



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TARGOVISTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro

Hotărârea SENATULUI nr. 128 A
din 05 iulie 2013

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 05 iulie 2013, potrivit Convocatorului din data de 02 iulie 2013.

- Urmare a adresei emisă sub nr.5171/01.07.2013 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște referitoare la solicitarea dlui PERȚEA C. Radu-Cristian, absolvent al Facultății de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității Ecologice din București, programul de studii Educație Fizică și Sportivă, promoția 2013, forma de învățământ zi, privind susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității Valahia din Târgoviște, Facultatea de Științe Umaniste.
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 0040/02.07.2013, privind solicitarea dlui PERȚEA C. Radu-Cristian, absolvent al Facultății de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității Ecologice din București, programul de studii Educație Fizică și Sportivă, promoția 2013, forma de învățământ zi, de susținere a examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității Valahia din Târgoviște, Facultatea de Științe Umaniste;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213, alin.2, lin n din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- În temeiul dispozițiilor art.25, pct.42 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 8 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă solicitarea dlui PERȚEA C. Radu-Cristian, absolvent al Facultății de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității Ecologice din București, programul de studii Educație Fizică și Sportivă, promoția 2013, forma de învățământ zi, privind susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității Valahia din Târgoviște, Facultatea de Științe Umaniste, programul de studii Educație Fizică și Sport.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. ded. jr. Emilian BUTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



Hotărârea SENATULUI nr. 128 B
din 05 iulie 2013

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 05 iulie 2013, potrivit Convocatorului din data de 02 iulie 2013.

- Urmare a adresei emisă sub nr.5031/26.06.2013 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște referitoare la aprobarea propunerilor privind taxele și cuantumurile acestora pentru anul universitar 2013-2014.
- Având în vedere Avizul comisiilor de specialitate ale Senatului universitar (C1.C4.C5), emis sub nr. 0041/02.07.2013, referitor la propunerile înaintate de Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște privind taxele și cuantumurile acestora pentru anul universitar 2013-2014.
- În conformitate cu dispozițiile art. 213, alin.2, lin n din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- În temeiul dispozițiilor art.25, pct.18 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 5 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă taxele și cuantumurile acestora pentru anul universitar 2013-2014, potrivit anexei 3 înaintată de Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște, modificată și completată, în urma dezbaterilor în plenul Senatului universitar, sub următoarele aspecte:

Pentru criteriul A. Învățământ și cercetare, pct.1 - Taxa de înscriere la concursul de admitere (licență, continuare de studii) va fi următoarea:

1.	Înscrierea la concursul de admitere (licență, continuare de studii)	100 lei pentru programele de studiu din structura FSE, FSU, FDSSP, FTOSE, FIETI, FIMM, FIMSA 80 lei pentru programele de studiu din structura FSA și DSEA Alexandria	Pentru studenții din statele non UE 50 EUR
----	---	---	--

La criteriul A. Învățământ și cercetare, pct.46 – Cuantum regie pentru granturile și contractele de cercetare se elimină.

La criteriul B. Administrativ și social, pct.7 – Parcarea auto se elimină.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,



CUCUI

Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA

Taxele si cuantumurile acestora - propunere pentru anul universitar 2013/ 2014

A. Învățământ și cercetare

Nr. Crt.	TIPURI DE ACTIVITĂȚI	Propunere 2013-2014	Studenti din state non UE
ÎNSCRIERI ADMITERE			
1	Înscrierea la concursul de admitere (licență, continuare de studii)	120 lei pentru programele de studii din structura FSE, FSU, FDSSP, FTOS, FIEETI, FIMM, FIMSA 80 lei pentru programele de studii din structura FSA	50 EUR
2	Înscrierea la concursul de admitere - studii univesitare de master	150 lei	50 EUR
3	Înscriere la concursul de admitere - studii universitare de doctorat	300 lei	150 EUR
4	Înscrierea la concursul de admitere - studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cursuri de conversie profesională	120 lei	100 EUR
5	Înscriere la concursul de admitere - program pregătire psihopedagogică, regim postuniversitar Nivelul I, Nivelul II	120 lei	
ÎNMATRICULARE, REÎNMATRICULARE			
5	Înmatricularea (studenți anul I, studenți continuare de studii)	60 lei	30 EUR
6	Înscriere în anul de studii (studenți anii II-IV)	50 lei	50 EUR
	Înscriere în anul de studii suplimentar	50 lei	200 EUR
7	Reînmatricularea	300 lei	100 EUR
8	Reluarea studiilor după perioada de întrerupere	150 lei	100 EUR
ȘCOLARIZARE			
9	Școlarizare studii universitare de licență	2150 lei/an	2800 EUR/an - T* 2300 EUR/an - S* 4200 EUR/an - M*
10	Școlarizare studii universitare de masterat	2500 lei/an	2800 EUR/an - T* 2300 EUR/an - S* 4200 EUR/an - M*
11	Școlarizare studii universitare de doctorat	4000 lei/an	2900 EUR/an - T* 2400 EUR/an - S*
12	Școlarizare studii universitare de doctorat - perioada de prelungire a activității, perioada de grație	1800 lei/an	2900 EUR/an - T* 2400 EUR/an - S*
13	Școlarizare programe de conversie profesionala si programe de formare si dezvoltare continuă	40 lei/credit	10 EUR/credit
14	Depășirea duratei normale de școlarizare a programului de studii universitare de licență	2150 lei/an	2800 EUR - T* 2300 EUR - S* 4200 EUR - M*
15	Depășirea duratei normale de școlarizare a programului de studii universitare de master	2500 lei/an	2800 EUR/an - T* 2300 EUR/an - S* 4200 EUR/an - M*
16	Școlarizare an suplimentar, inclusiv discipline program pregătire psihopedagogică	100 lei/ evaluare	200 EUR/ evaluare
17	Școlarizare cursuri DPPD	900 lei/ modul	
TRANSFER			
18	Transferul la cerere de la alte instituții de învățământ superior la UVT	150 lei	100 EUR
19	Transferul la cerere de la UVT la alte instituții de învățământ superior	650 lei	400 EUR
20	Transferul la cerere în cadrul UVT	200 lei	50 EUR
REFACERI DISCIPLINE, REFACERI LUCRĂRI LABORATOR, ALTE RESTANȚE			
21	Refacerea unei discipline la care nu s-a obținut numărul de puncte de credit, inclusiv disciplinele din cadrul programului de pregătire psihopedagogică	50 lei	50 EUR
22	Examen de diferență	50 lei	20 EUR
23	Participarea și examinarea la o disciplină facultativă din planul de învățământ	40 lei/credit	10 EUR/credit
24	Refacerea unei lucrări laborator	50 lei	70 EUR
25	Susținerea unui raport de cercetare/raport de progres al cercetării doctorale restant	60 lei	100 EUR
EXAMENE FINALIZARE STUDII			
26	Susținerea examenului de finalizare a studiilor (licență, diplomă, absolvire, disertație) de către absolvenții Universității Valahia din Târgoviște care au studiat în regim de studii cu taxă și repetarea examenului de finalizare a studiilor	300 lei	270 EUR - T* 220 EUR - S* 420 EUR - M*

27	Susținerea examenului de finalizare a studiilor (licență, diplomă, absolvire) de către absolvenții altor instituții de învățământ superior	1200 lei	1000 EUR - T* 900 EUR - S* 1500 EUR - M*	
28	Susținere teză de doctorat	2000 lei	270 EUR - T* 220 EUR - S*	
29	Evaluarea finală a programului de pregătire psihopedagogică	120 lei		
ÎNTOCMIRE DOCUMENTE LA CERERE				
30	Diplome în regim de urgență (4 zile lucrătoare) în primele 12 luni de la absolvire	300 lei		
31	Programa completă de studii	450 lei		
32	Programa incompletă de studii în vederea echivalării de discipline	25 lei/programă		
33	Duplicat diplomă, certificat , atestat	300 lei	150 EUR	
34	Duplicat supliment la diplomă/foie matricolă, plan individual de pregătire la doctorat	300 lei	150 EUR	
35	Duplicat al adeverinței de examen de licență/diplomă/absolvire	100 lei		
36	Confirmări ale actelor de studii (adeverințe sau documente în plic sigilat). Expedierea o face titularul.	250 lei		
37	Situație școlară pentru studenții exmatriculați	300 lei	200 EUR	
38	Situație școlară solicitată înainte de eliberarea suplimentului la diplomă, inclusiv situație școlară pentru cursurile de pregătire psihopedagogică (excepție studenții care pleacă la studii prin programele internaționale ale Universității)	50 lei	100 EUR	
39	Duplicat al actului de legitimare (carnet de student, legitimație de călătorie, cămin, bibliotecă etc.)	50 lei		
40	Adeverințe întocmite pe baza documentelor din arhiva universității (excepție adeverințele pentru constituirea dosarelor de calculare a pensiilor)	150 lei		
PĂSTRARE ȘI ARHIVARE DOCUMENTE				
41	Păstrarea și arhivarea actelor de studii- diplome, certificate, atestate ridicate după expirarea duratei de 5(cinci) ani de la absolvire	200 lei	100 EUR	
ALTE TAXE				
42	Testarea la cerere a cunoștințelor de limba română sau limbă străină și eliberarea atestatului	300 lei	100 EUR	
43	Echivalarea studiilor de scurtă durată cu ciclul I de studii universitare de licență pentru cadrele didactice din sistemul de învățământ preuniversitar	150		
44	Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic	asistent	100 lei	100 lei
		sef lucrari/ lector	150	150
		conferentiar	200	200
		profesor	300	300
45	Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui alt post decât cel didactic	post cu studii medii	100	
		post studii superioare	150	
CERCETARE				
46	Cuquantum regie pentru granturile și contractele de cercetare*			
B. Administrativ si Social				
Nr. Crt.	Taxa pentru	Propunere 2013-2014	Studenți din state non UE	
1	Punere la dispozitie temporar unor persoane juridice externe a spatiului de invatamant corp K (Centrul International de Conferințe Târgoviște)	Sala mare	200 €/oră (minim 1 oră)	200 €/oră (minim 1 oră)
		Sălile mici	100 €/oră (minim 1 oră)	100 €/oră (minim 1 oră)
		Bar/Restaurant	150 €/oră (minim 1 oră)	150 €/oră (minim 1 oră)
2	Punere la dispozitie temporar unor persoane juridice externe a spatiului de invatamant din Alexandria	Aula	150 € - 1 oră	150 € - 1 oră
			225 € - 2 ore	225 € - 2 ore
			300 € - 3 ore	300 € - 3 ore
			300 €+50 € - pentru fiecare oră peste 3 ore	300 €+50 € - pentru fiecare oră peste 3 ore
3	Cazare Camin			
a) Caminul nr. 1, Caminul nr. 2, Caminul nr.3	3 persoane/ cameră	200 lei/ persoana/luna	100 EUR/lună	
		300 lei/ persoana/luna		
	4 persoane /cameră	150 lei/ persoana/luna		
		170 lei/ persoana/luna		
b) Caminul nr. 4	3 persoane/ cameră			
c) Caminul nr. 5	Scara A - studenti	300 lei/ camera		
	Scara B - cadre didactice			

		locuinta 2 camere	50 lei + utilitati* *	
		locuinta 3 camere	100 lei + utilitati**	
		Scara B - cazare ocazională (extern)		
		locuinta 2 camere	200 lei + utilitati* *	
		locuinta 3 camere	300 lei + utilitati**	
	d) Caminul nr. 6	4 persoane/cameră	150 lei/ persoana/ luna	
		2 persoane/cameră	180 lei/ persoana/luna	100 EUR/lună
		etaj 1 - cadre didactice	15 lei /persoana/ noapte	
4	Cazare Camin studenți în regim finanțare de la bugetul de stat		tariful de cazare diminuat cu 10%	
5	Cazare cămin în regim hotelier (studenți în perioada de practică, studenți în perioada vacanței)		20 lei/ noapte	20 EUR/noapte
			100 lei/15 zile	50 EUR/15 zile
6	Cazare cămin în regim hotelier		50 lei/ noapte	30 EUR/ noapte
			100 lei/15 zile	200 EUR/15 zile
7	Parcare auto	personalul universității, studenți	50 lei/ semestru	50 lei/ semestru
		persoane din afara universității	5 lei/ zi	5 lei/ zi

* excepție granturile și contractele care au stabilit o regie mai mică de 20%

** * utilitățile se calculează pentru întreaga scară și se vor împărți la numărul de persoane locatate; copiii sub 14 ani nu plătesc utilități

T* tehnic, agonomic, științe, matematici și matematici aplicate, sport

S* Sociouman, psihologie, economie

M* Muzică și arte



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



Hotărârea SENATULUI nr. 128 C
din 05 iulie 2013

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 05 iulie 2013, potrivit Convocatorului din data de 02 iulie 2013.

- Urmare a adresei emisă sub nr.5031/26.06.2013 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște referitoare la aprobarea modificării criteriului de admitere la domeniul licență *Limbă și Literatură*;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 0042/02.07.2013, referitor la modificarea criteriului de admitere la domeniul licență *Limbă și Literatură*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213, alin.2, lit. n din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- În temeiul dispozițiilor art.25, pct.16 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 3 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificarea criteriului de admitere la domeniul de licență *Limbă și Literatură*, specificat în anexa nr.1 la Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii universitare de licență în învățământul superior, pentru anul universitar 2013-2014, în forma propusă de Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște, prin adresa nr. 5031/26.06.2013, cu următoarea mențiune:

Criteriul de departajare nr.2 este nota la disciplina specifică profilului (proba a 2-a) la examenul de bacalaureat.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVU, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

dr. Ion CUCUI



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVISTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
REGISTRATURĂ SENAT

INTRARE
IESIRE

Nr. 007 din 05.07.2013

Hotărârea SENATULUI nr. 128 D
din 05 iulie 2013

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 05 iulie 2013, potrivit Convocatorului din data de 02 iulie 2013,

- Urmare a adresei emisă sub nr.5031/26.06.2013 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște referitoare la propunerile de repartizare a cîmrei de școlarizare pentru studii universitare de licență și masterat în anul universitar 2013-2014 ;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 0044/02.07.2013, referitor la propunerile Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște de repartizare a cîmrei de școlarizare pentru studii universitare de licență și masterat în anul universitar 2013-2014 ;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213, alin.2, lin n din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Având în vedere prevederile OMEN nr.3894/12.06.2013;
- În temeiul dispozițiilor art.25, pct.42 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 2 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă repartizarea cîmrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în anul universitar 2013-2014, pe domenii, la Universitatea Valahia din Târgoviște, conform anexei atașată prezentei hotărâri.
2. Se aprobă repartizarea cîmrei de școlarizare pentru studii universitare de masterat în anul universitar 2013-2014, pe domenii, la Universitatea Valahia din Târgoviște, conform anexei atașată prezentei hotărâri.
3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TARGOVISTE
SENAT
Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



Anexă la HS nr.1280/05.07.2013

CIFRA DE ȘCOLARIZARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2013 - 2014

Ciclul I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de licență	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare)	Forma de învățământ	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat		Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România*	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat pentru românii de pretutindeni		Cifra de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				Total	din care români		Nr. locuri CB	Nr. locuri FTB		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	30			1	1	45	75
		Contabilitate și informatică de gestiune	ID						50	50
2	Management	Management	IF	30			1	1	70	100
		Management	ID						50	50
3	Finanțe	Finanțe și bănci	IF	30			1	1	45	75
		Finanțe și bănci	ID						75	75
4	Marketing	Marketing	IF	30			1	1	70	100
		Marketing	ID						50	50
5	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	30			2	1	70	100
		Economia comerțului, turismului și serviciilor (la Alexandria)	IF	30					45	75
6	Științe administrative	Administrație publică	IF	33			2	1	17	50
		Administrație publică (la Alexandria)	IF	20					60	80
		Administrație publică	ID						75	75
7	Drept	Drept	IF	27			1	1	73	100
		Drept	ID						100	100
8	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	IF	35			2		5	40
9	Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	IF	67			2		26	93
		Tehnologii și sisteme de telecomunicații	IF							0
10	Inginerie electrică	Electrotehnică	IF	26			2		39	65
11	Inginerie energetică	Energetică industrială	IF	30			2		10	40
12	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	IF	39			2		10	49
13	Agronomie	Montanologie	IF	24					20	44
14	Inginerie chimică	Controlul și securitatea produselor alimentare	IF	30					20	50
15	Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	IF	34			2		15	49
16	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	IF	43			1		57	100
17	Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IF	29			2	1	41	70
18	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	IF	38			2	1	52	90
19	Geografie	Geografie	IF	30			2	1	60	90
20	Istorie	Istorie	IF	30			2		40	70
21	Inginerie mecanică	Echipamente pentru procese industriale	IF	30			2		40	70
22	Ingineria materialelor	Știința materialelor	IF	30			2		40	70
23	Fizică	Fizică	IF	0					0	0
24	Chimie	Chimie	IF	20			2		20	40
25	Matematică	Matematică informatică	IF	20			2		30	50
26	Muzică	Pedagogie muzicală	IF	20					5	25
27	Științe ale comunicării	Jurnalism	IF	13			2	1	37	50
28	Științe Politice	Științe Politice	IF	13					37	50
29	Limba și literatură	Limba și literatură română-Limba și literatură engleză/franceză	IF	34			2		41	75
TOTAL GENERAL				895	0	0	42	10	1540	2435

* 10 locuri cu bursă

p.1



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

Ciclul II Studii universitare de masterat

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studii universitare de master (localitatea geografică de desfășurare și limba de predare)	Forma de învățământ	Capacitatea de școlarizare (Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat	Cifra de școlarizare pentru românii de pretutindeni*		Cifra de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
						Total	CB		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Contabilitate	Auditul entităților publice și private	ZI		12			13	25
2		Contabilitate	ZI		12			38	50
3		Gestiunea întreprinderii (în limba franceză)	ZI		12			13	25
4	Finanțe	Management financiar - bancar	ZI		12			38	50
5	Management	Managementul informațiilor	ZI		10			40	50
6		Managementul organizației	ZI		12			38	50
7		Managementul organizațiilor de turism și servicii	ZI		13			35	48
8		Managementul biodiversității			5			45	50
9	Marketing	Marketing	ZI		12			38	50
10	Educație fizică și sport	Educație fizică, turism și timp liber	ZI		14			11	25
11	Geografie	Calitatea mediului și fenomene geografice de risc	ZI		12			18	30
12	Istorie	Studii cu privire la regiunea Europei Central-Răsăritene (în limba engleză)	ZI		5			20	25
13		Unitatea istoriei europene	ZI		12			28	40
14	Drept	Dreptul afacerilor	ZI		16			14	30
15	Științe administrative	Administrație publică europeană	ZI		15			35	50
16	Teologie	Doctrina socială și ecumenică a bisericii în contemporaneitate	ZI		15			35	50
17		Doctrină, Știință, Misiune	ZI		15			10	25
18	Științele educației	Strategii didactice de comunicare și învățare eficientă	ZI		10			40	50
19	Chimie	Metode fizico-chimice de analiză pentru controlul calității vieții și mediului	ZI		13			37	50
20	Matematica	Matematică didactică	ZI		14			36	50
21	Muzică	Educație muzicală	ZI		13			7	20
22	Fizică	Fizică aplicată	ZI		-			-	-
23	Ingineria sistemelor	Automatică avansată, producție și informatică industrială	ZI		15			15	30
24		Comanda avansată a sistemelor complexe (în limba franceză)	ZI		12			8	20
25	Inginerie electrică	Sisteme și echipamente moderne în producerea și utilizarea energiei	ZI		15			10	25
26	Inginerie electronică și telecomunicații	Sisteme avansate de telecomunicații, prelucrarea și transmiterea informației	ZI		15			35	50
27	Inginerie energetică	Auditul sistemelor energetice	ZI		15			9	24
28	Ingineria materialelor	Materiale avansate	ZI		13			12	25
29	Inginerie mecanică	Echipamente și instalații pentru industria materialelor de construcții	ZI		13			7	20
30	Ingineria mediului	Sisteme de control și evaluare a calității mediului	ZI		17			33	50
31	Ingineria produselor alimentare	Controlul și expertiza alimentelor	ZI		16			34	50
32	Științele comunicării	Jurnalism și studii culturale europene	ZI		15			35	50
TOTAL GENERAL				0	400	0	0	787	1187

p.2





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVISTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
REGISTRATURĂ SENAT

INTRARE
IESIRE

Nr. 007 din 05.07.2013

Hotărârea SENATULUI nr. 128 E
din 05 iulie 2013

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 05 iulie 2013, potrivit Convocatorului din data de 02 iulie 2013,

- Urmare a adresei emisă sub nr.5031/26.06.2013 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat spre aprobare Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de conversie profesională, la Universitatea Valahia din Târgoviște pentru anul universitar 2013-2014 și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională.
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 0043/02.07.2013, referitor la Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de conversie profesională, la Universitatea Valahia din Târgoviște pentru anul universitar 2013-2014 și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213, alin.2, lin n din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- În temeiul dispozițiilor art.25, pct.42 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 6 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de conversie profesională, la Universitatea Valahia din Târgoviște pentru anul universitar 2013-2014, în forma propusă spre dezbatere, postată pe site-ul universității și amendată de Comisia de specialitate a Senatului universitar

2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională, în forma propusă spre dezbatere, postată pe site-ul universității și amendată de Comisia de specialitate a Senatului universitar

3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Ion CUCUI



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVISTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



Hotărârea SENATULUI nr. 128 F
din 05 iulie 2013

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 05 iulie 2013, potrivit Convocatorului din data de 02 iulie 2013.

- Urmare a adresei emisă sub nr.47/03.07.2013 de către Biroul Imagine și Relații Publice prin care s-a solicitat spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Imagine și Relații Publice;
- Având în vedere, avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C4), emis sub nr. 0080/23.04.2013, referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Imagine și Relații Publice
- În conformitate cu dispozițiile art. 213, alin.2, lin h din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- În temeiul dispozițiilor art.25, pct.8 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 9 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Imagine și Relații Publice, în conformitate cu amendamentele Comisiei de specialitate (C5) a Senatului universitar.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Biroului Imagine și Relații Publice și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

PROMÂNĂ, Ion CUCUI



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE
RECTORAT

B-dul Regele Carol I, Nr. 2 - 130024 Târgoviște, Romania

Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809

rectorat@valahia.ro; www.valahia.ro



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL BIROULUI IMAGINE ȘI RELAȚII PUBLICE

CUPRINS

Capitolul I	Dispoziții generale	pag. 3
Capitolul II	Structura organizatorică	pag. 3
Capitolul III	Principalele atribuții ale Biroului Imagine și	
	Relații Publice	pag. 4
	Art. 1. Aplicarea Legii nr. 544/2001	pag. 4
	Art. 2. Relația cu Mass-Media.....	pag. 11
	Art. 3. Atribuții pe linia relațiilor cu facultățile, departamentele și serviciile administrative ale Universității Valahia din Târgoviște.....	pag. 12
	Art. 4. Strategii de imagine	pag. 13
Capitolul IV	Dispoziții finale	pag. 14

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

➤ Biroul Imagine și Relații Publice are ca obiect de activitate asigurarea legăturii între Universitatea Valahia din Târgoviște, compartimentele din structura organizatorică a Universității Valahia din Târgoviște și instituțiile administrației publice centrale, administrației publice locale, alte unități, cetățeni etc. Pentru informarea și soluționarea problemelor ce sunt de competența Universității Valahia din Târgoviște.

➤ Biroul Imagine și Relații Publice îndeplinește atribuțiile ce decurg din aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aplicarea Legii nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere.

➤ Atribuțiile departamentului, prevăzute în prezentul Regulament, se regăsesc detaliate și în fișele de post ale angajaților în conformitate cu specificul postului.

➤ Locația Biroului Imagine și Relații Publice este la fosta Sinagogă evreiască din str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 37A, mun. Târgoviște, jud. Dâmbovița.

Capitolul II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Biroul Imagine și Relații Publice este un compartiment funcțional din structura organizatorică a Universității Valahia din Târgoviște, subordonat Directorului general Administrativ, conform organigramei.

Capitolul III

PRINCIPALELE ATRIBUTII ALE BIROULUI IMAGINE SI

RELATII PUBLICE

Art. 1 Aplicarea Legii nr. 544-2001

Alin. 1 Furnizează cetățenilor informații de interes public legate de activitatea Universității Valahia din Târgoviște și a altor compartimente aflate în subordinea Universității Valahia din Târgoviște;

Alin. 2 Pune la dispoziția cetățenilor, în vederea consultării, documente ce conțin informații de interes public;

Alin. 3 Solicită de la compartimentele de specialitate din Universitatea Valahia din Târgoviște lămuririle necesare asupra unor probleme neclare ridicate de cetățeni;

Alin. 4 Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate a compartimentului;

Alin. 5 Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către directorul general administrativ și conducerea Universității Valahia din Târgoviste;

Alin. 6 Întocmirea anuală a unui raport privind accesul la informațiile de interes public, care va cuprinde:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcate în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente, etc.);
- e) numărul de solicitări adresate în scris: - pe suport de hârtie
- pe suport electronic;

- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;
- g) numărul de solicitări adresate de persoanele juridice;
- h) numărul de reclamații administrative: - rezolvate favorabil
- respinse;
- i) numărul de plângeri în instanță: - rezolvate favorabil
- respinse
- în curs de soluționare;
- j) costurile totale ale Biroului Imagine și Relații Publice;
- k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;
- l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare.

Raportul va fi adresat rectorului Universității Valahia din Târgoviște și va fi făcut public prin mijloace specifice (afișare pe pagina de internet, publicare în buletinul informativ, etc.).

Alin. 7 Circuitul cererilor de informații publice:

- a) Cererile de informare publică se primesc după cum urmează:
 - la sediul Biroului Imagine și Relații Publice, dacă solicitarea de informație este formulată direct-verbal;
 - la Registratura Universității Valahia din Târgoviște, dacă solicitarea de informație este formulată în scris sau la Biroul Imagine și Relații Publice;
 - la adresa electronică rectorat@valahia.ro sau drp@valahia.ro ;
- b) În cazul formulării verbale a solicitării, informația este furnizată pe loc, dacă este posibil, în caz contrar, solicitantul este îndrumat să adreseze o cerere în scris, în contextul în care complexitatea informațiilor de comunicat reclamă acest lucru.

- c) Pentru cererile formulate în scris, pe suport de hârtie sau pe suport electronic (e-mail) solicitantul va primi o confirmare scrisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii.
- d) După primirea și înregistrarea cererii, persoanele responsabile de informarea publică directă din cadrul Biroului Imagine și Relații Publice realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.
- e) În cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu în una dintre formele precizate la art. 5 din Legea nr. 544/2001, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.
- f) Dacă prin complexitatea documentării, informarea angajează o perioadă mai mare pentru redactare, solicitantul va fi informat în scris asupra acestui aspect, comunicarea informației putând interveni cel mai târziu la 30 de zile de la data solicitării.
- g) Accesul la informațiile de interes public este gratuit. Costurile logistice și consumabilelor presupuse de comunicarea informației, vor cădea în sarcina solicitantului. Plata serviciilor de copiere se va face la casieria Universității.
- h) În cazul în care Biroul Imagine și Relații Publice constată că informația solicitată nu este din categoria celor pentru care există obligația legală de comunicare, solicitarea se transmite structurilor serviciilor și departamentelor componente ale Universității Valahia din Târgoviște, care gestionează documente de natura informației solicitate, pentru a verifica respectarea prevederilor art. 12 din Legea 544/2001.
- i) În cazul în care informația solicitată este identificată ca fiind exceptată de la accesul liber la informație, se asigură în termen de 5 zile de la înregistrarea

cererii la Biroul Imagine și Relații Publice informarea solicitantului despre acest lucru.

- j) Structurile instituției menționate în aliniatul de mai sus au obligația să identifice și să actualizeze informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii.
- k) Biroul Imagine și Relații Publice va redacta pe baza răspunsului primit de la structurile instituției răspunsul către solicitant, împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii sau a respingerii solicitării, răspunsul înregistrându-se și transmițându-se persoanei interesate, pe suportul solicitat în termenul și condițiile Legii 544/2001 și H.G.123/2002.
- l) În situațiile care vizează redactarea unui răspuns pentru o cerere formulată de un reprezentant al mass-media, răspunsul poate fi redactat și de Rectorul instituției sau de o altă persoană delegată în acest scop.
- m) Angajații Biroului Imagine și Relații Publice țin evidența răspunsurilor și a chitanțelor remise de solicitanți, privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate.

Alin. 8 Sancțiuni:

- a) Angajații Biroului Imagine și Relații Publice răspund disciplinar pentru aplicarea prevederilor Legii 544/2001.
- b) Împotriva răspunsului expres sau tacit de comunicare sau reamunicării răspunsului în termenele specificate mai sus, solicitantul poate formula reclamație administrativă, conform formularului din anexa 2.
- c) Reclamația administrativă se soluționează în termen de maxim 15 zile de la comunicare de către o comisie formată din Rectorul Universității Valahia din Târgoviște sau o persoană împuternicită de acesta și un reprezentant al Serviciului Contencios, răspunsul comunicându-se și solicitantului în 24 de ore de la emiterea deciziei.

- d) Comisia va realiza totodată cercetarea administrativă dacă reține refuzul nejustificat al angajatului în transmiterea informației și va face recomandările corespunzătoare către Biroul Senatului pentru clarificarea răspunderii disciplinare a acestuia.
- e) În cazul în care o persoană consideră că dreptul sau accesul la informațiile de interes public au fost încălcate, poate depune reclamație administrativă prevăzute de art. 32 din H.G. 123/2002, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul instituției Universității Valahia din Târgoviște, pentru aplicarea prevederilor Legii 544/2001 și ale H.G. 123/2002, la instanța de contencios administrativ competentă.

ANEXA 1

CERERE TIP

Anexa 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Denumirea autorității sau instituției publice.....

Sediul/Adresa.....

Data.....

Stimată Doamnă/Stimate Domn.....

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....

.....

.....

Dorește ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine.

.....

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

Fax (opțional)

ANEXA 2

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ 1

Anexa 2a la Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Denumirea autorității sau instituției publice.....

Sediul/Adresa.....

Data.....

Stimată Doamnă/Stimate Domn.....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr din data deam primit un răspuns negativ, la data de într-o scrisoare semnată de (completați numele respectivului funcționar).

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine.

.....

(semnatura petentului)

Numele și adresa petentului.....

Adresa.....

Telefon.....

Fax.....

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ 2

Anexa 2b la Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Denumirea autorității sau instituției publice.....

Sediul/Adresa.....

Data.....

Stimată Doamnă/Stimate Domn.....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nrdin data de nu am

primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine.

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului.....

Adresa.....

Telefon.....

Fax.....

Art. 2 Relația cu Mass-Media

Alin. 1 Redactează comunicate de presă;

Alin. 2 Analizează și evaluează modul în care se reflectă acțiunile întreprinse de Universitatea Valahia din Târgoviște în presă;

Alin. 3 Furnizează ziariștilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea Universității Valahia din Târgoviște;

Alin. 4 Organizează conferințe de presă;

Alin. 5 Informează în timp util și asigură accesul ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Universitatea Valahia din

Târgoviște;

Alin. 6 Protejează imaginea Universității Valahia din Târgoviște, scop în care colaborează cu toate compartimentele din Universitatea Valahia din Târgoviște;

Alin. 7 Organizează și întreține relații cu mass-media, cu opinia publică în general;

Alin. 8 Organizează culegerea, prelucrarea, analiza, stocarea (sau difuzarea) informațiilor ce apar în mass-media internă și internațională privind problemele și activitățile Universității Valahia din Târgoviște, în colaborare cu mass-media și Biroul Relații Internaționale;

Alin. 9 Difuzează ziaristilor dosare de presă legate de evenimente sau activități ale Universității Valahia din Târgoviște;

Alin. 10 Realizează planuri de mediatizare;

Alin. 11 Realizează, direct (intern) sau prin colaboratori externi (persoane fizice, firme), materiale de promovare.

Art. 3 Atribuții pe linia relațiilor cu facultățile, departamentele și serviciile administrative ale Universității Valahia din Târgoviște

Alin. 1 Realizează și arhivează imagini foto și audio-video de la evenimentele Universității Valahia din Târgoviște;

Alin. 2 Promovează cărțile și revistele publicate;

Alin. 3 Culege date și informații utile pentru o mai eficientă comunicare interumană și interinstituțională;

Alin. 4 Formează o bază de date completă pentru o mai bună comunicare cu structurile ce fac parte integrantă din organigrama Universității Valahia din Târgoviște, cu instituțiile similare de învățământ și, în același timp, cu instituțiile publice și alte instituții și societăți economice colaboratoare;

Alin. 5 Sprijină organizarea de evenimente precum:

- decernarea titlurilor de Doctor Honoris Causa și alte titluri academice și onorifice;
- conferințe regionale, naționale, internaționale;
- lansări de carte, primirea oaspeților de onoare;
- târguri educaționale.

Alin. 6 Orice facultate, departament, serviciu, persoană angajată a Universității Valahia din Târgoviște poate transmite informații utile și de interes public, prin intermediul Biroului Imagine și Relații Publice, cu aprobarea persoanelor abilitate și cu răspundere personală asupra informațiilor difuzate.

Art. 4 Strategii de imagine

- Biroul Imagine și Relații Publice definește sisteme de semnalizare și promovare a identității vizuale a Universității Valahia conform cerințelor și deciziilor conducerii Universității.
- Biroul Imagine și Relații Publice redactează, dezvoltă și promovează pe plan local și național ansamblul de materiale cu rol de reprezentare în plan vizual-informațional al Universității Valahia din Târgoviște, conform cerințelor și deciziilor conducerii Universității.
- Biroul Imagine și Relații Publice contribuie cu imagini și însemne la dezvoltarea paginii web a Universității.
- Biroul Imagine și Relații Publice contribuie la definirea, dezvoltarea, consolidarea aplicarea și promovarea elementelor de identitate vizuală a departamentelor și facultăților din structura Universității.
- Biroul Imagine și Relații Publice colaborează la organizarea și buna desfășurare a evenimentelor importante din viața universității, coordonate de reprezentanții abilitați ai conducerii universității.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

- Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se modifică și completează conform legislației intrate în vigoare ulterior aprobării acestuia.
- Personalul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate al compartimentului.
- Biroul Imagine și Relații Publice îndeplinește și alte atribuții stabilite prin dispoziția rectorului Universității Valahia din Târgoviște.
- Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de
din data de

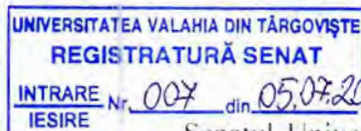
BIROU IMAGINE ȘI RELAȚII PUBLICE,

Șef Birou Ioana DOROFTEI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVISTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



Hotărârea SENATULUI nr. 128 G
din 05 iulie 2013

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 05 iulie 2013, potrivit Convocatorului din data de 02 iulie 2013,

- Urmare a adresei emisă sub nr.5031/26.06.2013 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște referitoare la aprobarea structurii cadru a anului universitar 2013-2014 și a propunerilor facultăților privind structura anilor terminali;
- Având în vedere avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 0045/02.07.2013, referitor la structura cadru a anului universitar 2013-2014 și la propunerile facultăților privind structura anilor terminali;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213, alin.2, lin n din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- În temeiul dispozițiilor art.25, pct.14 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 1 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă structura cadru a anului universitar 2013-2014 și propunerile facultăților privind structura anilor terminali, conform anexei 1 înaintată de Consiliul de Administrație al UVT, atașată prezentei hotărâri.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Ion CUCUI



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVISTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, România
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



Hotărârea SENATULUI nr. 128 II
din 05 iulie 2013

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 05 iulie 2013, potrivit Convocatorului din data de 02 iulie 2013,

- Urmare a propunerii Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa emisă sub nr. 829/03.07.2013 privind acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa*, domnului Prof. univ. dr. ing. Radu DOBRESCU;
- Având în vedere Avizul Comisiei de Strategie și Dezvoltare Instituțională, emis sub nr.0046/04.07.2013 cu privire la acordarea titlului de Doctor Honoris Causa domnului prof. univ. dr. ing. Radu DOBRESCU;

În temeiul dispozițiilor art.25 pct. 37 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 10 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă propunerea Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa, domnului Prof. univ. dr. ing. Radu DOBRESCU.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Ion CUCUI



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, România
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
REGISTRATURĂ SENAT

INTRARE Nr. 007 din 05.07.2013
IESIRE

Hotărârea SENATULUI nr. 128 I
din 05 iulie 2013

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 05 iulie 2013, potrivit Convocatorului din data de 02 iulie 2013,

- Urmare a propunerii Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, emisă sub nr. 543/10.04.2013 privind componența comisiei pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa Înaltpreasfântiei Sale Prof.univ.dr. Nifon Mihăiță;
- Având în vedere Avizul Comisiei de Strategie și Dezvoltare Instituțională, emis sub nr.0047/04.07.2013 cu privire la componența comisiei pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa Înaltpreasfântiei Sale Prof.univ.dr. Nifon Mihăiță;

În temeiul dispozițiilor art.25 pct. 37 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 12 de pe Ordinea de zi

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă componența comisiei pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa Înaltpreasfântiei Sale Prof.univ.dr. Nifon Mihăiță după cum urmează:

- Prof.univ.dr. Ion CUCUI - Universitatea Valahia din Târgoviște;
- IPS Prof.univ.dr. Andrei ANDREICUȚ - Universitatea Babeș Bolyai, Cluj;
- Pr. Prof.univ.dr. Nicolae NICULĂ - Universitatea din București;
- Conf.univ.dr. Călin OROS - Universitatea Valahia din Târgoviște;
- Pr. Prof.univ.dr. Aurel PAVEL - Universitatea Lucian Blaga, Sibiu;
- Pr. Prof.univ.dr. Daniel MUNTEANU - Universitatea Valahia din Târgoviște;
- Pr. Conf.univ.dr. Nicolae BRÂNZEĂ - Universitatea din Pitești.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Ion CUCUI



Avizat,
Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE
RECTORAT**

B-dul Regele Carol I, Nr. 2 - 130024 Târgoviște, Romania
Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809
rectorat@valahia.ro; www.valahia.ro



**Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de conversie profesională la Universitatea Valahia din Târgoviște
pentru anul universitar 2013/2014**

Admiterea la programele de conversie profesională în anul universitar 2013/2014 la Universitatea Valahia din Târgoviște se organizează în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- H.G. nr. 966/2011 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională în cadrul Universității Valahia din Târgoviște.

I. NORME DE ORGANIZARE ȘI CRITERII GENERALE DE ADMITERE

1. La admiterea la programele de conversie profesională pot candida cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar, absolvenți cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență sau/și masterat (cf. Legii nr. 288/2004), precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995).

2. (1) La admiterea la programele de conversie profesională pot participa și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor, în plus față de celelalte acte necesare cetățenilor români.

(2) La admiterea la programele de conversie profesională desfășurate în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

3. Programele de conversie profesională sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în regim cu taxă.

4. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, Senatul Universității aprobă taxele de înscriere, la propunerea Consiliului de Administrație. Taxele de înscriere încasate nu se restituie.

5. Pentru înscrierea la concursul de admitere la cursurile de conversie profesională, candidații vor prezenta următoarele documente:

- Adeverință de la locul de muncă (în original) - dovada calității de cadru didactic activ (adeverință emisă de conducerea școlii unde este încadrat)
- Diplomă de licență – copie legalizată
- Foaie matricolă – copie legalizată
- Diplomă de bacalaureat – copie legalizată
- Certificat de naștere - copie legalizată
- Certificat de căsătorie - copie legalizată (acolo unde este cazul)
- Buletin de identitate/carte de identitate – copie
- 3 fotografii 3/4
- Adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează
- Candidații la programul de conversie profesională "Educație fizică și sportivă" vor prezenta la înscriere o adeverință medicală care să cuprindă rezultatele examenelor: pulmonar, RBW și EKG, precum și indicația medicului că aceștia sunt "apți pentru a urma programul de conversie profesională în domeniul Educație fizică și sportivă"
- Chitanța reprezentând contravaloarea taxei de înscriere
- Dosar plic.

6. Criterii generale de eligibilitate la cursurile de conversie profesională

6.1. De 3 semestre:

- Să fi absolvit cu diplomă de licență un program de studii universitare din același domeniu fundamental cu cel al cursului de conversie profesională la care dorește să se înscrie;
- Să fie cadre didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar;

6.2. De 4 semestre:

- Să fi absolvit cu diplomă de licență un program de studii universitare;
- Să fie cadre didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar;

7. Criterii de admitere:

7.1. Criteriu general de ierarhizare este media obținută la examenul de licență.

7.2. Criteriu de departajare va fi media la bacalaureat, în cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii egale de admitere.

8. Cifra minimă de candidați înscriși pentru organizarea unui program de conversie profesională este propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității. În situația în care, ca urmare a numărului redus de candidați înscriși, formația de studiu la un program de conversie nu poate fi constituită, candidații înscriși la acest program pot fi redistribuiți la alte programe de conversie, pe baza opțiunii acestora.

9. Potrivit precizărilor Ministerului Educației Naționale și conform hotărârii Senatului, Universitatea „Valahia” din Târgoviște percepe de la candidați o taxă pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

10. Candidații declarați admiși în regim cu taxă vor plăti o taxă de școlarizare propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității.

11. Completarea și semnarea cererii de înscriere la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidați, a faptului că au luat cunoștință despre prevederile prezentei Metodologii și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi sau la Criteriile Generale aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale.

12. Candidații declarați admiși, care **nu semnează Contractul de studii în termenul stabilit, pierd locul câștigat prin concurs.**

13. Universitatea nu răspunde de corectitudinea informațiilor transmise telefonic sau pe alte căi. *Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii și informațiile afișate concomitent cu acestea, referitoare la perioada de încheiere a contractelor de studii.*

II. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezenta metodologie este obligatorie pentru comisia de admitere și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

2. La nivelul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.I.D.F.C.) din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște va funcționa o *Comisie de Admitere* condusă de Directorul Departamentului și aprobată de Rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște. *Comisia de Admitere* organizată la nivelul D.I.D.F.C. poartă întreaga răspundere privind desfășurarea concursului de admitere la programele de conversie profesională, în conformitate cu această metodologie, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale.

3. În situația în care, în urma verificării dosarelor depuse de candidați, de către *Comisia de Verificare*, se constată neîndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs, *Comisia de Admitere* a D.I.D.F.C. își rezervă dreptul de a elimina din concurs candidații în cauză.

4. După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu se mai fac modificări.

5. Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișa de înscriere.

6. Referirile privind toate aspectele care vizează modul de aplicare a metodologiei proprii de concurs sunt, în exclusivitate, de competența *Comisiei Centrale de Admitere* și a conducerii Universității „Valahia” din Târgoviște.

7. Prezenta metodologie poate fi modificată cu aprobarea Senatului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare, la propunerea Consiliului de Administrație.

8. Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște în ședința din

Președinte al Comisiei Centrale de Admitere



Rector,

Conf.univ. dr. ~~Calin~~ D. OROS

Director D.I.D.F.C.,

Conf. univ. dr. TEODOR Simion

Teodor Simion

VIZAT
Birou juridic.

[Signature]



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE
RECTORAT

B-dul Regele Carol I, Nr. 2 - 130024 Târgoviște, Romania
Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809
rectorat@valahia.ro; www.valahia.ro



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională

Preambul

Universitatea "VALAHIA" din Târgoviște în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare organizează programe de conversie profesională care vizează dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

Art.1. Departamentele din cadrul Facultăților pot propune organizarea programelor de conversie profesională în domeniile în care au acreditate studii universitare de licență. Aceste propuneri se avizează în Consiliul Facultății, în Consiliul de Administrație și se aprobă în Senatul Universității.

Art. 2. Inițiativa realizării unor programe de conversie profesională poate aparține și Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.I.D.F.C.) care va înainta în acest sens propunerile sale facultății organizatoare.

Art. 3. Facultatea organizatoare va susține programul de conversie profesională prin activitatea didactică, punând la dispoziție cadrele didactice necesare, în timp ce D.I.D.F.C. va gestiona activitățile de evidență și organizare a studiilor.

Art. 4. Programele de conversie profesională se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

Art. 5. Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se elaborează de către departamentele din cadrul Facultăților, sub coordonarea D.I.D.F.C., se avizează în Consiliul Facultății organizatoare a programului, în Consiliul de Administrație și se aprobă în Senatul Universității. După aprobarea în Senatul Universității, Rectorul Universității Valahia din Târgoviște va informa Ministerului Educației Naționale.

Art.6. Durata unui program de conversie profesională este de minimum 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr minim de 90 de credite de studii transferabile dacă, prin programul de conversie se

obțin competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

Art.7. Programele de conversie profesională prin care se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniu fundamental decât domeniului fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență au o durată minimă de 4 semestre, corespunzătoare dobândirii a 120 de credite de studii transferabile.

Art.8. Acordarea creditelor de studii transferabile se face după metodologia urmată și la studiile universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională.

Art.9. Înscrierea candidaților și admiterea se organizează în cadrul D.I.D.F.C., conform legislației în vigoare.

Art.10. La programele de conversie profesională se pot înscrie cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art.11. Programele de conversie profesională se finalizează cu examen de absolvire care se susține numai la Universitatea Valahia din Târgoviște.

Art.12. (1) Absolvenților programului de conversie profesională care au promovat inclusiv examenul de absolvire li se eliberează, de către Universitatea Valahia din Târgoviște, Diploma de conversie profesională, însoțită de suplimentul la diplomă.

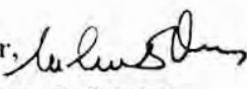
(2) Diploma de conversie profesională și suplimentul la diplomă se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale și se gestionează conform Regulamentului privind regimul actelor de studii pentru învățământul universitar.

Art.13. Activitatea în cadrul programelor de conversie profesională se normează și se plătește în regim de plata cu ora.

Art.14. Prevederile prezentului regulament sunt în acord cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu O.M.E.C.T.S. nr. 6194 din 13.11.2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

15. Prezentul regulament poate fi modificat cu aprobarea Senatului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare, la propunerea Consiliului de Administrație.

16. Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște în ședința din data de

Rector, 
Conf.univ. dr. **CĂLIN D. OROS**



Director D.I.D.F.C.,
Conf. univ. dr. **TEODOR Simion**
