

HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație nr. 14/23.07.2018

Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, constituit în baza:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011,
- Cartei Universității „Valahia” din Târgoviște,

întrunit în ședință ordinară în data de 23.07.2018, hotărăște:

1. Se avizează și se înaintează spre dezbatere și aprobare Senatului universitar propunerea privind modificarea cuantumului taxelor de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor pe platforma antiplagiat pentru anul universitar 2018 - 2019, conform anexei nr.1.
2. Se înaintează spre avizare Senatului universitar Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște. (Anexa nr. 2).
3. Se avizează și se înaintează spre validare Senatului universitar rezultatele concursurilor de ocupare, pe perioadă nedeterminată, a posturilor didactice vacante în anul universitar 2017 - 2018, etapa a II - a. (Anexa nr. 3).
4. Se avizează și se înaintează spre dezbatere și aprobare Senatului universitar inițierea procedurii și a calendarului pentru concursul de promovare pe funcțiile de conducere pentru personalul didactic auxiliar, în conformitate cu organigrama UVT (anexele nr. 4 și 5).
5. Se avizează și se înaintează spre aprobarea Senatului universitar prelungirea numirii cu delegație pentru o perioadă determinată de 1 an, a următoarelor funcții:
 - Director al Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară - Prof. univ. dr. Cristiana RĂDULESCU, începând cu data de 1.08.2018;
 - Director științific al Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară - Prof. univ. dr. Viviana FILIP, începând cu data de 1.08.2018;
 - Director al Departamentului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă - Conf. univ. dr. Gica PEHOIU, începând cu data de 1.08.2018;
 - Director al Departamentului de Studii în Limbi Străine - Prof. univ. dr. Constanța POPESCU, începând cu data de 01.09.2018,
6. Se aprobă solicitarea domnului MOȚOC Aurelian Andrei, salariat al Universității „Valahia” din Târgoviște, în funcția de referent în cadrul Biroului Imagine și Comunicare, privind prelungirea cu 12 luni a concediului fără plată, începând cu data de 01.08.2018.

7. Se aprobă solicitarea doamnei PLEȘA Laura Nicoleta, salariată a Universității „Valahia” din Târgoviște, în cadrul Biroului Financiar și Bugete, privind acordarea concediului fără plată, pentru o perioadă de 12 luni, începând cu data de 24.07.2018.
8. Se aprobă solicitarea doamnei VOICU Marinela Gabriela, asistent universitar titular al Universității Valahia din Târgoviște, Facultatea de Științe și Arte, Departamentul de Științe și Tehnologii Avansate, privind acordarea concediului fără plată în perioada 01.10.2018 – 30.09.2019.
9. Se aprobă, la solicitarea IOSUD, comisiile de specialiști pentru susținerea publică a tezelor de doctorat de către doctoranzii înmatriculați la domeniile Inginerie Electrică, Istorie, Management și Contabilitate, conform anexei nr. 6.
10. Se aprobă, la solicitarea IOSUD, întreruperea studiilor universitare de doctorat pe o perioadă de 12 luni, pentru studenții doctoranzi cuprinși în anexa nr. 7.
11. Se aprobă adresa B. G. P. nr. 4636/20.07.2018 privind constituirea comisiei de predare-primire a gestiunilor nr. 13, 21 și 41 din cadrul FIE, a gestiunilor 159 și 259 din cadrul caminului nr. 6 și a gestiunilor nr. 236, 128 și 8281 din cadrul ICSTM, în următoarea componență:
Președinte: ec. Gabriel MATEI
Membri: adm. Claudiu MANOLACHE
ec. Ionel MAGDALENA
ec. Claudia BĂDESCU
adm. Florin TUDORACHE
12. Se avizează și se înaintează spre aprobarea Senatului universitar propunerea privind criteriile pentru acordarea de reduceri sau scutiri de taxe pentru anul universitar 2018 – 2019, conform anexei nr. 8.


Conf. univ. dr. Călin D. OROS

Difuzare:
Prorectori 4 ex.
Decanate 8 ex.
Departamente 4 ex.
Școala Doctorală 1 ex.
Secretariat Rectorat 1 ex.
Dir. Economică 1 ex.
SRU 1 ex.
BRI 1 ex.



**Cuantumul taxelor de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor pe platforma antiplagiat
An universitar 2018 - 2019**

Verificarea lucrarilor de finalizare a studiilor pe platforma antiplagiat	absolvenți ciclul I (licență) - gratis verificarea I și II	150 lei verificarea III
		200 lei verificarea IV
	abslovenți ciclul II (master) - gratis verificare I	150 lei verificarea II
		200 lei verificarea III
	abslovenți ciclul III (doctorat) - gratis verificarea I	200 lei verificarea II
		300 lei verificarea III
	persoane din afara universității	300 lei



CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ LA NIVELUL UNIVERSITATII VALAHIA DIN TARGOVIȘTE

PARTILE CONTRACTANTE

În temeiul drepturilor garantate de Constituția României și a Legii 62/2011 (Legea dialogului social), se încheie prezentul contract colectiv de muncă la nivel de instituție de învățământ superior între:

- Sindicatul din Învățământul Superior, Didactic Auxiliar și Nededactic din Universitatea Valahia din Târgoviște, denumit în continuare S.I.S.D.D.A.N.
- Universitatea Valahia din Târgoviște, denumită în continuare U.V.T.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Părțile contractante recunosc și acceptă că sunt pe deplin egale și libere în negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție, recunoscându-se ca parteneri permanenți, obligându-se să respecte prevederile acestuia.

Art. 2 Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în U.V.T., cu respectarea prevederilor legii, a contractelor colective de muncă încheiate la toate nivelurile, a Cartei U.V.T. și a tuturor Regulamentelor aprobate în condițiile Legii, precum și a drepturilor și obligațiilor membrilor de sindicat.

Art. 3 Prevederile prezentului contract se vor aplica tuturor salariaților din U.V.T. Prezentul contract colectiv de muncă se încheie pe o perioadă de 24 de luni, cu începere de la data înregistrării la autoritatea competentă, cu posibilitatea prelungirii, conform legii.

Art. 4 (1) Prezentul contract colectiv de muncă are drept scop stabilirea drepturilor minimale ale salariaților U.V.T., cu privire la:

- a) contractul individual de muncă;
- b) condițiile de muncă și protecția muncii;
- c) salarizare și alte drepturi bănești;
- d) timpul de muncă și timpul de odihnă;
- e) protecția socială;
- f) formarea profesională;

(2) Prezentul contract colectiv de muncă are ca scop și stabilirea drepturilor organizațiilor sindicale și ale reprezentanților acestora.

Art. 5 Părțile se angajează ca în perioada negocierii contractului colectiv de muncă să nu declanșeze greve sau alte acțiuni de protest, respectiv să nu efectueze concedieri pentru motive neimputabile salariaților.



Art. 6 (1) Prezentul contract poate fi modificat prin acordul părților. Modificările aduse produc efecte, de la data înregistrării, și constauă anexe la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta.

(2) Propunerea de modificare se notifică celeilalte părți, conform Legii 62/2011.

Art. 7 (1) Interpretarea clauzelor contractului se face prin consens.

(2) Dacă nu se realizează consensul, clauzele se interpretează potrivit regulilor dreptului comun. Dacă și după aceasta există îndoială, interpretarea se va face în înțelesul favorabil salariaților în limitele legii.

Art. 8 Părțile convin asupra prelungirii aplicării contractului colectiv de muncă cu încă 12 luni, dacă la încheierea perioadei de valabilitate a acestuia nici una dintre părți nu are inițiativa renegocierii.

Art. 9 Negocierile privind modificările contractului colectiv de muncă în sensul punerii de acord a prevederilor contractului colectiv de muncă la nivel de U.V.T. cu actul adițional la contractul individual de muncă vor fi finalizate în 60 de zile.

Art. 10 În scopul salarizării și a acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul contract, S.I.S.D.D.A.N. va purta negocieri pentru stabilirea fondurilor aferente și a constituirii surselor, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL II

CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Art. 11 (1) Pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor salariaților, la angajare se vor încheia contracte individuale de muncă, al căror conținut va cuprinde - cu caracter minimal - prevederile prezentului contract colectiv de muncă pentru toți salariații U.V.T.; contractele individuale se vor adapta prevederilor contractului colectiv de muncă la nivelul U.V.T..

(2) Noii angajați pot prezenta, la cererea angajatorului, de la vechiul loc de muncă o recomandare oficială sau o caracterizare.

(3) Contractele individuale de muncă se încheie în scris, câte un exemplar pentru fiecare parte, prin grija angajatorului, conform prevederilor legale.

Art. 12 (1) Încheierea contractului individual de muncă se face pe durată nedeterminată sau determinată cu respectarea legislației în vigoare și a Contractului Colectiv de Muncă.

(2) Contractul individual se poate modifica în ceea ce privește felul muncii, locul de muncă și drepturile salariale numai prin acordul părților, în conformitate cu prevederile prezentului Contract Colectiv de Muncă, potrivit prevederilor legale.

(3) Angajatorul va consulta sindicatul semnatar în vederea stabilirii condițiilor și criteriilor de vacantare și de ocupare a posturilor, acolo unde este cazul.

Art. 13 (1) Încetarea contractului individual de muncă poate avea loc, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazul în care se procedează la desfacerea contractului de muncă pentru motive neimputabile salariatului, se aplică prevederile legislației în vigoare.

(3) În perioada preavizului, salariații au dreptul să absenteze patru ore pe zi din timpul efectiv al programului normal de lucru pentru a-și căuta un loc de muncă, fără ca aceasta să



afecteze salariul și celelalte drepturi. Personalul didactic aflat în această situație își va efectua integral norma didactică prevăzută în statul de funcții.

(4) La desfacerea contractului individual de muncă, în cazurile prevăzute de art. 65, art.66, art.67, art.68 din Codul Muncii, părțile convin ca salariații să primească o indemnizație suplimentară egală cu drepturile salariale cuvenite pe o lună de zile (inclusiv din veniturile proprii ale U.V.T.). Se poate acorda cea de-a doua indemnizație suplimentară, egală cu drepturile salariale cuvenite pe o lună de zile, în situația în care sunt identificate alte surse de finanțare.

(5) Orice act cu caracter personal emis de instituție poate fi contestat de persoana vizată în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință.

(6) Termenul de depunere a contestațiilor poate fi diferit de cel prevăzut la alineatul precedent, în cazul în care se precizează în mod expres acest lucru.

Art. 14 Modelul contractului individual de muncă este cel prevăzut în Anexa 1.

CAPITOLUL III

CONDIȚII DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Art. 15 U.V.T. are obligația de a asigura totalitatea condițiilor necesare desfășurării normale a activităților didactice, a celor de cercetare științifică, administrative și de întreținere.

Art. 16 (1) La nivelul fiecărei facultăți, serviciu sau birou se vor stabili locurile de muncă cu condiții deosebite sau penibile, pentru care se acordă drepturi, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Drepturile pentru salariații ce își desfășoară activitatea în mediu toxic, radioactiv dăunător și/sau generator de boli profesionale, sau în condiții penibile, se vor acorda în condițiile legii.

(3) Clauzele din prezentul contract, referitoare la drepturile ale căror acordare și quantum sunt stabilite prin dispoziții legale, nu pot încălca alte dispoziții legale.

Art. 17 (1) Angajatorul are obligația să asigure instruirea și perfecționarea salariaților cu privire la normele și regulile de protecție și securitate a muncii, de propagandă audiovizuală și de asigurare a echipamentului de protecție, a antidoturilor și asistenței medicale, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Categoriile de salariați care pot beneficia gratuit de echipament de lucru și materiale de protecție sunt stabilite prin lege.

(3) În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locul de muncă, U.V.T, prin intermediul decanatelor, se obligă să ia cel puțin următoarele măsuri:

- a) amenajarea ergonomică a locului de muncă;
- b) asigurarea condițiilor de mediu, iluminat, microclimat, temperatură, aerisire, umiditate, reparații, igienizări periodice și protejarea împotriva zgomotelor, vibrațiilor, radiațiilor, toxicității, conform normelor în vigoare;
- c) amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă: vestiare, grupuri sanitare, băi, săli de repaus, cantină-restaurant;
- d) diminuarea, pînă la eliminarea totală, a poluării în incinta locului de muncă;
- e) asigurarea a 2 litri de apă minerală pentru fiecare angajat, la locul de muncă, în zilele când temperatura depășește 37⁰ C la umbră, pentru angajatul prezent la locul de muncă.

(4) Măsurile concrete, în sensul prevederilor din alineatul (2), sunt următoarele:



a) se asigură materiale de protecție și igienă (mănuși, halate, săpun, detergenți, prosoape, perii și cremă pentru mâini) pentru personalul de la locurile de muncă în care se impune acest lucru (îngrijitoare, muncitori, etc);

b) în toate cazurile în care, în afara echipamentului prevăzut de lege, patronatul cere o anumită vestimentație specială, ca echipament de lucru, contravaloarea acestuia se suportă de către patronat;

c) se asigură 1 litru de lapte zilnic salariaților ce lucrează în mediu toxic în acord cu normele legale.

Art. 18 (1) S.I.S.D.D.A.N. susține obligativitatea salariaților U.V.T. de a păstra în bune condiții amenajările efectuate de Ministerul Educației Naționale și U.V.T., să nu le deterioreze, să nu le descompună ori să distrugă componente ale acestora.

(2) Reprezentanții sindicatului semnatar reprezentativ vor participa în calitate de membrii în comisiile de analiză și acordare a gradărilor de merit.

Art. 19 (1) Angajatorul are obligația să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicina muncii, atât la angajare cât și pe durata executării contractului individual de muncă, conform art. 186, 187, 188 din Codul Muncii.

(2) U.V.T. se obligă să respecte legislația privind menținerea în muncă a persoanelor cu dizabilități, în cazurile în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu aferente posturilor respective.

CAPITOLUL IV

SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

Art. 20 Părțile sunt de acord ca drepturile salariale să fie stabilite conform legislației în vigoare, finanțării de bază alocate de MEN și a veniturilor extrabugetare obținute de UVT.

Art. 21 (1) Salarizarea se va face conform prevederilor legii salarizării unitare.

(2) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic poate beneficia de salarii diferențiale cu o creștere de până la 30% din salariul de bază pentru funcția respectivă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia.

Art. 22 (1) Salariul de bază al cadrelor didactice din învățământul superior se referă la activitatea normată în statul de funcții și se va face în raport cu fișa de evaluare anuală a angajatului, conform prevederilor legale.

(2) Salariul de bază al personalului nedidactic va fi diferențiat pe funcții, grade și trepte profesionale, ținându-se cont de pregătirea profesională, vechimea în muncă, atribuțiile de serviciu, conform legislației la zi în acest domeniu.

(3) Prevederile alineatelor 1 și 2 se aplică prin asistarea la negociere a S.I.S.D.D.A.N..

Art. 23 Orele prestate de către personalul nedidactic din U.V.T. peste program și de sărbători legale se vor compensa conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 24 (1) Durata normală a timpului de muncă este de 40 de ore săptămânal, în medie de 8 ore pe zi, și se realizează prin săptămâna de lucru de 5 zile.

(2) Pentru anumite categorii de personal (paznic, muncitor), se poate stabili program de muncă inegal în cadrul săptămânii de lucru de 40 de ore cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză. Pentru paznici se poate stabili un program de lucru după cum urmează:

- 12 ore de lucru, cu repaus de 24 de ore, urmat de 12 ore de lucru, cu repaus de 48 de ore.

CAPITOLUL V

TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ



Art. 25 (1) Salariații U.V.T. pot fi chemați să presteze ore suplimentare numai cu consimțământul lor, iar dacă se depășesc 120 ore/salariat/an este necesar și acordul sindicatului. Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

(2) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia. Planificarea timpului liber compensator se face cu acordul salariatului.

Art. 26 (1) Salariații al căror program de lucru se desfășoară în timpul nopții beneficiază:

- fie de program de lucru redus cu o oră față de durata normală a zilei de muncă, pentru zilele în care efectuează cel puțin 3 ore de muncă de noapte, fără ca aceasta să ducă la scăderea salariului de bază;

- fie de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

(2) Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții activitatea prestată în intervalul cuprins între orele 22,00 - 6,00, cu posibilitatea abaterii, în cazuri justificate, cu o oră în plus sau în minus față de aceste limite.

Art. 27 (1) Timpul de odihnă are următoarele forme :

- a) repausul din timpul programului de lucru este opțional la nivelul instituției; durata acestuia nu poate fi mai mică de 30 de minute, în cazurile în care durata zilnică a timpului de muncă este mai mare de 6 ore;

- b) repausul zilnic, a cărui durată nu poate fi mai mică de 12 ore ;

- c) repausul săptămânal, care se acordă în două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminica.

(2) În situațiile în care activitatea de la locul de muncă nu poate fi întreruptă în zilele de sâmbătă și duminică, prin act adițional la contractul individual de muncă se vor stabili cazurile în care zilele de repaus săptămânal sunt acordate și în alte zile ale săptămânii sau cumulat pe o perioadă mai mare, precum și alte drepturi care se acordă, în condițiile legii.

Art. 28 (1) Zilele libere plătite pentru angajații UVT sunt :

- 1, 2 și 3 ianuarie
- 24 ianuarie
- Vinerea Mare
- prima, a doua și a treia zi de Paști
- 1 mai
- prima și a doua zi de Rusalii
- 1 iunie
- 15 august - Adormirea Maicii Domnului
- 30 noiembrie (Sf. Andrei)
- 1 decembrie;
- prima, a doua și a treia zi de Craciun

(2) Pentru rezolvarea unor situații personale salariații au dreptul, potrivit legii, la concediu fără plată.

Art. 29 (1) Salariații U.V.T. au dreptul, în fiecare an calendaristic, la concediu de odihnă plătit, potrivit legii.

Pentru personalul didactic concediile de odihnă se acordă conform legii.

Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic concediile de odihnă se acordă pe tranșe de vechime, după cum urmează:

- până la 5 ani vechime – 22 de zile lucrătoare;
- între 5 și 15 ani vechime – 25 de zile lucrătoare;
- peste 15 ani vechime – 29 de zile lucrătoare.

(2) Pentru aplicarea prevederilor art. 27, alin. (5) din Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivel de grup de unități din sectorul de activitate „Învățământ Superior”, înregistrat la Ministerul Muncii și Justiției Sociale sub nr. 503 din 21 iunie 2017, coroborat cu prevederile art. 147 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, durata concediului de odihnă suplimentar va fi de 5 zile lucrătoare.

(3) Reglementările privind desfășurarea concediului de odihnă, cuantumul indemnizației cuvenite, programarea, efectuarea, întreruperea și amânarea acestuia, precum și drepturile pentru compensarea concediului neefectuat se stabilesc cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 30 Salariații au dreptul la zile libere plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite și acordării de ajutoare sociale, ținând cont de reglementările legale și posibilitățile financiare ale U.V.T., după cum urmează :

- decesul soțului/soției, a unei rude sau afini de gradul I sau a persoanelor pentru care pot face dovada că le-au avut în întreținere – 5 zile lucrătoare + un salariu minim pe economie, în condițiile legii;
- decesul bunicilor, fraților, surorilor, socrului/soacrei – 5 zile lucrătoare;
- nașterea unui copil – 5 zile lucrătoare+ 10 zile lucrătoare dacă a urmat un curs de puericultură;
- căsătoria salariatului – 5 zile lucrătoare;
- căsătoria unui copil – 3 zile lucrătoare;
- schimbarea locului de muncă cu schimbarea domiciliului/reședinței – 5 zile lucrătoare;
- schimbarea domiciliului – 3 zile lucrătoare;
- îngrijirea sănătății copilului – 1 zi lucrătoare (pentru familiile cu 1 copil sau 2 copii), respective 2 zile lucrătoare (pentru familiile cu 3 sau mai mulți copii), conform Legii nr. 91/2014 privind acordarea unei zile lucrătoare libere pe an pentru îngrijirea sănătății copilului;
- donarea de sânge – 2 zile lucrătoare.

Cererea prin care se solicită acordarea zilelor libere se face în perioada evenimentului.

Art. 31 (1) Programarea concediilor de odihnă se stabilește de către conducătorul departamentului împreună cu salariatul și cu consultarea reprezentantului sindicatului, în caz de neînțelegere.

(2) La solicitarea salariatului, concediul poate fi efectuat fracționat, în condițiile legii.

Art. 32 Salariații care își completează studiile au dreptul la concedii fără plată a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare anual, pentru: susținerea examenului de bacalaureat, a examenului de admitere în instituțiile de învățământ superior sau alte forme de învățământ, a examenelor de an universitar, cât și a examenului de licență/absolvire/disertație pentru salariații care urmează o formă de învățământ superior.



Angajatorul are obligația de a asigura participarea la programele de formare profesională, pentru toți salariații, în condițiile legii.



CAPITOLUL VI

MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ A SALARIAȚILOR ȘI FACILITĂȚI ACORDATE ACESTORA

Art. 33 (1) Refuzul salariatului de a accepta o modificare referitoare la felul muncii, locul de muncă în accepțiunea art. 12, alin. (2) sau drepturile salariale nu dă dreptul angajatorului să procedeze la desfacerea unilaterală a contractului individual de muncă, cu excepțiile prevăzute de lege.

(2) Salariații pot beneficia de reduceri de taxe sau scutiri pentru unele tipuri de activități pentru care Senatul U.V.T. a stabilit taxe sau poate acorda gratuități.

Art. 34 (1) În cazurile de restrângere a activității ori de reorganizare a acesteia, care implică desfacerea contractului de muncă, angajatorul va comunica în scris organizațiilor sindicale numărul total al posturilor propuse a fi desființate, structura acestora, justificarea tehnico-economică și măsurile de protecție socială. Comunicarea se va face conform legislației în vigoare.

(2) Sindicatul va analiza justificările prezentate de către angajator și își va exprima punctul de vedere cu 10 zile înainte de luarea deciziei finale, pentru a se ține seama de interesele sindicalistilor.

(3) În urma concluziilor exprimate prin punctele de vedere ale părților, angajatorul are obligația de a anunța salariații asupra numărului și structurii posturilor care se reduc.

(4) În perioada prevăzută la alineatul (1), angajatorul se obligă să întreprindă următoarele acțiuni:

- a) să identifice posibilitățile de redistribuire a salariaților în cadrul instituției;
- b) dacă organizează cursuri de calificare, recalificare sau reorientare profesională, să includă cu prioritate la aceste cursuri persoanele cărora ar urma să li se desfacă contractul de muncă;
- c) să ia în considerare posibilitatea reconversiei profesionale prin organizare de cursuri sau trimiterea angajatului la cursuri organizate de terți.

Art. 35 În situația în care desfacerea contractului de muncă nu poate fi evitată, angajatorul are obligația de a comunica în scris fiecărui salariat afectat de această măsură:

- a) termenul de preaviz, în condițiile prevăzute în prezentul contract de muncă;
- b) dacă îi oferă sau nu un alt loc de muncă, ori cuprinderea într-o formă de recalificare profesională.

Art. 36 În cazul personalului didactic, măsura de desfacere a contractului de muncă va avea la bază criteriile prevăzute de Legea Educației Naționale.

Art. 37 (1) În cazul personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, la luarea măsurii de desfacere a contractului de muncă pentru reducerea de posturi vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- a) competența profesională dovedită prin calitatea activității depuse, îndemânare, aptitudini, motivațiile în muncă;
- b) încadrarea în disciplina muncii, etica profesională și comportamentul în instituție.



(2) În cazul în care departajarea nu se poate realiza potrivit alineatului (1) se va ține seama de următoarele:

a) măsura nu poate afecta ambii soți dacă aceștia lucrează în aceeași instituție, se va desface contractul de muncă al soțului care are venitul cel mai mic, fără ca prin aceasta să se desfacă contractul de muncă al unei persoane care ocupă un post nevizat pentru reducere;

b) măsura să nu afecteze mai întâi persoanele care sunt unice susținătoare de familie sau au în îngrijire mai mult de 2 copii;

c) măsura să afecteze numai în ultimul rând femeile care au în întreținere copii, necăsătoriții sau divorțații care au copii în întreținere, bărbații văduvi, femeile văduve, precum și salariații, care mai au cel mult trei ani până la pensionare la cererea lor.

Art. 38 În cazul concedierilor pentru motive care nu țin de persoana salariatului, la aplicarea efectivă a reducerii de personal, după reducerea posturilor vacante de natura celor desființate, măsurile vor afecta în ordine:

a) contractele de muncă ale salariaților care solicită plecarea din instituție;

b) contractele de muncă ale salariaților care cumulează două sau mai multe funcții, precum și ale celor care cumulează pensia cu salariul;

c) contractele de muncă ale celor îndeplinesc condițiile legale de pensionare, în anul universitar respectiv.

Art. 39 (1) Contractul de muncă al unui salariat reprezentat de sindicat nu poate fi desfăcut pentru motive neimputabile lui decât cu consultarea obligatorie a sindicatului din care face parte.

(2) Angajatorul va putea desface contractul individual de muncă al salariatului pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, numai în condițiile legii.

(3) La posibilele abateri produse din culpă profesională se va proceda la audierea celui în cauză de către o comisie stabilită conform prevederilor legale, la care participă și reprezentantul sindicatului semnat.

Art. 40 Persoanele care, în urma unui curs de perfecționare au încheiat un contract prin care se obligă să lucreze o anumită perioadă în instituția care a suportat cheltuieli de școlarizare și care nu au fost concediate din culpa lor, nu pot fi obligate la plata despăgubirilor pentru perioada rămasă nelucrată.

Art. 41 În afara ajutoarelor la care au dreptul, potrivit legii, salariații din U.V.T. beneficiază de următoarele avantaje:

a) în cazul decesului salariatului din categoria personalului didactic și didactic auxiliar, se acordă un ajutor potrivit reglementărilor legale în vigoare .

b) în cazul decesului salariatului din categoria personalului nedidactic se va acorda același ajutor ca și în cazul salariatului din categoria personalului didactic și didactic auxiliar.

Art. 42 Copiii întregului personal cu funcția de bază din U.V.T. aflați în întreținere (elevi și studenți) vor fi scutiți de taxa aferentă examenului de admitere.

Art. 43 În afara concediului legal plătit pentru creșterea și îngrijirea copiilor de până la doi ani, mama poate beneficia de încă un an de concediu fără plată. În perioada concediului prevăzut mai sus nu i se va putea desface contractul de muncă, iar pe postul său nu vor putea fi angajate alte persoane decât cu contract pe durată determinată.

Art. 44 Contravaloarea biletelor acordate salariaților trimiși ca urmare a unor recomandări medicale în stațiuni pentru tratarea unor boli profesionale, se suportă conform legii.



Art. 45 (1) U.V.T. poate acorda indemnizații de hrană, asimilate tichetelor de masă, salariaților instituției, în funcție de situația financiară și în condițiile prevăzute de lege.

(2) U.V.T. poate acorda vouchere de vacanță salariaților în limita alocăției bugetare primite de la MEN cu această destinație, în condițiile legii.

Art. 46 Salariații U.V.T care nu doresc ca drepturile salariale să fie virate pe card, pot solicita U.V.T. ridicarea de la casierie a acestora.

Art. 47 Orice salariat U.V.T. poate solicita în fiecare lună fluturașul de salariu.

Art. 48 U.V.T. va elibera legitimații de salariat pentru toți angajații.

CAPITOLUL VII

FORMAREA PROFESIONALĂ

Art. 49 (1) Prin „formare profesională” părțile convin să înțeleagă orice procedură de calificare, recalificare, specializare și perfecționare, prin care salariatul își lărgeste și/sau aprofundează domeniul de competență obținând un certificat sau o diplomă care atestă aceasta, recunoscută de Ministerul Educației Naționale, M.M.J.S. sau de U.V.T.

(2) Formarea profesională se face ținând seama de următoarele principii:

a) identificarea posturilor pentru care este necesară calificarea și/sau perfecționarea, căile de realizare, adaptarea programului anual și controlul acestuia, se fac de comun acord de către conducerea U.V.T. și sindicatul semnat;

b) formarea profesională a salariaților cerută de instituția de învățământ superior se va face pe cheltuiala acesteia;

c) în cazul în care U.V.T. urmează să-și modifice parțial profilul de activitate, va informa și consulta sindicatul semnat înainte de aplicarea măsurii și, dacă este posibil, va oferi propriilor salariați posibilități materiale în vederea dobândirii noilor competențe pe care le va comporta profilul instituției, înainte de a apela la angajări de forță de muncă din afară;

d) în cazul în care un salariat identifică un curs de formare profesională pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, angajatorul va analiza cererea împreună cu sindicatul, stabilind dacă și în ce condiții U.V.T. va suporta cheltuielile aferente cursului;

e) obligativitatea U.V.T. de a sprijini formarea continuă a liderilor de sindicat. U.V.T. se angajează să achite participarea persoanelor desemnate de sindicat la cursuri și seminarii de pregătiri specifice activității sindicale, pe programe, număr de participanți și costuri stabilite de comun acord.

CAPITOLUL VIII

DREPTURILE SINDICATULUI CA ORGANIZAȚIE ȘI CA REPREZENTANT AL SALARIATILOR UNIVERSITĂȚII VALAHIA DIN TARGOVISTE

Art. 50 Părțile contractante recunosc pentru fiecare din ele și pentru ceilalți salariați libertatea de opinie.

Art. 51 U.V.T. se obligă să adopte o poziție neutră, imparțială și de parteneriat față de organizația sindicală și de reprezentanții acestuia.

Conform Cartei, U.V.T. se obligă să promoveze dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.



Raporturile dintre structurile de conducere ale U.V.T. și sindicatul reprezentativ se concretizează în :

- participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale U.V.T.;
- negocierea contractului colectiv de muncă;
- negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
- includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recturare și de concurs, de achiziții, etc.;
- sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.

Art. 52 (1) Părțile convin că, potrivit legii, prin contractul colectiv de muncă la nivel de instituție și prin actele adiționale la acesta, angajatorul are obligația de a invita S.I.S.D.D.A.N. la ședințele Consiliului de Administrație și la ședințele de senat, anunțând în scris cu cel puțin 72 de ore înainte data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței și documentele ce vor fi discutate.

(2) Prevederile alin. (1) se vor aplica corespunzător și la nivel de facultate.

(3) Angajatorul se obligă să asigure condițiile necesare desfășurării activității sindicale după cum urmează:

a) să pună la dispoziția sindicatului întreaga documentație tehnică, economică și financiară a instituției potrivit Legii 62/2011;

b) să asigure în mod gratuit spațiul, mobilierul și mijloacele necesare desfășurării activității sindicale;

c) să sprijine înființarea unor baze materiale cu destinație socială, culturală și sportivă și să permită salariaților utilizarea acestora;

d) să asigure protecția membrilor de sindicat și a reprezentanților acestora, conform prevederilor legale;

e) să sprijine sindicatul semnatar în dezvoltarea relațiilor internaționale;

f) să rețină, cu acordul salariatului, cotizația de sindicat pe statul de plată și să transfere sumele respective în contul sindicatului;

g) Președintele S.I.S.D.D.A.N. are dreptul la reducerea programului lunar de lucru cu un număr de 5 zile plătite, destinate activității sindicale.

Art. 53 Este interzis angajatorului să desfacă contractul individual de muncă al salariatului pentru motive ce privesc activitatea sindicală.

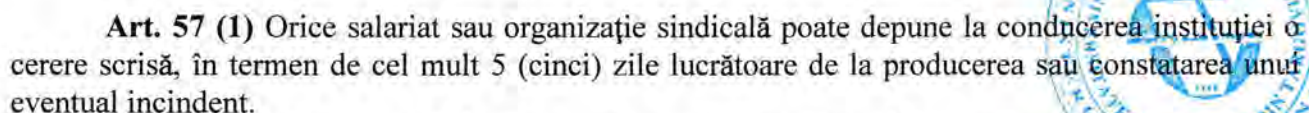
Art. 54 Concedierea salariaților nu poate fi dispusă pe durata exercitării unei funcții eligibile într-un organism sindical, cu excepția situației în care concedierea este dispusă pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate săvârșite de către acel salariat.

Art. 55 U.V.T., prin intermediul decanatelor, împreună cu sindicatul semnatar se obligă să aducă la cunoștința salariaților din toate facultățile, prin afișare, prevederile prezentului contract colectiv de muncă.

CAPITOLUL IX

PROCEDURI REVENDICATIVE

Art. 56 Prin revendicare părțile convin să înțeleagă plângerea determinată de o abatere, o încălcare, o interpretare, sau o aplicare greșită a oricărei prevederi a prezentului contract.



(3) Căerile anonime nu sunt luate în considerare.

(3) Reclamantul sau reclamantii trebuie audiati personal.

(4) În cazul unei soluții neacceptate de petiționar, plângerea trebuie prezentată comisiei paritare de rezolvare a litigiilor (constituită conform Anexei 2), la nivelul instituției de învățământ superior.

Art. 59 Comisia paritară prezintă concluziile Rectorului sau Consiliului de Adimistație, care trebuie să ia o decizie și să o comunice în scris petiționarului și liderului sindical al organizației reprezentative care reprezintă salariatul respectiv, în termen de cel mult 10 zile de la data înregistrării deciziei finale.

b) pentru reprezentanții S.I.S.D.D.A.N., de către aceasta:

d) dacă rezolvarea cauzei implică și martori, cheltuielile aferente vor fi suportate

după aceleași reguli.

(2) Decontarea acestor cheltuieli se va face numai pe baza actelor justificative, conform prevederilor legale și statutare pentru organizațiile de sindicat.

Art. 61 (1) Audierile prevăzute în cuprinsul acestui capitol se fixează din timp, într-un loc și la o oră care să permită părților implicate, inclusiv martorilor, să fie prezente.

(2) Părțile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă au dreptul de a-și desemna câte un delegat împuternicit pentru cauza respectivă, începând cu a doua etapă a procedurii.

Art. 62 (1) Pe baza prevederilor prezentului contract colectiv de muncă la nivel de unitate se vor încheia acte adiționale la contractele individuale de muncă la nivelul U.V.T. conform Art. 9 din prezentul contract.

(2) Prevederile prezentului contract colectiv de muncă sunt considerate minimale și obligatorii.

Art. 63 Contractele individuale și anexele specifice nu pot include prevederi contrare legii și clauzelor cuprinse în prezentul contract.

Art. 64 Prevederile contractelor individuale de muncă vor fi puse în acord cu prevederile prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 65 Prevederile prezentului contract și ale actelor adiționale specifice încheiate la nivel de instituție de învățământ superior se aplică contractelor individuale de muncă ale tuturor salariaților U.V.T.

Art. 66 (1) U.V.T. recunoaște existența și funcționarea comisiilor mixte paritare la nivelul ministerului, precum și prezența în Consiliile de Administrație a reprezentanților sindicatelor reprezentative.

(2) Comisia mixtă paritară funcționează conform regulamentului din anexa 2.

Art. 67 (1) S.I.S.D.D.A.N. are menirea și căderea reprezentării intereselor salariaților, membri ai acestora.

(2) Pentru toate categoriile de personal reprezentate de către S.I.S.D.D.A.N. intervenția altor organizații/reprezentanți nu va fi acceptată și va fi considerată nulă de drept.

Art. 68 Liderii S.I.S.D.D.A.N. au dreptul de a verifica modul de aplicare a prevederilor prezentului contract colectiv de muncă, respectiv a contractelor individuale de muncă în cadrul instituției de învățământ superior, pe toată durata valabilității lor, de a acționa pe orice cale legală pentru a asigura aplicarea acestora.

Art. 69 Regulamentul de ordine interioară al U.V.T. se întocmește de către angajator împreună cu sindicatul semnatar al prezentului contract, conform legii.

Art. 70 (1) Fac parte integrantă din prezentul contract colectiv de muncă anexele.

(2) De asemenea, fac parte integrantă din prezentul contract colectiv de muncă la nivel de instituție toate protocoalele și actele adiționale încheiate între părți pe parcursul valabilității prezentului contract, precum și modificările acestuia.

(3) Prezentul contract colectiv de muncă își produce efectele începând cu data înregistrării lui de către una din părți în condițiile prevăzute de Legea 62/2011.

Acest contract este redactat în 3 (trei) exemplare, câte un exemplar pentru părți și unul pentru Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița.

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVȘTE

RECTOR,

CONF. UNIV.DR. CĂLIN D. OROS

PRESEDINTE S.I.S.D.D.A.N.,

EC. ELENA CIUNGU



Rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs în anul universitar 2017-2018, etapa II

Nr. crt.	Facultate	Departament	Pozitie în Statul de funcții	Funcție didactică	Candidați înscriși	Rezultatul concursului (admis/respins)
1	Științe Economice	Management-Marketing	1	profesor	Mihai MIEILĂ	Admis
2	Științe Politice, Litere și Comunicare	Litere	4	profesor	Felicia Raluca TOMA	Admis
3	Științe Politice, Litere și Comunicare	Litere	19	lector	Lizeta Cristina FURTUNĂ	Admis
4	Științe Umaniste	Educație Fizică și Sport	8	conferențiar	Gheorghe Gabriel CUCUI	Admis
5	Științe Umaniste	Educație Fizică și Sport	12	lector	Cristian Florian SAVU	Admis
6	Științe și Arte	Științe și Tehnologii Avansate	24	lector	Flavia Corina MITROI-SYMEONIDIS	Respins
7	Științe și Arte	Arte	8	lector	Florentin RĂDUCANU	Admis
8	Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației	Automatică, Informatică și Inginerie Electrică	17	șef lucrări	Iulian BĂNCUȚĂ	Admis
9	Ingineria Mediului și Știința Alimentelor	Ingineria Produselor Alimentare	10	conferențiar	Elena Corina POPESCU	Admis
10	Ingineria Mediului și Știința Alimentelor	Ingineria Produselor Alimentare	13	șef lucrări	Daniela AVRAM	Admis
11	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	6	lector	Elena Ancuța SANTI	Admis

Anexa NR. 4.

Funcții de conducere personal didactic auxiliar



Nr. Crt.	Funcția de conducere	Direcția/Birou
1	Director	Direcția Economică și Gestiunea Resurselor
2	Șef birou	Biroul Financiar și Bugete
3	Șef birou	Biroul Contabilitate
4	Șef birou	Biroul Rel. Internaționale, Erasmus+, Programe, Proiecte și Tehnologia Informației
5	Șef birou	Biblioteca Universității
6	Șef birou	Biroul Servicii Sociale
7	Șef birou	Biroul Gestiune și Patrimoniu
8	Șef birou	Biroul Resurse Umane și Salarizare
9	Șef birou	Biroul Achiziții și Aprovizionare



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



Anexa NR. 5

Calendar de concurs – funcțiile de conducere conform Organigramei U.V.T.

Nr. crt.	Etapa concurs	Data/Perioada
1	Depunere dosare	11 - 24 septembrie 2018
2	Selecția dosarelor de concurs	25 septembrie 2018
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26 septembrie 2018
	Depunerea contestațiilor	27 septembrie 2018
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	28 septembrie 2018
3	Probă scrisă	2 octombrie 2018
	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	3 octombrie 2018
	Depunerea contestațiilor	4 octombrie 2018
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	5 octombrie 2018
4	Interviu (conform planului stabilit de comisia de concurs)	8 octombrie 2018
	Afișarea rezultatelor de la interviu	9 octombrie 2018
	Depunerea contestațiilor	10 octombrie 2018
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	11 octombrie 2018
5	Afișarea rezultatelor finale	12 octombrie 2018
6	Validarea rezultatelor în CA și Senat	15 - 31 octombrie 2018
7	Numire pe funcție	1 noiembrie 2018

CENTRALIZATORUL COMISIILOR DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZELOR

Nr. crt.	Nume și prenume doctorand	Data înmatr.	Nume și prenume conducător științific	Comisia propusă			
				Președinte	Referent științific	Referent științific	Referent științific
DOMENIUL INGINERIE ELECTRICĂ							
1.	TENE Bogdan Ionuț	1.10.2012	Prof. univ. dr. VASILE Nicolae	Prof. univ. dr. Dinu COLȚUC	Prof. univ. dr. Mihai Octavian POPESCU	Prof. univ. dr. Gheorghe MANOLEA	Conf. univ. dr. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU
2.	BADEA Cristian Andrei	1.10.2015	Prof. univ. dr. ANDREI Horia Leonard	Prof. univ. dr. Dinu COLȚUC	Prof. univ. dr. Mihai Octavian POPESCU	Prof. univ. dr. Costin CEPIȘCĂ	Prof. univ. dr. VASILE Nicolae
DOMENIUL ISTORIE							
3.	IORDACHE Alexandru	1.10.2015	Prof. univ. dr. habil. Silviu-Marian MILOIU	Prof. univ. dr. habil. Mircea ANGHELINU	C.S.I. dr. Ottmar TRAȘCĂ	Prof. univ. dr. Gheorghe ONIȘORU	Prof. univ. dr. Ionel CALAFETEANU
4.	JINDI-ALEXANDRU Sibel	1.10.2015	Prof. univ. dr. Ionel CALAFETEANU	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	Prof. univ. dr. Marian COJOC	Prof. univ. dr. Dumitru PREDA	Prof. univ. dr. habil. Silviu-Marian MILOIU
5.	BUIUMACI Cezar Petre	1.10.2015	Prof. univ. dr. Ionel CALAFETEANU	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	Prof. univ. dr. Gheorghe ONIȘORU	Prof. univ. dr. Augustin IOAN	Prof. univ. dr. Ioan OPRÎȘ
6.	POPESCU Elinor-Danusia	1.10.2018	Prof. univ. dr. habil. Silviu-Marian MILOIU/ Prof. univ. dr. Traian SANDU	Prof. univ. dr. habil. Mircea ANGHELINU	Prof. univ. dr. Jean-Marc DELAUNAY/ Prof. univ. dr. Alain SOUBIGOU	Conf. univ. dr. habil. Sergiu MIȘCOIU	Prof. univ. dr. Ionel CALAFETEANU
7.	BROJBOIU Luiza (TOMȘA)	1.10.2011	Prof. univ. dr. Ion STANCIU/ Prof. univ. dr. Mihai RETEGAN	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	Prof. univ. dr. Sorin Liviu DAMEAN	Conf. univ. dr. Elena Marusia CÎRSTEA	Conf. univ. dr. habil. Iosif Iulian ONCESCU



Nr. crt.	Nume și prenume doctorand	Data înmatr.	Nume și prenume conducător științific	Comisia propusă			
				Președinte	Referent științific	Referent științific	Referent științific
8.	LUNGOCI Sabin	1.10.2015	Prof. univ. dr. Ioan OPRÎȘ	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	C.S.I. dr. Georgeta ROȘU	C.S.I. dr. Paulina POPOIU	Prof. univ. dr. Petre GHERGHE
9.	MĂNESCU Constantin	1.10.2015	Prof. univ. dr. Gheorghe SBĂRNĂ	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	Prof. univ. dr. Corneliu Mihai LUNGU	Prof. univ. dr. Sorin Liviu DAMEAN	Prof. univ. dr. Ioan OPRÎȘ
DOMENIUL MANAGEMENT							
10.	MURARU Daniela (PAHOME)	1.10.2014	Prof. univ. dr. Ion STEGĂROIU	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	Prof. univ. dr. Adriana BURLEA-SCHIOPOIU	Prof. univ. dr. Danut Dumitru DUMITRASCU	Prof. univ. dr. Constanța POPESCU
11.	ILIE Oana Mihaela	1.10.2015	Prof. univ. dr. Constanța POPESCU	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	Prof. univ. dr. Octavian Cosmin DOBRIN	Prof. univ. dr. Cristian BĂNACU	Prof. univ. dr. Marius PETRESCU
12.	SURCEL Antoaneta Roxana (GEORGESCU)	1.10.2015	Prof. univ. dr. Constanța POPESCU	Prof. univ. dr. Marius PETRESCU	Prof. univ. dr. Alecxandrina DEACONU	Prof. univ. dr. Ion POPA	Prof. univ. dr. Ion STEGĂROIU
13.	POPESCU Ciprian Gheorghe	1.10.2013	Prof. univ. dr. Constanța POPESCU	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	Prof. univ. dr. Ion POPA	Prof. univ. dr. Claudiu Constantin CICEA	Prof. univ. dr. Mohammad JARADAT
14.	CĂLIN Ioan Emanoil	1.10.2015	Prof. univ. dr. Ion PÂRGARU	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	Prof. univ. dr. Cătălin Răzvan DOBREA	Prof. univ. dr. Valentina VASILE	Prof. univ. dr. Adriana GRIGORESCU
15.	ȘTEFAN Sorina Luminița (BUCURĂȘ)	1.10.2012	Prof. univ. dr. Marius PETRESCU	Prof. univ. dr. Constanța POPESCU	Prof. univ. dr. Ion POPA	Prof. Univ. dr. Octavian Cosmin DOBRIN	Prof. Univ. dr. Delia Mioara POPESCU
16.	GHELȚU Gina Nuți	1.10.2015	Prof. univ. dr. Marius PETRESCU	Prof. univ. dr. Constanța POPESCU	Prof. univ. dr. Ion POPA	Prof. Univ. dr. Octavian Cosmin DOBRIN	Prof. Univ. dr. Delia Mioara POPESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



ANEXA NR. 6

Nr. crt.	Nume și prenume doctorand	Data înmatr.	Nume și prenume conducător științific	Comisia propusă			
				Președinte	Referent științific	Referent științific	Referent științific
17.	BÎLCAN George Adrian	1.10.2015	Prof. univ. dr. Marius PETRESCU	Prof. univ. dr. Constanța POPESCU	Prof. univ. dr. Ion POPA	Prof. Univ. dr. Octavian Cosmin DOBRIN	Prof. Univ. dr. Delia Mioara POPESCU
18.	IVAN Lucian	1.10.2015	Prof. univ. dr. Marius PETRESCU	Prof. univ. dr. Constanța POPESCU	Prof. univ. dr. Ion POPA	Prof. Univ. dr. Octavian Cosmin DOBRIN	Prof. Univ. dr. Delia Mioara POPESCU
19.	ALECU Iulia Iuliana	1.10.2014	Prof. univ. dr. Ion PÂRGARU	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	Prof. univ. dr. Marin ANDREICA	Prof. univ. dr. Valentina VASILE	Prof.univ.dr. Adriana GRIGORESCU
DOMENIUL CONTABILITATE							
20.	DUMITRU Elena Valentina	1.10.2015	Prof. univ. dr. Ion CUCUI	Prof. univ. dr. Delia Mioara POPESCU	Prof. univ. dr. Eugeniu ȚURLEA	Prof. univ. dr. Corina IOANĂȘ	Prof. univ. dr. Ștefan POPA



ARACIS 2016

CALIFICATIV

Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



ANEXA 7

CENTRALIZATORUL STUDENȚILOR-DOCTORANZI CARE AU SOLICITAT ÎNTRERUPEREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT



Nr. crt.	Nume și prenume doctorand	Data înmatriculării	Forma de învățământ	Domeniul de doctorat	Nume și prenume conducător științific (prof. univ. dr.)	Durata întreruperii studiilor universitare de doctorat	Data începerii întreruperii studiilor
1.	BULEI G. Agata – Elena	01.10.2015	cu frecvență, fără taxă	Management	POPESCU Delia Mioara	12 luni	01.07.2018
2.	BĂDINA Mihaela -Loredana (RĂDULESCU)	01.10.2015	cu frecvență redusă, fără taxă	Management	PÂRGARU Ion	12 luni	01.07.2018
3.	ALMĂȘAN Ioana - Andreea	01.10.2015	cu frecvență redusă, cu taxă	Management	PETRESCU Marius	12 luni	01.07.2018
4.	PĂTRAȘCU Elena (SUDITU)	01.10.2014	cu frecvență, fără taxă	Management	POPESCU Constanța	12 luni	01.08.2018
5.	IACOB Gheorghe-Sebastian	01.10.2014	cu frecvență, fără taxă	Management	PÂRGARU Ion	12 luni	01.08.2018
6.	DEFTA Dragoș	01.10.2015	cu frecvență, cu taxă	Istorie	MILOIU Silviu-Marian	12 luni	01.08.2018
7.	TACHE Mihaela (TĂNASE)	01.10.2015	cu frecvență redusă, cu taxă	Management	POPESCU Constanța	12 luni	01.08.2018
8.	PLEȘA Iliodor - Tiberiu	01.10.2014	cu frecvență, fără taxă	Management	STEGĂROIU Ion	12 luni	01.08.2018



ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



9.	SORESCU Ana Alexandra	01.10.2014	cu frecvență, cu taxă	Ingineria materialelor	ION Rodica Mariana	12 luni	01.08.2018
10.	FILIP Cristina (OPREA)	01.10.2015	cu frecvență redusă, cu taxă	Management	POPESCU Delia Mioara	12 luni	01.08.2018
11.	MIHAI Cătălin - Georgian	01.10.2015	cu frecvență redusă, cu taxă	Management	POPESCU Constanța	12 luni	01.08.2018
12.	DIMON Valentin - Gheorghe	01.10.2014	cu frecvență, cu taxă	Management	POPESCU Constanța	12 luni	01.08.2018
13.	MIHAI Ioana (SICRIERU)	01.10.2014	cu frecvență, cu taxă	Management	POPESCU Constanța	12 luni	01.08.2018
14.	PÂRJOLEANU Raluca	01.10.2014	cu frecvență, cu taxă	Management	POPESCU Constanța	12 luni	01.08.2018
15.	NECHIFOR I. Gabriel - Alexandru	01.10.2015	cu frecvență redusă, cu taxă	Management	PÂRGARU Ion	12 luni	01.08.2018
16.	JITARU Petrică	01.10.2014	cu frecvență, fără taxă	Management	PÂRGARU Ion	12 luni	01.09.2018



ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

CRITERII

PENTRU ACORDAREA DE REDUCERI SAU SCUTIRI DE TAXE ÎN UNIVERSITATEA „VALAHIA” TÂRGOVIȘTE, AN UNIVERSITAR 2018-2019

1. ÎNVĂȚĂMÂNT/CERCETARE

- 1.1. Scutire la plata taxei de înscriere la concursul de admitere la studii universitare, pentru:
 - angajații UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
 - copiii angajaților UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
 - persoanele cu dizabilități, atestate de certificat de încadrare în grad de handicap;
 - copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.
- 1.2. Scutire la plata taxei de susținere a tezei de doctorat pentru angajații UVT, doctoranzi ai IOSUD – UVT.
- 1.3. Scutire la plata taxei de școlarizare și a taxei pentru examenul de finalizare a studiilor, pentru:
 - a) studenții orfani de ambii părinți, studenții proveniți din plasament familial sau din casele de copii care nu au împlinit vârsta de 26 ani;
 - b) studenții cu afecțiuni foarte grave, atestate de medici sau clinici de specialitate (H.G. 558/1998 art.12);
 - c) studenții cu dizabilități din cadrul Proiectului POSDRU „Dezvoltarea și implementarea unui program pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoanele cu dizabilități - ID 63951”, ce nu au obținut bursă socială.
- 1.4. Reducere cu 50% a taxei de școlarizare, taxei de înmatriculare și a cuantumului taxei pentru examenul de finalizare a studiilor pentru următoarele categorii de studenți:
 - studenții posesori ai certificatului de handicap gradul I sau II, care nu au obținut bursă socială.
 - angajați ai UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
 - copiii angajaților UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
 - soț/soție al angajatului UVT sau al Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
 - studenții aleși în Senatul UVT, Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților.
- 1.5. Beneficiază de reducere cu 150 lei a taxei de școlarizare:
 - fiecare din cei doi sau mai mulți membri ai aceleiași familii, studenți ai UVT care nu au împlinit vârsta de 26 ani;
 - studentul care urmează concomitent două programe de studii ale UVT.
- 1.6. Beneficiază de reducerea cu 10% a taxei de școlarizare studenții de la studii universitare de licență sau master care achită integral taxa până la data de 15 octombrie a anului universitar, excepție făcând anul II pentru programele de studii de master cu durată de 3 semestre.
- 1.7. Cuantumul taxei de școlarizare pentru programele de formare psiho-pedagogică este de 1.600 lei/program pentru studenții unui program de studii universitare de licență sau de masterat al Universității „Valahia” din Târgoviște și absolvenții unui program de studii autorizat/acreditat ARACIS.
- 1.8. Personalul didactic și de cercetare titular al Universității „Valahia” din Târgoviște beneficiază de utilizarea gratuită a sistemului de verificare anti-plagiat pentru verificarea lucrărilor științifice proprii, în vederea publicării acestora.
- 1.9. Personalul didactic și de cercetare titular al Universității „Valahia” din Târgoviște beneficiază de scutire la plata taxei de susținere a abilitării, în cadrul școlilor doctorale.



2. SOCIAL/CĂMINE

2.1. Beneficiază de scutire la plata taxei de cămin:

- a) copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ;
- b) studenții orfani de ambii părinți, studenții proveniți din plasament familial sau din casele de copii care nu au împlinit vârsta de 26 ani;
- c) studenții cu afecțiuni foarte grave, atestate de medici sau clinici de specialitate (H.G. 558/1998 art.12).

2.2. Beneficiază de scutire la plata taxei de cămin studenții aleși în Senatul UVT și Consiliul de Administrație.

2.3. Beneficiază de reducere a taxelor de cămin:

- 100% reducere pentru șefii de cămin;
- 50% pentru șefii de palier.

2.4. Beneficiază de reducere a taxei de cămin cu 50%:

- a) copiii personalului angajat al UVT sau al Valahia Servicii de Dezvoltare SRL;
- b) studenții posesori ai certificatului de handicap gradul I sau II (Legea 448/2006 art. 16 alin.8), care solicită acest lucru.

3. ADMINISTRATIV

3.1. Reducerea cu 50% a cuantumului taxei de păstrare și arhivare a actelor de studii – diplome, certificate, atestate ridicate după expirarea duratei de 5 ani de la absolvire, pentru angajații UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL.

3.2. Scutirea la plata taxei de acces auto în Campusul Universitar, Aleea Sinaia, nr. 13, pentru angajații UVT sau cei ai Valahia Servicii de Dezvoltare SRL.

Notă: 1. În cazuri speciale, Consiliul de Administrație poate aproba în condițiile prevăzute de lege, reduceri și scutiri de taxă, altele decât cele prevăzute în prezentul document.

2. Reducerile corespunzătoare aceluiași articol din prezentul document, acordate unei singure persoane, nu se pot cumula.