



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR
Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Telefon: 0766 187 766, Fax: +40-245-217692
e-mail : senat@valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 69 A
din 15 septembrie 2023**

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 15 septembrie 2023, potrivit Convocatorului din data de 14 septembrie 2023.

- Urmare a adresei nr. 5755/ 12.09.2023 emisă de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea structurii anului universitar 2023- 2024 (*Anexa nr. 1*), astfel: *Varianta I – clasic* pentru FSA, FSU, FSE, FDA, FPL, FIM, FIE, FMA, FTE, DPPD, DIDFC, SDSEU, SDSI; *Varianta II – modular* pentru FSI – Alexandria;
- Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023;
- Carta Universității "Valahia" din Târgoviște cu modificările și completările ulterioare, ediția 2019;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă structura anului universitar 2023- 2024 conform *Anexei nr. 1* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:
 - *Varianta I – clasic* pentru FSA, FSU, FSE, FDA, FPL, FIM, FIE, FMA, FTE, DPPD, DIDFC, SDSEU, SDSI;
 - *Varianta II – modular* pentru FSI – Alexandria.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PRESEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPREȘEDINTI,

Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU- ULIERU

Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUȚIANU

Conf. univ. dr. Ovidiu MUȚĂRESCU

Conf. univ. dr. Radu CÂRCIUMARU



**ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat**



Varianta I (clasic)

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023 – 2024

Semestrul I

02 octombrie 2023 - 22 decembrie 2023 - Activitate didactică	(12 săptămâni)
25 decembrie 2023 - 05 ianuarie 2024 - Vacanță de iarnă	(2 săptămâni)
08 ianuarie 2024 - 19 ianuarie 2024 - Activitate didactică	(2 săptămâni)
22 ianuarie 2024 - 09 februarie 2024 - Sesiune de examene	(3 săptămâni)
12 februarie 2024 - 16 februarie 2024 - Vacanță intersemestrială	(1 săptămână)

Semestrul al II – lea

19 februarie 2024 - 03 mai 2024 - Activitate didactică	(11 săptămâni)
06 mai 2024 - 10 mai 2024 - Vacanță de Paști	(1 săptămână)
13 mai 2024 - 31 mai 2024 - Activitate didactică	(3 săptămâni)
03 iunie 2024 - 21 iunie 2024 - Sesiune de examene	(3 săptămâni)

N. B.

- Sesiuni mediane (fără întreruperea activităților didactice):

Semestrul I: 13 noiembrie 2023 - 17 noiembrie 2023	(1 săptămână)
Semestrul al II - lea: 01 aprilie 2024 - 05 aprilie 2024	(1 săptămână)

- Sesiuni de refacere a creditelor:

13 noiembrie 2023 - 17 noiembrie 2023	(1 săptămână)
08 ianuarie 2024 - 19 ianuarie 2024	(2 săptămâni)
01 aprilie 2024 - 05 aprilie 2024	(1 săptămână)
20 mai 2024 - 31 mai 2024	(2 săptămâni)
02 septembrie 2024 - 13 septembrie 2024	(2 săptămâni)
11 septembrie 2024 - 13 septembrie 2024 - Măriți de note	

- Structura semestrului al II – lea (anii I – IV) pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, structura semestrului al II – lea pentru anii terminali la nivelul tuturor facultăților, precum și perioadele de desfășurare a activităților de practică se propun de către Consiliile Facultăților și se avizează de către Consiliul de Administrație.



ARACIS 2021
CALIFICATIV

Grad de încredere ridicat



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023 – 2024

Semestrul I

02 octombrie 2023 – 03 noiembrie 2023 - Activitate didactică	(5 săptămâni)
06 noiembrie 2023 - 10 noiembrie 2023 - Sesiune de examene/refacere a creditelor	(1 săptămână)
13 noiembrie 2023 - 15 decembrie 2023 - Activitate didactică	(5 săptămâni)
18 decembrie 2023 - 22 decembrie 2023 - Sesiune de examene/refacere a creditelor	(1 săptămână)
25 decembrie 2023 - 05 ianuarie 2024 - Vacanță de iarnă	(2 săptămâni)
08 ianuarie 2024 - 02 februarie 2024 - Activitate didactică	(4 săptămâni)
05 februarie 2024 - 09 februarie 2024 - Sesiune de examene/refacere a creditelor	(1 săptămână)
12 februarie 2024 - 16 februarie 2024 - Vacanță intersemestrială	(1 săptămână)

Semestrul al II – lea

19 februarie 2024 - 22 martie 2024 - Activitate didactică	(5 săptămâni)
25 martie 2024 – 29 martie 2024 - Sesiune de examene/refacere a creditelor	(1 săptămână)
01 aprilie 2024 - 03 mai 2024 - Activitate didactică	(5 săptămâni)
06 mai 2024 – 10 mai 2024 - Vacanță de Paști	(1 săptămână)
13 mai 2024 – 17 mai 2024 - Sesiune de examene/refacere a creditelor	(1 săptămână)
20 mai 2024 - 14 iunie 2024 - Activitate didactică	(4 săptămâni)
17 iunie 2024 - 21 iunie 2024 - Sesiune de examene/refacere a creditelor	(1 săptămână)

N. B.

- Sesiuni de refacere a creditelor:

06 noiembrie 2023 - 10 noiembrie 2023	(1 săptămână)
18 decembrie 2023 - 22 decembrie 2023	(1 săptămână)
05 februarie 2024 - 09 februarie 2024	(1 săptămână)
25 martie 2024 – 29 martie 2024	(1 săptămână)
13 mai 2024 - 17 mai 2024	(1 săptămână)
17 iunie 2024 - 21 iunie 2024	(1 săptămână)
02 septembrie 2024 – 13 septembrie 2024	(2 săptămâni)
11 septembrie 2024 – 13 septembrie 2024 - Măriri de note	

- Structura semestrului al II – lea (anii I – IV) pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației structura semestrului al II – lea pentru anii terminali la nivelul tuturor facultăților, precum și perioadele de desfășurare a activităților de practică se propun de către Consiliile Facultăților și se avizează de către Consiliul de Administrație.

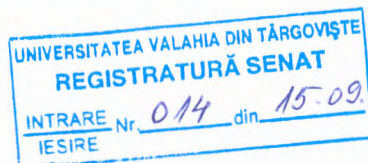


ARACIS 2021
CALIFICATIV

Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR
Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Telefon: 0766 187 766, Fax: +40-245-217692
e-mail : senat@valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 69 B
din 15 septembrie 2023**

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 15 septembrie 2023, potrivit Convocatorului din data de 14 septembrie 2023,

- Urmare a adresei nr. 5755/ 12.09.2023 emisă de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea modificării contractului de închiriere a camerelor în căminele studențești pentru cetățenii non UE aflați la studii universitare în cadrul Universității "Valahia" din Târgoviște, conform *Anexei nr. 2*;
- Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023;
- Carta Universității "Valahia" din Târgoviște cu modificările și completările ulterioare, ediția 2019;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificarea contractului de închiriere a camerelor în căminele studențești pentru cetățenii non UE aflați la studii universitare în cadrul Universității "Valahia" din Târgoviște, conform *Anexei nr. 2* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPREȘEDINȚI,

Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU- ULIERU

Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU

Conf. univ. dr. Ovidiu MURĂRESCU

Conf. univ. dr. Radu CÂRCIUMARU



**ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat**

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ din _____

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **Universitatea Valahia din Târgoviște**, cu sediul în Târgoviște, Str. Alea Sinaia, nr. 13, reprezentată prin Rector conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU, în calitate de **locator**

și
1.2.* _____, fiul (fiica) lui _____ și a _____, student(ă) la Facultatea de _____, anul _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de **locatar**.

1.2.1. Categoria studentului cazat în funcție de subvenția de cămin:

- a. student român;
- b. student român copil de cadru didactic aflat în activitate;
- c. student român orfan de unul sau ambii părinți; student provenit din casele de copii sau plasament familial;
- d. student al Uniunii Europene, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană;
- e. student bursier al statului român, student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale;
- f. student străin bugetat, fără bursă; student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale, pe care universitatea are obligația să-l cazeze în aceleași condiții ca și pe studenții români;
- g. student străin de origine etnică română; student cetățean român cu domiciliul în străinătate;
- h. student străin în baza acordurilor interuniversitare, interdepartamentale, programe mobilități (Erasmus, Atlantis, Tempus, DAAD, Fullbright);
- i. student străin necomunitar; student străin pe cont propriu valutar; alte forme de pregătire universitară;
- j. student cu dizabilități;
- k. alte categorii de persoane;

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea unui loc în căminul nr. _____, situat la adresa _____ Târgoviște, Dâmbovița, camera _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele-verbale de predare-primire, întocmite la cazare.

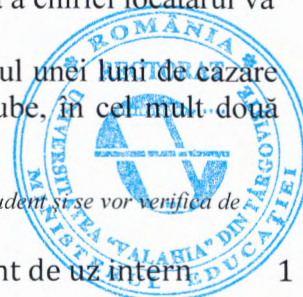
Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Termenul de închiriere este de la _____ până la _____, conform structurii anului universitar.

Art. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

- 4.1. Tariful de cazare/loc/lună este de _____ lei.
- 4.2. Plata chiriei se va face în avans pentru luna următoare, la una din casieriile universității.
- 4.3. Prin excepție: în luna decembrie, se va achita pentru luna ianuarie până în data de 20 (înaintea vacanței de iarnă).
- 4.4. În caz de neplată a chiriei, începând cu data de 1 a lunii următoare, locatorul va percepe penalități de 1% pentru fiecare zi de întârziere. După 30 de zile de neplată a chiriei locatarul va fi exclus din cămin și se vor recupera sumele datorate.
- 4.5. La semnarea contractului studentul va depune o garanție, echivalentul unei luni de cazare în cămin, care va fi restituită integral, în cazul în care nu a produs pagube, în cel mult două săptămâni din momentul aprobării cererii de retragere din cămin.

* Datele personale se vor completa cu pix sau stilou, fără ștersături, pe propria răspundere de către student și se vor verifica de către administrator în momentul predării-primirii camerei cu dotările aferente.



Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

5.1. Locatorul are următoarele drepturi și obligații:

- 5.1.1. Să predea camera cu dotările aferente, specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- 5.1.2. Să asigure condiții normale de viață și de studiu în spațiul oferit.
- 5.1.3. Să asigure permanent curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, birouri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile aferente căminului.
- 5.1.4. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului.
- 5.1.5. Să asigure dotările necesare pentru respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor.
- 5.1.6. Să verifice modul în care locatarul folosește și întreține camera închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului.
- 5.1.7. Să recupereze imediat pagubele, la data constatării lipsurilor și deteriorărilor produse bunurilor din cameră și din spațiile comune, prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare.
- 5.1.8. Să încaseze lunar contravaloarea chiriei, și să pună la dispoziție locatarului documentele necesare obținerii vizei de flotant pe durata contractului.

5.2. Locatarul are următoarele drepturi și obligații:

- 5.2.1. Să preia camera în stare corespunzătoare folosinței pentru locuit, pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- 5.2.2. Să primească cheia și cartela de control acces (acolo unde este cazul), pe care o/le va preda la data eliberării camerei. În cazul în care locatarul va pierde, va deteriora sau va face nefuncțională cartela de control acces din culpa sa, va achita la casieria instituției suma aprobată de către Senatul Universității, pentru emiterea unui duplicat.
- 5.2.3. Să achite integral și la termen chiria pentru locul ocupat în cămin.
- 5.2.4. Să achite chirie și pe perioada participării, prin acorduri ale Universității, la schimburi internaționale și mobilități studențești, dacă nu eliberează camera.
- 5.2.5. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, iar la încetarea contractului, să le restituie în starea consemnată în procesul - verbal de predare - primire de la data încheierii contractului.
- 5.2.6. Să răspundă patrimonial de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună. Pagubele materiale se vor suporta direct de către persoanele identificate.
- 5.2.7. Să nu efectueze nici o modificare a camerei, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri decât cele de spațiu de locuit.
- 5.2.8. Să nu folosească camera, spațiile de folosință comună sau incinta complexului studențesc pentru activități comerciale.
- 5.2.9. Să lipească afișe și anunțuri în locurile indicate, doar după obținerea aprobării de la Direcția General Administrativă a U.V.T. și a reprezentanților studenților.
- 5.2.10. Să nu subînchirieze camera sau să înstrăineze locul de cazare.
- 5.2.11. Să locuiască în camera repartizată și să declare locurile rămase libere în cameră.
- 5.2.12. Să anunțe administrația căminului în cazul renunțării la locul de cazare în cămin conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești (ROFCS)*.
- 5.2.13. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.
- 5.2.14. Să asigure ordinea și curățenia în cameră, să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze în spațiile comune ale căminului gunoiul menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului.
- 5.2.15. Să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe suporti obiecte personale sau alimente.
- 5.2.16. Să adopte o ținută și un comportament civilizat, să respecte normele morale și de etică universitară, să colaboreze cu Consiliul studențesc de cămin și să ia atitudine față de actele de



indisciplină săvârșite în cămin.

5.2.17. Să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri, etc. în cameră și în spațiile comune ale căminului, decât în condițiile specificate de ROFCS.

5.2.18. Să anunțe administrația de defecțiunile apărute, în vederea remedierii lor.

5.2.19. Să nu folosească aparate sau alte instalații electrice de încălzire sau de gătit (calorifere, radiatoare, reșouri, grătare, etc.) în spațiile de locuit.

5.2.20. Să nu introducă și să crească animale și păsări în cămin.

5.2.21. Să nu introducă, comercializeze și consume băuturi alcoolice, substanțe narcotice sau interzise de lege în cămin. Să nu intre în stare de ebrietate în cămin.

5.2.22. Să nu practice jocuri de noroc în cămin.

5.2.23. Este interzis fumatul în camere și în spațiile comune.

5.2.24. Să se legitimeze și să permită accesul persoanelor autorizate din partea Universității să exercite controlul în cămin, în vederea constatării modului de respectare a contractului și a organelor de poliție.

5.2.25. Să respecte programul de vizită în cămin. În cazul în care vizitatorul nu părăsește căminul până la ora 24.00, locatarul care a primit vizitatorul va fi sancționat conform art. 6.1 din contract.

5.2.26. Are obligația de a folosi cheia camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, după care o va restitui administratorului. Înlocuirea încuietorii la ușa camerei se face doar cu aprobarea administratorului, căruia i se va înmâna o cheie.

5.2.27. Accesul auto în incinta campusului universitar este permis numai cu achitarea unei taxe zilnice, sau abonament lunar.

5.2.28. Parcarea în incinta campusului universitar este permisă **doar** în locurile special amenajate, aferente căminelor studențești.

5.2.29. Alte drepturi și obligații prevăzute de *regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești*, precum și de alte regulamente ale universității cu reglementari specifice activităților studențești.

Art. 6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. În cazul nerespectării obligațiilor contractului din partea locatarului, acesta este atenționat, iar dacă comportamentul anterior se menține, se sancționează astfel:

a)muștrare verbală;

b)avertisment scris;

c) remedierea sau achitarea contravalorii pagubelor produse, după caz;

d)excluderea din cămin;

e)pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

6.2. Sancțiunile prevăzute la literele a)și b) vor fi aplicate de către administrator împreună cu Consiliul studențesc de cămin pentru încălcarea celor prevăzute la art.5, alin. 5.2.3., 5.2.4., 5.2.9., de la 5.2.11. până la 5.2.16., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.24., 5.2.26, în funcție de gravitate.

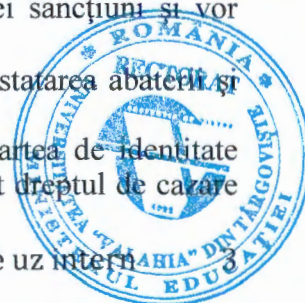
6.3. Sancțiunea prevăzută la litera c) va fi aplicată de către administrator împreună cu Consiliul studențesc de cămin pentru încălcarea celor prevăzute la art. 5, alin. 5.2.5., 5.2.6., și 5.2.7.

6.4. Pentru sancțiunea prevăzută la litera d), aplicată pentru încălcarea celor prevăzute la art.5, alin. 5.2.8., 5.2.10., 5.2.17., 5.2.20., 5.2.23., 5.2.25.,5.2.28., consiliul studențesc de cămin va anunța în scris Consiliul pentru probleme sociale și studențești și asociațiile studențești legal constituite și recunoscute la nivel de universitate, care în funcție de gravitatea faptei vor hotărî aplicarea acestei sancțiuni și vor sesiza Decanatul facultății unde locatarul este student.

6.5. Pentru sancțiunea prevăzută la litera e), aplicată pentru încălcarea celor prevăzute la art.5, alin. 5.2.21., 5.2.22., consiliul studențesc de cămin va anunța în scris Consiliul pentru probleme sociale și studențești și asociațiile studențești legal constituite și recunoscute la nivel de universitate, care în funcție de gravitatea faptei vor hotărî aplicarea acestei sancțiuni și vor sesiza Decanatul facultății unde locatarul este student.

6.6. Hotărârea de sancționare se ia în termen de cel mult trei zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

6.7. Studenții care își înstrăinează locul de cazare sau folosesc buletinul/carta de identitate proprie pentru a caza alte persoane, vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.



6.8. Cheltuielile de remediere a deteriorărilor aduse căminului și inventarului cuprins în procesul-verbal de predare-primire vor fi suportate direct de către persoanele identificate în termen de 10 zile de la data constatării acestora, în caz de refuz studentul va fi evacuat și paguba recuperată.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

Forța majoră și cazul fortuit înlătură răspunderea părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu condiția ca evenimentul să fie notificat de partea care îl invocă celeilalte părți, în termen de 48 ore de la producerea lui, și partea care îl invocă să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Prin „forță majoră” se înțelege un fenomen natural sau social exterior, extraordinar și care nu putea fi prevăzut.

Prin „caz fortuit” se înțelege o împrejurare de origine externă, care nu are caracter extraordinar și poate fi prevăzută și evitată.

Pe perioada existenței cazului fortuit sau a forței majore derularea contractului se suspendă urmând apoi a se continua după încetarea acestuia. După încetarea cazului fortuit sau a forței majore, dacă termenul contractului nu poate fi respectat, sau dacă valoarea prestațiilor se modifică datorită acestui eveniment, părțile vor încheia Act adițional la prezentul contract, scris și semnat, prin care pot renegocia termenii contractului.

Art. 8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul contract se poate rezilia, de către părți, în baza unui preaviz emis cu 30 zile înainte, excepție făcând persoanele care au depus solicitare având motive temeinic justificate

8.2. În cazul în care studenții din anul terminal nu vor preda cheia camerei, camera curată cu toate obiectele primite pe inventar la începutul anului universitar, nu li se vor semna fișele de lichidare, și nu li se vor elibera documentele necesare ridicării diplomei de licență, masterat, doctorat.

Prezentul contract s-a completat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare: Legea educației naționale nr. 1/2011, Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești aprobat de Senatul Universității Valahia din Târgoviște, Hotărârea Senatului Universității Valahia din Târgoviște referitoare la taxele și tarifele de închiriere, Ordonanța nr. 97 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 349 din 6 iunie 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

A fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, _____.

Subsemnatul _____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea "Valahia" din Târgoviște, a următoarelor date cu caracter personal: numele și prenumele, CNP, data și locul nașterii, adresa, CI - serie și număr, telefon, e-mail, în scopul efectuării tuturor operațiunilor legate de cazarea în căminele studențești ale Universității "Valahia" din Târgoviște.

Semnătura _____

LOCATOR,

Rector,

Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU

Director general administrativ,

Oficiul juridic,

Administrator,

LOCATAR,



RENTAL CONTRACT

No. _____ Date _____

Art. 1. THE CONTRACTING PARTIES

1.1. **Universitatea Valahia din Târgoviște [Valahia University of Târgoviște]**, based in Târgoviște, Aleea Sinaia, no. 13, represented by Rector, Assoc. Prof. Dr. Laura Monica GORGHIU, as lessor and

1.2.*1 _____, the son (daughter) of _____ and _____, student at the Faculty/Department of _____, year _____, domiciled in the locality _____, street _____ no. _____, building _____, stairwell _____, floor _____, apart. _____, county _____, owner of ID card/passport series _____ no. _____, issued by _____ at _____, personal identification number _____, as a **tenant**.

1.2.1. Category of student accommodation according to dormitory subsidy:

- a. Romanian student;
- b. Romanian student who is child of a teacher in activity;
- c. Romanian student orphaned by one or both parents; student from orphanages or family placement;
- d. student of the European Union, the European Economic Area and the Swiss Confederation;
- e. scholarship student of the Romanian state, foreign student accommodated on the basis of interuniversity and intergovernmental agreements;
- f. budgeted foreign student without scholarship; foreign student accommodated on the basis of interuniversity and intergovernmental agreements enjoying a similar accommodation status as Romanian students;
- g. foreign student of Romanian ethnic origin; Romanian citizen student residing abroad;
- h. incoming foreign student on the basis of interuniversity, interdepartmental agreements, mobility programs (Erasmus, Atlantis, Tempus, DAAD, Fulbright);
- i. non-EU foreign student; foreign student accommodated on foreign currency standards; other forms of university training;
- j. student with disabilities;
- k. other categories of persons.

Art. 2. SUBJECT OF THE CONTRACT

2.1. The subject of the contract is the rent of a place in hostel no. ___, located at _____ Târgoviște, Dâmbovița, room ___, of the installations and related common spaces, as well as of the inventory provided in the delivery-receipt protocol drawn up at the accommodation.

Art. 3. TERM OF THE CONTRACT

3.1. The rental term is from _____ to _____, according to the structure of the academic year.

Art. 4. VALUE OF THE CONTRACT

4.1. The accommodation / place / month rate is _____ Euros.

4.2. The rent will be paid in advance for the next month at one of the university's cashiers.

4.3. As an exception: in December, the rent will be paid for January until the 20th (before the winter holidays).

4.4. In case of non-payment of the rent, starting with the 1st of the following month, the landlord will charge penalties of 1% for each day of delay. After 30 days of non-payment of rent, the tenant will be excluded from the dormitory and the due amounts will be recovered.

* The personal data will be filled in with a pen or pencil, without wipeouts, at the student's oath and will be verified by the administrator at the time of handing-in the room with the related equipment.



4.5. Upon signing of the contractual agreement, the student shall be required to submit a guarantee in the form of a deposit equivalent to one month's lodging in the dormitory. This deposit will be refunded in its entirety, provided that no damage has been incurred, within a maximum period of two weeks subsequent to the approval of the request to terminate the dormitory tenancy.

Art. 5. THE RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE CONTRACTING PARTIES

5.1. The lessor has the following rights and obligations:

- 5.1.1. Check out the room leaving the afferent endowments specified in the object of the contract in a state corresponding to the use for residential destination based on the delivery-receipt protocol.
- 5.1.2. Maintain normal living and study conditions in the spaces provided.
- 5.1.3. Permanently ensure cleanliness in the common areas of the hostel (halls, offices, reading rooms, stairs, common toilets) and in the spaces related to the dormitories.
- 5.1.4. Ensure the execution of maintenance and repair work necessary for the use of common areas of the dormitory.
- 5.1.5. Ensure the necessary endowments for the observance of the hygienic-sanitary standards and the norms of fire protection.
- 5.1.6. Check how the tenant uses and maintains the rented room, the inventory given for use and the common areas of the dormitory.
- 5.1.7. Recover the damages as soon as deficiencies and damages caused to the goods located in the room and in the common spaces are ascertained by charging for their equivalent value and the reparation costs.
- 5.1.8. Collect monthly the value of the rent, and grant the tenant the necessary documents to obtain the floating visa during the contract.

5.2. The tenant has the following rights and obligations:

- 5.2.1. Check in the room in a condition suitable for residential use based on the delivery-receipt protocol.
- 5.2.2. Receive the key and the access control card (where applicable), which he / she will hand over at the checkout of the room. If the tenant through their fault loses, damages or makes the access control card malfunction, they will pay to the cashier of the institution the amount approved by the University Senate for issuing a duplicate.
- 5.2.3. Pay in full and on time the rent for the place occupied in the dormitory.
- 5.2.4. Continue to pay the rent during international exchanges and student mobilities if they do not vacate the room.
- 5.2.5. Use properly the goods from the hostel inventory, the electrical and sanitary installations made available to them, and at the end of the contract return them in the state recorded in the delivery-receipt protocol signed at the date of conclusion of the contract.
- 5.2.6. Be patrimonial responsible for the deficiencies and damages caused to the goods in the room and in the spaces of common use. Material damage will be borne directly by the identified persons.
- 5.2.7. Not to make any alteration of the room, the afferent installations, the spaces of common use or change their use for other purposes than those of living space.
- 5.2.8. Not use the room, common areas or the premises of the student complex for commercial activities.
- 5.2.9. Stick posters and announcements in the indicated places only after obtaining the approval of the General Administrative Directorate of Valahia University and student representatives.
- 5.2.10. Not sublet the room or alienate the accommodation.
- 5.2.11. Occupy the allocated room and declare the places left vacant in the room.
- 5.2.12. Notify the dormitory administration in case of giving up the accommodation in the dormitory according to the provisions of the Regulation for the organization and functioning of student dormitories (ROFCS).
- 5.2.13. Observe the norms of access to the fireplace, the hygienic-sanitary norms and those of fire prevention, protection and extinguishing.
- 5.2.14. Ensure order and cleanliness in the room, not through out the window and not store household waste in the common areas of the hostel. Household waste will be taken by each tenant to the container corresponding to the home.
- 5.2.15. Not store personal items or food on the windowsill or on supports.
- 5.2.16. Adopt a civilized attire and behavior, show respect to the moral norms and of university ethics, collaborate with the Hostel Student Council and take attitude against the acts of indiscipline committed in the dormitory.



- 5.2.17. Maintain silence and public order, avert organizing parties, meetings, etc. in the room and in the common areas of the dormitory in any other way than under provisions specified by ROFCS.
- 5.2.18. Notify the administration of malfunctions that may occur in order to fix them.
- 5.2.19. Avert using appliances or other electrical heating or cooking appliances (radiators, radiators, stoves, grills, etc.) in living spaces.
- 5.2.20. Animals or birds are forbidden in the dormitories.
- 5.2.21. Not introduce, sell or consume alcoholic beverages, narcotics or substances prohibited by law in the hostel. Don't get drunk in the dorm!
- 5.2.22. Do not gamble in the hostel.
- 2.5.23. Smoking is not allowed in the rooms and in the common areas.
- 2.5.24. Identify themselves and allow the access of the authorized persons from the University and the police bodies to inspect the dormitory in order to ascertain the way of observing the contract.
- 2.5.25. Respect the hostel visit schedule. If the visitor does not leave the hostel by 24.00, the tenant who has received the visitor will be sanctioned according to art. 6.1 of the contract.
- 2.5.26. Use the room key where they are accommodated only during the validity of the rental contract and return it to the administrator thenceforth. The replacement of the door lock of the room is allowed only with the approval of the administrator who will be handed a copy of the keys.
- 2.5.27. Car access inside the university campus is allowed only with the payment of a daily fee or monthly subscription.
- 5.2.28. Parking inside the university campus is allowed only in specially arranged places next to student dormitories.
- 5.2.29. Abide by other rights and obligations provided by the regulation on the organization and operation of student dormitories, as well as by other regulations of the university with procedures specific to student activities.

Art. 6. CONTRACTUAL LIABILITY

6.1. In case of non-compliance with the obligations of the contract by the tenants, they are warned, and if the improper behaviour is maintained, they are sanctioned as follows:

- a) verbal reprimand;
- b) written warning;
- c) remedying or paying the value of the damages caused, as the case may be;
- d) exclusion from the hostel;
- e) permanent loss of the accommodation rights.

6.2. The sanctions provided in letters a) and b) shall be applied by the administrator together with the Hostel Student Council, the violation of those provided in art. 5, paragraphs 5.2.3., 5.2.4., 5.2.9., from 5.2.11. to 5.2.16., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.24., 5.2.26 depending on their severity.

6.3. The sanction provided in letter c) will be applied by the administrator together with the Hostel Student Council for violating the provisions of art. 5, paragraphs 5.2.5., 5.2.6., and 5.2.7.

6.4. For the sanction provided in letter d) applied for the violation of the provisions of art. 5, paragraphs 5.2.8., 5.2.10., 5.2.17., 5.2.20., 5.2.23., 5.2.25., 5.2.28., the Hostel Student Council will inform the Council for Social and Student Problems and the legally constituted and recognized student associations at university level in writing; depending on the gravity of the misdeeds, the two responsible bodies will decide the application of the sanction and will notify the Dean's Office of the faculty where the tenant is a student.

6.5. For the sanctions stipulated in letter e), applied for the violation of those provided in art. 5, paragraphs 5.2.21., 5.2.22., the Hostel Student Council will announce in writing the Council for Social and Student Issues and the legally constituted and recognized student associations at university level, which, depending on the gravity of the misdeeds, will decide the application of the sanction and will notify The dean's office of the faculty where the tenant is a student.

6.6. The sanction is decided within a maximum of three days from the date of finding of the deviation and the identification of the perpetrator, entering into force as soon as the sanction decision is final.

6.7. The students who will dispose of their accommodation or use their own ID card to accommodate other people will be excluded from the dormitory and will automatically lose the right to accommodation throughout their studies.

6.8. The costs of repairing the damages caused to the dormitory and the inventory included in the delivery-receipt protocol will be borne directly by the identified persons within ten days from the date of their finding,

and in case of refusal the student will be evacuated and the damage recovered.

Art. 7. FORCE MAJEURE

Force majeure and fortuitous event remove the liability of the parties in case of partial or total non-compliance of the obligations assumed by this contract provided that the event is notified by the party invoking it to the other party within 48 hours from its occurrence and the party calls for all possible measures to be taken to limit its consequences.

"Force majeure" means an external natural or social phenomenon, extraordinary and unpredictable.

"Fortuitous event" means a circumstance of external origin, which is not extraordinary and can be foreseen and avoided.

During the existence of the fortuitous event or force majeure, the contract is suspended and then continued after its cessation. After the expiry of force or force majeure, if the term of the contract cannot be met, or if the value of the benefits changes due to this event, the parties will conclude an Additional Act to this contract, written and signed, by which they can renegotiate the terms of the contract.

Art. 8. FINAL PROVISIONS

8.1. This contract may be terminated by the parties on the basis of 30 days' notice, except for persons who have submitted a request on the basis of duly justified reasons.

8.2. If the final year students do not hand over the room key, leave the room clean with all the objects received on the inventory at the beginning of the academic year, they will not be signed departure clearance form and will not be issued the necessary documents to lift the bachelor, master or doctorate degree diploma.

This contract was completed compliant with the provisions of the legislation in force: National Education Law no. 1/2011, the Regulation on the organization and functioning of student dormitories approved by the Senate of Valahia University of Targoviste, the Decision of the Senate of the Valahia University of Targoviste with regard to rental taxes and fees, Ordinance no. 97 of July 14, 2005 on the records, domicile, residence and identity documents of Romanian citizens, Law no. 349 of June 6, 2002 for preventing and combating the effects of consumption of tobacco products, Law 448/2006 on the protection and promotion of the rights of persons with disabilities, Law no. 307 of 12.07.2006 on fire protection.

It was concluded in 2 (two) copies, one for each party, today,_____.

I, the undersigned_____, agree to the use and processing by the "Valahia" University of Târgoviște of the following personal data: name and surname, personal identification number, date and place of birth, address, ID - series and number, telephone, e- mail, in order to carry out all the operations related to the accommodation in the student dormitories of the "Valahia" University of Târgoviște.

Signature_____

LESSOR,

TENANT,

Rector,

Assoc. Prof. Dr. Laura Monica GORGHIU

General Administrative Director,

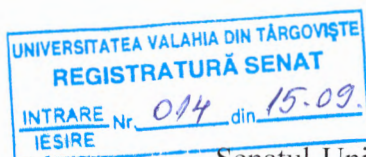
Legal office,

Administrator,





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR
Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Telefon: 0766 187 766, Fax: +40-245-217692
e-mail : senat@valahia.ro



**Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 69 C
din 15 septembrie 2023**

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 15 septembrie 2023, potrivit Convocatorului din data de 14 septembrie 2023,

- Urmare a adresei nr. 5755/ 12.09.2023 emisă de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea demarării procedurilor privind concursul de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul didactic de predare/personalului didactic auxiliar, în anul 2023, astfel: calendarul concursului, repartizarea numărului de gradații de merit care se pot acorda la nivelul universității, componența comisiilor de concurs și de contestații, conform *Anexelor nr. 3 și 4*.
- Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023;
- Carta Universității "Valahia" din Târgoviște cu modificările și completările ulterioare, ediția 2019;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă demararea procedurilor privind concursul de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul didactic de predare/personalului didactic auxiliar, în anul 2023, astfel: calendarul concursului, repartizarea numărului de gradații de merit care se pot acorda la nivelul universității, componența comisiilor de concurs și de contestații, conform *Anexelor nr. 3 și 4* ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Având în vedere *Ordinul ME privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior*, concursul se desfășoară conform Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în UVT, aprobată prin H.S. nr. 42G/11.09.2018.
3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PRESEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

VICEPREȘEDINȚI,

Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU- ULIERU

Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUȚIANU

Conf. univ. dr. Ovidiu MURĂRESCU

Conf. univ. dr. Radu CÂRCIUMARU



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Aprobat H.C.A. _____ / _____
Aprobat Senat _____ / _____

Anexa 3

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ACORDAREA
GRADAȚIILOR DER MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI
PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR
începând cu 1 octombrie 2023, pe o perioadă determinată de 5 ani

ETAPE CONCURS	DATA
Depunerea dosarelor la nivelul facultății/departamentului/direcției/biroului/compartimentului	18-19 septembrie 2023, până la ora 16,00
Dezbaterea și aprobarea dosarelor în cadrul structurii respective și transmiterea lor către comisiile de concurs	20-21 septembrie 2023
Dezbaterea și validarea dosarelor în comisiile de concurs	22 septembrie 2023
Aprobare în Consiliul de Administrație și Senatul universitar	28 septembrie 2023
Decizia de acordare a gradațiilor de merit	1 octombrie 2023



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Anexa 4

Numărul de locuri repartizat în anul 2023 pentru acordarea gradărilor de merit personalului didactic de predare

Nr. crt.	Facultatea/Departamentul	Nr. gradații merit personal didactic de predare
1.	FSE	2
2.	FSU	2
3.	FDA	2
4.	FTE	2
5.	FIE	3
6.	FMA	1
7.	FSA	1
8.	FIM	1
9.	FPL	1
10.	FSI Alexandria	1
11.	DPPD	1
12.	Conducere	1
Total		18

Numărul de locuri repartizat în anul 2023 pentru acordarea gradărilor de merit personalului didactic auxiliar – 6 locuri

Comisia de concurs pentru acordarea gradărilor de merit personalului didactic de predare:

Președinte : Prof.univ.dr. habil Silviu MILOIU

Membri : Conf.univ.dr. Henri COANDĂ

Conf.univ.dr. Cristina ȘTEFAN

Ing. Simona STROE

Reprezentant sindicat

Comisia de concurs pentru acordarea gradărilor de merit personalului didactic auxiliar:

Președinte : Prof.univ.dr. Mircea DUICĂ

Membri : Prof.univ.dr. Cristiana RĂDULESCU

Conf.univ.dr. Violeta ANGHELINA

Ec. Viorica ȘTEFAN

Reprezentant sindicat

Comisia de contestații:

Prof.univ.dr. Valentin DOGARU ULIERU

Conf.univ.dr. Claudia STIH

Ec. Maria Magdalena NICA

Reprezentant sindicat



ARACIS 2021
CALIFICATIV

Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR
Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Telefon: 0766 187 766, Fax: +40-245-217692
e-mail : senat@valahia.ro

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
REGISTRATURĂ SENAT

INTRARE Nr. 014 din 15.09.2023
IESIRE

Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 69 D din 15 septembrie 2023

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 15 septembrie 2023, potrivit Convocatorului din data de 14 septembrie 2023,

- Urmare a propunerii Comisiei 2- Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea *M 03- Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare*, valabilă pentru anul universitar 2023 – 2024;
- În conformitate cu dispozițiile art. 219 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023;
- Carta Universității "Valahia" din Târgoviște cu modificările și completările ulterioare, ediția 2019;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă *M 03- Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare*, valabilă pentru anul universitar 2023 – 2024, în forma avizată de Senatul universitar (anexă atașată ca parte integrantă din prezenta hotărâre).
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPREȘEDINȚI,

Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU- ULIERU

Conf. univ. dr. Adrian ȚUTUȚIANU

Conf. univ. dr. Ovidiu MURĂRESCU

Conf. univ. dr. Radu CÂRCIUMARU



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

M 03 - METODOLOGIE DE APROBARE A SOLICITĂRII DE PRELUNGIRE A ACTIVITĂȚII ȘI MENȚINERE A CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU ÎN CERCETARE, *valabilă începând cu anul universitar 2023-2024*

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește principiile, criteriile și procedura aplicate în Universitatea „Valahia” din Târgoviște pentru menținerea calității de titular în învățământ de către personalul didactic și de cercetare care împlinește vârsta legală de pensionare, în conformitate cu dispozițiile art. 219 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023.

Art. 2. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani .

(2) Dacă împlinirea vârstei de 65 de ani are loc pe parcursul anului universitar în curs, membrii personalului didactic și de cercetare, la cerere, vor păstra această calitate până la sfârșitul anului universitar respectiv.

(3) Cererea (Anexa 1) va fi depusă și înregistrată cu 60 de zile calendaristice înainte de împlinirea vârstei de pensionare la secretariatul structurii în cadrul căreia își desfășoară activitatea cadrul didactic și de cercetare în cauză. Cererea va însoți Ștatul de funcții al Departamentului, Școlii doctorale de care aparține cadrul didactic și de cercetare.

(4) Prin excepție de la dispozițiile alin. 3, pentru anul universitar 2023-2024, cererea poate fi depusă până la data de 20 septembrie 2023 .

(5) Rectorul Universității va emite decizie de continuare a activității, la propunerea Biroului Resurse Umane și Salarizare, cu avizul Oficiului Juridic.

Art. 3. Senatul universitar, conform criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată, *de un an*, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, regulamentelor și procedurilor interne, fără limită de vârstă.

Art. 4. Prin excepție de la prevederile Art. 2, în cazul în care structurile din componența universității nu pot acoperi normele cu cadre didactice titulare, Senatul universitar



hotărăște menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza prezentei metodologii.

Art. 5. (1) Condițiile necesare pentru menținerea calității de titular, respectiv continuarea activității pentru membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare de 65 de ani sunt:

- a) Existența volumului de activități didactice și de cercetare care să permită constituirea unui post didactic aferent specializării și competențelor solicitantului;
- b) Neafectarea constituirii normelor didactice și de cercetare pentru personalul didactic și de cercetare titular care nu a împlinit vârsta legală de pensionare precum și a organizării de concursuri didactice;
- c) Solicitantul să nu fi împlinit vârsta de 70 de ani. Dacă împlinirea vârstei de 70 de ani are loc pe parcursul anului universitar pentru care solicită menținerea calității de titular, solicitantul, la cerere, va păstra această calitate până la sfârșitul anului universitar;
- d) Solicitantul să fi fost evaluat de către management în ultimul an universitar și să fi obținut calificativul „foarte bine”;

(2) În cazul personalului didactic și de cercetare al Universității „Valahia” din Târgoviște care are calitatea de membru al Academiei Române, al Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române, conducător de doctorat în cadrul IOSUD UVT, sau căruia, pentru merite profesionale și științifice deosebite, i s-a decernat de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște / altă instituție similară titlul de doctor Honoris Causa, respectiv cel de Professor Emeritus al UVT nu se mai solicită îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. 1 lit. c) .

Art. 6. (1) Membrii personalului didactic și de cercetare care solicită continuarea activității după împlinirea vârstei de 65 de ani, respectiv menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare trebuie să depună o cerere (anexa 2-3), care va fi înregistrată la Registratura Universității și la Secretariatul Senatului Universitar, unde va fi depusă, cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea vârstei de pensionare în cazul prevăzut la art. 4.



(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. 1, pentru anul universitar 2023-2024, cererile pot fi depuse până la data de 20 septembrie 2023.

(3) Cererea prevăzută la alin. 1 va fi însoțită de următoarele documente :

- a) Curriculum vitae al solicitantului;
- b) Fișa de autoevaluare (fișa postului) a îndeplinirii criteriilor minimale de performanță corespunzătoare domeniului postului din statutul de funcții, precum și a cerințelor ARACIS referitoare la cercetarea științifică;
- c) Adeverință din care să rezulte obținerea în ultimul an universitar a calificativului de „foarte bine” la evaluarea de către management, eliberată de structura în care își desfășoară activitatea solicitantul;
- d) Dovada calității de conducător de doctorat al IOSUD al UVT, în cazul conducătorilor de doctorat;
- e) Dovada deținerii titlului de Doctor Honoris Causa al UVT/altei instituții similare, acolo unde este cazul;
- f) Dovada deținerii titlului de Professor Emeritus al UVT, acolo unde este cazul;
- g) Alte documente care susțin îndeplinirea criteriilor de performanță profesională academică.

Art. 7. (1) Secretariatul Senatului va transmite în termen de 2 zile lucrătoare cererea și documentele prevăzute la art. 6 alin 1 și 3 în vederea obținerii avizului către Departamentul/ Facultatea/Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat în cadrul căruia activează cadrul didactic și de cercetare.

(2) Departamentul/Consiliul Școlii Doctorale, are obligația analizei cererii de menținere a calității de titular în învățământ și / sau în cercetare, în termen de 15 zile calendaristice, pe baza condițiilor prevăzute la art. 5, și va înainta Consiliului facultății, Consiliului DPPD, respectiv Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat dosarul solicitantului și avizul prevăzut la alin. 2 în termen de 2 zile lucrătoare.

(3) Consiliul facultății, Consiliul DPPD, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, au obligația analizei și avizării cererii de menținere a calității de titular în învățământ și / sau în cercetare, în termen de 15 zile calendaristice, pe baza condițiilor prevăzute la art. 5.



(4) Decanul facultății, Directorul DPPD, Directorul Școlii Doctorale, au obligația transmiterii dosarului solicitantului și avizului prevăzut la alin (2) în termen de 2 zile lucrătoare Consiliului de Administrație al Universității.

(5) Consiliul de Administrație are obligația analizei cererii de menținere a calității de titular în învățământ și / sau în cercetare, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii dosarului și avizului prevăzut la alin 2.

(6) Avizele prevăzute la alin 2, 3 și 5 vor fi însoțite de note de fundamentare care justifică propunerea cu referire la îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 și din perspectiva Strategiei de Resurse Umane a Universității. Consiliul de Administrație analizează și justifică avizul emis și din perspectiva situației financiare a Universității.

(7) Secretariatul Consiliului de Administrație are obligația transmiterii dosarului solicitantului, avizelor și notelor de fundamentare către Senatul Universitar în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii procedurilor.

(8) Continuarea activității după pensionare, respectiv menținerea calității de titular în învățământ și / sau în cercetare se aprobă prin hotărârea Senatului Universitar, care este definitivă și executorie.

(9) Consiliul Departamentului / Facultății / Școlii doctorale, Consiliul de Administrație al Universității și Senatul Universitar, se pronunță cu privire la solicitările prevăzute de art. 219 din Legea nr. 199/ 2023 în condițiile de cvorum și majoritate prevăzute de lege/ regulamentele proprii, prin vot secret (Anexa 4).

Art. 8. (1) Procedura prevăzută la art. 7 este obligatorie și se parcurge succesiv.

(2) Senatul Universitar analizează solicitările de continuare a activității, respectiv menținere a calității de titular în învățământ și / sau în cercetare care au parcurs procedura stabilită prin prezenta metodologie.

Art. 9. Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște din data de 15.09.2023 și este valabilă începând cu anul universitar 2023 – 2024, cu posibilitatea revizuirii în funcție de modificările legislative ulterioare.



Art. 10. Toate reglementările Universității „Valahia” din Târgoviște referitoare la continuarea activității după vârsta de pensionare care au fost în vigoare până la data aprobării prezentei metodologii se abrogă.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



Rector,

Data.....

Decan,

Data.....

Doamnă/Domnule Rector,

Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de....., la Departamentul....., Facultatea.....solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin. 1 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, respectiv art. 2, alin 1-5 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2023-2024/15.09.2023 aprobarea pentru menținerea calității de titular în învățământ, în anul universitar...../.....

Menționez că la data de.....împlinesc vârsta de.....

Data.....

Semnătura

Director de Departament,

Data.....

Doamnei/Domnului Rector al Universității „Valahia” din Târgoviște



Rector,

Data.....

Director DPPD,

Data.....

Doamnă/ Domnule Rector,

Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de....., la Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin. 1 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, respectiv art. 2, alin 1-5 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2023-2024/15.09.2023, aprobarea pentru menținerea calității de titular în învățământ, în anul universitar...../.....

Menționez că la data de.....împlinesc vârsta de.....

Data

Semnătura

Doamnei/Domnului Rector al Universității „Valahia” din Târgoviște



Rector,

Data.....

Director CSUD,

Data.....

Doamnă/Domnule Rector,

Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de....., la Școala Doctorală....., din cadrul IOSUD al Universității „Valahia” solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin. 1 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, respectiv art. 2, alin 1-5 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2023-2024/15.09.2023, aprobarea pentru menținerea calității de titular în învățământ, în anul universitar...../.....

Menționez că la data de.....împlinesc vârsta de.....

Data

Semnătura

Director CSD,

Data.....

Doamnei/Domnului Rector al Universității „Valahia” din Târgoviște



Anexa nr. 2

Consiliul de Administrație al UVT

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Rector

Data.....

Senat UVT

Aprobat/Respins

Președintele Senatului Universitar

Data.....

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de....., la Departamentul....., Facultatea.....solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin 2 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, respectiv art. 3 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2023-2024/15.09.2023 aprobarea pentru continuarea activității, în anul universitar...../.....

Menționez că la data de.....am împlinit vârsta de.....

Data

Semnătura

Consiliul Facultății

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Decan

Data.....

Departament

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director de Departament

Data.....

Doamnei /Domnului Președinte al Senatului Universitar



Consiliul de Administrație al UVT

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Rector

Data.....

Senat UVT

Aprobat/Respins

Președintele Senatului Universitar

Data.....

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de....., la Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, din cadrul Universității "Valahia" din Târgoviște solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin 2 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, respectiv art. 3 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2023-2024/15.09.2023, aprobarea pentru continuarea activității, în anul universitar...../.....

Menționez că la data de.....am împlinit vârsta de.....

Data

Semnătura

Consiliul Departamentului

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Decan

Data.....

Departament

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director de Departament

Data.....

Doamnei /Domnului Președinte al Senatului Universitar



Consiliul de Administrație al UVT

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Rector

Data.....

Senat UVT

Aprobat/Respins

Președintele Senatului Universitar

Data.....

Doamnă/Domnule Președinte

Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de....., la Școala Doctorală....., din cadrul IOSUD al Universității „Valahia” din Târgoviște solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin 2 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, respectiv art. 3 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2023-2024/15.09.2023, aprobarea pentru continuarea activității, în anul universitar...../.....

Menționez că la data de.....am împlinit vârsta de.....

Data

Semnătura

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director,

Data.....

Consiliul Școlii Doctorale

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director

Data.....

Doamnei /Domnului Președinte al Senatului Universitar



Consiliul de Administrație al UVT

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Rector

Data.....

Senat UVT

Aprobat/Respins

Președintele Senatului Universitar

Data.....

Doamnă/Domnule Președinte

Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de....., la Departamentul....., Facultatea.....solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin. 3 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, respectiv art. 4 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2023-2024/15.09.2023 aprobarea pentru menținerea calității de titular în învățământ, în anul universitar...../.....

Menționez că la data de.....am împlinit vârsta de.....

Data

Semnătura

Consiliul Facultății

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Decan

Data.....

Departament

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director de Departament

Data.....

Doamnei /Domnului Președinte al Senatului Universitar



Consiliul de Administrație al UVT

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Rector

Data.....

Senat UVT

Aprobat/Respins

Președintele Senatului Universitar

Data.....

Doamnă/Domnule Președinte

Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de....., la Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, din cadrul Universității "Valahia" din Târgoviște solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin 3 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, respectiv art. 4 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2023-2024/15.09.2023, aprobarea pentru menținerea calității de titular în învățământ, în anul universitar...../.....

Menționez că la data de.....am împlinit vârsta de.....

Data

Semnătura

Consiliul Departamentului

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Decan

Data.....

Departament

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director de Departament

Data.....

Doamnei /Domnului Președinte al Senatului Universitar



Consiliul de Administrație al UVT

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Rector

Data.....

Senat UVT

Aprobat/Respins

Președintele Senatului Universitar

Data.....

Doamnă/Domnule Președinte

Subsemnatul (a)....., având funcția didactică de....., la Școlala Doctorală....., din cadrul IOSUD al Universității „Valahia” din Târgoviște solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin 3 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, respectiv art. 4 din Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabilă începând cu anul universitar 2023-2024/15.09.2023, aprobarea pentru menținerea calității de titular în învățământ, în anul universitar...../.....

Menționez că la data de.....am împlinit vârsta de.....

Data

Semnătura

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director,

Data.....

Consiliul Școlii Doctorale

Aviz:

Favorabil/Nefavorabil

Director

Data.....

Doamnei/ Domnului Președinte al Senatului Universitar



Universitatea Valahia din Târgoviște
Consiliul de Administrație

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	



Universitatea Valahia din Târgoviște
 Facultatea.....
 Departamentul.....

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
 de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	



Universitatea Valahia din Târgoviște
Facultatea.....
Consiliul Facultății

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	



Universitatea Valahia din Târgoviște
Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
Consiliul Departamentului

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
 de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	



Universitatea Valahia din Târgoviște
CSD – Școala Doctorală.....

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	



Universitatea Valahia din Târgoviște
CSUD

BULETIN DE VOT

Privind solicitarea d-lui/d-nei.....
de menținere a calității de titular/continuarea activității pentru anul universitar...../.....

PENTRU	
ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERE	





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
SENATUL UNIVERSITAR
Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Telefon: 0766 187 766, Fax: +40-245-217692
e-mail : senat@valahia.ro



Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR nr. 69 E din 15 septembrie 2023

Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște, întrunit în ședința extraordinară din data de 15 septembrie 2023, potrivit Convocatorului din data de 14 septembrie 2023,

- Urmare a adresei nr. 5857/ 14.09.2023 emisă de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, cu privire la aprobarea modificărilor planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, master, doctorat, începând cu anul universitar 2023- 2024, conform *Anexei nr. 1*;
- Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023;
- Carta Universității "Valahia" din Târgoviște cu modificările și completările ulterioare, ediția 2019;
- În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității "Valahia" din Târgoviște.

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificările planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, master, doctorat, începând cu anul universitar 2023- 2024, conform *Anexei nr. 5* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște și va fi postată pe site-ul UVT, secțiunea Senat.

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



VICEPREȘEDINȚI,

Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU- ULIERU

Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU

Conf. univ. dr. Ovidiu MURĂRESCU

Conf. univ. dr. Radu CÂRCIUMARU



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

Planuri de învățământ
se aplică începând cu anul universitar 2023-2024

LICENȚĂ

Limbă și literatură română – limbă și literatură modernă (engleză / franceză)
Muzică
Istorie
Energetică industrială

MASTER

Echipamente moderne de fabricare și testare în ingineria mecanică
Materiale avansate
Controlul și expertiza alimentelor
Matematici fundamentale pentru învățământ
Educație muzicală

DOCTORAT

Istorie
Contabilitate
Management
Inginerie electrică
Ingineria materialelor
Inginerie mecanică

Prorector
Învățământ și asigurarea calității
Conf.dr.ing. Henri-George COANDA

