



## Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 41 A

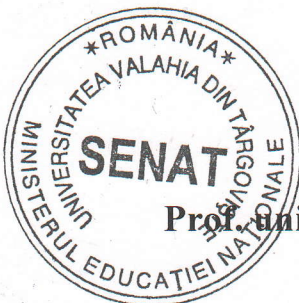
din 26 iulie 2018

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 20 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4715/ 23.07.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la *validarea rezultatelor concursurilor de ocupare, pe perioadă nedeterminată, a posturilor didactice vacante în anul universitar 2017/ 2018, etapa a II – a, publicate în M.O. 345/24.04.2018, partea a III-a (Anexa nr. 1);*
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

## HOTĂRĂȘTE

1. Se validează rezultatele concursurilor de ocupare, pe perioadă nedeterminată, a posturilor didactice vacante în anul universitar 2017/2018, etapa a II – a, publicate în M.Of. nr. 345/24.04.2018, Partea a III-a, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.



PREȘEDINTE,

*[Signature]*  
Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

## Rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs în anul universitar 2017-2018, etapa II

| Nr. crt. | Facultate                                                  | Departament                                           | Poziție în Statul de funcții | Funcție didactică | Candidați înscriși              | Rezultatul concursului (admis/respins) |
|----------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | Științe Economice                                          | Management-Marketing                                  | 1                            | profesor          | Mihai MIEILĂ                    | Admis                                  |
| 2        | Științe Politice, Litere și Comunicare                     | Litere                                                | 4                            | profesor          | Felicia Raluca TOMA             | Admis                                  |
| 3        | Științe Politice, Litere și Comunicare                     | Litere                                                | 19                           | lector            | Lizeta Cristina FURTUNĂ         | Admis                                  |
| 4        | Științe Umaniste                                           | Educație Fizică și Sport                              | 8                            | conferențiar      | Gheorghe Gabriel CUCUI          | Admis                                  |
| 5        | Științe Umaniste                                           | Educație Fizică și Sport                              | 12                           | lector            | Cristian Florian SAVU           | Admis                                  |
| 6        | Științe și Arte                                            | Științe și Tehnologii Avansate                        | 24                           | lector            | Flavia Corina MITROI-SYMEONIDIS | Respins                                |
| 7        | Științe și Arte                                            | Arte                                                  | 8                            | lector            | Florentin RĂDUCANU              | Admis                                  |
| 8        | Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației | Automatică, Informatică și Inginerie Electrică        | 17                           | șef lucrări       | Iulian BĂNCUȚĂ                  | Admis                                  |
| 9        | Ingineria Mediului și Știința Alimentelor                  | Ingineria Produselor Alimentare                       | 10                           | conferențiar      | Elena Corina POPESCU            | Admis                                  |
| 10       | Ingineria Mediului și Știința Alimentelor                  | Ingineria Produselor Alimentare                       | 13                           | șef lucrări       | Daniela AVRAM                   | Admis                                  |
| 11       | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic      | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic | 6                            | lector            | Elena Ancuța SANTI              | Admis                                  |





## Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 41 B

din 26 iulie 2018

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 20 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4715/ 23.07.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea modificării cuantumului *taxelor de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor pe platforma antiplagiat* pentru anul universitar 2018/2019, conform Anexei nr. 2;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

## HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificarea cuantumului taxelor de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor pe platforma antiplagiat pentru anul universitar 2018/ 2019, conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.



PRESEDINTE,



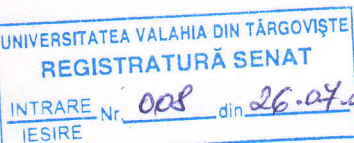
Prof. Univ. dr. Constantin PEHOIU



**Cuquantumul taxelor de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor pe platforma antiplagiat  
An universitar 2018 - 2019**

|                                                                           |                                                            |                         |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor pe platforma antiplagiat | absolvenți ciclul I (licență) - gratis verificarea I și II | 150 lei verificarea III |
|                                                                           |                                                            | 200 lei verificarea IV  |
|                                                                           | absolvenți ciclul II (master) - gratis verificare I        | 150 lei verificarea II  |
|                                                                           |                                                            | 200 lei verificarea III |
|                                                                           | absolvenți ciclul III (doctorat) - gratis verificarea I    | 200 lei verificarea II  |
|                                                                           |                                                            | 300 lei verificarea III |
|                                                                           | persoane din afara universității                           | 300 lei                 |





## Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 41 C

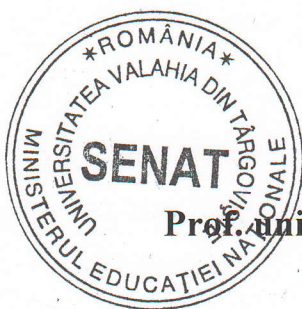
din 26 iulie 2018

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 20 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4715/ 23.07.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea propunerii privind *criteriile pentru acordarea de reduceri sau scutiri de taxe* pentru anul universitar 2018/ 2019, conform Anexei nr. 3;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

## HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă propunerea privind criteriile pentru acordarea de reduceri sau scutiri de taxe în anul universitar 2018/2019, conform Anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.



PRESEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

## CRITERII

**PENTRU ACORDAREA DE REDUCERI SAU SCUTIRI DE TAXE  
ÎN UNIVERSITATEA „VALAHIA” TÂRGOVIȘTE, AN UNIVERSITAR 2018-2019**

**1. ÎNVĂȚĂMÂNT/CERCETARE**

- 1.1. Scutire la plata taxei de înscriere la concursul de admitere la studii universitare, pentru:
  - angajații UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
  - copiii angajaților UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
  - persoanele cu dizabilități, atestate de certificat de încadrare în grad de handicap;
  - copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.
- 1.2. Scutire la plata taxei de susținere a tezei de doctorat pentru angajații UVT, doctoranzi ai IOSUD – UVT.
- 1.3. Scutire la plata taxei de școlarizare și a taxei pentru examenul de finalizare a studiilor, pentru:
  - a) studenții orfani de ambii părinți, studenții proveniți din plasament familial sau din casele de copii care nu au împlinit vârsta de 26 ani;
  - b) studenții cu afecțiuni foarte grave, atestate de medici sau clinici de specialitate (H.G. 558/1998 art.12);
  - c) studenții cu dizabilități din cadrul Proiectului POSDRU „Dezvoltarea și implementarea unui program pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoanele cu dizabilități - ID 63951”, ce nu au obținut bursă socială.
- 1.4. Reducere cu 50% a taxei de școlarizare, taxei de înmatriculare și a cuantumului taxei pentru examenul de finalizare a studiilor pentru următoarele categorii de studenți:
  - studenții posesori ai certificatului de handicap gradul I sau II, care nu au obținut bursă socială.
  - angajați ai UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
  - copiii angajaților UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
  - soț/soție al angajatului UVT sau al Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
  - studenții aleși în Senatul UVT, Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților.
- 1.5. Beneficiază de reducere cu 150 lei a taxei de școlarizare:
  - fiecare din cei doi sau mai mulți membri ai aceleiași familii, studenți ai UVT care nu au împlinit vârsta de 26 ani;
  - studentul care urmează concomitent două programe de studii ale UVT.
- 1.6. Beneficiază de reducerea cu 10% a taxei de școlarizare studenții de la studii universitare de licență sau master care achită integral taxa până la data de 15 octombrie a anului universitar, excepție făcând anul II pentru programele de studii de master cu durată de 3 semestre.
- 1.7. Cuantumul taxei de școlarizare pentru programele de formare psiho-pedagogică este de 1.600 lei/program pentru studenții unui program de studii universitare de licență sau de masterat al Universității „Valahia” din Târgoviște și absolvenții unui program de studii autorizat/acreditat ARACIS.
- 1.8. Personalul didactic și de cercetare titular al Universității „Valahia” din Târgoviște beneficiază de utilizarea gratuită a sistemului de verificare anti-plagiat pentru verificarea lucrărilor științifice proprii, în vederea publicării acestora.
- 1.9. Personalul didactic și de cercetare titular al Universității „Valahia” din Târgoviște beneficiază de scutire la plata taxei de susținere a abilitării, în cadrul școlilor doctorale.



## 2. SOCIAL/CĂMINE

2.1. Beneficiază de scutire la plata taxei de cămin:

- a) copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ;
- b) studenții orfani de ambii părinți, studenții proveniți din plasament familial sau din casele de copii care nu au împlinit vârsta de 26 ani;
- c) studenții cu afecțiuni foarte grave, atestate de medici sau clinici de specialitate (H.G. 558/1998 art.12).

2.2. Beneficiază de scutire la plata taxei de cămin studenții aleși în Senatul UVT și Consiliul de Administrație.

2.3. Beneficiază de reducere a taxelor de cămin:

- 100% reducere pentru șefii de cămin;
- 50% pentru șefii de palier.

2.4. Beneficiază de reducere a taxei de cămin cu 50%:

- a) copiii personalului angajat al UVT sau al Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
- b) studenții posesori ai certificatului de handicap gradul I sau II (Legea 448/2006 art. 16 alin.8), care solicită acest lucru.

## 3. ADMINISTRATIV

3.1. Reducerea cu 50% a cuantumului taxei de păstrare și arhivare a actelor de studii – diplome, certificate, atestate ridicate după expirarea duratei de 5 ani de la absolvire, pentru angajații UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL.

3.2. Scutirea la plata taxei de acces auto în Campusul Universitar, Aleea Sinaia, nr. 13, pentru angajații UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL.

**Notă:** 1. În cazuri speciale, Consiliul de Administrație poate aproba în condițiile prevăzute de lege, reduceri și scutiri de taxă, altele decât cele prevăzute în prezentul document.

2. Reducerile corespunzătoare aceluiași articol din prezentul document, acordate unei singure persoane, nu se pot cumula.



## Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 41 D

din 26 iulie 2018

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 20 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4356/ 06.07.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea propunerii privind modificarea *taxelor de cazare* în căminele Universității „Valahia” din Târgoviște pentru anul universitar 2018/ 2019, conform Anexei nr. 4;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

## HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă propunerea privind modificarea taxelor de cazare în căminele Universității „Valahia” din Târgoviște în anul universitar 2018/ 2019, conform Anexei nr. 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. De la data adoptării prezentei hotărâri orice prevedere contrară se abrogă.
3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.



PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE  
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)



ANEXA NR. 4

| 5 | Cazăre Camine                                    | PROPUNERE                                 |                           | TARIF VECHI              |
|---|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
|   | a) Caminul nr. 1,<br>Caminul nr. 2, Caminul nr.3 | 3 persoane/ cameră                        | 275 lei / persoana/ luna  | 250 lei / persoana/ luna |
|   |                                                  | 2 persoane/ cameră                        | 412 lei / persoana/ luna  | 350 lei / persoana/ luna |
|   |                                                  | 1 persoana/ camera                        | 825 lei / persoana/luna   | 650 lei / persoana/luna  |
|   | b) Caminul nr. 4                                 | 4 persoane/ cameră                        | 225 lei / persoana /luna  | 200 lei / persoana /luna |
|   |                                                  | 3 persoane/ cameră                        | 225 lei / persoana/ luna  | 200 lei / persoana/ luna |
|   | c) Caminul nr. 5                                 | Scara A - studenti                        |                           | Rămân neschimbate        |
|   |                                                  | Scara A și B - cadre didactice            |                           |                          |
|   |                                                  | locuinta 2 camere                         | 100 lei + utilitati***    |                          |
|   |                                                  | locuinta 3 camere                         | 150 lei + utilitati***    |                          |
|   |                                                  | Scara A și B - cazare ocazională (extern) |                           |                          |
|   |                                                  | locuinta 2 cam.                           | 600 lei ***               |                          |
|   | d) Caminul nr. 6                                 | 4 persoane/cameră                         | 225 lei / persoana/ luna  | 200 lei / persoana/ luna |
|   |                                                  | 2 persoane/cameră                         | 275 lei / persoana/ luna  | 250 lei / persoana/ luna |
|   |                                                  | etaj I - cadre didactice                  | 15 lei / persoana/ noapte |                          |
|   | e) Camin Alexandria                              |                                           | 550 lei /camera/luna      | 500 lei /camera/luna     |



ARACIS 2016  
CALIFICATIV  
Grad de încredere ridicat

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE  
REGISTRATURĂ SENAT

INTRARE Nr. 008 din 26.07.2018  
IESIRE

## Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 41 E

din 26 iulie 2018

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 20 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4715/ 23.07.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la avizarea *Contractului Colectiv de Muncă la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște* (Anexa nr. 5);
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

### HOTĂRĂȘTE

1. Se avizează *Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște*, cu următoarele amendamente votate în Senatul universitar:
  - **Art. 6 (1)** *Prezentul contract poate fi modificat prin acordul părților. Modificările aduse produc efecte, de la data înregistrării, și constau anexa la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta, se modifică în sensul: Prezentul contract poate fi modificat prin acordul părților. Modificările aduse produc efecte, de la data înregistrării;*
  - **Art. 33 (2)** *Salariații pot beneficia de reduceri de taxe sau scutiri pentru unele tipuri de activități pentru care Senatul U.V.T. a stabilit taxe sau poate acorda gratuități, se modifică în sensul: Salariații pot beneficia de gratuități/ reduceri/ scutiri de taxe în conformitate cu hotărârile Senatului universitar;*
  - **Art. 36** *În cazul personalului didactic, măsura de desfacere a contractului de muncă va avea la bază criteriile prevăzute de Legea Educației Naționale, se modifică în sensul: În cazul personalului didactic, măsura de desfacere a contractului de muncă va avea la bază legislația în vigoare, conform Anexei nr. 5 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.*
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.



PREȘEDINTE,



Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU





# CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ LA NIVELUL UNIVERSITATII VALAHIA DIN TARGOVISTE

## PARTILE CONTRACTANTE

În temeiul drepturilor garantate de Constitutia României și a Legii 62/2011 (Legea dialogului social), se încheie prezentul contract colectiv de muncă la nivel de instituție de învățământ superior între:

- Sindicatul din Învățământul Superior, pentru personal Didactic, Didactic Auxiliar și Nedidactic din Universitatea Valahia din Târgoviște, denumit în continuare S.I.S.D.D.A.N.
- Universitatea Valahia din Târgoviște, denumită în continuare U.V.T.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Părțile contractante recunosc și acceptă că sunt pe deplin egale și libere în negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție, recunoscându-se ca parteneri permanenți, obligându-se să respecte prevederile acestuia.

**Art. 2** Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în U.V.T., cu respectarea prevederilor legii, a contractelor colective de muncă încheiate la toate nivelurile, a Cartei U.V.T. și a tuturor Regulamentelor aprobate în condițiile Legii, precum și a drepturilor și obligațiilor membrilor de sindicat.

**Art. 3** Prevederile prezentului contract se vor aplica tuturor salariaților din U.V.T. Prezentul contract colectiv de muncă se încheie pe o perioadă de 24 de luni, cu începere de la data înregistrării la autoritatea competentă, cu posibilitatea prelungirii, conform legii.

**Art. 4 (1)** Prezentul contract colectiv de muncă are drept scop stabilirea drepturilor minimale ale salariaților U.V.T., cu privire la:

- a) contractul individual de muncă;
- b) condițiile de muncă și protecția muncii;
- c) salarizare și alte drepturi bănești;
- d) timpul de muncă și timpul de odihnă;
- e) protecția socială;
- f) formarea profesională;

**(2)** Prezentul contract colectiv de muncă are ca scop și stabilirea drepturilor organizațiilor sindicale și ale reprezentanților acestora.

**Art. 5** Părțile se angajează ca în perioada negocierii contractului colectiv de muncă să nu declanșeze greve sau alte acțiuni de protest, respectiv să nu efectueze concedieri pentru motive neimputabile salariaților.

**Art. 6 (1)** Prezentul contract poate fi modificat prin acordul părților. Modificările aduse produc efecte, de la data înregistrării.



(2) Propunerea de modificare se notifică celeilalte părți, conform Legii 62/2011.

**Art. 7 (1)** Interpretarea clauzelor contractului se face prin consens.

(2) Dacă nu se realizează consensul, clauzele se interpretează potrivit regulilor dreptului comun. Dacă și după aceasta există îndoială, interpretarea se va face în înțelesul favorabil salariaților în limitele legii.

**Art. 8** Părțile convin asupra prelungirii aplicării contractului colectiv de muncă cu încă 12 luni, dacă la încheierea perioadei de valabilitate a acestuia nici una dintre părți nu are inițiativa renegocierii.

**Art. 9** Negocierile privind modificările contractului colectiv de muncă în sensul punerii de acord a prevederilor contractului colectiv de muncă la nivel de U.V.T. cu actul adițional la contractul individual de muncă vor fi finalizate în 60 de zile.

**Art. 10** În scopul salarizării și a acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul contract, S.I.S.D.D.A.N. va purta negocieri pentru stabilirea fondurilor aferente și a constituirii surselor, conform legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL II**

### **CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

**Art. 11 (1)** Pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor salariaților, la angajare se vor încheia contracte individuale de muncă, al căror conținut va cuprinde - cu caracter minimal - prevederile prezentului contract colectiv de muncă pentru toți salariații U.V.T.; contractele individuale se vor adapta prevederilor contractului colectiv de muncă la nivelul U.V.T..

(2) Noii angajați pot prezenta, la cererea angajatorului, de la vechiul loc de muncă o recomandare oficială sau o caracterizare.

(3) Contractele individuale de muncă se încheie în scris, câte un exemplar pentru fiecare parte, prin grija angajatorului, conform prevederilor legale.

**Art. 12 (1)** Încheierea contractului individual de muncă se face pe durată nedeterminată sau determinată cu respectarea legislației în vigoare și a Contractului Colectiv de Muncă.

(2) Contractul individual se poate modifica în ceea ce privește felul muncii, locul de muncă și drepturile salariale numai prin acordul părților, în conformitate cu prevederile prezentului Contract Colectiv de Muncă, potrivit prevederilor legale.

(3) Angajatorul va consulta sindicatul semnatar în vederea stabilirii condițiilor și criteriilor de vacantare și de ocupare a posturilor, acolo unde este cazul.

**Art. 13 (1)** Încetarea contractului individual de muncă poate avea loc, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazul în care se procedează la desfacerea contractului de muncă pentru motive neimputabile salariatului, se aplică prevederile legislației în vigoare.

(3) În perioada preavizului, salariații au dreptul să absenteze patru ore pe zi din timpul efectiv al programului normal de lucru pentru a-și căuta un loc de muncă, fără ca aceasta să afecteze salariul și celelalte drepturi. Personalul didactic aflat în această situație își va efectua integral norma didactică prevăzută în statul de funcții.

(4) La desfacerea contractului individual de muncă, în cazurile prevăzute de art. 65, art.66, art.67, art.68 din Codul Muncii, părțile convin ca salariații să primească o indemnizație suplimentară egală cu drepturile salariale cuvenite pe o lună de zile (inclusiv din veniturile proprii



ale U.V.T.). Se poate acorda cea de-a doua indemnizație suplimentară, egală cu drepturile salariale cuvenite pe o lună de zile, în situația în care sunt identificate alte surse de finanțare.

(5) Orice act cu caracter personal emis de instituție poate fi contestat de persoana vizată în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință.

(6) Termenul de depunere a contestațiilor poate fi diferit de cel prevăzut la alineatul precedent, în cazul în care se precizează în mod expres acest lucru.

**Art. 14** Modelul contractului individual de muncă este cel prevăzut în Anexa 1.

### **CAPITOLUL III**

### **CONDIȚII DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

**Art. 15** U.V.T. are obligația de a asigura totalitatea condițiilor necesare desfășurării normale a activităților didactice, a celor de cercetare științifică, administrative și de întreținere.

**Art. 16 (1)** La nivelul fiecărei facultăți, serviciu sau birou se vor stabili locurile de muncă cu condiții deosebite sau penibile, pentru care se acordă drepturi, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Drepturile pentru salariații ce își desfășoară activitatea în mediu toxic, radioactiv dăunător și/sau generator de boli profesionale, sau în condiții penibile, se vor acorda în condițiile legii.

(3) Clauzele din prezentul contract, referitoare la drepturile ale căror acordare și cuantum sunt stabilite prin dispoziții legale, nu pot încălca alte dispoziții legale.

**Art. 17 (1)** Angajatorul are obligația să asigure instruirea și perfecționarea salariaților cu privire la normele și regulile de protecție și securitate a muncii, de propagandă audiovizuală și de asigurare a echipamentului de protecție, a antidoturilor și asistenței medicale, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Categoriile de salariați care pot beneficia gratuit de echipament de lucru și materiale de protecție sunt stabilite prin lege.

(3) În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locul de muncă, U.V.T., prin intermediul decanatelor, se obligă să ia cel puțin următoarele măsuri:

- a) amenajarea ergonomică a locului de muncă;
- b) asigurarea condițiilor de mediu, iluminat, microclimat, temperatură, aerisire, umiditate, reparații, igienizări periodice și protejarea împotriva zgomotelor, vibrațiilor, radiațiilor, toxicității, conform normelor în vigoare;
- c) amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă: vestiare, grupuri sanitare, băi, săli de repaus, cantină-restaurant;
- d) diminuarea, până la eliminarea totală, a poluării în incinta locului de muncă;
- e) asigurarea a 2 litri de apă minerală pentru fiecare angajat, la locul de muncă, în zilele când temperatura depășește 37<sup>0</sup> C la umbră, pentru angajatul prezent la locul de muncă.

(4) Măsurile concrete, în sensul prevederilor din alineatul (2), sunt următoarele:

a) se asigură materiale de protecție și igienă (mănuși, halate, săpun, detergenți, prosoape, perii și cremă pentru mâini) pentru personalul de la locurile de muncă în care se impune acest lucru (îngrijitoare, muncitori, etc);

b) în toate cazurile în care, în afara echipamentului prevăzut de lege, patronatul cere o anumită vestimentație specială, ca echipament de lucru, contravaloarea acestuia se suportă de către patronat;

c) se asigură 1 litru de lapte zilnic salariaților ce lucrează în mediu toxic, în acord cu normele legale.



**Art. 18 (1)** S.I.S.D.D.A.N. susține obligativitatea salariaților U.V.T. de a păstra în bune condiții amenajările efectuate de Ministerul Educației Naționale și U.V.T., să nu le deterioreze, să nu le descompună ori să distrugă componente ale acestora.

(2) Reprezentanții sindicatului semnatar reprezentativ vor participa în calitate de membrii în comisiile de analiză și acordare a gradațiilor de merit.

**Art. 19 (1)** Angajatorul are obligația să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicina muncii, atât la angajare, cât și pe durata executării contractului individual de muncă, conform art. 186, 187, 188 din Codul Muncii.

(2) U.V.T. se obligă să respecte legislația privind menținerea în muncă a persoanelor cu dizabilități, în cazurile în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu aferente posturilor respective.

## **CAPITOLUL IV**

### **SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI**

**Art. 20** Părțile sunt de acord ca drepturile salariale să fie stabilite conform legislației în vigoare, finanțării de bază alocate de MEN și a veniturilor extrabugetare obținute de UVT.

**Art. 21 (1)** Salarizarea se va face conform prevederilor legii salarizării unitare.

(2) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic poate beneficia de salarii diferențiale cu o creștere de până la 30% din salariul de bază pentru funcția respectivă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia.

**Art. 22 (1)** Salariul de bază al cadrelor didactice din învățământul superior se referă la activitatea normată în statul de funcții și se va face în raport cu fișa de evaluare anuală a angajatului, conform prevederilor legale.

(2) Salariul de bază al personalului nedidactic va fi diferențiat pe funcții, grade și trepte profesionale, ținându-se cont de pregătirea profesională, vechimea în muncă, atribuțiile de serviciu, conform legislației la zi în acest domeniu.

(3) Prevederile alineatelor 1 și 2 se aplică prin asistarea la negociere a S.I.S.D.D.A.N..

**Art. 23** Orele prestate de către personalul nedidactic din U.V.T. peste program și de sărbători legale se vor compensa conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 24 (1)** Durata normală a timpului de muncă este de 40 de ore săptămânal, în medie de 8 ore pe zi, și se realizează prin săptămâna de lucru de 5 zile.

(2) Pentru anumite categorii de personal (paznic, muncitor), se poate stabili program de muncă inegal în cadrul săptămânii de lucru de 40 de ore cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză. Pentru paznici se poate stabili un program de lucru după cum urmează:

- 12 ore de lucru, cu repaus de 24 de ore, urmat de 12 ore de lucru, cu repaus de 48 de ore.

## **CAPITOLUL V**

### **TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ**

**Art. 25 (1)** Salariații U.V.T. pot fi chemați să presteze ore suplimentare numai cu consimțământul lor, iar dacă se depășesc 120 ore/salariat/an este necesar și acordul sindicatului. Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul salariatului, cu excepția cazului



de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

(2) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice, după efectuarea acesteia. Planificarea timpului liber compensator se face cu acordul salariatului.

**Art. 26 (1)** Salariații al căror program de lucru se desfășoară în timpul nopții beneficiază:

- fie de program de lucru redus cu o oră față de durata normală a zilei de muncă, pentru zilele în care efectuează cel puțin 3 ore de muncă de noapte, fără ca aceasta să ducă la scăderea salariului de bază;

- fie de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

(2) Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții activitatea prestată în intervalul cuprins între orele 22,00 - 6,00, cu posibilitatea abaterii, în cazuri justificate, cu o oră în plus sau în minus față de aceste limite.

**Art. 27 (1)** Timpul de odihnă are următoarele forme :

- a) repausul din timpul programului de lucru este opțional la nivelul instituției; durata acestuia nu poate fi mai mică de 30 de minute, în cazurile în care durata zilnică a timpului de muncă este mai mare de 6 ore;

- b) repausul zilnic, a cărui durată nu poate fi mai mică de 12 ore ;

- c) repausul săptămânal, care se acordă în două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminica.

(2) În situațiile în care activitatea de la locul de muncă nu poate fi întreruptă în zilele de sâmbătă și duminică, prin act adițional la contractul individual de muncă se vor stabili cazurile în care zilele de repaus săptămânal sunt acordate și în alte zile ale săptămânii sau cumulat pe o perioadă mai mare, precum și alte drepturi care se acordă, în condițiile legii.

**Art. 28 (1)** Zilele libere plătite pentru angajații UVT sunt :

- 1, 2 și 3 ianuarie
- 24 ianuarie
- Vinerea Mare
- prima, a doua și a treia zi de Paști
- 1 mai
- prima și a doua zi de Rusalii
- 1 iunie
- 15 august - Adormirea Maicii Domnului
- 30 noiembrie (Sf. Andrei)
- 1 decembrie;
- prima, a doua și a treia zi de Craciun

(2) Pentru rezolvarea unor situații personale salariații au dreptul, potrivit legii, la concediu fără plată.

**Art. 29 (1)** Salariații U.V.T. au dreptul, în fiecare an calendaristic, la concediu de odihnă plătit, potrivit legii.

Pentru personalul didactic concediile de odihnă se acordă conform legii.

Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic concediile de odihnă se acordă pe tranșe de vechime, după cum urmează:

- până la 5 ani vechime – 22 de zile lucrătoare;
- între 5 și 15 ani vechime – 25 de zile lucrătoare;
- peste 15 ani vechime – 29 de zile lucrătoare.



(2) Pentru aplicarea prevederilor art. 27, alin. (5) din Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivel de grup de unități din sectorul de activitate „Învățământ Superior”, înregistrat la Ministerul Muncii și Justiției Sociale sub nr. 503 din 21 iunie 2017, coroborat cu prevederile art. 147 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, durata concediului de odihnă suplimentar va fi de 5 zile lucrătoare.

(3) Reglementările privind desfășurarea concediului de odihnă, cuantumul indemnizației cuvenite, programarea, efectuarea, întreruperea și amânarea acestuia, precum și drepturile pentru compensarea concediului neefectuat se stabilesc cu respectarea dispozițiilor legale.

**Art. 30** Salariații au dreptul la zile libere plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite și acordării de ajutoare sociale, ținând cont de reglementările legale și posibilitățile financiare ale U.V.T., după cum urmează :

- decesul soțului/soției, a unei rude sau afini de gradul I sau a persoanelor pentru care pot face dovada că le-au avut în întreținere – 5 zile lucrătoare + un salariu minim pe economie, în condițiile legii;

- decesul bunicilor, fraților, surorilor, socrului/soacrei – 5 zile lucrătoare;

- nașterea unui copil – 5 zile lucrătoare+ 10 zile lucrătoare dacă a urmat un curs de puericultură;

- căsătoria salariatului – 5 zile lucrătoare;

- căsătoria unui copil – 3 zile lucrătoare;

- schimbarea locului de muncă cu schimbarea domiciliului/reședinței – 5 zile lucrătoare;

- schimbarea domiciliului – 3 zile lucrătoare;

- îngrijirea sănătății copilului – 1 zi lucrătoare (pentru familiile cu 1 copil sau 2 copii), respective 2 zile lucrătoare (pentru familiile cu 3 sau mai mulți copii), conform Legii nr. 91/2014 privind acordarea unei zile lucrătoare libere pe an pentru îngrijirea sănătății copilului;

- donarea de sânge – 2 zile lucrătoare.

Cererea prin care se solicită acordarea zilelor-libere se face în perioada evenimentului.

**Art. 31 (1)** Programarea concediilor de odihnă se stabilește de către conducătorul departamentului împreună cu salariatul și cu consultarea reprezentantului sindicatului, în caz de neînțelegere.

(2) La solicitarea salariatului, concediul poate fi efectuat fracționat, în condițiile legii.

**Art. 32** Salariații care își completează studiile au dreptul la concedii fără plata a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare anual, pentru: susținerea examenului de bacalaureat, a examenului de admitere în instituțiile de învățământ superior sau alte forme de învățământ, a examenelor de an universitar, cât și a examenului de licență/absolvire/disertație pentru salariații care urmează o formă de învățământ superior.

Angajatorul are obligația de a asigura participarea la programele de formare profesională, pentru toți salariații, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI**

### **MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ A SALARIAȚILOR ȘI FACILITĂȚI ACORDATE ACESTORA**

**Art. 33 (1)** Refuzul salariatului de a accepta o modificare referitoare la felul muncii, locul de muncă în accepțiunea art. 12, alin. (2) sau drepturile salariale nu dă dreptul angajatorului să



procedeze la desfacerea unilaterală a contractului individual de muncă, cu excepțiile prevăzute de lege .

(2) Salariații pot beneficia de gratuități/ reduceri/ scutiri de taxe în conformitate cu hotărârile Senatului universitar.

**Art. 34 (1)** În cazurile de restrângere a activității ori de reorganizare a acesteia, care implică desfacerea contractului de muncă, angajatorul va comunica în scris organizațiilor sindicale numărul total al posturilor propuse a fi desființate, structura acestora, justificarea tehnico-economică și măsurile de protecție socială. Comunicarea se va face conform legislației în vigoare.

(2) Sindicatul va analiza justificările prezentate de către angajator și își va exprima punctul de vedere cu 10 zile înaintea luării deciziei finale, pentru a se ține seama de interesele sindicaliştilor.

(3) În urma concluziilor exprimate prin punctele de vedere ale părților, angajatorul are obligația de a anunța salariații asupra numărului și structurii posturilor care se reduc.

(4) În perioada prevăzută la alineatul (1), angajatorul se obligă să întreprindă următoarele acțiuni:

- a) să identifice posibilitățile de redistribuire a salariaților în cadrul instituției;
- b) dacă organizează cursuri de calificare, recalificare sau reorientare profesională, să includă cu prioritate la aceste cursuri persoanele cărora ar urma să li se desfacă contractul de muncă ;
- c) să ia în considerare posibilitatea reconversiei profesionale prin organizare de cursuri sau trimiterea angajatului la cursuri organizate de terți.

**Art. 35** În situația în care desfacerea contractului de muncă nu poate fi evitată, angajatorul are obligația de a comunica în scris fiecărui salariat afectat de această măsură:

- a) termenul de preaviz, în condițiile prevăzute în prezentul contract de muncă;
- b) dacă îi oferă sau nu un alt loc de muncă, ori cuprinderea într-o formă de recalificare profesională.

**Art. 36** În cazul personalului didactic, măsura de desfacere a contractului de muncă va avea la bază legislația în vigoare.

**Art. 37 (1)** În cazul personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, la luarea măsurii de desfacere a contractului de muncă pentru reducerea de posturi vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- a) competența profesională dovedită prin calitatea activității depuse, îndemânare, aptitudini, motivațiile în muncă;
- b) încadrarea în disciplina muncii, etica profesională și comportamentul în instituție.

(2) În cazul în care departajarea nu se poate realiza potrivit alineatului (1) se va ține seama de următoarele:

- a) măsura nu poate afecta ambii soți dacă aceștia lucrează în aceeași instituție, se va desface contractul de muncă al soțului care are venitul cel mai mic, fără ca prin aceasta să se desfacă contractul de muncă al unei persoane care ocupă un post nevizat pentru reducere;
- b) măsura să nu afecteze mai întâi persoanele care sunt unice susținătoare de familie sau au în îngrijire mai mult de 2 copii;
- c) măsura să afecteze numai în ultimul rând femeile care au în întreținere copii, necăsătoriții sau divorțații care au copii în întreținere, bărbații văduvi, femeile văduve, precum și salariații, care mai au cel mult trei ani până la pensionare la cererea lor.

**Art. 38** În cazul concedierilor pentru motive care nu țin de persoana salariatului, la aplicarea efectivă a reducerii de personal, după reducerea posturilor vacante de natura celor desființate, măsurile vor afecta în ordine:



- a) contractele de muncă ale salariaților care solicită plecarea din instituție;
- b) contractele de muncă ale salariaților care cumulează două sau mai multe funcții, precum și ale celor care cumulează pensia cu salariul;
- c) contractele de muncă ale celor îndeplinesc condițiile legale de pensionare, în anul universitar respectiv.

**Art. 39 (1)** Contractul de muncă al unui salariat reprezentat de sindicat nu poate fi desfășurat pentru motive neimputabile lui decât cu consultarea obligatorie a sindicatului din care face parte.

**(2)** Angajatorul va putea desface contractul individual de muncă al salariatului pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, numai în condițiile legii.

**(3)** La posibilele abateri produse din culpă profesională se va proceda la audierea celui în cauză de către o comisie stabilită conform prevederilor legale, la care participă și reprezentantul sindicatului semnatar.

**Art. 40** Persoanele care, în urma unui curs de perfecționare au încheiat un contract prin care se obligă să lucreze o anumită perioadă în instituția care a suportat cheltuieli de școlarizare și care nu au fost concediate din culpa lor, nu pot fi obligate la plata despăgubirilor pentru perioada rămasă nelucrată.

**Art. 41** În afara ajutoarelor la care au dreptul, potrivit legii, salariații din U.V.T. beneficiază de următoarele avantaje:

a) în cazul decesului salariatului din categoria personalului didactic și didactic auxiliar, se acordă un ajutor potrivit reglementărilor legale în vigoare .

b) în cazul decesului salariatului din categoria personalului nedidactic se va acorda același ajutor ca și în cazul salariatului din categoria personalului didactic și didactic auxiliar.

**Art. 42** Copiii întregului personal cu funcția de bază din U.V.T. aflați în întreținere (elevi și studenți) vor fi scutiți de taxa aferentă examenului de admitere.

**Art. 43** În afara concediului legal plătit pentru creșterea și îngrijirea copiilor de până la doi ani, mama poate beneficia de încă un an de concediu fără plată. În perioada concediului prevăzut mai sus nu i se va putea desface contractul de muncă, iar pe postul său nu vor putea fi angajate alte persoane decât cu contract pe durată determinată.

**Art. 44** Contravaloarea biletelor acordate salariaților trimiși ca urmare a unor recomandări medicale în stațiuni pentru tratarea unor boli profesionale, se suportă conform legii.

**Art. 45 (1)** U.V.T. poate acorda indemnizații de hrană, asimilate tichetelor de masă, salariaților instituției, în funcție de situația financiară și în condițiile prevăzute de lege.

**(2)** U.V.T. poate acorda vouchere de vacanță salariaților în limita alocăției bugetare primite de la MEN cu această destinație, în condițiile legii.

**Art. 46** Salariații U.V.T care nu doresc ca drepturile salariale să fie virate pe card, pot solicita U.V.T. ridicarea de la casierie a acestora.

**Art. 47** Orice salariat U.V.T. poate solicita în fiecare lună fluturașul de salariu.

**Art. 48** U.V.T. va elibera legitimații de salariat pentru toți angajații.

## **CAPITOLUL VII**

### **FORMAREA PROFESIONALĂ**



**Art. 49 (1)** Prin „formare profesională” părțile convin să înțeleagă orice procedură de calificare, recalificare, specializare și perfecționare, prin care salariatul își lărgeste și/sau aprofundează domeniul de competență obținând un certificat sau o diplomă care atestă aceasta, recunoscută de Ministerul Educației Naționale, M.M.J.S. sau de U.V.T.

**(2)** Formarea profesională se face ținând seama de următoarele principii:

a) identificarea posturilor pentru care este necesară calificarea și/sau perfecționarea, căile de realizare, adaptarea programului anual și controlul acestuia, se fac de comun acord de către conducerea U.V.T. și sindicatul semnatar;

b) formarea profesională a salariaților cerută de instituția de învățământ superior se va face pe cheltuielile acesteia;

c) în cazul în care U.V.T. urmează să-și modifice parțial profilul de activitate, va informa și consulta sindicatul semnatar înainte de aplicarea măsurii și, dacă este posibil, va oferi propriilor salariați posibilități materiale în vederea dobândirii noilor competențe pe care le va comporta profilul instituției, înainte de a apela la angajări de forță de muncă din afară;

d) în cazul în care un salariat identifică un curs de formare profesională pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, angajatorul va analiza cererea împreună cu sindicatul, stabilind dacă și în ce condiții U.V.T. va suporta cheltuielile aferente cursului;

e) obligativitatea U.V.T. de a sprijini formarea continuă a liderilor de sindicat. U.V.T. se angajează să achite participarea persoanelor desemnate de sindicat la cursuri și seminarii de pregătire specifice activității sindicale, pe programe, număr de participanți și costuri stabilite de comun acord.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DREPTURILE SINDICATULUI CA ORGANIZAȚIE ȘI CA REPREZENTANT AL SALARIAȚILOR UNIVERSITĂȚII VALAHIA DIN TARGOVISTE**

**Art. 50** Părțile contractante recunosc pentru fiecare din ele și pentru ceilalți salariați libertatea de opinie.

**Art. 51** U.V.T. se obligă să adopte o poziție neutră, imparțială și de parteneriat față de organizația sindicală și de reprezentanții acesteia.

Conform Cartei, U.V.T. se obligă să promoveze dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

Raporturile dintre structurile de conducere ale U.V.T. și sindicatul reprezentativ se concretizează în :

- participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale U.V.T.;
- negocierea contractului colectiv de muncă;
- negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
- includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții, etc.;
- sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.

**Art. 52 (1)** Părțile convin că, potrivit legii, prin contractul colectiv de muncă la nivel de instituție și prin actele adiționale la acesta, angajatorul are obligația de a invita S.I.S.D.D.A.N. la ședințele Consiliului de Administrație și la ședințele de Senat, anunțând în scris cu cel puțin 72 de ore înainte data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței și documentele ce vor fi discutate.

**(2)** Prevederile alin. (1) se vor aplica corespunzător și la nivel de facultate.



(3) Angajatorul se obligă să asigure condițiile necesare desfășurării activității sindicale după cum urmează:

a) să pună la dispoziția sindicatului întreaga documentație tehnică, economică și financiară a instituției potrivit Legii 62/2011;

b) să asigure în mod gratuit spațiul, mobilierul și mijloacele necesare desfășurării activității sindicale;

c) să sprijine înființarea unor baze materiale cu destinație socială, culturală și sportivă și să permită salariaților utilizarea acestora;

d) să asigure protecția membrilor de sindicat și a reprezentanților acestora, conform prevederilor legale;

e) să sprijine sindicatul semnatar în dezvoltarea relațiilor internaționale;

f) să rețină, cu acordul salariatului, cotizația de sindicat pe statul de plată și să transfere sumele respective în contul sindicatului;

g) Președintele S.I.S.D.D.A.N. are dreptul la reducerea programului lunar de lucru cu un număr de 5 zile plătite, destinate activității sindicale.

**Art. 53** Este interzis angajatorului să desfacă contractul individual de muncă al salariatului pentru motive ce privesc activitatea sindicală.

**Art. 54** Concedierea salariaților nu poate fi dispusă pe durata exercitării unei funcții eligibile într-un organism sindical, cu excepția situației în care concedierea este dispusă pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate săvârșite de către acel salariat.

**Art. 55** U.V.T., prin intermediul decanatelor, împreună cu sindicatul semnatar se obligă să aducă la cunoștința salariaților din toate facultățile, prin afișare, prevederile prezentului contract colectiv de muncă.

## **CAPITOLUL IX**

### **PROCEDURI REVENDICATIVE**

**Art. 56** Prin revendicare părțile convin să înțeleagă plângerea determinată de o abatere, o încălcare, o interpretare, sau o aplicare greșită a oricărei prevederi a prezentului contract.

**Art. 57 (1)** Orice salariat sau organizație sindicală poate depune la conducerea instituției o cerere scrisă, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la producerea sau constatarea unui eventual incident.

(2) Cererea trebuie să poarte semnătura autorului/autorilor acesteia, existând obligația înregistrării și datării ei.

(3) Cererile anonime nu sunt luate în considerare.

**Art. 58 (1)** În termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii, conducerea instituției va convoca, în vederea soluționării, reclamantul și persoanele implicate.

(2) Discuția și concluziile se vor consemna într-un proces-verbal.

(3) Reclamantul sau reclamantii trebuie audiați personal.

(4) În cazul unei soluții neacceptate de petiționar, plângerea trebuie prezentată comisiei paritare de rezolvare a litigiilor (constituită conform Anexei 2), la nivelul instituției de învățământ superior.

**Art. 59** Comisia paritară prezintă concluziile Rectorului sau Consiliului de Adimistație, care trebuie să ia o decizie și să o comunice în scris petiționarului și liderului sindical al organizației reprezentative care reprezintă salariatul respectiv, în termen de cel mult 10 zile de la data înregistrării deciziei finale.



**Art. 60 (1)** Cheltuielile ocazionate de rezolvarea acestor plângeri se vor suporta astfel:

- a) pentru reprezentanții U.V.T., de către aceasta;
- b) pentru reprezentanții S.I.S.D.D.A.N., de către aceasta;
- c) pentru membrii de sindicat, 50% de către reclamant și 50% de către S.I.S.D.D.A.N., dacă aceasta își însușește și susține motivația plângerii;
- d) dacă rezolvarea cauzei implică și martori, cheltuielile aferente vor fi suportate după aceleași reguli.

**(2)** Decontarea acestor cheltuieli se va face numai pe baza actelor justificative, conform prevederilor legale și statutare pentru organizațiile de sindicat.

**Art. 61 (1)** Audierile prevăzute în cuprinsul acestui capitol se fixează din timp, într-un loc și la o oră care să permită părților implicate, inclusiv martorilor, să fie prezente.

**(2)** Părțile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă au dreptul de a-și desemna câte un delegat împuternicit pentru cauza respectivă, începând cu a doua etapă a procedurii.

## **CAPITOLUL X**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 62 (1)** Pe baza prevederilor prezentului contract colectiv de muncă, la nivel de unitate se vor încheia acte adiționale la contractele individuale de muncă la nivelul U.V.T. conform Art. 9 din prezentul contract.

**(2)** Prevederile prezentului contract colectiv de muncă sunt considerate minimale și obligatorii.

**Art. 63** Contractele individuale și anexele specifice nu pot include prevederi contrare legii și clauzelor cuprinse în prezentul contract.

**Art. 64** Prevederile contractelor individuale de muncă vor fi puse în acord cu prevederile prezentului contract colectiv de muncă.

**Art. 65** Prevederile prezentului contract și ale actelor adiționale specifice încheiate la nivel de instituție de învățământ superior se aplică contractelor individuale de muncă ale tuturor salariaților U.V.T.

**Art. 66 (1)** U.V.T. recunoaște existența și funcționarea comisiilor mixte paritare la nivelul ministerului, precum și prezența în Consiliile de Administrație a reprezentanților sindicatelor reprezentative.

**(2)** Comisia mixtă paritară funcționează conform regulamentului din anexa 2.

**Art. 67 (1)** S.I.S.D.D.A.N. are menirea și căderea reprezentării intereselor salariaților, membri ai acestora.

**(2)** Pentru toate categoriile de personal reprezentate de către S.I.S.D.D.A.N. intervenția altor organizații/reprezentanți nu va fi acceptată și va fi considerată nulă de drept.

**Art. 68** Liderii S.I.S.D.D.A.N. au dreptul de a verifica modul de aplicare a prevederilor prezentului contract colectiv de muncă, respectiv a contractelor individuale de muncă în cadrul instituției de învățământ superior, pe toată durata valabilității lor, de a acționa pe orice cale legală pentru a asigura aplicarea acestora.

**Art. 69** Regulamentul de ordine interioară al U.V.T. se întocmește de către angajator împreună cu sindicatul semnat al prezentului contract, conform legii.

**Art. 70 (1)** Fac parte integrantă din prezentul contract colectiv de muncă anexele.

**(2)** De asemenea, fac parte integrantă din prezentul contract colectiv de muncă la nivel de instituție toate protocoalele și actele adiționale încheiate între părți pe parcursul valabilității prezentului contract, precum și modificările acestuia.

**(3)** Prezentul contract colectiv de muncă își produce efectele începând cu data înregistrării lui de către una din părți în condițiile prevăzute de Legea 62/2011.

Acest contract este redactat în 3 (trei) exemplare, câte un exemplar pentru părți și unul pentru Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița.

**UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE**

**PREȘEDINTE S.I.S.D.D.A.N.,**

**RECTOR,**

**CONF. UNIV.DR. CĂLIN D. OROS**

**EC. ELENA CIUNGU**



## ANEXA 1

### CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ în registrul general de evidență a salariaților

#### A. Părțile contractului

**Angajator** - persoana juridică UNIVERSITATEA „VALAHIA” cu sediul în Târgoviște, B-dul REGELE CAROL I, NR. 2, înființată prin H.G.288/01.06.1992, cod fiscal 4279685, telefon 0245206101, reprezentată legal prin conf. univ. dr. Călin D. OROS, în calitate de RECTOR,

și

salariatul/salariața - domnul/doamna ..... domiciliat/domiciliată în localitatea ..... , strada ..... nr..... , județul ..... , posesor/posesoare a cărții de identitate/pașaportului seria ..... nr..... , eliberată de ..... la data de ..... , CNP ..... , autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ..... , nr..... din data de ..... , am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

#### B.

#### Obiectul

#### contractului:

#### C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariața ..... urmând să înceapă activitatea la data de ..... ;  
b) determinată de ..... luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ..... / pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

#### D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la departamentul ..... din sediul social/ punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului .....  
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

#### E. Felul muncii

Funcția/meseria ..... , conform Clasificării ocupațiilor din România.

#### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

#### F<sup>1</sup>. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

#### G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. **31/1991**.  
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare.

#### H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ..... ore/zi, ..... ore/săptămână.  
a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore zi/ ore noapte/inegal).  
b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.  
2. O fracțiune de normă de ..... ore/zi, ..... ore/săptămână.

#### I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de ..... zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreaga, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### J. Salarizare

1. Salariul de bază lunar ..... lei.  
2. Alte elemente constitutive:  
a) sporuri ..... ;  
b) indemnizații ..... ;  
b<sup>1</sup>) prestații suplimentare în bani ..... ;  
b<sup>2</sup>) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură ..... ;  
c) alte adaosuri ..... ;  
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în sărbătorile legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii 53/2003 - Codul muncii republicat.  
4. Data la care se plătește salariul este .....

#### K. Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă:

a) echipament individual de protecție ..... ;  
b) echipament individual de lucru ..... ;  
c) materiale igienico-sanitare ..... ;  
d) alimentație de protecție ..... ;  
e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### L. Alte clauze:

a) perioada de probă este de ..... zile calendaristice ;  
b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de ..... zile lucrătoare, conform Legii nr. **53/2003** - Codul muncii, republicat sau contractului colectiv de muncă;  
c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de .... zile lucrătoare, conform Legii nr. **53/2003** - Codul muncii, republicat sau contractului colectiv de muncă aplicabil;



d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. **53/2003** - Codul muncii, republicat se vor regăsi și în contractul individual de muncă; e) alte clauze.

#### **M. Drepturi și obligații generale ale părților**

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.
- f) obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale și criteriile de evaluare a realizării acestora stabilite prin fișa postului.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

d) să stabilească obiectivele de performanță individuale ale salariatului;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a') să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

#### **N. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. **53/2003** - Codul muncii, republicat și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului, înregistrat sub nr. .... / ..... la Inspectoratul teritorial de muncă al județului ..... / Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**O.** Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

Salariat,

Universitatea „Valahia” din Târgoviște

Semnătura .....

Data .....

Reprezentant legal,  
RECTOR

Conf.univ.dr. Călin D. OROS

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. **53/2003** - Codul muncii, republicat în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,



## ANEXA 2

### **REGULAMENT privind componența, organizarea și funcționarea comisiei paritare**

#### **1. Organizare și funcționare**

- 1.1. Desemnarea membrilor comisiei paritare se face de către părțile semnatare.
- 1.2. Comisia se va întruni la cererea oricăreia dintre părțile semnatare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la formularea cererii și va adopta hotărâri valabile prin consens, în prezența a  $\frac{3}{4}$  din numărul total al membrilor, în termen de cinci zile de la întrunirea comisiei.
- 1.3. Comisia va fi prezidată prin rotație de câte un reprezentant al fiecărei părți, aleși în ședința respectivă.
- 1.4. Hotărârile comisiei paritare se comunică părților în scris în termen de 5 (cinci) zile.
- 1.5. Hotărârea adoptată potrivit pct. 1.2 are putere obligatorie pentru părțile contractante.
- 1.6. Secretariatul comisiei va fi asigurat de conducerea Universității Valahia.
- 1.7. Comisia paritară va duce la îndeplinire și alte prevederi care îi revin, stabilite prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile legale.



## Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 41 F

din 26 iulie 2018

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 20 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4715/ 23.07.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea inițierii procedurii și a calendarului pentru concursul de promovare pe funcțiile de conducere pentru personalul didactic auxiliar, în conformitate cu organigrama Universității "Valahia" din Târgoviște (Anexele nr. 6 și 7);
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

## HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă inițierea procedurii și calendarul privind desfășurarea concursului de promovare pe funcțiile de conducere pentru personalul didactic auxiliar, în conformitate cu organigrama Universității "Valahia" din Târgoviște, cu următoarele amendamente votate în Senatul universitar:
  - la rubrica *Data/ Perioada* din Calendarul de concurs, toate datele menționate se completează cu anul calendaristic 2018;
  - la rubrica *Etapa concurs* din Calendarul de concurs, pct. 2, 3 și 4, etapa *Afișarea rezultatelor contestațiilor*, se reformulează în sensul: *Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor*, conform Anexelor nr. 6 și 7 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.



PRESEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU





Anexa NR. 6

**Funcții de conducere personal didactic auxiliar**

| Nr. Crt. | Funcția de conducere | Direcția/Birou                                                                     |
|----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Director             | Direcția Economică și Gestiunea Resurselor                                         |
| 2        | Șef birou            | Biroul Financiar și Bugete                                                         |
| 3        | Șef birou            | Biroul Contabilitate                                                               |
| 4        | Șef birou            | Biroul Rel. Internaționale, Erasmus+, Programe, Proiecte și Tehnologia Informației |
| 5        | Șef birou            | Biblioteca Universității                                                           |
| 6        | Șef birou            | Biroul Servicii Sociale                                                            |
| 7        | Șef birou            | Biroul Gestiune și Patrimoniu                                                      |
| 8        | Șef birou            | Biroul Resurse Umane și Salarizare                                                 |
| 9        | Șef birou            | Biroul Achiziții și Aprovizionare                                                  |



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE  
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România  
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692  
[rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro), [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro)



Apexa NR. 7

## Calendar de concurs – funcțiile de conducere conform Organigramei U.V.T.

| Nr. crt. | Etapă concurs                                                 | Data/Perioada           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Depunere dosare                                               | 11 - 24 septembrie 2018 |
| 2        | Selecția dosarelor de concurs                                 | 25 septembrie 2018      |
|          | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                     | 26 septembrie 2018      |
|          | Depunerea contestațiilor                                      | 27 septembrie 2018      |
|          | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor          | 28 septembrie 2018      |
| 3        | Probă scrisă                                                  | 2 octombrie 2018        |
|          | Afișarea rezultatelor la proba scrisă                         | 3 octombrie 2018        |
|          | Depunerea contestațiilor                                      | 4 octombrie 2018        |
|          | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor          | 5 octombrie 2018        |
| 4        | Interviu<br>(conform planului stabilit de comisia de concurs) | 8 octombrie 2018        |
|          | Afișarea rezultatelor de la interviu                          | 9 octombrie 2018        |
|          | Depunerea contestațiilor                                      | 10 octombrie 2018       |
|          | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor          | 11 octombrie 2018       |
| 5        | Afișarea rezultatelor finale                                  | 12 octombrie 2018       |
| 6        | Validarea rezultatelor în CA și Senat                         | 15 - 31 octombrie 2018  |
| 7        | Numire pe funcție                                             | 1 noiembrie 2018        |





## Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 41 G

din 26 iulie 2018

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 20 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4715/ 23.07.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea prelungirii numirii cu delegație pentru o perioadă determinată de 1 an, pentru următoarele funcții:
  - o *Director al Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară* - Prof. univ. dr. *Cristiana RĂDULESCU*, începând cu data de 1.08.2018;
  - o *Director științific al Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară* - Prof. univ. dr. *Viviana FILIP*, începând cu data de 1.08.2018;
  - o *Director al Departamentului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă* - Conf. univ. dr. *Gica PEHOIU*, începând cu data de 1.08.2018;
  - o *Director al Departamentului de Studii în Limbi Străine* - Prof. univ. dr. *Constanța POPESCU*, începând cu data de 01.09.2018;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

## HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă prelungirea numirii cu delegație pentru o perioadă determinată de 1 an, pe următoarele funcții:
  - *Director al Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară* - Prof. univ. dr. *Cristiana RĂDULESCU*, începând cu data de 1.08.2018;
  - *Director științific al Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară* - Prof. univ. dr. *Viviana FILIP*, începând cu data de 1.08.2018;
  - *Director al Departamentului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă* - Conf. univ. dr. *Gica PEHOIU*, începând cu data de 1.08.2018;
  - *Director al Departamentului de Studii în Limbi Străine* - Prof. univ. dr. *Constanța POPESCU*, începând cu data de 01.09.2018.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

