



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVISTE
SENATUL UNIVERSITAR**

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania

Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,

e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 A
din 18 martie 2014**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr. 1362/24.02.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște referitoare la aprobarea inițierii procedurilor privind întocmirea dosarului de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență *“Mașini și utilaje pentru agricultură și industrie alimentară” - Alexandria*;
- Având în vedere, Avizul comisiilor de specialitate ale Senatului universitar (C1, C2, C3), emis sub nr.00021/18.03.2014, privind aprobarea inițierii procedurilor privind întocmirea dosarului de evaluare, în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență, *“Mașini și utilaje pentru agricultură și industrie alimentară” - Alexandria*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213 alin. 2 lit. n din Legea Educației Naționale nr.1/2011;

În temeiul dispozițiilor art.25 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 1 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă inițierea procedurilor privind întocmirea dosarului de evaluare, în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență *“Mașini și utilaje pentru agricultură și industrie alimentară” - Alexandria*

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PREȘEDINTE,



Prof. univ. dr. Ion CUCUI

Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TARGOVISTE
SENATUL UNIVERSITAR**

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania

Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,

e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 B
din 18 martie 2014**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr.1362/24.02.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat aprobarea organigramei universității;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C1), emis sub nr. 00019/18.03.2014, cu privire la proiectul de organigramă propus de Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit. d din Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.25, pct.4 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 2 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă organigrama Universității Valahia din Târgoviște, în forma propusă spre dezbatere și avizată de comisia de specialitate a Senatului universitar (C1).

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PREȘEDINTE,



Avizat,

**Secretarul Senatului universitar
As. univ. drd. jr. Emilian BULEA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVISTE
SENATUL UNIVERSITAR**

**Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,
e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro**



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 C
din 18 martie 2014**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr.1362/24.02.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște, prin care s-a solicitat aprobarea cererii de transfer la Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a domnului prof. univ. dr. TODA Nicolae, conducător de doctorat la IOSUD – UVT, domeniul Contabilitate, începând cu data de 01.07.2014;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 00022/18.03.2014, cu privire la aprobarea cererii de transfer la Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a domnului prof. univ. dr. TODA Nicolae, conducător de doctorat la IOSUD – UVT, domeniul Contabilitate, începând cu data de 01.07.2014;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit. n din Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.25 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 3 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă cererea de transfer la Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a domnului prof. univ. dr. TODA Nicolae, conducător de doctorat la IOSUD – UVT, domeniul Contabilitate, începând cu data de 01.07.2014.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PRESEDINTE,



Avizat,

**Secretarul Senatului universitar
As. univ. drd. jr. Emilian BULEA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TARGOVISTE
SENATUL UNIVERSITAR**

**Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,
e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro**



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 D
din 18 martie 2014**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr. 1362/24.02.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat aprobarea declanșării procedurii de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante în Consiliul Departamentului de Istorie din cadrul Facultății de Științe Umaniste;
- Luând în considerare adresa emisă sub nr. 1796/11.03.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat aprobarea calendarului alegerilor parțiale pentru completarea locurilor vacante în Consiliul Departamentului de Istorie din cadrul Facultății de Științe Umaniste;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 00022/18.03.2014 cu privire la aprobarea calendarului alegerilor parțiale pentru completarea locurilor vacante în Consiliul Departamentului de Istorie din cadrul Facultății de Științe Umaniste și Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C5), emis sub nr. 00017/18.03.2014 cu privire la aprobarea declanșării procedurii de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante în Consiliul Departamentului de Istorie din cadrul Facultății de Științe Umaniste;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit.n din Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.25, art.83, art.89 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctelor 4 și 10 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă declanșarea procedurii de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante în Consiliul Departamentului de Istorie din cadrul Facultății de Științe Umaniste.
2. Se aprobă calendarul alegerilor parțiale pentru completarea locurilor vacante în Consiliul Departamentului de Istorie din cadrul Facultății de Științe Umaniste.
3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PREȘEDINTE,



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



PROPUNERE CALENDAR ALEGERI

FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI DE ISTORIE – 1 cadru didactic

24 martie 2014	întocmirea listelor cu membrii departamentului pentru stabilirea persoanelor cu drept de vot
25 martie 2014	transmiterea, prin intermediul secretariatului facultății a listei persoanelor cu drept de vot
26 martie 2014, ora 16 ⁰⁰	depunerea candidaturilor
26 martie 2014, ora 16 ³⁰	validarea candidaturilor
27 martie 2014	desfășurarea alegerilor
24 de ore de la finalizarea alegerilor	înregistrarea procesului verbal al ședinței de alegeri însoțit de documentele aferente și transmiterea acestuia la Registratura UVT cu mențiunea pentru validare de către CA și Senat



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR**

**Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,
e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro**



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 E
din 18 martie 2014**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

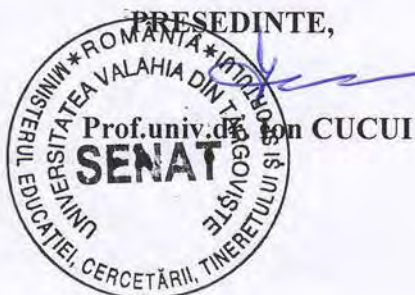
- Urmare a adresei emisă sub nr. 1796/11.03.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat aprobarea cererii domnului prof. univ. dr. habil MUNTEANU Daniel, titular al Departamentului de Teologie din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, privind încadrarea la Școala Doctorală a Facultății de Teologie Ortodoxă din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în anul universitar 2013-2014;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. - 00022/18.03.2014, cu privire la aprobarea cererii domnului prof. univ. dr. habil MUNTEANU Daniel, titular al Departamentului de Teologie din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, privind încadrarea la Școala Doctorală a Facultății de Teologie Ortodoxă din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în anul universitar 2013-2014;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit.n din Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.25 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 6 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă cererea domnului prof. univ. dr. habil MUNTEANU Daniel, titular al Departamentului de Teologie din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, privind încadrarea la Școala Doctorală a Facultății de Teologie Ortodoxă din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul universitar 2013-2014.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.



Avizat,

**Secretarul Senatului universitar
As. univ. drd. jr. Emilian BULEA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,
e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 F
din 18 martie 2014

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr. 1796/11.03.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat aprobarea *Metodologiilor pentru admiterea la studii universitare de licență, masterat și doctorat* în anul universitar 2014-2015;
- Având în vedere Avizul comisiilor de specialitate ale Senatului universitar (C2, C3), emis sub nr. 00021/18.03.2014, cu privire la aprobarea *Metodologiilor pentru admiterea la studii universitare de licență, masterat și doctorat* în anul universitar 2014-2015;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit.n din Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.25 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 7 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă *Metodologia pentru admiterea la studii universitare de licență* în anul universitar 2014-2015, în forma propusă spre dezbateri și postată pe site-ul universității.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PREȘEDINTE,



Avizat,

Secretarul Senatului universitar
As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,
e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 G
din 18 martie 2014

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr. 1796/11.03.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat aprobarea *Metodologiilor pentru admiterea la studii universitare de licență, masterat și doctorat* în anul universitar 2014-2015;
- Având în vedere Avizul comisiilor de specialitate ale Senatului universitar (C2, C3), emis sub nr. 00021/18.03.2014, cu privire la aprobarea *Metodologiilor pentru admiterea la studii universitare de licență, masterat și doctorat* în anul universitar 2014-2015;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit.n din Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.25 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 7 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă *Metodologia pentru admiterea la studii universitare de master* în anul universitar 2014-2015, în forma propusă spre dezbateri și postată pe site-ul universității.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PREȘEDINTE,



Avizat,

Secretarul Senatului universitar
As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,
e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 H
din 18 martie 2014

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr. 1796/11.03.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat aprobarea *Metodologiilor pentru admiterea la studii universitare de licență, masterat și doctorat* în anul universitar 2014-2015;
- Având în vedere Avizul comisiilor de specialitate ale Senatului universitar (C2, C3), emis sub nr. 00021/18.03.2014, cu privire la aprobarea *Metodologiilor pentru admiterea la studii universitare de licență, masterat și doctorat* în anul universitar 2014-2015;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit. n din Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.25 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 7 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă *Metodologia pentru admiterea la studii universitare de doctorat* în anul universitar 2014-2015, în forma propusă spre dezbateri și postată pe site-ul universității.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PREȘEDINTE,



Avizat,

Secretarul Senatului universitar
As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TARGOVISTE
SENATUL UNIVERSITAR**

**Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,
e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro**



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 I
din 18 martie 2014**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr. 1796/11.03.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice, desfășurate în anul universitar 2013-2014, etapa I;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 00022/18.03.2014, cu privire la validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice, desfășurate în anul universitar 2013-2014, etapa I;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit.n din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.25 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 9 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante, desfășurate în anul universitar 2013-2014, etapa I, conform listei anexă nr.1 atașată prezentei hotărâri.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PRESEDINTE,



Prof. univ. dr. Ion CUCUI

Avizat,

**Secretarul Senatului universitar
As. univ. drd. jr. Emilian BULEA**

**Rezultatele concursurilor desfășurate în anul univ. 2013-2014, etapa I,
pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs**

Anexa nr.1



Nr. crt.	Facultate	Departament	Pozitie în Statul de funcții	Funcție didactică	Candidați înscriși	Rezultatul concursului
1	Științe Economice	Management-Marketing	14	conferențiar	Dumitru Felicia	ADMIS
2	Științe Economice	Management-Marketing	15	conferențiar	Marcu Laura	ADMIS
3	Științe Economice	Contabilitate-Finanțe-Bănci	13	conferențiar	Radu Mariana	ADMIS
4	Științe Economice	Contabilitate-Finanțe-Bănci	14	conferențiar	Coman Dan Marius	ADMIS
5	Științe Economice	Contabilitate-Finanțe-Bănci	15	conferențiar	Drăgoi Elena Violeta	ADMIS
6	Științe Economice	Contabilitate-Finanțe-Bănci	16	conferențiar	Toma Maria	ADMIS
7	Drept și Științe Administrative	Științe Administrative	1	profesor	Țop Dănuț Cristin	ADMIS
8	Științe Politice, Litere și Comunicare	Litere	2	profesor	Erich Agnes Terezia	ADMIS
9	Științe Umaniste	Istorie	2	profesor	Anghelinu Mircea Costel	ADMIS
10	Științe Umaniste	Istorie	5	conferențiar	Oncescu Iosif Iulian	ADMIS
11	Științe Umaniste	Geografie	6	conferențiar	Dumitrescu Daniela	ADMIS
12	Teologie Ortodoxă și Științele Educației	Științele Educației	3	conferențiar	Vlaicu Claudia	ADMIS
13	Științe și Arte	Științe și Tehnologii Avansate	7	profesor	Rădulescu Cristiana	ADMIS
14	Științe și Arte	Științe și Tehnologii Avansate	28	lector	Bumbac Marius	ADMIS
15	Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologie Informației	Electronică, Telecomunicații și Inginerie Energetică	7	conferențiar	Sălișteanu Ioan Corneliu	ADMIS
16	Ingineria Materialelor și Mecanică	Materiale, Echipamente, Instalații și Roboți	1	profesor	Bratu Vasile	ADMIS



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVISTE
SENATUL UNIVERSITAR**

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania

Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,

e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 J
din 18 martie 2014**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr. 1796/11.03.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat aprobarea introducerii taxei de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor universități, în cuantum de 100 de lei;
- Având în vedere Avizul comisiilor de specialitate ale Senatului universitar (C4 și C5), emis sub nr. 00020/18.03.2014, cu privire la aprobarea introducerii taxei de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor universități, în cuantum de 100 de lei;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit.n din Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.25 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 11 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă introducerea taxei de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor universități, în cuantum de 100 de lei.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PRESEDINTE,



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA

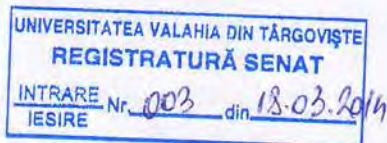


**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR**

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania

Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,

e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 K
din 18 martie 2014**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr. 1796/11.03.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat aprobarea modificării sesiunii de refacere a creditelor, din structura cadru a anului universitar 2013-2014, pentru perioada 01-10.09.2014;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr.00022/18.03.2014, cu privire la aprobarea modificării sesiunii de refacere a creditelor, din structura cadru a anului universitar 2013-2014, pentru perioada 01-10.09.2014;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit. n din Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.25 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 12 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificarea sesiunii de refacere a creditelor, prevăzută în structura cadru a anului universitar 2013-2014, în sensul desfășurării acesteia în perioada 01-10.09.2014.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PREȘEDINTE,



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TARGOVISTE
SENATUL UNIVERSITAR**

**Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,
e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro**



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 L
din 18 martie 2014**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr. 1796/11.03.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște cu privire la solicitarea S.G.I.P. nr. 1794/11.03.2014 pentru încheierea contractului de comodat privind transmiterea dreptului de folosință pentru șase autoturisme de la Universitatea Valahia din Târgoviște, către Societatea "Valahia" Servicii de Dezvoltare SRL, începând cu data de 01.04.2014;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C5), emis sub nr. 00018/18.03.2014, cu privire la aprobarea solicitării S.G.I.P. nr. 1794/11.03.2014 pentru încheierea contractului de comodat privind transmiterea dreptului de folosință pentru șase autoturisme de la Universitatea Valahia din Târgoviște, către Societatea "Valahia" Servicii de Dezvoltare SRL, începând cu data de 01.04.2014;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit.n din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.110, alin.3 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 13 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă solicitarea S.G.I.P. nr. 1794/11.03.2014 pentru încheierea contractului de comodat privind transmiterea dreptului de folosință pentru șase autoturisme de la Universitatea Valahia din Târgoviște, către Societatea "Valahia" Servicii de Dezvoltare SRL, începând cu data de 01.04.2014.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PREȘEDINTE,



Avizat,

**Secretarul Senatului universitar
As. univ. drd. jr. Emilian BULEA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TARGOVISTE
SENATUL UNIVERSITAR**

**Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Tel. 0766187766, Fax 0040 245 222013,
e-mail senat@valahia.ro; www.valahia.ro**



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 136 M
din 18 martie 2014**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 18 martie 2014, potrivit Convocatorului din data de 13 martie 2014,

- Urmare a adresei emisă sub nr. 1796/11.03.2014 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă – forma modificată;
- Având în vedere Avizul comisiilor de specialitate ale Senatului universitar (C2, C3), emis sub nr.00021/18.03.2014, cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă – forma modificată;
- În conformitate cu dispozițiile art.213 alin.2, lit. n din Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În temeiul dispozițiilor art.25 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 8 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă, revizuit, în forma propusă spre dezbateri și amendată de Comisiile de specialitate ale Senatului universitar.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat universitar.

PREȘEDINTE,



Prof.univ.dr. Ion CUCUI

Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Moldovei, Nr.5; Tel./Fax: 0245/610553,613220

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

Capitolul I

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ – CADRU GENERAL

Art.1.

Prevederile prezentului regulament au la bază *Legea Educației* (în continuare, *Legea nr. 1/2011*), și „*Standardele pentru acreditarea funcționării învățământului la distanță*” elaborate de ARACIS și reglementările interne ale Universității „VALAHIA” din Târgoviște.

Art.2.

Potrivit Legii nr. 1/2011 instituțiile de învățământ superior sunt abilitate să organizeze învățământ la distanță, specializările universitare autorizate provizoriu sau acreditate la învățământ de zi.

Art.3.

Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă a fost înființat prin Hotărârea Senatului Universității „VALAHIA” din Târgoviște nr. 5/10.12.2002.

Art.4.

Învățământ la Distanță este o formă flexibilă de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni.

Art.5.

- (1) Învățământul la Distanță este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominate sunt: utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat, sisteme de comunicații la distanță, de autoinstruire și autoevaluare, precum și sistemul tutorial. Sistemul tutorial reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților înscriși într-un program de învățământ la distanță suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale
- (2) Formarea continuă urmărește să asigure pregătirea permanentă a tuturor celor interesați prin programe specifice, de scurtă sau lungă durată.

Art.6.

- (1) Programele universitare în sistemul învățământului la distanță și formare continuă, asigură următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:
 - a) calificări superioare universitare, finalizate prin examene de absolvire, corespunzătoare formei de învățământ superior de scurtă durată, prin examene de licență sau diplomă, corespunzătoare formei de învățământ superior de lungă durată;
 - b) studii postuniversitare de specializare, cursuri postuniversitare de perfecționare și programe postuniversitare de conversie profesională, finalizate prin examene de diplomă sau certificate;
 - c) conversie profesională de nivel superior finalizată prin diplome sau certificate.
- (2) Durata studiilor la învățământul universitar la distanță, în cadrul Universității „VALAHIA” din Târgoviște este echivalentă cu cea a învățământului universitar de zi, respectiv 3 sau 4 ani.

- (3) Studiile în învățământul universitar organizat în forma de învățământ la distanță din Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște se încheie cu examen de licență, de diplomă sau de absolvire, după caz.
- (4) Diplomele de finalizare a studiilor obținute prin învățământ la distanță, oferă absolvenților aceleași competențe ca și cele obținute prin învățământul de zi, conform legii.
- (5) Criteriile generale de organizare a examenului de licență/diplomă/absolvire a studiilor, se stabilesc de către Ministerul Educației Naționale iar conținutul și criteriile specifice, de către Senatul Universității „VALAHIA” din Târgoviște.

Capitolul II

ORGANIZAREA PROGRAMELOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Art. 7.

- (1) În Universitatea „VALAHIA” Din Târgoviște funcționează, autorizat, Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.I.D.F.C.).
- (2) Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.I.D.F.C.)—are atribuții în organizarea, desfășurarea și extinderea învățământului la distanță, ca structură de departament subordonat conducerii Universității „VALAHIA” din Târgoviște.
- (3) D.I.D.F.C. din Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște este condus de un consiliu prezidat de un director care face parte de drept din Consiliul de administrație al Universității „VALAHIA” din Târgoviște.

Art. 8.

- (1) Din Consiliul Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.I.D.F.C.) fac parte:
 - a) Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.I.D.F.C.);
 - b) Responsabilii de studii pentru învățământ la distanță (pe specializări sau facultăți);
 - c) Doi studenți de la facultățile mai bine reprezentate din punct de vedere al numărului de studenți.
- (2) Hotărârile Consiliului Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă se iau cu votul a jumătate plus unu din membrii acestuia.
- (3) Hotărârile Consiliului Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă au putere executivă pentru activitatea D.I.D.F.C., cu condiția ca ele să fie luate cu respectarea prezentului Regulament, a legilor și a reglementărilor interne ale universității.

Art. 9.

Programele Învățământului la Distanță și cele de formare continuă pot fi dezvoltate prin Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște și în colaborare cu alți furnizori ale unor astfel de forme de instruire din România, din Uniunea europeană sau alte țări, cu aprobarea Senatului Universității „VALAHIA” din Târgoviște.

Art.10.

D.I.D.F.C. va colabora cu facultățile sau alte departamente din Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște pentru desfășurarea programelor I.D. și de formare continuă în ceea ce privește planurile de învățământ, statele de funcțiuni, fișele disciplinelor, acoperirea orelor cu tutori și coordonatori de disciplină etc. În acest sens se vor întocmi convenții de colaborare.

Art. 11.

D.I.D.F.C. din Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște poate coopera cu alte centre sau universități pentru învățământ la distanță din țară sau din străinătate în ceea ce privește extinderea programelor, recrutarea grupurilor țintă, instruirea cursanților, distribuirea cursurilor și serviciilor suport acordate studenților.

Art. 12.

Baza materială a D.I.D.F.C. este asigurată de către Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște și cuprinde:

- spații de învățământ destinate cursurilor de sinteză și examenelor;
- spații pentru sistemul tutorial;
- spații administrative;
- laboratoare;
- spații pentru comunicare multimedia;
- rețele de calculatoare cu acces la Internet;
- resurse tehnice pentru multiplicarea materialelor didactice pe suport hârtie sau pe suport electronic.

Art.13.

- 1) Pe lângă centrul teritorial Târgoviște, desfășurarea în țară sau în străinătate a formei de învățământ la distanță și formare continuă se poate realiza prin organizarea unor **Centre Teritoriale pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă**, cu activitate subordonată Universității „VALAHIA” din Târgoviște, prin D.I.D.F.C., cu aprobarea Senatului UVT, în condițiile legii și al regulamentelor proprii.
- 2) Conducerea administrativă va fi asigurată de un director administrativ al centrului, de regulă din orașul/zona respectivă, fiind cadru didactic, subordonat conducerii centrale a D.I.D.F.C., și conducerii universității, ajutat de personal administrativ, angajat potrivit necesităților, care va colabora atât cu secretariatele facultăților ce desfășoară specializări în cadrul centrului, cât și cu secretariatul Departamentului.
- 3) Conducerea academică a centrului teritorial Târgoviște precum și a tuturor centrelor teritoriale ce vor fi înființate se va asigura de conducerea D.I.D.F.C. împreună cu responsabilii de studii pe facultăți.

Art.14.

- (1) Fondurile aferente programelor de studii desfășurate prin intermediul D.I.D.F.C. se constituie din următoarele surse:
 - a) taxe de studii percepute în condițiile legii;
 - b) alte surse de venituri, în condițiile legii.
- (2) Quantumul taxelor de studii este propus de Consiliul DIDFC, avizat de Consiliu de administrație și aprobat de către Senatul Universității „VALAHIA” din Târgoviște.

Art. 15.

Sumele provenite din taxe trebuie să finanțeze activitățile didactice angajate, cheltuielile cu elaborarea, editarea, multiplicarea, transmiterea materialelor didactice în cadrul D.I.D.F.C., achiziționarea și folosirea echipamentelor electronice (computere, imprimante, copiatoare), cheltuieli cu spațiile necesare procesului de învățământ, altele decât cele proprii facultăților, remunerarea personalului didactic și nedidactic, cheltuieli destinate deplasărilor în interesul D.I.D.F.C., cheltuieli destinate achiziționării de reviste, cărți de specialitate și alte materiale pentru biblioteca D.I.D.F.C.

Art. 16.

- (1) D.I.D.F.C. din Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște își elaborează ***Lista anuală de investiții din venituri proprii***, pe care o supune avizării Consiliului de administrație și aprobării Senatului Universității „VALAHIA” din Târgoviște.
- (2) ***Lista anuală de investiții din venituri proprii*** este elaborată de Consiliul D.I.D.F.C. respectând cerințele exprimate în procesele verbale ale Consiliilor Facultăților care au primit dreptul de a organiza învățământ la distanță și programe de formare continuă.

Art.17.

- (1) D.I.D.F.C. din Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște păstrează un inventar detaliat al tuturor achizițiilor (mijloace fixe și obiecte de inventar) provenite din fondurile proprii.
- (2) Bunurile achiziționate din fondurile D.I.D.F.C. ce se regăsesc la facultăți se gestionează la nivelul fiecărei acestora și prin grija responsabililor de linie de studii.

Art. 18.

- (1) Admiterea la programele universitare în sistem D.I.D.F.C. din Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște se face în baza criteriilor generale de admitere stabilite de universitate și de ministerul de resort pe baza criteriilor specifice și a metodologiei

stabilite și aprobate de Senatul Universității „VALAHIA” din Târgoviște, în fiecare an academic.

- (2) Organizarea admiterii este de competența Universității „VALAHIA” din Târgoviște prin facultățile ce prezintă specializări la ID.
- (3) Candidații declarați admiși vor fi înscriși ca studenți ai facultății respective și ai Universității „VALAHIA” din Târgoviște.

Art.19.

(1) Numărul de locuri la înscriere este propus de Consiliul facultăților organizatoare de I.D., în conformitate aprobările date de ARACIS, în urma vizitelor de acreditare/autorizare și aprobat de Senatul Universității „VALAHIA” din Târgoviște în concordanță cu standardele de calitate și conform legislației în vigoare.

(2) Numărul de locuri alocate pentru formare continuă este propus de D.I.D.F.C., avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

Art. 20.

- (1) Studenții înscriși la forma de învățământ la distanță sunt obligați să încheie un contract de școlarizare care vizează întreaga perioadă de studii, precum și un contract de studii încheiat la începutul fiecărui an, ambele contracte fiind încheiate cu Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște, prin intermediul D.I.D.F.C., în care se specifică drepturile, obligațiile, răspunderile părților și materiile studiate. Taxele de școlarizare și modalitățile de plată fac obiectul unor acte adiționale la contractul de școlarizare.
- (2) Contractele de școlarizare vor fi elaborate de Oficiul Juridic al Universității „VALAHIA” din Târgoviște și sunt valabile cu semnăturile: Rectorului Universității „VALAHIA” din Târgoviște sau a persoanei legal desemnată de acesta, Decanul facultății respective specializări I.D., Directorului D.I.D.F.C. și Consilierul juridic, pe de o parte și a studentului admis la forma I.D., pe de altă parte.
- (3) Cursanții de la programele de formare continuă își desfășoară activitatea în baza unui contract de formare profesională încheiat cu universitatea prin reprezentanții ei legali, contract ce specifică programul de studii urmat, durata programului, drepturile și obligațiile părților, inclusiv cele de natură financiară.

Art. 21.

(1) Pentru fiecare specializare D.I.D.F.C. din Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște, planul de învățământ oferit prin programele de învățământ la distanță este identic celui de la forma de învățământ de zi.

(2) Programele de studii de la formare profesională se desfășoară în baza planurilor de învățământ aprobate de ministerul de resort.

Art.22.

La forma de învățământ la distanță din Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ de zi.

Art. 23.

- (1) D.I.D.F.C. din Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea studenților I.D., în care sunt incluse: cd-uri, dvd-uri, culegeri tematice și materiale/tehnologii, după caz, care să permită autoinstruirea și autoevaluarea.
- (2) Sistemele de comunicare cu studentul I.D. implică folosirea Internet-ului, a platformei de e-learning, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student I.D., asigurarea sistemului tutorial, respectiv a tutoratului individual la sediul Universității „VALAHIA” din Târgoviște precum și utilizarea altor mijloace specifice.
- (3) Sistemul de distribuire a materialelor didactice va trebui să furnizeze suportul și instrumentele necesare cerute atât de profesori cât și de cursanți.

Art. 24.

Activitatea DIDFC din Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște este asigurată de personal didactic și nedidactic, în condițiile legii:

- a. Personal didactic cu atribuții organizatorice:
 - directorul D.I.D.F.C.;
 - responsabilii de studii de la facultățile organizatoare de I.D..

b. Personal didactic:

- coordonatori de disciplină;
- tutori.

c. Personal nedidactic, precizat în Schema de personal tehnic și administrativ a Departamentului, aprobată de Senatul Universității „VALAHIA” din Târgoviște.

Personalul didactic este asigurat prin colaborarea cu facultățile organizatoare de programe de studii la învățământ la distanță.

Art. 25.

Normarea și salarizarea activităților didactice din cadrul D.I.D.F.C. se efectuează potrivit reglementărilor stabilite de Consiliu de Administrație și aprobate de Senatul Universității „VALAHIA” din Târgoviște, în funcție de veniturile disponibile.

Art. 26.

Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate de către Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște, în conformitate cu Regulamentul actelor de studii, absolvenților care au parcurs programele de studii organizate de D.I.D.F.C.

CAPITOLUL III

STANDARDELE PRIVIND CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

Secțiunea I. Învățământ la distanță.

Art. 27.

Programele de studiu I.D. pentru calificări universitare asigură o pregătire compatibilă cu pregătirea studenților de la învățământul de zi.

Art. 28.

În cadrul fiecărei discipline se vor organiza următoarele tipuri de activități:

- a. Activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs sub forma temelor de control (TC)
- b. Activități aplicative – laborator și alte activități asistate față-în-față (AA).

Art. 29.

- (1) În raportul cu specificul disciplinelor, activitățile asistate față-în-față (AA) (laboratoare, lucrări practice, proiecte, etc.) vor cuprinde, obligatoriu, același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de zi și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.
- (2) În cadrul contractului de școlarizare, activitățile asistate față-în-față (AA) vor fi specificate ca obligatorii și vor fi cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei.

Art. 30.

Numărul de credite alocate disciplinelor și forma de verificare finală sunt identice ca cele prevăzute în planurile de învățământ de zi.

Art. 31.

Planul de învățământ al fiecărei specializări I.D. va asigura compatibilitatea cu planul de învățământ de zi al fiecărei specializări; planul de învățământ va fi structurat conform machetei 2 din Standardele pentru acreditarea funcționării învățământului la distanță în învățământul superior elaborate de ARACIS (Anexa2).

Art. 32.

- (1) Fișele disciplinelor din planul de învățământ cuprind obiective, competențe, conținuturi, metode de desfășurare/evaluare, standarde minime și bibliografia necesară însă potrivit modelului propriu de la ID.
- (2) Fișa disciplinei va fi structurată conform machetei-3 din Standardele pentru acreditarea funcționării învățământului la distanță în învățământul superior elaborate de ARACIS (Anexa 3 din standardele ARACIS).

Art. 33.

- (1) Planurile de învățământ pentru fiecare an de studiu vor fi însoțite de calendarul activităților pentru toate disciplinele;

- (2) Calendarul activităților va fi structurat conform machetei-4 din Standardele pentru acreditarea funcționării învățământului la distanță în învățământul superior elaborate de ARACIS (Anexa 4 din standardele ARACIS).

Art. 34.

Studentul înscris la un program de studiu ID va intra în posesia următoarelor materiale:

- a. fișele disciplinelor din semestrul respectiv;
- b. calendarul activităților din semestrul respectiv;
- c. adresele de contact ale specializării și ale tutorilor, cheile și parolele de acces la informațiile virtuale;
- d. cursurile în format electronic din semestrul respectiv și materialele auxiliare însoțitoare;

Art. 35.

- (1) Studenții admiși la forma de învățământ la distanță au acces la materialele de studiu corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.
- (2) Pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ trebuie să existe materiale de studiu specifice realizate în tehnologia I.D.;
- (3) Fiecare material de studiu va include obiectivele specifice, organizarea materialului, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control;
- (4) Materialele didactice vor fi prezentate pe suporturi tipărite, sub formă compactă sau fasciculară, suporturi magnetice audio-video, sisteme de învățământ on-line, CD-ROM sau vor fi publicate, după caz, pe pagina Internet a Departamentului pentru învățământ la Distanță și Formare Continuă.

Art. 36.

Nivelul științific al programelor de studiu ce se realizează prin învățământ la distanță pentru curriculum-uri de acordare de licență sau diplomă trebuie să fie același cu nivelul științific al cursurilor din programele de acordare de licență sau diplomă ale învățământului de zi.

Art. 37.

Departamentele de specialitate din cadrul facultăților organizatoare de programe de studii la învățământul la distanță validează, din punct de vedere academic (profesional), materialele didactice destinate învățământului la distanță, multiplicarea acestora fiind executată în cadrul DIDFC, pe baza unei comenzi scrise, emisă de departamentul respectiv.

Art. 38.

Pentru garantarea calității conținutului materialului didactic ID răspunderea o poartă coordonatorii de disciplină (autorii).

Art. 39.

O disciplină de învățământ I.D. este condusă de un coordonator de disciplină, ajutat de unul sau mai mulți tutori.

Art. 40.

Coordonatorul de disciplină, în colaborare cu tutorele (tutorii) și directorul de studii stabilește și programează numărul de activități tutoriale și de evaluare pe parcurs (AT), dar nu mai puțin de două întâlniri pe semestru pentru fiecare disciplină coordonată și numărul de activități aplicative - laborator și alte activități asistate față-în-față (AA), care sunt obligatorii și al căror număr de ore alocat este identic cu cel de la zi și data examinării finale.

Art. 41.

Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual cu mijloace de învățământ specifice ID în regim tutorial, folosind platforma de e-learning a D.I.D.F.C., precum și alte mijloace ce asigură comunicarea bidirecțională (mail, suporturi de curs video sau videoconferințe) și prin întâlniri asistate față-în-față organizate în Universitate.

Art. 42.

- (1) Sistemul tutorial reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților înscriși într-un program de învățământ la distanță suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale.
- (2) În cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare

continuă și finală:

- a. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin sistemul tutorial sub forma temelor de control. Ponderea acestora se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în programa analitică, ele trebuind să se încadreze într-un procent de 20-50% din evaluarea finală;
 - b. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial, prin examene și colocvii, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor.
- (3) Prezentarea studenților la forma de verificare finală a disciplinei este condiționată de obținerea la procedurile de evaluare continuă a unui punctaj minim stabilit de coordonatorul de disciplină pe baza îndeplinirii cerințelor din programa disciplinei respective. Evaluarea studenților se va face prin note.

Art. 43.

- (1) Cursantul care a finalizat toate cursurile necesare unei anumite specializări se poate înscrie la examenul de licență, diplomă sau absolvire organizat de Universitatea „Valahia” din Târgoviște precum și la oricare din alte instituții autorizate sau acreditate din țară, conform reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Vor putea organiza examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții programelor de studii I.D. numai specializările care sunt acreditate.
- (3) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și desfășurarea acestuia este reglementată prin Metodologia examenelor de finalizare a studiilor aprobată de Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște.
- (4) Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la programele de studii I.D. este de competența facultăților organizatoare. Decanatele specializărilor care organizează examen de finalizare a studiilor, pentru absolvenții DIDFC verifică legalitatea actelor prezentate de candidați, în conformitate cu curriculum-ul specializării respective și răspund de respectarea normelor legale privind înscrierea la acest examen.
- (5) Studentul I.D. este obligat ca în ultimul semestru al penultimului an de studii să opteze pentru tema lucrării de licență/diplomă/absolvire. Departamentele de specialitate din cadrul facultăților organizatoare de programe de studii la învățământ al distanță vor propune tematica lucrărilor și coordonatorii științifici care trebuie să fie aprobați de Consiliile Facultăților respective.

Secțiunea II. Formare continuă.

Art.44.

În cadrul D.I.D.F.C. funcționează un compartiment de formare continuă, care organizează cursuri postuniversitare de specializare, cursuri postuniversitare de perfecționare, programe de conversie profesională, finalizate cu examen de diplomă/certificate.

Art. 45.

D.I.D.F.C. colaborează cu catedrele de specialitate privind planul de învățământ, programele analitice, durata studiilor și modalitățile concrete de organizare a acestora.

Art. 46.

Durata acestor cursuri poate ajunge până la 3 semestre și se stabilește la propunerea D.I.D.F.C. cu aprobarea Senatului UVT.

Art. 47.

Taxele de școlarizare se stabilesc de Consiliu de administrație la propunerea DIDFC, aprobate de Senatul UVT; taxele de școlarizare se actualizează anual în funcție de devizul de cheltuieli, materialele oferite, inflație etc.

Art. 48.

Finalizarea studiilor se face după susținerea unor examene diferențiate după tipul și durata cursului absolvit, cu aprobarea Senatului UVT.

CAPITOLUL IV
ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA D.I.D.F.C.
CATEGORII DE PERSONAL

Art. 49.

Organizarea și conducerea activității D.I.D.F.C. se realizează astfel:

- A. **Academic** - din punct de vedere al procesului de învățământ - activitatea DIDFC este subordonată direct facultăților care organizează această formă de învățământ;
- B. **Organizatoric-administrativ și financiar** – activitatea este realizată de către DIDFC, împreună cu secretariatele facultăților organizatoare de programe de studii la învățământ la distanță.

Art.50. Coordonatorul de disciplină.

- (1) Coordonatorul de disciplină este specialistul cu diplomă universitară în domeniu, care îndeplinește condițiile prevăzute în Statutul personalului didactic pentru învățământul superior. El poartă răspunderea garantării calitative a conținutului materialelor didactice elaborate în tehnologia ID și a fișei disciplinei respective în fața Biroului Departamentului de specialitate din cadrul facultății organizatoare de programe de studii la învățământ la distanță și a Consiliului Facultății, organisme care sunt singurele abilitate să desemneze Coordonatorul de disciplină.
- (2) Coordonatorul de disciplină este desemnat de departamentul de specialitate din cadrul facultăților, fiind numit prin decizia decanului facultății și este obligatoriu cadru didactic titular al Universității „Valahia” din Târgoviște.
- (3) Remunerarea drepturilor de autor pentru elaborarea suportului de curs pentru o/anumite disciplină/-e de către coordonatorul de disciplină se va face potrivit legii.

Art. 51. Tutorele.

- (1) Tutorele este cadrul didactic desemnat de Departamentului de specialitate din cadrul facultății organizatoare de programe de studii la învățământ la distanță pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor unui grup de studenți înscriși într-un program de învățământ la distanță.
- (2) Tutorele poate fi desemnat din rândul cadrelor didactice ale Universității „Valahia” din Târgoviște, poate fi doctorand al U.V.T., poate fi desemnat din alte instituții de învățământ precum și din rândul specialiștilor cu diplomă de licență din alte unități, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 1/2011.

Art.52. Directorul D.I.D.F.C.

- (1) Potrivit Regulamentului de organizare a alegerilor academice, Directorul D.I.D.F.C. este ales prin vot secret de către membrii Consiliului DIDFC, pe o perioadă de 4 (patru) ani.
- (2) Directorul DIDFC se subordonează Consiliului de administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, potrivit Regulamentului DIDFC și a Cartei Universității.

Art. 53. Responsabilul de studii.

- (1) Este desemnat de Consiliul Facultății, la propunerea departamentelor, din rândul cadrelor didactice cu norma de bază la secția organizatoare I.D. În funcție de numărul de studenți și de programele de studii ID acreditate sau autorizate, o facultate poate desemna mai mulți responsabili de studii.
- (2) Responsabilul de studii organizează întreaga activitate a specializării I.D., coordonează și răspunde de activitatea personalului subordonat. Responsabilul de studii se subordonează pe linie academică Consiliului Facultății respective și pe linie administrativ-financiară Consiliului D.I.D.F.C.
- (3) Responsabilul de studii pot fi revocați din post astfel:
 - a. pentru încălcarea articolelor prezentului regulament - din punct de vedere academic (proces de învățământ) de către Rectorul „Valahia” din Târgoviște la propunerea Consiliului Facultății respective;
 - b. pentru încălcarea articolelor prezentului regulament - din punct de vedere organizatoric, administrativ de către Rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște la propunerea Consiliului și Directorului D.I.D.F.C.

Art.54.

Secretarul specializării ID.

Secretarul specializării ID va fi desemnat de Consiliul Facultății organizatoare de ID și va face parte obligatoriu din rândul personalului angajat cu normă de bază în secretariatul facultății respective.

Art.55.

Evidența financiar-contabilă al Departamentului este îndeplinită de persoanele desemnate, în acest scop, din cadrul Compartimentului financiar-contabil al Universității Valahia, acestea având următoarele sarcini:

- a. întocmirea proiectului de buget aferent departamentului I.D.;
- b. întocmirea documentelor privind costurile medii pe student;
- c. gestionarea bugetului D.I.D.F.C.;
- d. asigurarea evidenței încasării taxelor de la studenți;
- e. urmărirea modului de distribuție a cheltuielilor;
- f. verificarea legalității și operațiunilor financiare din cadrul D.I.D.F.C.

CAPITOLUL V GESTIONAREA BUGETULUI DIDFC

Art. 56.

Bugetul D.I.D.F.C., se realizează din încasarea taxelor de școlarizare studenților I.D. și F.C. Aceste taxe sunt încasate și evidențiate într-un subcont al D.I.D.F.C. din structura UVT, deschis la trezoreria Târgoviște.

Art. 57.

D.I.D.F.C. poate primi în condițiile legii donații, sponsorizări etc, pentru dezvoltarea bazei materiale.

Art. 58.

Veniturile realizate vor fi împărțite astfel:

- a) 30% se varsă la bugetul central al UVT (cheltuieli de regie, etc.);
- b) 20 % se varsă în bugetul propriu al DIDFC pentru cheltuieli de personal și dotări materiale conform Reglementărilor ARACIS;
- c) 50% se alocă pentru:
 - plata personalului didactic și administrativ;
 - acoperirea costurilor specifice pentru realizarea de materiale în tehnologie ID
 - dezvoltarea bazei materiale în cadrul facultăților/catedrelor care organizează ID.

Art.59.

Retribuirea personalului didactic și administrativ se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare.

CAPITOLUL VI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

Art. 60.

(1) Structura organizatorică a Departamentului pentru învățământul la Distanță și Formare Continuă cuprinde:

- a. conducerea academică;
- b. compartimentul secretariat și distribuție a materialelor didactice;
- c. compartimentul de tehnoredactare și multiplicare a materialelor didactice și de publicitate.

(2) Pe lângă personalul propriu al Departamentului, la activitatea acestuia, prin colaborarea cu facultățile organizatoare de programe de studiu la învățământ la distanță, mai participă:

- a. coordonatorii de discipline;
- b. tutorii.

Art. 61. Departamentul pentru Învățământul la Distanță și Formare Continuă are următoarele sarcini principale:

- a) asigură managementul programelor pentru învățământul la distanță;
- b) asigură un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS;
- c) dezvoltă și promovează politica privind producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- d) asigură pregătirea permanentă în tehnologiile I.D. a personalului didactic și nedidactic din Universitate implicat în această activitate;
- e) asigură actualizarea permanentă a bazelor de date privind toate activitățile studenților, stocarea acestora în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;
- f) urmărește ca baza materială a Universității să dispună de resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces Internet;
- g) urmărește modul de gestionare a fondurilor de către persoanele desemnate în acest scop de către Compartimentul financiar-contabil al Universității;
- h) asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin I.D. la toate serviciile de suport ale I.D.: asistență la înscriere, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicații, suport tutorial adecvat, examinarea corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, precum și consiliere profesională;
- i) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la I.D.;
- j) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile; oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- k) asigură infrastructura de comunicații între studenți cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc.

Art.62. Directorul Departamentului are următoarele atribuții:

- a. elaborează organigrama Departamentului în funcție de numărul specializărilor și de activitățile specifice I.D. și formare continuă;
- b. convoacă Consiliul de conducere al Departamentului, cel puțin o dată pe trimestru;
- c. coordonează și controlează activitatea responsabililor I.D. pe facultăți;
- d. coordonează activitatea de mediatizare a cursurilor organizate în cadrul Departamentului;
- e. răspunde de dezvoltarea bazei materiale a Departamentului;
- f. coordonează activitatea cursurilor de Formare Continuă;
- g. promovează imaginea D.I.D.F.C., inclusiv prin mijloace media.
- h. coordonează întreaga activitate științifică a DIDFC;
- i. urmărește corelarea și respectarea tuturor cerințelor academice impuse de reglementările în vigoare privind programele, curricula, programele analitice și a ghidurilor de studii pentru toate specializările Departamentului;
- j. coordonează și controlează activitatea responsabililor I.D. pe facultăți;

Art.63. Principalele sarcini care revin compartimentului Secretariat și distribuție a materialelor didactice sunt următoarele:

- a. asigurarea evidenței studenților și a activității acestora;
- b. rezolvarea operativă a solicitărilor și sesizărilor studenților;
- c. asigurarea comunicării cu studenții prin E-mail, poștă, telefon și fax;
- d. pregătirea mapelor personale ale studenților și distribuirea materialelor cu ocazia întâlnirilor periodice;
- e. administrarea mediului electronic dedicat I.D.;
- f. gestionarea rețelei INTERNET a Departamentului;
- g. întreaga activitate de secretariat este coordonată de secretara șefă a D.I.D.F.C.

Art. 64. Compartimentul de tehnoredactare și multiplicare a materialelor didactice și de publicitate are următoarele atribuții:

- a. introducerea pe calculator a materialelor prezentate de cadrele didactice în manuscris;
- b. corectura și tehnoredactarea materialelor elaborate în formatul prevăzut de standardele ARACIS;
- c. listarea matrițelor pentru multiplicare;
- d. multiplicarea și pregătirea materialelor care vor fi distribuite apoi Compartimentului secretariat și distribuție a materialelor didactice, în vederea întocmirii mapei studenților;
- e. asigurarea infrastructurii de comunicație prin E-mail, INTERNET, video-conferințe etc.;
- f. introducerea în pagina WEB a Departamentului a tuturor materialelor didactice elaborate în cadrul Departamentului și a tuturor informațiilor necesare bunei desfășurări a activității didactice.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 65.

Prezentul Regulament va intra în vigoare odată cu aprobarea lui de către Senatul U.V.T. prin hotărâre.