



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI nr. 127 A
din 11 iunie 2013**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 11 iunie 2013, potrivit Convocatorului din data de 07 iunie 2013.

- Urmare a adresei emisă sub nr.4105/27.05.2013 și a adresei emisă sub nr. 4521/05.06.2013 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște referitoare la solicitările unor absolvenți ai Universității Valahia din Târgoviște pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la universitățile: Nicolae Titulescu din București, Dimitrie Cantemir din București, Universitatea Româno-Germană din Sibiu și Universitatea Politehnica din București;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C5), emis sub nr. 0035/10.06.2013, privind solicitările unor absolvenți ai Universității Valahia din Târgoviște, Facultatea de Drept și Științe Social-Politice și Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică de a susține examenele de finalizare a studiilor în cadrul altor universități;
- În temeiul dispozițiilor art.25, pct.42 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 4 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă solicitările următorilor absolvenți ai Facultății de Drept și Științe Social-Politice și ai Facultății de Ingineria Materialelor și Mecanică din cadrul Universității Valahia din Târgoviște, pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la Universitatea Nicolae Titulescu din București, Universitatea Dimitrie Cantemir din București, Universitatea Româno-Germană din Sibiu și Universitatea Politehnica din București, după cum urmează:

- *Ivan Mădălina Andreea* - programul de studii Drept, forma de învățământ ID, promoția 2013, la Universitatea Nicolae Titulescu din București, Facultatea de Drept;

- *Băloi (Anghel) Livia* - programul de studii Drept, forma de învățământ ID, promoția 2013, la Universitatea Nicolae Titulescu din București, Facultatea de Drept;

- *Mitroi Casandra Ioana* - programul de studii Drept, forma de învățământ ID, promoția 2011, la Universitatea Dimitrie Cantemir din București, Facultatea de Științe Juridice și Administrative.

- *Pătulea (Paraschiv) Georgiana Iulia* - programul de studii Drept, forma de învățământ ZI, promoția 2002, la Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Facultatea de Drept și Științe Administrative.

- *Constantin Paul Cosmin* - programul de studii Mecatronică, forma de învățământ ZI, promoția 2012, la Universitatea Politehnica din București, Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică.

- *Dumitru Dumitru* - programul de studii Mecatronică, forma de învățământ ZI, promoția 2012, la Universitatea Politehnica din București, Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PRESEDINTE,



CUCUI

Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVIȘTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, România
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI nr. 127 B
din 11 iunie 2013**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 11 iunie 2013, potrivit Convocatorului din data de 07 iunie 2013.

- Urmare a adresei emisă sub nr.4105/27.05.2013 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat spre aprobare forma modificată a *Metodologiei de finalizare a studiilor în învățământul superior examen de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație, promoția 2013*, conform reglementărilor O.M.E.N. nr. 3545/15.04.2013, cu titulatura de *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență diplomă și disertație-anul universitar 2012-2013*;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 0036/11.06.2013, privind modificarea *Metodologiei de finalizare a studiilor în învățământul superior examen de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație, promoția 2013*, conform reglementărilor O.M.E.N. nr. 3545/15.04.2013, cu titulatura de *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență diplomă și disertație-anul universitar 2012-2013*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213, alin.2, lin h din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- În temeiul dispozițiilor art.25, pct.16 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 1 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă forma modificată a *Metodologiei de finalizare a studiilor în învățământul superior examen de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație, promoția 2013*, conform reglementărilor O.M.E.N. nr. 3545/15.04.2013, cu titulatura de *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență diplomă și disertație-anul universitar 2012-2013*.

2. *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență diplomă și disertație-anul universitar 2012-2013*, este aprobat cu modificările și amendamentele făcute de comisia de specialitate a Senatului universitar, conform Anexei 1 atașată prezentei hotărâri.

3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul U.V.T. secțiunea Senat.



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - anul universitar 2012-2013 -

Prezentul regulament se elaborează în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului nr. 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- O.M.I.d.C. nr. 3235/10.07.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2008 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examene de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate art.1, art.2 și art.3;
- O.M.E.T.S. nr. 3953/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin.(4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- ordinul M.E.N. nr. 3545/2013 privind Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

PRECIZĂRI GENERALE

Art.1. (1) Examenele de finalizare a studiilor pot fi organizate numai de către instituții de învățământ superior acreditate instituțional în condițiile legii, denumite în continuare *instituții organizatoare*.

Art.2. (1) Universitatea Valahia din Târgoviște, instituție de învățământ superior acreditată instituțional, este conform legii instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor.

(2) *La o specializare/ program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.*

Art.3. (1) Finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie:

- a) cu examen de licență sau examen de diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată, după caz;
- b) cu examen de absolvire, pentru învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Ciclul I de studii universitare: studiile de licență se încheie cu examen de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) Ciclul II de studii universitare: studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație

(3) Pentru absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și sau programe de studii care au intrat în lichidare, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție, în situații prevăzute de legislația în

Art.4.(1) Universitatea „Valahia” din Iargoviște, ca instituție de învățământ superior acreditată instituțional, are dreptul legal de a fi instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, putând să organizeze aceste examene atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular la specializările pentru care are acreditare în condițiile legii.

(2) Universitatea „Valahia” din Iargoviște organizează examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii.

(3) Universitatea „Valahia” din Iargoviște nu organizează examene de selecție și examene de licență/ diplomă pentru absolvenții programelor de studii/specializărilor neautorizate să funcționeze provizoriu.

Art. 5. (1) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Pentru absolvenții altor universități, care solicită ca Universitatea „Valahia” din Iargoviște să fie instituție organizatoare a examenului de licență/diplomă, acest examen se poate desfășura și la sediul instituției de învățământ care a asigurat școlarizarea, dacă protocolul încheiat prevede acest lucru. În acest caz, comisiile de examen stabilite conform prevederilor legale de către U.V.I. se deplasează la instituția de învățământ superior de unde provin absolvenții.

(3) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenului de licență, în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior, Universitatea „Valahia” încheie un protocol de colaborare cu instituția de la care provin absolvenții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor cu privire la taxele pentru organizarea examenului de licență.

(4) În *situatii deosebite*, la cerere, absolvenții/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține examenul de absolvire sau de licență/diplomă la o altă instituție organizatoare cu *aprobarea senatelor universitare* ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE, EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ, EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 6.(1) *Examenul de absolvire și examenul de licență/ diplomă* constau fiecare din 2 probe, după cum urmează:

Proba 1 *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

Proba 2 *Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/ proiectului de absolvire/ lucrării de licență/ proiectului de diplomă*

(2) Cel puțin una din cele două probe menționate la alineatul precedent pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(3) *Proba de evaluare a cunoștințe fundamentale și de specialitate* se desfășoară, la fiecare specializare, pe baza *tematicii* și a *bibliografiei* stabilite de către departamente și facultăți, în concordanță cu planul de învățământ și cu programele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă. Acestea se aduc la cunoștința studenților, prin afișare, până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului final de studiu.

(4) Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate vizează evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a restructura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

(5) Departamentele de specialitate vor urmări ca proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate să nu repete conținutul disciplinelor și examenelor susținute de absolvenți pe parcursul studiilor, iar tematica pentru această probă să nu reprezinte o cumulare de discipline distincte sau de fragmente disciplinare, ci un ansamblu coerent de cunoștințe reunite în jurul competențelor de bază pe care absolventul trebuie să le dețină.

(6) Modul de examinare (scris, oral, probă practică) este stabilit de consiliile facultăților și

aprobate de Senatul universității și este adus la cunoștința studenților odată cu afișarea tematicii și bibliografiei.

(7) *Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență sau a proiectului de diplomă vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora și de a susține public o lucrare coerentă cu caracter aplicativ sau și de cercetare științifică, pe o temă importantă din domeniul specializării pe care au absolvit-o.*

Pentru a evita acuzațiile de plagiat, fiecare lucrare de licență/proiect de diplomă va avea la început o declarație de asumare a răspunderii din partea candidatului și un proces verbal din partea persoanei responsabile cu verificarea antiplagiat.

(8) Această probă constă într-o *prezentare* scurtă, sintetică a temei, obiectivelor și structurii lucrării, urmată de *susținerea* unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examinare. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.

(9) Elaborarea lucrării de licență sau proiectului de diplomă se realizează sub îndrumarea unui *conducător științific*. Acesta este un cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor.

(10) În vederea elaborării lucrării de licență sau proiectului de diplomă, departamentele de specialitate vor propune viitorilor absolvenți, până la sfârșitul penultimului an de studiu, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul.

(11) Temele lucrărilor de licență se definitivează cu acordul conducătorilor științifici și se aprobă în departamentele de specialitate, care au și obligația de a stabili și de a aduce la cunoștința studenților, odată cu înmânarea temelor, toate cerințele calitative (formă de prezentare, conținut, volum etc.) și termenele de elaborare pentru aceste lucrări, în termen de cel mult 10 de zile de la începutul anului final de studiu.

(12) Conducătorul științific întocmește, pentru fiecare lucrare îndrumată, un *referat* care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de *acceptare/neaacceptare a lucrării pentru susținere*, precum și cu *nota propusă* de conducătorul științific.

(13) Conducătorul științific participă, de regulă, la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență la toți absolvenții pe care i-a îndrumat. *În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior, la această probă pot fi invitați și conducătorii științifici din cadrul instituțiilor respective.*

(14) Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență/diplomă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Art.7.(1) *Examenul de disertație* constă dintr-o singură probă: *prezentarea și susținerea lucrării de disertație*. Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(2) Acest examen vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora, de a prezenta și de a susține o lucrare coerentă, cu caracter aplicativ și de cercetare științifică, pe o temă de actualitate și care să marcheze o contribuție personală semnificativă a absolventului la rezolvarea unor probleme teoretice și practice din domeniul de specializare al studiilor de masterat absolvite.

(3) Tema de disertație se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională a IOSU-M. Lista temelor de disertație și a conducătorilor științifici se definitivează până cel târziu la începutul semestrului final al studiilor și se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară masteratul.

Pentru a evita acuzațiile de plagiat, fiecare lucrare de disertație va avea la început o declarație de asumare a răspunderii din partea candidatului și un proces verbal din partea persoanei responsabile cu verificarea antiplagiat.

(4) Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea conținutului originalității acestora.

Art.8.(1) Nota de promovare a fiecărei probe a examenului de absolvire sau examenului de licență/diplomă este de cel puțin 5,00 (cinci).

(2) Media unei probe se calculează ca medie aritmetică a notelor comisiei de examinare, cu două zecimale fără rotunjire. **Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.**

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată de către Consiliul facultății. Nota la proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate se acordă pe baza baremului grilor de evaluare, în cazul probelor scrise, și pe baza notelor comisiei de examen, în cazul probelor orale.

(4) Examenul de licență/diplomă este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora – media de promovare a examenului este de cel puțin 6,00 (șase).

(5) Nota la proba de prezentare și susținere a disertației se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de comisia de examen. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00 (șase).

Art.9. (1) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor organizate de Universitatea "Valahia" din Iași se stabilesc pe programe de studii specializări, prin decizia rectorului, la propunerea consiliilor de facultate/departament și cu aprobarea Consiliului de Administrație. **Comisiile se fac publice.** Membrii comisiilor pentru examene de finalizare și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt cadre didactice de specialitate.

(2) Fiecare comisie de examen este aleasă din președinte, membri și secretar.

Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuțiuni numai de administrare a documentelor.

(3) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, alini și rude până la gradul al III-lea, conform legii.

(4) Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examene, împreună cu conducerea facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea acestor examene.

Art.10. (1) Comisiile de examen au următoarele atribuții:

a) stabilesc orarul desfășurării probelor de examen și, după caz, gruparea candidaților pe serii, în funcție de temele și conducătorii lucrărilor și de celelalte criterii necesare bunei organizări a examenelor;

b) organizează acțiunea de stabilire a subiectelor de examen și asigură concordanța acestora cu tematicile și bibliografiile aprobate;

c) stabilesc și aplică baremele și criteriile de evaluare pentru fiecare probă de examen;

d) verifică dosarele candidaților înscriși la examene;

e) verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de licență/disertație și studiază lucrările respective până la nivelul formulării unui punct de vedere corect privind calitatea acestora;

f) asigură desfășurarea în bune condiții a fiecărei probe de examen, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;

g) completează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora.

Art.11. (1) În funcție de propunerile facultăților modul de desfășurare a celor două probe ale examenelor de licență/diplomă sunt:

a) Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

oral: Facultatea de Științe Economice – toate programele de studii; Facultatea de Științe Umaniste – programele de studii: Geografie, Istorie, Limba și Literatură română, Limba și Literatură engleză/franceză; Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației – toate programele de studii; Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanica – toate programele de studii; Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor – toate programele de studii.

scris: Facultatea de Științe și Arte; Facultatea de Drept și Științe Sociale – Politice; Facultatea de

Științe Umaniste – *Educație fizică și sportivă*; Facultatea de Teologie și Științele Educației – *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*

scriis și oral: Facultatea de Teologie și Științele Educației – *Teologie ortodoxă pastorală*

b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă:

– **oral** – toate programele de studii.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(*) Calendarul probelor se stabilește cu cel puțin o lună înainte de începerea probelor, de către consiliile facultăților/departamentelor.

Art.12. (1) Lucrările de licență și proiectele de diplomă sunt îndrumate științific, după caz, de către profesori, conferențiar, lectori șefi de lucrări sau asistenți universitari cu titlul științific de doctor.

(2) Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat.

(3) La susținere, proiectul de diplomă sau lucrarea de licență/disertație, trebuie să fie însoțit de referatul îndrumătorului științific, care să conțină aprecieri privind lucrarea (conținut, nivel calitativ, grad de originalitate etc.) și o propunere de notare a acesteia. Conținutul, volumul și forma de prezentare (formular tipizat, eseu etc.) a referatelor îndrumătorilor științifici se stabilesc de către consiliul facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art.13.(1) Absolvenții specializărilor programelor de studii acreditate sau ai specializărilor programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin examenul de licență/diplomă, după caz, în cadrul facultăților organizatoare din structura Universității „Valahia” din Iargoviște.

(2) Absolvenții programelor de studii de master se înscriu la secretariatele facultăților organizatoare din Universitatea „Valahia” din Iargoviște.

(3) Absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare, se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor la secretariatele facultăților organizatoare din Universitatea „Valahia” din Iargoviște, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza **protocolului** încheiat între acestea și cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art.14.(1) Candidații la examenul de licență/diplomă trebuie să prezinte, la înscriere, un certificat de competență lingvistică pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Universitatea „Valahia” din Iargoviște sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională recunoscută de Universitatea „Valahia” din Iargoviște.

(2) Pentru absolvenții Universității „Valahia” din Iargoviște, certificatul de competență lingvistică va fi eliberat de Departamentul de Istorie – Litere, conform modelului din **Anexa 1**.

Art.15. (1) Perioada de înscriere are o durată de *10 zile lucrătoare* și se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului de finalizare; fiecare absolvent trebuind să depună la dosar actele prevăzute în **Anexa 2**.

Art.16.(1) Pe parcursul unui an calendaristic examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni, astfel:

I. *sesiunea iunie – iulie*

II. *sesiunea septembrie*

III. *sesiunea noiembrie-decembrie*

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art.17.(1) Pentru specializările la care Universitatea „Valahia” din Iargoviște organizează examen de licență/diplomă și examen de disertație, facultățile au următoarele obligații:

– de a informa candidații prin afișare la sediul facultății, pe pagina web și, dacă este posibil, prin broșuri/plante tipărite, despre condițiile de înscriere, conținut, programe, accesul la bibliotecă, cursuri de pregătire, etc.

- de a asigura standardele academice corespunzătoare desfășurării examenelor de licență diplomă și disertație;

- de a facilita consultarea disertațiilor în bibliotecile proprii și de a asigura accesul la susținerea publică.

Art.18.(1) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora, prin afișare la sediul facultății organizatoare din structura Universității „Valahia” și pe pagina web.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 de ore de la comunicarea afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o **Comisie de analiză și soluționare a contestațiilor**, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultate obținute la *probele orale*, de aptitudini sportive sau artistice *nu pot fi contestate*.

Art.19.(1) Absolvenții Universității „Valahia” care au urmat și au absolvit studiile în **regim cu taxă** vor suporta cheltuielile de examinare aprobate de Senatul U.V.L.

Art.20.(1) Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține acest examen într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de către metodologia proprie a U.V.L. și în conformitatea cu prevederile legale în vigoare.

Art.21.(1) La încheierea înscrierilor, secretariatele facultăților organizatoare împreună cu secretarii comisiilor de examen vor întocmi documentele de examen, conform modelelor din *Instrucțiunile privind completarea documentelor examenelor de finalizare* - **Anexa 3**.

ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art.22.(1) În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, *secretarii comisiilor de examen* vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

(2) În termen de **5 zile** de la încheierea examenului de finalizare a studiilor, facultățile vor transmite la rectorat (secretar șef U.V.L.) rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor.

(3) După încheierea examenelor de finalizare a studiilor, facultățile organizatoare vor informa, în scris, instituțiile ai căror absolvenți s-au prezentat pentru susținerea examenelor la Universitatea „Valahia”, despre rezultatele obținute de aceștia.

(4) Adresa de înștiințare va conține toate datele necesare completării registrelor matricole și va fi semnată de secretarul șef de facultate, decan, secretarul șef de universitate și rector.

Dacă, în termen de 1 lună de zile de la terminarea perioadei legale de desfășurare a fiecărei sesiuni, nu s-au primit rezultatele obținute de absolvenții Universității „Valahia” la alte instituții de învățământ superior, secretariatele facultăților le vor solicita în scris de la instituțiile organizatoare, până la primirea lor.

(5) *Diplomele* corespunzătoare studiilor absolvite, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de absolvire sau examenul de licență diplomă, examenul de disertație, se eliberează de către Universitatea Valahia pentru programul de studii/specializarea absolvită, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(6) Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, până la primirea diplomelor, o *adeverință de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma, și trebuie să *conțină semnăturile și informațiile înscrise pe diploma, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, respectiv mediile de promovare a anilor de studii*. **În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.**

(7) Absolvenților U.V.L. care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, un *certificat de studii universitare* care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de

studii.

(8) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de final care a studiiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijlocuri frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

DISPOZIȚII FINALE

Art.23.(1) Răspunderea privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor revine facultății organizatoare și comisiilor de examen, care trebuie să aplice întotdeauna toate prevederile prezentei metodologii.

(2) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

(3) Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează printr-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

Art.24.(1) Prevederile prezentului regulament se aplică cu începere din *sestimea de vară* pentru promoția de absolvenți 2012-2013, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor.

(2) Odată cu aprobarea de către Senat a prezentului regulament replementările anterioare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.

(3) Prevederile prezentului regulament vor fi duse la îndeplinire de către facultățile și departamentele organizatoare de examene de finalizare a studiilor.

(4) Prezentul regulament poate fi modificat în conformitate cu dispoziții ulterioare ale M.E.N.

Consiliul de Administrație

din data de 2012

Senatul Universității "Valahia" din Fărgoviște

din data de 2012

Universitatea "Valahia" din Târgoviște
Facultatea de Științe Umaniste
Departamentul de Istorie – Litere

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Se atestă ca absolventul (a) a frecventat în timpul studiilor universitare la Facultatea..... specializarea cursurile de limba pe parcursul cărora și-a însușit cunoștințele necesare pentru înțelegerea unui text de specialitate, conform situației înregistrate în registrul matricol vol. nr.

Prezentul atestat este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență diplomă.

Decan*

Secretar facultate*

Director
Dep. Istorie – Litere

* Semnează decanul și secretarul școlii al facultății organizatoare de examen de finalizare.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște
Facultatea de Științe Umaniste
Departamentul de Istorie – Litere

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Se atestă ca absolventul (a) a frecventat în timpul studiilor universitare la Facultatea..... specializarea cursurile de limba pe parcursul cărora și-a însușit cunoștințele necesare pentru înțelegerea unui text de specialitate, conform situației înregistrate în registrul matricol vol. nr.

Prezentul atestat este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență diplomă.

¹ Secretariatul de examene – secretariatul facultății organizator al examenelor de finalizare a studiilor

Aneva 2

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE LA EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Înscrierea la examen se face pe bază de cerere scrisă (formular tip), la secretariatul facultății unde se desfășoară examenul, de către fiecare absolvent sau de instituția absolvită în situația în care există un protocol privind examenul de finalizare. Proiectul de diplomă, luarea de licență elaborată de absolvent va fi însoțită de referatul conducătorului științific. Pentru candidații care provin din alte instituții referatul va fi autentificat cu ștampila facultății absolvite de candidat.

Înscrierea se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor.

Actele necesare pentru înscrierea la examen:

1. Certificatul de naștere, *copie legalizată*;
2. După caz, certificatul de căsătorie și / sau actul (actele) de schimbare a numelui de naștere, *copie legalizată*;
3. *Diploma de bacalaureat* sau echivalentă, *original și copie legalizată*;
4. Suplimentul la diplomă, conform modelului în vigoare la data înscrierii la examenul de finalizare, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, *original și copie*;
5. *Diploma de absolvire* a învățământului de scurtă durată, *original și copie legalizată* (pentru absolvenții învățământului de scurtă durată care au făcut continuare de studii);
6. *Diploma de licență*, *original și copie legalizată* (pentru absolvenții care au urmat a doua specializare sau studiile de masterat);
7. Certificatul de competență lingvistică de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat sau vizat de departamentul de profil din Universitatea "Valahia" din Iargoviște;
8. 2 *fotografii recente*, dimensiuni 3x4 cm., color, (după modelul celor din cărțile de identitate). **Nu se acceptă fotografii făcute pe hârtie fotografică tip permis auto (pe care nu se poate aplica ștampila) sau care nu sunt pe hârtie fotografică**;
9. După caz, elitanța de plată a taxei de examen;
10. Copie BI - CI

Pentru înscrierea la examenul de licență, diplomă *absolvenții altor instituții de învățământ superior* de stat sau particulare vor prezenta în plus următoarele acte:

a) adeverință eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, perioada studiilor, specializarea, durata studiilor, forma de învățământ (zi, seară, frecvență redusă, învățământ la distanță), precum și statutul specializării (acreditată, autorizată se funcționeze provizoriu) și **copie de pe Hotărârea de Guvern**, din perioada desfășurării studiilor, în care este menționată specializarea respectivă;

b) referatul de evaluare a lucrării de licență întocmit de conducătorul științific al instituției facultății absolvite. Referatul va fi autentificat prin ștampila și semnătura de către instituția facultății respective.

Instrucțiuni privind completarea documentelor examenelor de finalizare a studiilor

Situația școlară a studenților din ultimul an de studii trebuie încheiată cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență diplomă sau examenului de disertație.

Candidaților declarați admiși la examenele de finalizare a studiilor li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe *Diplomă* și numele de pe *Suplimentul la diplomă* sau, după caz, *Foia matricolă*.

Centralizatorul absolvenților promoției 2011 – 2012 și tabelul cu candidați înscriși la examenul de finalizare a studiilor, conform modelului anexat, trebuie transmis la rectorat (secretar șef universitate) cu cel puțin **5 zile** înainte de data fixată pentru examenul de finalizare a studiilor.

În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor absolvenții vor completa o *Cercetare* la secretariatul facultății organizatoare, precum și formularul *Fișa absolventului*.

Pentru absolvenții Universității Valahia din Iargoviște secretariatul facultății organizatoare va completa *Referatul secretariatului*, care va fi apoi înmănat acestora în vederea completării *Fișei de lichidare*. Nu vor fi difuzate în rândul absolvenților formulare de fișa de lichidare care nu conțin certificarea datelor din prima parte a formularului, de către secretariatul facultății.

În formularele *Catalog de examen* numele și prenumele candidaților sunt cele existente în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel existent în certificatul de naștere).

Candidații care și-au schimbat numele după absolvire se vor înscrie cu numele din registrul matricol (suplimentul la diplomă sau, după caz, foia matricolă prezentată), iar numele dobândit prin căsătorie, prin hotărâre judecătorească, se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen pentru susținerea examenului de finalizare.

Cataloagele de examen vor avea înscrise pe fiecare pagină componența comisiei de examen și semnăturile acesteia, iar în locul special menționat ștampila facultății.

Acestea vor fi transmise, în termen de **10 zile** de la încheierea examenului de finalizare a studiilor, la rectorat (secretar șef al U.V.I.) însoțite de dosarele absolvenților.

Procesul verbal întocmit la susținerea lucrării de licență, proiectului de diplomă sau la susținerea lucrării de disertație se păstrează, împreună cu referatul conducătorului științific și respectiva lucrare (proiect), la departamentul de specialitate din cadrul facultății.

Universitatea "Valahia" din Târgoviște
Facultatea de Științe Umaniste
Departamentul de Istorie - Litere

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LIGVISTICĂ

Se atestă ca absolventul (a)a frecventat în timpul studiilor universitare la Facultatea..... specializarea cursurile de limbape parcursul căroră și-a însușit cunoștințele necesare pentru înțelegerea unui text de specialitate, conform situației înregistrate în registrul matricol vol. nr.

Prezentul atestat este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă.

Decan*

Secretar facultate*

Director
Dep. Istorie – Litere

* Semnează decanul și secretarul șef al facultății organizatoare de examene de finalizare

Universitatea "Valahia" din Târgoviște
Facultatea de Științe Umaniste
Departamentul de Istorie - Litere

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LIGVISTICĂ

Se atestă ca absolventul (a)a frecventat în timpul studiilor universitare la Facultatea..... specializarea cursurile de limbape parcursul căroră și-a însușit cunoștințele necesare pentru înțelegerea unui text de specialitate, conform situației înregistrate în registrul matricol vol. nr.

Prezentul atestat este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă.

* Semnează decanul și secretarul șef al facultății organizatoare de examene de finalizare

Anexa 2

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE LA EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Înscrierea la examen se face pe bază de cerere scrisă (formular tip), la secretariatul facultății unde se desfășoară examenul, de către fiecare absolvent sau de instituția absolvită în situația în care există un protocol privind examenul de finalizare. Proiectul de diplomă/ lucrarea de licență elaborată de absolvent va fi însoțit/ă de referatul conducătorului științific. Pentru candidații care provin din alte instituții referatul va fi autentificat cu ștampila facultății absolvite de candidat.

Înscrierea se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor.

Actele necesare pentru înscrierea la examen:

1. Certificatul de naștere, *copie legalizată*;
 2. După caz, certificatul de căsătorie și/ sau actul (actele) de schimbare a numelui de naștere, *copie legalizată*;
 3. *Diploma de bacalaureat* sau echivalentă, *original și copie legalizată*;
 4. Suplimentul la diplomă, conform modelului în vigoare la data înscrierii la examenul de finalizare, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, *original și copie*.
- Absolvenților Universității "Valahia" din Târgoviște, care susțin examenul de finalizare a studiilor la altă instituție organizatoare, li se va elibera suplimentul la diplomă în baza aprobării susținerii examenului de finalizare la o altă instituție organizatoare și în condițiile protocolului încheiat cu acea instituție. Titularii suplimentelor la diplomă vor semna în registrul de eliberare a actelor de studii pentru primirea acestora;
5. *Diploma de absolvire* a învățământului de scurtă durată, *original și copie legalizată* (pentru absolvenții învățământului de scurtă durată care au făcut continuare de studii);
 6. *Diploma de licență*, *original și copie legalizată* (pentru absolvenții care au urmat a doua specializare sau studiile de masterat);
 7. Certificatul de competență lingvistică de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat sau vizat de departamentul de profil din Universitatea "Valahia" din Târgoviște;
 8. 2 *fotografii recente*, dimensiuni 3x4 cm., color, (după modelul celor din cărțile de identitate). **Nu se acceptă fotografiile făcute pe hârtie fotografică tip permis auto (pe care nu se poate aplica ștampila) sau care nu sunt pe hârtie fotografică**;
 9. După caz, chitanța de plată a taxei de examen;
 10. Copie BI/ CI

Pentru înscrierea la examenul de licență/ diplomă *absolvenții altor instituții de învățământ superior* de stat sau particulare vor prezenta în plus următoarele acte:

a) adeverință eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, perioada studiilor, specializarea, durata studiilor, forma de învățământ (zi, seral, frecvență redusă, învățământ la distanță), precum și statutul specializării (acreditată, autorizată se funcționeze provizoriu) și **copie de pe Hotărârea de Guvern**, din perioada desfășurării studiilor, în care este menționată specializarea respectivă.

b) referatul de evaluare a lucrării de licență întocmit de conducătorul științific al instituției/facultății absolvite. Referatul va fi autentificat prin ștampilă și semnătură de către instituția/facultatea respectivă.

Instrucțiuni privind completarea documentelor examenelor de finalizare a studiilor

Situația școlară a studenților din ultimul an de studii trebuie încheiată cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență/diplomă sau examenului de disertație.

Candidaților declarați admiși la examenele de finalizare a studiilor li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe *Diplomă* și numele de pe *Suplimentul la diplomă* sau, după caz, *Foaia matricolă*.

Centralizatorul absolvenților promoției 2011 - 2012 și tabelul cu candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor, conform modelului anexat, trebuie transmis la rectorat (secretar șef universitate) cu cel puțin **5 zile** înainte de data fixată pentru examenul de finalizare a studiilor.

În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor absolvenții vor completa o *Cerere tip* la secretariatul facultății organizatoare, precum și formularul *Fișa absolventului*.

Pentru absolvenții Universității Valahia din Târgoviște secretariatul facultății organizatoare va completa *Referatul secretariatului*, care va fi apoi înmănat acestora în vederea completării *Fișei de lichidare*. Nu vor fi difuzate în rândul absolvenților formulare de fișa de lichidare care nu conțin certificarea datelor din prima parte a formularului de către secretariatul facultății.

În formularele *Catalog de examen* numele și prenumele candidaților sunt cele existente în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel existent în certificatul de naștere).

Candidații care și-au schimbat numele după absolvire se vor înscrie cu numele din registrul matricol (suplimentul la diplomă sau, după caz, foaia matricolă prezentată), iar numele dobândit prin căsătorie, prin hotărâre judecătorească, se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen pentru susținerea examenului de finalizare.

Cataloagele de examen vor avea înscrise pe fiecare pagina componența comisiei de examen și semnăturile acesteia, iar în locul special menționat stampila facultății.

Acestea vor fi transmise, în termen de **10 zile** de la încheierea examenului de finalizare a studiilor, la rectorat (secretar șef al UVT) însoțite de dosarele absolvenților.

Procesul verbal întocmit la susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă sau la susținerea lucrării de disertație se păstrează, împreună cu referatul conducătorului științific și respectiva lucrare (proiect), la departamentul de specialitate din cadrul facultății.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVISTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI nr. 127 C
din 11 iunie 2013**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 11 iunie 2013, potrivit Convocatorului din data de 07 iunie 2013.

- Urmare a adresei emisă sub nr.4105/27.05.2013 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat spre aprobare forma modificată a *Calendarului concursului de admitere 2013*;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 0037/11.06.2013, privind modificarea *Calendarului concursului de admitere 2013*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213, alin.2, lin. h din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- În temeiul dispozițiilor art.25, pct.16 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterei punctului 1 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă forma modificată a *Calendarului concursului de admitere 2013*, conform Anexei 2, atașată prezentei hotărâri.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVI, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,



SECRETAR

Avizat,

Secretarul Senatului universitar

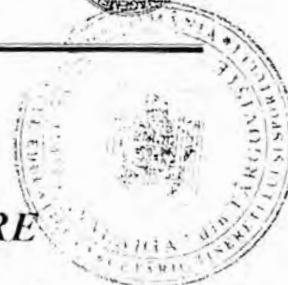
As. univ. drd. jr. Emilian BULEA

26/03/2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE
RECTORAT

B-dul Regele Carol I, Nr. 2 - 130024 Târgoviște, Romania
Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809
rectorat@valahia.ro; www.valahia.ro



CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE DIN SEȘIUNEA IULIE/SEPTEMBRIE 2013

În sesiunea iulie 2013, examenul de admitere organizat de Universitatea "Valahia" din Târgoviște se va desfășura după următorul calendar:

A. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ învățământ de zi/ID/Continuare de studii

a). Pentru domeniile de licență, la care admiterea se face pe bază de *examen de admitere*, din structurile următoarelor facultăți:

- ◆ Științe Economice
- ◆ Drept și Științe Social - Politice
- ◆ Științe Umaniste
- ◆ Științe și Arte
- ◆ Teologie Ortodoxă și Științele Educației
- ◆ Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației
- ◆ Ingineria Materialelor și Mecanică
- ◆ Ingineria Mediului și Știința Alimentelor

- 8 - 30 iulie - înscrieri la sediile facultăților
- 31 iulie - afișarea rezultatelor.
- 1 - 31 august - încheierea contractelor pentru candidații declarați admiși
- 3 septembrie - afișarea rezultatelor după încheierea contractelor
- 3-4 septembrie - completare act adițional buget (daca este cazul)

b.) Excepție fac domeniile de licență **Muzică/ Educație fizică și sport/ Limbă și literatură română - Limbă și literatură engleză/ franceză** care prevăd și probe eliminatorii

- În perioada 8 - 28 iulie - înscrieri la sediile facultăților;
- 29-30 iulie - susținerea *probelor eliminatorii* și/sau probelor de concurs
- 31 iulie - afișarea rezultatelor.
- 1 - 31 august încheierea contractelor pentru candidatii declarați admiși
- 3 septembrie - afișarea rezultatelor finale
- 3-4 septembrie - completare act adițional buget (daca este cazul)



c.) Excepție face domeniul de licență **Teologie** care prevede probe eliminatorii și probă scrisă

- În perioada **8 - 25 iulie** – înscrieri la sediile facultăților;
- **26 iulie** - examen psihologic și verificarea aptitudinilor muzicale
- **27-28 iulie** - examen scris la disciplina Teologie Dogmatică
- **29 iulie** - depunerea contestațiilor
- **31 iulie** - afișarea rezultatelor.
- **1 - 31 august** încheierea contractelor pentru candidații declarați admiși
- **3 septembrie** - afișarea rezultatelor finale
- **3-4 septembrie** – completare act adițional buget (daca este cazul)

În **sesiunea septembrie 2013** concursul de admitere organizat de Universitatea "Valahia" din Târgoviște se va desfășura după următorul calendar:

A. STUDIU UNIVERSITARE DE LICENȚĂ învățământ de zi/ID/Continuare de studii

a). Pentru toate domeniile de licență din structura Universității "Valahia" din Târgoviște, la care **admiterea se face prin examen de admitere** fără susținerea probelor eliminatorii:

- **5 - 21 septembrie** - înscrieri
- **22 septembrie** - afișarea rezultatelor
- **23 - 27 septembrie** - încheierea contractelor pentru candidații admiși
- **28 septembrie** - afișarea rezultatelor finale sesiunea septembrie
- **28-29 septembrie** - completare act adițional buget (daca este cazul)
- **30 septembrie** liste finale

b). Excepție fac domeniile de licență **Muzică/ Educație fizică și sport/ Limbă și literatura română - Limbă și literatură engleză/ franceză** care prevăd probe eliminatorii

- **5 - 19 septembrie** – înscrieri;
- **20 -21 septembrie** – susținerea probelor eliminatorii și/sau probelor de concurs
- **22 septembrie** - afișarea rezultatelor
- **23 - 27 septembrie** - încheierea contractelor pentru candidații admiși
- **28-29 septembrie** - completare act adițional buget (daca este cazul)
- **30 septembrie** liste finale

c.) Excepție face domeniul de licență **Teologie** care prevede probe eliminatorii și probă scrisă

- **5 - 17 septembrie** – înscrieri;
- **18-19 septembrie** – examen psihologic și verificarea aptitudinilor muzicale
- **20 septembrie** - examen scris la disciplina Teologie Dogmatică
- **21 septembrie** - depunerea contestațiilor
- **22 septembrie** - afișarea rezultatelor
- **23 - 27 septembrie** - încheierea contractelor pentru candidații admiși
- **28-29 septembrie** - completare act adițional buget (daca este cazul)
- **30 septembrie** liste finale



B. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Pentru specializările din structurile următoarelor facultăți:

- ♦ Științe Economice
- ♦ Drept și Științe Social - Politice
- ♦ Științe Umaniste
- ♦ Științe și Arte
- ♦ Teologie Ortodoxă și Științele Educației
- ♦ Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației
- ♦ Ingineria Materialelor și Mecanică
- ♦ Ingineria Mediului și Știința Alimentelor

a). Pentru toate domeniile de master din structura Universității "Valahia" din Târgoviște, la care **admiterea nu implică** susținerea unor probe:

- 8 iulie – 21 septembrie -înscrireri
- 22 septembrie - afișarea rezultatelor
- 23 - 27 septembrie - încheierea contractelor pentru candidații admiși
- 28 septembrie - afișarea rezultatelor finale sesiunea septembrie
- 28-29 septembrie - completare act adițional buget (daca este cazul)
- 30 septembrie liste finale

b). Pentru domeniile de master din structura Universității "Valahia" din Târgoviște, la care **admiterea implică** susținerea unor probe eliminatorii și/sau probelor de concurs :

- 8 iulie - 19 septembrie - înscrieri;
- 20 -21 septembrie – susținerea probelor eliminatorii și/sau probelor de concurs
- 22 septembrie - afișarea rezultatelor
- 23 - 27 septembrie - încheierea contractelor pentru candidații admiși
- 28-29 septembrie - completare act adițional buget (daca este cazul)
- 30 septembrie liste finale

C. CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

- 8 iulie – 20 septembrie -înscrieri (Înscrierile se vor efectua la Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă, Corpul S, Str. Moldovei, Nr. 5 Program înscrieri : Luni-Vineri : 9-16
- 21 septembrie - afișarea rezultatelor
- 23- 27 septembrie - încheierea contractelor pentru candidații admiși
- 28 septembrie liste finale

Înscrierile la concursul de admitere și încheierea contractelor pentru studii universitare de licență –zi/ID/continuare de studii și master se vor desfășura după următorul program:

Sesiunea iulie/septembrie 2013:

Program orar : Luni -Vineri 9-17

Sambătă 9-12

*** Duminică 9-12 (numai pe 28 iulie și 22 septembrie)**

COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVISTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, România
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI nr. 127 D
din 11 iunie 2013**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 11 iunie 2013, potrivit Convocatorului din data de 07 iunie 2013,

- Urmare a adresei emisă sub nr.4105/27.05.2013 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat spre aprobare *Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2013-2014* și *Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat*;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 0038/11.06.2013, privind *Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2013-2014* și *Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat*;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213, alin.2, lin h din Legea Educației Naționale nr.1/2011
- În temeiul dispozițiilor art.25, pct.16 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 3 de pe Ordinea de zi.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă *Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2013-2014*, în forma propusă și postată spre dezbateri, pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

2. Se aprobă *Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat*, în forma propusă și postată spre dezbateri, pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,



CUCUI

Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA



METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2013-2014

1. NORME GENERALE

Art. 1 - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (numită în continuare IOSU-D) din cadrul Universității "Valahia" din Târgoviste (numită în continuare U.V.) organizează concurs de admitere la studii universitare de doctorat, la formă de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Art. 2 - Concursul se organizează pe domenii de doctorat în cadrul școlilor doctorale: Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste (numită în continuare SDSU) organizează concurs pentru domeniile Contabilitate, Management și Istorie, iar Școala Doctorală de Științe Inginerești (numită în continuare SDSI) pentru domeniile Ingineria Materialelor, Inginerie Electrică și Inginerie Mecanică.

Art. 3 - Metodologia de concurs este în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Codul Studiilor Universitare de Doctorat (HG nr. 681/2011) și Ordinul MEN privind Cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2013-2014.

Art. 4 - Numărul de locuri finanțate de la buget este alocat prin ordin al MEN. Numărul de locuri pentru doctoratul în regim cu taxă și exantumul taxei se stabilește de către Senatul U.V. la propunerea IOSU-D, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 5 - Numărul de locuri pentru fiecare conducător de doctorat se aproba de către Senatul U.V. în conformitate cu legislația în vigoare.

2. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE ȘI ADMITERE A CANDIDAȚILOR

Art. 6 - La concursul de admitere la studii universitare de doctorat se pot înscrie numai absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenți cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenți ai studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul MEN ca fiind echivalente studiilor universitare de master.

Art. 7 - Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat, cetățenii statelor membre ale U.E., ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către directia de specialitate din cadrul M.E.N. înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

Art. 8 – Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată, pentru ciclul de studii universitare de doctorat. În acest sens, doctorandul va completa la admitere o declarație pe proprie răspundere, prin care să specifice dacă a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat.

Art. 9 – Documentele necesare pentru înscrierea candidaților se afișează pe site-ul U.V.E. și la sediul IOSI D.

Art. 10 – Dosarul de înscriere se înregistrează la Secretariatul IOSI D. Candidatul va prezenta un dosar cu șirul, pe care va înscrie datele sale de identificare (inclusiv adresa de e-mail și nr. de telefon), cu următoarele documente:

- cerere tip de înscriere la concursul de admitere la doctorat (Anexa nr. 1);
- declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 2);
- declarație de consimțământ (Anexa nr. 3);
- curriculum vitae;
- listă lucrărilor științifice ale candidatului (dacă este cazul);
- certificat de competență lingvistică (sau susțin un examen de competență lingvistică, conform reglementărilor în vigoare);
- copie legalizată după certificatul de naștere;
- copie legalizată după certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- copie legalizată după diploma de bacalaureat sau echivalența acesteia, recunoscută de M.E.N.
- copie legalizată după diploma de licență și toată matricola;
- copie legalizată după diploma de master sau echivalență și toată matricola (pentru absolvenții de master din anul în curs se depune adeverința de absolvire – cu obligația de a completa dosarul cu diplomele legalizate când sunt eliberate);
- copie B.L.C.I.
- chitanța de achitare a taxei de înscriere la admiterea la doctorat;
- chitanța de achitare a taxei pentru examenul de competență lingvistică (dacă este cazul).

Art. 11 – Cetațeni străini din state terțe U.E. care doresc să participe la admiterea la studii universitare de doctorat, trebuie să depună dosarele direct la Biroul pentru Relații Internaționale din cadrul U.V.E. conform *Metodologiei pentru primirea la studii a cetățenilor străini din state terțe U.E. în Universitatea "Valahia" din Targoviste*. Dosarele vor fi depuse la secretariatul IOSI D numai după obținerea *Scrisorii de acceptare la studii* emisă de către M.E.N. – Direcția Generală Relații Internaționale.

Art. 12 – În cazul doctoranzilor străini care solicită realizarea studiilor de doctorat în limba română, dosarul trebuie să cuprindă și un certificat de absolvire a anului pregătitor, sau acte de studii la o instituție de învățământ superior cu predare în limba română acreditată de M.E.N., sau un certificat eliberat de Catedra de Limba română a U.V.E. care să ateste gradul de cunoaștere a limbii române.

Art. 13 – În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună diploma ciclului de studii universitare anterior absolvit (licența master) în original, la

secretariatul IOSI D. Neprezentarea acestei diplome în original în termenul stabilit atrage după sine nematricularea pe locurile finanțate.

Art. 14 – Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere înainte de înmatricularea la doctorat, vor fi restituite în termen de 48 de ore de la data depunerii cererii, fără perceperea de taxe suplimentare.

Art. 15 – Taxele de înscriere la concurs și taxele de școlarizare pentru anul universitar 2013-2014, în cuantumurile aprobate de Senatul U.V.I., vor fi afișate la sediul IOSI D și pe site-ul U.V.I.

Art. 16 – Sunt scutiți de plata taxei de admitere angajații U.V.I. și copiii personalului didactic din U.V.I., o singură dată în cadrul unei instituții de învățământ superior.

Art. 17 – Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit (de 3 ani pentru studii universitare de doctorat), se suportă de către studenții doctoranzi.

3. CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 18 – Conducătorii de doctorat propun consiliilor școlilor doctorale numărul de locuri vacante de studenți doctoranzi, iar acestea trimit propunerile centralizate către CSI D, pentru analiză și prezentarea spre aprobare a numărului de locuri pentru anul universitar 2013-2014.

Art. 19 – Selecția candidaților pentru o poziție vacantă se realizează de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție, ajutat de comisiile stabilite în acest scop.

Art. 20 – Concursul de admitere constă într-o probă eliminatorie de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (franceză sau engleză) și un examen de specialitate al căruia conținut diferă în funcție de domeniul de doctorat.

Art. 21 – Examenul de competență lingvistică se susține la departamentul de specialitate al U.V. care eliberează un certificat de competență lingvistică, pe baza unei probe orale notată cu calificativul admis respus.

Art. 22 – Dacă un candidat a obținut acest certificat de la U.V.I. în ultimii doi ani calendaristici, dacă este absolvent al unei facultăți de limbi străine sau dacă are un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională (Cambridge, TOEFL, GMAT – pentru engleză și DALF – pentru franceză), examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

Art. 23 – Examenul de specialitate se desfășoară în fața unei comisii de examen formate din conducătorul de doctorat și minimum 2 membri propuși de acesta. Comisiile de examen de specialitate, avizate de consiliile SIOSI U – SIOSI și aprobate de CSI D se numesc prin decizia conducătorului IOSI D.

Art. 24 – Examenul de specialitate constă într-un interviu al candidatului în fața comisiei de examen, interviu în cadrul cărui se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile sale de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat, pe baza temelor de cercetare stabilite de fiecare conducător de doctorat. Temele de cercetare și bibliografia aferentă vor fi afișate la vizierul IOSI D și postate pe site-ul web al U.V.I.

Art. 25 – Rezultatele concursului de admitere la studii universitare de doctorat sunt consemnate de către comisia de examen într-un proces verbal.

(1) Fiecare membru al comisiei apreciază pregătirea candidatului cu note între 1 și 10. Nota finală este media aritmetică a notelor obținute.

(2) În cazul candidaților cu medii de admitere erale, criteriile succesive de departajare ale acestora sunt: 1. Media examenului de licență; 2. Media aritmetică de promovare a anilor de studii de licență (conform toii matricole).

Art. 26 – Media minimă de admitere la doctorat este 8,00. Admiterea candidaților se face în limita locurilor disponibile, în ordinea mediei de concurs, în cadrul opțiunii privind forma de pregătire.

Art. 27 – Concursul de admitere la doctorat este valabil numai pentru domeniul fundamental și domeniul de doctorat la care s-a înscris candidatul. El se organizează simultan pentru locurile finanțate de la buget și pentru cele cu taxă, statutul candidaților admiși stabilindu-se în funcție de opțiunea exprimată la data înscrierii și de media concursului de admitere.

Art. 28 – Media obținută de candidați la admitere este valabilă numai în cadrul IOSU D-I V I. Validarea rezultatelor admiterii, respectiv înmatricularea candidaților reușiți la concurs se face prin Decizie a Rectorului U V I.

4. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 – Prezenta metodologie este obligatorie și se aduce la cunoștință candidaților prin afișare.

Art. 30 – La nivelul IOSU D-I V I va funcționa o *Comisie de Admitere* numită prin decizia conducătorului IOSU D la propunerea CSU D, cu competențe în asigurarea legalității desfășurării concursului de admitere.

Art. 31 – În situația în care, în urma verificării dosarelor depuse de candidați, se constată nedeplinirea condițiilor legale de participare la concurs, *Comisia de Admitere* își rezervă dreptul de a elimina din concurs candidații în cauză.

Art. 32 – U V I nu răspunde de erorile de înscriere sau de cele din documentele oficiale (diplome, formativicele etc.) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

Art. 33 – Toate aspectele ce vizează modul de aplicare a metodologiei proprii de concurs sunt, în exclusivitate, de competența *Comisiei Centrale de Admitere* și a conducerii U V I.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din data de _____ și în Ședința Senatului U V I din data de _____.

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

COD:

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat:

RECTOR

Conf.univ.dr. CĂLIN DINU OROS

Responsabilitate	Nume prenume	Funcția	Semnatura
Elaborat	Prof.univ.dr. Marius PE TRESCU	Director CSUD	
Verificat	Conf.univ.dr. Laura Monica GORGHIU	Președinte CEAC	
Avizat	Conf.univ.dr. Mircea DUICĂ	Președinte C.S.A.C.I.	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Facultatea Departament IOSUD

Intra în vigoare începând cu data de

1. SCOP

Procedura are ca scop descrierea metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este aplicată în cadrul celor două școli doctorale ale IOSU D-U.V.I. Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste și Școala Doctorală de Științe Inginerești.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1 Definiții:

3.1.1. *Studiile universitare de doctorat (doctoratul)* – constituie cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

3.1.2. *Admiterea la doctorat* – procesul prin care absolvenții de studii universitare de licență (ciclul I) și masterat (ciclul II) sau cei cu diplome echivalente, pot fi selectați pentru a urma studiile universitare de doctorat.

3.1.3. *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat* – instituția care are dreptul de a organiza studii universitare de doctorat.

3.1.4. *Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat* – structura administrativă de conducere a IOSU D.

3.1.5. *Școala Doctorală* – structură organizatorică și administrativă din cadrul IOSU D care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematica disciplinei sau interdisciplinare.

3.1.6. *Coordinator de doctorat* – cadrul didactic sau cercetătorul care coordonează activitatea studentului – doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*.

3.1.7. *Student doctorand sau doctorand* – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.

3.1.8. *Programul de studii universitare de doctorat (programul de doctorat)* – totalitatea activităților pe care le desfășoară studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.

3.1.9. *Teza de doctorat* – lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

3.2. Abrevieri:

U.V.I. – Universitatea Valahia din Fărgoviste

IOSU D – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

CSU D – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

SDSEU – Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste

SDSI – Școala Doctorală de Științe Inginerești

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat – HG 681/2011;
- Cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile universitare de licență, master și de doctorat – Ordinul ME N. 3844/2013;
- Carta U.V.E.
- Regulamentul de organizare și funcționare al IOSU D;
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în Universitatea Valahia din Iași;
- Regulamentul SDOU I;
- Regulamentul SDOU;
- Documente calitate

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Norme generale

IOSU D U.V.E. organizează concurs de admitere la studii universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Concursul se organizează pe domenii de doctorat în cadrul școlilor doctorale. SDOU I organizează concurs pentru domeniile Contabilitate, Management și Istorie, iar SDOU pentru domeniile Ingineria Materialelor, Inginerie Electrică și Inginerie Mecanică.

Numărul de locuri finanțate de la buget este alocat prin ordin al ME N. Numărul de locuri pentru doctoratul în regim cu taxă și cuantumul taxei se stabilesc de către Senatul U.V.E. la propunerea CSI D, cu avizul Consiliului de Administrație.

5.2. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE ȘI ADMITERE A CANDIDAȚILOR

La admiterea la studii universitare de doctorat pot candida numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalența acestora.

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat cetățenii statelor membre ale U.E., ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată pentru ciclul de studii universitare de doctorat. În acest sens, doctorandul va completa la admitere o declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 2) prin care să specifice dacă a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat.

Documentele necesare pentru înscrierea candidaților se afișează pe site-ul U.V.E. și la sediul IOSU D.

Dosarul de înscriere se înregistrează la Secretariatul IOSU D. Candidatul va prezenta un dosar cu șină, pe care va înscrie datele sale de identificare (inclusiv adresa de e-mail și nr. de telefon) cu următoarele documente:

- cerere tip de înscriere la concursul de admitere la doctorat (Anexa nr. 1);
- declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 2);
- declarație de consimțământ (Anexa nr. 3);
- curriculum vitae;

- lista lucrărilor științifice ale candidatului (dacă este cazul);
- certificat de competență lingvistică (sau susținut un examen de competență lingvistică conform reglementărilor în vigoare);
- copie legalizată după certificatul de naștere;
- copie legalizată după certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- copie legalizată după diploma de bacalaureat sau echivalența acestuia, recunoscută de MfN;
- copie legalizată după diploma de licență și foaia matricolă;
- copie legalizată după diploma de master sau echivalența și foaia matricolă (pentru absolvenții de master din anul în curs se depune adeverința de absolvire, cu obligația de a completa dosarul cu diplomele legalizate când sunt eliberate);
- copie B1 C1;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere la admiterea la doctorat;
- chitanța de achitare a taxei pentru examenul de competență lingvistică (dacă este cazul).

Cetățeni străini din state terțe U.T. care doresc să participe la admiterea la studii universitare de doctorat, trebuie să depună dosarele direct la Biroul pentru Relații Internaționale din cadrul U.V.I. conform *Methodologie pentru înscrierea la studii a cetățenilor străini din state terțe U.T. în Universitatea "Lucian Blaga" din Iași*. Documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de candidatură sunt specificate în metodologia menționată mai sus.

Dosarele vor fi depuse la secretariatul IOSI Doct numai după obținerea *Scrivori de acceptare la studii* emisă de către MfN - Direcția Generală Relații Internaționale.

5.3. CONCURSUL DE ADMITERE

Selectia candidaților pentru o poziție vacantă se realizează de către conducătorul de doctorat care supraveghează respectiva poziție, cu ajutorul comisiei de examen.

Concursul de admitere constă într-o probă eliminatorie de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (franceză sau engleză) și un examen de specialitate al cărui conținut diferă în funcție de domeniul de doctorat.

a) Examenul de competență lingvistică se susține la departamentul de specialitate al U.V.I. care eliberează un certificat de competență lingvistică, pe baza unei probe orale notată cu calificativul admis respins.

Dacă un candidat a obținut acest certificat de la U.V.I. în ultimii doi ani calendaristici, dacă este absolvent al unei facultăți de limbi străine sau dacă are un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională (Cambridge, TOEFL, GMAT - pentru engleză și DAFI - pentru franceză), examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

b) Examenul de specialitate se desfășoară în fața unei comisii de examen, formate din conducătorul de doctorat și minimum 2 membri propuși de acesta. Comisiile de examen de specialitate avizate de consiliile SIOSI U. - SIOSI și aprobate de CSU D se numesc prin decizia conducătorului IOSI D.

Examenul de specialitate constă într-un interviu al candidatului în fața comisiei de examen. Interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile sale de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat, pe baza temelor de cercetare stabilite de fiecare conducător de doctorat.

temele de cercetare și bibliografia aferentă vor fi afișate la vizierul IOSU-D și postate pe site-ul web al UVI.

Rezultatele concursului de admitere la studii universitare de doctorat se consensuează într-un proces verbal (Anexa nr. 4), în care fiecare membru al comisiei apreciază dosarul și pregătirea candidatului cu note între 1 și 10. Nota finală este media aritmetică a notelor obținute.

În cazul candidaților cu medii de admitere egale, criteriile succesive de departajare ale acestora sunt:

1. Media examenului de licență;
2. Media aritmetică de promovare a anilor de studii de licență (conform foilor matricole).

Media minimă de admitere la doctorat este 8,00. Admiterea candidaților se face în limita locurilor disponibile, în ordinea mediei de concurs, în cadrul opțiunii privind forma de pregătire.

Validarea rezultatelor admiterii, respectiv înmatricularea candidaților reușiți la concurs se face prin Decizie a Rectorului UVI (Anexa nr. 8).

6. RESPONSABILITĂȚI

Rectorul UVI

- aproba și asigura aplicarea procedurii;
- aloca resursele necesare desfășurării procesului și aplicării procedurii.

Directorul CSU-D

- verifică procedura;
- poate dispune modificarea procedurii, conform prevederilor legale;
- dispune măsurile operative necesare aplicării procedurii.

CSU-D – responsabilul de proces

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, revizuirea procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

Directorii Școlilor doctorale

- aplică și respectă procedura;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Conducătorii de doctorat

- aplică și respectă procedura;
- propun tematica și bibliografia pentru doctorat;
- propun comisiile pentru coloeviul de admitere pe fiecare specializare doctorală.

Secretariatul IOSU-D

- aplică și respectă procedura;
- gestionează documentele de concurs;
- elaborează inserțiile și înmatricularea candidaților.

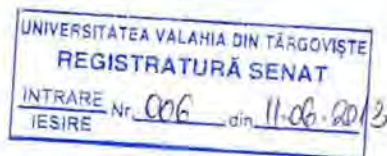
7. ÎNREGISTRĂRI

Denumire document	Elaborare, monitorizare, revizuire	Perioada (în ani)		Locul de		Suport
		Păstrare	Arhivare	Păstrare	Arhivare	
Dosar de înscriere	Candidat Secretariat IOSUD	permanent (candidatului care nu este admis i se restituie dosarul)	Conform cerințelor legale	Secretariat IOSUD	Arhiva UVT	hârtie
Proces verbal de admitere	Secretariat IOSUD	permanent	Conform cerințelor legale	Secretariat IOSUD	Secretariat IOSUD	hârtie
Decizie înmatriculare	Secretariat IOSUD	permanent	Conform cerințelor legale	Secretariat IOSUD	Secretariat IOSUD	hârtie



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA VALAHIA din TÂRGOVISTE
SENAT

Str. Mr. Ion Alexandrescu Nr.39, Cod 130021, Târgoviște, Romania
Telefon 0766187766, Fax 0040 245 222013, senat@valahia.ro; www.valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI nr. 127 E
din 11 iunie 2013**

Senatul Universității Valahia din Târgoviște, întrunit în ședința din data de 11 iunie 2013, potrivit Convocatorului din data de 07 iunie 2013,

- Urmare a adresei emisă sub nr.4521/05.06.2013 de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște prin care s-a solicitat spre aprobare încheierea Protocolului de colaborare între Universitatea Valahia din Târgoviște și Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu având ca obiect organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții specializării Limba și Literatura Română/Limba și Literatura Engleză;
- Având în vedere Avizul comisiei de specialitate a Senatului universitar (C2), emis sub nr. 0039/11.06.2013, privind încheierea Protocolului de colaborare între Universitatea Valahia din Târgoviște și Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu având ca obiect organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții specializării Limba și Literatura Română/Limba și Literatura Engleză;
- În conformitate cu dispozițiile art. 213, alin.2, lîn n din Legea Educației Naționale nr.1/2011
- În temeiul dispozițiilor art.25 din Carta Universității Valahia din Târgoviște, în urma dezbaterii punctului 3 de pe Ordinea de zi,

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă încheierea **Protocolului de colaborare** între Universitatea Valahia din Târgoviște și Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu având ca obiect organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții specializării *Limba și Literatura Română/Limba și Literatura Engleză*, în forma propusă de Consiliul de Administrație al UVT.

2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.



Avizat,

Secretarul Senatului universitar

As. univ. drd. jr. Emilian BULEA

Universitatea „Valahia”
din Târgoviște
Nr. din

Universitatea „Constantin Brâncuși”
din Târgu Jiu
Nr. din

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat azi

În conformitate cu Legea Învățământului nr.1/05.01.2011, publicată în M.O. 18/10.01.2011, Ordinul M.E.N. nr. 3545/2013, precum și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare aprobat de Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște, s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, între:

Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, B-dul Regele Carol I, Nr. 2, Tel. 0245-206101, Fax 0245-217692, instituție de învățământ superior de stat, acreditată, reprezentată prin *conf.univ.dr. Călin D. OROS*, în calitate de Rector și *prof.univ.dr. Constantin PEHOIU* în calitate de Decan al Facultății de Științe Umaniste, **ca instituție organizatoare de examen de licență**, pe de o parte,

și

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu sediul în Târgu Jiu, Calea Eroilor, Nr. 30, Tel. 0253-214307, Fax: 0253-215794, instituție de învățământ superior de stat, acreditată, reprezentată prin *prof.univ.dr. Moise BOJINCĂ*, în calitate de Rector și *prof.univ.dr. Monica Delia BÎCĂ* în calitate de Decan al Facultății de Educație Fizică, Litere și Kinetoterapie, **ca instituție beneficiară**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- (1) Prezentul protocol se încheie în vederea stabilirii modului de organizare și desfășurare a examenului de licență, în sesiunea iunie-iulie 2013, pentru specializarea *Limba și literatura română-Limba și literatura engleză*.
- (2) Instituția organizatoare de examen de licență este Universitatea „Valahia” din Târgoviște, instituție de învățământ superior de stat, având specializarea *Limba și literatura română-Limba și literatura engleză/franceză* acreditată, conform H.G. nr. 707/18.07.2012.
- (3) Instituția beneficiară este Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, având specializare *Limba și literatura română-Limba și literatura engleză*, autorizată să funcționeze provizoriu, conform H.G. nr. 631/2010 (40), pentru un număr de cca. 45 de absolvenți (35 absolvenți din promoția 2013 și 10 absolvenți din promoția 2012).
- (4) Data susținerii examenului de licență, se stabilește de comun acord, în sesiunea iunie-iulie 2013, în perioada 9-11 iulie.
- (5) Examenul se va desfășura conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, aprobată de Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște, la sediul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, prin deplasarea comisiei.
- (6) Taxa de examinare, în cuantum de 1.000 lei/candidat, se virează instituției organizatoare, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în contul numărul RO49TREZ271504601X000430, deschis la Trezoreria Municipiului Târgoviște, cod fiscal 4279685, cu 10 zile înainte de susținerea probelor de examinare.

2. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

- (1) Să numească comisia de examinare din cadre didactice competente, conform normelor M.E.N. și Regulamentului examenului de licență din UVT.

Cu aprobarea Senatului UVT comisia de examinare își poate desfășura activitatea la sediul instituției beneficiare.

- (2) Să respecte legislația și normele metodologice privitoare la desfășurarea examenului.
- (3) Să pună la dispoziția universității absolvite, Regulamentul examenului de licență, în termen de 10 zile de la semnarea protocolului.
- (4) Să asigure desfășurarea examenului într-un cadru academic, respectând programul prestabilit.
- (5) Rezultatele examenului, se comunică de către universitatea organizatoare și centralizat către universitatea absolvită în cel mult 24 de ore de la finalizarea ultimei probe - susținerea lucrării de licență.
Examinarea fiind orală nu se admit contestații.
- (6) Să elibereze la cerere, în mod operativ, adeverințele de absolvire pentru candidații declarați reușiți.
- (7) Să elibereze în termenul legal, la cererea candidaților declarați reușiți, Diploma de licență, precum și documentele originale cuprinse în dosarul personal, trimise de către facultatea de unde provin.
- (8) Să restituie Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, pe bază de proces-verbal, imediat după finalizarea examenului, dosarele personale și lucrările de licență ale candidaților declarați nereușiți la examen.
- (9) Să remunereze membrii comisiei conform legislației în vigoare.

3. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU

- (1) Să întocmească lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul de licență conform legii, pe care o va comunica Universității „Valahia” din Târgoviște, cu 5 zile lucrătoare înainte de susținerea examenului, împreună cu copia hotărârii de guvern prin care specializarea este autorizată provizoriu.
- (2) Lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul conform legii va fi însoțită de o **adresă nominală de înaintare**, prin care Rectorul, Decanul și Secretarul șef confirmă exactitatea și legalitatea datelor înscrise în suplimentul de diplomă și a tuturor documentelor eliberate de facultate.
- (3) Dosarele personale ale absolvenților vor fi puse la dispoziția comisiei de licență, cu 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării examenului de licență. Acestea vor cuprinde următoarele:
 - **Cerere de înscriere tip** emisă de universitatea organizatoare;
 - **Diploma de bacalaureat**, în original și o copie legalizată;
 - **Supliment la Diplomă**, în original și o copie a acesteia, legalizată de către facultatea care o eliberează;
 - **Certificat de competență lingvistică** (având în vedere profilul programului de licență vor fi valabile certificatele eliberate de instituția beneficiară);
 - **Adeverință de absolvire** (cu precizarea promoției, specializării absolvite, duratei studiilor și a formei de învățământ cu semnăturile Rectorului, Decanului, secretarului șef al Universității și Secretarului șef al Facultății, în original;
 - **Certificat de naștere**, copie legalizată și **certificat de căsătorie**, copie legalizată (dacă este cazul);

- copie nelegalizată **după buletinul sau cartea de identitate;**
 - **2 fotografii color recente,** dimensiunea ¼ cm, **pe hârtie fotografică mată.**
- (4) Lucrarea de licență pe suport de hârtie, spiralată și suport electronic (CD în carcasă), va fi pusă la dispoziția comisiei de examinare cu 10 zile înaintea susținerii probelor de examen.
 - (5) Atât lucrările de licență, cât și actele însoțitoare vor fi predate centralizat la secretariatul instituției organizatoare.
 - (6) Responsabilitatea asupra corectitudinii documentelor privind înscrierea absolvenților la examen revin Facultății de unde provine absolventul.
 - (7) Să informeze candidații despre perioada de susținere, condițiile de înscriere, conținutul și programa examenului.
 - (8) În cazul deplasării comisiei/comisiilor la sediul instituției să asigure transportul și cazarea acestora precum și toate condițiile necesare pentru susținerea examenului de selecție și a celui de licență.
 - (9) Să informeze candidații reușiți cu privire la taxă de arhivare a diplomelor care se ridică la peste 5 ani de la promovarea examenului de finalizare.
 - (10) Să permită înscrierea la examen numai candidaților care se încadrează în condițiile prevăzute de legislația învățământului.

Conducerile celor două universități și ale facultăților implicate în aceste activități vor lua măsuri pentru respectarea deplină a legalității conduitei universitare și toate reglementările prevăzute în acest protocol.

Prezentul protocol s-a întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare universitate.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște

**Universitatea „Constantin Brâncuși” din
Târgu Jiu**

RECTOR

RECTOR

Conf.univ.dr. Călin OROS

prof.univ.dr. Moise BOJINCĂ

DECAN

DECAN

Prof.univ.dr. Constantin PEHOIU

prof.univ.dr. Monica Delia BÎCĂ

Biroul Juridic

Birou Contencios

Jr. Luiza ZLAT

Jr. Virgil POPOVICI