

UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE,

în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare (H.G. 1027/2014), Hotărârea Senatului și a Consiliului de Administrație,

anunță

organizarea concursului pentru ocuparea a 3 posturi vacante din categoria personalului didactic auxiliar și nedidactic (secretar S III, administrator M II, administrator financiar S III - ½ normă)

I. Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 3 din Regulamentul- Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G.286/2011, cu modificările și completările ulterioare (H.G. 1027/2014).

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului*);
5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. Curriculum vitae;
7. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

• *secretar S III, normă întreagă, perioadă nedeterminată – Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației*

Înscrierile la concurs se fac la sediul nou al Rectoratului, Aleea Sinaia, nr.13, Târgoviște, Dâmbovița, începând cu data de 10 martie 2020, până la data de 23 martie 2020, ora 16⁰⁰ – Registratură.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complet și corect întocmite.

ETAPE CONCURS	DATA/PERIOADA
Depunere dosare – Registratura UVT	10 – 23 martie 2020, ora 16⁰⁰
Selectia dosarelor de concurs	24 martie 2020
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25 martie 2020
Depunerea contestațiilor	26 martie 2020
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	27 martie 2020
Proba scrisă	31 martie 2020
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	1 aprilie 2020
Depunerea contestațiilor	2 aprilie 2020
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	3 aprilie 2020
Interviu (conform planului stabilit de comisia de concurs)	6 aprilie 2020
Afișarea rezultatelor de la interviu	7 aprilie 2020
Depunerea contestațiilor	8 aprilie 2020
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	9 aprilie 2020
Afișarea rezultatelor finale	10 aprilie 2020
Validarea rezultatelor finale în CA și Senat	13 – 30 aprilie 2020
Numire pe funcție	1 mai 2020

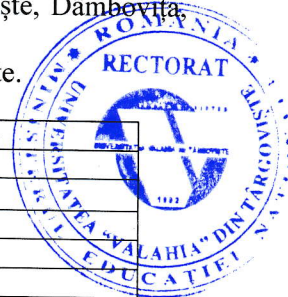
Concursul se va desfășura la sediul facultății – corp Centrul de Studii 2, str. Lt. Stancu Ion, nr.35, Târgoviște, Dâmbovița și constă în susținerea a două probe:

1. Proba scrisă: 31 martie 2020, ora 10⁰⁰
2. Proba interviului: 6 aprilie 2020, ora 10⁰⁰.

• 1 post de administrator M II, normă întreagă, perioadă determinată de 3 luni și 1 post de administrator financiar S III, ½ normă, perioadă determinată de 3 luni – Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria

Înscrierile la concurs se fac la sediul nou al Rectoratului, Aleea Sinaia, nr.13, Târgoviște, Dâmbovița, începând cu data de 10 martie 2020, până la data de 16 martie 2020, ora 16⁰⁰ – Registratură.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complet și corect întocmite.



<i>ETAPE CONCURS</i>	<i>DATA/PERIOADA</i>
Depunere dosare – Registratura UVT	10 – 16 martie 2020, ora 16 ⁰⁰
Selectia dosarelor de concurs	24 martie 2020
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25 martie 2020
Depunerea contestațiilor	26 martie 2020
Solutionarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	27 martie 2020
Proba scrisă	31 martie 2020
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	1 aprilie 2020
Depunerea contestațiilor	2 aprilie 2020
Solutionarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	3 aprilie 2020
Interviu (conform planului stabilit de comisia de concurs)	6 aprilie 2020
Afișarea rezultatelor de la interviu	7 aprilie 2020
Depunerea contestațiilor	8 aprilie 2020
Solutionarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	9 aprilie 2020
Afișarea rezultatelor finale	10 aprilie 2020
Validarea rezultatelor finale în CA și Senat	13 – 30 aprilie 2020
Numire pe funcție	1 mai 2020

Concursul se va desfășura la sediul nou al Rectoratului - Campus, Aleea Sinaia, nr.13, Târgoviște, Dâmbovița și constă în susținerea a două probe:

1. Proba scrisă: 31 martie 2020, ora 10⁰⁰
2. Proba interviului: 6 aprilie 2020, ora 10⁰⁰.

Tematica, bibliografia, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare, se găsesc pe site-ul www.valahia.ro sau la telefon 0245/206101, int. 9013 –BRUS

II. Condițiile specifice de participare la concurs sunt următoarele:

1. Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației

- 1 post de secretar S III, normă întreagă, perioadă nedeterminată

Condiții specifice: studii universitare de lungă durată în domeniul Teologie, specializarea Teologie Ortodoxă Socială –deținerea diplomei de licență; curs de operator calculator/analist programator ajutor - deținerea certificatului de instruire profesională; vechime în muncă în specialitatea postului - minim 5 ani în activitatea de secretariat în învățământul superior, în domeniul Teologic. Abilități, calități și aptitudini necesare: punctualitate, încredere, confidențialitate, seriozitate, responsabilitate și moralitate, integritate, dorința de perfecțiune, respectul pentru legi și regulamente etc.

2. Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria

- 1 post de administrator M II, normă întreagă, perioadă determinată de 3 luni

Condiții specifice: studii medii de profil tehnic/economic dovedite cu diplomă de bacalaureat; curs de utilizator microcalculatoare/operator calculator și rețele de calculatoare dovedit cu certificat de absolvire/atestat eliberat în conformitate cu avizul Ministerului Muncii/Ministerul Învățământului; vechime în muncă –minim 7 ani din care minim 2 ani în utilizarea calculatorului (operator calculator). Abilități, calități și aptitudini necesare: punctualitate, încredere, confidențialitate, seriozitate, responsabilitate și moralitate, integritate, dorința de perfecțiune, respectul pentru legi și regulamente, disponibilitate pentru program prelungit. Permis de conducere categoria B.

- 1 post de administrator financiar S III, ½ normă, perioadă determinată de 3 luni

Condiții specifice: studii universitare de lungă durată în domeniul Economic, specializarea Contabilitate și Informatică de Gestuire –deținerea diplomei de licență; studii de master în domeniul Economic; cunoștințe de operare/programare calculator ECDL. Vechime în muncă în specialitatea postului –minim 5 ani activitate în învățământ, în profil economic (administrator financiar S/administrator patrimoniu S/contabil). Competențe de comunicare și organizaționale: comunicativ, spirit de echipă, abilități de negociere, capacitate de adaptare la schimbare, seriozitate, responsabilitate, perseverență, atitudine pozitivă, capacitate de rezolvare a conflictelor, flexibilitate, echilibrat și calm în luarea deciziilor, planificare, coordonare și monitorizare proiecte. Permis de conducere categoria B.

Tematica și bibliografie de concurs
pentru ocuparea postului de **secretar S III**
Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației



TEMATICĂ

1. Înmatricularea studenților, registrul matricol unic.
2. Dispoziții generale privind organizarea studiilor universitare.
3. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente -evidența documentelor și clasificarea lor. Păstrarea documentelor.
4. Depunerea documentelor la arhivele naționale.
5. Atribuțiile personalului din compartimentul de arhivă.
6. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.

BIBLIOGRAFIE

1. Regulament privind activitatea profesională a studenților.
2. Legea arhivelor naționale nr.16/1996 cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
4. Carta Universității „Valahia” din Târgoviște.

Bibliografie de concurs

pentru ocuparea postului de **administrator M II**
Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria

1. O.M.F. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
2. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
4. O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificată;
5. Legea nr.1/2011 Legea educației naționale;
6. Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
9. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

Bibliografie de concurs

pentru ocuparea postului de **administrator financiar S III ½ normă**
Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului Ministerului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor cu modificările și completările ulterioare;
6. Decret 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
7. OMFP nr.286/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.