7	334	270	51	110	29

În semestrul II / 2012-2013 fondul de burse alocat a fost de 1.544.880 lei, numărul total de burse acordat a fost de 775 (tabelul nr. 4).

Tabel nr. 4

Burse semestrul II 2012-2013							
Burse Performanta			Burse Merit	Burse Sociale	Burse studenti R. Moldova	Ajutore sociale ocazionale	Granturi cercetare
20							
Științifică	Sportivă	Cultural-artistică					
-	13	7	322	257	51	96	29

**Ref. 2:** În anul 2012, UVT a acordat burse doctoranzilor din fonduri nerambursabile, în cadrul proiectelor:

- POSDRU/88/1.5/G/63269 „Bursele doctorale, premiază pentru creșterea competitivității în cercetarea științifică” în sumă de 536.520 lei.
- POSDRU 107/1.5/S/77497 „Pregătire doctorală de excelență pentru societatea cunoașterii PREDEX “ în sumă de 662.600 lei.

## B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

### B.1. Conținutul programelor de studiu

#### S. B.1. 1. Admiterea studenților

##### I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

**Min:** UVT are propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității de șanse în privința tuturor candidaților, fără nicio discriminare.

Selecția candidaților aspiranți la statutul de student se face prin concurs de admitere. Procedura concursului de admitere este stabilită prin *Metodologia de admitere în UVT*, elaborată în conformitate cu metodologia cadru a M.E.N. Informațiile referitoare la metodologia de admitere și oferta educațională sunt făcute publice pe site-ul UVT, în presa locală și în materiale publicitare precum: posterele, pliantele și ghidul candidatului. Prin aceste mijloace, viitorii studenți au acces la informații cu cel puțin 6 luni înainte de declanșarea procesului de admitere.

**Ref. 1:** UVT duce o politică de informare a publicului asupra tuturor datelor relevante privind admiterea, programele de studiu și relația absolventului cu piața muncii. În acest sens, în UVT sunt organizate evenimente publice pentru informare precum „Zilele porților deschise” și „Bursele locurilor de muncă”.

**Ref. 2:** În parteneriat cu M.E.N., UVT implementează în Regiunea Sud Muntenia proiectul „Dezvoltarea și implementarea unui program pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoane cu dizabilități-ID 63951”, în cadrul căruia sunt acordate burse pentru studenții cu dizabilități și sunt create condiții pentru respectarea principiului egalității de șanse pentru acești studenți .

##### I.P.B.1.1.2. Practici de admitere

**Min:** Admiterea într-un ciclu de studii universitare la UVT se face pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Admiterea la facultate se face pe baza metodologiei proprii, aprobată de Senatul Universității. Aceasta are la bază metodologia de admitere transmisă de M.E.N.

**Ref. 1:** Admiterea la facultățile din structura UVT pentru studii universitare de licență (IF/ID) se face prin examen de admitere conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență în învățământul superior pentru anul universitar 2012-2013*.

Pentru studii universitare de licență concursul de admitere se organizează distinct, pe domenii de studii de licență și forme de învățământ IF și ID. Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din media examenului de bacalaureat - pondere 100%.

La domeniul Muzică din cadrul Facultății de Științe și Arte precum și la domeniul Educație fizică și sport și Limbă și literatură română și Limbă și literatură engleză/ Limbă și literatură franceză din cadrul Facultății de Științe Umaniste admiterea candidaților se face pe baza susținerii unor probe de concurs. Candidații înscriși la Facultatea de Teologie – domeniul *Teologie* vor susține oral, în ziua înscrierii, un interviu vocațional (notat cu Admis/Respins), fără a fi necesară consultarea în prealabil a unei tematici stabilite.

Admiterea la programele studii universitare de masterat în facultățile din structura UVT se face respectând criteriile de admitere și departajare a candidaților specifice fiecărui domeniu de studiu conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de*

*admitere la studii universitare de masterat în învățământul superior pentru anul universitar 2012-2013.*

Admiterea la programele de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2012-2013 se bazează pe un set de criterii combinate astfel:

- media examenului de licență/diplomă sau echivalentă;
- nota obținută la interviul profesional/testul grilă/sușinera unui eseu.

Ponderea acestor note este stabilită în *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de masterat în învățământul superior pentru anul universitar 2012-2013 pentru fiecare facultate.*

Pentru studiile universitare de master organizate într-o limbă străină, admiterea conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

**Ref. 2:** Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

### *S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu*

#### *I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu*

**Min:** Fiecare program de studiu/specializare din cadrul UVT se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

**Ref. 1:** Fiecare program de studiu din cadrul UVT este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform "Ghidului de utilizare al ECTS". Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

#### *I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu*

**Min:** Programele de studiu din cadrul UVT sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate și forma de învățământ. Pentru învățământul la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător prin respectarea standardelor specifice.

**Ref. 1:** Realizarea programelor de studiu, în funcție de forma de învățământ, este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică” în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente. În cadrul UVT există un Centru de analiză și dezvoltare pedagogică.

**Ref. 2:** Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, în concordanță cu noile descoperiri în domeniu.

**Ref. 3:** În anul universitar 2012-2013 a fost acreditat un program de master în limba engleză (Studii cu privire la regiunea Europei Central-Răsăritene/East Central Europe Region Studies).

#### *I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu*

**Min:** Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. În procesul de revizuire a programelor de studii din cadrul UVT se ține cont de rezultatele evaluărilor colegiale interne și externe de rezultatele evaluării activității didactice de către studenți, dar și de competențele definite de către UECNCFPA împreună cu reprezentanții mediului de afaceri și ai mediului academic în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

**Ref. 1:** Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor care fac parte din comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate.

### **B.2 – Rezultatele învățării**

#### *S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute*

##### *I.P.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii*

**Min:** Cel puțin 50% dintre absolvenții UVT sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Acest fapt rezultă din monitorizările realizate la nivelul UVT, de către Biroul de Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic pe absolvenții programelor de studii dar și de studii realizate, la nivel național precum: „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii” care se derulează până în anul 2013. În cadrul proiectului se elaborează anual studiul național de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior, studiu la care participă și UVT.

##### *I.P.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare*

**Min:** Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență din cadrul UVT sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

##### *I.P.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate*

**Min:** Mai mult de 50% dintre studenții UVT apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

**Ref. 1:** Evaluările activității didactice de către studenți au evidențiat faptul că mai mult de 75% dintre studenții UVT apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.



#### *I.P. B. 2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare*

**Min:** Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.

**Ref. 1:** Cadrele didactice din cadrul UVT sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În cadrul UVT se implementează numeroase proiecte în care se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități. În parteneriat cu M.E.N, UVT implementează în Regiunea Sud Muntenia proiectul „Dezvoltarea și implementarea unui program pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoane cu dizabilități-ID 63951”.

**Ref. 2:** Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, instituția creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.

#### *I.P.B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților*

**Min:** În cadrul UVT există tutori de an pentru fiecare program de studiu. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului.

**Ref. 1:** În cadrul UVT există Biroul de orientare în carieră și legătura cu mediul economic ce are ca obiective consilierea profesională a studenților, promovarea oportunităților de angajare/ practică/ internship, planificări pentru studii masterale și de doctorat, organizarea de târguri de job-uri etc. Printre proiectele anului 2013 ale acestui centru se numără acoperirea zonei de consiliere psihologică prin afilierea la programe europene ce oferă acest serviciu, dar și crearea în parteneriat cu ANOFM a unui portal - piață a locurilor de muncă, practică, intership.

În cadrul UVT se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal. Programele de consultații sunt afișate pe site-urile facultăților și la avizierele departamentelor.

### ***B.3. Cercetarea științifică***

#### *S.B.3.1. Programe de cercetare*

##### *I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării*

**Min:** *Cercetarea științifică* este o componentă fundamentală a misiunii UVT întrucât un proces de învățare bazat pe generarea de noi cunoștințe are o valoare mult mai mare și este mult mai competitiv decât un proces de învățare care se reduce la simplu transfer de cunoștințe de la profesor la student.

*Cartea Albă a Cercetării Științifice* oferă un cadru general prin care aceasta își va îndeplini misiunea și obiectivele privind cercetarea științifică, în vederea dezvoltării sale ca o entitate cu vizibilitate națională și internațională pe planul cercetării competitive, transferului de cunoaștere și oferirii suportului pentru construirea unui sistem funcțional care să asigure atragerea, formarea și păstrarea resurselor umane de înaltă calitate, competență și responsabilitate.

UVT va crea o cultură pozitivă pentru inițiative și acțiuni ce conduc la obținerea de beneficii la nivelul întregii comunități academice și nu numai, prin promovarea valorilor, calității și eficienței în cercetarea științifică de excelență.

Astfel, în 2012 fost lansat un program care vizează creșterea prestigiului și vizibilității UVT prin invitarea lunară a personalităților marcante ale culturii, științei și artei românești.

Centrele de cercetare din cadrul facultăților elaborează un plan de cercetare internă, care cuprinde temele de cercetare propuse sau aflate în derulare, echipa de cercetare cu precizarea directorului sau responsabilului de temă, modul de valorificare a rezultatelor.

Pentru monitorizarea și raportarea activității de cercetare, a fost elaborată platforma indicatorilor de performanță, centrele de cercetare centralizând activitatea fiecărui membru înscris.

Întreaga activitate de cercetare științifică în UVT este subordonată cerințelor de eficiență și performanță a procesului de învățământ, dezvoltării cunoașterii și tehnologiei, iar colectivele de cercetare sunt investite cu competențe, obligații și răspunderea reprezentării competitive a universității, prin aplicarea unor programe de cercetare relevante care să producă rezultate științifice recunoscute la nivel național și internațional.

Implementarea *Criteriilor primare de performanță în cercetarea științifică* și depunerea *Planului individual de cercetare*, de către toate cadrele didactice la centrele de cercetare, au permis evaluarea obiectivă și orientarea activității de cercetare științifică a membrilor comunității.

**Ref. 1:** Programarea cercetării ține cont de programul național și se realizează în acest cadru luând în calcul competitivitatea și valorificarea. Structura actuală a UVT, asemănătoare structurii multor universități din străinătate, acoperă domenii științifice diverse (științe fundamentale, tehnic, economic, teologie, juridic) și asigură posibilitatea elaborării unor teme de cercetare interdisciplinare la care își aduc contribuția cadre didactice din mai multe departamente de specialitate, specialiști din universitate și din mediul socio-economic.

**Ref. 2:** Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global, vizând implicarea cadrelor didactice din UVT, în realizarea de proiecte finanțate din fondurile structurale europene.

##### *I.P.B.3.1.2 Realizarea cercetării*

**Min:** Din punct de vedere managerial, logistic și instituțional, activitatea de cercetare este derulată sub conducerea Consiliului Cercetării Științifice, prezidat de

Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică. Consiliul Cercetării Științifice funcționează conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Cercetării Științifice*.

Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare și creație artistică coordonează activitatea Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară, cu atribuțiuni în popularizarea oportunităților de finanțare, în elaborarea și urmărirea unor documente (contracte, acte adiționale etc.) sau în evaluarea rezultatelor cercetării științifice.

Activitatea de cercetare, expertizare tehnică și tehnologică și consultanță economică în UVT se desfășoară în cadrul Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară. Acesta înglobează 15 centre de cercetare (Anexa 1), recunoscute la nivelul universității (comisiile de evaluare au avut în componență și un evaluator extern, conform „Metodologiei de evaluare a centrelor de cercetare din Universitatea „Valahia” din Târgoviște).

Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară are un sediu propriu construit la standarde europene, este condus de un director, un director științific și dispune de dotare informatică, de cercetare.

Cercetarea științifică și aplicativă se desfășoară conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de cercetare*, elaborat de Consiliul Cercetării Științifice, aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul UVT. Cercetarea științifică implică: cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, cercetarea de dezvoltare tehnologică, proiectarea de produse, servicii, tehnologii, sisteme de producție și comercializare, consultanță, asistență tehnică, verificare de proiecte și expertizare tehnică, tehnologică, managerială, financiar-contabilă, comercială, transfer tehnologic (prin formare continuă și postuniversitară, vânzări de brevete de invenție, conferințe, expoziții, publicații).

În cadrul UVT, cercetarea se realizează individual sau în colectivele de cercetare din centre de cercetare, departamente, facultăți și Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară. Resursele umane ale activității de cercetare sunt cadrele didactice, personalul de cercetare, personalul didactic auxiliar, studenții, masteranzii și doctoranzii.

**Ref. 1:** În UVT există un climat și o cultură academică puternică, centrate pe cercetare, atestată de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transfer cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice, etc. În UVT există o Școală doctorală pentru formarea tinerilor cercetători și sunt organizate 6 cicluri complete LMD.

Cercetarea a fost realizată în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale, *granturilor* câștigate prin competiție națională (granturi CNCS, ANCS), *contractelor* obținute în cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (PNCDI), contractelor cu diverse companii din țară și contractelor de cercetare internațională.

Tabel nr.5. Contracte de cercetare câștigate prin competiție națională

Programul	Anul	Nr. contracte	Valoare (lei)
PNCDI	2010	29	1729581,70
	2011	32	2045370,06
	2012	22	2554377,62
Granturi CNCSIS, ANCS	2010	1	32729,06
	2011	5	63984,32
	2012	3	52647,50

Tabel nr.6. Contracte de cercetare finanțate din fonduri private (contracte cu terți)

Anul	Numar	Valoare (lei)
2010	3	16495
2011	9	129873,32
2012	4	58347,95

**Ref. 2:** Sistemul de management al calității pentru activitățile de cercetare din UVT este certificat, de către AEROQ București, conform SR ISO 9001:2008. UVT asigură din surse proprii, finanțarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice naționale și internaționale,

#### *I.P.B.3.1.3 Valorificarea cercetării*

**Min:** Valorificarea rezultatelor cercetării desfășurate în UVT s-a făcut în cadrul unor evenimente științifice desfășurate în universitate, prin publicarea unui număr important de *articole* în reviste de specialitate și în Analele Universității „Valahia” din Târgoviște, indexate BDI, precum și prin participarea cadrelor didactice ale universității la conferințe științifice naționale și internaționale.

De asemenea, în septembrie 2012 a fost organizat Simpozionul Cercetării, manifestare la care au participat și prezentat rezultate ale cercetării cadre didactice, cercetători, doctoranzi, studenți.

Rezultatele activității de cercetare științifică sunt de altfel criterii de apreciere a activității tuturor cadrelor didactice din UVT.

Situația manifestărilor științifice organizate în cadrul UVT este prezentată în tabelul nr.7.

Tabel nr.7.

Nr. Crt	Indicator	Anul		
		2010	2011	2012
1	Manifestări științifice organizate în cadrul UVT, cadre didactice	20	23	40
	Manifestări științifice organizate în cadrul UVT, Studenți	10	12	12
2	Cercuri științifice studențești	15	15	32

**Ref. 1:** Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, iar publicațiile, brevetele, lucrările de anvergură ale cadrelor didactice din UVT sunt menționate în baze de date internaționale. Menționăm că 10 reviste ale UVT sunt recunoscute de CNCSIS (9 categoria B+ și 1 categoria B) prezentate în tabelul nr. 8 și respectiv nr. 9.

Tabelul nr.8 - Categoria B+

Nr. crt.	Cod CNCSIS	Titlul revistei	web site	Indexată în BDI
1.	774	Annales D'universite Valahia Targoviste, Section D'archeologie et d'histoire	<a href="http://www.analesfsu.ro/">http://www.analesfsu.ro/</a>	<a href="http://journals.indexcopernicus.com">http://journals.indexcopernicus.com</a>
2.	705	Annals. Food Science and Technology	<a href="http://www.afst.valahia.ro/">http://www.afst.valahia.ro/</a>	<a href="http://journals.indexcopernicus.com">http://journals.indexcopernicus.com</a>
3.	796	Journal Of Science and Arts	<a href="http://www.josa.ro">www.josa.ro</a>	<a href="http://journals.indexcopernicus.com">http://journals.indexcopernicus.com</a>
4.	830	Scientific Bulletin of Electrical Engineering Faculty	<a href="http://www.buletinfie.ro">www.buletinfie.ro</a>	<a href="http://journals.indexcopernicus.com">http://journals.indexcopernicus.com</a>
5.	793	Valahian Journal of Historical	<a href="http://www.valahianjournal.info">www.valahianjournal.info</a>	<a href="http://journals.indexcopernicus.com">http://journals.indexcopernicus.com</a>

		Studies		s.com
6.	765	Les Annales de l'universite Valahia de Targoviste Section: Sciences Economique	<a href="http://www.analesfse.ro/">http://www.analesfse.ro/</a>	<a href="http://journals.indexcopernicus.com">http://journals.indexcopernicus.com</a>
7.	341	Analele Universitatii Valahia din Targoviste-Agricultura	<a href="http://agricultura.valahia.ro/">http://agricultura.valahia.ro/</a>	<a href="http://journals.indexcopernicus.com">http://journals.indexcopernicus.com</a>
8.	868	The Annals of Valahia University of Targoviste, Letters Section	<a href="http://fsu.valahia.ro/analeslettere.htm">http://fsu.valahia.ro/analeslettere.htm</a>	<a href="http://journals.indexcopernicus.com">http://journals.indexcopernicus.com</a>
9.	661	Valahia University Law Study	<a href="http://www.analesfsj.ro">www.analesfsj.ro</a>	<a href="http://journals.indexcopernicus.com">http://journals.indexcopernicus.com</a>

Tabelul nr. 9 - Categoria B

Nr. crt.	Cod CNCSIS	Titlul revistei	web site
1.	586	The Scientific Bulletin of Valahia University Materials and Mechanics	<a href="http://fsim.valahia.ro/sbmm.html/">http://fsim.valahia.ro/sbmm.html/</a>

**Ref. 2:** Numărul articolelor ISI, publicate de cadrele didactice ale UVT este în creștere .

Tabelul nr. 10 - Indicatorii sintetici ai cercetării științifice în UVT

Nr. crt.	Indicator	Anul		
		2010	2011	2012
1.	Articole, proceedings paper, review, publicate în reviste cotate ISI Web of Science	82	85	101
2.	Nr. de citări în reviste de specialitate cotate ISI	75	86	124
3.	Nr de brevete	1	4	6
4.	Nr. de lucrări științifice publicate în reviste de specialitate fără cotație ISI (reviste recunoscute CNCSIS, tip B, B+)	348	435	189
5.	Nr. de lucrări științifice susținute la comunicări științifice internaționale	397	208	132
6.	Manifestări științifice organizate în cadrul UVT, cadre didactice	20	23	40
	Manifestări științifice organizate în cadrul UVT, studenți	10	12	12

#### **B.4. Activitatea financiară a organizației**

##### *S.B.4.1.1. Buget și contabilitate*

##### *I.P.B.4.1.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli*

**Min:** UVT își desfășoară orice activitate de natură financiară prin intermediul Direcției Economice, care organizează și gestionează activitatea financiară conform „Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Economice”.

UVT dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli care este respectat în mod riguros și este aprobat de Senatul Universității.

Cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. În cadrul universității, cheltuielile ocazionate de plata salariilor reprezintă 42,98% (costurile salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2012 reprezintă 27.265.333 lei, față de totalul cheltuielilor de 63.485.865 lei, ceea ce îi asigură o funcționare

sustenabilă. Orice majorare salarială acordată se face numai în urma unei evaluări a calității activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice.

În exercițiul financiar 2012, resursele universității au fost de 57.359.027 lei, veniturile proprii (venituri din taxe și alte venituri) reprezentând 40.57% din total venituri curente. Finanțarea de bază a reprezentat 34.67% iar veniturile din cercetare 4.69%. Finanțarea complementară a deținut ponderea de 16.93% din veniturile curente.

UVT este beneficiară a 5 proiecte finanțate din fonduri structural (POSDRU și POSCCE) și parteneră în alte 12 proiecte a căror valoare totală a veniturilor încasate în anul 2012 a fost de 16.112.464 lei (28.09% din total venituri).

În figura următoare se observă structura veniturilor curente ale UVT în total venituri:

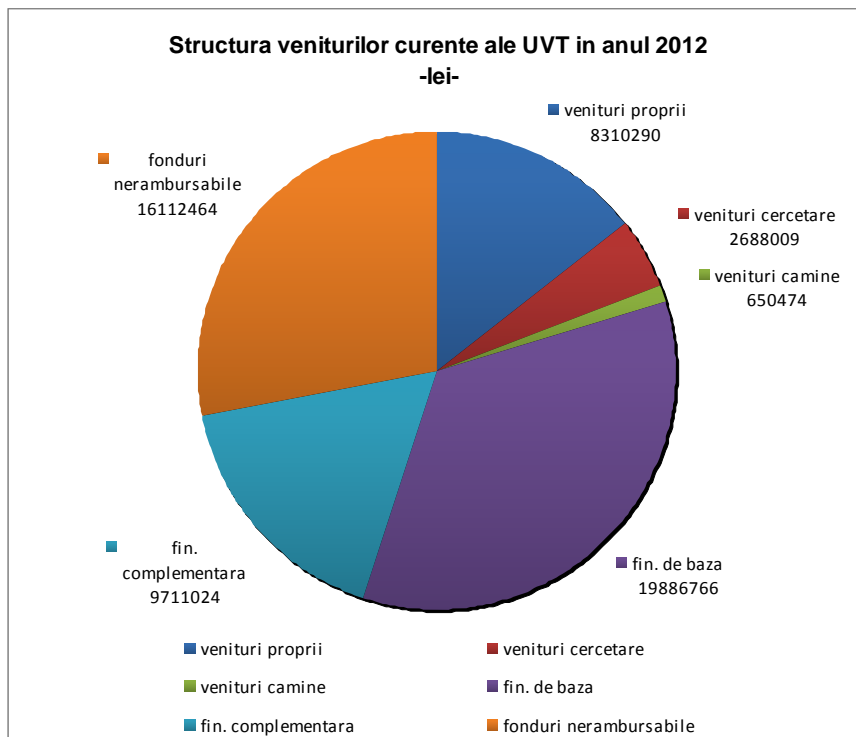


Figura 1

Din cheltuielile totale realizate în anul 2012, cheltuielile curente reprezintă 92,83%. (Figura 2). Analiza pe tipuri de cheltuieli la nivelul universității scoate în evidență faptul că, cheltuielile de personal au reprezentat 42,98 % din totalul cheltuielilor.

Un capitol important de cheltuieli l-a reprezentat bursele acordate studenților, care reprezintă 4,32 % din totalul cheltuielilor, în primul semestru al anului universitar 2012-2013 acordându-se 814 burse iar în semestrul al doilea acordându-se 775 burse.

Cheltuielile de capital au fost în procent de 7,17% din totalul cheltuielilor, iar cheltuielile curente cu bunuri, servicii și construcții au fost de 7,79% din totalul cheltuielilor.

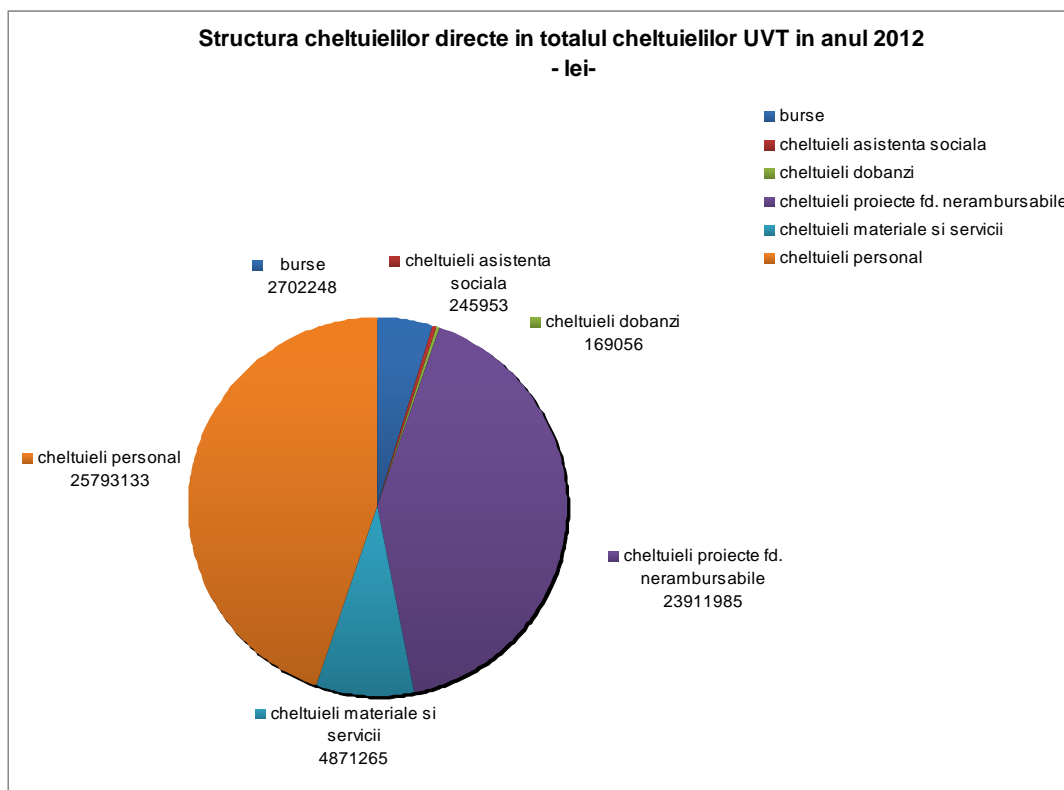


Figura 2

Pentru gestiunea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, UVT dispune de cod fiscal și conturi la Trezoreria Municipiului Târgoviște.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate la nivelul universității în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de buget la studii universitare de licență, master și doctorat și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariatele facultăților, la casieria universității și pe site-ul universității, putând fi achitate la casieria instituției sau prin virament în contul de venituri proprii deschis la Trezoreria Municipiului Târgoviște.

Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea UVT sunt prevăzute în *Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți - ciclurile de licență și masterat*, *Regulamentul privind acordarea bursei de performanță științifică pentru studenți - ciclurile de studii licență, masterat*, *Regulamentul privind acordarea bursei de performanță cultural – artistică pentru studenți* și *Regulamentul privind acordarea bursei de performanță sportivă pentru studenți ciclurile de licență și masterat* care sunt afișate pe site-ul universității, iar modul de utilizare a taxelor este făcut public pe site-ul universității, prin intermediul *Raportului cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli* și *Situația patrimonială pe bază de bilanț*, la finele fiecărui an calendaristic.

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare se află în proprietatea universității sau în folosință conform contractelor de comodat.

Universitatea construiește campusul universitar situat în Târgoviște, Aleea Sinaia nr. 13, care este într-un stadiu avansat de realizare.

#### *I.P.B 4.1.1.2. Contabilitate*

**Min:** UVT organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune precum și activitatea de control financiar preventiv .

UVT are organizată o contabilitate proprie, atestată de registrul de inventar bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și întocmește periodic rapoarte explicative. Bilanțul contabil și contul de execuție bugetară sunt făcute publice în urma analizei de către Senatul Universității.

**Ref. 1:** Activitatea de contabilitate este informatizată, existând o dotare tehnică corespunzătoare (23 de calculatoare legate în rețea) și sisteme software specializate pentru: evidența contabilă, execuția bugetară, declarații fiscale, evidență încasări. În același timp, UVT asigură transparența tuturor informațiilor din domeniul respectiv prin accesul direct al celor interesați, pe Internet.

**Ref. 2:** Până la 31.07.2013 universitatea va avea implementat un Sistem Informatic de Gestiune Economico-Financiară pentru modulele Financiar, Imobilizări+Stocuri, Cumpărături (ALOP), Resurse umane și salarizare, Raportări bugetare.

**Ref. 3:** În prezent, UVT are implementat un sistem informatizat permanent „University Management System” care este o soluție integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților specifice mediului academic.

#### *I.P. B 4.1.1.3. Auditare și răspundere publică*

**Min:** Activitatea Compartimentului Audit se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 38/2003 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare.

La UVT se practică auditul intern al activității financiar-contabile de către Compartimentul Audit din cadrul instituției. Compartimentul Audit are următoarele atribuții: elaborează proiectul planului anual de audit intern și efectuează activități de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și de control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Senatul analizează rezultatele auditării interne și externe în baza Cartei Universității și a procedurilor de audit, elaborate la nivelul Universității și comunică public aceste rezultate pe site.

**Ref. 1:** Auditul intern al proceselor de învățământ și cercetare se realizează de către auditorii interni sub coordonarea Biroului asigurarea calității educației pe baza programului anual de audit, aprobat de către Senat.

Auditul extern al sistemului de management al calității s-a realizat, pe bază de contract de către AEROQ București, cu experți recunoscuți pe plan național și internațional.

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### ***C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

#### *S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității*

##### *I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității*

**Min:** La nivelul Senatului UVT, Comisia de Asigurare a Calității Educației (CSACE) controlează activitatea conducerii executive în domeniul evaluării și asigurării calității. Atribuțiile acestei comisii sunt prevăzute în regulamentul propriu de organizare și funcționare.



Sistemul de management al calității, este condus de Rectorul UVT, care stabilește strategia, politica și obiectivele în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor alocate.

Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), a cărei activitate se desfășoară pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurarea calității*, urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica UVT și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu și coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Senatul universitar, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității.

Comisia își desfășoară activitatea în colaborare *Biroul Asigurarea Calității, care funcționează conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/21.04.2005* a cărui activitate se desfășoară pe baza propriului regulamentului de organizare și funcționare.

La nivel de facultăți, desfășurarea activităților privind calitatea este coordonată de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din facultate (CEACF), aflată în subordinea CEAC din universitate.

COLCA, la nivel de departament didactic, este un organism de lucru având rolul de a monitoriza realizarea standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în derularea programelor de studii și de a propune măsuri de îmbunătățire a calității programelor respective.

Implicarea studenților în evaluarea și asigurarea calității a devenit o practică curentă în UVT, ei fiind prezenți în toate comisiile de evaluare și asigurare a calității din facultăți.

Organizarea sistemului de asigurare a calității în UVT este descrisă în *Codul de asigurare a calității în Universitatea „Valahia” din Târgoviște și în Manualul Calității aprobate de Senatul universitar*.

**Ref. 1:** Structurile, politicile și strategiile necesare dezvoltării Sistemului de Management al Calității creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor.

UVT dispune de regulamente pentru toate activitățile academice importante și își creează proceduri specifice sistemului de management al calității pentru toate activitățile de predare, învățare și cercetare, pentru a dezvolta o cultură proprie a calității.

Prin competențele ei, CEAC sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadrul organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea indicatorilor de performanță la nivelul programelor de studiu. De asemenea, în perioada 14-20 iunie 2013 s-a desfășurat un program de audit intern al sistemului de management al calității la care a participat și un consultant extern din cadrul S.C. EDGE CONSULT SRL.

Creșterea calității tuturor proceselor din universitate reprezintă obiectivul fundamental al conducerii UVT, în domeniul asigurării calității. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, Consiliul de Administrație al UVT asigură:

- alocarea resurselor umane, financiare și materiale necesare implementării și îmbunătățirii continue a unui sistem de management eficace;
- analiza periodică a nivelului de dezvoltare a sistemului de management al calității, a programelor de studii și a proceselor din universitate;
- diseminarea rezultatelor auditurilor și monitorizărilor realizate;
- propunerea măsurilor preventive și corective care se impun;

- evaluare impactului măsurilor adoptate.

**Ref. 2:** Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității și-a propus dezvoltarea activităților de benchmarking, dar și acțiuni de colaborare și informare în domeniul calității în educație. O atenție deosebită s-a acordat adaptării structurii programelor de studii a celor trei cicluri - licență, masterat, doctorat - la un sistem care să răspundă provocărilor și constrângerilor unui context economic și cultural problematic și complex, crescând astfel șansele de angajare ale studenților.

UVT dezvoltă activități de colaborare și informare despre "bune practici" la universități din țară (Universitatea Politehnică din București, ASE București, Universitatea "Babes-Bolyai" Cluj-Napoca, Universitatea „Dunărea de jos” Galați, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești, Universitatea Transilvania Brașov, Universitatea „Constantin Brâncuși din Târgu - Jiu, Universitatea Tehnică “Gh. Asachi” Iași, Universitatea din Pitești, Universitatea „Titu Maiorescu” din București, Universitatea Athaeneum din București și Universitatea din Bacău) și din străinătate (ICHEC Bruxelles, Université Paris XII Val del Marne, Universitatea din Plovdiv, etc).

UVT are un sistem de management al calității certificat de către S.C. AEROQ București, conform SR ISO 9001:2008.

În luna octombrie 2012 au participat un număr de 7 reprezentanți ai UVT în cadrul activităților desfășurate pe proiectul POSDRU/86/1.2/S/61959 „Comunitate universitară pentru managementul calității în învățământul superior” care își propune crearea unei comunități universitare implicate în evoluția și restructurarea învățământului superior prin adoptarea metodelor de lucru, instrumentelor și sistemelor managementului calității totale, adecvate cerințelor în schimbare ale stakeholder-ilor.

#### *I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității*

**Min:** La nivelul UVT este promovată o politică a calității, care își găsește corespondența în strategiile, obiectivele și măsurile de realizare prevăzute în planul strategic. Politica privind asigurarea calității este îmbunătățită anual, pe baza analizei de management, a auditurilor interne și externe.

Politica de asigurare a calității în UVT, demonstrează locul central al calității în strategia universității și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea: dezvoltarea de structuri eficiente de tip Licență - Master - Doctorat - Formare Continuă compatibile celor din Uniunea Europeană, excelența în cercetare, dezvoltarea infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de învățare, a serviciilor sociale și a calității managementului instituțional.

**Ref. 1:** Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete. Pentru atingerea obiectivelor strategice privind calitatea, UVT continuă demersul pentru îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității prin crearea de noi instrumente și utilizarea lor eficientă la nivelul fiecărui program de studiu, la nivelul structurilor universității și la nivel instituțional. La nivelul fiecărei facultăți este elaborat și implementat un Program anual de asigurare a calității cu obiective care concură la atingerea obiectivelor stabilite la nivel instituțional.

**Ref. 2:** Politicile și strategiile sunt defalcate până la nivelul programelor de studiu având ca scop stimularea implicării fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare precum și a studenților.

## ***C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate***

### ***S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a diplomelor***

#### ***I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu***

**Min:** Inițierea unor noi programe de studiu, planificarea lor, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în universitate se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare, definite prin *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și activităților de cercetare*, aprobat de senatul universității.

În UVT au fost create proceduri și instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studiu, urmărind armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, precum și convergența la bunele practici și cerințe privind asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior.

**Ref. 1:** Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu la nivelul studenților, pe bază de informații rezultate din chestionare.

Anual se fac evaluări periodice ale calității activităților didactice de către studenți în funcție de care se revizuieste fiecare program de studiu. Pentru a permite o flexibilitate sporită a programelor de studiu, în raport cu dinamica mediului economic și social, UVT a demarat un amplu program de autoevaluare și evaluare externă prin ARACIS a majorității programelor de studiu.

**Ref. 2:** Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție. În baza programului anual de audit aprobat de către Senat, corpul de auditori interni, coordonat de Biroul Asigurarea Calității efectuează audituri interne privind calitatea programelor de studiu organizate de către facultățile și departamentele din structura UVT.

În anul universitar 2012-2013 au fost evaluate intern 32 de programe de studii universitare în vederea evaluării externe de către ARACIS (Anexa 2).

În UVT se desfășoară o activitate permanentă de îmbunătățire a fișelor disciplinelor și a metodelor de predare prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către management.

#### ***I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări***

**Min:** Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și sunt supuse revizuirii periodice astfel încât să asigure concordanța cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale.

Stabilirea programelor de studiu derulate în universitate are la bază Nomenclatorul M.E.N, privind domeniile de studiu și specializările în vigoare și documentele ARACIS referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, diplomele oferite absolvenților fiind în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

**Ref. 1:** Programele de studii din cadrul universității sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Pentru a se asigura dimensionarea rațională a cifrei de școlarizare pe total universitate, facultăți și specializări în funcție de orientările strategice ale dezvoltării economico-sociale și culturale ale României și de cerința pieței, numărul solicitărilor și dimensionarea resurselor, s-au întreprins următoarele activități:

- oferta educațională a fost elaborată, ținând seama de solicitările din ultimii ani, venite de pe piața muncii;
- prezentarea ofertei educaționale în licee, pentru atragerea de candidați.

S-a dorit realizarea în UVT a unui centru puternic de perfecționare, formare continuă și reconversie care să asigure completarea, dezvoltarea și perfecționarea pregătirii profesionale a absolvenților învățământului universitar prin studii aprofundate, masterat, doctorat, studii postuniversitare de specializare.

În UVT se desfășoară o activitate permanentă de îmbunătățire a conținuturilor și a metodelor de predare prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către management.

**Ref. 2:** Programele de studiu și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks). În acest sens, cadre didactice din străinătate au fost invitate în sedințele de departament din cadrul UVT pentru schimburi de bune practici privind revizuirea programelor de studiu.

### ***C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării***

#### ***S.C.3.1. Evaluarea studenților***

***I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent.***

**Min:** UVT are reguli definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților, cuprinse în *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților* și în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS)*. Regulamentele respective sunt afișate la aviziere, pe site-ul universității și pe site-urile facultăților. Evaluarea cunoștințelor și a activității profesionale a studenților se face pe baza participării active a studenților la seminarii, lucrări de verificare în timpul semestrului, activități/teste de laborator, proiecte, teme de casă, colocvii/examene. Toate aceste proceduri sunt conforme cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Fișele disciplinelor conțin criteriile de evaluare a studenților și sunt aduse în mod consecvent la cunoștința celor implicați. La examinare participă, pe lângă titularul de curs, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

**Ref. 1:** Toate drepturile și obligațiile privitoare la promovabilitatea examenelor sunt stipulate în *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS)* din UVT, care este afișat la avizierele facultăților și pe site-ul UVT. Pentru aplicarea prevederilor acestui regulament a fost elaborată *Procedura privind evaluarea studenților*, iar pe copertile cataloagelor sunt înscrise regulile pentru desfășurarea examenelor.

**Ref. 2:** Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara instituției). Pentru programele de studiu autorizate provizoriu, evaluarea studenților la examenul de finalizare a studiilor se realizează de către comisii din care fac parte evaluatori externi din alte universități care au programe de studiu similare acreditate.

***I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu***

**Min:** În universitate, evaluarea rezultatelor învățării se face în mod planificat, formele și metodele de examinare a studenților fiind definite în etapa de proiectare a programelor de studiu, în planul de învățământ și fișele disciplinelor. Stabilirea lor se face

avându-se în vedere transparența și evaluarea obiectivă, precum și adaptarea metodelor de examinare la metodele de predare - învățare și conținutul disciplinelor.

La începutul anului universitar decanatele facultăților fac cunoscute:

- planurile de învățământ;
- disciplinele obligatorii, opționale și facultative corespunzătoare fiecărui an de studiu;
- structura anului universitar;
- orarul.

În timpul semestrului activitatea profesională a studenților este specificată în caietele de evidență ale cadrelor didactice, pe baza orarelor de activități didactice zilnice.

**Ref. 1:** Evaluarea studenților la o disciplină de studiu se face prin cumularea aprecierilor făcute de către cadrul didactic examinator atât pe parcursul semestrului și al sesiunilor de examene. Studenții au dreptul să solicite cadrelor didactice titulare susținerea examinărilor parțiale la discipline care se predau pe durata unui semestru sau un întreg an universitar. Datele desfășurării examenelor se stabilesc de către studenți împreună cu profesorul examinator corespunzător seriilor și grupelor de studiu.

**Ref. 2:** Evaluarea realizată prin metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor specifice programelor de studii din cadrul UVT stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.

#### ***C.4. Proceduri de evaluare a calității corpului profesoral***

##### *S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare*

###### *I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți*

**Min:** În funcție de specificul programului, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studiu este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea didactică*. Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate.

**Ref. 1:** Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării. Conducerea universității, prin prorectorul pentru învățământ și asigurarea calității și conducerile facultăților, prin prodecanii cu activitatea didactică, urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic conform criteriilor impuse de legislația în vigoare.

**Ref. 2:** În stabilirea raportului optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper („benchmarking,„) și sunt realizate comparații.

#### *I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială*

**Min:** Evaluarea colegială este obligatorie și organizată periodic cu ocazia ocupării posturilor didactice, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințele colegiale. Această evaluare se poate face în ședința de catedră/departament pe bază de chestionar. Informațiile rezultate în urma aprecierii colegiale urmăresc respectarea aspectelor deontologiei profesionale a personalului didactic și de cercetare în raport cu membrii colectivului.

Evaluările sunt discutate de către colegi în cadrul departamentului, apoi se definitivează de către Biroul departamentului și responsabilul cu asigurarea calității. La întocmirea evaluărilor, activitate reglementată în *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic*, se utilizează și informațiile din Fișa de autoevaluare a activității științifice și Fișa postului completate de fiecare cadru didactic.

Evaluarea colegială utilizează un număr de 10 criterii de performanță, pentru fiecare acordându-se punctaje de la 1 la 5, calculându-se în final un total general care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare care se vor prezenta în continuare, ca un element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea, acordarea gradațiilor și salariilor de merit etc.

**Ref. 1:** Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare. În rapoartele anuale ale facultăților privind evaluarea și asigurarea calității, sunt centralizate rezultatele acestor evaluări realizate de către comisiile de evaluare.

Rapoartele anuale sunt disponibile pe site-urile facultăților.

#### *I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți*

**Min:** Evaluarea personalului didactic de către studenții se realizează pe baza „*Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți/cursanți*”, aprobat de Senatul universității, iar datele colectate sunt cumulate pe un centralizator, după care sunt prelucrate de către responsabilii cu asigurarea calității pe departamente.

**Ref. 1:** Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt discutate individual, prelucrate statistic și analizate la nivelul departamentelor, respectiv facultăților în vederea asigurării transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

#### *I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității*

**Min:** Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. În universitate se face evaluarea periodică a cadrelor didactice, conform *Regulamentului privind evaluarea periodică a calității personalului didactic*. Evaluarea anuală a personalului didactic este responsabilitatea directorului de departament, care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale prin raportare la fișa postului și Fișa de autoevaluare a activității de cercetare. Evaluarea periodică pentru ocuparea posturilor didactice se face de către directorul de departament, ținând cont de autoevaluare, de rezultatele evaluării colegiale și a evaluării de către studenți.

**Ref. 1:** UVT dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

**C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**  
**S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**  
**I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

**Min:** Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare filială asigură servicii în program de 8 ore, în două schimburi (08-18, sâmbăta 08-12) și resurse de procurare a cărților și revistelor, în mai multe modalități de relaționare publică. Fiecare bibliotecă deține un program informatizat (Softlink Liberty 3) de descriere bibliografică cu OPAC online. Asigurarea resurselor de învățare este responsabilitatea universității, a facultăților, a departamentelor și a fiecărui cadru didactic titular de disciplină. La nivel instituțional, Biblioteca universității asigură resursele pentru învățare prin: achiziția de cursuri universitare și alte publicații, abonamente la reviste naționale și internaționale și accesul la baze de date științifice, donații și împrumut interbibliotecar național și internațional, multiplicarea materialelor didactice în tipografie sau publicarea în Editura Universității “Valahia” din Târgoviște, acreditată CNCSIS -, Valahia University Press” și CNCS pe domeniile Teologie și Istorie și Studii Culturale. Organizarea și funcționarea bibliotecii este reglementată prin *Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii UVT*.

**Ref. 1:** În cadrul UVT, raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

Biblioteca UVT este alcătuită din 6 locații însumând o suprafață desfășurată de 3122 m<sup>2</sup>, având un număr de 120.409 de publicații (1 octombrie 2013); în ceea ce privește dotarea cu calculatoare, acestea sunt în număr de 44. Situația bibliotecilor în spațiile de învățământ ale universității este redată în tabelul nr. 11.

Tabelul nr. 11

Nr. crt.	Denumirea și amplasamentul bibliotecilor din cadrul UVT	Suprafața	Nr. publicații	Nr. de locuri în sala de lectură	Grad de informatizare
1.	Centru de Împrumut – corp J Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35	75 m <sup>2</sup>	17801	-	4
2.	Sediul Central – Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, în față	475 m <sup>2</sup>	33664	100	13 + 1 server
3.	Biblioteca Facultății de Teologie Litere, str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, lângă corpul N	425 m <sup>2</sup>	28230	100	7
4.	Biblioteca Tehnică, bd. Unirii, nr. 18 – 20, corpul B1	453 m <sup>2</sup>	26184	80	6
5.	Biblioteca Facultății de Drept, Științe Sociale și Politice, str. Găiești, nr. 8-10	315 m <sup>2</sup>	8875	90	5
6.	Filiala Alexandria	113 m <sup>2</sup>	5655	21	8
7.	Camine studențești	216 m <sup>2</sup>	-	50	
8.	Centre cercetare	1050 m <sup>2</sup>	-	280	
	<b>TOTAL</b>	<b>3122 m<sup>2</sup></b>	<b>120409</b>	<b>721</b>	<b>44</b>

Sediul Central oferă acces la Internet, Intranet și baze de date și acces prin OPAC la baza de date proprie pentru un număr semnificativ de studenți. Numărul de manuale,

tratate, creștomatii, antologii, alte referințe bibliografice acoperă cerințele programelor de studiu.

**Ref. 2:** Biblioteca UVT are proceduri proprii de funcționare, iar calitatea serviciilor prestate a cunoscut o îmbunătățire substanțială, atât ca rezultat al investițiilor din anii 2006-2007 pentru dezvoltarea infrastructurii unor filiale cât și a permanentei îmbogățiri a fondului de carte.

#### *I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării*

**Min:** Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, în conformitate cu programul de studiu, cu cerințele studenților și în funcție de forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite, fapte ce sunt relevante și sunt cuprinse în conținutul fiecărei fișe a disciplinei din planul de învățământ.

**Ref. 1:** Prin intermediul proiectelor finanțate din POSDRU, în cadrul UVT sunt promovate strategii novatoare de predare/învățare, iar prin evaluarea activității didactice de către studenți sunt furnizate informații importante pentru procesul de îmbunătățire continuă a calității activității didactice.

#### *I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare*

**Min:** În cadrul UVT, există programe concrete de stimulare a studenților cu performanțe înalte în pregătirea universitară, aceștia având posibilitatea să obțină mobilități în cadrul proiectelor de cooperare internațională, să participe la simpozioane cu taxa plătită de universitate, să obțină burse de performanță, etc.

Asumându-și, în mod real, respectarea principiului asigurării șanselor egale de instruire și formare pentru toți studenții, colectivul didactic al D.P.P.D. aplică un sistem de măsuri de sprijin și recuperare a studenților care manifestă dificultăți de învățare.

Promovarea educației centrate pe student, prin consultațiile oferite studenților, în mod diferențiat și individualizat, în funcție de tipul și nivelul dificultăților, de capacitățile de învățare, de gradul de motivare, conduce la reducerea discrepanțelor existente între studenții care participă la toate activitățile didactice și cei care au prezență nesatisfăcătoare.

**Ref. 1:** Există implementat un sistem de tutoriat, fiind desemnați tutori de an pentru fiecare specializare și an de studiu, atât pentru a se încuraja comunicarea dintre studenți și corpul profesoral, dar și pentru a se dezvolta o relație de încredere student-universitate.

Obiectivul principal al acestui sistem este acela de a ușura integrarea studenților, de a-i ajuta să parcurgă procesul didactic și să își îmbunătățească rezultatele academice. Acest lucru presupune un volum important de muncă și o mare determinare a tutorilor de an.

Pentru a îmbunătăți acest serviciu, universitatea și-a propus redefinirea sistemului de tutoriat și transformarea acestuia către un sistem de mentorat.

#### *I.P. C.5.1.4. Servicii studentești*

**Min:** Baza materială a UVT s-a dezvoltat continuu în raport de necesități prin modernizarea spațiilor existente, prin achiziții de imobile de la societăți comerciale, dar și prin activități de investiții.

Universitatea este preocupată în mod constant să investească în creșterea gradului de confort din căminele studentești. În prezent universitatea dispune de 6 cămine, 3 situate în Campusul Universitar, iar celelalte 3 sunt dispuse în apropierea facultăților, oferind în total un număr de 1.423 locuri de cazare. Camerele sunt dotate cu baie proprie, frigider, conexiune gratuită la Internet și au fost complet remobilate pe parcursul ultimilor 3 ani.



Cele 3 cămine din campusul universitar sunt dotate cu TV, în fiecare cameră și au sistem video de supraveghere perimetrală, urmând ca până la sfârșitul anului 2013 să se echipeze și celelalte 3 cămine cu dotări similare. Fiecare etaj al căminelor dispune de oficiu pentru prepararea hranei dotat cu apă curentă, frigider, aragaz și cuptor cu microunde, spălătorie de rufe și spațiu de socializare mobilat.

Universitatea asigură accesul studenților în Restaurantul-Cantină Studențească pentru masa de prânz, în regim de cantină studențească cu prețuri avantajoase pentru aceștia.

**Ref. 1:** UVT oferă servicii sociale, culturale și sportive, pentru studenți (cazare - se acoperă integral cererea, bază sportivă, servicii de consiliere) și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează permanent.

În afara spațiilor destinate desfășurării activităților specifice procesului de învățământ, universitatea are în patrimoniu un Club Studențesc cu o capacitate de 600 locuri unde își desfășoară activitatea studenții în diverse programe speciale (grupuri vocale, ansamblu de dansuri, teatru, s.a) pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

În cadrul Clubului Studenților există:

- sală de calculatoare dotată cu internet și mobilier adecvat;
- un foaiier cu un design modern pentru desfășurarea de seminarii, sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, cercuri studențești, târguri de job-uri, lansări de carte, expoziții - în vederea dezbaterii temelor de actualitate și interes comun pentru studenți și societate - dar și discotecă și petreceri tematice;
- sală de șah folosită de studenți în scopuri educative și recreative;
- sală de dans modern și de societate în care maestrul coregrafi îndrumă studenții pentru ca cei cu velenități artistice să se alătore Ansamblului Folcloric „Plai Domnesc”;
- sală în care studenții cu înclinații în lumea artei pot face parte din trupa de teatru „STUD”;
- sală de spectacole cu o capacitate de 450 locuri, dotată cu aparatură de proiecție, sonorizare și iluminare scenică de înaltă calitate, unde sunt organizate evenimente cultural-artistice;
- bază sportivă ce dispune de terenuri de sport multifuncționale în aer liber și spațiu pentru tenis de masă amenajat în interior.

Clubul Studenților și-a consolidat tot mai mult credibilitatea, gradul său de atractivitate sporind an de an, devenind inima vieții studențești târgoviștene.

Studenții au, în plus, acces la cele 2 baze sportive ale universității dotate cu teren sintetic de mini-fotbal/handbal, baschet și piste de atletism.

Universitatea oferă servicii de orientare în carieră și asistență medicală.

Universitatea are în proprietate Centrul Internațional de Conferințe, unde se organizează activități academice, susținerea tezelor de doctorat, simpozioane, conferințe, etc.

UVT dispune de următoarele baze proprii de practică: Situl Fundățica, Atelierul de elaborare aliaje neferoase, Capela universității.

**Ref. 2:** UVT a pus la dispoziția propriilor absolvenți un spațiu modern pentru Asociația absolvenților UVT, în cadrul Centrului Internațional de Conferințe.

## **C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

### *S.C.6.1. Sistemul informațional*

#### *I.P.C.6.1.1. Baza de date și informații*

**Min:** UVT are un sistem propriu de informare care colectează date specifice învățământului universitar; aceste date sunt prelucrate și analizate prin intermediul unor module informatice și devin informații relevante pentru evaluarea calității în domeniul educației. Universitatea, prin Biroul tehnologia informației realizează colectarea, prelucrarea, analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având preocupare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional, prin introducerea tehnologiilor informatice.

În UVT se folosesc aplicații informatice și există baze de date privind admiterea studenților, activitățile de cercetare, evidența studenților și absolvenților, activitățile financiar-contabile, de achiziții, bibliotecă etc.

**Ref. 1:** Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, UVT adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).

Prin intermediul schimburilor de experiență și a relațiilor de colaborare cu universități din țară și din străinătate, UVT culege informații referitoare la perspectivele viitoare privind dezvoltarea calității în educație, îmbunătățindu-și continuu procesele didactice, administrative și de cercetare. UVT realizează un benchmarking eficient, fiind implicată în proiecte de cercetare privind calitatea educației cu alte instituții, de prestigiu, din țară și străinătate. De asemenea, UVT colectează informații valoroase despre calitatea educației, fiind membră a unor instituții de cercetare și asociații profesionale naționale și internaționale de prestigiu (Academia Oamenilor de Știință din România, IEEE, CEDIMES-Paris, ECR, AFECA, ELFA).

**Ref. 2:** În perioada noiembrie 2012 - martie 2013 studenții UVT din cadrul programelor de studii din domeniile de științe inginerești au participat la Studiul Trendence Graduate Barometer 2013 - European Edition/ Trendence Barometul Absolvenților - Ediția europeană. Au participat 1057 universități din 24 de țări și 317.617 studenți au răspuns întrebărilor din chestionarul online. Studenților li s-au adresat întrebări cu privire la preferințele și așteptările lor în viitoarea carieră, gradul de satisfacție față de universitatea în care studiază și atractivitatea viitorilor potențiali angajatori.

Evaluarea performanței UVT, în percepția studenților din cadrul programelor de studii în domeniul științe inginerești este prezentată în figurile de mai jos:

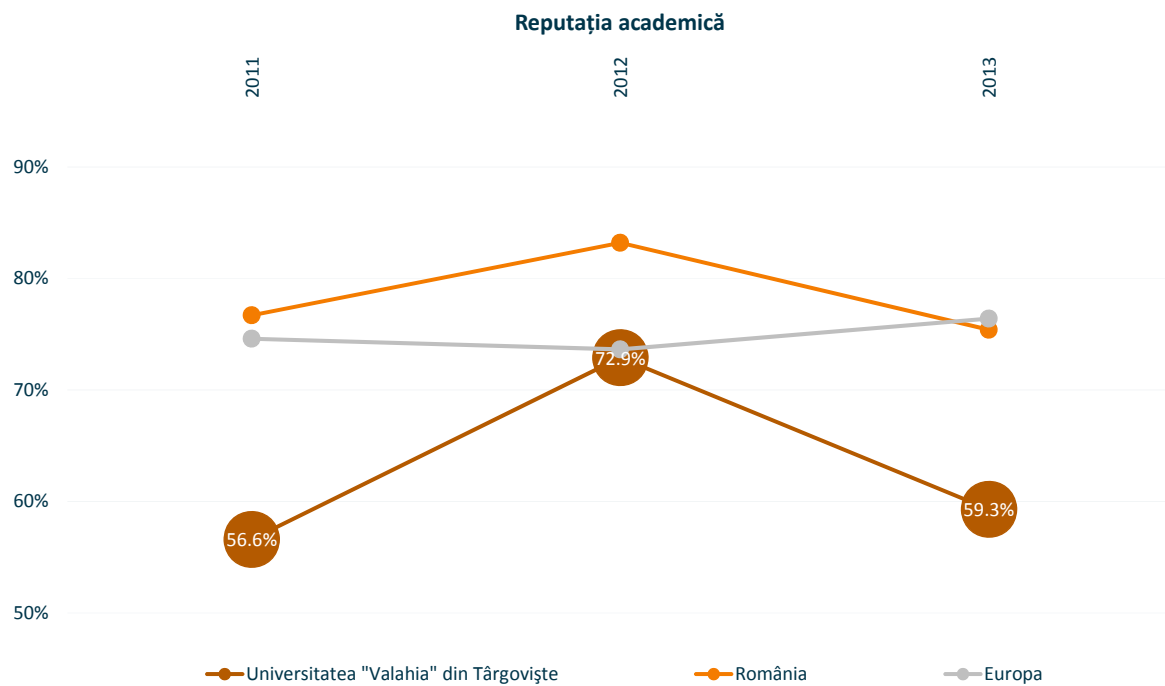


Figura 3

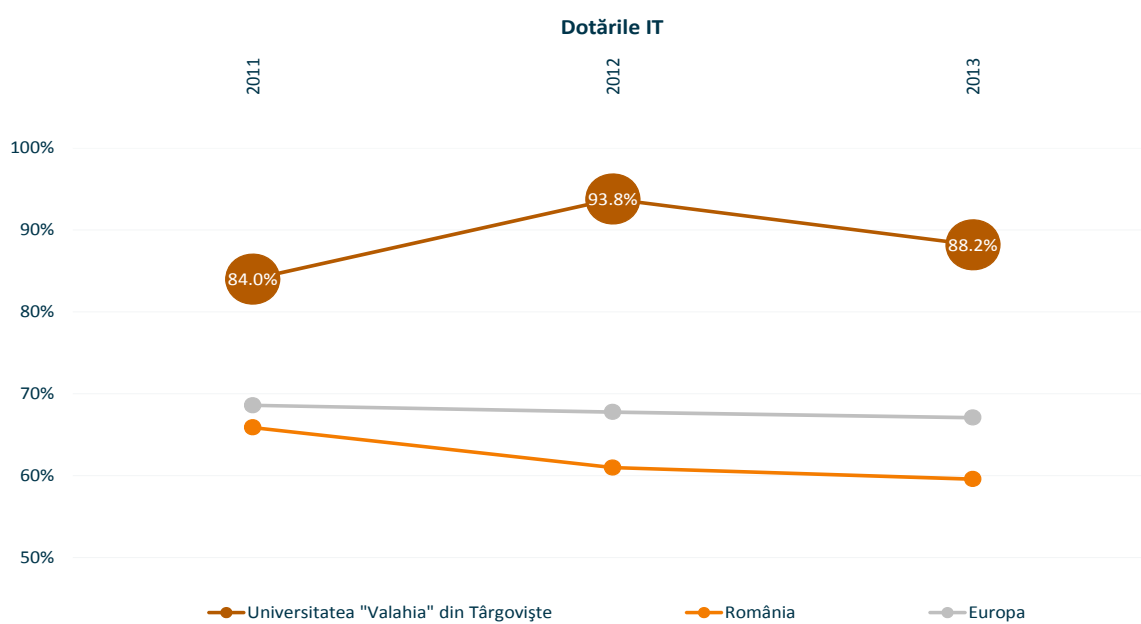


Figura 4

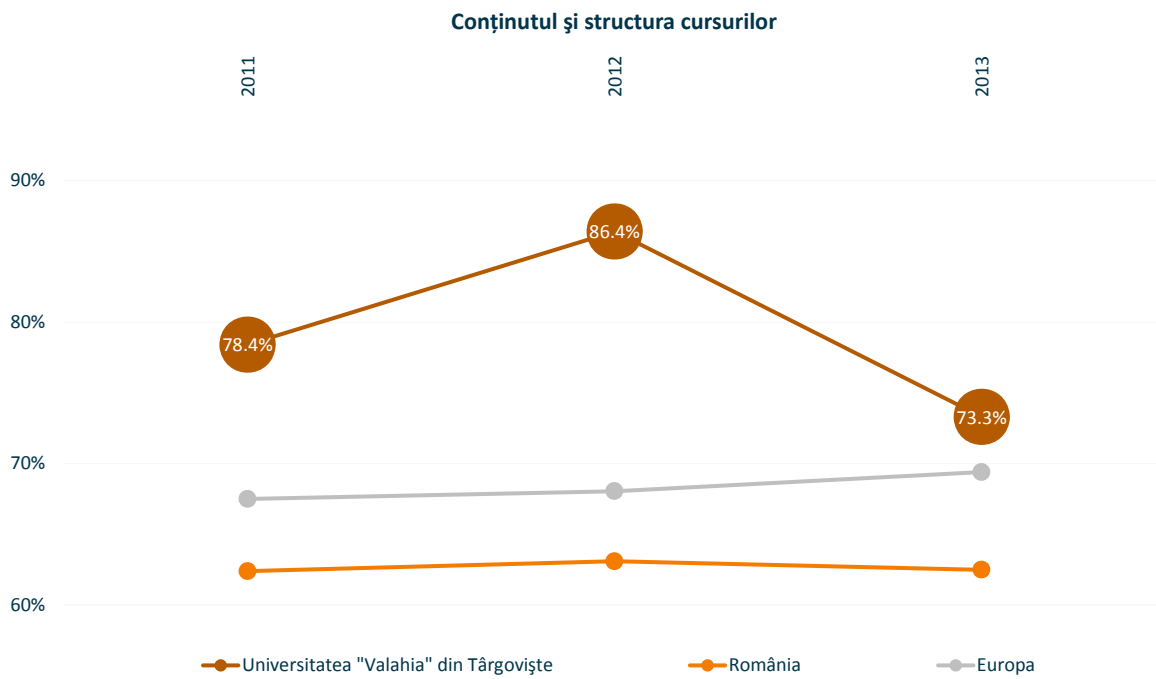


Figura 5

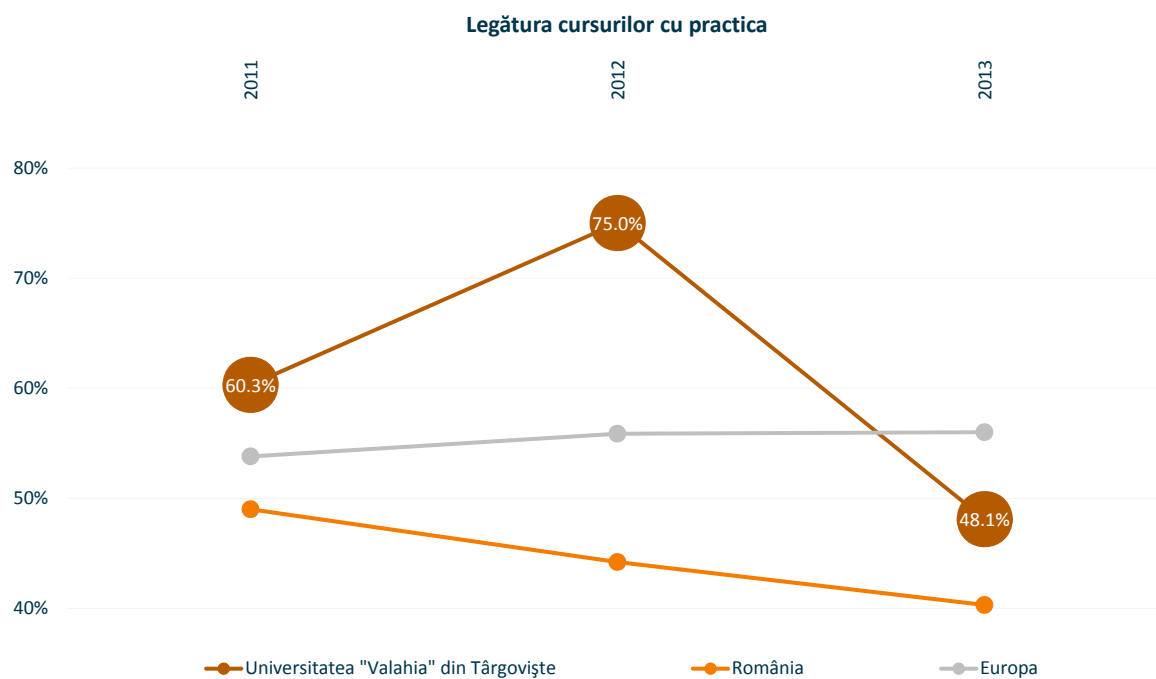


Figura 6

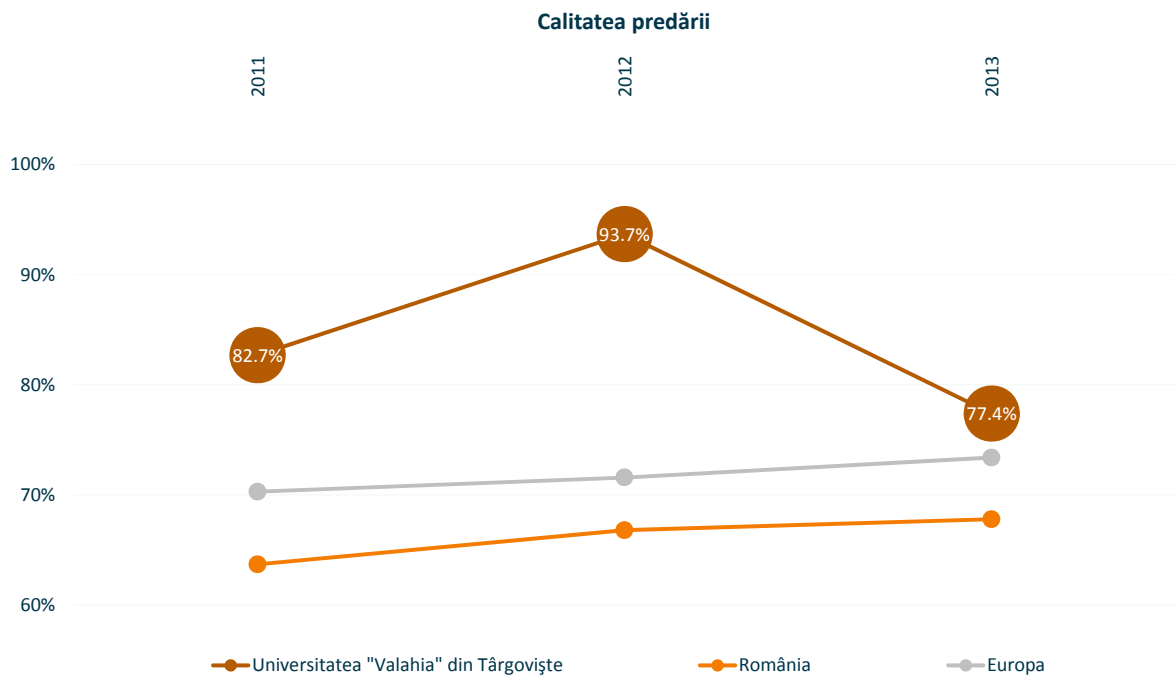


Figura 7

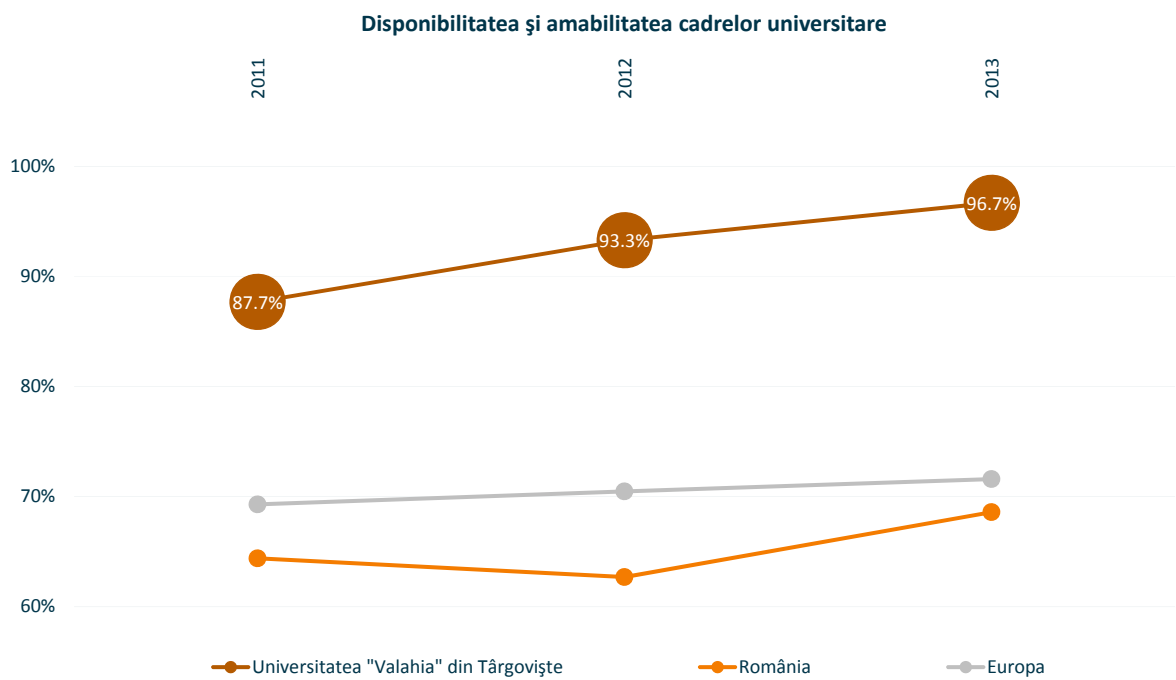


Figura 8

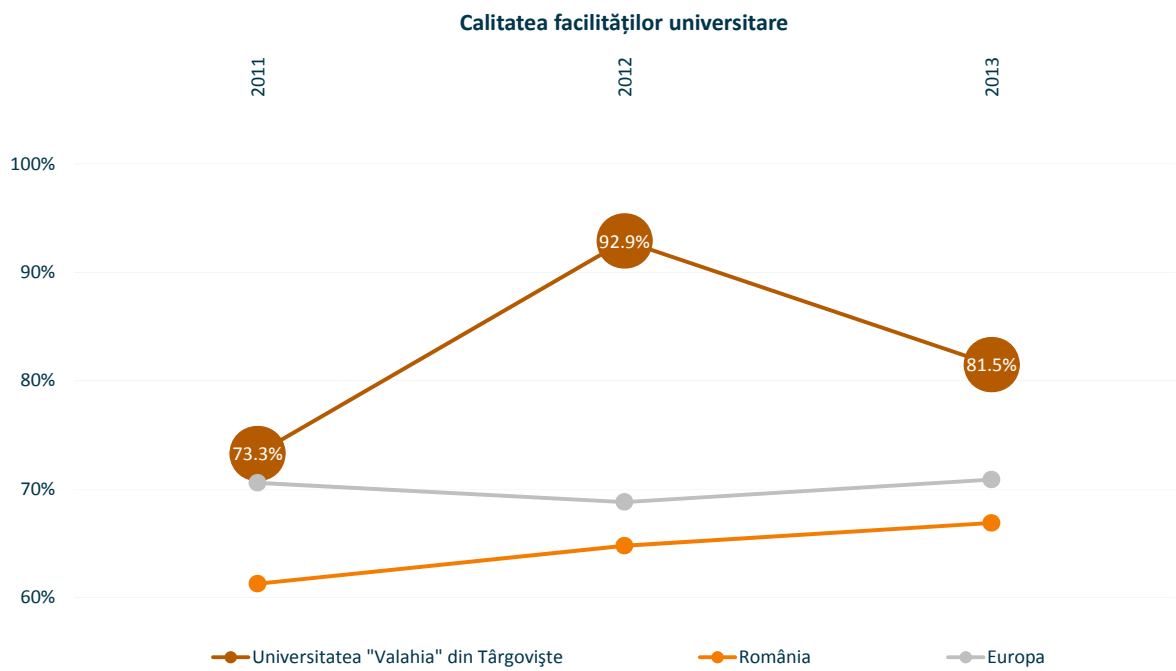


Figura 9

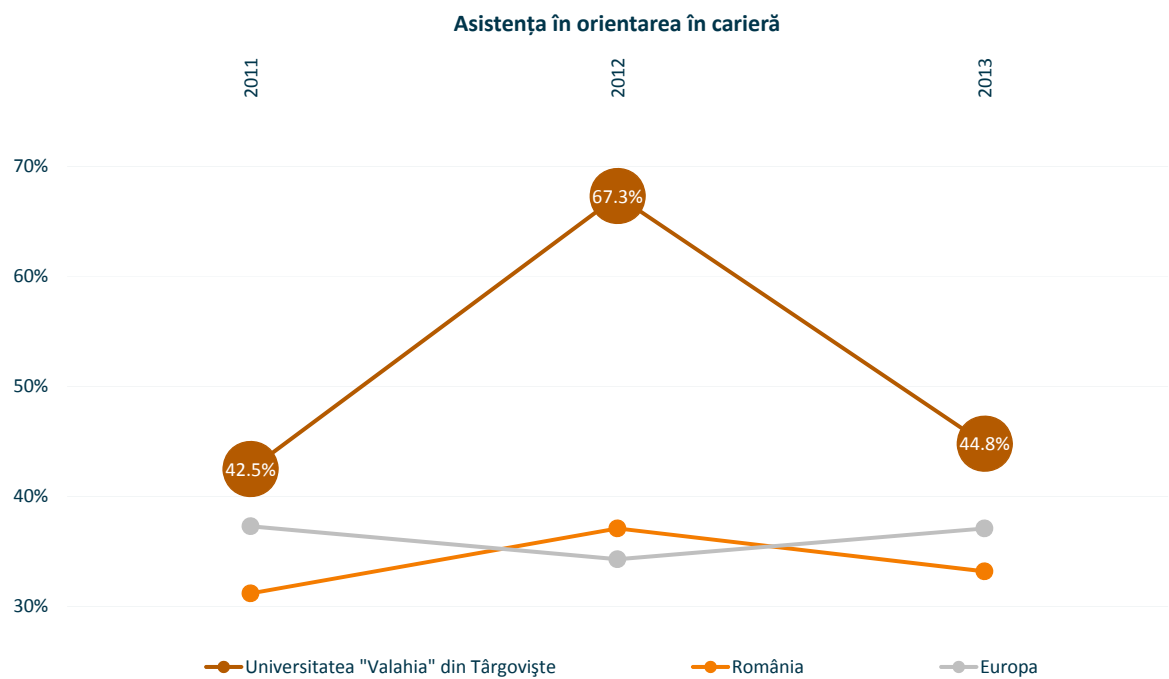


Figura 10

## ***C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, diplomele și calificările oferite***

### ***S.C.7.1. Informație publică***

#### ***I.P.C.7.1.1 Oferta de informații publice***

**Min:** UVT și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special ([www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)).

**Ref. 1:** Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior. La nivelul universității, informațiile privind calificările și programele de studiu se regăsesc sub formă tipărită în „Ghidul candidatului” și pliantele pentru admitere. Aceste documente conțin informații concrete despre structurile academice, despre facilitățile pentru studenți și despre oferta educațională. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, mai importante fiind:

- crearea și actualizarea permanentă a paginii web a universității ([www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)), structurată pe facultăți și departamente, care prezintă informații referitoare la programele de studiu, resursele umane, facilitățile oferite studenților, aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special;

- organizarea anuală a zilei porților deschise și a altor manifestări de promovare a serviciilor educaționale pentru informarea potențialilor studenți;

- publicarea rapoartelor de evaluare instituțională și a programelor de studiu;

- alte acțiuni de promovare prin mass-media a imaginii și serviciilor universității, desfășurate atât de conducerea universității cât și de membrii comunității academice - cadre didactice și studenți.

## ***C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii***

**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă cu prevederile legale și își desfășoară activitatea permanent**

**I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**

**Min:** Sistemul de management al calității din UVT cuprinde structuri și documente de asigurare și evaluare a calității care au fost aprobate de Senatul universității. Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din universitate funcționează conform Legii 87/2006, OUG nr.75/2011 și coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul UVT elaborează anual un *Raport de evaluare internă privind calitatea educației*, care este aprobat de către Senat și este publicat pe pagina web a universității <http://www.valahia.ro/ro/documente-smc>.

Pe baza analizelor făcute, Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

În anul universitar 2012-2013 au fost elaborate și modificate regulamente, proceduri și metodologii conform anexei 3.

**Ref. 1:** UVT implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității propuse de comisie. Comisiile de asigurare a calității din facultăți elaborează propriile rapoarte anuale de evaluare și asigurare a calității și implementează măsuri de îmbunătățire a

calității pe baza recomandărilor CEAC și ale comisiilor externe ale ARACIS. Prin activitățile comune cu alte universități din țară și străinătate (doctorate în cotutelă, mobilități în cadrul programului Socrates, contracte de cercetare), UVT identifică și adoptă "bune practici" în domeniul procesului de învățământ, administrație și cercetare.

În anul universitar 2012-2013 Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC) și Biroul Asigurarea Calității (BAC) au coordonat evaluarea internă a 17 programe de studii universitare de licență și a 15 programe de studii universitare de masterat în vederea evaluării externe a acestora de către ARACIS (Anexa 2).

De asemenea, în luna iunie 2013 s-a desfășurat un amplu program de audit intern al sistemului de management al calității la care a participat și un consultant extern din cadrul S.C. EDGE CONSULT SRL.

Rezultatele auditului intern au fost prezentate în *Raportul privind analiza sistemului de management al calității în Universitatea "Valahia" din Târgoviște din 25.06.2013* și stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a proceselor din universitate.

Auditul extern de recertificare a sistemului de management al calității conform SR ISO 9001:2008 și IWA 2:2009 s-a făcut în luna iunie 2013 de către S.C. AEROQ București, cu experți recunoscuți pe plan național și internațional (Anexa 4).

În luna mai 2013, UVT a trecut printr-un proces de evaluare instituțională realizat de către Asociația Universităților Europene (European University Association – EUA) prin programul "Institutional Evaluation Programme – IEP".

#### **D. CONCLUZIILE ANALIZEI SWOT A UVT**

##### **Puncte forte:**

- UVT este o universitate foarte dinamică (deși înființată de numai 20 de ani s-a afirmat la nivel național);
- Corp profesoral tânăr, deschis spre cultura europeană, cu o bună pregătire de specialitate și pedagogică, cu media de vârstă de 43 de ani, 303 cadre didactice din care 251 doctori);
- Existența unei baze materiale deosebite (singurul campus universitar construit în România după 1990);
- Promovarea, în perioada 2011-2016, a unui management academic participativ, axat pe eficiență și eficacitate;
- Promovarea unui sistem de management al calității (SMC) structurat pe trei domenii: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității și certificarea acestui sistem conform S.R. ISO 9001:2008, de către AEROQ București;
- Capacitatea rapidă de adaptare a programelor de studiu la cerințele pieței muncii prin implementarea metodologiei RNCIS;
- Rezultatele obținute în cercetarea științifică clasează UVT în primele 15 universități din România;
- Existența ICSTM și a Școlii Doctorale cu șase domenii de doctorat;
- Organizarea în cadrul UVT, a Secretariatului Tehnic Permanent al Pactului Regional pentru ocupare Muntenia Sud;
- Existența unor bune relații de colaborare cu asociații profesionale și universități de prestigiu din țară și străinătate;
- Metode de predare atractive bazate pe învățarea centrată pe student;
- Un raport bun studenți: cadre didactice (18,9), ceea ce conduce la un învățământ de calitate;



- Facilitățile oferite studenților.

#### **Puncte slabe:**

- Numărul mic de programe cu predare în limbi străine și număr mic de studenți străini;
- Reducerea interesului cadrelor didactice pentru conferințele internaționale;
- Scăderea numărului proiectelor de cercetare câștigate la nivel național, datorită scăderii fondurilor alocate de către organismele M.E.N;
- Întârzierea finalizării lucrărilor în campusul universitar datorită lipsei resurselor financiare guvernamentale și proprii;
- Mobilitate redusă a studenților la universități naționale și internaționale, din motive financiare;
- Interes scăzut din partea candidaților datorită posibilităților reduse de angajare după finalizarea studiilor.

#### **Oportunități :**

- Piața muncii confirmă buna pregătire a specialiștilor formați în universitate, în toate domeniile, aceștia bucurându-se de un real prestigiu;
- Universități europene de prestigiu și-au exprimat intenția de a încheia contracte de colaborare și parteneriate cu universitatea noastră;
- Recunoașterea diplomelor și transferul creditelor vor permite lărgirea orizontului geografic din care vor proveni viitorii studenți;
- Existența unui uriaș potențial de colaborare a universității cu structuri guvernamentale și ale administrației publice locale, asociații profesionale și ale oamenilor de afaceri pentru încheierea unor parteneriate strategice în scopul realizării unor centre de excelență, incubatoare de afaceri, parcuri tehnologice ș.a.
- Dezvoltarea de parteneriate complexe de practică profesională, cu mediul de afaceri;
- Creșterea numărului de programe post-universitare în direcții impuse de piața muncii;
- Amplasarea geografică a UVT o face atractivă din punct de vedere financiar pentru studenții din județele învecinate.

#### **Amenințări:**

- Amplificarea concurenței naționale și internaționale în domeniul învățământului superior ca efect al globalizării;
- Legislația în domeniul învățământului superior – stufoasă și ambiguă;
- Motivarea insuficientă a absolvenților cu diplomă de bacalaureat pentru înscrierea la programe de studii universitare în contextul crizei economice și financiare;
- Subfinanțarea învățământului superior din România;
- Discrepanțele între salariile mici din învățământ și alte domenii determină tinerii absolvenți de valoare să nu aleagă o carieră didactică (cea ce implică și cercetarea), ci una mai bine plătită;
- Scăderea demografică a populației tinere, respectiv a numărului de studenți;
- Gradul de abandon școlar în primii ani de studii.

## **E. STADIUL REALIZĂRII OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PROPUSE PENTRU ANUL UNIVERITAR 2012-2013**

### *În domeniul sistemului de management al calității*

**Obiectivul 1. Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009.**

**Activitatea 1.1.** Responsabilizarea șefilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate privind SMC.

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 1.1.1 Menținerea certificării SMC.***

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**Activitatea 1.2.** Stabilirea obiectivelor în domeniul SMC la nivel de universitate/facultate/departament/DGA.

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 1.2.1 Menținerea certificării SMC.***

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**Activitatea 1.3.** Efectuarea de audituri interne în departamentele/facultățile din universitate

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 1.3.1 Menținerea certificării SMC.***

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**Activitatea 1.4.** Elaborarea de noi proceduri și revizuirea celor existente (când este cazul).

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 1.4.1 Menținerea certificării SMC.***

**Grad de realizare (UVT): 100%** (au fost elaborate 20 proceduri DGA și 8 proceduri operaționale; 7 proceduri operaționale revizuite).

**Activitatea 1.5.** Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC.

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 1.5.1 Menținerea certificării SMC.***

**Grad de realizare (UVT): 100%** (prin audituri interne, realizarea/îmbunătățirea permanentă a regulamentelor/metodologiilor/procedurilor/instrucțiunilor de lucru).

**Activitatea 1.6.** Efectuarea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare AEROQ.

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 1.6.1 Menținerea certificării SMC.***

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**Activitatea 1.7.** Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 1.7.1 Menținerea certificării SMC.***

**Grad de realizare (UVT): 100%** (rapoarte de audit intern în vederea organizării auditului extern de recertificare).

## *În domeniul educației/formării continue*

**Obiectivul 2. Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional.**

**Activitatea 2.1.** Reacreditarea, acreditarea și autorizarea programelor de licență și master propuse de facultăți.

**Indicatori de performanță planificați:**

*I.P. 2.1.1. Autorizarea a cel puțin două programe de studii noi.*

**Facultatea de Științe Economice:** 1 program de masterat acreditat (Managementul biodiversității-IF).

**Facultatea de Drept și Științe Social Politice:** 1 program de licență autorizat (Științe politice-IF).

**Facultatea de Științe Umaniste:** 1 program de masterat acreditat (Studii cu privire la regiunea Europei Central-Răsăritene (East Central Europe Region Studies) - limba engleză-IF).

**Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor:** 3 programe de licență autorizate (Controlul și securitatea produselor alimentare -IF; Montanologie -IF; Agricultură-la Alexandria -IF).

**Grad de realizare (UVT): 100%**

*I.P. 2.1.2. Reevaluarea de către ARACIS a 10 programe de studii de licență și 14 de masterat.*

**Facultatea de Științe Economice:** 3 programe de licență (Finanțe și bănci, Marketing, Contabilitate și informatică de gestiune), 5 programe de master (Contabilitate, Management financiar bancar, Managementul organizației, Managementul organizațiilor de turism și servicii, Marketing).

**Facultatea de Drept și Științe Social Politice:** 3 programe de licență (Drept, Administrație publică, Jurnalism).

**Facultatea de Științe Umaniste:** 3 programe de licență (Limba și literatura română-Limba și literatură engleză/franceză, Istorie, Educație fizică și sportivă).

**Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației:** 1 program de licență (Teologie ortodoxă pastorală), 1 program de master (Doctrina socială și ecumenică a bisericii în contemporaneitate).

**Facultatea de Științe și Arte:** 1 program de licență (Matematică informatică), 1 program de master (Metode fizico-chimice de analiză pentru controlul calității vieții și mediului).

**Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor:** 2 programe de master (Sisteme de control și evaluare a calității mediului, Controlul și expertiza alimentelor).

**Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației:** 2 programe de licență (Automatică și informatică aplicată, Energetică industrială).

**Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică:** 1 program de master (Materiale avansate).

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**Activitatea 2.2.** Autorizarea programelor postuniversitare de formare profesională continuă.

**Indicator de performanță planificat:**

*I.P. 2.2.1. Autorizarea a cel puțin cinci programe postuniversitare de formare profesională continuă.*

## **D.Î.D.F.C:**

### a) Cursuri de Formare continuă:

1. Cercetarea și conservarea patrimoniului cultural în societatea contemporană;
2. Contabilitatea în medii electronice;
3. Proiectarea și implementarea sistemului HACCP în industria alimentară;
4. Controlul calității produselor alimentare;
5. Managementul Administrației Publice;
6. Managementul resurselor umane;
7. Programare internet și Web Desing;
8. Grafică asistată de calculator utilizând AUTOCAD și INVENTOR;
9. Proiectare și modelare utilizând CATIA;
10. Proiectare 3D și modelare folosind platforma SOLID WORKS și COSMOS WORKS;
11. Gestiunea deșeurilor;
12. Reciclarea deșeurilor și metode de expertiză a materialelor biodegradabile;
13. Reciclarea deșeurilor;
14. Managementul activităților sportive extracurriculare.

### b) Cursuri de conversie:

1. Geografie;
2. Istorie;
3. Limbi străine;
4. Educație fizică.

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**Activitatea 2.3.** Inițirea unor programe de studiu în limbi de circulație internațională.

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 2.3.1. Autorizarea a cel puțin un program de studiu într-o limbă de circulație internațională.***

**Facultatea de Științe Umaniste:** 1 program de masterat acreditat (Studii cu privire la regiunea Europei Central-Răsăritene - East Central Europe Region Studies în limba engleză-IF).

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**Activitatea 2.4.** Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ și a metodelor de evaluare cu standardele europene, creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării.

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 2.4.1. Revizuirea tuturor programelor de studiu în conformitate cu metodologia RNCIS.***

**Grad de realizare (UVT): 100%** (Realizat pentru marea majoritate a programelor de studiu cu ocazia vizitelor ARACIS; procesul va fi continuat pentru toate programele de studiu).

**Activitatea 2.5.** Elaborarea de către personalul didactic a manualelor și caietelor de lucrări cu ISBN necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 2.5.1. Realizarea la nivelul UVT a cel puțin 50 de manuale, cursuri în format electronic și caiete de lucrări cu ISBN.***

**Grad de realizare (UVT): Realizat** (48 cărți publicate în edituri naționale, recunoscute CNCSIS și 8 cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu în 2012).

**Activitatea 2.6.** Valorificarea calificării universitare obținute.

**Indicatori de performanță planificați:**

***I.P. 2.6.1 Capacitatea de a se angaja pe piața muncii la nivelul calificării universitare în termen de 2 ani >50%.***

**Grad de realizare (UVT): 100 %**

Tabel 12 - Inserția pe piața muncii a absolvenților

Nr. crt.	Facultatea	Nr. absolvenți		Absolvenți angajați		Procent	
		2011	2012	2011	2012	2011	2012
1.	Facultatea de Științe Economice	756	630	316	217	42	34
2.	Facultatea de Drept și Științe Social Politice	508	494	183	192	36	39
3.	Facultatea de Științe Umaniste	314	236	121	99	39	42
4.	Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației	166	160	52	42	31	26
5.	Facultatea de Științe și Arte	82	131	59	90	72	69
6.	Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor	237	224	125	138	53	62
7.	Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației	337	217	226	122	67	56
8.	Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică	89	91	59	61	66	67

***I.P. 2.6.2 Continuarea studiilor universitare de licență prin studii de masterat pentru ultimele două promoții > 30%.***

**Grad de realizare (UVT): 100%**

***I.P. 2.6.3 Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate >70%.***

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**Obiectivul 3. Creșterea calitativă a procesului didactic.**

**Activitatea 3.1.** Elaborarea metodologiilor de ocupare a posturilor didactice care să conțină criteriile individualizate pentru fiecare domeniu de studiu, echivalente cu ale altor universități din România.

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 3.1.1. Realizarea unei proceduri de ocupare a posturilor didactice.***

**Grad de realizare (UVT): 100 %** (a fost aprobată de Senatul UVT-Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din UVT și criteriile proprii de promovare pe posturi didactice individualizate pentru fiecare domeniu).

**Activitatea 3.2.** Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe.

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 3.2.1. Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare și a metodologiei RNCIS.***

**Grad de realizare (UVT):100%** (20 cadre didactice din UVT au participat la cursurile de perfecționare derulate în proiectul POSDRU “Calitate, inovare, comunicare în sistemul de formare continuă a didacticienilor din învățământul superior”).

**Activitatea 3.3.** Perfecționarea cadrelor didactice prin doctorat și stagii de perfecționare.

**Indicatori de performanță planificați:**

**I.P. 3.3.1. Creșterea ponderii cadrelor didactice cu titlul de doctor în numărul total de cadre didactice titulare.**

**Grad de realizare (UVT): 100%** (s-a realizat o creștere de 5,9 %).

Cadre didactice cu titlul de doctor în 2011-2012 (la 1 octombrie 2011) = 237

Cadre didactice cu titlul de doctor în 2012-2013 (la 1 octombrie 2012) = 251

**I.P. 3.3.2. Cel puțin 30 de cadre didactice vor participa la stagii de perfecționare.**

**Grad de realizare (UVT): 100%** (participarea în perioada 8-12 aprilie 2013 a unui număr de 57 cadre didactice la stagiul de pregătire al cadrelor didactice din UVT la cursul de mentorat educațional organizat în cadrul proiectului POSDRU/86/1.2/S/63951 “Dezvoltarea și implementarea unui program-pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoane cu dizabilități; 7 reprezentanți ai UVT au participat la cursul de “Managementul calității în învățământul superior” din cadrul proiectului POSDRU “Comunitate universitară pentru managementul calității în învățământul superior”).

**În domeniul activităților de cercetare științifică și creație universitară**

**Obiectivul 4. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară.**

**Activitatea 4.1.** Intensificarea parteneriatelor în domeniul cercetării științifice.

**Indicator de performanță planificat:**

**I.P. 4.1.1. Obținerea a cel puțin 2 proiecte de cercetare științifică în parteneriat.**

**Grad de realizare (UVT):100%**

**Activitatea 4.2.** Creșterea prestigiului științific al universității prin publicarea de articole în reviste cotate ISI, prin participarea la conferințe internaționale.

**Indicatori de performanță planificați:**

**I.P. 4.2.1. Creșterea numărului studiilor și articolelor publicate în reviste indexate în baze de date internaționale cu 5% față de anul 2011.**

**Grad de realizare (UVT): 100%** (s-a realizat o creștere de 51,7%).

Tabel nr. 13

Indicator sintetic	2011	2012
Lucrări științifice publicate în reviste străine din fluxul principal de publicații indexate BDI	112	170

**I.P. 4.2.2. Creșterea numărului studiilor și articolelor publicate în reviste cotate ISI cu 2% față de anul 2011.**

**Grad de realizare (UVT): 100%** (s-a realizat o creștere de 18,8%).

Tabel nr. 14

Indicator sintetic	2011	2012
Articole publicate în reviste cotate ISI și Proceeding paper indexate ISI	85	101

**I.P. 4.2.3. Creșterea numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe internaționale cu 2% față de anul 2011.**

**Grad de realizare (UVT): nerealizat** (s-a realizat o scădere de 36,53%).

208 lucrări științifice susținute la comunicări științifice internaționale în 2011

132 lucrări științifice susținute la comunicări științifice internaționale în 2012

**Activitatea 4.3.** Organizarea unor manifestări științifice interne și internaționale sub egida universității.

**Indicator de performanță planificat:**

**I.P. 4.3.1. Organizarea, la nivelul UVT a 25 conferințe sau simpozioane științifice pentru cadre didactice și/studenți.**

**Grad de realizare (UVT): 100%**

Tabel nr. 15

Nr. crt.	Indicator	Anul	
		2011	2012
1.	Manifestări științifice organizate în cadrul UVT, cadre didactice	23	40
	Manifestări științifice organizate în cadrul UVT, Studenți	12	12
2.	Cercuri științifice studentești	15	32

**Activitatea 4.4.** Dezvoltarea infrastructurii de cercetare.

**Indicatori de performanță planificați:**

**I.P. 4.4.1. Realizarea a 7250 mp spații desfășurate destinate activității de cercetare științifică.**

**Grad de realizare (UVT):100%**

**I.P. 4.4.2. Amenajarea a 3 laboratoare de cercetare.**

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**I.P. 4.4.3. Achiziționarea a cel puțin 3 echipamente de cercetare în valoare de 300.000 euro.**

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**I.P. 4.4.4. Amenajarea a 7 spații administrative și a 4 săli de diseminare.**

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**Activitatea 4.5.** Reevaluarea instituțională a centrelor de cercetare.

**Indicator de performanță planificat:**

**I.P. 4.5.1. 15 centre evaluate.**

**Grad de realizare (UVT): 100%** (15 centre evaluate - februarie 2013).

**Activitatea 4.6.** Dezvoltarea potențialului uman pentru activitatea de cercetare.

**Indicator de performanță planificat:**

**I.P. 4.6.1. Atragerea a 10 doctoranzi în activitatea de cercetare științifică.**

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**Activitatea 4.7.** Reevaluarea revistelor și analelor universității.

**Indicatori de performanță planificați:**

**I.P. 4.7.1. Menținerea numărului de reviste indexate BDI (9 reviste).**

**Grad de realizare (UVT): 100%**

**I.P. 4.7.2. Cel puțin o revistă indexată ISI.**

**Grad de realizare (UVT): nerealizat**

***În domeniul infrastructurii și al serviciilor sociale pentru studenți***

**Obiectivul 5. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți.**

**Activitatea 5.1. Dotarea cu mobilier a spațiilor de învățământ din noul campus universitar.**

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 5.1.1. Dotarea cu mobilier a spațiilor de învățământ din campus pentru FIE și FSE.***

**Grad de realizare (UVT): nerealizat.**

**Activitatea 5.2. Dezvoltarea unor noi platforme e-learning în cadrul UVT.**

**Indicator de performanță planificat:**

***I.P. 5.2.1. Realizarea unei noi platforme e-learning.***

**Grad de realizare (UVT): 100%** (Realizarea unei platforme e-learning pentru studenții cu dizabilități în cadrul proiectului „Dezvoltarea și implementarea unui program pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoane cu dizabilități-ID 63951”.)

**Activitatea 5.3. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.**

**Indicatori de performanță planificați:**

***I.P. 5.3.1. Acordarea a cel puțin 80 de burse pentru studenții cu dizabilități.***

**Grad de realizare (UVT): 100%**

***I.P. 5.3.2. Creșterea numărului manifestărilor sociale, culturale și sportive studențești față de anul 2011-2012.***

**Grad de realizare (UVT): 100%** (LSUV a organizat în anul 2012-2013: 2 manifestări culturale, campionatul de fotbal studențesc, campanie plantare pomi-Livada Campus, o acțiune de ecologizare spații verzi; LSUV a participat la congresul național studențesc de la Palatul Parlamentului, la adunarea generală la Brașov și Arad, și tot în colaborare cu USR a participat la proiectul "SummerCamp", proiect ce s-a desfășurat la Costinești pe toată perioada taberelor studențești; LSUV organizează în fiecare marți "Seara Studențească").

**Activitatea 5.4. Creșterea fondului de carte și a numărului de abonamente la reviste de specialitate din străinătate.**

**Indicatori de performanță planificați:**

***I.P. 5.4.1. Menținerea numărului de baze de date accesibile de pe site-ul UVT (5 baze de date).***

**Grad de realizare (UVT): 100%** (nr. de baze de date online în anul 2012 = 6 și în anul 2013 = 7).

***I.P. 5.4.2. Creșterea cu 2 % a numărului volumelor și titlurilor din bibliotecă.***

**Grad de realizare (UVT): 100%** (s-a realizat o creștere de 10,98 % pentru nr. volumelor și de 15,51 % pentru nr. titlurilor).

Tabel 16 - Număr volume și număr de titluri pe anii universitari 2011-2012 și 2012-2013

An univ.	Nr. volume	Nr. titluri
2011-2012	109.625	39.431
2012-2013	121.665	45.549



**Activitatea 5.5.** Organizarea, în cadrul UVT, a bursei locurilor de muncă pentru studenți.

**Indicator de performanță planificat:**

**I.P. 5.5.1. Organizarea în UVT a cel puțin 2 burse ale locurilor de muncă pentru studenți.**

**Grad de realizare (UVT): 100%** (organizarea de către BOCLME și ANOFM în luna mai 2013 a Bursei locurilor de muncă pentru studenți și absolvenți de studii superioare; 3 burse locuri de muncă pentru studenți organizate de Liga Studenților din UVT și AJOFM).

**Activitatea 5.6.** Îmbunătățirea continuă a paginii web a universității.

**Indicator de performanță planificat:**

**I.P. 5.6.1. Realizarea paginii web în limba engleză.**

**Grad de realizare (UVT): parțial realizat.**

**Activitatea 5.7.** Achiziționarea unor licențe noi de software-uri educaționale.

**Indicator de performanță planificat:**

**I.P. 5.7.1. Achiziționarea a cel puțin 40 de licențe de software-uri educaționale.**

**Facultatea de Științe Economice:** 40 licențe jocuri de întreprindere - Proiect POSDRU „ÎNTREPRINDEREA SIMULATĂ”.

**Grad de realizare (UVT): 100 %**

### *În domeniul cooperării naționale și internaționale*

**Obiectivul 6. Dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza acordurilor bilaterale.**

**Activitatea 6.1.** Încheierea unor protocoale bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din Uniunea Europeană.

**Indicatori de performanță planificați:**

**I.P. 6.1.1. Creșterea numărului de mobilități pentru personalul didactic cu 5%, față de anul 2011-2012.**

**Grad de realizare (UVT): 100%** (număr mobilități internaționale cadre didactice 2011-2012 = 30; număr mobilități internaționale cadre didactice 2012-2013 = 40; s-a realizat o creștere de 33,33%).

**I.P. 6.1.2. Creșterea numărului de mobilități pentru studenți cu 5%, față de anul 2011-2012.**

**Grad de realizare (UVT): 100%** (număr mobilități studenți 2011-2012 = 26; număr mobilități studenți 2012-2013 = 33; s-a realizat o creștere 26,92%).

**Activitatea 6.2.** Sprijinirea doctoranzilor pentru participarea la stagii de cercetare și documentare în laboratoare de prestigiu din țară și din străinătate.

**Indicator de performanță planificat:**

**I.P. 6.2.1. Realizarea a cel puțin 5 stagii de cercetare sau documentare a doctoranzilor.**

**Grad de realizare (UVT): 100%** ( POSDRU 107/1.5/S/77497 „Pregătire doctorală de excelență pentru societatea cunoașterii PREDEX”).

*În domeniul administrativ*

**Obiectivul 7. Eficientizarea utilizării resurselor.**

**Activitatea 7.1.** Gospodărirea judicioasă a resurselor energetice (gaz metan, energie electrică și energie termică).

**Indicator de performanță planificat:**

*I.P. 7.1.1. Reducerea cu 5% a consumurilor de energie.*

**Grad de realizare (UVT): 100%**

### F. Obiectivele în domeniul calității 2013-2014

Obiectivele privind calitatea pentru anul universitar 2013-2014 sunt prezentate în tabelul nr. 17.

Tabel nr. 17

Nr crt.	Obiectiv	Acțiuni	Termen	Responsabil	Indicator de performanță	Resurse
<b>În domeniul sistemului de management al calității</b>						
1.	<b>Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009.</b>	1.1. Responsabilizarea șefilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate privind SMC.	Octombrie 2013	Directorii de departamente Prorector învățământ și asigurarea calității Șef BAC	Menținerea certificării SMC	<p><i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic din universitate și evaluatori externi.</p> <p><i>Financiare:</i> plata tarifelor contractuale prestatorilor de servicii de evaluare și menținere a certificării.</p>
		1.2. Stabilirea obiectivelor în domeniul SMC la nivel de universitate/facultate/departament/DGA.	Octombrie 2013	Decani/Directori de Departamente, DGA		
		1.3. Efectuarea de audituri interne în departamentele/facultățile din universitate.	Conform programului de audit intern	Prorector învățământ și asigurarea calității Corpul auditorilor interni Șef BAC		
		1.4. Elaborarea de noi proceduri (când este cazul) și revizuirea celor existente.	Septembrie 2014	Prorector învățământ și asigurarea calității Șef BAC		
		1.5. Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC.	Anual	Prorector învățământ și asigurarea calității Șef BAC		
		1.6. Efectuarea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare AEROQ.	Iunie 2014	Prorector învățământ și asigurarea calității Șef BAC		
		1.7. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.	Septembrie 2014	Prorector învățământ și asigurarea calității Șef BAC		

În domeniul educației/formării continue							
2.	<b>Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional.</b>	2.1. Reacreditarea, acreditarea și autorizarea programelor de licență și master propuse de facultăți.	Septembrie 2014	Prorector învățământ și asigurarea calității Șef BAC	Autorizarea a cel puțin 2 programe de studii noi.  Reevaluarea de către ARACIS a 6 programe de studii de licență și 6 de masterat.	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi.  <i>Financiare:</i> contravaloarea taxelor de evaluare.	
		2.2. Inițirea unor programe de studiu în limbi de circulație internațională.	Septembrie 2014	Prorector învățământ și asigurarea calității Directori de departamente	Autorizarea a cel puțin un program de studiu într-o limbă de circulație internațională.	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi.  <i>Financiare:</i> plata taxelor de evaluare.	
		2.3. Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ și a metodelor de evaluare cu standardele europene, creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării.	Septembrie 2014	Decani Prorector învățământ și asigurarea calității	Revizuirea tuturor programelor de studiu în conformitate cu metodologia RNCIS.	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic propriu.	
		2.4. Elaborarea de către personalul didactic a manualelor și caietelor de lucrări cu ISBN necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.	Septembrie 2014	Prorector învățământ și asigurarea calității Șeful Bibliotecii UVT Directori de departamente Director DÍDFC	Realizarea la nivelul UVT a cel puțin 20 de manuale, cursuri în format electronic și caiete de lucrări cu ISBN.	<i>Umane:</i> personal didactic.  <i>Financiare:</i> plata achizițiilor de carte.	
		2.5. Valorificarea calificării universitare obținute.	Anual	Decani Șef SMCI	Capacitatea de a se angaja pe piața muncii la nivelul calificării universitare în termen de 2 ani >50%.	<i>Umane:</i> personalul didactic și nedidactic implicat în monitorizare.	

					<p>Continuarea studiilor universitare de licență prin studii de masterat pentru ultimele două promoții &gt; 30%.</p> <p>Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate &gt;70%.</p>	
3.	Creșterea calitativă a procesului didactic.	3.1. Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe.	Septembrie 2014	Prorector învățământ și asigurarea calității Director DPPD	Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare și a metodologiei RNCIS.	<i>Umane:</i> personal didactic.
		3.2. Perfecționarea cadrelor didactice prin doctorat și stagii de perfecționare.	Septembrie 2014	Rector Director IOSUD Șef SRUS	<p>Creșterea ponderii cadrelor didactice cu titlul de doctor în numărul total de cadre didactice titulare.</p> <p>Cel puțin 2 cadre didactice vor participa la stagii de perfecționare.</p>	<i>Umane:</i> personal didactic. <i>Financiare:</i> POS DRU.
<b>În domeniul activităților de cercetare științifică și creație universitară</b>						
4.	Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară.	4.1. Intensificarea parteneriatelor în domeniul cercetării științifice.	Septembrie 2014	Prorector cercetare și creație universitară Director ICSTM	Obținerea a cel puțin 2 proiecte de cercetare științifică în parteneriat.	<i>Umane:</i> personal didactic.  <i>Financiare:</i> programe de finanțare a proiectelor de cercetare.

		4.2. Creșterea prestigiului științific al universității prin publicarea de articole în reviste cotate ISI, prin participarea la conferințe internaționale.	Septembrie 2014	Prorector cercetare și creație universitară Director ICSTM	<p>Creșterea numărului studiilor și articolelor publicate în reviste indexate în baze de date internaționale cu 2% față de anul 2012.</p> <p>Creșterea numărului studiilor și articolelor publicate în reviste cotate ISI cu 2% față de anul 2012.</p> <p>Creșterea numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe internaționale cu 2% față de anul 2012.</p>	<p><i>Umane:</i> personal didactic.</p> <p><i>Financiare:</i> surse proprii și resurse atrase prin proiecte și sponsorizări.</p>
		4.3. Organizarea unor manifestări științifice interne și internaționale sub egida universității.	Septembrie 2014	Decani Prorector cercetare și creație universitară Director ICSTM	Organizarea, la nivelul UVT a 20 conferințe sau simpozioane științifice pentru cadre didactice și/studenti.	<p><i>Umane:</i> personal didactic.</p> <p><i>Financiare:</i> surse proprii, proiecte și sponsorizări.</p>
		4.4. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare.	Septembrie 2014	Rector Prorector cercetare și creație universitară Director proiect POS CCE-ICSTM Director ICSTM Director economic DGA	<p>Amenajarea a 3 laboratoare de cercetare.</p> <p>Achiziționarea a cel puțin 3 echipamente de cercetare.</p>	<p><i>Umane:</i> personal didactic.</p> <p><i>Financiare:</i> surse proprii și resurse atrase POS CCE.</p>

		4.5. Dezvoltarea potențialului uman pentru activitatea de cercetare.	Septembrie 2014	Rector Șef SRUS Director proiect POS CCE-ICSTM Director ICSTM Director IOSUD	Atragerea a 10 persoane în activitatea de cercetare științifică.	<i>Umane:</i> personal didactic.  <i>Financiare:</i> surse proprii și POS CCE.
		4.6. Reevaluarea revistelor și analelor universității.	Permanent	Decani Prorector cercetare și creație universitară Șeful Bibliotecii Director ICSTM	Menținerea numărului de reviste indexate BDI (9 reviste).	<i>Umane:</i> personal didactic.  <i>Financiare:</i> plata taxelor de evaluare.
<b>În domeniul infrastructurii și al serviciilor sociale pentru studenți</b>						
5.	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți.	5.1. Dotarea cu mobilier a spațiilor de învățământ din noul campus universitar.	Septembrie 2014	Rector Prorector probleme sociale și studentești	Dotarea cu mobilier a spațiilor de învățământ din campus pentru FIE și FSE .	<i>Umane:</i> personal administrativ.  <i>Financiare:</i> M.E.N.
		5.2. Dezvoltarea infrastructurii IT a universității.	Septembrie 2014	DGA Director DE Directori de departamente Șef BTI	Modernizarea echipamentelor în 5 clădiri ale UVT.	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic propriu.  <i>Financiare:</i> surse proprii.
		5.3. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.	Septembrie 2014	Rector Prorector probleme sociale și studentesti Director DGA Director DE	Acordarea a cel puțin 10 burse pentru studenții cu dizabilități și cazuri sociale speciale.	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic.  <i>Financiare:</i>

Liga studenților

Creșterea numărului manifestărilor sociale, culturale și sportive studentești față de anul

surse proprii, sponsorizări.

					anterior cu 5%.	
		5.4. Creșterea fondului de carte și a numărului de abonamente la reviste de specialitate din străinătate.	Septembrie 2014	Rector Prorector probleme sociale și studentesti Director DGA Directorul Bibliotecii UVT	Menținerea numărului de baze de date accesibile de pe site-ul UVT (2 baze de date).  Creșterea cu 2 % a numărului volumelor și titlurilor din bibliotecă.	<i>Umane:</i> personalul Serviciului Bibliotecă.  <i>Financiare:</i> surse proprii, donații de carte, sponsorizări.
		5.5. Organizarea, în cadrul UVT, a burselor locurilor de muncă pentru studenți.	Septembrie 2014	Șef Birou orientare în cariera și legatură cu mediul economic	Organizarea în UVT a cel puțin 2 burse ale locurilor de muncă pentru studenți.	<i>Umane:</i> Personalul biroului.
		5.6. Îmbunătățirea continuă a paginii web a universității.	Anual	Prorector cu probleme sociale și studențești DGA Director DSLS	Realizarea paginii web în limba franceză.	<i>Umane:</i> personal implicat în această activitate.
		5.7. Achiziționarea unor licențe noi de software-uri educaționale.	Septembrie 2014	Prorector învățământ și asigurarea calității Director DE	Achiziționarea a cel puțin 10 licențe de software-uri educaționale.	<i>Financiare:</i> surse proprii, sponsorizări, proiecte.
<b>În domeniul cooperării naționale și internaționale</b>						
6.	<b>Dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza acordurilor bilaterale.</b>	6.1 Încheierea unor protocoale bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din Uniunea Europeană.	Septembrie 2014	Rector Prorector cu dezvoltarea instituțională Șef BRI	Menținerea numărului de mobilități pentru personalul didactic față de anul 2012-2013 (40 cadre didactice) și a numărului de mobilități pentru studenți față de anul 2012-2013 (40 studenți).	<i>Umane:</i> studenți și cadre didactice.  <i>Financiare:</i> LLP-Erasmus.



		6.2. Sprijinirea doctoranzilor pentru participarea la stagii de cercetare și documentare în laboratoare de prestigiu din țară și din străinătate.	Septembrie 2014	Rector Prorector cu dezvoltarea instituțională Director IOSUD Șef BRI	Realizarea a cel puțin 2 stagii de cercetare sau documentare a doctoranzilor.	<i>Umane:</i> Doctoranzi.  <i>Financiare:</i> POSDRU.
<b>În domeniul administrativ</b>						
7.	<b>Eficientizarea utilizării resurselor.</b>	7.1. Gospodărirea judicioasă a resurselor energetice (gaz metan, energie electrică și energie termică).	Septembrie 2014	DGA Decani	Reducerea cu 10% a consumurilor de energie.	<i>Umane:</i> toți lucrătorii universității.  <i>Financiare:</i> pentru instalarea dispozitivelor care permit diminuarea consumurilor energetice.

## G. MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Măsurile de îmbunătățire a calității educației sunt prezentate în tabelul nr. 18.

Tabel nr. 18

Nr. crt.	Măsura propusă	Resurse necesare	Termen	Responsabil
1.	Revizuirea procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și instrucțiunilor de lucru.	Resurse umane proprii	septembrie 2014	Conducerea universității Decani Șefi de departamente implicați în activitate Șef BAC
2.	Stabilirea unui calendar de revizuire a procedurilor de sistem, a procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru.	Resurse umane proprii	septembrie 2013	Șef BAC
3.	Realizarea de instruirii în domeniul managementului calității pentru aplicarea procedurilor revizuite.	Resurse umane proprii	decembrie 2013	Decani Șefi de departamente implicați în activitate Responsabili pe probleme de calitate
4.	Stabilirea de obiective specifice la nivel de facultate/departament, în conformitate cu obiectivele generale în domeniul calității la nivel de universitate pentru anul universitar 2013-2014.	Resurse umane proprii	octombrie 2013	Decani Șefi de departamente
5.	Întocmirea fișelor de post pentru personalul didactic care să conțină precizarea sferei de relaționare și identificarea responsabilităților.	Resurse umane proprii (grupuri de lucru)	decembrie 2013	Decani Șefi de departamente Șef SRUS
6.	Stabilirea criteriilor pentru elaborarea rapoartelor de monitorizare a programelor de studii.	Resurse umane proprii (grupuri de lucru)	decembrie 2013	Responsabil managementul calității UVT Decani Șefi de departamente

# **ANEXE**

**Situația evaluării interne a programelor de studii universitare de licență și de masterat  
în anul universitar 2012-2013**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul de licență / Domeniul de studii universitare de masterat</b>	<b>Program de studiu/specializarea/ locația geografică/ limba de predare</b>	<b>Studii universitare/ Forma de învățământ</b>	<b>Scopul evaluării</b>	<b>Avizul ARACIS</b>
1.	Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză / franceză	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere- Menținerea acreditării 28.02.2013
2.	Istorie	Istorie	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere- Menținerea acreditării 28.02.2013
3.	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere- Menținerea acreditării 28.02.2013
4.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere- Menținerea acreditării 28.02.2013
5.	Finanțe	Finanțe și bănci	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere- Menținerea acreditării 28.02.2013
6.	Marketing	Marketing	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere- Menținerea acreditării 28.02.2013
7.	Matematică	Matematică informatică	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere- Menținerea acreditării 28.03.2013
8.	Drept	Drept	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere- Menținerea acreditării 28.03.2013
9.	Științe administrative	Administrație publică	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere- Menținerea acreditării 30.05.2013
10.	Științe ale comunicării	Jurnalism	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere- Menținerea acreditării 28.03.2013
11.	Științe politice	Științe politice	Licență IF	Autorizare provizorie	Încredere- Autorizare 28.03.2013

12.	Inginerie chimică	Controlul și securitatea produselor alimentare	Licență IF	Autorizare provizorie	Încredere-Autorizare 28.03.2013
13.	Agronomie	Montanologie	Licență IF	Autorizare provizorie	Încredere-Autorizare 24.04.2013
14.	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 28.03.2013
15.	Inginerie energetică	Energetică industrială	Licență IF	Evaluare periodică (vizita schimbare calificativ-dupa 2 ani)	Vizita schimbare calificativ Încredere-Menținerea acreditării 30.05.2013
16.	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	Licență IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 28.03.2013
17.	Contabilitate	Contabilitate	Masterat IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 27.06.2013
18.	Finanțe	Management financiar-bancar	Masterat IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 27.06.2013
19.	Management	Managementul organizației	Masterat IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 27.06.2013
20.	Management	Managementul organizațiilor de turism și servicii	Masterat IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 25.07.2013
21.	Marketing	Marketing	Masterat IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 25.07.2013
22.	Management	Managementul biodiversității	Masterat IF	Acreditare	Încredere-Acreditare 27.06.2013
23.	Teologie	Doctrina socială și ecumenică a bisericii în contemporaneitate	Masterat IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 27.06.2013
24.	Chimie	Metode fizico-chimice de analiză pentru controlul calității vieții și mediului	Masterat IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 27.06.2013
25.	Ingineria materialelor	Materiale avansate	Masterat IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 27.06.2013

26.	Ingineria mediului	Sisteme de control și evaluare a calității mediului	Masterat IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 27.06.2013
27.	Ingineria produselor alimentare	Controlul și expertiza alimentelor	Masterat IF	Evaluare periodică	Încredere-Menținerea acreditării 25.07.2013
28.	Istorie	Studii cu privire la regiunea Europei Central-Răsăritene (East Central Europe Region Studies) - limba engleză	Masterat IF	Accreditare	Încredere-Accreditare 27.06.2013
29.	Drept	Dreptul afacerilor	Masterat IF	Evaluare periodică	Depunere Raport autoevaluare la ARACIS 16.09.2013
30.	Agronomie	Agricultura (la Alexandria)	Licență IF	Autorizare provizorie	Încredere-Autorizare provizorie 25.07.2013
31.	Geografie	Calitatea mediului și fenomene geografice de risc	Masterat IF	Evaluare periodică	Depunere Raport autoevaluare la ARACIS 16.09.2013
32.	Ingineria sistemelor	Automatică avansată, productică și informatică industrială	Masterat IF	Evaluare periodică	Depunere Raport autoevaluare la ARACIS 16.09.2013

## Centre de cercetare științifică

Nr. crt.	Denumirea centrului	Director
1.	Centrul de Cercetări în Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației	Prof.univ.dr. Dinu Colțuc
2.	Departamentul de Cercetare Energie-Mediu	Prof.univ.dr. Nicolae Olariu
3.	Cercetări și Studii în Contabilitate și Finanțe	Prof.univ.dr. Ion Cucui
4.	Centrul de Studii și Cercetări Științifice în Management și Științe Administrative	Prof.univ.dr. Ion Stegăroiu
5.	Centrul pentru Cercetarea Istoriei Relațiilor Internaționale și Studii Culturale “Grigore Gafencu”	Conf.univ.dr. Silviu Miloiu
6.	Școala Academică de Știința Materialelor	Prof.univ.dr.ing. Bacinschi Zorica
7.	Științe Aplicate în Studiul Mediului și Tehnologii Avansate	Prof.univ.dr. I.V. Popescu
8.	Nanomateriale pentru Microsisteme Mecanice	Prof.univ.dr. Rodica Ion
9.	Cercetarea și Expertizarea Resurselor Naturale și ale Mediului	Prof.univ.dr. Gabriela Teodorescu
10	Biotehnologii și Științe Inginerești Aplicate	Prof.univ.dr.ing. Ștefania Iordache
11.	Centrul pentru Studiul Habitatului, Mediului, Activităților Motrice și de Timp Liber	Prof.univ.dr. Constantin Pehoiu
12.	Cercetări Interdisciplinare Religie și Științe “Sf. Maxim Mărturisitorul”	Prof.univ.dr.Valerică Cimpoa
13	Preistorie, Arheologie Interdisciplinară și Tehnici de Conservare a Patrimoniului Cultural Mobil și Imobil	Prof.univ.dr. Marin Cârciumar
14	Centrul pentru studii misionare și ecumenice “Sf. Apostol Pavel”	IPS Prof.univ.dr. Nifon Mihăiță
15	Centrul de Cercetări Științifice Interdisciplinare „Dumitru Stăniloae”	Prof.univ.dr. Angheliescu Gheorghe

**Regulamente, metodologii și proceduri elaborate  
în anul universitar 2012-2013**

1. Regulament privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență, masterat-noiembrie 2012
2. Regulamentul de organizare și funcționare al UVT - decembrie 2012
3. Regulament de organizare și funcționare al Biroului de Asigurarea Calității - decembrie 2012
4. Regulament de organizare și funcționare al Departamentului de Studii în Limbi Străine - decembrie 2012
5. Regulamentul de activitate profesională a studenților (modificare Cap.IV - Statutul studentului) - septembrie 2013
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare - decembrie 2012
7. Regulamentul Comisiei de Etică - decembrie 2012
8. Regulament privind acordarea burselor de performanță cultural-artistică pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat - ianuarie 2013
9. Regulament privind acordarea burselor de performanță științifică – ciclurile de studii licență și masterat - ianuarie 2013
10. Regulament privind acordarea burselor de performanță sportivă – ciclurile de studii licență și masterat - februarie 2013
11. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Serviciului Secretariat și Acte de Studii - ianuarie 2013
12. Regulamentul de organizare și funcționare al DPPD - ianuarie 2013
13. Regulament de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative - martie 2013
14. Regulament de organizare și funcționare al Direcției Economice - martie 2013
15. Regulament de organizare și funcționare al Direcției Tehnico-Administrative - martie 2013
16. Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Resurse Umane și Salarizare - martie 2013
17. Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Gestione și Întreținerea Patrimoniului - martie 2013
18. Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Programe și Proiecte - martie 2013
19. Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Achiziții și Aprovizionare - martie 2013
20. Regulament de organizare și funcționare al Biroului Tehnologia Informației - martie 2013
21. Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Investiții și Reparații - martie 2013
22. Regulament de organizare și funcționare al Biroului Reparații - martie 2013
23. Regulament de organizare și funcționare al Consiliului pentru Învățământ și Asigurarea Calității - martie 2013
24. Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Juridic și Documente Arhivate - martie 2013
25. Regulament de organizare și funcționare al Biroului Juridic - martie 2013
26. Regulament de organizare și funcționare al Biroului Documente Arhivate - martie 2013
27. Regulament de organizare și funcționare al Editurii Valahia University Press - martie 2013
28. Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Contabilitate - martie 2013
29. Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Financiar și Bugete - martie 2013
30. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ pentru Strategii al UVT - aprilie 2013
31. Regulament de organizare și funcționare a Clubului Doctor Honoris Causa al UVT - aprilie 2013
32. Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității - aprilie 2013
33. Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Cercetării Științifice - aprilie 2013
34. Regulament de organizare și funcționare al Direcției Relații Internaționale și Servicii Sociale - aprilie 2013
35. Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Cămine și Cantine Studentești - aprilie 2013
36. Regulament de organizare și funcționare al Biroului Relații Internaționale - aprilie 2013
37. Regulament de organizare și funcționare al Clubului Studenților - aprilie 2013
38. Regulament de organizare și funcționare al Bibliotecii Universitare - aprilie 2013



39. Regulament de organizare și funcționare al Biroului Imagine și Relații Publice - iunie 2013
40. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională - iulie 2013
41. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă și disertație-anul universitar 2012-2013 - iunie 2013
42. Regulament de organizare și funcționare al ICSTM - iulie 2013
43. Satutul Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară - iulie 2013
44. Regulamentul pentru mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare (modificat) - ianuarie 2013
45. Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a activității de titular în învățământ și/sau cercetare - octombrie 2012
46. Metodologia de evaluare instituțională a centrelor de cercetare - decembrie 2012
47. Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - ianuarie 2013
48. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante-personal didactic auxiliar și nedidactic - martie 2013
49. Metodologia pentru primirea la studii a cetățenilor străini din state terțe UE în UVT - aprilie 2013
50. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii universitare de licență în învățământul superior pentru anul universitar 2013 – 2014 - aprilie 2013
51. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii universitare de de masterat în învățământul superior pentru anul universitar 2013 – 2014 - aprilie 2013
52. Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT- aprilie 2013
53. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare - aprilie 2013
54. Metodologia organizării și desfășurării concursurilor de selecție - Mobilități ERASUM cadre didactice 2013-2014 - aprilie 2013
55. Metodologia examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație promoția 2013 - aprilie 2013
56. Metodologia pentru admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat în anul universitar 2013-2014 - iunie 2013
57. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de conversie profesională - iulie 2013
58. Codul drepturilor și obligațiilor studenților UVT - noiembrie 2012
59. Codul de Asigurare a Calității în UVT - aprilie 2013
60. Carta Universitară a UVT- septembrie 2013
61. Codul de Etică și deontologie profesională universitară al UVT - septembrie 2013
62. Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat - iunie 2013

La nivelul Direcției General Administrative, în anul universitar 2012-2013 au fost elaborate următoarele proceduri:

- 1 Procedura operațională privind activitatea de control financiar preventiv propriu - februarie 2013
- 2 Procedura operațională privind activitatea de receptie a lucrarilor de investiții - februarie 2013
- 3 Procedura operațională privind modul de urmărire, verificare și decontare al unui obiectiv de investiții - februarie 2013
- 4 Procedura operațională privind acordarea și evidența contabilă a avansurilor de trezorerie - februarie 2013
- 5 Procedura operațională privind activitatea de organizare și funcționare a casieriei - februarie 2013
- 6 Procedura privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv - februarie 2013
- 7 Procedură operațională privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli - februarie 2013
- 8 Procedura operațională privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor - februarie 2013
- 9 Procedura operațională privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor - februarie 2013

- 10 Procedura operațională privind decontarea și evidența contabilă a deplasărilor externe - februarie 2013
- 11 Procedura operațională privind decontarea și evidența contabilă a deplasărilor interne - februarie 2013
- 12 Procedura operațională privind înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor corporale și necorporale - februarie 2013
- 13 Procedura operațională privind organizarea și executarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar - februarie 2013
- 14 Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de achiziții - februarie 2013  
Efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic - februarie 2013
- 15 Evidența prezenței, învoirilor și concediilor personalului didactic auxiliar și nedidactic - februarie 2013
- 16 Încetarea contractului individual de muncă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic - februarie 2013
- 17 Procedura privind întocmirea foii colective de prezență pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic - februarie 2013
- 18 Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar și nedidactic - februarie 2013
- 19 Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul didactic auxiliar - februarie 2013
- 20 Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul nedidactic - februarie 2013

**AEROQ**

Organism Acreditat pentru Certificarea Sistemelor de Management – SR EN ISO/CEI 17021

Membri Asociat la Organizația Europeană pentru Calitate - EQQ

**CERTIFICAT**

nr.: 2042

Se certifică

Sistemul de Management al Calității  
al**UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**

Târgoviște, Județul Dâmbovița.

- RECTORAT – B-dul Regele Carol I, nr. 2,
- FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
- FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE
- FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI  
Str. Lt. Stăneșcu Ion, nr. 35
- FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE – Șoseaua Găești, nr. 8-10
- FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI ARTE
- FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ, ELECTRONICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
- FACULTATEA DE INGINERIA MATERIALELOR ȘI MECANICĂ
- FACULTATEA DE INGINERIA MEDIULUI ȘI ȘTIINȚA ALIMENTELOR  
B-dul Unirii, nr. 18-24
- DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC – Str. Moldovei, nr. 5
- INSTITUTUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI TEHNOLOGICĂ MULTIDISCIPLINARĂ – Aleea  
Școlii, nr. 3
- DEPARTAMENTUL DE STUDII ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE ALEXANDRIA – Șoseaua Turcu  
Măgurele, nr. 3, Alexandria, Jud. Teleorman

Care este conform cu :

**SR EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2008**

**Domeniu:** Activități de învățământ superior pe cicluri de licență (învățământ cu frecvență, învățământ la distanță), master și doctorat (învățământ cu frecvență), formare și dezvoltare profesională continuă și conversie profesională. Activități de învățământ corespunzătoare anului pregătitor de învățare a limbii române de către studenții străini. Activități de pregătire și perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar (formare inițială și continuă). Activități de cercetare științifică, proiectare, inovare, consultanță, expertiză tehnică și transfer tehnologic.

*Prezidenți suplimentare privind aplicabilitatea cerințelor ISO 9001:2008 și domeniul valabilității în acest certificat se pot obține prin consultarea organizației.*

**Referințe:** Certificat de acreditare RENAR nr. SM 003/31.01.2013  
Raport audit nr. 2768/02.07.2013

Data recertificării:  
15.07.2013Data expirării:  
14.07.2016Data certificării inițiale:  
31.05.2010

*Valabilitatea certificatului este condiționată de efectuarea auditurilor de supraveghere anuale, confirmată prin rapoartele de audit și de reevaluarea completă a SM odată cu recertificarea acestuia înainte de expirarea perioadei de valabilitate (3 ani). Acest certificat poate fi suspendat sau retras, dacă prin auditurile de supraveghere se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.*

Director General  
Constantin AVRAM