



C.U.I. 4279685



ANUNȚ

UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G.nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, art.26 alin.(7) din Legea nr.284/2010 și art.31 alin.(1) din O.U.G. nr.83/2014, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de laborant, studii superioare, normă întregă, perioadă nedeterminată în cadrul I.C.S.T.M.

I. Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 3 din H.G.nr.286/2011: cetățenie română, cunoașterea limbii române scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințe de studii și vechime, persoana nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

II. Condițiile specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul chimie;
- Experiență în activități laborator de fizică/chimie min.7 ani;
- Experiență la prepararea de probe pentru analize fizico-chimice: cromatografie, spectroscopia de absorbție atomică.
- Implicare/ participare la activități/ teme de cercetare
- Cunoașterea limbii spaniole/engleze;
- Cunoștințe de utilizare a calculatorului Word, Excel, Internet .

III. Informații privind postul conform art.17 din Codul Muncii-republicat:

- Funcția de laborant este subordonată: director I.C.S.T.M; directorului centrului de cercetare.
- Durată și condițiile muncii: norma întreaga, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, respectiv 40ore/săptămână, în condiții normale de lucru;
- Perioada de probă este de maxim 90 zile, conform legii;
- Concediul de odihnă și durata acestuia: se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului Muncii-republicat și a legilor speciale(dacă este cazul);
- Studii superioare de lungă durată

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului Universității Valahia din Târgoviște, B-dul Regele Carol I, Nr. 2, și constă în susținerea a trei probe de concurs: selecția dosarelor de concurs, probă scrisă și probă orală-interviu, unde se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză. Fiecare probă este eliminatorie.

1. Selecția dosarelor de concurs va avea loc în ziua de 26.02.2015.
2. Proba scrisă se va desfășura în : 09.03.2015, orele 9⁰⁰.
3. Proba interviului se va desfășura în : 16.03.2015, orele 9⁰⁰.

Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a și într-un cotidian de largă circulație.

Dosarele de concurs se depun la Rectoratul Universității Valahia din Târgoviște, Bld. Regele Carol I, nr.2, până la data de 25 februarie 2015 – Registratură.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt atașate în anexa prezentului anunț.

Dosarul de înscriere la concurs al candidatului va cuprinde următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (rector), înregistrată la registratura instituției;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copii legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0245-220455.



ANEXA LA ANUNȚ
privind organizare concursului/examenului de laborant

I. Tematică:

- Soluții. Concentrația soluțiilor.
- Pregătirea instrumentatiei (recipiente, spații, reactivi) pentru analize de laborator
- Tehnici de preparare a probelor pentru spectroscopie
- Noțiuni generale de cromatografie și absorbție atomică

II. Bibliografie:

- Nenițescu C.D., Chimie Generală, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1987.
- Jăntschi L., Nașcu H.I., Analitică și Instrumentală, Academic Pres & AcademicDirect, 2009
- Hossu A.M., Radulescu C., Elemente de chimie anorganică și analitică, Vol. I și II, Editura Electra, București, 2007

III. Calendarul concursului

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:

Seleția dosarelor de înscriere (26.02.2015)

Conform art.20 alin.(1) din Regulamentul-Cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr. 1027/2014, după depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor de participare la concurs specificate în prezentul anunț, iar rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în maxim 2 zile lucrătoare. Rezultatul selectării dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, va fi afișat la avizier și va conține specificația "Admis / Respins" în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul).

Se pot prezenta la etapa următoare, numai candidații admiși la această etapă.

Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului -09.03.2015

Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate(BI/CI).

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Lucrarea scrisă se redactează numai cu pix cu pastă de culoare albastră, pe foaie de concurs.

Proba scrisă a concursului, va avea loc în ziua de 09.03.2015, ora 9 și se va desfășura la sediul Rectoratului Universității Valahia din Târgoviște, B-dul Regele Carol I, Nr. 2, Sala C.A.

Proba scrisă va dura maxim 3 ore, sau după caz, până la predarea lucrării de către ultimul candidat.

Organizarea și desfășurarea probei orale (interviului) a concursului(16.03.2015)..

Susținerea probei orale(interviului) va fi anunțată după încheierea probei scrise.

În cadrul interviului se testează abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză.

În vederea susținerii probei orale, candidații vor intra în sală în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat 20 de minute pentru susținerea interviului.

Rezultatele finale ale concursului, se vor comunica după / zi lucrătoare de la data finalizării ultimei probei (19.03.2015).

Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și va fi declarat "ADMIS" candidatul cu media cea mai mare, care a obținut **cel puțin 50 de puncte minim, atât la proba scrisă cât și la proba orală(interviu).**

Contestații

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă/proba practică (după caz) și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

IV. Atribuțiile din Fișa postului de laborant

1. Pregătirea instrumentatiei (recipiente, spații, reactivi) pentru analize de laborator
2. Preparare probe pentru analize spectroscopice
3. Participarea la activități de dezvoltare și creștere a vizibilității UVT privind activitatea de cercetare, proiecte de cercetare, organizări de conferințe și seminarii

