

HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație nr. 16/10.09.2018

Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, constituit în baza:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011,
- Cartei Universității „Valahia” din Târgoviște,

întrunit în ședință ordinară în data de 10.09.2018, hotărăște:

1. Se avizează și se înaintează spre dezbatere și aprobare Senatului universitar planurile de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, master și doctorat, precum și pentru programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică (nivel I, dublă specializare, regim postuniversitar), începând cu anul universitar 2018 – 2019.
2. Se avizează și se înaintează spre dezbatere și aprobare Senatului universitar propunerea cu privire la prelungirea aplicării, pentru anul universitar 2018 – 2019, a *Metodologiei de aprobare a prelungirii de activitate și de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare*, conform HS 27 C/31.07.2017.
3. Se avizează și se înaintează spre aprobarea Senatului universitar demararea procedurilor privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic de predare și personalului didactic auxiliar, în anul 2018, precum și metodologia, calendarul, repartizarea locurilor, componența comisiilor de concurs și de contestații, conform anexelor nr. 1, 2 și 3.
4. Se aprobă propunerea Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației privind modificarea componenței comisiei de susținere a examenului de disertație de către absolvenții programului de studiu Automatică avansată, productică și informatică industrială, pentru sesiunea septembrie 2018, conform anexei nr. 4.
5. Se aprobă, la solicitarea IOSUD, întreruperea studiilor universitare de doctorat pentru o perioadă de 12 luni, pentru studenții doctoranzi, conform anexei nr. 5.
6. Se avizează și se înaintează spre aprobarea Senatului universitar:
 - cererile de afiliere în calitate de conducător de doctorat în cadrul IOSUD - Școala Doctorală de Științe Inginerești - domeniul Ingineria Materialelor, pentru doamna Ildiko PETER - Ph.D Scientist/Laborator Manager în cadrul Politecnico di Torino și domnul prof. univ. dr. Vasile BRATU;
 - repartizarea, în anul universitar 2018 – 2019, a câte unui loc cu taxă pentru admiterea la studii universitare de doctorat, domeniul Ingineria Materialelor, doamnei Ildiko PETER - Ph.D Scientist/Laborator Manager, respectiv domnului prof. univ. dr. Vasile BRATU.
7. Se aprobă propunerea privind stabilirea unei sesiuni suplimentare de refacere a creditelor, în perioada 17 – 21 septembrie 2018.

8. Se avizează și se înaintează spre dezbatere și aprobare Senatului universitar solicitările cadrelor didactice titulare la Universitatea „Valahia” din Târgoviște de a desfășura activități didactice în regim de plată cu ora la alte instituții de învățământ superior, în anul universitar 2018 - 2019, astfel:
 - lect. univ. dr. Cristian MAREȘ la Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, Facultatea de Drept;
 - Pr. prof. univ. dr. habil. Marian VÎLCIU la Universitatea „1 Decembrie 1918” – Alba Iulia, Școala doctorală a Facultății de Teologie Ortodoxă;
 - Pr. prof. univ. dr. habil. Florea ȘTEFAN la Universitatea „1 Decembrie 1918” – Alba Iulia, Școala doctorală a Facultății de Teologie Ortodoxă;
 - prof. univ. dr. habil. Daniel MUNTEANU la Universitatea „1 Decembrie 1918” – Alba Iulia, Școala doctorală a Facultății de Teologie Ortodoxă;
 - prof. univ. dr. Gheorghe ANGHELESCU la Universitatea „Ovidius” din Constanța, Școala doctorală a Facultății de Teologie Ortodoxă;
 - conf. univ. dr. Alina Gabriela ANGHEL la Universitatea din București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială.
9. Se avizează și se înaintează spre dezbatere și aprobare Senatului universitar propunerea privind modificarea *Contractului de închiriere*, în căminele universității, în vederea alinierii la normele GDPR, conform anexei nr. 6
10. Se avizează și se înaintează spre dezbatere și aprobare Senatului universitar *Recomandările pentru întocmirea statelor de funcțiuni și personal didactic pentru anul universitar 2018 – 2019*, conform anexei nr. 7.
11. Se aprobă cererea doamnei SANDU R. Vasilica, absolventă a Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, promoția 2010, privind eliberarea duplicatului suplimentului la Diploma de licență seria C, nr. 0125431/256, eliberată la data de 09.02.2012, întrucât acesta a fost declarat pierdut.
12. Se aprobă solicitarea doamnei Ioana Raluca GOLDBACH, angajată în cadrul UVT, privind deplasarea la Georgia Southern University, în perioada 10.10.2018 – 31.03.2019, fără a se acorda finanțare din partea instituției.

RECTOR

Conf. univ. dr. Călin D. OROS



Proectori	4
Decanate	8
Departamente	4
Scula Doctoral	1
Secretariat Resor	1
Dir. Economic	1
SRU	1
IRI	1



EVALUATED BY
IEP

EUA-Institutional Evaluation Programme
www.eua.be/iep



ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Aprobat C.A. 1/CA Nr. 16/10.09.2018

Aprobat Senat _____

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Prezenta metodologie precizează elementele care sunt în competența diferitelor structuri academice ale Universității „Valahia” din Târgoviște privind acordarea gradației de merit, fiind elaborată în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017 - Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Valahia” din Târgoviște.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) În conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, *art. 311, alin. (1) și ale Legii 153/2017 - Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*; - *Anexa nr. I, Capitolul I B, art. 5, alin. (1) și (2)*, personalul didactic de predare și didactic auxiliar din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut.

(2) Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani personalului didactic de predare și didactic auxiliar care are merite deosebite.

(3) Numărul gradațiilor de merit care se pot atribui personalului didactic de predare și didactic auxiliar din universitate într-un an calendaristic se stabilește de către conducerea executivă a universității.

(4) În situația în care personalului didactic de predare și didactic auxiliar li se modifică locul de muncă, în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, acesta își păstrează gradația de merit.

Art. 2

(1) Acordarea gradațiilor de merit se face pentru personalul didactic de predare și didactic auxiliar pe bază de concurs organizat în cadrul universității.

(2) Locurile alocate se obțin prin aplicarea algoritmului de calcul.

(3) Monitorizarea concursurilor pentru ocuparea gradațiilor de merit se face de către comisii constituite pentru fiecare categorie de personal, la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște. Comisiile de acordare a gradațiilor de merit sunt propuse de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate de Senatul Universitar.

(4) Comisiile de acordare a gradațiilor de merit analizează modul în care propunerile facultăților/ departamentelor/ direcțiilor/ serviciilor/ birourilor/ compartimentelor îndeplinesc

ierarhizarea candidaților și întocmește listele cu propunerile de acordare a gradațiilor pe care le supun aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universitar.

(5) La toate etapele de acordare a gradațiilor de merit poate participa liderul organizației sindicale, care are drept de acces la toate documentele și poate solicita consemnarea în proces verbal a propriilor observații.



CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 3

Atribuirea gradației de merit se face prin concurs. La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa: personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și cu funcția de bază în instituție, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și profesională, în cercetare, în dezvoltarea vieții academice și care sunt implicați activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a universității.

Art. 4

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar care are o vechime minimă de 5 ani în Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

Art. 5

Evaluarea activității pentru acordarea gradației de merit se realizează pentru o perioadă anterioară de 4 ani consecutivi în care personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar și-a desfășurat activitatea în cadrul universității.

Art. 6

Sunt eligibile și pot participa la concursul pentru acordarea gradației de merit persoanele care cumulează condițiile de performanță prevăzute în prezenta metodologie.

CAPITOLUL III

ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

Art. 7

(1) Pentru participarea la concursul de acordare a gradației de merit fiecare cadru didactic întocmește și depune la conducerea departamentului un dosar de concurs care cuprinde:

- cerere de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit;
- curriculum vitae;
- pagina de gardă (Anexa A.1);
- raport de autoevaluare (anexa A.2);
- centralizatorul activităților desfășurate (Anexa A.3).

(2) Anexa A.2 se întocmește pentru o structură-cadru în care sunt evidențiate următoarele grupe de activități:

- a. Activități didactice;
- b. Activități de cercetare științifică;
- c. Activități în departament și comunitatea academică;

Art. 8

Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt cadre didactice titulare, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și cu funcția de bază în instituție;
- au titlul științific de doctor obținut;
- în ultimii ani și-au îndeplinit integral obligațiile incluse în fișa postului;



- în intervalul de timp evaluat nu au primit sancțiuni disciplinare.

Art. 9

(1) Raportul de autoevaluare și centralizatorul activităților desfășurate se verifică de conducerea executivă a departamentului, care supune dosarele în dezbatere departamentului; pe baza dezbaterii rapoartelor de autoevaluare ale tuturor candidaților, colectivul departamentului întocmește lista cu propunerile de acordare a gradației de merit.

(2) Conducerea departamentului înaintează Consiliului Facultății :

- clasamentul întocmit cu menționarea cadrelor didactice recomandate pentru acordarea gradațiilor de merit;
- lista cuprinzând eventualele rezerve, în ordinea de prioritate stabilită de departament;
- procesul verbal de aprobare a listelor mai sus menționate, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului.

(3) Propunerile departamentelor, centralizate la nivelul facultății, sunt supuse aprobării Consiliului Facultății, care întocmește listele definitive și transmite comisiei de acordare a gradației de merit, numită la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște, dosarele de autoevaluare, lista candidaților recomandați și extrasul din Procesul verbal al Consiliului Facultății.

(4) Comisia de acordare a gradațiilor de merit validează propunerile de acordare a gradațiilor de merit pe care le supun aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universitar.

(5) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.

CAPITOLUL IV ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Art. 10

(1) Pentru participarea la concursurile pentru acordarea gradației de merit, personalul didactic auxiliar care candidează întocmește și depune la conducerea structurii din care face parte (facultate/departament/direcție/serviciu/birou/compartiment) un dosar de concurs care cuprinde:

- cerere de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit;
- curriculum vitae;
- pagina de gardă (anexa B.1.);
- raport de autoevaluare (Anexa B. 2.);
- raport evaluare (Anexa B. 3.);
- acte doveditoare pentru Anexa B. 2.

(2) Anexa B.2. se întocmește pentru o structură în care sunt evidențiate următoarele grupe de activitate:

- A. Competențe profesionale;
- B. Autoevaluare.

Art. 11

Gradația de merit se poate acorda personalului didactic auxiliar care îndeplinește simultan următoarele condiții:

- în ultimii 4 ani consecutivi și-au îndeplinit integral obligațiile incluse în fișele posturilor;
- în intervalul de timp de mai sus nu au primit sancțiuni disciplinare.

Art. 12

Concursul pentru acordarea gradației de merit cuprinde următoarele etape:

- a) fiecare candidat depune dosarul de concurs, întocmit conform art. 10, șefului ierarhic superior;
- b) conducerea executivă a structurii din care face parte solicitantul analizează dosarele și supune dezbaterii și aprobării structurii respective (facultate/departament/direcție/serviciu/birou/compartiment) solicitările înaintate; pe baza dezbaterii dosarelor înaintate de toți

candidații, aceștia sunt ierarhizați, iar conducerea structurii întocmește lista cu propunerile de acordare a gradației de merit;

c) listele definitive cu candidații recomandați sunt transmise comisiei de acordare a gradației de merit împreună cu dosarele și extrasul din Procesul verbal al structurii respective;

d) comisia de acordare a gradațiilor de merit validează propunerile de acordare a gradațiilor de merit pe care le supun aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universitar;

e) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.



CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 13

(1) În cazul punctajelor egale, departajarea candidaților se face de comisie, pe baza criteriilor privind complexitatea și responsabilitatea activității desfășurată de candidați. Aceste două criterii sunt estimate cantitativ, individual, pentru fiecare candidat și se alocă fiecăruia un punctaj între 10-100 puncte.

(2) În momentul constatării unei abateri disciplinare săvârșite în perioada acordării gradației de merit, aceasta încetează.

Art. 14

(1) Personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar angajat pe posturi din structura facultăților/departamentelor/direcției/serviciului/biroului/compartimentului au drept de contestație asupra:

- rezultatului stabilit;
- ierarhizarea candidaților eligibili.

(2) Contestațiile se depun în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor la Registratura Rectoratului Universității „Valahia” din Târgoviște și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia Rectorului.

Art. 15

Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ.



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

DOSAR AUTOEVALUARE

PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Cadrul didactic: _____

Departament: _____

Perioada de evaluare

2014	2015	2016	2017
------	------	------	------

Târgoviște
2018



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE _____

RAPORT DE AUTOEVALUARE

Grupa de activitate		Activitatea		Evaluarea		
Tipul	Denumire		Denumirea	Puncte	Pe ce se acordă	TOTAL
A	Activități didactice	1.	Cursuri publicate în edituri rec. CNCIS	0.50	pagină	
		2.	Culegeri/îndrumare publicate în edituri CNCIS	0.40	pagină	
		3.	Culegeri/îndrumare pe plan local	0.20	pagină	
		4.	Îndrumare proiect, lucrare de licență, disertație (max 25 lucrări/an)	5.00	student	
		5.	Îndrumare student străin în practică	15.00	student	
		6.	Conducerea unei lucrări de cercetare științifică studentescă, susținută în cadrul sesiunilor științifice studentești	2.00	lucrare	
		7.	Îndrumare studenți premiați la conc. prof. fază locală	5	student	
		8.	Îndrumare studenți premiați la conc. prof. fază națională	10	student	
		9.	Îndrumare an	4	an univ	
		10.	Îndrumare practică (inclusă la „alte mențiuni” în Statul de Funcții)	10	an univ	
		11.	Conducerea unor cercuri științifice studentești	20	cerc studentesc	
Total grupa A				-	-	
B	Activități de cercetare științifică	1.	Monografii, tratate publicate în edituri recunoscute în străinătate ISI	1.00	pagină	
		2.	Articole în publicații cotate ISI	100	lucrare	
		3.	Articole în publicații cotate +B/B CNCIS	60/40	lucrare	
		4.	Articole incluse în reviste/jurnale/publicații indexate ISI	80	lucrare	
		5.	Articole incluse în baze de date indexate internaționale	60	lucrare	
		6.	Articole publicate în alte reviste din străinătate, neindexate în baze de date internaționale	50	lucrare	
		7.	Articole publicate în proceedings-uri ale unor conferințe internaționale indexate ISI	50	lucrare	
		8.	Articole publicate în proceedings-uri ale unor conferințe internaționale neindexate BDI	30	lucrare	
		9.	Articole publicate în proceedings-uri ale unor conferințe naționale	15	lucrare	
		10.	Citări în reviste cotate ISI (fără autocitări)	25	citare	
		11.	Căștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică internațional cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de promotor – Director (responsabil)	150	contract	
		12.	Căștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică internațional cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de partener – Director (responsabil)	100	contract	
		13.	Căștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică internațional cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de promotor – (membru în echipă)	50	contract	
		14.	Căștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică internațional cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de partener – (membru în echipă)	25	contract	
		15.	Căștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică național cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de promotor – Director (responsabil)	50	contract	
		16.	Căștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică național cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de partener – Director (responsabil)	30	contract	
		17.	Căștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică național cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de promotor – (membru în echipă)	30	contract	
		18.	Căștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică național cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de partener – (membru în echipă)	15	contract	



Grupa de activitate		Activitatea		Evaluarea	
Tipul	Denumire	Denumirea	Puncte	Pe ce se acordă	TOTAL
		19. Director (responsabil) de grant, (inclusiv în granturile cu parteneri multipli, proiecte POSDRU sau alte proiecte din fonduri structurale) sau contract de cercetare științifică cu terți	20	contract	
		20. Membru în echipă/colaborator (formator, expert pe durată determinată) la grant (inclusiv granturile cu parteneri multipli, proiecte POSDRU) sau contracte de cercetare științifică cu terți	10	contract	
		21. Depunerea unui proiect de cercetare internațional eligibil, nefinanțat	100	propunere	
		22. Depunerea unui proiect de cercetare național eligibil, nefinanțat	50	propunere	
		23. Brevet omologat	150	brevet	
Total grupa B			-	-	
C	Activități în departament și în comunitatea academică	1. Activitate managerială în calitate de:			
		- Rector/Președinte Senat	200	an	
		- Prorector/Director General Administrativ	150	an	
		- Decan/Președinte comisie Senat	100	an	
		- Director Departament/Director direcție/Șef Serviciu/Șef Birou	50	an	
		- Director Centru de Cercetare	30	an	
		2. Participare în comisie de licență/disertație (max. 200 stud./an univ.)	5	comisie	
		3. Participare în comisie sesiune științifică studenți	4	comisie	
		4. Participare în comisie examen finalizare studii (modul DPPD, formate continuă, conversie profesională)	5	comisie	
		5. Participare în comisie concurs profesional științific studentesc	4	comisie	
		6. Participare în comisie concurs admitere doctorat	4	comisie	
		7. Participare în comisie susținere examen doctorat	4	examen	
		8. Participare în comisie susținere referat doctorat	4	referat	
		9. Participare în comisie concurs titularizare cadre didactice	5	concurs	
		10. Participare în comisie orare	2	an de studii	
		11. Participare în comisia pentru elaborarea planurilor de învățământ	10	program	
		12. Persoana de contact din partea UVT pentru autorizarea provizorie/acreditarea/evaluarea periodică a unui program de studiu	50	program	
		13. Participare în comisia de elaborare a raportului de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a unui program de studiu	20	comisie	
		14. Verificarea în calitate de auditor intern a raportului de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a unui program de studiu	10	program	
		15. Participare în comisie grade didactice	3	comisie	
		16. Participare în comisie la nivel de MEN	10	participare	
		17. Membru în comisii de acreditare (ARACIS)	10	comisie	
		18. Cursant la activități de perfecționare cu durată de minim 3 zile în țară/străinătate	10/20	activitate	
		19. Stagii de predare la universități partenere din țară/străinătate (min. 5 zile)	20/40	stagiu	
		20. Membru în comitete științifice ale unor manifestări științifice naționale/internaționale	5/10	manifestare	
		21. Membru în comitete de organizare ale unor manifestări științifice naționale/internaționale	5/10	manifestare	
		22. Evaluatori pentru proiecte de cercetare științifică	5	proiect	
		23. Referent în comisii pentru acordarea titlului șt. de doctor țară/străinătate	10/15	comisie	
		24. Director de workshop obținut prin competiție	30	workshop	
		25. Premiul Academiei Române/alte Academii	120/100	distincție	
		26. Membru în Senatul Universității/Consiliul de Administrație	15	an	
		27. Membru în Consiliul Facultății	10	an	
		28. Membru în colective de redacție	10	publicație	*
		29. Recenzor la un curs publicat în țară/străinătate	0.1/0.3	pagină	
		30. Recenzor la un tratat științific publicat în țară/străinătate	0.2/0.4	pagină	
		31. Recenzor la un articol în reviste cotate/indexate ISI	30/15	articol	
		32. Recenzor la un articol în reviste/manifestări științifice naționale/internaționale altele decât ISI	5/10	articol	
		33. Membru în conducerea unor Asociații Științifice – Profesionale naționale/internaționale	10/20	asociație	
		34. Membru în Asociații Științifice – Profesionale naționale/internaționale	3/5	asociație	
		35. Titlul de doctor (numai în anul susținerii tezei)	50	teză	
		36. Conferențiar în plen invitat la manifestări științifice în străinătate/țară	50/25	conferință	
		37. Membru al unei Academii de Științe recunoscută legal	100	academie	
		38. Activități permanente specifice (manageriat buletine științifice, director centru de cercetare) susținute în colectivele academice	50	an	
		39. Realizarea de documente de analiză și îmbunătățire a calității proceselor didactice sau de cercetare (elaborare regulamente, metodologii și proceduri specifice, analize, rapoarte de activitate etc.) susținute în colectivele academice	10	acțiune	
		40. Participări în alte comisii	4	comisie	
		41. Alte activități ce nu se regăsesc în document și care sunt evaluate de către Decanul facultății/Rectorul universității:			
		- pentru implicare în activități organizate la nivelul facultății;	10	acțiune	
		- pentru implicarea facultății în activități organizate la nivel național și internațional	15/20	acțiune	
		- pentru implicare în activități organizate la nivelul universității;	20	acțiune	



Grupa de activitate		Activitatea		Evaluarea		
Tipul	Denumire		Denumirea	Puncte	Pe ce se acordă	TOTAL
			- pentru implicarea universității în activități organizate la nivel național și internațional	25/30	acțiune	
Total grupa C				-	-	
Total A+B+C						

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și înscrisuri oficiale, că cele înregistrate mai sus sunt adevărate.

Data întocmirii raportului: _____

SEMNĂTURI

Director Departament,

Cadru didactic,

Reguli privind completarea fișei și calculul performanței:

NOTĂ: 1 punct echivalează cu o activitate de circa 10 ore fizice

- Fișa se completează de cadrul didactic și se confirmă de către directorul departamentului.
- Punctajele pentru activitățile de la grupa A de la pozițiile 1-3 și cele de la grupa B de la pozițiile 1-9, se împart pe autori după cum urmează:
 - prin împărțirea la numărul de autori atunci când nu se poate departaja participarea la elaborarea lucrării;
 - proporțional cu participarea la elaborarea lucrării;
- La grupa C, participările în alte comisii se vor nominaliza de cadrul didactic, după caz.



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Facultatea _____

1. Cadrul didactic _____

CENTRALIZATORUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

Grupa de activitate		Activitatea					Evaluarea			
Tipul	Denumirea	Nr.	Denumirea				Puncte	Pe ce se acordă	Puncte acordate	
A	Activitate didactică	1.	Cursuri publicate în edituri rec. CNCISIS					0.50	pagină	
		Nr.	Autori	Titlul	Editura	Anul/Pg				
		1								
		2.	Culegeri/îndrumare publicate în edituri CNCISIS					0.40	pagină	
		Nr.	Autori	Titlul	Editura	Anul/Pg				
		1.								
		3.	Culegeri/îndrumare pe plan local					0.20	pagină	
		Nr.	Autori	Titlul	Editura	Anul/Pg				
		1.								
		4.	Îndrumare proiect, lucrare de licență, disertație (max 25 lucrări/an universitar)					5	student	
		Nr.	Nume student	Anul/Secția						
		1.								
		5.	Îndrumare student străin în stagiul de practică					15	student	
		Nr.								
		1.								
		6.	Conducerea unei lucrări de cercetare științifică studențească, susținută în cadrul sesiunilor științifice studențești					2	lucrare	
		Nr.	Autori			Titlu				
		1.								
		7.	Îndrumare studenți premiați la concurs profesional faza locală					5	student	
		Nr.	Nume student		Denumire concurs		An/secție			
		1.								
		8.	Îndrumare studenți premiați la concurs profesional faza națională					10	student	
		Nr.	Nume student		Denumire concurs		An/secție			
		1.								
		9.	Îndrumare an					5	an univ.	
		Nr.	Specializarea/programul de studii			An				
		1.								

		10.	Îndrumare practică (inclusă la „alte mențiuni” în Statul de Funcții)			10	an univ.
		Nr. 1.	Specializarea/programul de studii	An			
		11.	Conducerea unor cercuri științifice studențești			20	cerc studențesc
		Nr. 1.	Specializarea/programul de studii	Denumirea cercului studențesc			
TOTAL A							



B	Cercetare științifică	4	1.	Monografii, tratate publicate în edituri recunoscute în străinătate					1	pagină	
			Nr.	Autori	Titlul	Editura	Anul/Pg				
			1.								
			2.	Articole în publicații cotate ISI (pentru reviste cotate ISI, cu factorul de impact publicat anual de către Thompson Reuters în Jurnal Citation Report)					100	lucrare	
			Nr.	Autori	Titlul	Revista					
			1.								
			3.	Articole în publicații cotate +B/B CNCSIS					60/40	lucrare	
			Nr.	Autori	Titlul	Revista					
			1.								
			4.	Articole incluse în reviste/jurnale/publicații indexate ISI					80	lucrare	
			Nr.	Autori	Titlul	Baza de date					
			1.								
			5.	Articole incluse în baze de date indexate internaționale					60	lucrare	
			Nr.	Autori	Titlul	Baza de date					
			1.								
			6.	Articole publicate în alte reviste din străinătate, neindexate în baze de date internaționale					50	lucrare	
			Nr.	Autori	Titlul	Revista					
			1.								
			7.	Articole publicate în proceedings-uri ale unor conferințe internaționale indexate ISI					50	lucrare	
			Nr.	Autori	Titlul	Publicație/Conferință	ISBN sau ISSN/An/Pag.				
			1.								
			8.	Articole publicate în proceedings-uri ale unor conferințe internaționale neindexate BDI					30	lucrare	
			Nr.	Autori	Titlul	Publicație/Conferință	ISBN sau ISSN/An/Pag.				
			1.								
			9.	Articole publicate în proceedings-uri ale unor conferințe naționale					15	lucrare	
			Nr.	Autori	Titlul	Publicație/Conferință	ISBN sau ISSN/An/Pag.				
			1.								
			10.	Citări în reviste cotate ISI (fără autocitări)					25	citare	
Nr.	Autorii lucrării care citează	Lucrarea în care se citează/Revista	Lucrarea citată	Autorii lucrării citate							
1.											



11.	<i>Câștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică internațional cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de promotor – Director (responsabil)</i>			150	contract	
	Nr.	Denumire contract	Finanțator	Valoare contract/UVT		
	1.					
12.	<i>Câștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică internațional cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de partener – Director (responsabil)</i>			100	contract	
	Nr.	Denumire contract	Finanțator	Valoare contract/UVT		
	1.					
13.	<i>Câștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică internațional cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de promotor – (membru în echipă)</i>			50	contract	
	Nr.	Denumire contract	Finanțator	Valoare contract/UVT		
	1.					
14.	<i>Câștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică internațional cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de partener – (membru în echipă)</i>			25	contract	
	Nr.	Denumire contract	Finanțator	Valoare contract/UVT		
	1.					
15.	<i>Câștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică național cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de promotor – Director (responsabil)</i>			50	contract	
	Nr.	Denumire contract	Finanțator	Valoare contract/UVT		
	1.					
16.	<i>Câștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică național cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de partener – Director (responsabil)</i>			30	contract	
	Nr.	Denumire contract	Finanțator	Valoare contract/UVT		
	1.					
17.	<i>Câștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică național cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de promotor – (membru în echipă)</i>			30	contract	
	Nr.	Denumire contract	Finanțator	Valoare contract/UVT		
	1.					
18.	<i>Câștigarea unui grant sau contract de cercetare științifică național cu parteneri multipli la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște are calitate de partener – (membru în echipă)</i>			15	contract	
	Nr.	Denumire contract	Finanțator	Valoare contract/UVT		
	1.					
19.	<i>Director (responsabil) de grant (inclusiv granturile cu parteneri multipli, proiecte POSDRU, sau alte proiecte din fonduri structurale) sau contract de cercetare științifică cu terți</i>			20	contract	
	Nr.	Denumire contract	Finanțator	Valoare contract/UVT		
	1.					



TOTAL B	20.	<i>Membbru în echipă/colaborator (formator, expert pe durată determinată) la grant (inclusiv granturile cu parteneri multipli, proiecte POSDRU) sau contract de cercetare științifică cu terți</i>			10	contract	
		Nr.	Nr./Denumire contract/ Director/responsabil	Finanțator	Valoare contract/UVT		
		1.					
	21.	<i>Depunerea unui proiect de cercetare internațional eligibil, nefinanțat</i>			100	propunere	
		Nr.	Denumire contract	Finanțator			
		1.					
	22.	<i>Depunerea unui proiect de cercetare științifică național eligibil, nefinanțat</i>			50	propunere	
		Nr.	Denumire contract	Finanțator			
		1.					
	23.	<i>Brevet omologat</i>			150	brevet	
		Nr.	Autori	Titlul	Anul		
		1.					

C	Activitate în comunitatea academică și management academic	1.	<i>Activitate managerială în calitate de:</i>					
			- Rector/Președinte Senat			200	an	
			- Prorector/Director General Administrativ			150	an	
			- Decan/Președinte comisie Senat			100	an	
			- Director Departament/Director direcție/Șef Serviciu/Șef Birou			50	an	
			- Director Centru de Cercetare			30	an	
			Nr.	Calitatea de rector/președinte Senat/Prorector/Decan/Președinte comisie Senat/Director departament/Director Centru de cercetare	Perioada			
			1					
		2.	<i>Participare în comisie de licență/disertație (max. 200 stud./an univ.)</i>			5	comisie	
			Nr.	Sesiune	Disciplina	Specializarea/nr. studenți		
			1					
		3.	<i>Participare în comisie sesiune științifică studenți</i>			4	comisie	
			Nr.	Sesiune	Specializarea/nr. studenți			
			1					
		4.	<i>Participare în comisie examen finalizare studii (modul DPPD, formare continuă, conversie profesională)</i>			5	comisie	
			Nr.	Sesiune	Denumirea secțiunii			
			1.					
		5.	<i>Participare în comisie concurs profesional științific studentesc</i>			4	comisie	
			Nr.	Anul	Concursul/disciplina			
			1.					
		6.	<i>Participare în comisie concurs admitere doctorat</i>			4	comisie	
			Nr.	Anul	Școala doctorală			
			1.					



7.	Participare în comisie susținere examen doctorat			4	examen
	Nr.	Anul	Candidat		
	1.				
8.	Participare în comisie susținere referat doctorat			4	referat
	Nr.	Anul	Candidat		
	1.				
9.	Participare în comisie concurs titularizare cadre didactice			5	concurs
	Nr.	Nr. decizie/Anul	Disciplina		
	1.				
10.	Participare în comisie orare			2	an de studii
	Nr.	Anul universitar	Anul de studii pentru care s-a întocmit orarul		
	1.				
11.	Participare în comisia pentru elaborarea planurilor de învățământ			10	program
	Nr.	Anul	Specializarea		
	1.				
12.	Persoana de contact din partea UVT pentru autorizarea provizorie / acreditarea / evaluarea periodică a unui program studiu			50	program
	Nr.	Anul	Programul de studii		
	1.				
13.	Participare în comisia de elaborare a raportului de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a unui program studiu			20	Comisie
	Nr.	Anul	Programul de studii		
	1.				
14.	Verificarea în calitate de auditor intern a raportului de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a unui program studiu			10	program
	Nr.	Anul	Programul de studii		
	1.				
15.	Participare în comise grade didactice			3	comisie
	Nr.	Decizia/Anul	Gradul didactic/Candidat		
	1.				
16.	Participare în comisie la nivel de MEN			10	participare
	Nr.	Data	Comisia MECS		
	1.				
17.	Membri în comisii de acreditare ARACIS			10	comisie
	Nr.	Data	Decizia comisiei ARACIS/Programul/Universitatea		
	1.				
18.	Cursant la activități de perfecționare cu durată de minim 3 zile în țară/străinătate			10/20	activitate
	Nr.	Data	Denumirea cursului	Organizatorul	
	1.				
19.	Stagii de predare la universități partenere din țară/străinătate (min. 5 zile)			20/40	stagiu



	Nr.	Anul	Universitatea		Perioada			
	1.							
20.	Membru în comitete științifice ale unor manifestări științifice naționale/internaționale					5/10	manifestare	
	Nr.	Anul	Denumire manifestare					
	1.							
21.	Membru în comitete de organizare sesiuni științifice naționale/internaționale					5/10	manifestare	
	Nr.	Anul	Denumire manifestare					
	1.							
22.	Evaluatori pentru proiecte de cercetare științifică					5	proiect	
	Nr.	Anul	Nr. proiecte/panelul	Autoritatea de cercetare științifică și tipul proiectului				
	1.							
23.	Referent în comisii pentru acordarea titlului de doctor țară/străinătate					10/15	comisie	
	Nr.	Doctor	Conducător științific	Decizia de numire în comisie				
	1.							
24.	Director de workshop obținut prin competiție					30	workshop	
	Nr.	Denumire contract			Finanțator			
	1.							
25.	Premiul Academiei Române/alte Academii					120/100	distincție	
	Nr.	Denumirea premiului			Data/Cine o acordă			
	1.							
26.	Membru în Senatul Universității/Consiliul de Administrație					15	an	
	Nr.	Legislatura			Anii			
	1.							
27.	Membru în Consiliul Facultății					10	an	
	Nr.	Legislatura			Anii			
	1.							
28.	Membru în colective de redacție					10	publicație	
	Nr.	Denumire revistă/publicație periodică						
	1.							
29.	Recenzor la un curs publicat în țară/străinătate					0.1/0.3	pagina	
	Nr.	Autori	Denumire curs		Pagini			
	1.							
30.	Recenzor la un tratat științific publicat în țară/străinătate					0.2/0.4	pagina	
	Nr.	Autori	Denumire curs		Pagini			
	1.							
31.	Recenzor la un articol în reviste cotate/indexate ISI					30/15	articol	
	Nr.	Autori	Denumire articol		Publicația			
	1.							
32.	Recenzor la un articol în reviste/manifestare științifică naționale/internaționale altele decât ISI					5/10	articol	
	Nr.	Autori	Denumire articol		Publicație			



	1.					
33.	Membru în conducerea unor Asociații Științifice – Profesionale naționale/ internaționale			10/20	asociație	
	Nr.	Denumirea asociației științifice-profesionale				
	1.					
34.	Membru în Asociații Științifice – Profesionale Naționale/ Internaționale			3/5	asociație	
	Nr.	Denumirea asociației științifice-profesionale				
	1.					
35.	Titlul de doctor (numai în anul susținerii tezei)			50	teză	
	Nr.	Titlul tezei				
	1.					
36.	Conferențiar în plen invitat la manifestări științifice în străinătate/țară			50/25	conferință	
	Nr.	Denumire manifestare				
	1.					
37.	Membru al unei Academii de Științe recunoscute legal			100	academie	
	Nr.	Denumire Academie				
	1.					
38.	Activități permanente specifice (manageriat buletine științifice, director centru de cercetare) susținute în colectivele academice			50	an	
	Nr.	Denumire activitate permanentă				
	1.					
39.	Realizarea de documente de analiză și îmbunătățire a calității proceselor didactice sau de cercetare (elaborare regulamente, metodologii și proceduri specifice, analize, rapoarte de activitate etc.) susținute în colectivele academice			10	acțiune	
	Nr.	Denumirea acțiunii				
	1.					
40.	Participări în alte comisii			4	comisie	
	Nr.	Denumire comisie				
	1.					
41.	Alte activități ce nu se regăsesc în document și care sunt evaluate de către Decanul facultății / Rectorul universității					
	- pentru implicare în activități organizate la nivelul facultății;			10	acțiune	
	- pentru implicarea facultății în activități organizate la nivel național și internațional;			15/20	acțiune	
	- pentru implicare în activități organizate la nivelul universității;			20	acțiune	
	- pentru implicarea universității în activități organizate la nivel național și internațional.			25/30	acțiune	
	Nr.	Denumire acțiune				
	1.					
TOTAL C						
TOTAL GENERAL = TOTAL A + TOTAL B + TOTAL C						

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și înscrisuri oficiale, că cele înregistrate mai sus sunt adevărate.

Data întocmirii _____

Director Departament,

Cadrul didactic,





Anexa B. I.

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

DOSAR AUTOEVALUARE

PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Personal didactic auxiliar: _____

Departament: _____

Perioada de evaluare

2014	2015	2016	2017
------	------	------	------

Târgoviște
2018

Facultate/Departament/Direcție/Serviciu/Birou/Compartiment _____

RAPORT DE AUTOEVALUARE

Anexa B.2



Numele și prenumele solicitantului _____

Anul angajării în Universitatea Valahia din Târgoviște _____

A. Competențe profesionale

1. Categoria de personal auxiliar:

Categoria ¹	Cercetător științific	Asistent de cercetare științifică	Administrator financiar	Administrator patrimoniu	Secretar	Informatician	Inginer, subinginer	Tehnician	Laborant	Bibliotecar	Analist	Operator	Sociolog	Psiholog	Consilier carieră	Consilier juridic	Referent

2. Studii:

Domeniul de licență al studiilor absolvite ²		Matematică, Informatică	Fizică, Chimie	Biologie, Știința mediului	Filozofie, Limbă și literatură, Istorie	Teologie	Drept, științe administrative	Asistență socială, Psihologie	Economie, Finanțe, Contabilitate	Științele comunicării	Management, Marketing	Inginerie electrică, inginerie electronică și telecomunicații	Inginerie industrială, Inginerie mecanică, Inginerie economică	
Nivelul studiilor ³	Liceal													
	Universitar													
	Masterat													
	Doctorat													

¹ Se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare;

² În cazul absolvenților de studii superioare se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare domeniului de licență;

³ Se înscrie anul în care s-a absolvit fiecare nivel de studii

Alte studii postliceale sau postuniversitare absolvite:



Nivelul studiilor	Anul absolvirii	Denumirea cursului
Postliceal		
Postuniversitar		

Atestate din care să rezulte competențe în utilizarea calculatorului la îndeplinirea sarcinilor din FIȘA POSTULUI:

Nr. crt.	Denumirea atestatului	Instituția care a eliberat	Anul dobândirii atestatului
1.			
2.			
3.			

3. Enumerați cinci activități din FIȘA POSTULUI pe care le considerați ca fiind importante:

Nr. crt.	Denumirea activității
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

B. Autoevaluare

4. Apreciați, pe o scală de 1 la 10, gradul în care domeniul și nivelul studiilor absolvite sunt în concordanță cu categoria de personal în care sunteți încadrat/ă⁴.

Scala	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nivel de autoevaluare										



5. Enumerați dintre activitățile efectuate în perioada anilor 2014-2017, pe cele care vă recomandă pentru obținerea gradației de merit:

Anul calendaristic	Nr. crt.	Denumirea activității	Cine a dispus efectuarea activității ⁵
2014	1.		
	2.		
	3.		
2015	1.		
	2.		
	3.		
2016	1.		
	2.		
	3.		
2017	1.		
	2.		
	3.		

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și înscrisuri oficiale, că cele înregistrate mai sus sunt adevărate.

Data completării

Semnătura

⁴ Se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare nivelului apreciat;

⁵ Se menționează după caz: „inițiativă proprie”; „inițiativa colectivului din care fac parte”; „sarcina șefului ierarhic superior”, etc.

**RAPORT DE EVALUARE**

Numele și prenumele evaluatorului: _____

Relația de serviciu în raport cu personalul didactic auxiliar evaluat: _____

1. Calificativele anuale acordate conform fișei anuale de evaluare:

Anul	Calificativul acordat			
	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
2016				
2017				

TOTAL P1¹ = 2. Apreciați, pe o scală de la 1 la 10, gradul în care domeniul și nivelul studiilor absolvite sunt în concordanță cu categoria de personal²:

Scala	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Domeniul										
Nivelul										

TOTAL P2 = 3. Apreciați, pe o scală de la 1 la 20, activitățile de la pct. 5 din Fișa de autoevaluare, ca fiind cele care îndreptățesc acordarea gradației de merit³:

Scala	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Anul 2014																				
Anul 2015																				
Anul 2016																				
Anul 2017																				

TOTAL P3 = PUNTAJ TOTAL P1+P2+P3 =

Data întocmirii: _____

Semnătura evaluatorului: _____

Structura academică ierarhic superioară evaluatoare⁴ _____

Se confirmă un număr de _____ puncte pentru dosarul de autoevaluare întocmit în vederea acordării gradației de merit de către doamna/domnul _____

Data _____

Semnătura șefului structurii ierarhice evaluatoare _____

¹ Se acordă pentru calificativul anual - Foarte bine: 3 puncte; Bine: 2 puncte; Satisfăcător: 1 punct; Nesatisfăcător: 0;

² Se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare nivelului apreciat;

³ Se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare nivelului apreciat;

⁴ Se completează după caz: Consiliul Facultății, Consiliul departamentului



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Aprobat H.C.A. 16/10.09.2018
Aprobat Senat _____

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ACORDAREA
GRADAȚIILOR DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI
PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Începând cu 1 octombrie 2018, pe o perioadă determinată de 5 ani

ETAPE CONCURS	DATA
Depunerea dosarelor la nivelul facultății/departamentului/direcției/serviciului/biroului/compartimentului	12-17 septembrie 2018, ora 16 ⁰⁰
Dezbaterea și aprobarea dosarelor în cadrul structurii respective	18-19 septembrie 2018
Transmiterea dosarelor către comisiile de concurs	20 septembrie 2018
Dezbaterea și validarea dosarelor în comisiile de concurs	21 septembrie 2018
Aprobare în Consiliul de Administrație și Senatul universitar	24-28 septembrie 2018
Decizia de acordare a gradațiilor de merit	1 octombrie 2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

ANEXA NR. 3



Anexa _____

Numărul de locuri repartizat în anul 2018 pentru acordarea gradatiilor de merit personalului didactic de predare

Nr. crt.	Facultatea/Departamentul	Nr. gradații merit personal didactic
1.	FSE	2
2.	FSU	2
3.	FDA	1
4.	FTE	2
5.	FIE	1
6.	FMA	1
7.	FSA	1
8.	FIM	-
9.	FPL	1
10.	FSI Alexandria	-
11.	IOSUD	-
12.	DPPD	-
13.	Conducere	2
TOTAL		13

Numărul de locuri repartizat în anul 2018 pentru acordarea gradatiilor de merit personalului didactic auxiliar – 6 locuri

Comisia de concurs pentru acordarea gradatiilor de merit personalului didactic de predare:

Președinte: Conf.univ.dr. Laura Monica GORGHIU

Membri: Conf. univ.dr. Constanța MĂTUȘESCU

Prof.univ.dr. Vasile BRATU

Ing. Simona STROE

Reprezentant sindicat

Comisia de concurs pentru acordarea gradatiilor de merit personalului didactic auxiliar

Președinte: Prof.univ.dr. Constantin PEHOIU

Membri: Prof.univ.dr. Gabriela TEODORESCU

Conf.univ.dr. Alexandru STOICA

Ing. Extera MARIN

Reprezentant sindicat

Comisia de contestații:

Conf.univ.dr. Valerică TOPLICIANU

Prof.univ.dr. Silviu MILOIU

Reprezentant sindicat

ANEXEA NR. 4

**Componența comisiei de susținere a examenului de disertație de către absolvenții
programului de studiu *Automatică Avansată, Producție și Informatică Industrială*
Sesiunea septembrie 2018**



Președinte:	conf. univ. dr. ing. Eugenia MINCĂ
Membri:	conf. univ. dr. ing. Iulian BREZEANU conf. univ. dr. ing. Paul Ciprian PATIC conf. univ. dr. ing. Mihai BÎZOI conf. univ. dr. ing. Otilia DRAGOMIR
Secretar:	ș.l. univ. dr. ing. Marin MÂINEA
Membri supleant:	ș.l. univ. dr. ing. Lucia PASCALE



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

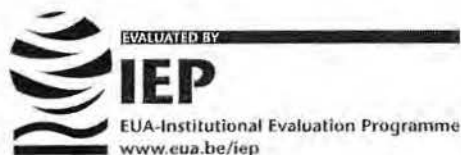


ANEXA NR. 5

**CENTRALIZATORUL STUDENȚILOR-DOCTORANZI CARE AU SOLICITAT ÎNTRERUPEREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**



Nr. crt.	Nume și prenume doctorand	Data înmatriculării	Forma de învățământ	Domeniul de doctorat	Nume și prenume conducător științific (prof. univ. dr.)	Durata întreruperii studiilor universitare de doctorat	Data începerii întreruperii studiilor
1.	BĂRLĂDEANU G. Dragoș - Petruț	01.10.2014	cu frecvență, cu taxă, fără bursă	Management	PÂRGARU Ion	12 luni	01.08.2018
2.	MERSONIU I. Ionuț	01.10.2014	cu frecvență, cu taxă, fără bursă	Management	PÂRGARU Ion	12 luni	01.08.2018
3.	GÎLMEANU D. Raluca	01.10.2014	cu frecvență, fără taxă, cu bursă	Management	POPESCU Constanța	12 luni	15.09.2018
4.	ȘTIRBESCU I.P. Nicolae Mihail	01.10.2015	cu frecvență, fără taxă, cu bursă	Ingineria materialelor	ION Rodica Mariana	12 luni	01.09.2018



ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**

Nr. _____ din _____

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **Universitatea Valahia din Târgoviște**, cu sediul în Târgoviște, Bd. Regele CAROL I, nr. 2, reprezentată prin rector conf. univ. dr. Călin D. OROS, în calitate de **locator**

și
1.2* _____, fiul (fiica) lui _____ și a _____, student(ă) la Facultatea de _____, anul _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de **locatar**.

1.2.1. Categoria studentului cazat în funcție de subvenția de cămin:

- a. student român;
- b. student român copil de cadru didactic aflat în activitate;
- c. student român orfan de ambii părinți; student provenit din casele de copii sau plasament familial;
- d. student al Uniunii Europene, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană;
- e. student bursier al statului român, student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale;
- f. student străin bugetat, fără bursă; student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale, pe care universitatea are obligația să-l cazeze în aceleași condiții ca și pe studenții români;
- g. student străin de origine etnică română; student cetățean român cu domiciliul în străinătate;
- h. student străin în baza acordurilor interuniversitare, interdepartamentale, programe mobilități (Erasmus, Atlantis, Tempus, DAAD, Fullbright);
- i. student străin necomunitar; student străin pe cont propriu valutar; alte forme de pregătire universitară; alte categorii de persoane;
- j. student cu dizabilități;

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie în chiriea unui loc în căminul nr. _____, situat la adresa _____ Târgoviște, Dâmbovița, camera _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele-verbale de predare-primire, întocmite la cazare.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Termenul de închiriere este de la _____ până la _____, conform structurii anului universitar.

Art. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

- 4.1. Tariful de cazare/loc/lună este de _____ lei.
- 4.2. Plata chiriei se va face lunar, în intervalul 15 – ultima zi a lunii în curs. Plata chiriei se va face în avans pentru luna următoare, la una din casieriile universității.
- 4.3. Excepție: în luna decembrie, se va achita până în data de 20 (înaintea vacanței de iarnă).
- 4.4. În caz de neplată a chiriei, începând cu data de 1 a lunii următoare, locatarul va percepe penalități de 1% pentru fiecare zi de întârziere. După 30 de zile de neplată a chiriei locatarul va fi exclus din cămin și se vor recupera sumele datorate.

* Datele personale se vor completa cu pix sau stilou, fără ștersături, pe propria răspundere de către student și se vor verifica de către administrator în momentul predării-primirii camerei cu dotările aferente.

4.5. Nu se percepe fond de cămin și taxă de întreținere a rețelei de internet.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

5.1. Locatorul are următoarele drepturi și obligații:

- 5.1.1. Să predea camera cu dotările aferente, specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- 5.1.2. Să asigure condiții normale de viață și de studiu în spațiul oferit.
- 5.1.3. Să asigure permanent curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile aferente căminului.
- 5.1.4. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului.
- 5.1.5. Să asigure dotările necesare pentru respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor.
- 5.1.6. Să asigure periodic, schimbarea lenjeriei de pat.
- 5.1.7. Să verifice modul în care locatarul folosește și întreține camera închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului.
- 5.1.8. Să recupereze imediat pagubele, la data constatării lipsurilor și deteriorărilor produse bunurilor din cameră și din spațiile comune, prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare.
- 5.1.9. Să încaseze lunar contravaloarea chiriei, și să pună la dispoziție locatarului documentele necesare obținerii vizei de flotant pe durata contractului.

5.2. Locatarul are următoarele drepturi și obligații:

- 5.2.1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în contract în stare corespunzătoare folosinței pentru locuit, pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- 5.2.2. Să primească cheia și cartela de control acces (acolo unde este cazul), pe care o/le va preda la data eliberării camerei. În cazul în care locatarul va pierde, va deteriora sau va face nefuncțională cartela de control acces din culpa sa, va achita la casieria instituției suma aprobată de către Senatul Universității, pentru emiterea unui duplicat.
- 5.2.3. Să achite integral și la termen chiria pentru locul ocupat în cămin.
- 5.2.4. Să achite chirie și pe perioada participării, prin acorduri ale Universității, la schimburi internaționale și mobilități studențești, dacă nu eliberează camera.
- 5.2.5. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, iar la încetarea contractului, să le restituie în starea consemnată în procesul - verbal de predare - primire individual și colectiv de la data încheierii contractului.
- 5.2.6. Să răspundă patrimonial de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună. Pagubele materiale se vor suporta direct de către persoanele identificate.
- 5.2.7. Să nu efectueze nici o modificare a camerei, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri decât cele de spațiu de locuit.
- 5.2.8. Să nu folosească camera, spațiile de folosință comună sau incinta complexului studențesc pentru activități comerciale.
- 5.2.9. Să lipească afișe și anunțuri în locurile special amenajate (aviziere), doar după obținerea aprobării de la Direcția General Administrativă a U.V.T. și a reprezentanților studenților.
- 5.2.10. Să nu subînchirieze camera sau să înstrăineze locul de cazare.
- 5.2.11. Să locuiască în camera repartizată și să declare locurile rămase libere în cameră.
- 5.2.12. Să anunțe administrația căminului în cazul renunțării la locul de cazare în cămin conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești (ROFCS)*.
- 5.2.13. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.





- 5.2.14. Să asigure ordinea și curățenia în cameră, să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze în spațiile comune ale căminului gunoierul menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului.
- 5.2.15. Să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe suporti obiecte personale sau alimente.
- 5.2.16. Să adopte o ținută și un comportament civilizat, să respecte normele morale și de etică universitară, să colaboreze cu Consiliul studentesc de cămin și să ia atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin.
- 5.2.17. Să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri, etc. în cameră și în spațiile comune ale căminului, decât în condițiile specificate de ROFCS.
- 5.2.18. Să anunțe administrația și să consemneze în registrul special defectiunile apărute, în vederea remedierii lor.
- 5.2.19. Să nu folosească aparate sau alte instalații electrice de încălzire sau de gătit (calorifere, radiatoare, reșouri, grătare, etc.) în spațiile de locuit.
- 5.2.20. Să nu introducă și să crească animale și păsări în cămin.
- 5.2.21. Să nu introducă, comercializeze și consume băuturi alcoolice, substanțe narcotice sau interzise de lege în cămin. Să nu intre în stare de ebrietate în cămin.
- 5.2.22. Să nu practice jocuri de noroc în cămin.
- 5.2.23. Este interzis fumatul în camere și în spațiile comune.
- 5.2.24. Să se legitimeze și să permită accesul persoanelor autorizate din partea Universității să exercite controlul în cămin, în vederea constatării modului de respectare a contractului; a organelor de poliție și personalului de pază.
- 5.2.25. Să respecte programul de vizită în cămin, cu intrare până la orele 22.00. În cazul în care vizitatorul nu părăsește căminul până la ora 24.00, locatarul care a primit vizitatorul va fi sancționat conform art. 6.1 din contract.
- 5.2.26. Are obligația de a folosi cheia camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, după care o va restitui administratorului. În cazul în care nu o va restitui, va achita suma de 20 lei. Înlocuirea încuietorii la ușa camerei se face doar cu aprobarea administratorului, căruia i se va înmâna o cheie.
- 5.2.27. Accesul auto în incinta campusului universitar este permis numai cu achitarea unei taxe zilnice, sau abonament lunar.
- 5.2.28. Parcarea în incinta campusului universitar este permisă **doar** în locurile special amenajate, aferente căminelor studențești.
- 5.2.29. Alte drepturi și obligații prevăzute de *regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești*, precum și de alte regulamente ale universității cu reglementari specifice activităților studențești.

Art. 6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. În cazul nerespectării obligațiilor contractului din partea locatarului, acesta va fi sancționat, după gravitatea faptelor, astfel:

- a) mustrare verbală;
- b) avertisment scris;
- c) perceperea unei taxe de 100 lei și a contravalorii pagubelor produse;
- d) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;
- e) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

6.2. Sancțiunile prevăzute la literele a) și b) vor fi aplicate de către administrator împreună cu Consiliul studentesc de cămin pentru încălcarea celor prevăzute la art.5, alin. 5.2.3., 5.2.4., 5.2.9., de la 5.2.11. până la 5.2.16., 5.2.18., 5.2.24., 5.2.26, în funcție de gravitate.

6.3. Sancțiunea prevăzută la litera c) va fi aplicată de către administrator împreună cu Consiliul studentesc de cămin pentru încălcarea celor prevăzute la art. 5, alin. 5.2.5., 5.2.6., 5.2.7. și 5.2.19., și cu recuperarea contravalorii pagubelor produse, conform *procedurii de încasare a taxelor pentru căminele studențești*.

6.4. Pentru sancțiunea prevăzută la litera d), aplicată pentru încălcarea celor prevăzute la art.5, alin. 5.2.8., 5.2.10., 5.2.20., 5.2.23., 5.2.25., 5.2.28., administratorul de cămin va anunța în scris Direcția Generală Administrativă și asociațiile studențești, care în funcție de gravitatea faptei vor hotărî aplicarea acestei sancțiuni și vor sesiza Decanatul facultății unde locatarul este

student.

6.5. Pentru sancțiunea prevăzută la litera e), aplicată pentru încălcarea celor prevăzute la art. 5, alin. 5.2.21., 5.2.22., administratorul de cămin va anunța în scris Direcția Generală Administrativă și asociațiile studențești, care în funcție de gravitatea faptei vor hotărî aplicarea acestei sancțiuni și vor sesiza Decanatul facultății unde locatarul este student.

6.6. Hotărârea de sancționare se ia în termen de cel mult trei zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

6.7. Studenții care își înstrăinează locul de cazare sau folosesc buletinul/carta de identitate proprie pentru a caza alte persoane, vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.

6.8. Cheltuielile de remediere a deteriorărilor aduse căminului și inventarului cuprins în procesul-verbal de predare-primire individual și respectiv colectiv vor fi suportate direct de către persoanele identificate în termen de 10 zile de la data constatării acestora, în caz de refuz studentul va fi evacuat și paguba recuperată.

6.9. Administratorul de cămin va avea o evidență exactă a studenților sancționați pe care o va afișa la avizierul căminului și pe care o va raporta, în termen de maximum 5 zile de la producerea încălcării prevederilor art. 5, Biroului Servicii Sociale.

Art. 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul contract se poate rezilia, de către părți, numai după finalizarea unui semestru, în baza unui preaviz emis cu 30 zile înainte. În condiții excepționale, în cursul anului universitar, renunțarea la locul de cămin se face începând cu data de 1 a lunii următoare, conform ROFCS.

7.2. La expirarea contractului studentul va preda camera cu bunurile aferente, în starea în care le-a primit, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

7.3. În cazul în care studenții din anul terminal nu vor preda cheia camerei, camera curată cu toate obiectele primite pe inventar la începutul anului universitar, nu li se vor elibera documentele necesare ridicării diplomei de licență, masterat, doctorat.

Prezentul contract s-a completat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare: Legea educației naționale nr. 1/2011, Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești aprobat de Senatul Universității Valahia din Târgoviște, Hotărârea Senatului Universității Valahia din Târgoviște referitoare la taxele și tarifele de închiriere, Ordonanța nr. 97 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 349 din 6 iunie 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

A fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, _____.

Prezentul contract a fost semnat din partea locatorului de către rectorul universității și administratorul căminului.

Subsemnatul _____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea "Valahia" din Târgoviște, a următoarelor date cu caracter personal: numele și prenumele, CNP, data și locul nașterii, adresa, CI - serie și număr, telefon, e-mail, în scopul efectuării tuturor operațiunilor legate de cazarea în căminele studențești ale Universității "Valahia" din Târgoviște.

Semnătura _____

LOCATOR,
Rector,
Conf. univ. dr. Călin D. OROS

Administrator,

LOCATAR,



Consiliul de Administrație al Universității "VALAHIA" din Târgoviște – 4 septembrie 2018

RECOMANDĂRI PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚIUNI ȘI PERSONAL DIDACTIC PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

1. Statul de funcțiuni și personal didactic se întocmește de către fiecare departament didactic/școală doctorală, în baza următoarelor elemente:

- Planurile de învățământ ale programelor de licență/master/doctorat aprobate de către Senatul UVT, gestionate de către departament/școala doctorală;
- Formațiile de studiu aprobate de Consiliul de Administrație pentru anul universitar 2018-2019;
- Notele de comandă interne (între departamentele din facultate) și notele de comandă externe (primite de la alte facultăți);
- Personalul didactic titular al departamentului.

2. Statul de funcțiuni și personal didactic se întocmește de directorul departamentului/ școlii doctorale (în urma consultării cadrelor didactice titulare), se discută în ședința de departament/școlii doctorale și este avizat de consiliul facultății/CSUD.

3. În anul universitar 2018-2019 numărul săptămânal de ore convenționale ce constituie norma didactică și de cercetare a cadrelor didactice titulare din UVT este următorul:

- a) profesor coordonator de doctorat - minim 12 ore/săptămână, din care maxim 5 ore pe săptămână activități de coordonare de doctorat (câte 0,5 ore/săptămână pentru fiecare doctorand);
- b) profesor – minim 12 ore/săptămână;
- c) conferențiar – minim 14 ore/săptămână;
- d) lector/șef lucrări – 16 ore/săptămână;
- e) asistent – 16 ore/săptămână.

Fiecare post didactic din statele de funcții, ocupat prin contract de muncă pe durată nedeterminată sau determinată trebuie să conțină cel puțin un număr de ore egal cu norma didactică săptămânală minimă stabilită de prezentele precizări, nedepășind însă 16 ore convenționale.

4. În cazul în care, din lipsa de ore la nivelul departamentului, norma didactică a unui cadru didactic nu poate fi completată cu numărul minim de ore aferente activităților didactice menționate la punctul anterior, aceasta poate fi completată cu activitate de cercetare (nu mai mult de jumătate din numărul total de ore). În acest caz, va fi încheiat un contract pe durata anului universitar 2018-2019 între UVT și salariat, în care vor fi stipulate criteriile primare de performanță în care trebuie

din numărul total de ore). În acest caz, va fi încheiat un contract pe durata anului universitar 2018-2019 între UVT și salariat, în care vor fi stipulate criteriile primare de performanță în care trebuie să se încadreze rezultatele activității de cercetare ce vor trebui realizate în limita numărului de ore de cercetare alocat. Ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale.

5. În statul de funcțiuni și personal didactic pentru stabilirea numărului minim de ore din norma didactică vor fi normate numai orele prevăzute în planurile de învățământ aferente activităților didactice de tip curs, seminar, lucrări de laborator, proiect. Pentru completarea atribuțiilor aferente fiecărui post didactic, în coloana 13 - „Alte mențiuni” - se vor trece alte activități didactice colective, inclusiv practica de specialitate de vară, precum și activități la care nu sunt alocate credite în mod nemijlocit:

- a) Coordonarea științifică a lucrărilor de licență/diplomă;
- b) Evaluarea scrisă sau orală pe parcursul semestrului (lucrări, teme de casă, referate);
- c) Evaluare finală semestrială (colocvii și examene), inclusiv participarea la examenele altor responsabili de discipline ca al doilea examinator, dacă disciplina respectivă nu figurează în postul cadrului didactic în cauză;
- d) Coordonarea activităților științifice, didactice sau culturale;
- e) Coordonarea cercurilor științifice studentești;
- f) Consultații;
- g) Participare în comisii de examinare de diferite nivele.

6. Întocmirea posturilor didactice vacante acoperite prin PLATA CU ORA, se face după aceleași reguli ca în cazul posturilor acoperite de titulari. Orele cuprinse în aceste posturi vor fi acoperite - în ordine - de către:

- a) cadrele didactice titulare din UVT;
- b) personalul de cercetare din cadrul ICSTM;
- c) cadre didactice asociate.

7. În cazul în care orele prevăzute într-un post didactic vacant sunt acoperite de cadre didactice asociate din afara UVT, selecția acestora se va face pe baza unui dosar în care competențele sunt atestate de formarea inițială a persoanei respective, calitatea de doctor/doctorand în domeniul orelor din post și activitatea științifică a acestuia (lista de lucrări publicate). Pentru cadrele didactice asociate care au mai susținut anterior în cadrul UVT activități didactice în regim de plată cu ora, selecția se va face ținând cont de numărul lucrărilor publicate în care a fost stipulată asocierea la UVT.

8. În cazul în care pe un număr de posturi propuse a fi scoase la concurs și-au exprimat dorința de a participa mai multe cadre didactice titulare departamentul va proceda la o selecție a acestora în funcție de punctajul obținut, în urma întocmirii „Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime” pentru fiecare funcție didactică, aprobat la nivelul UVT. Conținutul posturilor vacante



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



ce urmează a fi propuse pentru scoaterea la concurs va fi constituit funcție de competențe cadrelor didactice care au obținut punctajul maxim în urma procesului de selecție.

9. Posturile de profesor și conferențiar propuse pentru a fi scoase la concurs în anul universitar 2018-2019 pot conține maxim trei discipline. În caz similar, în posturile de șef de lucrări și asistent pot fi incluse maxim 4 discipline.

10. Ca urmare a condițiilor financiare actuale, pentru a nu periclita sustenabilitatea financiară a UVT, în anul universitar 2018-2019 normarea activităților didactice aferente disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență/master/doctorat se face astfel:

- a) Ora didactică de seminar / lucrări practice de laborator / îndrumare de proiecte reprezintă 1 oră convențională;
- b) Ora de curs reprezintă 2 ore convenționale.



RECTOR,

Conf. univ. dr. Călin D. OROS