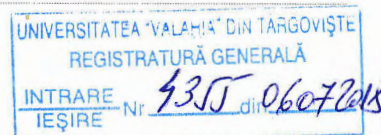


HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație nr. 13.2/06.07.2018



Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, constituit în baza:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011,
- Cartei Universității „Valahia” din Târgoviște,

întrunit în ședință ordinară în data de 06.07.2018, hotărăște:

1. Se aprobă ca, pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 41/2016, persoanele care fac parte din comisia de admitere la nivel de facultate/departament să certifice - conform cu originalul - documentele depuse de candidați pentru concursul de admitere 2018.
2. Se avizează și se înaintează spre aprobarea Senatului universitar contractele de finanțare a studiilor pentru studenți - anul universitar 2018-2019, precum și actele adiționale aferente acestora.
3. Se avizează și se înaintează spre dezbatere și aprobare Senatului universitar cuantumul taxelor încasate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște în anul universitar 2018 - 2019, conform anexei nr.1.
4. Se avizează și se înaintează spre dezbatere și aprobare Senatului universitar propunerea privind modificarea *Planului Operațional 2018*, conform anexei nr. 2.
5. Se avizează și se înaintează spre dezbatere și aprobarea Senatului universitar solicitarea privind susținerea examenului de licență la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu de către doamnel DUMITRU G. George, absolvent al Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Drept și Științe Administrative, specializarea Drept ID, promoția 2015.
6. Se aprobă constituirea comisiei de predare - primire a bunurilor, ca urmare a încetării colaborării dintre Universitatea „Valahia” din Târgoviște și Fundația pentru Tineret Dâmbovița, în următoarea componență:

Președinte: Ec. Matei Gabriel

Membri: Ec. CĂRUNTU Gheorghe
Adm. MANOLACHE Claudiu
Adm. CĂLINA Monica

RECTOR

Conf. univ. dr. Călin D. OROS



Distribuie:
Președinte 1 ex.
Decanul 8 ex.
Departament 4 ex.
Serviciu Documente 1 ex.
Secretariat Rectorat 1 ex.
DE: Economice 1 ex.
SRU 1 ex.
BRI 1 ex.



IEP

EUA-Institutional Evaluation Programme
www.eua.be/iep



ARACIS 2016
CALIFICATIV

Grad de încredere ridicat

ANEXA NR. 1.

A. ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE				
Nr. crt.	TIPURI DE ACTIVITĂȚI	Cuquantum taxă	2018-2019	Cuquantum taxă pt. studenți din state non UE 2019
ADMITERE				
1	Înscriere concurs admitere - studii universitare licență, continuare de studii	130 lei		50 EUR
2	Înscriere concurs admitere - studii univesitare de master	130 lei		50 EUR
3	Înscriere concurs admitere - studii universitare de doctorat	500 lei		300 EUR
4	Înscriere concurs admitere - studii postuniv. formare și dezvoltare profesională continuă, cursuri de conversie profesională	130 lei		100 EUR
5	Înscriere concurs admitere - pregătire psihopedagogică, regim postuniversitar Nivelul I / Nivelul II	150 lei		
6	Înscriere la gradul didactic	gradul I	150 lei	
		gradul II	100 lei	
ÎNMATRICULARE, REÎNMATRICULARE				
7	Înmatricularea (studenți anul I, studenți continuare de studii)	200 lei		50 EUR
8	Înscriere în anul de studii (studenți anii II -IV)	200 lei		100 EUR
9	Înscriere în anul de studii suplimentar	250 lei		200 EUR
10	Reînmatricularea	500 lei		200 EUR
11	Reluarea studiilor după perioada de întrerupere	500 lei		200 EUR
ȘCOLARIZARE				
12	Școlarizare studii universitare de licență	3200 lei / an		2800 EUR/an - T*
				2300 EUR/an - S*
				4200 EUR/an- M*
13	Școlarizare studii universitare de masterat	3500 lei / an		2800 EUR/an - T*
				2300 EUR/an - S*
				4200 EUR/an- M*
14	Școlarizare studii universitare de doctorat	4500 lei / an		2900 EUR/an - T*
15	Școlarizare studii universitare de doctorat - perioada de prelungire a activității, perioada de grație	3500 lei / an		2400 EUR/an - S*
				2900 EUR/an - T*
16	Școlarizare programe de conversie profesionala si programe de formare si dezvoltare continuă	3200 lei / an		2400 EUR/an - S*
		80 lei /credit - programe < 60 credite de studiu		10 EUR/credit
17	Depășirea duratei normale de școlarizare a programului de studii universitare de licență	3200 lei / an		2800 EUR - T*
				2300 EUR - S*
				4200 EUR- M*
18	Depășirea duratei normale de școlarizare a programului de studii universitare de master	3500 lei / an		2800 EUR/an - T*
				2300 EUR/an - S*
				4200 EUR/an- M*
19	Școlarizare an suplimentar, inclusiv program pregătire psihopedagogică Nivel I/ Nivel II	< 20 ECTS > 20 ECTS	250 lei / evaluare echivalent taxa școlarizare	200 EUR / evaluare
20	Școlarizare cursuri DPPD		3200 lei / modul	
21	Disciplină amânată		80 lei / credit	
TRANSFER				
22	Transferul la cerere de la alte instituții de învățământ superior la UVT	100 lei		50 EUR
23	Transferul la cerere de la UVT la alte instituții de învățământ superior	1200 lei		500 EUR
24	Transferul la cerere în cadrul UVT	250 lei		50 EUR
REFACERI DISCIPLINE, REFACERI LUCRĂRI LABORATOR, ALTE RESTANȚE				
25	Refacerea unei discipline la care nu s-a obținut numărul de credite, inclusiv discipline program de pregătire psihopedagogică	80 lei		50 EUR
26	Refacere disciplină la care nu s-a obținut numărul de credite, în sesiuni de examinare suplimentare - studenți ani terminali	120 lei		75 EUR
27	Examine de diferență	100 lei		20 EUR
28	Participarea și examinarea la o disciplină facultativă din planul de învățământ	80 lei / credit		15 EUR / credit
29	Refacerea unei lucrări laborator	100 lei		70 EUR
30	Susținerea unui raport de cercetare/raport de progres al cercetarii doctorale restant	150 lei		100 EUR
EXAMENE FINALIZARE STUDII				
31	Susținerea examenului de licență/diplomă/absolvire - absolvenții Universității Valahia din Târgoviște care au studiat în regim de studii cu taxă și repetarea examenului de finalizare a studiilor	350 lei		270 EUR - T*
				220 EUR - S*
				420 EUR- M*
	Susținerea examenului de disertație - absolvenții Universității Valahia din Târgoviște care au studiat în regim de studii cu taxă și repetarea examenului de finalizare a studiilor	400 lei		270 EUR - T*
				220 EUR - S*
				420 EUR- M*
32	Susținerea examenului de finalizare a studiilor (licență, diplomă, absolvire) de către absolvenții altor instituții de învățământ superior	1500 lei		1000 EUR - T*
				900 EUR - S*
				1500 EUR- M*
33	Susținere teză de doctorat	1500 lei		270 EUR - T*
				220 EUR - S*
34	Evaluarea finală a programului de pregătire psihopedagogică	150 lei		
35	Susținerea atestatăului de abilitare	5000 lei **		2000 EUR
ÎNȚOCMIRE DOCUMENTE LA CERERE				
36	Diplome în regim de urgență (14 zile lucrătoare) în primele 12 luni de la absolvire	400 lei		300 EUR
37	Programa completă de studii	600 lei		250 EUR
38	Programa incompletă de studii în vederea echivalării de discipline	125 lei/programă		100 EUR
39	Duplicat diplomă, certificat , atestat	400 lei		150 EUR
40	Duplicat supliment la diplomă/foie matricolă, plan individual de pregătire la doctorat	400 lei		150 EUR
41	Duplicat al adeverinței de examen de licență/diplomă/absolvire	200 lei		50 EUR
42	Confirmări ale actelor de studii (adeverințe sau documente în plic sigilat). Expedierea o face titularul.	200 lei		100 EUR
43	Situație școlară pentru studenții exmatriculați	400 lei		200 EUR
44	Situație școlară / situație școlară pregătire psihopedagogică în perioada studiilor (excepție studenții care pleacă la studii prin programele internaționale ale Universității)	200 lei		100 EUR
45	Duplicat al actului de legitimare (carnet de student, legitimație de călătorie, cămin, bibliotecă etc.)	150 lei		50 EUR
46	Adeverințe întocmite pe baza documentelor din arhiva universității (excepție adeverințele pentru dosarelor pensionare)	250 lei		100 EUR
47	Adeverință alocare credite de studiu transferabile discipline din planul de învățământ (art. 149 L.E.N. nr.1/2011)	250 lei / an de studiu		100 EUR/an
48	Permis acces bibliotecă UVT - cititori externi	30 lei/an		
49	Eliberare duplicat cartelă control-acces cămine studențești	50 lei		
PĂSTRARE ȘI ARHIVARE DOCUMENTE				
50	Păstrarea și arhivarea actelor de studii - diplome, certificate, atestate ridicate după expirarea duratei de 5 ani de la absolvire	300 lei		100 EUR
ALTE TAXE				
51	Testarea la cerere a cunoștințelor de limba română sau limbă străină și eliberarea atestatăului	angajați UVT	50 lei	
		persoane din afara UVT	300 lei	100 EUR
52	Examinarea și eliberarea certificatului de competență liguistică pentru candidații înscriși la programele de studii în limbă străină		100 lei	
53	Echivalarea studiilor de scurtă durată cu ciclul I - studii de licență pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar		200 lei	



Nr. crt.	TIPURI DE ACTIVITĂȚI		Quantum taxă 2018-2019	Quantum taxă pt. studenți din state non UE 2019
54	Verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor pe platforma antiplagiat	absolvenți ciclul I (licență) - gratis verificarea I și II absolvenți ciclul II (master) - gratis verificare I absolvenți ciclul III (doctorat) - gratis verificarea I persoane din afara universitatii	100 lei verificarea III 150 lei verificarea IV 100 lei verificarea II 150 lei verificarea III 150 lei verificare II 250 lei verificarea III 250 lei	
55	Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic	asistent sef lucrari/ lector conferentiar profesor	100 lei 150 lei 200 lei 300 lei	
56	Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui alt post decât cel didactic	post cu studii medii post studii superioare	50 lei 100 lei	
57	Eliberare documente solicitate în baza Legii 544/2001		10 lei / pagină	
58	Certificare de conformitate documentelor depuse la UVT conform OUG nr. 41/2016		2 lei / pagină	
59	Intrare Campus		5 lei / zi	
60	Parcare Campus - Cămine		20 lei / luna	
CERCETARE				
61	Cuantum regie pentru granturile și contractele de cercetare*		20% din cheltuielile directe	
B. ADMINISTRATIV ȘI SOCIAL				
1	Punere la dispozitie temporar unor persoane juridice externe a spatiului de invatamant corp K (Centrul Internațional de Conferințe Târgoviște)	Sala mare Săli mici Bar/Restaurant	500 lei/oră (min. 1 oră) 300 lei/oră (min. 1 oră) 350 lei/oră (min. 1 oră)	150 €/oră (min. 1 oră) 80 €/oră (min. 1 oră) 100 €/oră (min. 1 oră)
2	Punere la dispozitie temporar unor persoane juridice externe a spatiului de invatamant din Alexandria	Aula	450 lei - 1 oră 600 lei - 2 ore 750 lei - 3 ore 750 lei + 100 lei pt. fiecare oră peste 3 ore	150 € - 1 oră 225 € - 2 ore 300 € - 3 ore 300 € + 50 € - pt. fiecare oră peste 3 ore
3	Punere la dispozitie temporar unor persoane juridice externe a spatiilor de invatamant Campus Universitar - corpul A, corpul B	Amfiteatrul Mare Amfiteatrul Mic	300 lei pt. 1 ora 500 lei pt. 2 ore 650 lei pt. 3 ore 650 lei + 100 lei pt. fiecare ora peste 3 ore 150 lei pt. 1 ora 250 lei pt. 2 ore 325 lei pt. 3 ore 325 lei + 75 lei pt. fiecare ora peste 3 ore	
4	Punere la dispozitie temporar unor persoane juridice externe a spatiilor din I.C.S.T.M.	Amfiteatru Sala mica	300 lei pt. 1 ora 500 lei pt. 2 ore 650 lei pt. 3 ore 650 lei + 100 lei pt. fiecare ora peste 3 ore 150 lei pt. 1 ora 250 lei pt. 2 ore 325 lei pt. 3 ore 325 lei + 75 lei pt. fiecare ora peste 3 ore	
5	Cazare Camine			
	a) Caminul nr. 1, Caminul nr. 2, Caminul nr.3	3 persoane/ cameră 2 persoane/ cameră 1 persoana/ camera	275 lei / persoana/ luna 412 lei / persoana/ luna 825 lei / persoana/luna	75 EUR/ persoana /luna 110 EUR/ persoana/ lună 225 EUR/ persoana /lună
	b) Caminul nr. 4	4 persoane/ cameră 3 persoane/ cameră	225 lei / persoana /luna 225 lei / persoana/ luna	
	c) Caminul nr. 5	Scara A - studenti Scara A și B - cadre didactice locuinta 2 camere locuinta 3 camere Scara A și B - cazare ocazională (extern) locuinta 2 cam. locuinta 3 cam.	 100 lei + utilitati*** 150 lei + utilitati*** 600 lei *** 900 lei ***	
	d) Caminul nr. 6	4 persoane/cameră 2 persoane/cameră etaj I - cadre didactice	225 lei / persoana/ luna 275 lei / persoana/ luna 15 lei / persoana/ noapte	100 EUR persoana/lună
	e) Camin Alexandria		550 lei /camera/luna	200 EUR/camera/luna
6	Cazare Camin studenți în regim finanțare de la bugetul de stat	tariful de cazare diminuat cu 10%		
7	Cazare cămin în regim hotelier (studenți în perioada de practică, studenți în perioada vacanței)		15 lei/ noapte 100 lei/15 zile	20 EUR /noapte 30 EUR/15 zile
8	Cazare cămin în regim hotelier		25 lei/ noapte 150 lei/15 zile	30 EUR / noapte 200 EUR /15 zile

* exceptie granturile și contractele care au stabilit o regie mai mică de 20%

** scutiri fiscale UVT

*** utilitate se calculeaza pentru întreaga scară și se vor împarti la numărul de persoane locuare, copii sub 14 ani nu platesc utilitati

†* servicii, agonomice, științe, matematici și informatică aplicată, sport

S* Sociotran, psihologice, economice

V* Muzică și arte





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**



B-dul Regele Carol I. Nr. 2 – 130.024, Târgoviște, România

tel: +40-245-206101; fax: +40-245-217692/211809

web: www.valahia.ro, e-mail: rectorat@valahia.ro

PLAN OPERAȚIONAL

2018



COORDONATOR:

Conf. univ. dr. Călin Dinu Oros:

RECTOR

Membri:

- ✓ **Conf. univ. dr. Laura Gorghiu:** Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
- ✓ **Prof. univ. dr. Gabriela Teodorescu:** Prorector Cercetare și Creație Universitară
- ✓ **Conf. dr. ing. Corneliu Sălișteanu:** Prorector Probleme Sociale și Studențești
- ✓ **Ș. I. dr. ing. Iulian Udroi:** Director General Administrativ





Continut

I. DISPOZIȚII GENERALE	7
II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE.....	7
Misiunea.....	7
Obiectivele strategice	8
III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC	9
1. Adaptarea ofertei educaționale a UVT și gestionarea programelor de studii, în contextul noilor reglementări, a bugetului de venituri și cheltuieli al UVT, urmărind ca organizarea instituțională să permită acordarea ofertei de programe de studiu la cerințele mediului socio-economic.....	9
2. Acreditarea programelor de licență / master / doctorat autorizate provizoriu și evaluarea periodică a programelor de licență/master/doctorat acreditate	9
3. Menținerea cifrei de școlarizare a UVT cu finanțare de la buget la programele de studii universitare de licență, master și doctorat.	10
4. Efectuarea de acțiuni de promovare a ofertei educaționale care să asigure creșterea numărului de studenți	10
5. Implementarea sistemului de admitere on-line la toate programele din oferta educațională a UVT pentru eficientizarea procesului de admitere a candidaților în sesiunea Iulie-Septembrie 2018.	11
6. Organizarea studiilor în cadrul programelor postuniversitare de formare profesională continuă/conversie profesională.	11
7. Menținerea în oferta educațională și promovarea oportunităților oferite de modulul psihopedagogic pentru a oferi competențe suplimentare studenților.....	11
8. Menținerea în oferta educațională a perfecționării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin grade didactice.....	12
1. Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ pentru programele de studiu din cadrul ofertei educaționale a UVT cu standardele ARACIS/europene și planurile de învățământ existente în alte centre universitare din țară și din Europa.....	12
2. Modernizarea site-urilor facultăților prin oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultăților/departamentelor.	13
3. Creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării. Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.....	13
4. Gestiunea situației școlare a studenților prin intermediul cataloagelor on-line.....	13
5. Elaborarea de către personalul didactic al UVT a manualelor și caietelor de lucrări practice / seminar, necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.	14
6. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, salarii).....	14
7. Evaluarea cadrelor didactice: de către studenți, colegială și de către management.....	14
8. Aplicarea unui program de creștere a performanțelor și competențelor cadrelor didactice (schimburi de experiență și bune practici cu alte universități, studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, doctorat).....	15



9. Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe.....	15
10. Perfecționarea cadrelor didactice prin doctorat și stagii de perfecționare. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice ale universității participarea acestora la programe de pregătire și perfecționare din proprie inițiativă sau organizate de UVT.	15
11. Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții UVT.....	16
1. Organizarea concursurilor pe posturi didactice și de cercetare, prin publicarea acestora în Monitorul Oficial, aplicarea metodologiei proprii de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, asigurarea șanselor egale de participare la concurs a candidaților.	16
2. Asigurarea unei salarizări decente, coerente și stimulative - în spiritul și litera legii, precum și pe baza evaluării individuale - pentru întreg personalul universității.....	17
IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII.....	17
1. Activarea și responsabilizarea directorilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate din partea tuturor compartimentelor din organigrama UVT pentru întocmirea documentelor necesare privind asigurarea calității.....	17
2. Realizarea obiectivelor stabilite în octombrie 2016 în domeniul SMC sau SMI la nivel de universitate/facultate/ departament/ DGA.....	18
3. Efectuarea de audituri interne în departamentele /facultățile din universitate.	18
4. Elaborarea de noi regulamente/metodologii/proceduri și revizuirea celor existente (acolo unde este cazul).	18
5. Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC sau SMI.....	19
6. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.	19
7. Efectuarea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare.....	19
V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE.....	20
1. Organizarea activităților de cercetare și promovarea echipamentelor din cadrul ICSTM.	20
2. Evaluarea și recunoașterea instituțională a centrelor de cercetare.	21
3. Organizarea seminariilor în vederea prezentării rezultatelor științifice obținute de ICSTM.	21
4. Menținerea numărului de articole publicate în reviste cotate sau indexate ISI.	21
5. Elaborarea Planului de cercetare a centrelor de cercetare și desfășurarea activităților de promovare a competențelor științifice în plan regional, național și internațional.	22
6. Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea implementării granturilor câștigate (ex. Proiecte de cercetare postdoctorală - PD, respectiv Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente – TE, în funcție de competițiile lansate).....	22
7. Organizarea prelegerilor/conferințelor lunare susținute de personalități științifice recunoscute la nivel național și internațional.....	22
8. Raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică.	23
9. Elaborarea Raportului privind activitatea de cercetare în Universitatea "Valahia" din Târgoviște.	23
10. Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor.....	23



11. Sprijinirea publicațiilor științifice ale Universității „Valahia” în vederea obținerii acreditărilor de nivel superior, în condițiile reglementate de UEFISCDI.	24
12. Susținerea a 5 publicații științifice din cadrul Universității „Valahia” în vederea acceptării lor în Master List Thomson Reuters.....	24
13. Organizarea de / participarea la manifestări științifice cu caracter național și internațional și invitarea personalităților științifice recunoscute la nivel național și internațional.....	24
14. Organizarea Simpozionului cercetării.	25
15. Susținerea Editurii „Valahia UniversityPress”, prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate, concretizată în publicarea de: cărți științifice, monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studențești).	25
16. Organizarea sesiunilor de comunicări științifice studențești și stimularea publicării rezultatelor acestora în Analele universității.	25
17. Elaborarea tezelor de doctorat de interes major pentru știință și societate, care să aibă în vedere dezvoltarea durabilă și asigurarea unui suport financiar din partea utilizatorilor rezultatelor cercetării.	26
18. Realizarea unei baze de date si unei infrastructuri cloud care sa permita interconectarea cercetatorilor si studentilor, a rezultatelor proiectelor de cercetare-dezvoltare si o dezvoltare a rezultatelor actuale ale cercetarii intr-o baza de date comuna, realizata prin tehnologie Cloud.	26
VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE	26
1. Implementarea măsurilor prevăzute în Strategia instituțională privind internaționalizarea.	27
2. Asigurarea prezenței în viața și activitatea organizațiilor academice la care este afiliată UVT, cu scopul de a fi cât mai racordată la tendințele de dezvoltare ale mediului academic internațional, prin participarea la reuniunile semnificative ale acestor organisme.	27
3. Menținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale universității și dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza încheierii unor acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană.	28
4. Realizarea numărului de mobilități Erasmus Plus pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.	28
5. Susținerea, în măsura posibilităților financiare, a mobilităților internaționale ale personalului didactic privind participarea la activități științifice, didactice, schimburi de experiență, lucrări ale diverselor foruri academice și ca reprezentanți ai universității.....	28
6. Afilierea universității la organisme educaționale și (academic) manageriale importante din țară și străinătate (organisme ale Uniunii Europene și ale altor state).	29
7. Identificarea potențialelor surse de finanțare internațională și depunerea unor proiecte de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității.	29
VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI	30
1. Amenajarea spațiilor de învățământ din noul campus universitar.	30
2. Reabilitarea, extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare.	30
3. Amenajarea spațiilor din Campusul universitar Alexandria	31
4. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.	31



5. Asigurarea fondului de carte și de abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate.....	31
6. Organizarea, în cadrul UVT, a burselor locurilor de muncă pentru studenți.	32
7. Îmbunătățirea continuă a paginii web a universității.....	32
8. Reînnoirea subscripțiilor pentru licențele de software achiziționate.	32
9. Atragerea de fonduri externe pentru acordarea de burse și facilități pentru studenți.	33
VIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV	33
1. Ameliorarea eficienței proceselor administrative prin elaborarea sau revizuirea procedurilor administrative, elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare ale structurilor și corelarea activităților administrative cu activitățile academice.	33
2. Asigurarea unui buget sustenabil pentru îndeplinirea obiectivelor UVT și implicarea tuturor structurilor în vederea fundamentării acestuia.	34
3. Eficientizarea activităților exploatării spațiilor temporar disponibile din patrimoniul universității prin închiriere sau taxare.	34
4. Atragerea unor potențiali colaboratori pentru realizarea în parteneriat a unor obiective de investiții.....	35
5. Eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor prin revizuirea normativelor de consum pentru materialele consumabile și monitorizarea continuă a consumurilor de energie electrică, gaze, apă.	35
6. Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.	35
7. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UVT.	36
8. Optimizarea nivelului de tehnologizare a UVT prin extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații în cadrul rețelei intranet.	36
9. Reorganizarea, în scopul creșterii eficienței și optimizării funcționării, a Editurii și a Centrului de Multiplicare ale universității.	36
10. Gestionarea eficientă a resurselor umane prin evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic după proceduri interne de evaluare, organizarea adecvată a atribuțiilor, motivarea performanțelor prin măsuri stimulative.	37
11. Promovarea unei politici de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă a personalului din administrație în condițiile Legii 1/2011 și a autonomiei universitare.....	37



I. DISPOZIȚII GENERALE

Ca universitate sustenabilă, Universitatea „Valahia” din Târgoviște (UVT) este promotorul acțiunilor pentru schimbarea mentalităților umane, al transformărilor inovativ-tehnologice pentru a crea o societate sustenabilă și responsabilă.

Acționând în această direcție, anual, prin implementarea *planurilor operaționale*, se realizează îmbunătățiri continue ale managementului UVT, cu scopul de a gestiona eficace și eficient resurselor alocate pentru activitățile administrative, de educație, de cercetare și pentru diversificarea serviciilor pentru studenți.

În acest context, managementul UVT trebuie să gestioneze problemele induse de viziunea sustenabilă a managementului academic, să-și precizeze obiectivele operaționale în toate domeniile vieții academice și să precizeze responsabilitățile pentru acțiune, în contextul indicatorilor de performanță prestabiliți.

În prezentul plan operațional sunt operaționalizate, pentru anul 2018, modalitățile strategice de acțiune, prevăzute, în planul strategic al UVT.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

Misiunea.

Misiunea Universității „Valahia” din Târgoviște este didactică și de cercetare științifică. Complementar, misiunea Universitatea „Valahia” din Târgoviște cuprinde și o dimensiune civică și culturală, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar, pentru ca Universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște își asumă *misiunea* de a genera, tezauriza și transfera cunoaștere către societate prin:

- a) *promovarea studiilor de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare pentru formarea de specialiști cu studii superioare, de înaltă calificare, pentru învățământ, știință, tehnică, economie, administrație publică, teologie, activități socio-culturale și juridice și prin educația permanentă a adulților, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și cultural;*
- b) *cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniile educației, dreptului, teologiei, științelor, științelor economice și administrative, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea*



rezultatelor acestora în scopul creșterii competitivității zonei de sud est a țării și al îmbunătățirii condițiilor de viață.

- c) *implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, națională și europeană sustenabilă, din punct de vedere social, economic și cultural prin promovarea valorilor culturale universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.*

Obiectivele strategice

Obiectivele strategice ale Universității “Valahia” din Târgoviște au în vedere creșterea calității procesului de învățământ și îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular, care să conducă la plasarea pe un loc meritoriu în clasamentele / clasificările / ierarhizările la nivel național universităților și programelor de studiu ce vor urma.

Astfel, pentru perioada 2016 – 2020, Universitatea “Valahia” din Târgoviște își propune realizarea următoarelor obiective:

1. *Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educational;*
2. *Creșterea calitativă a procesului didactic;*
3. *Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic al universității;*
4. *Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009 și implementarea unui sistem de management integrat la nivelul UVT;*
5. *Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară, printr-o abordare integrată a acestui domeniu și dezvoltarea unui mediu colaborativ;*
6. *Modernizarea managementului cercetării;*
7. *Perfecționarea sistemului de management din universitate;*
8. *Creșterea susținută a investițiilor pentru dezvoltarea bazei materiale, în vederea desfășurării, în condiții de înaltă calitate, a activităților didactice și de cercetare științifică;*
9. *Diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți;*
10. *Integrarea europeană a universității prin dezvoltarea unei politici agresive de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale;*
11. *Accesarea surselor internaționale de finanțare și atragerea de fonduri europene.*



III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC

Având în vedere misiunea didactică a Universității „Valahia” din Târgoviște și faptul că UVT își propune să devină un centru universitar reprezentativ la nivel național, iar la nivelul zonei de sud est a țării își propune să contribuie la creșterea competitivității prin promovarea unor programe de studii de un înalt nivel calitativ și îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular, este evident faptul că aceste obiective se pot realiza numai în condițiile existenței unei resurse umane înalt calificate și dedicate actului didactic precum și prin existența unei infrastructuri corespunzătoare pentru activitățile de învățământ.

În vederea implementării obiectivelor strategice, Universitatea „Valahia” din Târgoviște își asumă, în anul 2018, va implementa următoarele măsuri operaționale:

1. Adaptarea ofertei educaționale a UVT și gestionarea programelor de studii, în contextul noilor reglementări, a bugetului de venituri și cheltuieli al UVT, urmărind ca organizarea instituțională să permită acordarea ofertei de programe de studiu la cerințele mediului socio-economic.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Director DIDFC, Director CSUD.
Termen:	Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	menținerea numărului de programe de studiu licență/masterat/doctorat din oferta educațională a UVT, prin evaluarea periodică de către ARACIS a programelor de studiu de licență/masterat/doctorat la termen și obținerea calificativului „încredere” pentru acestea.
Resurse:	<i>Umane</i> - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi; <i>Financiare</i> - contravaloarea taxelor de evaluare.

2. Acreditarea programelor de licență / master / doctorat autorizate provizoriu și evaluarea periodică a programelor de licență/master/doctorat acreditate.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Directori departament, Director CSUD, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
Termen:	Decembrie 2018.
Indicator de performanță:	Evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UVT de către ARACIS, potrivit legislației în vigoare
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi;



	Financiare - contravaloarea taxelor de evaluare.
--	--

3. Menținerea cifrei de școlarizare a UVT cu finanțare de la buget la programele de studii universitare de licență, master și doctorat.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Director CSUD
Termen:	Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	asigurarea unui număr minim de locuri finanțate de la buget pentru anul universitar 2018-2019 egal cu cel din anul universitar precedent.
Resurse:	Umane – Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Director CSUD; Financiare - finanțarea de bază.

4. Efectuarea de acțiuni de promovare a ofertei educaționale care să asigure creșterea numărului de studenți

Aceasta masura se va realiza prin:

- extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților;
- efectuarea de activități comune cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate pentru programele de învățământ oferite de universitate;
- îmbunătățirea imaginii și activității universității (actualizarea paginii de web a UVT; realizarea de broșuri, pliante de promovare; participarea la acțiuni de promovare în mass media și licee, organizarea de evenimente, conferințe, seminarii, workshop-uri cu participarea elevilor de liceu);
- extinderea colaborării cu instituții de învățământ de stat naționale/internaționale și cu sectorul economic, social, juridic, care susțin dezvoltarea regională.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector pentru Probleme Sociale și Studențești, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ
Termen:	Octombrie 2017 - Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	realizarea campaniei de promovare a ofertei educaționale în regiunile de sud și sud-est ale României.



Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu; Financiare - conform buget UVT ¹
----------	--

5. Implementarea sistemului de admitere on-line la toate programele din oferta educațională a UVT pentru eficientizarea procesului de admitere a candidaților în sesiunea Iulie-Septembrie 2018.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector pentru Probleme Sociale și Studențești, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ
Termen:	Iulie 2018.
Indicator de performanță:	utilizarea sistemului de admitere on-line la nivelul UVT în sesiunea iulie-septembrie 2018
Resurse:	Umane - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic propriu; Financiare - contravaloare modul admitere on-line adaptat la nevoile UVT

6. Organizarea studiilor în cadrul programelor postuniversitare de formare profesională continuă/conversie profesională.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director DIDFC, Decani, Directori de departamente, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
Termen:	Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	Realizarea seriilor de studiu pentru cel puțin două programe postuniversitare de formare profesională continuă/conversie profesională.
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu; Financiare - contravaloarea taxelor de școlarizare.

7. Menținerea în oferta educațională și promovarea oportunităților oferite de modulul psihopedagogic pentru a oferi competențe suplimentare studenților.

Indicatori	Descriere
------------	-----------

¹În limita resurselor financiare disponibile



Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Director DPPD, Decani.
Termen:	Octombrie 2018.
Indicator de performanță:	Atragerea a cel puțin 700 studenți care să urmeze cursurile modului psihopedagogic.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu; Financiare - conform buget UVT ² .

8. Menținerea în oferta educațională a perfecționării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin grade didactice.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Director DPPD, Decani
Termen:	Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	Atragerea a cel puțin 400 cadre didactice din învățământul preuniversitar care să urmeze cursuri de perfecționare în vederea obținerii gradelor didactice.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu; Financiare - conform buget UVT ³

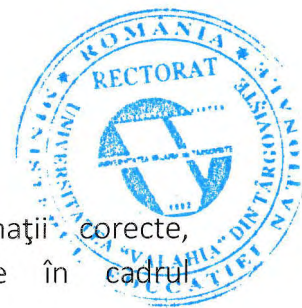
Pentru realizarea obiectivului strategic de **creștere calitativă a procesului didactic**, în anul 2018 vor fi adoptate următoarele măsuri operaționale:

1. Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ pentru programele de studiu din cadrul ofertei educaționale a UVT cu standardele ARACIS/europene și planurile de învățământ existente în alte centre universitare din țară și din Europa.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directori de departamente, Decani, Director DPPD, Director DIDFC, Director CSUD, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
Termen:	Septembrie 2018.
Indicator de performanță:	Revizuirea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din oferta educațională a UVT în conformitate cu metodologia și noile standarde ARACIS
Resurse:	Umane - personal didactic propriu.

² În limita resurselor financiare disponibile

³ În limita resurselor financiare disponibile



2. Modernizarea site-urilor facultăților prin oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultăților/departamentelor.

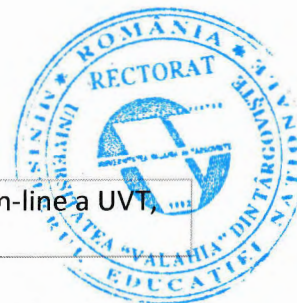
Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Directori de departamente, Șef Birou de Tehnologia Informațiilor, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Prorector Probleme Sociale și Studentești.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Afișarea pe site-urile facultăților a planurilor de învățământ revizuite în conformitate cu metodologia și standardele specifice ARACIS. Site-uri facultăți funcționale, cu informații actualizate.
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu.

3. Creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării. Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directori de departamente, Decani, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Revizuirea fișelor de discipline
Resurse:	Umane - personal didactic propriu.

4. Gestiunea situației școlare a studenților prin intermediul cataloagelor on-line.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Prodecani, Secretari șefi facultăți, Director DPPD, Director DIDFC, Secretar DPPD, Secretar DIDFC, Secretar șef UVT, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Introducerea rezultatelor sesiunii ianuarie-februarie 2018 în platforma on-line.
Resurse:	Umane - personal didactic și didactic-auxiliar propriu.



	Financiare – contravaloarea menținerii funcționării platformei on-line a UVT, conform buget UVT ⁴
--	--

5. Elaborarea de către personalul didactic al UVT a manualelor și caietelor de lucrări practice / seminar, necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directori de departamente, Decani, Director Biblioteca UVT, Director DIDFC
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Realizarea la nivelul UVT a cel puțin 20 de manuale, cursuri în format electronic și caiete de lucrări practice / seminar, cărți de specialitate cu ISBN.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT.

6. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, salarii).

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ, Rector.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Achiziționare reactivi, consumabile, soft și aparatură pentru laboratoare didactice.
Resurse:	Umane - personal didactic și didactic-auxiliar propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

7. Evaluarea cadrelor didactice: de către studenți, colegială și de către management.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector învățământ și asigurarea calității, Șef BEAC, Decani, Directori departament, Director DPPD, Director DIDFC, Responsabili SMC
Termen:	Septembrie 2018
Indicator de performanță:	Evaluarea cadrelor didactice, conform planificărilor întocmite de facultăți
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, studenți

⁴ În limita resurselor financiare disponibile



8. Aplicarea unui program de creștere a performanțelor și competențelor cadrelor didactice (schimburi de experiență și bune practici cu alte universități, studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, doctorat).

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Realizarea a cel puțin unui schimb de bune practici cu o altă universitate.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu și din alte universități, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

9. Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente, Director DPPD, Director DIDFC.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu.

10. Perfecționarea cadrelor didactice prin doctorat și stagii de perfecționare. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice ale universității participarea acestora la programe de pregătire și perfecționare din proprie inițiativă sau organizate de UVT.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Director CSUD, Șef Birou Resurse umane și salarizare, Decani.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Creșterea numărului cadrelor didactice cu titlul de doctor cu cel puțin 2 persoane.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile



11. Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții UVT.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Șef Birou Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic, Șef Serviciu Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Decani, Directori departament, Reprezentanții facultăților pe probleme de calitate.
Termen:	Noiembrie 2018
Indicator de performanță:	Elaborare studiu privind valorificarea calificării universitare a absolvenților UVT. Monitorizarea atingerii capacității de angajare a absolvenților UVT pe piața muncii, la nivelul calificării universitare, în termen de 2 ani de la absolvire (minim 40% pentru absolvenții studiilor de licență și minim 50% pentru absolvenții studiilor de master). Monitorizarea continuării studiilor universitare de licență prin studii de master pentru absolvenții ultimelor două promoții (minim 20%). Monitorizarea nivelului de satisfacție a studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de UVT (minim 50%).
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu, implicat în activitatea de monitorizare; Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic al universității se va realiza pe parcursul anului 2017 prin următoarele acțiuni specifice:

1. Organizarea concursurilor pe posturi didactice și de cercetare, prin publicarea acestora în Monitorul Oficial, aplicarea metodologiei proprii de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, asigurarea șanselor egale de participare la concurs a candidaților.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Directori de departament, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Consiliul de administrație, Senatul UVT.
Termen:	Septembrie 2018
Indicator de performanță:	Metodologia de ocupare a posturilor didactice în UVT și criteriile proprii de promovare pe posturi didactice, individualizate pentru fiecare domeniu de studiu, scoaterea la concurs a cel puțin 15 posturi didactice și/sau de cercetare, lista posturilor scoase la concurs.



Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.
----------	--

2. Asigurarea unei salarizări decente, coerente și stimulative - în spiritul și litera legii, precum și pe baza evaluării individuale - pentru întreg personalul universității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Decani, Directori de direcții/servicii/birouri
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Salarizare în conformitate cu legislația în vigoare și acordarea de gradații de merit, în limitele bugetului UVT
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Pentru a menține certificarea Sistemului de Management al Calității și a realiza tranziția la ediția 2015 a standardului SR EN ISO 9001, la nivelul UVT sunt prevăzute următoarele măsuri operaționale în 2017:

1. Activarea și responsabilizarea directorilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate din partea tuturor compartimentelor din organigrama UVT pentru întocmirea documentelor necesare privind asigurarea calității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității, Director General Administrativ, Decani, Directori de departament, Responsabili calitate, Directori/Șefi Direcții / Servicii / Birouri
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Mentținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile



2. Realizarea obiectivelor stabilite în octombrie 2016 în domeniul SMC sau SMI la nivel de universitate/ facultate/ departament/ DGA.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Director General Administrativ, Decani, Directori de departament, Responsabili calitate, Directori/Șefi Direcții/Servicii/Birouri
Termen:	Septembrie 2018
Indicator de performanță:	Mentținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

3. Efectuarea de audituri interne în departamentele /facultățile din universitate.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluarea și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Corpul auditorilor interni, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității
Termen:	Iulie 2018
Indicator de performanță:	Mentținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu.

4. Elaborarea de noi regulamente/metodologii/proceduri și revizuirea celor existente (acolo unde este cazul).

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Senatul UVT, Consiliul de administrație, Directori/Șefi Direcții/Servicii/Birouri, Șef Birou Evaluarea și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Prorector Învățământ și asigurarea calității
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Mentținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu.



5. Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC sau SMI.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Consiliul pentru Învățământ și asigurarea calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Directori/Șefi Direcții/Servicii/Birouri.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Mentținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și administrativ propriu.

6. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decani, Directori/Șefi Direcții/Servicii/Birouri, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Mentținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și administrativ propriu.

7. Efectuarea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Prorector Probleme Sociale și Studentești, Director General Administrativ
Termen:	Septembrie / Octombrie 2018
Indicator de performanță:	Mentținerea certificării SMC
Resurse:	Umane - personal didactic și administrativ propriu, auditori externi, Financiare - conform buget UVT, , în limita resurselor financiare disponibile

V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Dezvoltarea cercetării științifice universitare pentru perioada 2016 – 2020 are în vedere următoarele:

- ✓ Creșterea importanței și ponderii cercetării în activitatea universitară și implementarea de bune practici internaționale din domeniu cercetării științifice;
- ✓ Modernizarea managementului cercetării prin creșterea performanțelor resurselor umane și infrastructurii de cercetare;
- ✓ Legarea activității de cercetare de problemele presante ale societății românești, dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale.
- ✓ Interconectarea cercetătorilor și studenților și a rezultatelor proiectelor de cercetare-dezvoltare într-o bază de date comună, realizată prin tehnologie Cloud.

UVT trebuie să devină tot mai atractivă pentru staff-ul de cercetare existent și potențial, studenți și invitați/cercetători externi. Personalul didactic și de cercetare, studenții, sunt responsabili pentru succesul actual și capacitatea viitoare de a crea succes. De aceea, o componentă centrală a strategiei de cercetare a UVT consideră integrarea cercetării ca factor fundamental în pregătirea studenților, în a deveni eficienți și performanți într-o societate bazată pe cunoaștere precum și în pregătirea lor pentru un nivel de studiu superior.

Se va acorda prioritate integrării cercetării interdisciplinare și învățării conceptului de cercetare (îmbunătățirea strategiilor de învățare) și realizării unei infrastructuri cloud care să susțină această integrare interdisciplinară și totodată, să permită continuarea cercetării și îmbunătățirea rezultatelor acesteia.

Planul Operațional – 2018 cuprinde o serie de măsuri care să contribuie la atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional:

1. Organizarea activităților de cercetare și promovarea echipamentelor din cadrul ICSTM.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directori ICSTM, Consiliul Științific al ICSTM, Rector, Prorector Cercetare și Creație Universitară
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	participarea activă la platforma ERRIS
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu. Financiare - conform buget UVT /ICSTM, în limita resurselor financiare disponibile



2. Evaluarea și recunoașterea instituțională a centrelor de cercetare.

Responsabili: Directorii centrelor de cercetare, Consiliul Cercetării Științifice, Prorector Cercetare și Creație Universitară. Termen: ianuarie-aprilie 2017. Indicator de performanță: centre de cercetare propuse pentru evaluare. Resurse: Umane.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directorii centrelor de cercetare, Consiliul Cercetării Științifice, Prorector Cercetare și Creație Universitară.
Termen:	Ianuarie – Aprilie 2018
Indicator de performanță:	centre de cercetare propuse pentru evaluare.
Resurse:	Umane

3. Organizarea seminariilor în vederea prezentării rezultatelor științifice obținute de ICSTM.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directori ICSTM, Consiliul Științific al ICSTM, Directorii centrelor de cercetare
Termen:	lunar
Indicator de performanță:	10 seminarii/an
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

4. Menținerea numărului de articole publicate în reviste cotate sau indexate ISI.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Cadre didactice, Decani, Directorii centrelor de cercetare, Directori departament
Termen:	Septembrie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea numărului studiilor și articolelor publicate în reviste cotate/indexate în baze de date internaționale, ca în anul 2017
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu



5. Elaborarea Planului de cercetare a centrelor de cercetare și desfășurarea activităților de promovare a competențelor științifice în plan regional, național și internațional.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directorii centrelor de cercetare, ICSTM, Prorector Cercetare și Creație Universitară
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Planul anual de cercetare al fiecărui centru
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.

6. Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea implementării granturilor câștigate (ex. Proiecte de cercetare postdoctorală - PD, respectiv Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente – TE, în funcție de competițiile lansate).

Indicatori	Descriere
Responsabili:	ICSTM, Directorii centrelor de cercetare.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Obținerea a cel puțin 1 proiect de cercetare științifică în parteneriat
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare - programe de finanțare a proiectelor de cercetare

7. Organizarea prelegerilor/conferințelor lunare susținute de personalități științifice recunoscute la nivel național și internațional

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Cercetare și Creație Universitară, Decani
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	invitarea a cel puțin 6 personalități
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu



8. Raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Directorii centrelor de cercetare, Directorii departamentelor didactice, ICSTM, Prorector Cercetare și Creație Universitară
Termen:	Mai - Iunie 2018
Indicator de performanță:	Raportul anual al centrelor de cercetare
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu

9. Elaborarea Raportului privind activitatea de cercetare în Universitatea “Valahia” din Târgoviște.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Cercetare și Creație Universitară.
Termen:	Septembrie 2018
Indicator de performanță:	Raportul anual de cercetare al UVT pe 2017
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.

10. Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	ICSTM, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii facultăților cu activitatea de cercetare
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Întâlniri periodice, mese rotunde
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.



11. Sprijinirea publicațiilor științifice ale Universității „Valahia” în vederea obținerii acreditărilor de nivel superior, în condițiile reglementate de UEFISCDI.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Editorii șefi, Decanii facultăților, Directorii centrelor de cercetare, Prorector Cercetare și Creație Universitară
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Menținerea și sprijinirea revistelor științifice ale UVT
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.

12. Susținerea a 5 publicații științifice din cadrul Universității „Valahia” în vederea acceptării lor în Master List Thomson Reuters.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Editorii șefi, Prorector Cercetare și Creație Universitară
Termen:	Aprilie, Octombrie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea și sprijinirea revistelor științifice ale UVT
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu

13. Organizarea de / participarea la manifestări științifice cu caracter național și internațional și invitarea personalităților științifice recunoscute la nivel național și internațional.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Cercetare și Creație Universitară, Prorector Relații Internaționale, Directorul Direcției Relații Internaționale și Servicii Sociale, Șef Birou Relații Internaționale, Decanii facultăților, Directorii centrelor de cercetare.
Termen:	evaluare semestrială
Indicator de performanță:	Menținerea numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe internaționale ca în anul 2017
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare - programe de finanțare a manifestărilor științifice și buget UVT, , în limita resurselor financiare disponibile

14. Organizarea Simpozionului cercetării.



Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Cercetare și Creație Universitară, Directorii centrelor de cercetare
Termen:	Septembrie 2018
Indicator de performanță:	Simpozionul cercetării 2018
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

15. Susținerea Editurii „Valahia UniversityPress”, prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate, concretizată în publicarea de: cărți științifice, monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studențești).

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director Editura, Decanii facultăților, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Directorii centrelor de cercetare.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Publicarea în cadrul Editurii „UniversityPress”
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.

16. Organizarea sesiunilor de comunicări științifice studențești și stimularea publicării rezultatelor acestora în Analele universității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Decanii facultăților, Directorii departamentelor, Directorii centrelor de cercetare.
Termen:	Iulie 2018
Indicator de performanță:	Organizarea la nivelul UVT a 15 conferințe sau simpozioane științifice pentru cadre didactice și studenți.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu



17. Elaborarea tezelor de doctorat de interes major pentru știință și societate, care să aibă în vedere dezvoltarea durabilă și asigurarea unui suport financiar din partea utilizatorilor rezultatelor cercetării.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	IOSUD, Școlile Doctorale.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Atragerea a 10 doctoranzi în activitatea de cercetare științifică
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu.

18. Realizarea unei baze de date și unei infrastructuri cloud care să permită interconectarea cercetătorilor și studenților, a rezultatelor proiectelor de cercetare-dezvoltare și o dezvoltare a rezultatelor actuale ale cercetării într-o bază de date comună, realizată prin tehnologie Cloud.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector Cercetare și Creație Universitară, Prorector Dezvoltare Instituțională și Relații Internaționale, Prorector Probleme Sociale și Studențești, Director General Administrativ, Directorii centrelor de cercetare.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Demararea a cel puțin unei inițiative (acord, cerere de finanțare, împrumut) în vederea realizării unui centru Cloud
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, personal externalizat specializat Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, fonduri europene nerambursabile

VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Ca urmare a asumării principalului document de colaborare academică europeană, Magna Charta Universitatum (Bologna, 2005), precum și prin implicarea în diverse acțiuni de colaborare cu o serie de organizații academice la nivel național și internațional, Universitatea „Valahia” din Târgoviște și-a asumat responsabilitatea de a fi un partener activ în realizarea Spațiului European al Învățământului Superior.



Activitățile desfășurate până acum au demonstrat elocvent încadrarea în acest spirit. Pentru integrarea europeană a universității prin dezvoltarea unei politici agresive de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale, UVT își propune, în planul operațional din 2018, următoarele acțiuni specifice:

1. Implementarea măsurilor prevăzute în Strategia instituțională privind internaționalizarea.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Director DSLS, Șef Birou Relații Internaționale și Erasmus+.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Activități specifice din cadrul Strategiei instituționale privind internaționalizarea.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

2. Asigurarea prezenței în viața și activitatea organizațiilor academice la care este afiliată UVT, cu scopul de a fi cât mai racordată la tendințele de dezvoltare ale mediului academic internațional, prin participarea la reuniunile semnificative ale acestor organisme.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Director DSLS, Șef Birou Relații Internaționale și Erasmus+.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Participarea la reuniunile specifice mediului academic.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile



3. Menținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale universității și dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza încheierii unor acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Director Direcția de Servicii Sociale, Șef Birou Relații Internaționale și Erasmus+
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Creșterea cu minimum 2% a numărului de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană față de 2016.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT

4. Realizarea numărului de mobilități Erasmus Plus pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Director Direcția de Servicii Sociale, Șef Birou Relații Internaționale și Erasmus+, Decani, Responsabili ERAMUS pe facultăți
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului de mobilități pentru personalul didactic și studenți.
Resurse:	Umane – studenți, personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT, , în limita resurselor financiare disponibile, fonduri ERASMUS PLUS

5. Susținerea, în măsura posibilităților financiare, a mobilităților internaționale ale personalului didactic privind participarea la activități științifice, didactice, schimburi de experiență, lucrări ale diverselor foruri academice și ca reprezentanți ai universității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Șef Birou Relații Internaționale și Erasmus+, Decani.
Termen:	Permanent



Indicator de performanță:	Menținerea numărului de participări la activități științifice internaționale pentru personalul didactic ca în anul 2016-2017.
Resurse:	Umane - personal didactic propriu, Financiare - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

6. Afilierea universității la organisme educaționale și (academic) manageriale importante din țară și străinătate (organisme Uniunii Europene și ale altor state).

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Director Direcția de Servicii Sociale, Șef Relații Internaționale și Erasmus+
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Menținerea afilierilor existente ale universității la organisme educaționale și (academic) manageriale din țară și străinătate
Resurse:	Umane - personal didactic propriu

Pentru realizarea obiectivului referitor la **identificarea surselor internaționale de finanțare și atragerea de fonduri europene**, conducerea universității își propune următoarele măsuri operaționale:

7. Identificarea potențialelor surse de finanțare internațională și depunerea unor proiecte de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității.

Responsabili: Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Prorector cu cercetarea și creația universitară, Director Direcția de Servicii Sociale, Șef Relații Internaționale și Erasmus+, Decani
 Termen: permanent. Indicator de performanță: Participarea la competițiile lansate de depunere a proiectelor de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității, în funcție de call-urile existente. Resurse: Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare – buget programe europene

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale, Prorector cu cercetarea și creația universitară, Director Direcția de Servicii Sociale, Șef Relații Internaționale și Erasmus+, Decani
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Participarea la competițiile lansate de depunere a proiectelor de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai



	universității, în funcție de call-urile existente.
Resurse:	Umane - personal didactic și de cercetare propriu, Financiare – buget programe europene

VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI

În scopul îndeplinirii misiunii sale, Universitatea „Valahia” din Târgoviște își propune, în anul bugetar 2018, să implementeze o serie de măsuri prin care să contribuie la dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și la îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți. Cele mai reprezentative dintre măsurile preconizate a fi întreprinse în anul 2018 sunt:

1. Amenajarea spațiilor de învățământ din noul campus universitar.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Director General Administrativ, Director Economic, Decani.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Continuarea lucrărilor pentru corpul C dedicat Facultății de Științe Umaniste și Facultății de Drept și Științe Administrative
Resurse:	Umane – personal responsabil propriu, Financiare – conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

2. Reabilitarea, extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director Economic.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Executarea lucrărilor de reabilitare/extindere/reparații la căminele studențești, spațiile de învățământ și laboratoarele de cercetare (2 imobile din cadrul UVT).
Resurse:	Umane – personal responsabil propriu, Financiare – conform Buget UVT, în



limita resurselor financiare disponibile

3. Amenajarea spațiilor din Campusul universitar Alexandria

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Director General Administrativ, Decan FSI Alexandria
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Continuarea lucrărilor la corpul DX, aferent Facultății de Științe și Inginerie Alexandria.
Resurse:	Umane – personal responsabil propriu, Financiare – conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

4. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director Economic, avand ca partener Liga Studenților
Termen:	Noiembrie 2018
Indicator de performanță:	Acordarea a cel puțin 10 burse pentru studenții cu dizabilități și cazuri sociale speciale; menținerea numărului de manifestări sociale, culturale și sportive ca în anul 2017.
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu. Financiare – conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

5. Asigurarea fondului de carte și de abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director Biblioteca UVT.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Asigurarea accesului la cel puțin două baze de date internaționale de pe site-ul UVT; menținerea numărului de abonamente la periodice de specialitate.
Resurse:	Umane - personal bibliotecă, Financiare – surse proprii conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, donații de carte, sponsorizări.



6. Organizarea, în cadrul UVT, a burselor locurilor de muncă pentru studenți.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Șef Birou Orientare în carieră și legatura cu mediul economic
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Organizarea a cel puțin două burse ale locurilor de muncă.
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic, Financiare – conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

7. Îmbunătățirea continuă a paginii web a universității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ Decani, Șef Birou Imagine și Relații Publice, Șef BTI.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Actualizarea zilnică a informațiilor din pagina web a UVT.
Resurse:	Umane - personal didactic și nedidactic propriu

8. Reînnoirea subscripțiilor pentru licențele de software achiziționate.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector învățământ și asigurarea calității, Prorector cu probleme sociale și studențești, Decani, Director general administrativ, Director Economic.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea numărului subscripțiilor de licențe de software
Resurse:	Financiare – surse proprii conform Buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, sponsorizari, fonduri europene nerambursabile, ex. POCU



9. Atragerea de fonduri externe pentru acordarea de burse și facilități pentru studenți.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director DSS, Șef Birou Orientare în carieră și legătură cu mediul economic, Șef Birou Imagine și Relații Publice.
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Atragerea unui buget de cel puțin 5% din contribuția universității la fondul de burse.
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – sponsorizari, donații, parteneriate, proiecte europene.

VIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

Strategia dezvoltării și menținerii la înalte standarde a UVT, în condițiile diminuării graduale a alocărilor bugetare din ultimii ani, caracterizați ca ani de criză, a presupus apelul tot mai insistent la noi surse de finanțare, din proiecte cu fonduri europene de preaderare sau structurale, donații, cofinanțări etc.

Acest lucru trebuie să continue, impunându-se astfel, câteva direcții în acest sens: revizuirea modului de alocare a resurselor financiare, în funcție de un set de criterii mai complexe, prin care să fie stimulate performanța și competiția, prestația științifică și didactică de înalt nivel, calitatea în detrimentul cantității; descoperirea unor modalități eficiente de a aduce fonduri în cadrul UVT. Măsurile operaționale privind optimizarea managementului administrativ vizează:

1. Ameliorarea eficienței proceselor administrative prin elaborarea sau revizuirea procedurilor administrative, elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare ale structurilor și corelarea activităților administrative cu activitățile academice.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director General Administrativ, Director Economic, Șef Serviciu Financiar și Bugete, Șef Serviciu Contabilitate, Director Direcția Tehnico – Administrativă, Șef Serviciu Întreținere și Gestiune Patrimoniu, Șef Serviciu Cămine – Cantine Studențești, Șef Birou Reparații, Șef Birou Investiții, Director DSS, Director Biblioteca UVT, Șef Serviciu Secretariat și Acte de Studii, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare, Șef Birou Imagine și Relații Publice, Șef Serviciu Achiziții



	și Aprovizionare
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Revizuirea procedurilor existente și eventual elaborarea de noi proceduri (acolo unde este cazul) în cadrul Direcțiilor/Serviciilor/ Birourilor din cadrul DGA; elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare conform organigramei actuale a UVT.
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate; Financiare – venituri proprii, conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

2. Asigurarea unui buget sustenabil pentru îndeplinirea obiectivelor UVT și implicarea tuturor structurilor în vederea fundamentării acestuia.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorectori, Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ, Director Economic, Sef Serviciu Financiar și Bugete, Sef Serviciu Contabilitate, Director DSS, Director DTA
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Elaborarea Bugetului UVT pentru anul 2019
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate

3. Eficientizarea activităților exploatării spațiilor temporar disponibile din patrimoniul universității prin închiriere sau taxare.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director General Administrativ, Sef Serviciu Gestiune și Intreținere Patrimoniu , Director Economic, Sef Serviciu Achiziții și Aprovizionare
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	contracte de închiriere încheiate
Resurse:	Umane - personal administrative



4. Atragerea unor potențiali colaboratori pentru realizarea în parteneriat a unor obiective de investiții.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Director DTA
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	acorduri de parteneriat încheiate
Resurse:	Umane - personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

5. Eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor prin revizuirea normativelor de consum pentru materialele consumabile și monitorizarea continuă a consumurilor de energie electrică, gaze, apă.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director General Administrativ, Decani, Director DTA, Director Economic
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	Menținerea consumurilor de energie electrică, gaze și apă la nivelul anului universitar anterior.
Resurse:	Umane - personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

6. Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorector cu probleme Sociale și Studentești, Director General Administrativ, Director DSS, Șef Serviciu Gestiune și Intreținere Patrimoniu, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Instruirea personalului privind asigurarea sănătății și securității în muncă.
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile



7. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UVT.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Rector, Prorectori, Decani, Director General Administrativ, Director DSS, Șef Birou Relatii Internationale si Erasmus+, Șef Birou Imagine și Relații Publice.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Pliante de prezentare a UVT, comunicate de presă periodice, implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea imaginii UVT, actualizarea permanentă a secțiunii dedicate pe site-ul propriu.
Resurse:	: Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii – conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, sponsorizări.

8. Optimizarea nivelului de tehnologizare a UVT prin extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații în cadrul rețelei intranet.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Prorector probleme sociale și studentești, Director General Administrativ, Decani, Șef BTI.
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Asigurarea funcționării infrastructurii informatice, dotări suplimentare (acolo unde este cazul). Asigurarea securității fizice a datelor personale într-un sistem de tip cloud.
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile

9. Reorganizarea, în scopul creșterii eficienței și optimizării funcționării, a Editurii și a Centrului de Multiplicare ale universității.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director General Administrativ, Director DSS
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	venituri realizate din activitatea editurii și centrului de multiplicare
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, sponsorizări



10. Gestionarea eficientă a resurselor umane prin evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic după proceduri interne de evaluare, organizarea adecvată a atribuțiilor, motivarea performanțelor prin măsuri stimulative.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	DGA, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare
Termen:	Decembrie 2018
Indicator de performanță:	proceduri și standarde proprii de evaluare, evaluarea a 20 de persoane din personalul didactic-auxiliar și nedidactic
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, sponsorizări

11. Promovarea unei politici de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă a personalului din administrație în condițiile Legii 1/2011 și a autonomiei universitare.

Indicatori	Descriere
Responsabili:	Director General Administrativ, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare, Director Economic, Director DSS, Director Directia Tehnico Administrativă
Termen:	Permanent
Indicator de performanță:	Minim 3 persoane participante la cursuri de perfecționare
Resurse:	Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii - conform buget UVT, în limita resurselor financiare disponibile, sponsorizări

Realizarea măsurilor propuse în planul operațional, pentru anul 2018, va contribui la îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale, administrative și de cercetare din cadrul UVT și, implicit, la creșterea sustenabilă a performanțelor acestei organizații.