

DOAMNĂ RECTOR,

Subsemnata(ul), \_\_\_\_\_, angajat/ă / fost angajat/ă la  
Universitatea “Valahia” din Târgoviște, în funcția de \_\_\_\_\_, în cadrul  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați eliberarea unei  
adeverințe/extras REVISAL, fiind necesar/ă la \_\_\_\_\_.

☐

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, ca operator de date cu caracter personal, în baza contractului individual de muncă, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E.

Data,

Semnătura,

Doamnei Rector al Universității “Valahia” din Târgoviște