



HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație nr. 18/06.07.2017

Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, constituit în baza:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011,
- Cartei Universității „Valahia” din Târgoviște,

întrunit în ședință ordinară în data de 06.07.2017, hotărăște:

1. Se aprobă înființarea *Centrului pentru Cercetări și Studii Balcanice* în cadrul Facultății de Științe Umaniste.
2. Se aprobă ca, pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 41/2016, secretarii comisiilor de admitere la nivel de facultăți să certifice conform cu originalul documentele depuse de candidați pentru concursul de admitere 2017.
3. În urma negocierilor cu SISDDAN Valahia se avizează și se înaintează spre aprobarea Senatului universitar următoarele:
 - demararea procesului de restructurare și reorganizare a direcțiilor/ departamentelor/ serviciilor/ birourilor/ compartimentelor administrative și a secretariatelor/departamentelor facultăților, prin reducerea unui număr de 68 posturi personal didactic auxiliar și nedidactic, până la data de 1 octombrie 2017 (*Anexa nr.1*).
 - planul de desfășurare a etapelor premergătoare concedierii colective a personalului didactic auxiliar și nedidactic, (*Anexa nr.2*).
 - planul de restructurare (*Anexa nr.3*)
 - măsurile, tranzitorii și definitive, propuse pentru reducerea cheltuielilor/costurilor (*Anexa 4*).
4. Se avizează și se înaintează spre aprobarea Senatului universitar *Metodologia de organizare a admiterii la studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2017-2018* și anexele la aceasta, astfel:
 - *calendarul concursului de admitere la studii universitare de doctorat, sesiunea septembrie 2017* (*Anexa nr.5*).
 - repartizarea celor 5 locuri alocate de către MEN pentru românii de pretutindeni *la concursul de admitere pentru studii universitare de doctorat*:
 - 2 locuri la domeniul *Contabilitate*, prof.univ.dr. Cucui Ion, 1 loc cu bursă (pentru Republica Moldova) și 1 loc fără bursă (români de pretutindeni);
 - 1 loc la domeniul *Management*, prof.univ.dr. Stegăroiu Ion, 1 loc fără bursă (români de pretutindeni);
 - 2 locuri la domeniul *Istorie*, prof.univ.dr. Miloiiu Silviu, 1 loc cu bursă (pentru Republica Moldova) și 1 loc cu bursă (români de pretutindeni).

1

- repartizarea numărului de locuri (granturi de studii) pe domenii de doctorat și pe conducători de doctorat (Anexa nr.6).

(Metodologia de organizare a admiterii la studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2017-2018 poate fi consultată pe site-ul UVT, la secțiunea Senat - Documente în dezbatere).

5. Se aprobă întreruperea studiilor universitare de doctorat, începând cu data de 1.07.2017, pe o perioadă de 1 an, pentru următorii studenți doctoranzi:
 - Cerchia Alina-Elena, domeniul Management, înmatriculată la data de 01.10.2014, studii cu frecvență, cu taxă, conducător științific prof.univ.dr. Adriana Grigorescu;
 - Ilie Camelia, domeniul Management, înmatriculată la data de 01.10.2014, studii cu frecvență, cu taxă, conducător științific prof.univ.dr. Mohamed Jaradat;
 - Oacheșu Mădălina, domeniul Management, înmatriculată la data de 01.10.2014, studii cu frecvență, cu taxă, conducător științific prof.univ.dr. Adriana Grigorescu.
6. Se aprobă solicitarea directorului proiectului CNFIS-FDI-2017-0529, nr.4171/04.07.2017 privind plata sumei de 88.774 lei (TVA inclus), pentru achiziția serviciilor de configurare atât a aplicației UMS, cât și a aplicației concurs admitere online.
7. Se aprobă cererea absolventului Nedelcu Mihai Marius din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Drept și Științe Administrative, programul de studii Administrație Publică, forma de învățământ I.D, promoția 2012, privind susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe și Inginerie Alexandria, în sesiunea iunie – iulie 2017.
8. Se aprobă susținerea examenelor de finalizare a studiilor, în sesiunea iunie – iulie 2017, de către absolvenții învățământului universitar de lungă durată, conform Legii 84/1995 cu modificările și completările ulterioare, menționați mai jos:
 - Baicu D. Mariana, Facultatea de Științe Economice, specializarea Marketing, promoția 2003;
 - Oancea Mihaela Cătălina, Facultatea de Științe Economice, specializarea Finanțe- Bănci, 2007;
 - Savu I. Elisabeta Raluca, Facultatea de Științe Economice, specializarea Management, promoția 2001.
9. Se aprobă cererea absolventei Gheorghe L. Rodica Mariana din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Științe Economice, promoția 2005, privind eliberarea duplicatului foii matricole, anexă la diploma de licență, seria V, nr. 0059955/1605, eliberată la data de 19.10.2007, întrucât acestea au fost declarate pierdute.
10. Se aprobă solicitarea domnului Guerrieri Vincenzo, absolvent al programelor de formare psihopedagogică nivelul I și II organizate în cadrul D.P.P.D., privind eliberarea următoarelor documente care să conțină numele corect al acestuia:
 - certificat de absolvire nivel I și foaie matricolă aferentă
 - certificat de absolvire nivel II și foaie matricolă aferentă
 - adeverințe de autenticitate a celor 4 documente enumerate mai sus
 - adeverințe care însoțesc programele analitice pentru nivelul I și II, care vor substitui pe celelalte cu eroarea materială precizată.

11. Se aprobă următoarele proceduri operaționale:

DGA - PO – 14 – Procedura operațională privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic;

DGA - PO – 15 – Procedura operațională privind evidența prezenței, învoirilor și concediilor personalului didactic auxiliar și nedidactic;

DGA - PO – 16 - Procedura operațională privind încetarea contractului individual de muncă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

DGA - PO – 17 - Procedura operațională privind întocmirea foii colective de prezență pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;

DGA - PO – 19 - Procedura operațională privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul didactic auxiliar

DGA - PO – 20 - Procedura operațională privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul nedidactic care ocupă funcții auxiliare comune, specifice învățământului

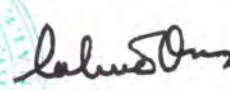
DGA - PO – 30 - Procedura operațională privind activitatea de prevenire a incendiilor, protecție civilă și situații de urgență

DGA - PO – 32 - Procedura operațională privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare

DGA - PO – 34 - Procedura operațională privind achiziția directă



RECTOR



Conf. univ. dr. Călin D. OROS

201.	Prorectori	4 ex.
202.	Decanate	3 ex.
203.	Departamente	4 ex.
204.	Scoala Doctorală	1 ex.
205.	Secretariat Rectorat	1 ex.
206.	Dir. Economică	1 ex.
207.	SRU	1 ex.
208.	BRI	1 ex.



Structura administrativa a UVT

I. **Directia economica si gestiunea resurselor**

Biroul financiar

Biroul contabilitate

Biroul Relatii Internationale, Programe, Proiecte, Erasmus+ si Tehnologia Informatiei

Biblioteca universitatii

Compartimentul OCLME

II. **Directia tehnica si administrativa**

Biroul investitii

Biroul gestiune si patrimoniu

Biroul achizitii si aprovizionare

Biroul Servicii Sociale

III. **Secretariatul general al universitatii**

Secretariat Rectorat, Senat, Comisia de etica si Oficiul juridic

Acte de studii si arhiva

IOSUD

DIDFC si DPPD

Secretariate facultăți

Compartimentul asigurarea calitatii

Audit si control intern managerial

Biroul resurse umane si salarizare

Biroul imagine si comunicare

ICSTM

Total posturi ocupate: 168

Total posturi vacante: 2

PLANUL DE DESFĂȘURARE A ETAPELOR PREMERGĂTOARE CONCEDIERII COLECTIVE

ETAPE	PERIOADA
Inițierea procedurilor de restructurare și eficientizare economico-financiară a UVT, inclusiv salarizarea	iunie
Întocmirea planului de concediere colectivă aprobat în CA, pe baza analizelor și propunerilor formulate de șeful ierarhic/director de direcții, de desființare a locului de muncă ocupat de salariat.	Iunie - Iulie
Etapa informării și consultărilor cu Sindicatul referitor la intenția de concediere colectivă	Iunie-Iulie
Comunicarea, prin notificare scrisă, a intenției de concediere colectivă către Sindicat	Iulie
Comunicarea unei copii după notificarea scrisă transmisă Sindicatului, către ITM și AJOFM Dâmbovița (la aceeași dată la care se comunică și Sindicatului)	Iulie
În termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării, Sindicatul poate face propuneri în vederea evitării ori diminuării numărului salariaților concediați.	
Angajatorul răspunde în scris și motivat propunerilor formulate de Sindicat, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.	
Decizia finală - După consultările cu sindicatul angajatorul decide aplicarea măsurii de concediere colectivă	Iulie-august
Angajatorul notifică în scris ITM-ul, AJOFM și Sindicatul cu cel puțin 30 de zile calendaristice anterioare datei emiterii deciziilor de concediere. Notificarea trebuie să cuprindă: toate informațiile relevante cu privire la intenția de concediere colectivă, rezultatele consultărilor cu Sindicatul, motivele concedierilor, nr. total al salariaților, nr. total al salariaților afectați de concediere și data sau perioada în care va avea loc concedierea.	Iulie-august
Comunicarea unei copii după documentele transmise ITM și AJOFM Dâmbovița, către Sindicat (la aceeași dată la care se comunică ITM-ului și AJOFM Dâmbovița)	
Sindicatul poate transmite eventuale puncte de vedere ITM-ului	
În perioada de 30 de zile calendaristice anterioare datei emiterii deciziilor de concediere, AJOFM trebuie să caute soluții la problemele ridicate de concedierile colective preconizate și să le comunice în timp util angajatorului și salariatului.	
La solicitarea motivată a oricăreia dintre părți, ITM, cu avizul AJOFM, poate dispune reducerea perioadei de 30 de zile calendaristice anterioare datei emiterii deciziilor de concediere, fără a aduce atingere drepturilor individuale cu privire la perioada de preaviz.	
La solicitarea motivată a oricăreia dintre părți, ITM, cu consultarea AJOFM, poate dispune amânarea momentului emiterii deciziilor de concediere cu maximum 10 zile calendaristice – art. 73, alin. 2 CM	
ITM are obligația de a informa în termen de 3 zile lucrătoare în scris angajatorul și sindicatul asupra reducerii sau prelungirii perioadei de 30 zile calend. anter. datei emiterii dec. de con., precum și motivele care au stat la baza acestei decizii	
Pt dec. de amânare ITM treb sa aibă în vedere și data de expirare a perioadei initiale prevăzute- art. 73, alin. 3 CM	
Notificarea scrisă- Preavizul către fiecare salariat afectat de această măsură (în situația în care desfacerea CIM nu mai poate fi evitată, după discuțiile cu Sindicatul, iar angajatorul decide aplicarea măsurii de concediere colectivă) - art. 35 din CCM la nivel UVT și art. 75 CM	28 – 30 august
DECIZIA DE CONCEDIERE trebuie să cuprindă: - motivele care determină concedierea- desființarea locului de muncă - termenul de preaviz minim 20 de zile lucrătoare - criteriile de stab. a ordinii de prioritați conf. art. 69, alin.(2),lit.d) Legea 53/2003 republicată – Codul Muncii, doar pt conced. colect, art. 37 și 38 – CCM UVT. - lista tuturor locurilor de muncă disponibile în UVT- nu sunt posturi vacante Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului DECIZIA DE CONCEDIERE începând cu data de 1 octombrie 2017, după expirarea termenului de preaviz de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării notificării	1 octombrie



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Anexa 3

Aprobat,
HCA18...../06.07.2017
HS...../.....



PLAN DE RESTRUCTURARE A UNIVERSITĂȚII „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



Grad de încredere
ridicat

1

Un sfert de secol de învățământ universitar la Târgoviște

1. Prezentarea Universității "VALAHIA" din Târgoviște

Instituție publică acreditată care funcționează în coordonarea Ministerului Educației Naționale, finanțată integral din venituri proprii, conform Anexei 3 la Hotărârea Guvernului nr. 26/2017, Universitatea „Valahia” din Târgoviște a fost înființată, începând cu anul universitar 1992-1993, prin Hotărârea de Guvern nr. 288/1 iunie 1992, cu sediul în Târgoviște.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște a fost înregistrată la Ministerul Finanțelor Publice, Agenția de Administrare Fiscală cu certificatul de înregistrare fiscală Seria A, nr. 0115145, eliberat la data de 12.07.2010, domiciliul fiscal: jud. Dâmbovița, mun. Târgoviște, Bd. Regele Carol I, nr. 2, C.U.I 4279685, atribuit la data de 13.07.1993.

2. Structura Universității „Valahia” din Târgoviște

Organigrama actuală a Universității „Valahia” din Târgoviște a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 6B/28.04.2016, Anexa nr. 1.

În situațiile financiare ale universității din ultimii trei ani găsim informații referitoare la veniturile instituției, astfel:

- anul 2014: finanțare de bază – 21.465.197 lei; venituri proprii – 8.004.903 lei;

- anul 2015: finanțare de bază – 19.959.517 lei; venituri proprii – 6.679.943 lei;
- anul 2016: finanțare de bază – 22.334.053 lei; venituri proprii – 7.097.500 lei;
- anul 2017 (estimativ): finanțare de bază – 24.878.183 lei; venituri proprii – 8.200.000 lei.
- încasări venituri proprii la 30.06.2017 – 3.046.916 lei;
- încasări finanțare de bază la 30.06.2017 – 15.613.444 lei.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște, prin cele trei funcții fundamentale (*cercetare, predare/învățare și servicii pentru comunitate* desfășurate în condiții de autonomie instituțională și de libertate academică), contribuie în mod activ și explicit la procesele de inovare și dezvoltare socială.

În acest context, UVT își asumă **misiunea** de învățământ și cercetare științifică având ca **principale obiective** formarea specialiștilor cu pregătire superioară în domeniile de studiu prevăzute de documentele oficiale naționale și europene, dezvoltarea cercetării științifice, creșterea continuă a calității activităților didactice și de cercetare științifică pentru integrarea cu succes, din punct de vedere structural și economic, în sistemul european de învățământ universitar.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște are un număr total de 522 de angajați, din care 507 de angajați contract de muncă pe perioadă

nedeterminată și un număr de 15 de angajați cu contract de muncă pe perioada determinată.

Structura universității pe categorii de personal și funcții (Anexa 2).

3. *Motivele care determină restructurarea universității:*

Scăderea efectivelor de studenți, mai ales scăderea numărului de studenți la studii finanțate prin taxe de școlarizare, astfel că, începând cu anul universitar 2010-2011 situația numerică a studenților pe ani universitari este următoarea:

2010-2011 – 5091 studenți buget, 5190 studenți cu taxă;
2011-2012 – 4722 studenți buget, 3689 studenți cu taxă;
2012-2013 – 4269 studenți buget, 2799 studenți cu taxă;
2013-2014 – 4186 studenți buget, 2853 studenți cu taxă;
2014-2015 – 1094 studenți buget, 2420 studenți cu taxă;
2015-2016 – 4065 studenți buget, 1789 studenți cu taxă;
2016-2017 – 4071 studenți buget, 1336 studenți cu taxă.

Veniturile UVT începând cu anul 2012 sunt următoarele:

- anul 2012: finanțare de bază – 19.886.766 lei; venituri proprii – 8.152.039 lei;
- anul 2013: finanțare de bază – 22.037.993 lei; venituri proprii – 8.975.129 lei;

- anul 2014: finantare de bază – 21.465.197 lei; venituri proprii – 8.004.903 lei;
 - anul 2015: finantare de bază – 19.959.517 lei; venituri proprii – 6.679.943 lei;
 - anul 2016: finantare de bază – 22.334.053 lei; venituri proprii – 7.097.500 lei;
 - anul 2017 (estimativ): finantare de bază – 24.878.183 lei; venituri proprii – 8.200.000 lei;
 - încasări la 30.06.2017 – 3.046.916 lei; încasări finanțare de bază la 30.06.2017 – 15.613.444 lei.
- Creșterea cheltuielilor cu salarii prin aplicarea noii legi a salarizării (legea nr. 250/2016); creșterea cheltuielilor prin acordarea sporului de doctor câștigat prin Hotărâri judecătorești definitive de către angajații care au obținut titlul de doctor după 1 ianuarie 2010.
 - Creșterea costurilor utilităților prin creșterea tarifului la energie electrică, gaze natural, apă și canalizare.
 - UVT își desfășoară activitatea pe o piață puternic concurențială din partea instituțiilor de profil din județele învecinate (Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, Universitatea din Pitești, Universitatea Transilvania din Brașov, Universitățile din București) care dețin în portofoliu domenii competitive din punct de vedere al costului pe student.



- UVT dispune de un portofoliu de domenii care datorită numărului redus de studenți implică cheltuieli mari cu salariile ceea ce în timp ar conduce la o instabilitate financiară pe termen scurt, mediu și lung.
- Obligativitatea evaluării instituției, a acreditării sau evaluării periodice a unor programe de studii conform normelor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior implică cheltuieli suplimentare din veniturile proprii ale instituției.
- Necesitatea menținerii și creșterii calității actului didactic și al cercetării științifice în cadrul universității prin publicarea de articole științifice, organizarea de conferințe științifice naționale și internaționale, editarea de manuale și cărți care implică, deasemenea, cheltuieli suplimentare din veniturile instituției.
- Întreținerea permanentă și modernizarea spațiilor de învățământ, a spațiilor de cazare și a celor administrative pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ, cercetare și a activităților administrative, conduc la cheltuieli suplimentare din bugetul instituției.

Având în vedere cele menționate mai sus se constată că nu mai poate fi menținută structura de personal existentă, aceasta trebuie adaptată noii organigrame de funcționare a universității, valabilă pentru următoarea perioadă.



În această situație se impune optimizarea noii structuri de organizare a personalului prin:

- încetarea acordării de prelungire de activitate și menținerea calității de titular cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare;
- desființarea funcției de secretar șef facultate și trecerea pe funcția de execuție deținută anterior;
- desființarea funcției de conducere de prodecan la facultățile cu număr mic de studenți (FIMM, FSPLC, FSA) și trecerea cadrelor didactice pe funcția didactică deținută anterior;
- încetarea plății gradațiilor de merit care expira la termenul de cinci ani și amânarea concursurilor pentru acordarea gradației de merit din luna octombrie 2017 în luna ianuarie 2018;
- renunțarea, temporară, la acordarea fondurilor pentru publicarea de articole științifice;
- reducerea cheltuielilor cu utilitățile din corpul B2 prin transferul activităților din corpul B2 în Campusul Universitar din Aleea Sinaia;
- renunțarea cheltuielilor efectuate pentru activitățile didactice desfășurate în regim de plata cu ora până la sfârșitul anului;
- reducerea cheltuielilor cu utilitățile la Clubul Studenților și la Centrul Internațional de conferințe (Corpul K) prin trecerea la funcționare în sistem de avarie pe perioada noiembrie - aprilie;



- trecerea la corpuri de iluminat economice(cu LED) în Caminele C1, C2, C3 și Corpurile A, B și C din Campusul Universitar, Aleea Sinaia;
- restructurarea activității universității prin reducerea numărului de posturi de personal didactic auxiliar și TESA.

Menționăm că aplicarea programului de restructurare este de natură să stabilizeze din punct de vedere financiar Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

În baza unei analize efectuate, pentru desfășurarea activității în bune condiții, cu respectarea tuturor indicatorilor de calitate privind educația și acoperirea fondului de salarii, s-a stabilit un necesar de 279 cadre didactice titulare și un număr de 168 personal didactic auxiliar și nedidactic.

Numărul de salariați care vor fi afectați de concedierea colectivă este de 68 de persoane din categoria personal didactic auxiliar și nedidactic.

Perioada în care va avea loc concedierea colectivă se va iniția în conformitate cu prevederile Codului muncii (Legea nr. 53/2003) cu modificările și completările ulterioare și Contractul Colectiv de Muncă la nivel Universității „Valahia” din Târgoviște.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Anexa 4



Măsurile tranzitorii și definitive propuse pentru eficientizarea economico-financiară a UVT

Nr. crt	Denumirea măsurii tranzitorii și definitive	Valoarea estimată a reducerii cheltuielilor/costurilor
1.	Eliberarea din funcțiile de secretari șefi de facultăți și trecerea pe funcțiile de execuție	15.000 lei/lună
2.	Încetarea calității de titular a cadrelor didactice care au prelungire de activitate	57.000 lei/lună
3.	Plata activităților didactice desfășurate în regim P.O. (octombrie-decembrie 2017)	120.000 lei/lună
4.	Publicare articole științifice	22.500 lei/lună
5.	Gradațiile de merit pentru care încetează plata la data de 1 octombrie 2017	14.700 lei/lună
6.	Cheltuieli cu utilități Corp B2	10.300 lei /lună
7.	Desființarea a trei posturi de prodecani pentru facultățile cu număr mic de studenți (FPL, FIM, FSA)	10.500 lei/lună
8.	Cheltuieli cu utilitățile (consum de gaze și de energie electrică) la Clubul studenților	2.500 lei/lună
9.	Cheltuieli cu utilitățile (consum de gaze și de energie electrică) la Corpul K	2.100 lei/lună
10.	Eficientizarea consumurilor pentru corpurile C1,C2,C3, A, B, ICSTM, prin introducerea sistemului de iluminat cu LED	4.600 lei/lună
11.	Restructurarea a 68 posturi personal didactic auxiliar și nedidactic	254.000 lei/lună



Grad de încredere ridicat

Un sfert de secol de învățământ universitar la Târgoviște



**CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE
LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
- SESIUNEA SEPTEMBRIE 2017 -**

În sesiunea septembrie 2017, concursul de admitere la studii universitare de doctorat organizat de IOSUD – UVT pentru cele două Școli Doctorale componente se va desfășura după următorul calendar:

SESIUNEA I

- în perioada 11-21 septembrie 2017 – înscrieri la Secretariatul IOSUD (str.Lt. Stancu Ion, nr.35, Corpul D - parter) între orele 9.00 – 16.30
- în perioada 22 - 23 septembrie 2017 – desfășurarea colocviului de admitere și a probei de competență lingvistică (proba la limba străină se desfășoară în ziua admiterii pentru fiecare domeniu, începând cu ora 9.00), pe școli doctorale și pe domenii, astfel:
 - I. Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste*
 - CONTABILITATE - 23 septembrie
 - ISTORIE - 22 septembrie
 - MANAGEMENT - 23 septembrie
 - II. Școala Doctorală de Științe Inginerești*
 - INGINERIA MATERIALELOR – 22 septembrie
 - INGINERIE ELECTRICĂ – 22 septembrie
 - INGINERIE MECANICĂ – 22 septembrie
- 23 septembrie 2017– afișarea rezultatelor concursului și redistribuirea locurilor rămase neocupate (dacă este cazul);

SESIUNEA II

- 25 septembrie 2017 (9.00-16.30) – înscrieri la Secretariatul IOSUD
- 26 septembrie 2017, desfășurarea colocviului de admitere etapa II și a probei de competență lingvistică, pentru toate domeniile unde sunt candidați
- 26 septembrie 2017– afișarea rezultatelor concursului (etapa II)
- în perioada 27-29 septembrie 2017, încheierea contractelor de studii
- 1 octombrie 2017 – înmatricularea la studii universitare de doctorat a candidaților admiși



Grad de încredere ridicat



**PROPUNERE CIFRĂ DE ȘCOLARIZARE PE CONDUCĂTORI
DE DOCTORAT, ANUL UNIVERSITAR 2017-2018**

ANEXA C

Nr. crt.	Domenii de doctorat	Granturi doctorale alocate de la buget		Locuri cu taxă
		Cu bursă	Fără bursă	
I. ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI UMANISTE				
DOMENIUL MANAGEMENT				
1	Prof.univ.dr. GRIGORESCU Adriana	-	-	5
2	Prof.univ.dr. JARADAT Mohammad	-	-	5
3	Prof.univ.dr. PĂRGARU Ion	-	-	5
4	Prof.univ.dr. PETRESCU Marius	1		4
5	Prof.univ.dr. POPESCU Constanța		1	4
6	Prof.univ.dr. POPESCU Delia Mioara	1		4
7	Prof.univ.dr. STEGĂROIU Ion	1	-	5
	Total locuri:	3	1	32
DOMENIUL CONTABILITATE				
1	Prof.univ.dr. CUCUI Ion	1	-	5
2	Prof.univ.dr. MUNTEANU Victor	-	-	5
4	Prof.univ.dr. POPA Ștefan	-	-	5
5	Prof.univ.dr. VASILE Emilia	-	-	3
	Total locuri:	1	-	18
DOMENIUL ISTORIE				
1	Prof.univ.dr. CALAFETEANU Ionel	-	-	2
2	Prof.univ.dr. CĂRCIUMARU Marin	-	-	2
3	Prof.univ.dr. OPRIȘ Ioan	-	-	4
4	Prof.univ.dr. SBĂRNĂ Gheorghe	-	-	3
5	Prof.univ.dr. STANCIU Ion	-	-	3
6	Prof.univ.dr. MILOIU Silviu Marian	-	2 (romi)	4
7	Conf.univ.dr. NEAGOE Claudiu Ion	-	-	2
	Total locuri:	-	2	20
TOTAL LOCURI SDSEU:		4	3	70
II. ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE INGINEREȘTI				
DOMENIUL INGINERIE ELECTRICĂ				
1	Prof.univ.dr. ANDREI Horia Leonard	-	1	1
2	Prof.univ.dr. COLȚUC Dinu	-	-	1
3	Prof.univ.dr. DOGARU ULIERU Valentin	-	-	2
4	Prof.univ.dr. VASILE Nicolae	1	-	1
	Total locuri:	1	1	5
DOMENIUL INGINERIA MATERIALELOR				
1	Prof.univ.dr. ANGELESCU Nicolae	-	-	2
2	Prof.univ.dr. BACINSCHI Zorica	-	-	2
3	Prof.univ.dr. GABA Aurel	-	-	2
4	Prof.univ.dr. ION Rodica Mariana	1	1	1
5.	Prof.univ.dr. IONIȚĂ Gheorghe	-	-	2
	Total locuri:	1	1	9
DOMENIUL INGINERIE MECANICĂ				
1	Prof.univ.dr. FILIP Viviana	-	-	2
2	Prof.univ.dr. GHEORGHE Gheorghe	-	-	2
3	Prof.univ.dr. MARIN Cornel	-	-	2
	Total locuri:	-	-	6
TOTAL LOCURI SDSI:		2	2	20
TOTAL LOCURI IOSUD :		6	5	90

NOTĂ: Locurile neocupate se pot redistribui în cadrul IOSUD, la propunerea CSUD.

M. Petrescu