



REGULAMENT PRIVIND DECONTAREA TRANSPORTULUI INTERN PENTRU STUDENȚI

I. Cadru General

Art. 1 În conformitate cu art. 205, alin (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată, studenții au dreptul la decontarea a 50% din costul abonamentelor de transport în comun, fondurile aferente fiind alocate Universității "Valahia" din Târgoviște de la bugetul de stat.

II. Condiții de acordare a reducerilor pe transportul auto intern

Art. 2 Se decontează abonamente de transport auto intern numai în limita fondurilor repartizate de către Ministerul Educației Naționale Universității Valahia" din Târgoviște pe baza alocației bugetare. Deplasarea trebuie să fie efectuată spre și dinspre localitatea de domiciliu.

Art. 3 Se decontează doar abonamentele achiziționate pentru perioada activităților didactice (cursuri, sesiuni examene, practica de specialitate, finalizare studii – licență, disertație).

Art. 4 Beneficiază de decontarea abonamentelor de transport în comun studenții înmatriculați la cursuri cu frecvență din toate ciclurile de studii (licență, masterat și doctorat), cu vârsta de până la 30 de ani și cu domiciliul situat la o distanță de până la 10 km de Târgoviște.

Art. 5 Abonamentele pentru traseele externe trebuie să conțină: numele și prenumele studentului, denumirea traseului, perioada de valabilitate precum și contravaloarea acestuia.

Art. 6 Se decontează 50% din valoarea biletelor de transport pentru studenții bursieri ai statului român pentru deplasările efectuate la începutul și sfârșitul vacanțelor prevăzute de structura anului universitar spre și dinspre localitatea de domiciliu.

Art. 7 Nu se decontează abonamente de transport auto intern pentru studenții cu domiciliul într-o localitate situată pe traseele pe care circulă, în mod regulat, un număr suficient de trenuri cu legătură directă (accelerate și personale).

Art. 8 În cazul în care suma alocată de către MEN nu este suficientă, va fi prioritară decontarea abonamentelor studenților care și-au îndeplinit cel mai bine obligațiile școlare stabilite pe baza mediilor ponderate și a creditelor obținute la sfârșitul anului universitar precedent (pentru semestrul I) sau semestrului I (pentru semestrul II) și obligațiile financiare pe care le au către Universitate.

Art. 9 Nu se aprobă cereri de decontare a biletelor de transport auto studenților care, fără motive justificate (acte medicale, etc.), nu au promovat nici un examen în sesiunea din iarnă; studenților care au încercat (indiferent când în timpul celor 6 ani de studii), sau încearcă să deconteze bilete falsificate.



III. Acte necesare

Art. 10 Studenții vor depune la secretariatul facultății următoarele documente:

- a. Cerere tip „A”** completată și semnată;
- b. Abonamentele de călătorie** care trebuie să cuprindă, în mod vizibil: denumirea (sigla) firmei de transport, ștampila firmei de transport, data efectuării călătoriei, ruta de deplasare și valoarea biletului de călătorie (nu se vor primi bilete de pe care unul sau mai multe din aceste elemente lipsesc);
- c. Copie xerox după buletinul de identitate / cartea de identitate** în care să apară Codul Numeric Personal și completată cu: numele facultății, grupa, anul de studiu, banca la care este deschis contul pentru cardul de bursă.

Art. 11 (1) Secretariatele facultăților au obligația de a întocmi lunar listele cu studenții care au depus, spre decontare, abonamentele de transport în comun. Acestea sunt semnate de persoana care le întocmește și de decanul facultății și se depun la Direcția Relații Internaționale și Servicii Sociale până la data de 10 a fiecărei luni, împreună cu abonamentele în original.

(2) Secretariatele afișează la loc vizibil listele cu studenții cărora li se vor deconta abonamentele în limita fondului alocat.

IV. Date importante

Art. 12 Depunerea cererilor și primirea banilor conveniți pentru decontare se va face după următorul calendar:

- a.** în perioada **01 – 07 ale fiecărei luni**, studenții vor depune la secretariatul facultăților documentele specificate la art. 11, pentru transportul efectuat în luna precedentă;
- b.** în perioada **07 – 15 ale fiecărei luni** are loc aprobarea cererilor la nivel de facultate, întocmirea documentației către Direcția Relații Internaționale și Servicii Sociale (DRISS). Până la data de **15 ale fiecărei luni**, se vor afișa listele studenților cărora facultatea le-a aprobat cererile de decontare și sumele aferente;
- c.** în perioada **15 – 20 ale fiecărei luni** DRISS va prelucra datele și va întocmi documentelor necesare pentru efectuarea plăților;
- d.** în perioada **26 – 30 ale fiecărei luni** se face de către Direcția Economică decontarea efectivă pentru transportul din luna precedentă.

V. Dispoziții finale

Art. 13 Nu se consideră valide pentru decontare documentele de transport care conțin ștersături, modificări sau adăugiri, care sunt deteriorate sau ilizibile.

Art. 14 Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște din data de 12.05.2014 și aprobat în ședința Senatului Universitar din data de 24.07.2014.