



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR

B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel. 0766 187 766, Fax 0040 245 217 692
e-mail senat@valahia.ro



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 40 A

din 10 iulie 2018

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 10 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 6 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4356/ 06.07.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice în faza Studiu de fezabilitate (SF) mixt, pentru obiectivul de investiții „Extinderea și echiparea infrastructurii educaționale la Universitatea „Valahia” din Târgoviște. Descrierea sumară a investiției propuse este prezentată în *Anexa nr. 1 – Descrierea investiției din studiul de fezabilitate mixt*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă Documentația tehnico-economică în faza Studiu de fezabilitate (SF) mixt, pentru obiectivul de investiții „Extinderea și echiparea infrastructurii educaționale la Universitatea „Valahia” din Târgoviște. Descrierea sumară a investiției propuse este prezentată în *Anexa nr. 1 – Descrierea investiției din studiul de fezabilitate mixt*, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PERCĂU



VICEPREȘEDINTE,

Conf. univ. dr. Livia MOCANU



ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

ANEXA NR. 1 la Hotararea nr. 13.1/06.07.2018

**Descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiectul
"EXTINDEREA SI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE LA UNIVERSITATEA
DIN TARGOVISTE "**



Documentația tehnico-economică supusă aprobării va sta la baza întocmirii proiectului tehnic.

Prin proiect se propune extinderea Corpului A din cadrul Campusului Universitar prin realizarea unei pasarele către un corp nou de clădire, Corpul D (propus prin proiect). In corpul D își vor desfășura activitatea Facultatea de Drept si Stiinte Administrative, Facultatea de Stiinte si Arte, Facultatea de Teologie Ortodoxa si Stiintele Educatiei.

Pasarela va face trecerea la nivelul 1 al celor 2 corpuri. In vederea realizării pasarelei, se va desface parapetul de la geamul din zona de legatura pe o lungime de 2m pentru continuarea holului din corpul A cu pasarela de legatura cu corpul D.

In vederea realizarii pasarelei se va realiza deciparea fatadei ventilate cu desfacerea parapetului geamului pe zona de alipire a pasarelei de legatura, desfacerea parapetului de la geamul din zona de legatura pe o lungime de 2m pentru continuarea holului din corpul A cu pasarela de legatura cu corpul D.

Pasarela va avea o lungime de 15.4 m. Fundatia pasarelei trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:

-Adancimea de fundare a noilor fundatii trebuie sa aiba dimensiunile de 1.00x0.50 m in zona invecinata cu vechea cladire si 1.00x0.50 m in rest, avend materialele din beton armat

- Inaltimea extinderilor constructiei care se construieste trebuie sa fie egala cu vechea constructie;

- Intre cele doua blocuri de fundare (cel existent si cel ce se construieste) trebuie lasat un rost seismic de cel putin 3 cm dar nu mai mare de 10 cm.

Funcțiunea :	Invatamant de grad superior
Regimul de inaltime :	S+P+3
H maxim	22.00 m
Suprafata construita	Sc = 1649.50 mp
Suprafata desfasurata	Sd = 7087.10 mp

POT existent	11,32 %	CUT existent	= 0,33
POT propus	12,55 %	CUT propus	= 0,39



Cota pardoselii finite a noii construcții va fi la +1,00 m fata de cota terenului amenajat (C.T.A).

Accesul in incinta se va realiza direct din strada Aleea Sinaia (DN 72).

Constructia se va amplasa pe teren in conformitate cu planul de situatie anexat si anume :

- min 27.46 m fata de latura de N
- - min 102.90 m fata de latura de S
- - min 213.00 m fata de latura de E
- - min 367.90 m fata de latura de V

Distanța dintre corpul de cladire propus (Corp D) si cea mai apropiata cladire de pe teren (Corpul A) este de 0.10 m. Distanța reprezentata de rostul de tasare seismica dintre Corpul A si pasarela de legatura dintre Corpul A si Corpul D.

Distanța dintre corpul de cladire propus (Corp D) si cea mai apropiata cladire din zona (depozitul de materiale de constructii ce apartine de Dedeman) este de 45.75 m.

Sistem constructiv :

- structura de rezistenta - sistem cadre b.a. dispus pe cele doua directii ortogonale cu plansee din beton armat
- fundatii - directe de tip fundatii izolate si fundatii continue cu talpa din b.a. sub pereti structurali
- inchideri exterioare - caramida porotherm de 25 cm
- compartimentari interioare - caramida 25 si 15 cm
- pardoseli - gresie antiderapanta, covor PVC, parchet stratificat si parchet masiv,
- acoperis - tip terasa
- tamplarie - aluminiu culoare gri cu geam termoizolant
- trotuare - din beton cu panta minim 3% către exterior

Inchiderile exterioare si compartimentarile interioare

Zidaria exterioara are grosimea de 25 cm, iar cea interioara nestructurala de 25 cm si 15cm, si este din caramida tip GVP.

Se va monta tamplarie din aluminiu cu geam dublu termoizolant avand coeficient de izolare termica min 1,5kw.

Constructia se va termoizola cu placi din fata minerala rigida 10 cm, in zona soclului cu placi din polistiren extrudat de 5. Intre cele 2 tipuri de termoizolatie se va monta un profil lacrimar pentru scurgerea apelor.

Finisaje interioare:

PERETI SI TAVANE

Peretii din salile de seminar, spatiile administrative si holuri vor fi finisate cu vopsitorie lavabila.

Peretii din amfiteatru vor fi tratati cu vopsitorie lavabila, finisaje fonorefectante pentru asigurarea unui nivel acustic optim cat si suprafete fonoabsorbante pentru eliminarea efectului de ecou si reverberatie.

Peretii din Amfiteatrele corale vor fi tratate cu suprafete fonorefectante pentru a creste acustica spatiilor.

Peretii din Cabinetele de muzica vor si fonoizolati fata de restul cladirii pentru a creea un mediu pentru inregistrati.

Peretii din grupourile sanitare vor fi placati cu faianta pana la inaltimea de 2m .

Pe tavanele din salile de seminar, spatiile administrative, spatiile administrative si grupurile sanitare vor fi tavane suspendate si vor fi finisate cu vopsea lavabila.

Tavanele din amfiteatru si din amfiteatrele corale vor fi din materiale fonorefectante.

PARDOSELI

Pe culoare si in grupurile sanitare se va monta pardoseala de gresie antiderapanta.

In salile de seminar si in spatiile administrative se va monta pardoseala de parchet stratificat.

In amfiteatrul de 100 locuri si se va monta pardoseala de covor PVC.

In amfiteatrele corale se va monta pardoseala din parchet din lemn masiv.

USI INTERIOARE

Tamplaria interioara va fi din lemn si din aluminiu.

Usile de la Cabinetele muzicale vor avea tratament fonoizolant.

Finisaje exterioare:

La exterior peretii vor fi finisati cu fatada ventilata din placi ceramice .

Glafurile exterioare se vor realiza din tabla multistratificata, vor avea lacrimar, si vor fi fixate mecanic.

Acoperisul si invelitoarea:

Acoperisul va fi de tip terasa.

Invelitoarea va fi din straturi hidroizolante din carton bitumat cu strat de protectie.

COLECTAREA si SCURGEREA APELOR PLUVIALE

Colectarea si scurgerea apelor pluviale se va realiza prin coloane pluviale interioara, urmand apoi a fi deversate in sistemul de canalizare pentru apa pluviala din incinta.

DESCRIERE FUNCTIONALA





TI 01 Incaperi Demisol		
ID	Denumire Spatiu	S.U.
S01	Hol	60.88
S02	Depozitare 1	25.39
S03	Depozitare 2.1	20.72
S03	Depozitare 2.2	11.6
S04	Camera TEG	21.2
S05	Depozitare 3.1	12.06
S05	Depozitare 3.2	24.55
S06	Depozitare 4.1	19.14
S06	Depozitare 4.2	24.56
S07	SAS	6.1
S08	Casa scarii	31.32
S09	SAS	6.47
S10	Casa Scarii	30
S11	SAS	5.66
S12	Grup Sanitar	14.15
S13	Grup Sanitar	14.14
S14	Adapost ALA	892.8
S15	Camera Tehnica	50.25
S15	Canal Evacuare	17.95
S16	Canal Evacuare	12
S17	Curte de lumina	28.15
		1,329.09 m ²

TI 02 Incaperi Parter		
ID	Denumire Spatiu	S.U.
P01	Vestibul	16.78
P02	Hol principal	188.65
P03	Secretariat F.S.A.	15.51

P04	Birou	10.39
P05	Secretariat F.D.A.	15.51
P06	Birou	10.39
P07	Hol Parter	290.02
P08	G.S. Cadre	13.63
P09	Laborator Chimie Analitica	50.33
P10	Anexa	13.34
P11	Hol	12.82
P12	Amfiteatru 95 Locuri	155.61
P13	G.S. P. Dezab.	4.94
P14	G.S. Femei	32.87
P15	Casa Scarii	22.53
P16	Laborator Mec. Fizica / Fizica Moleculara	49.99
P17	Laborator electronica / Electricitate si Magnetism	49.99
P18	Anexa	26.05
P19	Laborator Optica / Solid	49.99
P20	Laborator Atomica Nucleara	49.99
P21	Anexa	26.05
P22	G.S. Barbatii	14.15
P23	Laborator Electrochimie / Chimia coloidala / Cataliza / Ch. Macro.	49.99
P24	Laborator chimie fizica 1-4	49.99
P25	Anexa	26.05
P26	Laborator chimie organica / chimia compusilor naturali / Biochimie	49.99
P27	Laborator chimie anorganica / Chimia compusilor coordonativi	49.99
P28	Anexa	26.05
P29	Hol	24.54
P30	Casa scarii	24.23
P31	Alarma incendiu	3.87
		1,424.23 m ²





TI 03 Incaperi Etaj 1		
ID	Denumire Spatiu	S.U.
E1 - 01	Hol Principal Etaj	136.14
E1 - 02	Secretara Decan F.D.A.	17.07
E1 - 03	Decan F.D.A.	16.38
E1 - 04	Prodecan F.D.A.	15.12
E1 - 05	Oficiu	2.07
E1 - 06	Cabinet Cadre	16.44
E1 - 07	Cabinet Cadre	16.44
E1 - 08	Hol Etaj 1	302.07
E1 - 09	G.S. Cadre	13.37
E1 - 10	Sala Seminar F.TE.	50.65
E1 - 11	Anexa	13.18
E1 - 12	Hol	14.4
E1 - 13	Cabinet cadre	15.43
E1 - 14	Secretara Decan F.TE.	14.79
E1 - 15	Oficiu	2.24
E1 - 16	Decan F.TE.	20.55
E1 - 17	Oficiu	2.24
E1 - 18	Prodecan F.TE.	20.41
E1 - 19	Sala Consiliu	38.67
E1 - 20	Balcon	14.03
E1 - 21	Casa Scarii	7.13
E1 - 22	G.S. P. Dezab.	4.94
E1 - 22	Sala seminar	49.79
E1 - 23	G.S. Femei	32.87
E1 - 23	Sala seminar	49.79
E1 - 24	Terasa	25.26
E1 - 25	Sala de curs	101.93

E1 - 26	Terasa	25.26
E1 - 27	G.S. Barbati	14.15
E1 - 28	Sala Seminar	49.79
E1 - 29	Sala Seminar	49.62
E1 - 30	Terasa	25.26
E1 - 31	Sala Seminar	49.79
E1 - 32	Sala Seminar	49.96
E1 - 33	Terasa	25.26
E1 - 34	Hol	24.15
E1 - 34	Pasarela	55.5
E1 - 35	Casa scarii	8.57
		1,390.71 m ²



TI 04 Incaperi Etaj 2		
ID	Denumire Spatiu	S.U.
E2 -01	Hol Principal Etaj 2	171.09
E2 -02	Director Departament F.D.A.	15.57
E2 -03	Cabinet Cadre F.D.A.	35.22
E2 -04	Hol	262.2
E2 -05	G.S. Cadre	13.37
E2 -06	Secretara	21.09
E2 -07	Oficiu	3.13
E2 -08	Decan Stiinte	20.89
E2 -09	G.S.	2.66
E2 -10	Prodecan Stiinte	25.01
E2 -11	G.S. Handicap	4.94
E2 -12	G.S. Femei	32.34
E2 -13	Casa Scarii	7.13
E2 -14	Sala de Seminar	49.52
E2 -15	Sala de Seminar	49.52



E2 -16	Sala de Curs	101.39
E2 -17	G.S. Femei	13.74
E2 -18	Laborator Informatica	49.52
E2 -19	Laborator Informatica	49.35
E2 -20	Judecatoria Virtuala	49.52
E2 -21	Laborator Criminalistica	49.69
E2 -22	Hol	11.65
E2 -23	Casa scarii	22.08
E2 -24	Terasa	181.58
		1,242.20 m ²

TI 05 Incaperi Etaj 3		
ID	Denumire Spatiu	S.U.
E3 - 01	Hol Etaj 3	251.08
E3 - 02	Capela Teologie	103.18
E3 - 03	G.S. Cadre	13.37
E3 - 04	Amfiteatru Coral	76.6
E3 - 05	G.S. Handicap	4.94
E3 - 06	G.S. Femei	32.34
E3 - 07	Casa Scarii	7.13
E3 - 08	Cabinet Muzica	12.44
E3 - 09	Cabinet Muzica	17.33
E3 - 10	Cabinet Muzica	17.33
E3 - 11	Cabinet Muzica	12.35
E3 - 12	Amfiteatru Coral	102.61
E3 - 13	G.S. Femei	13.74
E3 - 14	Sala preparare Amfiteatru coral	13.95
E3 - 15	Cabinet	12.35
E3 - 16	Cabinet	17.33



E3 - 17	Cabinet	17.33
E3 - 18	Cabinet	12.2
E3 - 19	Sala Seminar	49.52
E3 - 20	Sala Seminar	49.68
E3 - 21	Hol	11.19
E3 - 22	Casa scarii	22.68
E3 - 23	Terasa	156.43
E3 - 24	Terasa	32.09
E3 - 25	Terasa	32.17
		1,091.36 m ²

TI 06 Incaperi Terasa		
ID	Denumire Spatiu	S.U.
T - 01	Casa scarii	8.63
T - 02	Terasa	965.75
		974.38 m ²

ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICA

Alimentarea cu energie electrica se va realiza conform avizului de racord eliberat de rețeaua de distributie energie electrica. la cererea beneficiarului, prin intermediul unui post de transformare existent in zona.

Din cofretul de bransament se alimentează tabloul electric general – TEG – al clădirii. Tabloul este dimensionat astfel:

- putere electrica instalata P_i : 578,51 kW;
- putere electrica absorbita P_a : 248,00 kW;
- tensiunea de utilizare U_n : 3x400/230 V; 50 Hz;
- factor de putere mediu natural $\cos\phi$: 0.92;

Alimentarea tabloului electric general (TEG) de la postul de transformare se face cu cabluri de cupru cu izolație și mantă din PVC, tip 3 x CYAbY 3x185+95mm².

Tabloul electric de siguranta (TSig) cuprinde atat cele doua tablouri pentru adaposturile ALA, cat si tabloul de desfumare. Tabloul electric de siguranta va fi alimentat din TEG si dintr-un generator de 30 kVA.



Pentru compensarea energiei electrice necesare va fi prevazut un sistem de panouri fotovoltaice on grid, reprezentat de 120 de panouri fotovoltaice, cu o putere de 265 W pe panou reprezentand un total de 31.8 Kw.

Receptoarele de energie electrica constau in: iluminat artificial, prize de uz general, etc.

Instalatii de alimentare cu apa menajera rece si calda

Alimentarea cu apa rece a cladirii se va asigura din rețeaua de apa potabila exterioara, existenta in incinta campusului, printr-un bransament DN 50, cu un camin prevazut cu vane DN 50 si apometru DN 40, executat in conditiile impuse de societatea de furnizare a apei din zona.

Parametrii necesari de debit si presiune se vor asigura prin intermediul unei gospodarii de apa potabila amplasata in incinta Campusului.

Bransamentul de apa proiectat se va realiza cu conducta PEHD PE100 SDR 17, montata ingropat sub adancimea de inghet si va avea o lungime de cca. 10 m.

Conducta din PEHD se va monta pe un pat de nisip de 15 cm grosime si se va acoperi cu un strat de 15 cm grosime peste generatoarea superioara a conductei.

Piesa de legatura a conductei de bransament la conducta de distributie apa potabila existenta va fi un teu redus 90/63/90 mm deasemenea din PEHD.

Montarea conductei se va face conform instructiunilor furnizorului si a normativelor in vigoare.

Conducta de apa se va incerca la presiune si se va spala si dezinfecta inainte de darea in functiune, conform SR 4163-3/96 si STAS 2250/73.

Conductele de apa potabila vor fi din teavă polietilena reticulata de tip Aquatherm Fusiotherm sau similar si din teava de PEHD, pentru conductele montate ingropat. In zona bucatariei conductele aparente de apa calda si rece se vor executa din teava de cupru.

Apa calda menajera se prepara local, cu ajutorul unui boiler bivalent de 800 litri cu 2 serpentine amplasat in spatiul tehnic de la subsolul cladirii. Se prevede si conducta de recirculare a ACM, pina la ultimul racord, cu pompa de recirculare electronica.

Boilerul va produce apa calda menajera cu ajutorul agentului termic apa calda 80/60°C, produs de un grup termic existent in corpul vecin, si cu ajutorul agentului termic apa+propilenglicol 35% produs de o instalatie solara, dotata cu 6 panouri solare cu tuburi vidate de tip CalPak VTS16. Reteaua de distributie a agentului termic solar este realizata din conducte de cupru preizolate.

S-au prevazut armaturi de inchidere, golire si siguranta in conformitate cu normele in vigoare.

Conductele vor fi dimensionate conform STAS 1478-90.

Conductele de alimentare cu apa rece vor fi izolate impotriva producerii condensului cu armaflex avand grosimea de 6 mm.

Conductele de alimentare cu apa calda vor fi izolate pentru limitarea pierderilor de caldura cu armaflex avand grosimea de 20mm, la nivelul subsolului si cu 13 mm la conductele de distributie verticala. Conducta de recirculare apa calda se va izola cu armaflex de 9 mm.

Conductele se vor sustine de elementele de rezistenta cu suport si bride tip MUPRO, HILTI sau similar.

Instalatii de canalizare menajera, condens si pluviala

Din cadrul obiectivului se vor evacua urmatoarele categorii de ape uzate:

- ape uzate care nu necesita tratament de preepurare, inainte de a fi deversate in reseaua publica ;
- ape uzate menajere, provenite din functionarea grupurilor sanitare, condens de la aparatele de climatizare;
- ape meteorice de pe invelitori.

Apele uzate menajere provenite de la obiectele sanitare vor fi colectate prin coloane de canalizare menajera. De aici vor fi evacuate la reseaua exterioara de canalizare, din incinta Campusului, printr-un camin de racord.

Racordurile de la obiectele sanitare vor avea dimensiunile si pantele normale prevazute in STAS 1795-87. Grupurile sanitare si baile vor fi prevazute cu sifoane de pardoseala cu 1 – 2 intrari orizontale si 1 iesire orizontala racordate la coloanele verticale de ape uzate menajere.

S-au prevazut constructiv coloane verticale de scurgere din polipropilena $\varnothing$ 110 mm, coloane care sunt preluate de reseaua exterioara de canalizare.

Pentru ventilarea coloanelor de scurgere ale apelor uzate menajere, acestea se vor prelungi peste nivelul teraselor cu 0,50 m.

Coloanele de canalizare vor fi prevazute cu piese de curatire la baza coloanei, deasupra ultimei ramificatii si la fiecare doua niveluri. Inaltimea de montaj a piesei de curatire va fi de 0,40 – 0,80 m fata de pardoseala, urmand ca in dreptul acesteia sa se prevada usite in ghelele de mascare ale coloanelor verticale de canalizare.

S-a prevazut si preluarea condensului de la aparatele de climatizare.

Apa aparuta accidental in camera tehnica de la subsol cu destinatia de Grup Termic va fi colectata intr-o basa si pompata in reseaua gravitacionala de canalizare pluviala. Basa va fi prevazuta cu o pompa de epuizament cu un debit $Q=10$ mc/h la $H_p=11$ mCA.

Obiectele sanitare aferente celor doua Adaposturi ALA vor fi de tip uscat. In fiecare adapost in grupul sanitar va fi prevazut un robinet dubluserVICIU RDS 3/4".

Apele pluviale colectate de pe terasa imobilului se va prelua printr-un sistem de preluare a apelor pluviale echipat cu receptoare de terasa DN 100 si conducte din PEHD. La nivelul subsolului, reseaua de apa pluviala se va canaliza catre reseaua exterioara de canalizare pluviala existenta in incinta.

Pentru ventilarea coloanelor de scurgere ale apelor uzate menajere, acestea se vor prelungi peste nivelul teraselor in asa fel incat sa se respecte prevederile Normativului I9-2015 si vor fi prevazute cu caciuli de protectie.

Coloanele de canalizare vor fi prevazute cu piese de curatire la baza coloanei, deasupra ultimei ramificatii si la fiecare nivel. Inaltimea de montaj a piesei de curatire va fi de 0,40 – 0,80 fata de pardoseala, urmand ca in dreptul acesteia sa se prevada usite in ghelele de mascare ale coloanelor verticale de canalizare.

In grupurile sanitare evacuarea apelor de pardoseala se va face prin sifoane de pardoseala din polipropilena PP, DN50, cu iesire verticala, prevazute cu gratar din inox cu dispozitiv antispuma. La



sifoanele de pardoseala se vor racorda scurgerile provenite de la lavoare, pentru a se realiza si pastra in permanenta garda hidraulica.

Pentru preluarea si indepartarea apelor accidentale din subsolul cladirii s-au prevazut 3 recipienti de pardoseala (base) prevazuti cu electropompe submersibile cu functionare automatizata pe plutitor. Electropompele au caracteristicile: $Q = 5 \text{ mc/h}$, $H = 5 \text{ mCA}$, $P_{\text{max}} = 1,50 \text{ kW}$.

Pentru preluarea apelor meteorice din curtea de lumina s-a prevazut un sifon de pardoseala Dn 100 mm ce descarca in basa din camera tehnica.

Apele pluviale de pe caile de acces betonate si zonele de parcare se vor colecta si directiona catre colectorul existent de canalizare.

Caminul de racord la reseaua publica de canalizare se va amplasa in incinta la limita de proprietate.

Racordurile la obiectele sanitare, coloanele de canalizare menajera si pluviala si colectoarele orizontale se vor realiza din conducte de PP. Reteaua exterioara de canalizare precum si reseaua montata in radier se vor realiza din conducte de PVC-KG. Reteaua de canalizare pluviala precum si cea de evacuare a apelor prin pompare din base se va realiza din conducte de PEHD.

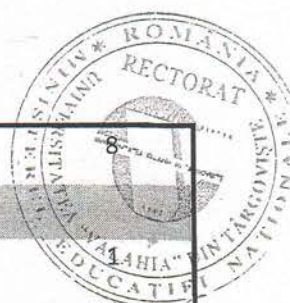
Inaltimea minima de ingropare este limitata de adancimea minima de inghet (pentru zona Targoviste, aceasta este de 1.00-1.10 m), datorita posibilitatii inghetarii apei din conducte.

Prin proiect sunt propuse amenajari exterioare constand in realizarea de alei pietonale si carosabile, locuri de parcare.

De asemenea se are in vedere realizarea de amenajari pentru protectia mediului prin plantarea de copaci, arbusti si gazon

Prin proiect se propune achizitionarea urmatoarelor utilaje si dotari specifice:

4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	
4.3.1	ARHITECTURA	
4.3.1.1	Lift Hidraulic 1.55x175m H=19 m	1
4.3.2	INSTALATII ELECTRICE	
4.3.2.1	CENTRALA DETECTIE INCENDIU NUMERIC ADRESABILA	1
4.3.2.2	AMPLIFICATOR 200W, 100V	2
4.3.2.3	DVR 24 CANALE COMPLET ECHIPAT, CAP. STOCARE 2TB	2
4.3.2.4	GENERATOR 30 KVA, COMPLET ECHIPAT	1
4.3.2.5	INVERTOR	2
4.3.2.6	MONITOR LCD 20", INCLUSIV SUPORT DE PRINDERE	1
4.3.2.7	PANOU FOTOVOLTAIC POLICRISTALINE 265 W	120
4.3.2.8	PATCH PANEL CAT 6, 48XRJ45, COMPLET ECHIPAT	22
4.3.2.9	RACK 19", 24U 800X800, COMPLET ECHIPAT	8



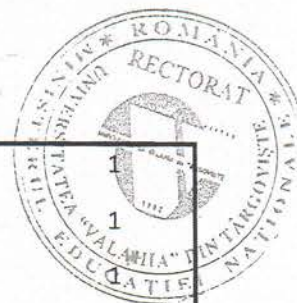
4.3.2.10 UPS RACKABIL 2KW

4.3.3 INSTALATII SANITARE

4.3.3.1	STATIE DE DEDURIZARE A APEI, DEBIT APA TRATATA 1.2 MC/H	
4.3.3.2	VAS DE EXPANSIUNE 60 L	1
4.3.3.3	VAS DE EXPANSIUNE SOLAR 60 L	1
4.3.3.4	POMPA SUBMERSIBILA	1
4.3.3.5	BOILER CU SERPENTINA, PREPARARE ACM CAPACITATE DE: 800L	1
4.3.3.6	POMPA RECIRCULARE ACM Q=1.5MC/H HP=3.5MCA, COMPLET ECHIPATA	1
4.3.3.7	PANOU SOLAR PLAN TIP CALPAK VTS16	6
4.3.3.8	STATIE POMPARE CALEFFI SOLAR 3/4 - POMPA UPM3 15-75	1

4.3.4 INSTALATII TERMICE SI VENTILATII

4.3.4.1	UNIT. INT. SISTEM VRV SPLIT S-22MK1E5	24
4.3.4.2	UNIT. INT. SISTEM VRV TIP PARAPET S-22MP1E5	20
4.3.4.3	UNIT. INT. SISTEM VRV TIP CASETA 90X90 TAVAN FALS S-22MU1E5	10
4.3.4.4	UNIT. INT. SISTEM VRV TIP CASETA 60X60 TAVAN FALS S-22MY1E5	2
4.3.4.5	UNIT. INT. SISTEM VRV TIP CASETA 90X90 TAVAN FALS S-28MU1E5	2
4.3.4.6	UNIT. INT. SISTEM VRV TIP CASETA 60X60 TAVAN FALS S-28MY1E51	84
4.3.4.7	UNIT. INT. SISTEM VRVTIP CASETA 90X90 TAVAN FALS S-36MU1E5	2
4.3.4.8	UNIT. INT. SISTEM VRV TIP CASETA 60X60 TAVAN FALS S-36MY1E51	32
4.3.4.9	UNIT. INT. SISTEM VRV TIP PARAPET S-45MP1E5	8
4.3.4.10	UNIT. INT. SISTEM VRVTIP CASETA 90X90 TAVAN FALS S-45MU1E5	2
4.3.4.11	UNIT. INT. SISTEM VRV TIP PARAPET S-51MP1E5	4
4.3.4.12	UNIT. INT. SISTEM VRVTIP CASETA 90X90 TAVAN FALS S-56MU1E5	2
4.3.4.13	UNIT. INT. SISTEM VRV TIP CASETA 60X60 TAVAN FALS S-56MY1E51	4
4.3.4.14	UNIT. INT. SISTEM VRV TIP PERDEA DE AER PAW-10EAIRC-MJ	1
4.3.4.15	UNITATE EXTERIOARA DE TIP VRV U14ME1E81 QR=36.1	5
4.3.4.16	UNITATE EXTERIOARA DE TIP VRV U10ME1E81 QR=28.65	1
4.3.4.17	UNITATE EXTERIOARA DE TIP VRV U20ME1E81 QR=58.95	2
4.3.4.18	VENTILATOR DE EVACUARE AER VICIAT P=42W	16
4.3.4.19	CENTRALA DE TRATARE A AERULUI P=6KW	2



4.3.4.20	VAS EXPANSIUNE INCHIS REFLEX N60, V=60L	1
4.3.4.21	POMPA CIRCUIT RADIATOARE/AEROTERME Q=3.5M3/H,P=8MCA	1
4.3.4.22	POMPA CIRCUIT PRIMAR INCALZIRE AL ACM Q=2.2 M3/H, P=3MCA	1
4.3.4.23	INSTALATIE FILTRO-VENTILATIE IFV Q=750MC/H COMPLET ECHIP.	2
4.3.4.24	POMPA CIRC.INCALZIRE CAZAN BEP Q=4.4 MC/H HP=4.5 MCA	1

4.5.	Dotari	
4.5.1	Dotari Generale – Arhitectura	
4.5.1.1	Masa Tip 1 (Sala seminar 3 locuri)	44
4.5.1.2	Masa Tip 2 (Sala seminar 4 locuri)	114
4.5.1.3	Masa Tip 3 (Masa lemn cu 8 locuri)	2
4.5.1.4	Masa Tip 4 (Masa de sedinte 16 locuri)	1
4.5.1.5	Masa Tip 5 (L=2.00)	1
4.5.1.6	Masa Tip 6 (L=1.20)	3
4.5.1.7	Masa Tip 7 (L=0.80)	1
4.5.1.8	Birou tip 1 (L=2.15)	1
4.5.1.9	Birou tip 2 (L=2.00)	16
4.5.1.10	Birou tip 3 (L=1.80)	2
4.5.1.11	Birou tip 4 (L=1.50)	23
4.5.1.12	Birou tip 5 (L=1.40)	11
4.5.1.13	Birou tip 6 (L=1.30)	2
4.5.1.14	Masa Calculator	48
4.5.1.15	Cuier de perete	54
4.5.1.16	Scaun Tip 1 (Amfiteatru – Tapitat)	95
4.5.1.17	Scaun Tip 2 (Sali Seminar)	588
4.5.1.18	Scaun Tip 4 (Scaun Pivotant Birou)	135
4.5.1.19	Scaun Tip 4 (Tapitat)	115
4.5.1.20	Scaun Tip 5 (Amfiteatru – Netapitat)	96
4.5.1.21	Scaun Tip 6 (Din lemn cu spatar si fara cotiere)	24
4.5.1.22	Cubicul 4 locuri	6



4.5.1.23	Cubicul 2 locuri	4
4.5.1.24	Set mobilier Oficiu	4
4.5.1.25	Bibliotecta Tip 1 (L=0.40)	40
4.5.1.26	Bibliotecta Tip 2 (L=0.80)	14
4.5.1.27	Biblioteca Tip 3 (L=0.90)	2
4.5.1.28	Biblioteca Tip 4 (L=1.10)	17
4.5.1.29	Biblioteca Tip 5 (L=1.20)	17
4.5.1.30	Biblioteca Tip 6 (L=1.40)	1
4.5.1.31	Biblioteca Tip 7 (L=1.50)	1
4.5.1.32	Biblioteca Tip 8 (L=1.80)	8
4.5.1.33	Dulap (90x50x2.10)	6
4.5.1.34	Banca de exterior	46
4.5.1.35	Cos de gunoi de exterior	17

4.5.2 Dorari Laborator Chimie Fizica – Coloidala Macromolecule

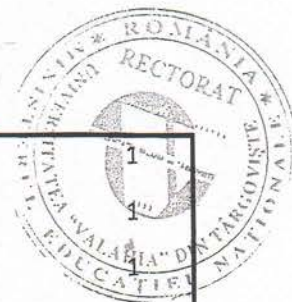
4.5.2.1	Baie de nisip S70 6 litri	1
4.5.2.2	Microscop profesional pentru laborator	1
4.5.2.3	Agitator mecanic pentru laborator	1
4.5.2.4	Turbidimetru PCE-TUM20	1
4.5.2.5	Centrifuga Nahita 8x15 ml – model analogic	1
4.5.2.6	Viscozimetru	1
4.5.2.7	Sursa electroforeza Nahita	1
4.5.2.8	Electroforeza orizontala Nahita	1
4.5.2.9	Polarimetru-zaharometru automat digital, Nemita 419	1
4.5.2.10	Aparat pentru masurarea spectrului culorilor suprafetelor	1
4.5.2.11	Refractometru digital 0-95 brix	1
4.5.2.12	Fluorimetru	1
4.5.2.13	Refractometru Abbe	1
4.5.2.14	Oxygenometru portabil	1
4.5.2.15	Incubator termostat de laborator ICT 5.4Litri	1
4.5.2.16	Conductometru portabil	1



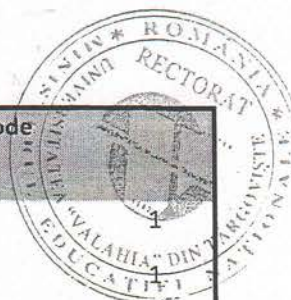
4.5.2.17	Micro Osmometer automat economic	
4.5.2.18	Stalagmometru Traube	
4.5.2.19	Balanta analitica	
4.5.2.20	Baie de apa digitala 11 litri	1
4.5.3	Dotari Laborator Chimie Fizica – Electrochimie si Cataliza	
4.5.3.1	Vascozimetru 20 – 2000000 cP	1
4.5.3.2	Aparat digital automat pentru determinarea punctului de topire, ambiental pana la 396 C	1
4.5.3.3	Conductometru de laborator 0-1000 mS/cm	1
4.5.3.4	PH-metru portabil	1
4.5.3.5	Kit Electrochimie	1
4.5.3.6	Fotometru NIVA 60	1
4.5.3.7	Turbidimetru portabil	1
4.5.3.8	Microscop digital cu monitor	1
4.5.3.9	Vascozimetru 6000 – 30000 cSt	1
4.5.3.10	Spectrofotometru cu doua fascicule UV/Vis 190 – 1100 nm	1
4.5.3.11	Baie de nisip	1
4.5.3.12	Baie de apa termostata digitala	2
4.5.3.13	Balanta analitica	2
4.5.3.14	Agitator magnetic cu incalzire	2
4.5.3.15	Epuva de laborator	1
4.5.3.16	Multiparametru (pH, conductivitate, oxigen dizolvat)	2
4.5.3.17	Distilator apa	1
4.5.3.18	Bec dgaz	10
4.5.3.19	Sistem Desktop	2
	Monitor LED	2
4.5.3.20	Videoproiector	1
4.5.3.21	Imprimanta laser color	1
4.5.4	Dotari Laborator Criminalistica	
4.5.4.1	Trusa criminalistica universala conform specificatiilor tehnice IGPR / 2016	1
4.5.4.2	Trusa criminalistica universala model "TCU"	1



4.5.4.3	Trusa criminalistica pentru recoltare urme biologice – motel "TRB"	1
4.5.4.4	Lampa portabila cu raze ultraviolete	1
4.5.4.5	Folie adeziva transparenta tip scotch	10
4.5.4.6	Folie ridicare urme picior sau incaltaminte	10
4.5.4.7	Laptop Intel Core i5	1
4.5.4.8	Sistem Desktop	2
4.5.4.9	Monitor LED	2
4.5.4.10	Sistem de operare Windows 10 – 64 biti	3
4.5.4.11	Aparat foto DSLR Nikon	1
4.5.5	Dotari Generale – Facultatea de Teologie	
4.5.5.1	Sistem PC all in one	10
4.5.5.2	Laptop	5
4.5.5.3	Sisteme de operare	15
4.5.5.4	Videoproiector	8
4.5.5.5	Tabla pentru scris	8
4.5.5.6	Multifunctional	2
4.5.5.7	Imprimare laser alb-negru	3
4.5.5.8	Imprimanta laser color	1
4.5.5.9	PPT presenter	2
4.5.5.10	Ecran Proiectie fix Tip 1	2
4.5.5.11	Ecran Proiectie fix Tip 2	8
4.5.5.12	Ecran proiectie mobil	2
4.5.5.13	ScannerA3	3
4.5.5.14	Fax	1
4.5.6	Dotari Laboratoare Fizica Moleculare	
4.5.6.1	Set experimental planul inclinat	1
4.5.6.2	Set experimental tehnici de baza de masurare	1
4.5.6.3	Set experimental determinarea vitezei sunetului in aer cu numarator universal	1
4.5.6.4	Momente de inertie a diferitelor corpuri / teorema lui Steiner cu Cobra 4	1
4.5.6.5	Set experimental masurarea viscozitatii cu viscozimetru bila	1



4.5.6.6	Legea Stefan Boltzmann a radiatiei termice cu amplificator	
4.5.6.7	Set experimental conductibilitatea termica si electrica a metalelor	
4.5.6.8	Determinarea caldurilor molare ale aerului	
4.5.6.9	Set accesorii laborator Fizica Moleculara	1
4.5.7	Dotari Laboratoare Fizica – Electricitate si Magnetism	
4.5.7.1	Campurile electrice si potentiale in condensatorul plan-paralel	1
4.5.7.2	Constanta Dielectrica a diferitelor materiale	1
4.5.7.3	Set experimental privind masurarea campului magnetic produs de un curent liniar	1
4.5.7.4	Set experimental inductanta colenoidelor	1
4.5.7.5	Studiul efectului Hall in n- si p- germaniu	1
4.5.7.6	Set accesorii laborator Electricitate si magnetism	1
4.5.8	Dotari Laboratoare Optica	
4.5.8.1	Studiul legilor lentilelor si al instrumentelor optice	1
4.5.8.2	Set experimental interferenta luminii	1
4.5.8.3	Set experimental inelele lui Newton	1
4.5.8.4	Stand experimental legea lui Malus studiul proprietatii luminii laser	1
4.5.8.5	Studiul dispersiei luminii folosind spectroscopul	1
4.5.8.6	Set microscop Laborator	1
4.5.8.7	Lampa cu vapori de sodiu	1
4.5.9	Dotari Laboratoare Fizica Atomica si Nucleara	
4.5.9.1	Set experimental sarcina elementara si experimentul lui Millikan	1
4.5.9.2	Seriile Blmer / determinarea constantei Rydberg	1
4.5.9.3	Set experimental spectroscopia radiatiilor beta	1
4.5.9.4	Set experimental studiul efectului fotoelectric extern	1
4.5.10	Dotari Generale – Facultatea de Fizica	
4.5.10.1	Sistem Desktop	4
4.5.10.2	Monitor LED	4
4.5.10.3	Videoproiector	4
4.5.10.4	Sistem de operare Windows 10 – 64 biti	4
4.5.10.5	Imprimanta laser color A4	4



Dotari Laboratoare : Chimie analitica, Metode de prelevare a probelor, Metode spectroscopice de analiza, Metode de separare		
4.5.11		
4.5.11.1	Sistem automat HPTCL	1
4.5.11.2	Spectrofotometru UV/Vis	1
4.5.11.3	Gaz-cromatograf / MS	1
4.5.11.4	Sistem HPLC	1
4.5.11.5	Spectrometru FT – IR	1
4.5.11.6	Spectrometru Raman	1
4.5.11.7	Multiparametru (pH, conductivitate, oxigen dizolvat)	2
4.5.11.8	Titratore potentiometric	1
4.5.11.9	Vasozimetru	1
4.5.11.10	Rotaevaporator cu vacuum	1
4.5.11.11	Agitator magnetic cu incalzire	1
4.5.11.12	Distilator apa	1
4.5.11.13	Sistem Desktop	1
4.5.11.14	Monitor LED	1
4.5.11.15	Videoproiector	1
4.5.11.16	Imprimanta color laser	1
4.5.11.17	Sistem de operare Windows 10 – 64 biti	1
4.5.12	Dotari Laborator – Chimie Anorganica	
4.5.12.1	Aparat pentru determinarea punctului de topire	1
4.5.12.2	Analizor Cloruri	1
4.5.12.3	Digestor Kjeldahl	1
4.5.12.4	Multiparametru (pH, conductivitate, salinitate, TDS)	2
4.5.12.5	Balanta analitica Ohaus	2
4.5.12.6	Aparat de extractie Soxhlet 500 mL	1
4.5.12.7	Agitator magnetic cu incalzire	2
4.5.12.8	Baie de apa cu 3 locuri	2
4.5.12.9	Baie ultrasonica	2
4.5.12.10	Etuva de laborator	2
4.5.12.11	Cuptor de calcinare	1



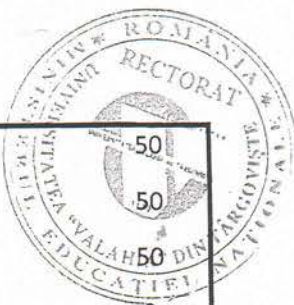
4.5.12.12	Turbidimetru portabil	
4.5.12.13	Ahitator mecanic	
4.5.12.14	Reactor sinteza sub presiune 500 mL	
4.5.12.15	Sistem electroliza	1
4.5.12.16	Bec de gaz	10
4.5.12.17	Stative complete	20
4.5.12.18	Sistem filtrare la zid	2
4.5.12.19	Sistem Desktop	1
4.5.12.20	Monitor LED	1
4.5.12.21	Sistem de operare Windows 10 – 64 biti	1
4.5.12.22	Videoproiector	1
4.5.12.23	Imprimanta color laser	1

Dotari Laborator Chimie organica, Compusi heterociclici, Compusi naturali,

4.5.13 Biochimie

4.5.13.1	Rotavapor cu vacuum	1
4.5.13.2	Agitator multipunct cu incalzire	1
4.5.13.3	Extractor Soxhlet	1
4.5.13.4	Baie ultrasonica	1
4.5.13.5	Centrifuga	1
4.5.13.6	Baie cu nisip	2
4.5.13.7	Baie cu apa termostata, digitala	2
4.5.13.8	Distilator apa	2
4.5.13.9	Balanta tehnica	2
4.5.13.10	Congelator de laborator vertical	1
4.5.13.11	Agitator mecanic	2
4.5.13.12	Sistem Desktop	1
4.5.13.13	Monitor LED	1
4.5.13.14	Sistem de operare Windows 10 – 64 biti	1
4.5.13.15	Videoproiector	1
4.5.13.16	Imprimanta color laser	1

4.5.14 Laborator informatica



4.5.14.1	Sistem Desktop	
4.5.14.2	Monitor LED	
4.5.14.3	Sistem de operare Windows 10 – 64 biti	
4.5.14.4	Switch 48 porturi	2
4.5.14.5	Videoproiector	2
4.5.15	Dotari Generale – Instalatii	
4.5.15.1	ATENUATOR DE VOLUM 100W, 100V	4
4.5.15.2	DIFUZOR MONTAT APARENT 6W	12
4.5.15.3	MICROFON	4
4.5.16	Dotari PSI	
4.5.16.1	Stingator manual cu pulbere (6kg - tip P6)	30
4.5.16.2	Pichet incendiu, complet echipat	1

Proiectant

ADDA S.R.L.

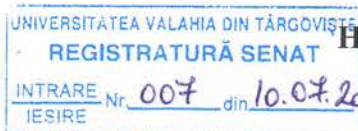


Președinte de ședință

RECTOR,

CONF. UNIV. DR. CĂLIN





Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 40 B

din 10 iulie 2018

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 10 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 6 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4356/ 06. 07. 2018, de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Extinderea și echiparea infrastructurii educaționale la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, conform *Anexei nr. 2 - indicatorii tehnico – economici ai investiției*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității "Valahia" din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă Indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Extinderea și echiparea infrastructurii educaționale la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, conform *Anexei nr. 2*, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPRESEDINTE,

Conf. univ. dr. Livia MOCANU

ANEXA NR. 2 la Hotararea nr. 13.1/06.07.2018



**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI
"EXTINDEREA SI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE LA UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN
TARGOVISTE "**

Faza: studiu de fezabilitate pentru obiective mixte

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

Valoarea totală a obiectului de investiții:

- 32.861.598,38, cu TVA, din care construcții-montaj (C+M): 24.865.035,70 lei, cu TVA
- 27.651.486,47 lei, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M): 20.894.987,98 lei, fără TVA

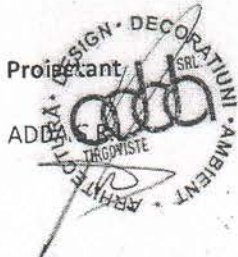
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Funcțiune clădire : Învățământ universitar
Regim de înălțime : D+P+3E
H max : +21.15 m
S. Construită : 1649.50 mp
S. Desfasurată : 7087.10 mp
S. Utilă desfășurată : 6382,11 mp

- c) Indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

Nu este cazul.

- d) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni 36 luni, din care durata estimată de execuție a lucrărilor este de 22 luni.



Președinte de ședință

RECTOR

CONF. UNIV. DR. CĂLIN





Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 40 C
din 10 iulie 2018

Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 10 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 6 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4356/06.07.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, cu privire la aprobarea contractelor de finanțare a studiilor pentru anul universitar 2018-2019, precum și a actelor adiționale aferente acestora;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității „Valahia” din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă contractele de finanțare a studiilor pentru anul universitar 2018-2019, precum și actele adiționale aferente acestora.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPREȘEDINTE,

Conf. univ. dr. Livia MOCANU



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
REGISTRATURĂ SENAT

INTRARE Nr. 007 din 10.07.2018
IESIRE

**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 40 D
din 10 iulie 2018**

Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 10 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 6 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4356/06.07.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, cu privire la aprobarea propunerii privind modificarea *Planului Operațional 2018*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității „Valahia” din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 și pct. 44, din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă propunerea privind modificarea *Planului Operațional 2018*, conform anexei nr. 3, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.



PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**



B-dul Regele Carol I. Nr. 2 – 130.024, Târgoviște, România

tel: +40-245-206101; fax: +40-245-217692/211809

web: www.valahia.ro, e-mail: rectorat@valahia.ro

PLAN OPERAȚIONAL

2018



COORDONATOR:

Conf. univ. dr. Călin Dinu Oros:

RECTOR

Membri:

- ✓ **Conf. univ. dr. Laura Gorghiu:** Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
- ✓ **Prof. univ. dr. Gabriela Teodorescu:** Prorector Cercetare și Creație Universitară
- ✓ **Conf. dr. ing. Corneliu Sălișteanu:** Prorector Probleme Sociale și Studențești
- ✓ **Ș. I. dr. ing. Iulian Udroi:** Director General Administrativ



Continut

I. DISPOZIȚII GENERALE	7
II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE	7
Misiunea.	7
Obiectivele strategice	8
III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC	8
1. Adaptarea ofertei educaționale a UVT și gestionarea programelor de studii, în contextul noilor reglementări, a bugetului de venituri și cheltuieli al UVT, urmărind ca organizarea instituțională să permită acordarea ofertei de programe de studiu la cerințele mediului socio-economic.....	9
2. Acreditarea programelor de licență / master / doctorat autorizate provizoriu și evaluarea periodică a programelor de licență/master/doctorat acreditate.....	9
3. Menținerea cifrei de școlarizare a UVT cu finanțare de la buget la programele de studii universitare de licență, master și doctorat.	10
4. Efectuarea de acțiuni de promovare a ofertei educaționale care să asigure creșterea numărului de studenți	10
5. Implementarea sistemului de admitere on-line la toate programele din oferta educațională a UVT pentru eficientizarea procesului de admitere a candidaților în sesiunea Iulie-Septembrie 2018.	11
6. Organizarea studiilor în cadrul programelor postuniversitare de formare profesională continuă/conversie profesională.	11
7. Menținerea în oferta educațională și promovarea oportunităților oferite de modulul psihopedagogic pentru a oferi competențe suplimentare studenților.....	11
8. Menținerea în oferta educațională a perfecționării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin grade didactice.....	12
1. Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ pentru programele de studiu din cadrul ofertei educaționale a UVT cu standardele ARACIS/europene și planurile de învățământ existente în alte centre universitare din țară și din Europa.....	12
2. Modernizarea site-urilor facultăților prin oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultăților/departamentelor.	12
3. Creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării. Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.....	13
4. Gestiunea situației școlare a studenților prin intermediul cataloagelor on-line.....	13
5. Elaborarea de către personalul didactic al UVT a manualelor și caietelor de lucrări practice / seminar, necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.	14
6. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, salarii).....	14
7. Evaluarea cadrelor didactice: de către studenți, colegială și de către management.....	14
8. Aplicarea unui program de creștere a performanțelor și competențelor cadrelor didactice (schimburi de experiență și bune practici cu alte universități, studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, doctorat).....	14

9. Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe.....	15
10. Perfecționarea cadrelor didactice prin doctorat și stagii de perfecționare. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice ale universității participarea acestora la programe de pregătire și perfecționare din proprie inițiativă sau organizate de UVT.	15
11. Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții UVT.....	15
1. Organizarea concursurilor pe posturi didactice și de cercetare, prin publicarea acestora în Monitorul Oficial, aplicarea metodologiei proprii de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, asigurarea șanselor egale de participare la concurs a candidaților.	16
2. Asigurarea unei salarizări decente, coerente și stimulative - în spiritul și litera legii, precum și pe baza evaluării individuale - pentru întreg personalul universității.....	16
IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII.....	17
1. Activarea și responsabilizarea directorilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate din partea tuturor compartimentelor din organigrama UVT pentru întocmirea documentelor necesare privind asigurarea calității.....	17
2. Realizarea obiectivelor stabilite în octombrie 2016 în domeniul SMC sau SMI la nivel de universitate/facultate/ departament/ DGA.....	17
3. Efectuarea de audituri interne în departamentele /facultățile din universitate.	18
4. Actualizarea și elaborarea de regulamente/metodologii/proceduri și revizuirea celor existente (acolo unde este cazul).	18
5. Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC sau SMI.....	18
6. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.	19
7. Efectuarea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare.....	19
V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE.....	19
1. Organizarea activităților de cercetare și promovarea echipamentelor din cadrul ICSTM.	20
2. Evaluarea și recunoașterea instituțională a centrelor de cercetare.	20
3. Organizarea seminariilor în vederea prezentării rezultatelor științifice obținute de ICSTM.	21
4. Menținerea numărului de articole publicate în reviste cotate sau indexate ISI.	21
5. Elaborarea Planului de cercetare a centrelor de cercetare și desfășurarea activităților de promovare a competențelor științifice în plan regional, național și internațional.	21
6. Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea implementării granturilor câștigate (ex. Proiecte de cercetare postdoctorală - PD, respectiv Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente – TE, în funcție de competițiile lansate).....	22
7. Organizarea prelegerilor/conferințelor lunare susținute de personalități științifice recunoscute la nivel național și internațional.....	22
8. Raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică.	22
9. Elaborarea Raportului privind activitatea de cercetare în Universitatea "Valahia" din Târgoviște.	23
10. Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor.....	23

11. Sprijinirea publicațiilor științifice ale Universității „Valahia” în vederea obținerii acreditărilor de nivel superior, în condițiile reglementate de UEFISCDI.	23
12. Susținerea a 5 publicații științifice din cadrul Universității „Valahia” în vederea acceptării lor în Master List Thomson Reuters.	24
13. Organizarea de / participarea la manifestări științifice cu caracter național și internațional și invitarea personalităților științifice recunoscute la nivel național și internațional.	24
14. Organizarea Simpozionului cercetării.	24
15. Susținerea Editurii „Valahia University Press”, prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate, concretizată în publicarea de: cărți științifice, monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studențești).	25
16. Organizarea sesiunilor de comunicări științifice studențești și stimularea publicării rezultatelor acestora în Analele universității.	25
17. Elaborarea tezelor de doctorat de interes major pentru știință și societate, care să aibă în vedere dezvoltarea durabilă și asigurarea unui suport financiar din partea utilizatorilor rezultatelor cercetării.	25
18. Realizarea unei baze de date și unei infrastructuri cloud care să permită interconectarea cercetătorilor și studenților, a rezultatelor proiectelor de cercetare-dezvoltare și o dezvoltare a rezultatelor actuale ale cercetării într-o bază de date comună, realizată prin tehnologie Cloud.	26
VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE	26
1. Implementarea măsurilor prevăzute în Strategia instituțională privind internaționalizarea.	26
2. Asigurarea prezenței în viața și activitatea organizațiilor academice la care este afiliată UVT, cu scopul de a fi cât mai racordată la tendințele de dezvoltare ale mediului academic internațional, prin participarea la reuniunile semnificative ale acestor organisme.	27
3. Menținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale universității și dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza încheierii unor acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană.	27
4. Realizarea numărului de mobilități Erasmus Plus pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.	28
5. Susținerea, în măsura posibilităților financiare, a mobilităților internaționale ale personalului didactic privind participarea la activități științifice, didactice, schimburi de experiență, lucrări ale diverselor foruri academice și ca reprezentanți ai universității.	28
6. Afilierea universității la organisme educaționale și (academic) manageriale importante din țară și străinătate (organismele Uniunii Europene și ale altor state).	28
7. Identificarea potențialelor surse de finanțare internațională și depunerea unor proiecte de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității.	29
VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI.	29
1. Amenajarea spațiilor de învățământ din noul campus universitar.	30
2. Reabilitarea, extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare.	30
3. Amenajarea spațiilor din Campusul universitar Alexandria.	30
4. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.	31

5. Asigurarea fondului de carte și de abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate.....	31
6. Organizarea, în cadrul UVT, a burselor locurilor de muncă pentru studenți.	31
7. Îmbunătățirea continuă a paginii web a universității.....	31
8. Reînnoirea subscripțiilor pentru licențele de software achiziționate.	32
9. Atragerea de fonduri externe pentru acordarea de burse și facilități pentru studenți.	32
VIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV	33
1. Eficientizarea proceselor administrative prin elaborarea sau revizuirea procedurilor administrative, elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare ale structurilor și corelarea activităților administrative cu activitățile academice.....	33
2. Asigurarea unui buget sustenabil pentru îndeplinirea obiectivelor UVT și implicarea tuturor structurilor în vederea fundamentării acestuia.	33
3. Eficientizarea activităților exploatării spațiilor temporar disponibile din patrimoniul universității prin închiriere sau taxare.	34
4. Atragerea unor potențiali colaboratori pentru realizarea în parteneriat a unor obiective de investiții.....	34
5. Eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor prin revizuirea normativelor de consum pentru materialele consumabile și monitorizarea continuă a consumurilor de energie electrică, gaze, apă.	35
6. Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.....	35
7. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UVT.	35
8. Optimizarea nivelului de tehnologizare a UVT prin extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații în cadrul rețelei intranet.	36
9. Reorganizarea, în scopul creșterii eficienței și optimizării funcționării, a Editurii și a Centrului de Multiplicare ale universității.	36
10. Gestionarea eficientă a resurselor umane prin evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic după proceduri interne de evaluare, organizarea adecvată a atribuțiilor, motivarea performanțelor prin măsuri stimulative.	36
11. Promovarea unei politici de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă a personalului din administrație în condițiile Legii 1/2011 și a autonomiei universitare.....	37

I. DISPOZIȚII GENERALE

Ca universitate sustenabilă, Universitatea „Valahia” din Târgoviște (UVT) este promotorul acțiunilor pentru schimbarea mentalităților umane, al transformărilor inovativ-tehnologice pentru a crea o societate sustenabilă și responsabilă.

Acționând în această direcție, anual, prin implementarea *planurilor operaționale*, se realizează îmbunătățiri continue ale managementului UVT, cu scopul de a gestiona eficace și eficient resurselor alocate pentru activitățile administrative, de educație, de cercetare și pentru diversificarea serviciilor pentru studenți.

În acest context, managementul UVT trebuie să gestioneze problemele induse de viziunea sustenabilă a managementului academic, să-și precizeze obiectivele operaționale în toate domeniile vieții academice și să precizeze responsabilitățile pentru acțiune, în contextul indicatorilor de performanță prestabiliți.

În prezentul plan operațional sunt operaționalizate, pentru anul 2018, modalitățile strategice de acțiune, prevăzute, în planul strategic al UVT.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

Misiunea.

Misiunea Universității „Valahia” din Târgoviște este didactică și de cercetare științifică. Complementar, misiunea Universității „Valahia” din Târgoviște cuprinde și o dimensiune civică și culturală, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar, pentru ca Universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște își asumă *misiunea* de a genera, tezauriza și transfera cunoaștere către societate prin:

- a) *promovarea studiilor de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare pentru formarea de specialiști cu studii superioare, de înaltă calificare, pentru învățământ, știință, tehnică, economie, administrație publică, teologie, activități socio-culturale și juridice și prin educația permanentă a adulților, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și cultural;*
- b) *cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniile educației, dreptului, teologiei, științelor, științelor economice și administrative, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea*

rezultatelor acestora în scopul creșterii competitivității zonei de sud est a țării și al îmbunătățirii condițiilor de viață.

- c) *implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, națională și europeană sustenabilă, din punct de vedere social, economic și cultural prin promovarea valorilor culturale universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.*

Obiectivele strategice

Obiectivele strategice ale Universității "Valahia" din Târgoviște au în vedere creșterea calității procesului de învățământ și îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular, care să conducă la plasarea pe un loc meritoriu în clasamentele / clasificările / ierarhizările la nivel național universităților și programelor de studiu ce vor urma.

Astfel, pentru perioada 2016 – 2020, Universitatea "Valahia" din Târgoviște își propune realizarea următoarelor obiective:

1. *Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educational;*
2. *Creșterea calitativă a procesului didactic;*
3. *Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic al universității;*
4. *Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009 și implementarea unui sistem de management integrat la nivelul UVT;*
5. *Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară, printr-o abordare integrată a acestui domeniu și dezvoltarea unui mediu colaborativ;*
6. *Modernizarea managementului cercetării;*
7. *Perfecționarea sistemului de management din universitate;*
8. *Creșterea susținută a investițiilor pentru dezvoltarea bazei materiale, în vederea desfășurării, în condiții de înaltă calitate, a activităților didactice și de cercetare științifică;*
9. *Diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți;*
10. *Integrarea europeană a universității prin dezvoltarea unei politici agresive de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale;*
11. *Accesarea surselor internaționale de finanțare și atragerea de fonduri europene.*

III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC

Având în vedere misiunea didactică a Universității „Valahia” din Târgoviște și faptul că UVT își propune să devină un centru universitar reprezentativ la nivel național, iar la nivelul zonei de sud

est a țării își propune să contribuie la creșterea competitivității prin promovarea unor programe de studii de un înalt nivel calitativ și îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular, este evident faptul că aceste obiective se pot realiza numai în condițiile existenței unei resurse umane înalt calificate și dedicate actului didactic precum și prin existența unei infrastructuri corespunzătoare pentru activitățile de învățământ.

În vederea implementării obiectivelor strategice, Universitatea „Valahia” din Târgoviște își asumă, în anul 2018, va implementa următoarele măsuri operaționale:

1. Adaptarea ofertei educaționale a UVT și gestionarea programelor de studii, în contextul noilor reglementări, a bugetului de venituri și cheltuieli al UVT, urmărind ca organizarea instituțională să permită acordarea ofertei de programe de studiu la cerințele mediului socio-economic.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Director DIDFC, Director CSUD.
Termen:	Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	menținerea numărului de programe de studiu licență/masterat/doctorat din oferta educațională a UVT, prin evaluarea periodică de către ARACIS a programelor de studiu de licență/masterat/doctorat la termen și obținerea calificativului „încredere” pentru acestea.
Resurse:	<i>Umane</i> - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi; <i>Financiare</i> - contravaloarea taxelor de evaluare.

2. Acreditarea programelor de licență / master / doctorat autorizate provizoriu și evaluarea periodică a programelor de licență/master/doctorat acreditate.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Directori departament, Director CSUD, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
Termen:	Decembrie 2018.
Indicator de performanță:	Evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UVT de către ARACIS, potrivit legislației în vigoare
Resurse:	<i>Umane</i> - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi; <i>Financiare</i> - contravaloarea taxelor de evaluare.

3. Menținerea cifrei de școlarizare a UVT cu finanțare de la buget la programele de studii universitare de licență, master și doctorat.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Director CSUD
Termen:	Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	asigurarea unui număr minim de locuri finanțate de la buget pentru anul universitar 2018-2019 egal cu cel din anul universitar precedent.
Resurse:	Umane – Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Director CSUD; Financiare - finanțarea de bază.

4. Efectuarea de acțiuni de promovare a ofertei educaționale care să asigure creșterea numărului de studenți

Aceasta masura se va realiza prin:

- extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților;
- efectuarea de activități comune cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate pentru programele de învățământ oferite de universitate;
- îmbunătățirea imaginii și activității universității (actualizarea paginii de web a UVT; realizarea de broșuri, pliante de promovare; participarea la acțiuni de promovare în mass media și licee, organizarea de evenimente, conferințe, seminarii, workshop-uri cu participarea elevilor de liceu);
- extinderea colaborării cu instituții de învățământ de stat naționale/internaționale și cu sectorul economic, social, juridic, care susțin dezvoltarea regională.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector pentru Probleme Sociale și Studențești, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ
Termen:	Octombrie 2017 - Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	realizarea campaniei de promovare a ofertei educaționale în regiunile de sud și sud-est ale României.
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu; Financiare - conform buget UVT ¹

¹ În limita resurselor financiare disponibile

5. Implementarea sistemului de admitere on-line la toate programele din oferta educațională a UVT pentru eficientizarea procesului de admitere a candidaților în sesiunea Iulie-Septembrie 2018.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector pentru Probleme Sociale și Studențești, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ
Termen:	Iulie 2018.
Indicator de performanță:	utilizarea sistemului de admitere on-line la nivelul UVT în sesiunea iulie-septembrie 2018
Resurse:	Umane - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic propriu; Financiare - contravaloare modul admitere on-line adaptat la nevoile UVT

6. Organizarea studiilor în cadrul programelor postuniversitare de formare profesională continuă/conversie profesională.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director DIDFC, Decani, Directori de departamente, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
Termen:	Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	Realizarea seriilor de studiu pentru cel puțin două programe postuniversitare de formare profesională continuă/conversie profesională.
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu; Financiare - contravaloarea taxelor de școlarizare.

7. Menținerea în oferta educațională și promovarea oportunităților oferite de modulul psihopedagogic pentru a oferi competențe suplimentare studenților.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Director DPPD, Decani.
Termen:	Octombrie 2018.
Indicator de performanță:	Atragerea a cel puțin 700 studenți care să urmeze cursurile modulului psihopedagogic.

Resurse:	Umane - personal didactic propriu; Financiare - conform buget UVT ² .
----------	--

8. Menținerea în oferta educațională a perfecționării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin grade didactice.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Director DPPD, Decani
Termen:	Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	Atragerea a cel puțin 400 cadre didactice din învățământul preuniversitar care să urmeze cursuri de perfecționare în vederea obținerii gradelor didactice.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu; Financiare - conform buget UVT ³

Pentru realizarea obiectivului strategic de **creștere calitativă a procesului didactic**, în anul 2018 vor fi adoptate următoarele măsuri operaționale:

1. Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ pentru programele de studiu din cadrul ofertei educaționale a UVT cu standardele ARACIS/europene și planurile de învățământ existente în alte centre universitare din țară și din Europa.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directori de departamente, Decani, Director DPPD, Director DIDFC, Director CSUD, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
Termen:	Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	Revizuirea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din oferta educațională a UVT în conformitate cu metodologia și noile standarde ARACIS
Resurse:	Umane - personal didactic propriu.

2. Modernizarea site-urilor facultăților prin oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultăților/departamentelor.

Indicatori	Descriere
------------	-----------

² În limita resurselor financiare disponibile

³ În limita resurselor financiare disponibile

Responsabili:	Decani, Directori de departamente, Șef Birou de Tehnologia Informațiilor, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Prorector Probleme Sociale și Studențești.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Afișarea pe site-urile facultăților a planurilor de învățământ revizuite în conformitate cu metodologia și standardele specifice ARACIS. Site-uri facultăți funcționale, cu informații actualizate.
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu.

3. Creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării. Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directorii de departamente, Decani, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Revizuirea fișelor de discipline
Resurse:	Umane - personal didactic propriu.

4. Gestiunea situației școlare a studenților prin intermediul cataloagelor on-line.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Prodecani, Secretari șefi facultăți, Director DPPD, Director DIDFC, Secretar DPPD, Secretar DIDFC, Secretar șef UVT, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Introducerea rezultatelor sesiunii ianuarie-februarie 2018 în platforma on-line.
Resurse:	Umane - personal didactic și didactic-auxiliar propriu. Financiare – contravaloarea menținerii funcționării platformei on-line a UVT, conform buget UVT ⁴

⁴ În limita resurselor financiare disponibile

5. Elaborarea de către personalul didactic al UVT a manualelor și caietelor de lucrări practice / seminar, necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directori de departamente, Decani, Director Biblioteca UVT, Director DIDFC
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Realizarea la nivelul UVT a cel puțin 20 de manuale, cursuri în format electronic și caiete de lucrări practice / seminar, cărți de specialitate cu ISBN.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT.

6. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, salarii).

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ, Rector.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Achiziționare reactivi, consumabile, soft și aparatură pentru laboratoare didactice.
Resurse:	Umane - personal didactic și didactic-auxiliar propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

7. Evaluarea cadrelor didactice: de către studenți, colegială și de către management.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector învățământ și asigurarea calității, Șef BEAC, Decani, Directori departament, Director DPPD, Director DIDFC, Responsabili SMC
Termen:	Septembrie 2018
Indicator de performanță:	Evaluarea cadrelor didactice, conform planificărilor întocmite de facultăți
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, studenți

8. Aplicarea unui program de creștere a performanțelor și competențelor cadrelor didactice (schimburi de experiență și bune practici cu alte universități, studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, doctorat).

Indicatori	Descriere
------------	-----------

Responsabili:	Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Realizarea a cel puțin unui schimb de bune practici cu o altă universitate.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu și din alte universități, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

9. Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente, Director DPPD, Director DIDFC.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu.

10. Perfecționarea cadrelor didactice prin doctorat și stagii de perfecționare. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice ale universității participarea acestora la programe de pregătire și perfecționare din proprie inițiativă sau organizate de UVT.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Director CSUD, Șef Birou Resurse umane și salarizare, Decani.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Creșterea numărului cadrelor didactice cu titlul de doctor cu cel puțin 2 persoane.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

11. Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții UVT.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Șef Birou Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic, Șef Serviciu Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Decani, Directori departament, Reprezentanții facultăților pe probleme de calitate.

Termen:	Noiembrie 2018
Indicator de performanță:	Elaborare studiu privind valorificarea calificării universitare a absolvenților UVT. Monitorizarea atingerii capacității de angajare a absolvenților UVT pe piața muncii, la nivelul calificării universitare, în termen de 2 ani de la absolvire (minim 40% pentru absolvenții studiilor de licență și minim 50% pentru absolvenții studiilor de master). Monitorizarea continuării studiilor universitare de licență prin studii de master pentru absolvenții ultimelor două promoții (minim 20%). Monitorizarea nivelului de satisfacție a studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de UVT (minim 50%).
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu, implicat în activitatea de monitorizare; Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic al universității se va realiza pe parcursul anului 2017 prin următoarele acțiuni specifice:

1. Organizarea concursurilor pe posturi didactice și de cercetare, prin publicarea acestora în Monitorul Oficial, aplicarea metodologiei proprii de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, asigurarea șanselor egale de participare la concurs a candidaților.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Directori de departament, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Consiliul de administrație, Senatul UVT.
Termen:	Septembrie 2018
Indicator de performanță:	Metodologia de ocupare a posturilor didactice în UVT și criteriile proprii de promovare pe posturi didactice, individualizate pentru fiecare domeniu de studiu, scoaterea la concurs a cel puțin 15 posturi didactice și/sau de cercetare, lista posturilor scoase la concurs.
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.

2. Asigurarea unei salarizări decente, coerente și stimulative - în spiritul și litera legii, precum și pe baza evaluării individuale - pentru întreg personalul universității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Decani, Directori de direcții/servicii/birouri

Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Salarizare în conformitate cu legislația în vigoare și acordarea de gradații de merit, în limitele bugetului UVT
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Pentru a menține certificarea Sistemului de Management al Calității și a realiza tranziția la ediția 2015 a standardului SR EN ISO 9001, la nivelul UVT sunt prevăzute următoarele măsuri operaționale în 2017:

1. Activarea și responsabilizarea directorilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate din partea tuturor compartimentelor din organigrama UVT pentru întocmirea documentelor necesare privind asigurarea calității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității, Director General Administrativ, Decani, Directori de departament, Responsabili calitate, Directori/Șefi Direcții / Servicii / Birouri
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Menținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

2. Realizarea obiectivelor stabilite în octombrie 2016 în domeniul SMC sau SMI la nivel de universitate/ facultate/ departament/ DGA.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Director General Administrativ, Decani, Directori de departament, Responsabili calitate, Directori/Șefi Direcții/Servicii/Birouri
Termen:	Septembrie 2018

Indicator de performanță:	Menținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

3. Efectuarea de audituri interne în departamentele /facultățile din universitate.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluarea și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Corpul auditorilor interni, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității
Termen:	Iulie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu.

4. Actualizarea și elaborarea de regulamente/metodologii/proceduri

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Senatul UVT, Consiliul de administrație, Directori/Șefi Direcții/Servicii/Birouri, Șef Birou Evaluarea și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Prorector învățământ și asigurarea calității
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu.

5. Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC sau SMI.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Directori/Șefi Direcții/Servicii/Birouri.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Menținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și administrativ propriu.

6. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Directori/Șefi Direcții/Servicii/Birouri, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și administrativ propriu.

7. Efectuarea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Prorector Probleme Sociale și Studentești, Director General Administrativ
Termen:	Septembrie / Octombrie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și administrativ propriu, auditori externi, Financiare - conform buget UVT, , în limita resurselor financiare disponibile

V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Dezvoltarea cercetării științifice universitare pentru perioada 2016 – 2020 are în vedere următoarele:

- ✓ Creșterea importanței și ponderii cercetării în activitatea universitară și implementarea de bune practici internaționale din domeniu cercetării științifice;
- ✓ Modernizarea managementului cercetării prin creșterea performanțelor resurselor umane și infrastructurii de cercetare;
- ✓ Legarea activității de cercetare de problemele presante ale societății românești, dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale.

- ✓ Interconectarea cercetătorilor și studenților și a rezultatelor proiectelor de cercetare-dezvoltare într-o bază de date comună, realizată prin tehnologie Cloud.

UVT trebuie să devină tot mai atractivă pentru staff-ul de cercetare existent și potențial, studenți și invitați/cercetători externi. Personalul didactic și de cercetare, studenții, sunt responsabili pentru succesul actual și capacitatea viitoare de a crea succes. De aceea, o componentă centrală a strategiei de cercetare a UVT consideră integrarea cercetării ca factor fundamental în pregătirea studenților, în a deveni eficienți și performanți într-o societate bazată pe cunoaștere precum și în pregătirea lor pentru un nivel de studiu superior.

Se va acorda prioritate integrării cercetării interdisciplinare și învățării conceptului de cercetare (îmbunătățirea strategiilor de învățare) și realizării unei infrastructuri cloud care să susțină această integrare interdisciplinară și totodată, să permită continuarea cercetării și îmbunătățirea rezultatelor acesteia.

Planul Operațional – 2018 cuprinde o serie de măsuri care să contribuie la atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional:

1. Organizarea activităților de cercetare și promovarea echipamentelor din cadrul ICSTM.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directorii ICSTM, Consiliul Științific al ICSTM, Rector, Prorector Cercetare și Creație Universitară
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	participarea activă la platforma ERRIS
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu. Financiare - conform buget UVT /ICSTM, în limita resurselor financiare disponibile

2. Evaluarea și recunoașterea instituțională a centrelor de cercetare.

Responsabili: Directorii centrelor de cercetare, Consiliul Cercetării Științifice, Prorector Cercetare și Creație Universitară. Termen: ianuarie-aprilie 2017. Indicator de performanță: centre de cercetare propuse pentru evaluare. Resurse: Umane.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directorii centrelor de cercetare, Consiliul Cercetării Științifice, Prorector Cercetare și Creație Universitară.
Termen:	ianuarie – Aprilie 2018

Indicator de performanță:	centre de cercetare propuse pentru evaluare.
Resurse:	Umane

3. Organizarea seminariilor în vederea prezentării rezultatelor științifice obținute de ICSTM.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directorii ICSTM, Consiliul Științific al ICSTM, Directorii centrelor de cercetare
Termen:	lunar
Indicator de performanță:	10 seminarii/an
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

4. Menținerea numărului de articole publicate în reviste cotate sau indexate ISI.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Cadre didactice, Decani, Directorii centrelor de cercetare, Directori departament
Termen:	Septembrie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea numărului studiilor și articolelor publicate în reviste cotate/indexate în baze de date internaționale, ca în anul 2017
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu

5. Elaborarea Planului de cercetare a centrelor de cercetare și desfășurarea activităților de promovare a competențelor științifice în plan regional, național și internațional.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directorii centrelor de cercetare, ICSTM, Prorector Cercetare și Creație Universitară
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Planul anual de cercetare al fiecărui centru

Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.
----------	--

6. Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea implementării granturilor câștigate (ex. Proiecte de cercetare postdoctorală - PD, respectiv Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente – TE, în funcție de competițiile lansate).

Indicatori	Descriere
Responsabili:	ICSTM, Directorii centrelor de cercetare.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Obținerea a cel puțin 1 proiect de cercetare științifică în parteneriat
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare - programe de finanțare a proiectelor de cercetare

7. Organizarea prelegerilor/conferințelor lunare susținute de personalități științifice recunoscute la nivel național și internațional

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Cercetare și Creație Universitară, Decani
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	invitarea a cel puțin 6 personalități
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu

8. Raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directorii centrelor de cercetare, Directorii departamentelor didactice, ICSTM, Prorector Cercetare și Creație Universitară
Termen:	Mai - Iunie 2018
Indicator de performanță:	Raportul anual al centrelor de cercetare
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu

9. Elaborarea Raportului privind activitatea de cercetare în Universitatea "Valahia" din Târgoviște.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Cercetare și Creație Universitară.
Termen:	Septembrie 2018
Indicator de performanță:	Raportul anual de cercetare al UVT pe 2017
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.

10. Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	ICSTM, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii facultăților cu activitatea de cercetare
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	întâlniri periodice, mesé rotunde
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.

11. Sprijinirea publicațiilor științifice ale Universității „Valahia” în vederea obținerii acreditărilor de nivel superior, în condițiile reglementate de UEFISCDI.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Editorii șefi, Decanii facultăților, Directorii centrelor de cercetare, Prorector Cercetare și Creație Universitară
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Mentținerea și sprijinirea revistelor științifice ale UVT
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.

12. Susținerea a 5 publicații științifice din cadrul Universității „Valahia” în vederea acceptării lor în Master List Thomson Reuters.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Editorii șefi, Prorector Cercetare și Creație Universitară
Termen:	Aprilie, Octombrie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea și sprijinirea revistelor științifice ale UVT
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu

13. Organizarea de / participarea la manifestări științifice cu caracter național și internațional și invitarea personalităților științifice recunoscute la nivel național și internațional.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Cercetare și Creație Universitară, Prorector Relații Internaționale, Directorul Direcției Relații Internaționale și Servicii Sociale, Șef Birou Relații Internaționale, Decanii facultăților, Directorii centrelor de cercetare.
Termen:	evaluare semestrială
Indicator de performanță:	Menținerea numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe internaționale ca în anul 2017
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare - programe de finanțare a manifestărilor științifice și buget UVT, , în limita resurselor financiare disponibile

14. Organizarea Simpozionului cercetării.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Cercetare și Creație Universitară, Directorii centrelor de cercetare
Termen:	Septembrie 2018
Indicator de performanță:	Simpozionul cercetării 2018
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

15. Susținerea Editurii „Valahia UniversityPress”, prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate, concretizată în publicarea de: cărți științifice, monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studențești).

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director Editura, Decanii facultăților, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Directorii centrelor de cercetare.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Publicarea în cadrul Editurii „UniversityPress”
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.

16. Organizarea sesiunilor de comunicări științifice studențești și stimularea publicării rezultatelor acestora în Analele universității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decanii facultăților, Directorii departamentelor, Directorii centrelor de cercetare.
Termen:	Iulie 2018
Indicator de performanță:	Organizarea la nivelul UVT a 15 conferințe sau simpozioane științifice pentru cadre didactice și studenți.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu

17. Elaborarea tezelor de doctorat de interes major pentru știință și societate, care să aibă în vedere dezvoltarea durabilă și asigurarea unui suport financiar din partea utilizatorilor rezultatelor cercetării.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	IOSUD, Școlile Doctorale.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Atragerea a 10 doctoranzi în activitatea de cercetare științifică
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.

18. Realizarea unei baze de date si unei infrastructuri cloud care sa permita interconectarea cercetatorilor si studentilor, a rezultatelor proiectelor de cercetare-dezvoltare si o dezvoltare a rezultatelor actuale ale cercetarii intr-o baza de date comuna, realizata prin tehnologie Cloud.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Cercetare și Creație Universitară, Prorector Dezvoltare Institucionala si Relatii Internationale, Prorector Probleme Sociale si Studentesti, Director General Administrativ, Directorii centrelor de cercetare.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Demararea a cel puțin unei initiative (acord, cerere de finantare, imprumut) în vederea realizării unui centru Cloud
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, personal externalizat specializat Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, fonduri europene nerambursabile

VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Ca urmare a asumării principalului document de colaborare academică europeană, Magna Charta Universitatum (Bologna, 2005), precum și prin implicarea în diverse acțiuni de colaborare cu o serie de organizații academice la nivel național și internațional, Universitatea „Valahia” din Târgoviște și-a asumat responsabilitatea de a fi un partener activ în realizarea Spațiului European al Învățământului Superior.

Activitățile desfășurate până acum au demonstrat elocvent încadrarea în acest spirit. Pentru integrarea europeană a universității prin dezvoltarea unei politici agresive de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale, UVT își propune, în planul operațional din 2018, următoarele acțiuni specifice:

1. Implementarea măsurilor prevăzute în Strategia instituțională privind internaționalizarea.

Indicatori	Descriere
------------	-----------

Responsabili:	Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Director DSLS, Șef Birou Relații Internaționale și Erasmus+.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Activități specifice din cadrul Strategiei instituționale privind internaționalizarea.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

2. Asigurarea prezenței în viața și activitatea organizațiilor academice la care este afiliată UVT, cu scopul de a fi cât mai racordată la tendințele de dezvoltare ale mediului academic internațional, prin participarea la reuniunile semnificative ale acestor organisme.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Director DSLS, Șef Birou Relații Internaționale și Erasmus+.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Participarea la reuniunile specifice mediului academic.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

3. Menținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale universității și dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza încheierii unor acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Director Direcția de Servicii Sociale, Șef Birou Relații Internaționale și Erasmus+
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Creșterea cu minimum 2% a numărului de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană față de 2016.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT

4. Realizarea numărului de mobilități Erasmus Plus pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Director Direcția de Servicii Sociale, Șef Birou Relații Internaționale și Erasmus+, Decani, Responsabili ERAMUS pe facultăți
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului de mobilități pentru personalul didactic și studenți.
Resurse:	Umane – studenți, personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT, , în limita resurselor financiare disponibile, fonduri ERASMUS PLUS

5. Susținerea, în măsura posibilităților financiare, a mobilităților internaționale ale personalului didactic privind participarea la activități științifice, didactice, schimburi de experiență, lucrări ale diverselor foruri academice și ca reprezentanți ai universității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Șef Birou Relații Internaționale și Erasmus+, Decani.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Menținerea numărului de participări la activități științifice internaționale pentru personalul didactic ca în anul 2016-2017.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

6. Afilierea universității la organisme educaționale și (academic) manageriale importante din țară și străinătate (organismele Uniunii Europene și ale altor state).

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Director Direcția de Servicii Sociale, Șef Relații Internaționale și Erasmus+
Termen:	Permanent

Indicator de performanță:	Menținerea afilierilor existente ale universității la organisme educaționale și (academic) manageriale din țară și străinătate
Resurse:	Umane - personal didactic propriu

Pentru realizarea obiectivului referitor la **identificarea surselor internaționale de finanțare și atragerea de fonduri europene**, conducerea universității își propune următoarele măsuri operaționale:

7. Identificarea potențialelor surse de finanțare internațională și depunerea unor proiecte de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității.

Responsabili: Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Prorector cu cercetarea și creația universitară, Director Direcția de Servicii Sociale, Șef Relații Internaționale și Erasmus+, Decani Termen: permanent. Indicator de performanță: Participarea la competițiile lansate de depunere a proiectelor de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității, în funcție de call-urile existente. Resurse: Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare – buget programe europene

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Prorector cu cercetarea și creația universitară, Director Direcția de Servicii Sociale, Șef Relații Internaționale și Erasmus+, Decani
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Participarea la competițiile lansate de depunere a proiectelor de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității, în funcție de call-urile existente.
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare – buget programe europene

VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI

În scopul îndeplinirii misiunii sale, Universitatea „Valahia” din Târgoviște își propune, în anul bugetar 2018, să implementeze o serie de măsuri prin care să contribuie la dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și la îmbunătățirea serviciilor sociale

pentru studenți. Cele mai reprezentative dintre măsurile preconizate a fi întreprinse în anul 2018 sunt:

1. Amenajarea spațiilor de învățământ din noul campus universitar.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Director General Administrativ, Director Economic, Decani.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Continuarea lucrărilor pentru corpul C dedicat Facultății de Științe Umaniste și Facultății de Drept și Științe Administrative
Resurse:	Umane – personal responsabil propriu, Financiare – conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

2. Reabilitarea, extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director Economic.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Executarea lucrărilor de reabilitare/extindere/reparații la căminele studențești, spațiile de învățământ și laboratoarele de cercetare (2 imobile din cadrul UVT).
Resurse:	Umane – personal responsabil propriu, Financiare – conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

3. Amenajarea spațiilor din Campusul universitar Alexandria

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Director General Administrativ, Decan FSI Alexandria
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Continuarea lucrărilor la corpul DX, aferent Facultății de Științe și Inginerie Alexandria.
Resurse:	Umane – personal responsabil propriu, Financiare – conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

4. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director Economic, având ca partener Liga Studenților
Termen:	Noiembrie 2018
Indicator de performanță:	Acordarea a cel puțin 10 burse pentru studenții cu dizabilități și cazuri sociale speciale; menținerea numărului de manifestări sociale, culturale și sportive ca în anul 2017.
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu. Financiare – conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

5. Asigurarea fondului de carte și de abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director Biblioteca UVT.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Asigurarea accesului la cel puțin două baze de date internaționale de pe site-ul UVT; menținerea numărului de abonamente la periodice de specialitate.
Resurse:	Umane - personal bibliotecă, Financiare – surse proprii conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, donații de carte, sponsorizări.

6. Organizarea, în cadrul UVT, a burselor locurilor de muncă pentru studenți.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Șef Birou Orientare în carieră și legatura cu mediul economic
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Organizarea a cel puțin două burse ale locurilor de muncă.
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic, Financiare – conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

7. Îmbunătățirea continuă a paginii web a universității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ Decani, Șef Birou Imagine și Relații Publice, Șef BTI.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Actualizarea zilnică a informațiilor din pagina web a UVT.
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu

8. Reînnoirea subscripțiilor pentru licențele de software achiziționate.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector învățământ și asigurarea calității, Prorector cu probleme sociale și studențești, Decani, Director general administrativ, Director Economic.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea numărului subscripțiilor de licențe de software
Resurse:	Financiare – surse proprii conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, sponsorizari, fonduri europene nerambursabile, ex. POCU

9. Atragerea de fonduri externe pentru acordarea de burse și facilități pentru studenți.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director DSS, Șef Birou Orientare în carieră și legătură cu mediul economic, Șef Birou Imagine și Relații Publice.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Atragerea unui buget de cel puțin 5% din contribuția universității la fondul de burse.
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – sponsorizari, donații, parteneriate, proiecte europene.

VIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

Strategia dezvoltării și menținerii la înalte standarde a UVT, în condițiile diminuării graduale a alocărilor bugetare din ultimii ani, caracterizați ca ani de criză, a presupus apelul tot mai insistent la noi surse de finanțare, din proiecte cu fonduri europene de preaderare sau structurale, donații, cofinanțări etc.

Acest lucru trebuie să continue, impunându-se astfel, câteva direcții în acest sens: revizuirea modului de alocare a resurselor financiare, în funcție de un set de criterii mai complexe, prin care să fie stimulate performanța și competiția, prestația științifică și didactică de înalt nivel, calitatea în detrimentul cantității; descoperirea unor modalități eficiente de a aduce fonduri în cadrul UVT. Măsurile operaționale privind optimizarea managementului administrativ vizează:

1. Eficientizarea proceselor administrative prin elaborarea sau revizuirea procedurilor administrative, elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare ale structurilor și corelarea activităților administrative cu activitățile academice.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director General Administrativ, Director Economic, Șef Serviciu Financiar și Bugete, Șef Serviciu Contabilitate, Director Direcția Tehnico – Administrativă, Șef Serviciu Întreținere și Gestiune Patrimoniu, Șef Serviciu Cămine – Cantine Studentești, Șef Birou Reparații, Șef Birou Investiții, Director DSS, Director Biblioteca UVT, Șef Serviciu Secretariat și Acte de Studii, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare, Șef Birou Imagine și Relații Publice, Șef Serviciu Achiziții și Aprovizionare
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Revizuirea procedurilor existente și eventual elaborarea de noi proceduri (acolo unde este cazul) în cadrul Direcțiilor/Serviciilor/ Birourilor din cadrul DGA; elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare conform organigramei actuale a UVT.
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate; Financiare – venituri proprii, conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

2. Asigurarea unui buget sustenabil pentru îndeplinirea obiectivelor UVT și implicarea tuturor structurilor în vederea fundamentării acestuia.

Indicatori	Descriere
------------	-----------

Responsabili:	Rector, Prorectori, Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ, Director Economic, Sef Serviciu Financiar și Bugete, Sef Serviciu Contabilitate, Director DSS, Director DTA
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Elaborarea Bugetului UVT pentru anul 2019
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate

3. Eficientizarea activităților exploatării spațiilor temporar disponibile din patrimoniul universității prin închiriere sau taxare.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director General Administrativ, Sef Serviciu Gestione și Intreținere Patrimoniu , Director Economic, Sef Serviciu Achiziții și Aprovizionare
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	contracte de închiriere încheiate
Resurse:	Umane - personal administrative

4. Atragerea unor potențiali colaboratori pentru realizarea în parteneriat a unor obiective de investiții.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Director DTA
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	acorduri de parteneriat încheiate
Resurse:	Umane - personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

5. Eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor prin revizuirea normativelor de consum pentru materialele consumabile și monitorizarea continuă a consumurilor de energie electrică, gaze, apă.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director General Administrativ, Decani, Director DTA, Director Economic
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea consumurilor de energie electrică, gaze și apă la nivelul anului universitar anterior.
Resurse:	Umane - personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

6. Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector cu probleme Sociale și Studențești, Director General Administrativ, Director DSS, Șef Serviciu Gestione și Intreținere Patrimoniu, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Instruirea personalului privind asigurarea sănătății și securității în muncă.
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

7. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UVT.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorectori, Decani, Director General Administrativ, Director DSS, Șef Birou Relatii Internationale si Erasmus+, Șef Birou Imagine și Relații Publice.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Pliante de prezentare a UVT, comunicate de presă periodice, implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea imaginii UVT, actualizarea permanentă a secțiunii dedicate pe site-ul propriu.
Resurse:	: Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii – conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, sponsorizări.

8. Optimizarea nivelului de tehnologizare a UVT prin extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații în cadrul rețelei intranet.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector probleme sociale și studentești, Director General Administrativ, Decani, Șef BTI.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Asigurarea funcționării infrastructurii informatice, dotări suplimentare (acolo unde este cazul). Asigurarea securității fizice a datelor personale într-un sistem de tip cloud.
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

9. Reorganizarea, în scopul creșterii eficienței și optimizării funcționării, a Editurii și a Centrului de Multiplicare ale universității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director General Administrativ, Director DSS
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	venituri realizate din activitatea editurii și centrului de multiplicare
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, sponsorizări

10. Gestionarea eficientă a resurselor umane prin evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic după proceduri interne de evaluare, organizarea adecvată a atribuțiilor, motivarea performanțelor prin măsuri stimulative.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	DGA, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	proceduri și standarde proprii de evaluare, evaluarea a 20 de persoane din personalul didactic-auxiliar și nedidactic
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, sponsorizări

11. Promovarea unei politici de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă a personalului din administrație în condițiile Legii 1/2011 și a autonomiei universitare.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director General Administrativ, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare, Director Economic, Director DSS, Director Directia Tehnico Administrativă
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Minim 3 persoane participante la cursuri de perfecționare
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, sponsorizări

Realizarea măsurilor propuse în planul operațional, pentru anul 2018, va contribui la îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale, administrative și de cercetare din cadrul UVT și, implicit, la creșterea sustenabilă a performanțelor acestei organizații.



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 40 E

din 10 iulie 2018

Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 10 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 6 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4356/06.07.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, cu privire la aprobarea solicitării privind susținerea examenului de licență la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu de către domnul DUMITRU G. George, absolvent al Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Drept și Științe Administrative, specializarea Drept ID, promoția 2015;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității „Valahia” din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă solicitarea privind susținerea examenului de licență la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu de către domnul DUMITRU G. George, absolvent al Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Drept și Științe Administrative, specializarea Drept ID, promoția 2015.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPREȘEDINTE,

Conf. univ. dr. Livia MOCANU



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 40 F

din 10 iulie 2018

Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 10 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 6 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4049/26.06.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, cu privire la aprobarea tarifului unic de 20 lei/ h pentru toate activitățile de plată cu ora desfășurate de cadrele didactice, începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2017-2018, indiferent de funcția didactică și norma postului, inclusiv pentru activitățile pentru care s-au înregistrat întârzieri privind plata. Fac excepție activitățile finanțate din alte surse financiare atrase;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității „Valahia” din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă tariful unic de 20 lei/ h pentru toate activitățile de plată cu ora desfășurate de cadrele didactice, începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2017 - 2018, indiferent de funcția didactică și norma postului, inclusiv pentru activitățile pentru care s-au înregistrat întârzieri privind plata. Fac excepție activitățile finanțate din alte surse financiare atrase.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.



PRESEDINTE,

Prot. univ. nr. 40/2018

Constantin PEHOIU

VICEPRESEDINTE,

Conf. univ. dr. Livia MOCANU



ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 40 G
din 10 iulie 2018

Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 10 iulie 2018, potrivit Convocatorului din data de 6 iulie 2018,

- Urmare adresei emisă cu nr. 4049/26.06.2018, de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, cu privire la aprobarea cererilor de afiliere în calitate de conducător de doctorat, pentru următoarele cadre didactice:
 - ✓ Pr. Prof. univ. dr. Marian VÎLCIU la Școala Doctorală - domeniul Teologie, din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia;
 - ✓ Pr. Prof. univ. dr. Florea ȘTEFAN la Școala Doctorală - domeniul Teologie, din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia;
 - ✓ Prof. univ. dr. Laurențiu BARANGA la Școala Doctorală Inginerie și Managementul Resurselor Vegetale și Animale – domeniul Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București.
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. (2) lit. n) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 42 pct. 39 din Carta Universității „Valahia” din Târgoviște;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 și pct. 44, din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă cererile de afiliere în calitate de conducător de doctorat, pentru următoarele cadre didactice:
 - ✓ Pr. Prof. univ. dr. Marian VÎLCIU la Școala Doctorală - domeniul Teologie, din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia;
 - ✓ Pr. Prof. univ. dr. Florea ȘTEFAN la Școala Doctorală - domeniul Teologie, din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia;
 - ✓ Prof. univ. dr. Laurențiu BARANGA la Școala Doctorală Inginerie și Managementul Resurselor Vegetale și Animale – domeniul Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

