MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Nr. înreg: 599/12.10.2026

RASPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITARILE DE CLARIFICARI
primite din partea unor operatori economici cu privire la documentația de atribuire a contractului de achizitie publica ce are ca obiect
"Servicii organizare evenimente" din cadrul proiectelor
Cod: 355243, 355244, 355245, 355258, 355259

SOLICITARE 1

Având în vedere că anunțul de participare a fost publicat pe website-ul Universității Valahia la data de 06.10.2026, iar termenul-limită pentru depunerea ofertelor este 13.10.2026, perioada efectivă disponibilă pentru analizarea documentației și formularea solicitărilor de clarificări este foarte redusă.

Conform documentației:

- 6 octombrie 2026 – publicarea anunțului pe site-ul Universității Valahia.
- 8 octombrie 2026 – ultima zi rezultată din condiția privind transmiterea clarificărilor cu 5 zile înainte de depunere.
- 10 octombrie 2026 – data rezultată din prevederea privind răspunsul cu 3 zile înainte de depunere(zi nelucratoare ca si cea de 11 ziua transmiterii prezentei solicitari).Am verificat si nu sunt postate clarificari.Insa documentatia necesita clarificari asa cum sunt ele formulate in mailul anterior.
- 13 octombrie 2026 – termenul-limită de depunere.

Totodată, documentația conține anumite neconcordanțe privind valorile maxime admise, cantitățile și serviciile solicitate, aspecte care influențează direct întocmirea unei oferte financiare corecte și conforme.

În acest context, vă rugăm respectuos să analizați posibilitatea **prelungirii termenului de depunere a ofertelor**, astfel încât operatorii economici interesați să poată beneficia de clarificările necesare și să elaboreze oferte în condiții egale și transparente.

Vă rugăm, de asemenea, să ne confirmați dacă solicitările de clarificări transmise în prezent mai pot primi răspuns înaintea termenului de depunere.

RASPUNS 1

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor, vă comunicăm următoarele:

Universitatea „Valahia" din Târgoviște a analizat solicitarea formulată, având în vedere atât necesitatea asigurării unui cadru transparent și nediscriminatoriu pentru participarea operatorilor economici interesați, cât și calendarul de implementare a activităților proiectului.

Precizăm că serviciile care fac obiectul achiziției sunt necesare desfășurării unor activități educaționale programate în cadrul anilor școlari 2026–2027, 2027–2028 și 2028–2029, fiecare cu o perioadă efectivă de desfășurare a activităților de aproximativ 9 luni.

În acest context, orice decalare suplimentară a procedurii de achiziție și, implicit, a încheierii contractului de prestări servicii poate afecta calendarul de implementare a proiectului, în special activitățile prevăzute pentru începutul anului școlar 2026–2027.

Referitor la neconcordanțele semnalate în documentația de atribuire, precizăm că acestea au fost analizate, urmând a fi comunicate răspunsurile corespunzătoare, în vederea asigurării unei interpretări unitare a cerințelor de către toți operatorii economici interesați.

Menționăm că solicitările de clarificări transmise vor primi răspuns, inclusiv în situația în care acestea au fost formulate ulterior termenului indicat în documentație, în măsura în care răspunsurile pot fi comunicate în timp util și cu respectarea principiilor aplicabile procedurii.

Având în vedere necesitatea începerii activităților contractuale într-un termen cât mai scurt, precum și calendarul de implementare asumat prin proiect, **Universitatea „Valahia" din Târgoviște nu consideră oportună, în acest moment, prelungirea termenului de depunere a ofertelor.**

Prin urmare, **termenul-limită de depunere a ofertelor se menține la data de 13.10.2026,** conform anunțului de participare publicat.

Vă asigurăm că Universitatea „Valahia" din Târgoviște urmărește desfășurarea procedurii cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, precum și utilizarea eficientă a fondurilor alocate proiectului.

SOLICITARE 2

În vederea elaborării unei oferte tehnico-financiare complete și conforme pentru achiziția **„Servicii organizare evenimente"**, aferentă proiectului „Competențe pentru ocupare și incluziune în regiunile mai puțin dezvoltate", cod SMIS 355243, vă rugăm să ne sprijiniți cu următoarele clarificări:

a. Plafon financiar – cursuri de formare personal didactic (pag. 9–10)

La pagina 9 este menționată valoarea maximă de 12.320 lei fără TVA/eveniment, în timp ce centralizatorul de la pagina 10 indică 18.480 lei fără TVA/eveniment, respectiv 36.960 lei pentru două evenimente.

Vă rugăm să confirmați **valoarea maximă corectă care trebuie respectată pentru fiecare eveniment.**

b. Durata și serviciile aferente cursurilor de formare (pag. 6–10)

Se precizează organizarea cursurilor pe durata unei luni, pentru 42 de participanți și 2 lectori, împărțiți în două grupe. În centralizator sunt prevăzute câte două servicii de coffee break, închiriere sală și prânz pentru fiecare grupă/eveniment.
Vă rugăm să confirmați numărul efectiv de zile pentru care trebuie asigurate sala, cateringul și dotările tehnice pentru fiecare grupă si cat dureaza evenimentul.

c. Materiale pentru cursurile de formare (pag. 8–10)

La descrierea pachetului de materiale este menționat un număr de 14 participanți, în timp ce centralizatorul prevede 21 de pachete/eveniment.
Vă rugăm să confirmați **cantitatea corectă de pachete care trebuie ofertată și livrată pentru fiecare grupă.**

d. Transport participanți – ateliere pentru părinți (pag. 13 și 16)

Pentru atelierele „Cum comunic eficient cu copilul meu?" și „Disciplina fără violență", în centralizatoare figurează 25 participanți, 4 servicii de transport și un preț unitar de 30 lei, dar valoarea totală este de 750 lei fără TVA.
Vă rugăm să confirmați dacă numărul corect de servicii este 1 sau 4 și dacă plafonul total pentru transport este de 750 lei fără TVA/eveniment.

e. Durata excursiilor – vizite privind oportunitățile de formare (pag. 17–18)

Documentația prevede organizarea a 6 excursii de o zi, însă serviciile solicitate includ o noapte de cazare, două prânzuri și o cină.
Vă rugăm să confirmați dacă fiecare excursie se va desfășura efectiv pe durata a **două zile și o noapte**, precum și dacă pot fi indicate destinațiile sau distanțele aproximative avute în vedere pentru dimensionarea costurilor de transport.

f. Cantitatea materialelor – târguri în aer liber (pag. 19–21)

Se menționează participarea a 65 de persoane/eveniment, în timp ce centralizatorul prevede 70 de pachete de materiale.
Vă rugăm să confirmați dacă trebuie ofertate 70 de pachete pentru fiecare târg.

g. Organizarea târgurilor și transportul participanților (pag. 19–21)

Având în vedere că evenimentele sunt descrise ca târguri în aer liber cu standuri de prezentare, vă rugăm să precizați dacă amenajarea și furnizarea standurilor intră în responsabilitatea prestatorului sau sunt asigurate de beneficiar.
De asemenea, pentru cei 65 de participanți este prevăzută închirierea unui autocar cu capacitate minimă de 30 de locuri. Vă rugăm să precizați numărul estimat de persoane care vor necesita transport și dacă se solicită asigurarea unuia sau a mai multor autocare.

h. Calendarul evenimentelor din anul 2026

Pentru evenimentele de identificare, recrutare și selecție a grupului-țintă este prevăzută inclusiv perioada septembrie–octombrie 2026.
Având în vedere termenul de depunere a ofertelor, 13.10.2026, vă rugăm să confirmați că evenimentele aferente anului 2026 vor fi programate ulterior semnării contractului și comunicate prestatorului cu respectarea termenului de notificare prevăzut în documentație.

RASPUNS 2

1. Referitor la plafonul financiar pentru cursurile de formare a personalului didactic

Răspuns:

Confirmăm că valoarea maximă estimată pentru organizarea unui eveniment de formare a personalului didactic este de **18.480,00 lei fără TVA/eveniment**, respectiv 36.960,00 lei fără TVA pentru cele două evenimente.
Valoarea de 12.320,00 lei fără TVA/eveniment, menționată în partea descriptivă a specificațiilor tehnice, reprezintă o eroare materială de redactare.
Se va avea în vedere valoarea de 18.480,00 lei fără TVA/eveniment, conform centralizatorului financiar și anexei propunerii financiare.

2. Referitor la durata cursurilor de formare

Răspuns:

Precizăm că perioada de o lună menționată în documentație reprezintă intervalul estimat pentru desfășurarea activităților de formare și nu presupune asigurarea zilnică a serviciilor logistice și de catering pe întreaga durată a lunii.
Pentru fiecare dintre cele două grupe, formate din 21 de participanți și un lector, se vor asigura serviciile de închiriere sală, dotările tehnice, coffee break și prânz pentru **două zile de activitate cu prezență fizică**, conform cantităților prevăzute în centralizatorul financiar.
Datele exacte și programul activităților vor fi stabilite de beneficiar și comunicate prestatorului cu respectarea termenului de notificare prevăzut în documentație.

3. Referitor la numărul pachetelor de materiale pentru cursurile de formare

Răspuns:

Confirmăm că numărul corect de pachete de materiale este de **21 de pachete pentru fiecare grupă**, corespunzător numărului de participanți prevăzut în centralizatorul financiar.
Mențiunea privind 14 participanți, existentă în descrierea pachetului de materiale, reprezintă o eroare materială de redactare.
Prin urmare, ofertanții vor avea în vedere furnizarea a 42 de pachete de materiale pentru cele două grupe de formare.

4. Transport participanți – ateliere pentru părinți

Răspuns:

Plafonul total pentru transport este de 750 lei fara TVA/eveniment iar serviciile sunt in numar de 3 eveniment/atelier.

5. Referitor la durata excursiilor – vizite privind oportunitățile de formare

Răspuns:

Clarificăm faptul că fiecare dintre cele 6 excursii va avea o durată de **două zile și o noapte**, având în vedere serviciile prevăzute în documentație, respectiv cazare pentru o noapte, două prânzuri și o cină.
Mențiunea privind organizarea unor excursii de o zi reprezintă o eroare materială de redactare.
În ceea ce privește destinațiile, acestea vor fi stabilite în funcție de obiectivele educaționale ale activităților și de oportunitățile de formare identificate în cadrul proiectului.
Pentru dimensionarea costurilor de transport, ofertanții vor avea în vedere organizarea deplasărilor cu plecare și întoarcere în județul Dâmbovița, urmând ca destinațiile concrete să fie comunicate de beneficiar înaintea desfășurării fiecărei excursii.

6. Referitor la cantitatea materialelor promoționale pentru târgurile în aer liber

Răspuns:

Confirmăm că numărul de pachete de materiale promoționale care trebuie ofertate și furnizate este de **70 de pachete pentru fiecare târg**, conform centralizatorului financiar.

Diferența față de numărul estimat de 65 de participanți este justificată de necesitatea asigurării unor materiale suplimentare pentru activitățile de informare și promovare desfășurate în cadrul evenimentului.
Prin urmare, ofertanții vor avea în vedere cantitatea de 70 de pachete/eveniment, respectiv 280 de pachete pentru cele 4 târguri.

7. Referitor la organizarea târgurilor și transportul participanților

Răspuns:
În ceea ce privește standurile de prezentare, precizăm că acestea reprezintă elemente specifice organizării târgurilor, însă furnizarea și amenajarea lor nu sunt evidențiate ca servicii distincte în centralizatorul financiar.
Clarificăm că prestatorul nu are obligația de a furniza sau închiria standuri de prezentare suplimentare față de serviciile expres prevăzute în documentația de atribuire. Organizarea spațiilor de prezentare va fi asigurată de beneficiar.
Referitor la transport, precizăm că în centralizatorul financiar este prevăzută închirierea unui singur autocar, cu o capacitate de minimum 30 de locuri, pentru fiecare eveniment.
Numărul de 65 de persoane reprezintă numărul total estimat de participanți la târg, fără ca acesta să presupună transportul tuturor participanților cu autocarul închiriat.
Prin urmare, ofertanții vor avea în vedere **închirierea unui autocar cu minimum 30 de locuri pentru fiecare târg**, conform centralizatorului financiar.

8. Referitor la calendarul evenimentelor aferente anului 2026

Răspuns:
Confirmăm că evenimentele de identificare, recrutare și selecție a grupului-țintă, prevăzute pentru perioada septembrie–octombrie 2026, vor fi programate după semnarea contractului de prestări servicii, în funcție de calendarul efectiv de implementare a proiectului.
Perioadele menționate în documentație au caracter estimativ, iar datele concrete de desfășurare vor fi comunicate prestatorului cu cel puțin 15 zile înaintea organizării fiecărui eveniment.
Eventualele reprogramări se vor realiza cu respectarea perioadei de implementare a proiectului și fără modificarea numărului total de evenimente contractate.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat față de participarea la procedura de achiziție.

Serviciul Achizitii si Aprovizionare
Ing. *Dobrescu Marilena Corina*