



ANUNȚ

UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE, în temeiul art. 1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările din H.G.1027/2014, art.26 alin (7) din Legea 284/2010, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a două posturi de administrator financiar, studii superioare, normă întreagă, în cadrul Direcției Economice, Serviciului Financiar și Bugete și un post de muzeograf, studii superioare de scurtă durată, în cadrul ICSTM –Centrul de Cercetare a Relațiilor Internaționale și Studii Culturale „Grigore Gafencu”.

Dosarele de concurs se vor depune până în data de **28 octombrie 2016**, ora 16⁰⁰ la Registratura Universității, Rectorat, B-dul Regele Carol I nr.2, Târgoviște și vor conține următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului universității;
- c) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor minime;
- e) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate;
- f) cazierul judiciar eliberat cu cel puțin 6 luni anterior datei derulării concursului;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- h) copie chitanță taxă de înscriere la concurs

Actele prevăzute la lit. c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către consilierul juridic al Universității.

Relații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Târgoviște, B-dul Unirii, nr.18-24, corp B1, et. III, cam.304-309 sau telefon 0245220455.

Probele și calendarul de concurs

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

Nr. crt.	Etapa concurs	Data/Perioada
1	Depunere dosare	14 – 28 octombrie
2	Selecția dosarelor de concurs	31 octombrie
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	1 noiembrie
	Depunerea contestațiilor	2 noiembrie
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	3 noiembrie
3	Probă scrisă	7 noiembrie



Grad de încredere ridicat



	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	8 noiembrie
	Depunerea contestațiilor	9 noiembrie
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	10 noiembrie
4	Interviu (conform planului stabilit de comisia de concurs)	11 noiembrie
	Afișarea rezultatelor de la interviu	14 noiembrie
	Depunerea contestațiilor	15 noiembrie
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	16 noiembrie
5	Afișarea rezultatelor finale	17 noiembrie
6	Validare CA și Senat	21 – 30 noiembrie
7	Numire pe post	1 decembrie

Informații privind posturile, conform art.17 din Codul muncii, republicat:

- durata și condițiile muncii: normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- perioada de probă este de cel mult 90 de zile calendaristice conform legii;
- concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului muncii, republicat și a legilor speciale.

Condiții de ocupare a posturilor de administrator financiar S

Condiții minimale și obligatorii

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- vechime în muncă în domeniul economic - minimum 3 ani;

Alte cerințe:

- persoană dinamică și organizată;
- raționament matematic;
- spirit analitic;
- atenție la detalii;
- punctualitate – respectarea termenelor limită;
- capacitate de lucru sub presiune, în ritm alert;
- spirit de echipă;
- cunoștințe și abilități de utilizare a pachetului Microsoft Office;
- foarte bune abilități de comunicare.

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

Probele de concurs: proba scrisă în data de 7.11.2016, ora 10⁰⁰, B-dul Unirii, nr.18-24, corp B1, amfiteatru et. III și interviu în data de 11.11.2016, ora 10⁰⁰, B-dul Unirii, nr.18-24, corp B1, amfiteatru et. III;



Grad de încredere ridicat



Condiții de ocupare a postului de muzeograf SSD

- studii superioare de scurtă durată în profilul „Muzeologie”, specializarea „Tehnici de cercetare și conservare a patrimoniului arheologic și muzeal”,
- cunoștințe de operare PC în programe de management bibliografic ENDNOTE;
- limba engleză avansat,
- vechime minim 5 ani.

Probele de concurs: proba scrisă în data de 7.11.2016, ora 10⁰⁰, str. Lct. Stancu Ion, nr.35, corp G, sala 101 și interviu în data de 11.11.2016, ora 10⁰⁰, str. Lct. Stancu Ion, nr. 35, corp G, sala 101.

Tematica de concurs și bibliografie

pentru ocuparea posturilor de:

Administrator financiar S – pentru casieria UVT

Tematică

1. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior.
2. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori.
3. Efectuarea încasărilor de către casier.
4. Evidența și păstrarea numerarului.
5. Controlul respectării disciplinei de casă
6. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea acestora.
7. Registrele contabile.
8. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor.
9. Principiile bugetare conform Legii 500/2002 actualizată
10. Incasarea veniturilor bugetare aferente sursei de fmantare " Integral venituri proprii". Efectuarea cheltuielilor bugetare aferente sursei de fmantare " Integral venituri proprii" conform Ordinului nr.720/2014.
11. Operatiuni specifice privind excedentul sursei de fmantare "Integral venituri proprii" conform Ordinului nr.720/2014.

Bibliografie

- *Carta Universității "Valahia" din Târgoviște*
 - *Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative Procedurile operaționale ale Direcției Generale Administrative*
1. Legea Contabilității nr.82/1991 republicată și actualizată;
 2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 3. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 4. O.M.F.P. 2169/2009 pentru modificarea și completarea O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
 5. Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 privind regulamentul operațiunilor de casă cu modificările și completările ulterioare;
 6. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, modificata de Legea 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice.
 7. Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr 2634/2015 privind documentele financiar contabile.
 8. Ordinul nr.1792/2002 cu modificările și completările ulterioare – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;



Grad de încredere ridicat



9. Ordonanta nr. 2861/09.11.2009 – Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
10. Legea nr.571/2003 actualizată – Codul Fiscal;
11. Legea 500/2002 actualizată – privind finanțele publice;
12. O.M.F.P.nr.720 din 22.05.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii și activitatilor finantate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de rise și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de institutiile publice, indiferent de modalitatea de organizare si finantare a acestora;

TEMATICA CONCURSULUI de MUZEOGRAF SSD:

1. Noțiuni de preistorie și arheologie generală
2. Preistoria Europei – repere culturale și cronologice
3. Istoria muzeelor din România
4. Managementul colecțiilor, documentare și curatoriat
5. Statutul juridic al colecțiilor muzeale
6. Depozitarea și conservarea preventivă a bunurilor arheologice
7. Proiectarea și design-ul expozițiilor arheologice
8. Noțiuni de marketing muzeal
9. Tendențe actuale în muzeologie
10. Elemente de educație muzeală
11. Operarea programului de management bibliografic EndnoteX7: selectarea, deschiderea și închiderea unei referințe.
12. Operarea programului de management bibliografic Endnote x7 – sortarea referințelor

Bibliografie

- Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 828/9.12.2008.
- Legea muzeelor și a colecțiilor publice, nr. 311/2003, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 528/23 iulie 2003.
- H.G. nr. 886/2008 privind aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile
- Ordinul nr. 2035/2000 privind aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale și alte unități de profil.
- Fagan, B. M., *People of the Earth. An Introduction to World Prehistory*, New York, 1998.
- Florescu, R., *Bazele muzeologiei*, București, 1998.
- Milisauskas, S. (ed.), *European Prehistory – A Survey*, New York, 2011.
- Nicolescu, C., *Muzeologie*, București, 1974.
- Opriș, I., *Istoria muzeelor*, București, 1994.
- Opriș I., *Museosofia*, București, 2006.
- Petrescu-Dâmbovița, M., Vulpe, Al. (ed.), *Istoria românilor*, vol. I, București, 2001.
- Renfrew, C., Bahn, P., *Archaeology. Theories, methods and practice*, London, 1992.
- Thomson Reuters Endnote X7- Online User Guide



Grad de încredere ridicat