



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE  
REGISTRATIA GENERALĂ  
Nr. 6940  
09 LUNA X ANUL 2023

## ANUNȚ

UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/08.11.2022, a Legii nr. 672/2002 și Ordinul MEC nr.5509/2017, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de AUDITOR PUBLIC INTERN, normă întreagă de 8 ore/zi, perioadă nedeterminată

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții generale și condiții specifice:**

- a) **Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:
- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
  - cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- b) **Condițiile specifice** pentru participare la concurs:
- pentru funcția de auditor public intern, pot candida absolvenți ai învățământului superior care dețin *diplomă de licență* în domeniul economic, juridic sau tehnic și *diplomă de master* în specializarea auditul entităților publice, recunoscute de Ministerul Educației;
  - cunoașterea cadrului legal în vigoare care reglementează activitățile economico-financiare aplicabile în instituțiile publice;
  - cunoașterea normelor specifice activității de auditor intern, vechime minimă 5 ani;
  - capacitate deosebită de realizare a unor analize și sinteze;
  - cunoștințe de operare pe calculator;
  - cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel avansat) dovedit practic și prin documente.

### Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/08.11.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs** (în original, se va completa olograf, pe bază de formular difuzat la Registratura instituției, odată cu depunerea dosarului);
2. **Curriculum vitae** model comun european, semnat (în original);
3. **Documente** care să ateste nivelul studiilor și **alte acte** care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție (**original + copie**);
4. **Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
5. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu



modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**6. Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**7. Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original+copie**);

**8. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 1) (original + copie);**

**9. Declarație** privind respectarea prevederilor art. 22, alin. 1) din Legea 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;

**10. O lucrare în domeniul auditului public intern;**

**11. Două scrisori de recomandare** de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern;

**12. Avizul favorabil, prealabil, al Compartimentului Audit Intern din cadrul Ministerului Educației, conform Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern.**

**13. Chitanță - taxă înscriere la concurs;**

**14. Alte documente relevante** pentru desfășurarea concursului (original și copie).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării copiilor cu acestea.

#### **Calendarul pentru desfășurarea concursului:**

<b>Etape desfășurare concurs</b>	<b>Data/Perioada stabilită</b>
Publicare anunț pe portalul <a href="http://posturi.gov.ro">posturi.gov.ro</a> , pe site-ul instituției <a href="http://www.valahia.ro">www.valahia.ro</a> și la sediul instituției	13 octombrie 2023
<b>Depunere dosare* de concurs – Registratura UVT</b>	<b>16 – 27 octombrie 2023, ora 16<sup>00</sup></b>
<b>Selecție dosare de concurs</b>	<b>31 octombrie 2023</b>
Afișare rezultate selecție dosare	1 noiembrie 2023
Depunere contestații	2 noiembrie 2023
Soluționare contestații și afișare rezultate	3 noiembrie 2023
<b>Probă scrisă</b>	<b>6 noiembrie 2023</b>
Afișare rezultate probă scrisă	7 noiembrie 2023
Depunere contestații	8 noiembrie 2023
Soluționare contestații și afișare rezultate	9 noiembrie 2023
<b>Interviu</b>	<b>10 noiembrie 2023</b>
Afișare rezultate interviu	13 noiembrie 2023
Depunere contestații	14 noiembrie 2023
Soluționare contestații și afișare rezultate	15 noiembrie 2023
<b>Afișare rezultate finale</b>	<b>16 noiembrie 2023</b>
<b>Validarea rezultatelor finale în C.A. și Senat</b>	<b>20 – 24 noiembrie 2023</b>
<b>Numire pe post</b>	<b>1 decembrie 2023</b>

*\*În conformitate cu Normele metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației, aprobate prin OMEC nr. 5509/2017, dosarele candidaților pentru ocuparea funcției de auditor public intern vor conține avizul favorabil al ME- Compartimentul Audit Intern.*





*In cazul în care avizul este nefavorabil, candidatul respectiv nu poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului.*

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.**

Înscrierile la concurs se fac la sediul Rectoratului- Campus, Aleea Sinaia, nr.13, Târgoviște, Dâmbovița, până la data de 27 octombrie 2023, ora 16<sup>00</sup> – Registratură.

**La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complet și corect întocmite.**

**Concursul se va desfășura la sediul Rectoratului Universității „Valahia” din Târgoviște, Aleea Sinaia, nr. 13, sala CA, et.3 și constă în susținerea a două probe:**

**1. Proba scrisă: 6 noiembrie 2023, ora 10<sup>00</sup>.**

**2. Proba interviului: 10 noiembrie 2023, ora 10<sup>00</sup>.**

**Condițiile de participare la concurs, actele necesare pentru înscriere, bibliografia și tematica se afișează pe site-ul U.V.T. [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro) și la sediul instituției. Informații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane și Salarizare, telefon 0245206101 interior 9013.**

**Atribuțiile principale ale postului sunt:**

Elaborarea proiectului planului anual de audit public intern;

Efectuarea activității de audit public intern;

Efectuarea misiunii de audit de consiliere de audit;

Raportarea periodică asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit;

Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern.

### **TEMATICA**

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern.
2. Numirea și revocarea auditorilor interni.
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni.
4. Elaborarea planului de audit public intern.
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern.
6. Etapele misiunii de audit public intern.
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern.
8. Tipuri de audit intern.
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern.
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern.
11. Organizarea și conducerea contabilității.
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv.
14. Codul Controlului intern/managerial.
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice.
16. Principii și reguli bugetare.
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 672/19.12.2002- republicată, privind auditul public intern, publicată în M.O. nr. 856/05.12.2011.
2. Ordinul MEC nr. 5509/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, publicat în M.O. nr. 2/03.01.2018.
3. Legea nr. 82/24.12.1991- Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în M.O. nr. 387/07.05.2018.
6. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare.
7. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004.
8. Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, publicată în M.O. nr. 597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare.



Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de inregistrare

Data inregistrarii

**ADEVERINTA**

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna ....., posesor/posezoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., in baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ..... ore/zi, incheiat pe durata nedeterminata/determinata, respectiv ....., inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu nr. .... / ....., in functia/meseria/ocupatia de<sup>1)</sup> .....

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... in specialitatea .....

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobandit:

- vechime in munca: ..... ani ..... luni ..... zile;

- vechime in specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut .... zile de absente nemotivate si ..... zile de concediu fara plata.

In perioada lucrata, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara .....

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Data

.....

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Stampila angajatorului

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.