



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 42 A

din 11 septembrie 2018

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
REGISTRATURĂ SENAT

INTRARE Nr. 009 din 11.09.2018
IESIRE

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 11 septembrie 2018, potrivit Convocatorului din data de 5 septembrie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 5361/ 04.09.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la validarea rezultatelor concursului de admitere 2018, studii universitare de licență, etapa I, conform *Anexei nr. 1*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se validează rezultatele concursului de admitere 2018, studii universitare de licență, etapa I, conform *Anexei nr. 1* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

VICEPREȘEDINTE,

Conf. univ. dr. Livia MOCANU



EVALUATED BY
IEP

EUA-Institutional Evaluation Programme
www.eua.be/iep



ARACIS 2016
CALIFICATIV

Grad de încredere ridicat



ANEXA NR.1

FACULTATEA	Domeniul de studii universitare de licență	Specializarea (curs de zi, I.D.)	Locuri Zi + ID					Total Zi	Inscrisi iulie 2018					Contracte august 2018					Locuri libere septembrie 2018						
			FARA TAXA ROMANI	FARA TAXA ROMANI	FARA TAXA ROMANI	FARA TAXA ROMANI	CU TAXA		Români	Rus	Rus	RO_pret	Total	FARA TAXA				CU TAXA	Total	FARA TAXA				CU TAXA	Total
														Români	Rus	Rus	RO_pret			Români	Rus	Rus	RO_pret		
Facultatea de Științe Economice	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	25		1	1	45	72	35		1	1	37	23		1	1	4	28	2				41	43
	Management	Management	25		1		70	96	34		1		35	23		1		2	28	2			68	70	
	Management	Management - ID					70	70	8				6						0				70	70	
	Finanțe	Finanțe și bănci	23	1	2		45	71	22	1	2		25	17	1	2		1	21	8			44	60	
	Marketing	Marketing	24		2	1	45	72	18		2	1	21	17		2	1		20	7			45	52	
	Administrația afacerilor	Economie comerțului, turismului și serviciilor	26			1	70	97	21			1	22	22				1	23	4			69	73	
		Business administration	25				30	55	26				26	18				1	19	7			29	36	
		Nr. locuri pe facultate	148	1	8	3	378	533	194	1	6	3	174	120	1	6	2	9	139	28	0	0	0	395	394
Facultatea de Științe Umaniste	Istorie	Istorie	29		1		20	50	21		1		22	13				2	15	17			18	35	
	Geografie	Geografie	25				25	50	18				18	10				3	13	15			22	37	
	Geografie	Geografia turismului	24	1		1	25	51	30	1		1	32	20	1				21	4			25	29	
	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	29		1		30	60	42		1		43	25		1		5	31	4			25	29	
	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	23		2	2	23	50	54		2	2	60	23		2	2	17	44				6	6	
		Nr. locuri pe facultate	130	1	4	3	123	281	183	1	4	3	173	91	1	3	2	27	124	40	0	0	0	96	136
Facultatea de Drept și Științe Administrative	Drept	Drept	49	1			45	97	89	1		2	92	49	1			21	71				26	28	
	Drept	Drept - ID					100	100	47				47					36	36				64	64	
	Științe administrative	Administrație publică	38			1	12	49	40			1	41	27				3	30	9			10	19	
		Nr. locuri pe facultate	85	1	0	3	157	246	178	1	0	3	180	76	1	0	0	60	137	9	0	0	0	106	109
Facultatea de Științe și Arte	Fizică	Fizică	20				10	30	8				8	5					5	15			10	25	
	Matematică	Matematică - informatică	20				20	40	9				9	6				1	7	14			19	33	
	Muzică	Muzică	24				6	30	30				30	21				4	25	3			2	5	
		Nr. locuri pe facultate	64	0	0	0	36	100	47	0	0	0	47	32	0	0	0	5	37	32	0	0	0	31	63
Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	42			1	27	70	22			1	23	19			1	2	22	23			25	46	
	Științele educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	38		3		28	70	81		3		84	39		2		22	63				7	7	
		Nr. locuri pe facultate	80	0	3	1	56	140	103	0	3	1	107	58	0	2	1	24	85	23	0	0	0	32	55
		Nr. locuri pe facultate	80	0	3	1	56	140	103	0	3	1	107	58	0	2	1	24	85	23	0	0	0	32	55
Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologie Informației	Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	60				30	90	63				63	48				9	57	12			21	33	
	Inginerie electronică și telecomunicații	Tehnologii și sisteme de telecomunicații																							
	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	30			2	8	40	34			2	38	24				3	27	6			5	11	
	Inginerie energetică	Energistică industrială	25				13	38	12				12	8				3	11	17			10	27	
	Inginerie electrică	Electrotehnică	25				13	38	14				14	14					14	11			13	24	
		Nr. locuri pe facultate	140	0	0	2	64	256	123	0	0	2	129	94	0	0	0	16	189	46	0	0	0	49	98
Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică	Inginerie mecanică	Echipamente pentru procese industriale	34			1	25	60	31			1	32	21				4	25	13			21	34	
	Ingineria materialelor	Știința materialelor	32		1		25	58	24		1		25	19		1		2	22	13			23	36	
		Nr. locuri pe facultate	66	0	1	1	50	118	55	0	1	1	57	40	0	1	0	6	47	28	0	0	0	44	70
Facultatea de Ingineria Mediului și Științe Alimentare	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	35		1	1	70	107	34		1	1	36	29		1		1	31	6			69	75	
	Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	30		2		26	58	24		2		28	21		2		1	24	9			25	34	
	Inginerie chimică	Controlul și securitatea produselor alimentare	27			1	31	59	10			1	11	8			1		9	19			31	50	
	Agronomie	Montanologie	20		3		20	43	15		3		18	15		3			18	5			20	25	
		Nr. locuri pe facultate	112	0	6	2	147	267	83	0	6	2	81	73	0	6	1	2	82	39	0	0	0	145	184
Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare	Științe politice	Științe politice	21	1			18	40	4	1			5	1					1	21			18	39	
	Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză/franceză	29	2	1	1	40	73	43	2	1	1	47	22	1	1		2	28	8			38	46	
	Științe ale comunicării	Journalism	22			1	18	41	8			1	5	5			1		6	17			19	35	
		Nr. locuri pe facultate	72	3	1	2	76	154	58	3	1	2	81	28	1	1	1	2	53	45	0	0	0	74	120
Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)	Administrația afacerilor	Economie comerțului, turismului și serviciilor	30				40	70	50				50	30				13	43				22	27	
	Științe administrative	Administrație publică	20		1	1	27	49	41		1	1	43	20		1		14	35				13	13	
	Ingineria sistemelor	Ingineria sistemelor multimedia	15				13	28	15				15	13					13	2			13	15	
	Agronomie	Agricultură	12		3		13	28	20		3		23	12		3		4	18				9	9	
		Nr. locuri pe facultate	77	0	4	1	93	176	126	0	4	1	131	75	0	4	0	31	110	2	0	0	0	62	64
TOTAL			974	8	25	18	1177	2200	1097	0	25	18	1146	667	4	23	7	181	902	291	0	0	0	999	1290

Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 42 B

din 11 septembrie 2018

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
REGISTRATURĂ SENAT

INTRARE Nr. 009 din 11.09.2018
IESIRE

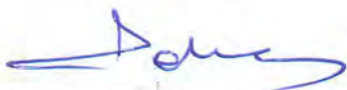
Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 11 septembrie 2018, potrivit Convocatorului din data de 5 septembrie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 5361/ 04.09.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea structurii anului universitar 2018/ 2019, conform *Anexei nr. 2*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă structura anului universitar 2018/ 2019, conform *Anexei nr. 2* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,



Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

VICEPREȘEDINTE,



Conf. univ. dr. Livia MOCANU





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Varianța I (clasic)

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018 – 2019

Semestrul I

01 octombrie 2018 – 21 decembrie 2018 – Activitate didactică	(12 săptămâni)
24 decembrie 2018 – 11 ianuarie 2019 – Vacanță de iarnă	(3 săptămâni)
14 ianuarie 2019 – 25 ianuarie 2019 – Activitate didactică	(2 săptămâni)
28 ianuarie 2019 – 15 februarie 2019 – Sesiune de examene	(3 săptămâni)
18 februarie 2019 – 22 februarie 2019 – Vacanță intersemestrială	(1 săptămână)

Semestrul al II – lea

25 februarie 2019 – 26 aprilie 2019 – Activitate didactică	(9 săptămâni)
29 aprilie 2019 – 03 mai 2019 – Vacanță de Paști	(1 săptămână)
06 mai 2019 – 07 iunie 2019 – Activitate didactică	(5 săptămâni)
10 iunie 2019 – 28 iunie 2019 – Sesiune de examene	(3 săptămâni)

N. B.

- Sesiuni mediane (fără întreruperea activităților didactice):

Semestrul I: 12 noiembrie 2018 – 16 noiembrie 2018	(1 săptămână)
Semestrul al II – lea: 08 aprilie 2019 – 12 aprilie 2019	(1 săptămână)

- Sesiuni de refacere a creditelor:

12 noiembrie 2018 – 16 noiembrie 2018	(1 săptămână)
14 ianuarie 2019 – 25 ianuarie 2019	(2 săptămâni)
08 aprilie 2019 – 12 aprilie 2019	(1 săptămână)
27 mai 2019 – 07 iunie 2019	(2 săptămâni)
02 septembrie 2019 – 13 septembrie 2019	(2 săptămâni)
16 septembrie 2019 – 18 septembrie 2019 - Mărimi de note	

- Structura semestrului al II – lea (anii I – IV) pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației și structura semestrului al II – lea pentru anii terminali la nivelul tuturor facultăților se propune de către Consiliile Facultăților și se avizează de către Consiliul de Administrație.



Varianta a II – a (modular)

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018 – 2019

Semestrul I

01 octombrie 2018 – 02 noiembrie 2018 - Activitate didactică
05 noiembrie 2018 - 09 noiembrie 2018 - Sesiune de examene/refacere a creditelor
12 noiembrie 2018 - 14 decembrie 2018 - Activitate didactică
17 decembrie 2018 - 21 decembrie 2018 - Sesiune de examene/refacere a creditelor
24 decembrie 2018 - 11 ianuarie 2019 - Vacanță de iarnă
14 ianuarie 2019 - 08 februarie 2019 - Activitate didactică
11 februarie 2019 - 15 februarie 2019 - Sesiune de examene/refacere a creditelor
18 februarie 2019 - 22 februarie 2019 - Vacanță intersemestrială



(5 săptămâni)
(1 săptămână)
(5 săptămâni)
(1 săptămână)
(3 săptămâni)
(4 săptămâni)
(1 săptămână)
(1 săptămână)

Semestrul al II – lea

25 februarie 2019 - 29 martie 2019 - Activitate didactică
01 aprilie 2019 – 05 aprilie 2019 - Sesiune de examene/refacere a creditelor
08 aprilie 2019 - 26 aprilie 2019 - Activitate didactică
29 aprilie 2019 - 03 mai 2019 - Vacanță de Paști
06 mai 2019 – 17 mai 2019 - Activitate didactică
20 mai 2019 - 24 mai 2019 - Sesiune de examene/refacere a creditelor
27 mai 2019 - 21 iunie 2019 - Activitate didactică
24 iunie 2019 - 28 iunie 2019 - Sesiune de examene/refacere a creditelor

(5 săptămâni)
(1 săptămână)
(3 săptămâni)
(1 săptămână)
(1 săptămâni)
(1 săptămână)
(4 săptămâni)
(1 săptămână)

N. B.

- Sesiuni de refacere a creditelor:

05 noiembrie 2018 - 09 noiembrie 2018
17 decembrie 2018 - 21 decembrie 2018
11 februarie 2019 - 15 februarie 2019
01 aprilie 2019 – 05 aprilie 2019
20 mai 2019 - 24 mai 2019
24 iunie 2019 - 28 iunie 2019
02 septembrie 2019 – 13 septembrie 2019
16 septembrie 2019 – 18 septembrie 2019 - Măririi de note

(1 săptămână)
(1 săptămână)
(1 săptămână)
(1 săptămână)
(1 săptămână)
(1 săptămână)
(2 săptămâni)

- Structura semestrului al II – lea (anii I – IV) pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației și structura semestrului al II – lea pentru anii terminali la nivelul tuturor facultăților se propune de către Consiliile Facultăților și se avizează de către Consiliul de Administrație.

Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 42 C

din 11 septembrie 2018



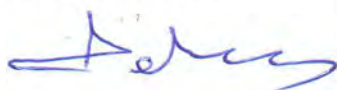
Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 11 septembrie 2018, potrivit Convocatorului din data de 5 septembrie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 5361/ 04.09.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea repartizării a două locuri cu taxă pentru admiterea la studii universitare de doctorat, domeniul Contabilitate, doamnei prof. univ. dr. habil. Veronica ȘTEFAN;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă repartizarea a două locuri cu taxă pentru admiterea la studii universitare de doctorat, domeniul Contabilitate, doamnei prof. univ. dr. habil. Veronica ȘTEFAN.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,



Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPREȘEDINTE,



Conf. univ. dr. Livia MOCANU



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
REGISTRATURĂ SENAT

INTRARE Nr. 009 din 11.09.2018
IESIRE

Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 42 D

din 11 septembrie 2018

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 11 septembrie 2018, potrivit Convocatorului din data de 5 septembrie 2018,

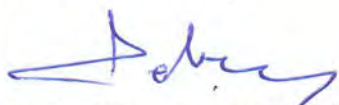
- Urmare adreselor emise cu nr. 5361/ 04.09.2018 și nr. 5447/ 10.09.2018 de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea solicitărilor cadrelor didactice titulare la Universitatea "Valahia" din Târgoviște de o desfășurare activități didactice în regim de plata cu ora/ cumul la alte instituții de învățământ superior, în anul universitar 2018/ 2019;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă solicitarea doamnei **prof. univ. dr. Luminița Duță**, cadru didactic titular la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, Departamentul de Automatică, Informatică și Inginerie Electrică, de a desfășura activități de conducere de doctorat în anul universitar 2018/ 2019, în cadrul I.O.S.U.D. a Universității Petrol- Gaze din Ploiești și activități în regim de plata în cadrul aceleiași universități.
2. Se aprobă solicitarea domnului **prof. univ. dr. ing. Nicolae Petrescu**, cadru didactic titular la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor, Departamentul de Ingineria Mediului, de a desfășura activități în regim de plata cu ora în anul universitar 2018/ 2019, în cadrul Școlii Doctorale de Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.
3. Se aprobă solicitarea domnului **lect. univ. dr. Cristian Mareș**, cadru didactic titular la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Departamentul de Științe Administrative, de a desfășura activități în regim de cumul în anul universitar 2018/ 2019, în cadrul Universității "Nicolae Titulescu" din București, Facultatea de Drept.
4. Se aprobă solicitarea domnului **Pr. prof. univ. dr. habil. Marian Vîlcu**, cadru didactic titular la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, Departamentul de Teologie, de a desfășura activități în regim de plata cu ora în anul universitar 2018/ 2019, în cadrul Școlii Doctorale a Facultății de Teologie Ortodoxă la Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

5. Se aprobă solicitarea domnului **Pr. prof. univ. dr. habil. Florea Ștefan**, cadru didactic titular la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, Departamentul de Teologie, de a desfășura activități în regim de plata cu ora în anul universitar 2018/ 2019, în cadrul Școlii Doctorale a Facultății de Teologie Ortodoxă la Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
6. Se aprobă solicitarea domnului **prof. univ. dr. habil. Daniel Munteanu**, cadru didactic titular la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, Departamentul de Teologie, de a desfășura activități în regim de plata cu ora în anul universitar 2018/ 2019, în cadrul Școlii Doctorale a Facultății de Teologie Ortodoxă la Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
7. Se aprobă solicitarea domnului **prof. univ. dr. habil. Gheorghe Anghel**, cadru didactic titular la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, Departamentul de Teologie, de a desfășura activități în regim de plata cu ora în anul universitar 2018/ 2019, în cadrul Școlii Doctorale a Facultății de Teologie Ortodoxă la Universitatea ”Ovidius” din Constanța.
8. Se aprobă solicitarea doamnei **conf. univ. dr. Gabriela Alina Anghel**, cadru didactic titular la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, Departamentul de Științele Educației, de a desfășura activități în regim de plata cu ora în anul universitar 2018/ 2019, la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea din București.
9. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,



Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

VICEPREȘEDINTE,



Conf. univ. dr. Livia MOCANU





Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 42 E

din 11 septembrie 2018



Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 11 septembrie 2018, potrivit Convocatorului din data de 5 septembrie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 5447/ 10.09.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, master și doctorat, precum și pentru programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică (nivel I, dublă specializare, regim postuniversitar), începând cu anul universitar 2018/ 2019;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă planurile de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, master și doctorat, și pentru programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică (nivel I, dublă specializare, regim postuniversitar), începând cu anul universitar 2018/ 2019.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPREȘEDINTE,

Conf. univ. dr. Livia MOCANU



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 42 F

din 11 septembrie 2018

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
REGISTRATURĂ SENAT

INTRARE Nr. 009 din 11.09.2018
IESIRE

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 11 septembrie 2018, potrivit Convocatorului din data de 5 septembrie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 5447/ 10.09.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea propunerii cu privire la prelungirea aplicării, pentru anul universitar 2018/2019, a *Metodologiei de aprobare a prelungirii de activitate și de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare*, conform H.S. nr. 27C/ 31.07.2017;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă propunerea cu privire la prelungirea aplicării, pentru anul universitar 2018/2019, a *Metodologiei de aprobare a prelungirii de activitate și de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare*, în forma revizuită de către Senatul universitar, conform Anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPREȘEDINTE,

Conf. univ. dr. Livia MOCANU



METODOLOGIE DE APROBARE A SOLICITĂRII DE PRELUNGIRE A ACTIVITĂȚII ȘI MENȚINERE A CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU CERCETARE

Legea Educației Naționale nr.1/2011 instituie principiul conform căruia personalul didactic se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. În mod excepțional, cadrele didactice și de cercetare își pot menține calitatea de titular în învățământul superior după împlinirea vârstei de pensionare.

Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor prevăzute în Legea educației naționale, art. 289 referitoare la posibilitatea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște adoptă prezenta metodologie:

Art. 1. Continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare pensionate, precum și menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a celor care au împlinit vârsta de 65 de ani sau reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se hotărăsc de Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște pe baza dispozițiilor cuprinse în Legea educației naționale a Cartei Universității și în funcție de resursele financiare ale universității.

Art. 2. Prelungirea de activitate acordată cadrelor didactice titulare care îndeplinesc cerințele specificate în această metodologie la data pensionării implică numai activitatea didactică și științifică, persoanele care primesc aprobarea în acest sens nu pot ocupa funcții de conducere în nici o structură a universității.

Art. 3. Menținerea calității de titular se face pe baza evaluării performanțelor solicitantului concretizată, pentru anul universitar anterior, în contribuția adusă la dezvoltarea Universității „Valahia” din Târgoviște din punct de vedere al finanțării și dezvoltării infrastructurii acesteia până în prezent, precum și posibilitățile de implicare pe următoarea perioadă.

Art. 4. Din categoria de personal prevăzută la art. 2 Consiliul de Administrație face, pentru anul universitar următor, prin vot deschis, maxim două propuneri pe



baza analizei contribuției solicitantului la dezvoltarea universității, în acord cu planul operațional, strategia pe termen mediu ale acesteia și sustenabilitatea financiară.

Art. 5. Aprobarea prelungirii de activitate de către Senatul universitar se face prin vot deschis, cu 50% plus unu din voturile exprimate de membrii senatori prezenți la ședință în care se analizează propunerile transmise de către Consiliul de Administrație.

Art. 6. Se recomandă atribuirea unei singure norme didactice în anul universitar pentru care se solicită menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare.

Art. 7. Prezenta Metodologie a fost adoptată în Ședința Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște din data de 11.09.2018 și este valabilă pentru anul universitar 2018 – 2019, cu posibilitatea revizuirii și prelungirii pentru anii universitari următori.

Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 42 G

din 11 septembrie 2018

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
REGISTRATURĂ SENAT

INTRARE Nr. 009 din 11.09.2018
IESIRE

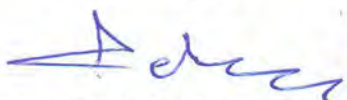
Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 11 septembrie 2018, potrivit Convocatorului din data de 5 septembrie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 5447/ 10.09.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea demarării procedurilor privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic de predare și personalului didactic auxiliar, în anul 2018, precum și metodologia, calendarul, repartizarea locurilor, componența comisiilor de concurs și de contestații, conform *Anexelor nr. 1, 2 și 3*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă demararea procedurilor privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic de predare și personalului didactic auxiliar, în anul 2018, precum și metodologia, calendarul, repartizarea locurilor, componența comisiilor de concurs și de contestații, conform *Anexelor nr. 4, 5 și 6* ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,



Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPREȘEDINTE,



Conf. univ. dr. Livia MOCANU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Aprobat C.A. _____
Aprobat Senat _____

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Prezenta metodologie precizează elementele care sunt în competența diferitelor structuri academice ale Universității „Valahia” din Târgoviște privind acordarea gradației de merit, fiind elaborată în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017 - Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Valahia” din Târgoviște.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) În conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, *art. 311, alin. (1) și ale Legii 153/2017 - Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*; - *Anexa nr. I, Capitolul I B, art. 5, alin. (1) și (2)*, personalul didactic de predare și didactic auxiliar din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut.

(2) Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani personalului didactic de predare și didactic auxiliar care are merite deosebite.

(3) Numărul gradațiilor de merit care se pot atribui personalului didactic de predare și didactic auxiliar din universitate într-un an calendaristic se stabilește de către conducerea executivă a universității.

(4) În situația în care personalului didactic de predare și didactic auxiliar li se modifică locul de muncă, în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, acesta își păsterază gradația de merit.

Art. 2

(1) Acordarea gradațiilor de merit se face pentru personalul didactic de predare și didactic auxiliar pe bază de concurs organizat în cadrul universității.

(2) Locurile alocate se obțin prin aplicarea algoritmului de calcul.

(3) Monitorizarea concursurilor pentru ocuparea gradațiilor de merit se face de către comisii constituite pentru fiecare categorie de personal, la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște. Comisiile de acordare a gradațiilor de merit sunt propuse de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate de Senatul Universitar.

(4) Comisiile de acordare a gradațiilor de merit analizează modul în care propunerile facultăților/ departamentelor/ direcțiilor/ serviciilor/ birourilor/ compartimentelor îndeplinesc

condițiile de eligibilitate și criteriile pentru ierarhizarea candidaților și întocmește listele cu propunerile de acordare a gradațiilor pe care le supun aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universitar.

(5) La toate etapele de acordare a gradațiilor de merit poate participa liderul organizației sindicale, care are drept de acces la toate documentele și poate solicita consemnarea în proces verbal a propriilor observații.



CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 3

Atribuirea gradației de merit se face prin concurs. La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa: personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și cu funcția de bază în instituție, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și profesională, în cercetare, în dezvoltarea vieții academice și care sunt implicați activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a universității.

Art. 4

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar care are o vechime minimă de 5 ani în Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

Art. 5

Evaluarea activității pentru acordarea gradației de merit se realizează pentru o perioadă anterioară de 4 ani consecutivi în care personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar și-a desfășurat activitatea în cadrul universității.

Art. 6

Sunt eligibile și pot participa la concursul pentru acordarea gradației de merit persoanele care cumulează condițiile de performanță prevăzute în prezenta metodologie.

CAPITOLUL III

ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

Art. 7

(1) Pentru participarea la concursul de acordare a gradației de merit fiecare cadru didactic întocmește și depune la conducerea departamentului un dosar de concurs care cuprinde:

- cerere de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit;
- curriculum vitae;
- pagina de gardă (Anexa A.1);
- raport de autoevaluare (anexa A.2);
- centralizatorul activităților desfășurate (Anexa A.3).

(2) Anexa A.2 se întocmește pentru o structură-cadru în care sunt evidențiate următoarele grupe de activități:

- a. Activități didactice;
- b. Activități de cercetare științifică;
- c. Activități în departament și comunitatea academică;

Art. 8

Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt cadre didactice titulare, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și cu funcția de bază în instituție;
- au titlul științific de doctor obținut;

- în ultimii ani și-au îndeplinit integral obligațiile incluse în fișa postului;
- în intervalul de timp evaluat nu au primit sancțiuni disciplinare.

Art. 9

(1) Raportul de autoevaluare și centralizatorul activităților desfășurate se verifică de conducerea executivă a departamentului, care supune dosarele în dezbateri departamentului, pe baza dezbaterii rapoartelor de autoevaluare ale tuturor candidaților, colectivul departamentului întocmește lista cu propunerile de acordare a gradației de merit.

(2) Conducerea departamentului înaintea Consiliului Facultății :

- clasamentul întocmit cu menționarea cadrelor didactice recomandate pentru acordarea gradațiilor de merit;
- lista cuprinzând eventualele rezerve, în ordinea de prioritate stabilită de departament;
- procesul verbal de aprobare a listelor mai sus menționate, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului.

(3) Propunerile departamentelor, centralizate la nivelul facultății, sunt supuse aprobării Consiliului Facultății, care întocmește listele definitive și transmite comisiei de acordare a gradației de merit, numită la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște, dosarele de autoevaluare, lista candidaților recomandați și extrasul din Procesul verbal al Consiliului Facultății.

(4) Comisia de acordare a gradațiilor de merit validează propunerile de acordare a gradațiilor de merit pe care le supun aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universitar.

(5) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.

CAPITOLUL IV ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Art. 10

(1) Pentru participarea la concursurile pentru acordarea gradației de merit, personalul didactic auxiliar care candidează întocmește și depune la conducerea structurii din care face parte (facultate/departament/direcție/serviciu/birou/compartiment) un dosar de concurs care cuprinde:

- cerere de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit;
- curriculum vitae;
- pagina de gardă (anexa B.1.);
- raport de autoevaluare (Anexa B. 2.);
- raport evaluare (Anexa B. 3.);
- acte doveditoare pentru Anexa B. 2.

(2) Anexa B.2. se întocmește pentru o structură în care sunt evidențiate următoarele grupe de activitate:

- A. Competențe profesionale;
- B. Autoevaluare.

Art. 11

Gradația de merit se poate acorda personalului didactic auxiliar care îndeplinește simultan următoarele condiții:

- în ultimii 4 ani consecutivi și-au îndeplinit integral obligațiile incluse în fișele posturilor;
- în intervalul de timp de mai sus nu au primit sancțiuni disciplinare.

Art. 12

Concursul pentru acordarea gradației de merit cuprinde următoarele etape:

- a) fiecare candidat depune dosarul de concurs, întocmit conform art. 10, șefului ierarhic superior;
- b) conducerea executivă a structurii din care face parte solicitantul analizează dosarele și supune dezbaterii și aprobării structurii respective (facultate/departament/direcție/



serviciu/birou/compartiment) solicitările înaintate; pe baza dezbaterii dosarelor înaintate de toți candidații, aceștia sunt ierarhizați, iar conducerea structurii întocmește lista cu propunerile de acordare a gradației de merit;

c) listele definitive cu candidații recomandați sunt transmise comisiei de acordare a gradației de merit împreună cu dosarele și extrasul din Procesul verbal al structurii respective;

d) comisia de acordare a gradațiilor de merit validează propunerile de acordare a gradațiilor de merit pe care le supun aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universitar;

e) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.



CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 13

(1) În cazul punctajelor egale, departajarea candidaților se face de comisie, pe baza criteriilor privind complexitatea și responsabilitatea activității desfășurată de candidați. Aceste două criterii sunt estimate cantitativ, individual, pentru fiecare candidat și se alocă fiecăruia un punctaj între 10-100 puncte.

(2) În momentul constatării unei abateri disciplinare săvârșite în perioada acordării gradației de merit, aceasta încetează.

Art. 14

(1) Personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar angajat pe posturi din structura facultăților/departamentelor/direcției/serviciului/biroului/compartimentului au drept de contestație asupra:

- rezultatului stabilit;
- ierarhizarea candidaților eligibili.

(2) Contestațiile se depun în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor la Registratura Rectoratului Universității „Valahia” din Târgoviște și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia Rectorului.

Art. 15

Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Aprobat H.C.A. _____
Aprobat Senat _____

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ACORDAREA
GRADAȚIILOR DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI
PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Începând cu 1 octombrie 2018, pe o perioadă determinată de 5 ani

ETAPE CONCURS	DATA
Depunerea dosarelor la nivelul facultății/departamentului/direcției/ serviciului/biroului/compartimentului	12-17 septembrie 2018, ora 16 ⁰⁰
Dezbaterea și aprobarea dosarelor în cadrul structurii respective	18-19 septembrie 2018
Transmiterea dosarelor către comisiile de concurs	20 septembrie 2018
Dezbaterea și validarea dosarelor în comisiile de concurs	21 septembrie 2018
Aprobare în Consiliul de Administrație și Senatul universitar	24-28 septembrie 2018
Decizia de acordare a gradațiilor de merit	1 octombrie 2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Anexa _____

Numărul de locuri repartizat în anul 2018 pentru acordarea gradatiilor de merit personalului didactic de predare

Nr. crt.	Facultatea/Departamentul	Nr. gradații merit personal didactic
1.	FSE	2
2.	FSU	2
3.	FDA	1
4.	FTE	2
5.	FIE	1
6.	FMA	1
7.	FSA	1
8.	FIM	-
9.	FPL	1
10.	FSI Alexandria	-
11.	IOSUD	-
12.	DPPD	-
13.	Conducere	2
TOTAL		13

Numărul de locuri repartizat în anul 2018 pentru acordarea gradatiilor de merit personalului didactic auxiliar – 6 locuri

Comisia de concurs pentru acordarea gradatiilor de merit personalului didactic de predare:

Președinte: Conf.univ.dr. Laura Monica GORGHIU

Membri: Conf. univ.dr. Constanța MĂTUȘESCU

Prof.univ.dr. Vasile BRATU

Ing. Simona STROE

Reprezentant sindicat

Comisia de concurs pentru acordarea gradatiilor de merit personalului didactic auxiliar

Președinte: Prof.univ.dr. Constantin PEHOIU

Membri: Prof.univ.dr. Gabriela TEODORESCU

Conf.univ.dr. Alexandru STOICA

Ing. Extera MARIN

Reprezentant sindicat

Comisia de contestatii:

Conf.univ.dr. Valerică TOPLICIANU

Prof.univ.dr. Silviu MILOIU

Reprezentant sindicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR

B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel. 0766 187 766, Fax 0040 245 217 692
e-mail senat@valahia.ro



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 42 H

din 11 septembrie 2018

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 11 septembrie 2018, potrivit Convocatorului din data de 5 septembrie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 5447/ 10.09.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea cererilor de afiliere în calitate de conducător de doctorat în cadrul IOSUD - Școala Doctorală de Științe Inginerești - domeniul Ingineria Materialelor, pentru doamna Ildiko PETER - Ph.D Scientist/Laborator Manager în cadrul Politehnico di Torino și domnul prof. univ. dr. Vasile BRATU; aprobarea repartizării în anul universitar 2018/ 2019 a câte unui loc cu taxă pentru admiterea la studii universitare de doctorat, domeniul Ingineria Materialelor, doamnei Ildiko PETER- Ph.D Scientist/Laborator Manager, respectiv domnului prof. univ. dr. Vasile BRATU;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă cererile de afiliere în calitate de conducător de doctorat în cadrul I.O.S.U.D. - Școala Doctorală de Științe Inginerești - domeniul Ingineria Materialelor, pentru doamna Ildiko PETER - Ph.D Scientist/Laborator Manager în cadrul Politehnico di Torino și domnul prof. univ. dr. Vasile BRATU.
2. Se aprobă repartizarea în anul universitar 2018/ 2019 a câte unui loc cu taxă pentru admiterea la studii universitare de doctorat, domeniul Ingineria Materialelor, doamnei Ildiko PETER - Ph.D Scientist/Laborator Manager, respectiv domnului prof. univ. dr. Vasile BRATU.
3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

VICEPREȘEDINTE,

Conf. univ. dr. Livia MOCANU



EVALUATED BY

IEP

EUA-Institutional Evaluation Programme
www.eua.be/iep



ARACIS 2016
CALIFICATIV

Grad de încredere ridicat

Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 42 I

din 11 septembrie 2018



Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 11 septembrie 2018, potrivit Convocatorului din data de 5 septembrie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 5447/ 10.09.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea propunerii privind modificarea *Contractului de închiriere*, în căminele universității, în vederea alinierii la normele GDPR, conform *Anexei nr. 6*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă propunerea privind modificarea *Contractului de închiriere în căminele universității*, în vederea alinierii la normele G.D.P.R.¹, în forma revizuită de către Senatul universitar conform *Anexei nr. 7* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,



Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPREȘEDINTE,



Conf. univ. dr. Livia MOCANU

¹ Regulamentul General privind Protecția Datelor

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ din _____

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **Universitatea Valahia din Târgoviște**, cu sediul în Târgoviște, Bd. Regele CAROL I, nr. 2, reprezentată prin rector conf. univ. dr. Călin D. OROS, în calitate de **locator**

și
1.2* _____, fiul (fiica) lui _____ și a _____, student(ă) la Facultatea de _____, anul _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de **locatar**.

1.2.1. Categoria studentului cazat în funcție de subvenția de cămin:

- a. student român;
- b. student român copil de cadru didactic aflat în activitate;
- c. student român orfan de ambii părinți; student provenit din casele de copii sau plasament familial;
- d. student al Uniunii Europene, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană;
- e. student bursier al statului român, student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale;
- f. student străin bugetat, fără bursă; student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale, pe care universitatea are obligația să-l cazeze în aceleași condiții ca și pe studenții români;
- g. student străin de origine etnică română; student cetățean român cu domiciliul în străinătate;
- h. student străin în baza acordurilor interuniversitare, interdepartamentale, programe mobilități (Erasmus, Atlantis, Tempus, DAAD, Fullbright);
- i. student străin necomunitar; student străin pe cont propriu valutar; alte forme de pregătire universitară; alte categorii de persoane;
- j. student cu dizabilități;

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie în chiriea unui loc în căminul nr. _____, situat la adresa _____ Târgoviște, Dâmbovița, camera _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele-verbale de predare-primire, întocmite la cazare.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Termenul de închiriere este de la _____ până la _____, conform structurii anului universitar.

Art. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

- 4.1. Tariful de cazare/loc/lună este de _____ lei.
- 4.2. Plata chiriei se va face în avans pentru luna următoare, la una din casieriile universității.
- 4.3. Prin excepție: în luna decembrie, se va achita pentru luna ianuarie până în data de 20 (înaintea vacanței de iarnă).
- 4.4. În caz de neplată a chiriei, începând cu data de 1 a lunii următoare, locatorul va percepe penalități de 1% pentru fiecare zi de întârziere. După 30 de zile de neplată a chiriei locatarul va fi exclus din cămin și se vor recupera sumele datorate.

* Datele personale se vor completa cu pix sau stilou, fără ștersături, pe propria răspundere de către student și se vor verifica de către administrator în momentul predării-primirii camerei cu dotările aferente.

4.5. Nu se percepe fond de cămin și taxă de întreținere a rețelei de internet.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

5.1. Locatorul are următoarele drepturi și obligații:

- 5.1.1. Să predea camera cu dotările aferente, specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- 5.1.2. Să asigure condiții normale de viață și de studiu în spațiul oferit.
- 5.1.3. Să asigure permanent curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile aferente căminului.
- 5.1.4. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului.
- 5.1.5. Să asigure dotările necesare pentru respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor.
- 5.1.6. Să asigure periodic, schimbarea lenjeriei de pat.
- 5.1.7. Să verifice modul în care locatarul folosește și întreține camera închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului.
- 5.1.8. Să recupereze imediat pagubele, la data constatării lipsurilor și deteriorărilor produse bunurilor din cameră și din spațiile comune, prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare.
- 5.1.9. Să încaseze lunar contravaloarea chiriei, și să pună la dispoziție locatarului documentele necesare obținerii vizei de flotant pe durata contractului.

5.2. Locatarul are următoarele drepturi și obligații:

- 5.2.1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în contract în stare corespunzătoare folosinței pentru locuit, pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- 5.2.2. Să primească cheia și cartela de control acces (acolo unde este cazul), pe care o/le va preda la data eliberării camerei. În cazul în care locatarul va pierde, va deteriora sau va face nefuncțională cartela de control acces din culpa sa, va achita la casieria instituției suma aprobată de către Senatul Universității, pentru emiterea unui duplicat.
- 5.2.3. Să achite integral și la termen chiria pentru locul ocupat în cămin.
- 5.2.4. Să achite chirie și pe perioada participării, prin acorduri ale Universității, la schimburi internaționale și mobilități studențești, dacă nu eliberează camera.
- 5.2.5. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, iar la încetarea contractului, să le restituie în starea consemnată în procesul - verbal de predare - primire individual și colectiv de la data încheierii contractului.
- 5.2.6. Să răspundă patrimonial de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună. Pagubele materiale se vor suporta direct de către persoanele identificate.
- 5.2.7. Să nu efectueze nici o modificare a camerei, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri decât cele de spațiu de locuit.
- 5.2.8. Să nu folosească camera, spațiile de folosință comună sau incinta complexului studențesc pentru activități comerciale.
- 5.2.9. Să lipească afișe și anunțuri în locurile special amenajate (aviziere), doar după obținerea aprobării de la Direcția General Administrativă a U.V.T. și a reprezentanților studenților.
- 5.2.10. Să nu subînchirieze camera sau să înstrăineze locul de cazare.
- 5.2.11. Să locuiască în camera repartizată și să declare locurile rămase libere în cameră.
- 5.2.12. Să anunțe administrația căminului în cazul renunțării la locul de cazare în cămin conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești* (ROFCS).
- 5.2.13. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.
- 5.2.14. Să asigure ordinea și curățenia în cameră, să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze în

spațiile comune ale căminului gunoiul menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului.

5.2.15. Să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe suporti obiecte personale sau alimente.

5.2.16. Să adopte o ținută și un comportament civilizat, să respecte normele morale și de etică universitară, să colaboreze cu Consiliul studențesc de cămin și să ia atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin.

5.2.17. Să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri, etc. în cameră și în spațiile comune ale căminului, decât în condițiile specificate de ROFCS.

5.2.18. Să anunțe administrația și să consemneze în registrul special defecțiunile apărute, în vederea remedierii lor.

5.2.19. Să nu folosească aparate sau alte instalații electrice de încălzire sau de gătit (calorifere, radiatoare, reșouri, grătare, etc.) în spațiile de locuit.

5.2.20. Să nu introducă și să crească animale și păsări în cămin.

5.2.21. Să nu introducă, comercializeze și consume băuturi alcoolice, substanțe narcotice sau interzise de lege în cămin. Să nu intre în stare de ebrietate în cămin.

5.2.22. Să nu practice jocuri de noroc în cămin.

5.2.23. Este interzis fumatul în camere și în spațiile comune.

5.2.24. Să se legitimeze și să permită accesul persoanelor autorizate din partea Universității să exercite controlul în cămin, în vederea constatării modului de respectare a contractului; a organelor de poliție și personalului de pază.

5.2.25. Să respecte programul de vizită în cămin, cu intrare până la orele 22.00. În cazul în care vizitatorul nu părăsește căminul până la ora 24.00, locatarul care a primit vizitatorul va fi sancționat conform art. 6.1 din contract.

5.2.26. Are obligația de a folosi cheia camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, după care o va restitui administratorului. Înlocuirea încuietorii la ușa camerei se face doar cu aprobarea administratorului, căruia i se va înmâna o cheie.

5.2.27. Accesul auto în incinta campusului universitar este permis numai cu achitarea unei taxe zilnice, sau abonament lunar.

5.2.28. Parcarea în incinta campusului universitar este permisă **doar** în locurile special amenajate, aferente căminelor studențești.

5.2.29. Alte drepturi și obligații prevăzute de *regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești*, precum și de alte regulamente ale universității cu reglementări specifice activităților studențești.

Art. 6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. În cazul nerespectării obligațiilor contractului din partea locatarului, acesta este atenționat, iar dacă comportamentul anterior se menține, se sancționează astfel:

a)muștrare verbală;

b)avertisment scris;

c)perceperea unei taxe de 100 leiși a contravalorii pagubelor produse;

d)excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;

e)pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

6.2. Sancțiunile prevăzute la literele a)și b) vor fi aplicate de către administrator împreună cu Consiliul studențesc de cămin pentru încălcarea celor prevăzute la art.5, alin. 5.2.3., 5.2.4., 5.2.9., de la 5.2.11. până la 5.2.16., 5.2.18., 5.2.24., 5.2.26, în funcție de gravitate.

6.3. Sancțiunea prevăzută la litera c) va fi aplicată de către administrator împreună cu Consiliul studențesc de cămin pentru încălcarea celor prevăzute la art. 5, alin. 5.2.5., 5.2.6., 5.2.7.și 5.2.19., și cu recuperarea contravalorii pagubelor produse, conform *procedurii de încasare a taxelor pentru căminele studențești*.

6.4. Pentru sancțiunea prevăzută la litera d), aplicată pentru încălcarea celor prevăzute la art.5, alin. 5.2.8., 5.2.10., 5.2.20., 5.2.23., 5.2.25.,5.2.28.,administratorul de cămin va anunța în scris Direcția Generală Administrativă și asociațiile studențești, care în funcție de gravitatea faptei vor hotărî aplicarea acestei sancțiuni și vor sesiza Decanatul facultății unde locatarul este student.

6.5. Pentru sancțiunea prevăzută la litera e), aplicată pentru încălcarea celor prevăzute la art.5, alin. 5.2.21., 5.2.22., administratorul de cămin va anunța în scris Direcția Generală Administrativă și asociațiile studențești, care în funcție de gravitatea faptei vor hotărî aplicarea acestei sancțiuni și vor sesiza Decanatul facultății unde locatarul este student.

6.6. Hotărârea de sancționare se ia în termen de cel mult trei zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

6.7. Studenții care își înstrăinează locul de cazare sau folosesc buletinul/carta de identitate proprie pentru a caza alte persoane, vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.

6.8. Cheltuielile de remediere a deteriorărilor aduse căminului și inventarului cuprins în procesul-verbal de predare-primire individual și respectiv colectiv vor fi suportate direct de către persoanele identificate în termen de 10 zile de la data constatării acestora, în caz de refuz studentul va fi evacuat și paguba recuperată.

6.9. Administratorul de cămin va avea o evidență exactă a studenților sancționați pe care o va afișa la avizierul căminului și pe care o va raporta, în termen de maximum 5 zile de la producerea încălcării prevederilor art. 5, Biroului Servicii Sociale.

Art. 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul contract se poate rezilia, de către părți, numai după finalizarea unui semestru, în baza unui preaviz emis cu 30 zile înainte. În condiții excepționale, în cursul anului universitar, renunțarea la locul de cămin se face începând cu data de 1 a lunii următoare, conform ROFCS.

7.2 La expirarea contractului studentul va preda camera cu bunurile aferente, în starea în care le-a primit, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

7.3. În cazul în care studenții din anul terminal nu vor preda cheia camerei, camera curată cu toate obiectele primite pe inventar la începutul anului universitar, nu li se vor elibera documentele necesare ridicării diplomei de licență, masterat, doctorat.

Prezentul contract s-a completat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare: Legea educației naționale nr. 1/2011, Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești aprobat de Senatul Universității Valahia din Târgoviște, Hotărârea Senatului Universității Valahia din Târgoviște referitoare la taxele și tarifele de închiriere, Ordonanța nr. 97 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 349 din 6 iunie 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

A fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, _____.
Prezentul contract a fost semnat din partea locatorului de către rectorul universității și administratorul căminului.

Subsemnatul _____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea "Valahia" din Târgoviște, a următoarelor date cu caracter personal: numele și prenumele, CNP, data și locul nașterii, adresa, CI - serie și număr, telefon, e-mail, în scopul efectuării tuturor operațiunilor legate de cazarea în căminele studențești ale Universității "Valahia" din Târgoviște.

Semnătura _____

LOCATOR,
Rector,
Conf. univ. dr. Călin D. OROS

Administrator,

LOCATAR,



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 42 J

din 11 septembrie 2018



Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 11 septembrie 2018, potrivit Convocatorului din data de 5 septembrie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 5447/ 10.09.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea *Recomandărilor pentru întocmirea statelor de funcțiuni și personal didactic pentru anul universitar 2018/ 2019*, conform *Anexei nr. 7*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă *Recomandările pentru întocmirea statelor de funcțiuni și personal didactic pentru anul universitar 2018/ 2019*, conform *Anexei nr. 8*, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

VICEPREȘEDINTE,

Conf. univ. dr. Livia MOCANU





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



ANEXA 8

Consiliul de Administrație al Universității "VALAHIA" din Târgoviște – 4 septembrie 2018

RECOMANDĂRI PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚIUNI ȘI PERSONAL DIDACTIC PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

1. Statul de funcțiuni și personal didactic se întocmește de către fiecare departament didactic/școală doctorală, în baza următoarelor elemente:

- Planurile de învățământ ale programelor de licență/master/doctorat aprobate de către Senatul UVT, gestionate de către departament/școala doctorală;
- Formațiile de studiu aprobate de Consiliul de Administrație pentru anul universitar 2018-2019;
- Notele de comandă interne (între departamentele din facultate) și notele de comandă externe (primite de la alte facultăți);
- Personalul didactic titular al departamentului.

2. Statul de funcțiuni și personal didactic se întocmește de directorul departamentului/ școlii doctorale (în urma consultării cadrelor didactice titulare), se discută în ședința de departament/școlii doctorale și este avizat de consiliul facultății/CSUD.

3. În anul universitar 2018-2019 numărul săptămânal de ore convenționale ce constituie norma didactică și de cercetare a cadrelor didactice titulare din UVT este următorul:

- a) profesor coordonator de doctorat - minim 12 ore/săptămână, din care maxim 5 ore pe săptămână activități de coordonare de doctorat (câte 0,5 ore/săptămână pentru fiecare doctorand);
- b) profesor – minim 12 ore/săptămână;
- c) conferențiar – minim 14 ore/săptămână;
- d) lector/șef lucrări – 16 ore/săptămână;
- e) asistent – 16 ore/săptămână.

Fiecare post didactic din statele de funcții, ocupat prin contract de muncă pe durată nedeterminată sau determinată trebuie să conțină cel puțin un număr de ore egal cu norma didactică săptămânală minimă stabilită de prezentele precizări, nedepășind însă 16 ore convenționale.

4. În cazul în care, din lipsa de ore la nivelul departamentului, norma didactică a unui cadru didactic nu poate fi completată cu numărul minim de ore aferente activităților didactice menționate la punctul anterior, aceasta poate fi completată cu activitate de cercetare (nu mai mult de jumătate din numărul total de ore). În acest caz, va fi încheiat un contract pe durata anului universitar 2018-2019 între UVT și salariat, în care vor fi stipulate criteriile primare de performanță în care trebuie



din numărul total de ore). În acest caz, va fi încheiat un contract pe durata anului universitar 2018-2019 între UVT și salariat, în care vor fi stipulate criteriile primare de performanță în care trebuie să se încadreze rezultatele activității de cercetare ce vor trebui realizate în limita numărului de ore de cercetare alocat. Ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale.

5. În statul de funcțiuni și personal didactic pentru stabilirea numărului minim de ore din norma didactică vor fi normate numai orele prevăzute în planurile de învățământ aferente activităților didactice de tip curs, seminar, lucrări de laborator, proiect. Pentru completarea atribuțiilor aferente fiecărui post didactic, în coloana 13 - „Alte mențiuni” - se vor trece alte activități didactice colective, inclusiv practica de specialitate de vară, precum și activități la care nu sunt alocate credite în mod nemijlocit:

- a) Coordonarea științifică a lucrărilor de licență/diplomă;
- b) Evaluarea scrisă sau orală pe parcursul semestrului (lucrări, teme de casă, referate);
- c) Evaluare finală semestrială (colocvii și examene), inclusiv participarea la examenele altor responsabili de discipline ca al doilea examinator, dacă disciplina respectivă nu figurează în postul cadrului didactic în cauză;
- d) Coordonarea activităților științifice, didactice sau culturale;
- e) Coordonarea cercurilor științifice studentești;
- f) Consultații;
- g) Participare în comisii de examinare de diferite nivele.

6. Întocmirea posturilor didactice vacante-acoperite prin PLATA CU ORA, se face după aceleași reguli ca în cazul posturilor acoperite de titulari. Orele cuprinse în aceste posturi vor fi acoperite - în ordine - de către:

- a) cadrele didactice titulare din UVT;
- b) personalul de cercetare din cadrul ICSTM;
- c) cadre didactice asociate.

7. În cazul în care orele prevăzute într-un post didactic vacant sunt acoperite de cadre didactice asociate din afara UVT, selecția acestora se va face pe baza unui dosar în care competențele sunt atestate de formarea inițială a persoanei respective, calitatea de doctor/doctorand în domeniul orelor din post și activitatea științifică a acestuia (lista de lucrări publicate). Pentru cadrele didactice asociate care au mai susținut anterior în cadrul UVT activități didactice în regim de plata cu ora, selecția se va face ținând cont de numărul lucrărilor publicate în care a fost stipulată asocierea la UVT.

8. În cazul în care pe un număr de posturi propuse a fi scoase la concurs și-au exprimat dorința de a participa mai multe cadre didactice titulare departamentul va proceda la o selecție a acestora în funcție de punctajul obținut, în urma întocmirii „Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime” pentru fiecare funcție didactică, aprobat la nivelul UVT. Conținutul posturilor vacante



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



ce urmează a fi propuse pentru scoaterea la concurs va fi constituit funcție de competențele cadrelor didactice care au obținut punctajul maxim în urma procesului de selecție.

9. Posturile de profesor și conferențiar propuse pentru a fi scoase la concurs în anul universitar 2018-2019 pot conține maxim trei discipline. În caz similar, în posturile de șef de lucrări și asistent pot fi incluse maxim 4 discipline.

10. Ca urmare a condițiilor financiare actuale, pentru a nu periclita sustenabilitatea financiară a UVT, în anul universitar 2018-2019 normarea activităților didactice aferente disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență/master/doctorat se face astfel:

- a) Ora didactică de seminar / lucrări practice de laborator / îndrumare de proiecte reprezintă 1 oră convențională;
- b) Ora de curs reprezintă 2 ore convenționale.



Calin D. Oros

Conf. univ. dr. Călin D. OROS



EUA-Institutional Evaluation Programme
www.eua.be/iep



ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat