



UNIVERSITATEA “VALAHIA” din TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2 - 130024 Târgoviște, Romania
Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809
rectorat@valahia.ro; www.valahia.ro

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI



TÂRGOVIȘTE

Anul universitar 2016-2017

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**

- | | |
|--|--|
| 1. Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU | 0742329970 |
| Prorector - Președinte | lgorghiu@gmail.com |
| 2. Ș. I. univ. dr. Loredana NEAGU FRĂȘIN | 0723618242 |
| Reprezentant S.I.S.D.A.N. | loredana_beatrice2003@yahoo.com |
| 3. Mădălina OLTEANU | 0736854081 |
| Reprezentant studenți | madalinaolteanu94@yahoo.com |

La redactarea *Raportului de evaluare internă privind calitatea educației* au colaborat:

Coordonator: Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU – Prorector, Președinte CEAC
Prof. univ. dr. Gabriela TEODORESCU – Prorector cercetare și creație universitară
Conf. univ. dr. Cornel SĂLIȘTEANU – Prorector probleme sociale și studențești
Conf. univ. dr. Ilioara GENOIU – Coordonaor Compartimentul evaluarea și asigurarea calității
Ec. Aurora DIACONEASA – Director Direcția economică și gestiunea resurselor
Ramona STANCIU – Șef birou Biblioteca universității

Documentele de referință care stau la baza prezentului raport sunt următoarele:

- OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației (publicată în M.Of. nr. 642 din 20 iulie 2005), aprobată prin Legea nr. 87/10.04.2006, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Carta Universitară;
- Codul de asigurare a calității în Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

CUPRINS

INTRODUCERE	5
A. Capacitatea instituțională.....	5
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	5
<i>S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică.....</i>	<i>5</i>
I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective.....	5
I.P.A.1.1.2. Integritate academică.....	7
I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică.....	7
<i>S.A.1.2. Conducere și administrație.....</i>	<i>8</i>
I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere.....	8
I.P.A.1.2.2. Management strategic.....	8
I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă.....	9
A.2. Baza materială.....	10
<i>S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate.....</i>	<i>10</i>
I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități.....	10
I.P.A.2.1.2. Dotare.....	10
I.P.A.2.1.3. Resurse financiare.....	11
I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți	11
B. Eficacitate educațională.....	12
B.1. Conținutul programelor de studiu.....	12
<i>S.B.1.1. Admiterea studenților.....</i>	<i>12</i>
I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție	12
I.P.B.1.1.2. Practici de admitere.....	12
<i>S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu</i>	<i>19</i>
I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu.....	19
I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu	19
I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu	19
B.2. Rezultatele învățării	20
<i>S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute.....</i>	<i>20</i>
I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii.....	20
I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.....	20
I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.....	20
I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare.....	20
I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților.....	21
B.3. Cercetarea științifică.....	27
<i>S.B.3.1. Programe de cercetare.....</i>	<i>27</i>
I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării.....	27
I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării.....	28
I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării.....	31
B.4. Activitatea financiară a organizației.....	32
<i>S.B.4.1.1. Buget și contabilitate.....</i>	<i>32</i>
I.P.B.4.1.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli.....	32
I.P.B.4.1.1.2. Contabilitate.....	34
I.P.B.4.1.1.3. Auditare și răspundere publică.....	34
C. Managementul calității.....	35
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	35
<i>S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității.....</i>	<i>35</i>

I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	35
I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității.....	36
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....	37
<i>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a diplomelor.....</i>	<i>37</i>
I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu	37
I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări.....	38
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	38
<i>C.3.1. Evaluarea studenților.....</i>	<i>38</i>
I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.....	38
C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu.....	39
C.4. Proceduri de evaluare a calității corpului profesoral.....	40
<i>C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare.....</i>	<i>40</i>
I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.....	40
I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială.....	40
I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	40
C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității.....	41
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	41
<i>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești.....</i>	<i>41</i>
I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare.....	41
I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării.....	42
I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare.....	43
I.P.C.5.1.4. Servicii studențești.....	43
C.6. Bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	44
<i>S.C.6.1. Sistemul informațional.....</i>	<i>44</i>
I.P.C.6.1.1. Baza de date și informații.....	44
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, diplomele și calificările oferite.....	45
<i>C.7.1. Informația publică.....</i>	<i>45</i>
I.P.C.7.1.1 Oferta de informații publice.....	45
C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	45
<i>C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă cu prevederile legale și își desfășoară activitatea permanent.....</i>	<i>45</i>
I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	45
D. Concluziile analizei SWOT a UVT.....	47
E. Stadiul realizării obiectivelor în domeniul calității 2016-2017	50
F. Măsuri de îmbunătățire a calității educației	61
G. Obiectivele în domeniul calității 2017-2018	62
H. Program de audit intern pe anul 2018	74
Anexe	

INTRODUCERE

Universitatea „Valahia” din Târgoviște¹ a fost înființată ca instituție de învățământ superior de stat, prin Hotărârea Guvernului României nr. 288/01.06.1992.

UVT face parte din Sistemul European al Învățământului Superior, constituit în anul 2005 și a implementat Procesul Bologna, începând cu anul universitar 2005-2006.

UVT este singura universitate din municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, situat în regiunea Sud-Muntenia. În regiunea Sud-Muntenia, formată din șapte județe, există trei universități de stat (UVT, Universitatea din Pitești, Universitatea „Petrol-Gaze” din Ploiești) și o universitate particulară, anume Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. UVT este singura universitate de stat din regiune, care are un centru teritorial în zona de sud a regiunii, anume în municipiul Alexandria din județul Teleorman.

Ancorată în soluționarea problemelor societății românești, în ansamblul său, UVT contribuie, în mod special, la dezvoltarea socio-economică și culturală a zonei de sud-est a țării, valorizând specificul local și stabilind relații de parteneriat cu întreprinderi, instituții și colectivități din această regiune. În felul acesta, universitatea facilitează implicarea studenților și personalului său didactic și de cercetare în rezolvarea problemelor din mediul economic și social, în scopul formării unor persoane competente, cu spirit antreprenorial, responsabile și promotoare ale schimbării într-o societate umană sustenabilă.

UVT își propune să devină un centru universitar reprezentativ la nivel național, iar, la nivelul zonei de sud-est a țării, să contribuie la creșterea competitivității, prin promovarea unor programe de studii de un înalt nivel calitativ și prin realizarea unor proiecte de cercetare de interes major, susținute de resurse umane înalt calificate și de o infrastructură la nivelul standardelor internaționale în domeniu.

În acest context, evaluarea internă a calității educației reprezintă un demers complex, prin care universitatea demonstrează că satisface standardele de calitate specifice.

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective

Min: Structura UVT pentru anul universitar 2016-2017 este reglementată prin H.G. nr. 376/18.05.2016 și H.G. nr. 402/16.06.2016.

În anul universitar 2016-2017, structura UVT cuprinde 10 facultăți, Departamentul de pregătire a personalului didactic (D.P.P.D.), Departamentul de învățământ la distanță și formare continuă (D.I.D.F.C.), Departamentul de studii în limbi străine, Școala doctorală (I.O.S.U.D.).

În anul universitar 2016-2017, UVT a furnizat: 29 de programe de studii universitare de licență acreditate - forma de învățământ cu frecvență; patru programe de studii universitare de licență acreditate - forma de învățământ la distanță, dintre care două au intrat în lichidare începând cu anul universitar 2015-2016 (Marketing și Administrație publică); șapte programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu - forma de învățământ cu frecvență; două programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu - forma de învățământ la distanță, care au intrat în lichidare începând cu anul universitar 2015-2016 (Contabilitate și informatică de gestiune și Finanțe și bănci); 34 programe de studii universitare de masterat și șase de doctorat.

¹ În continuare, toate referirile la Universitatea „Valahia” din Târgoviște se fac prin abrevierea UVT.

Misiunea UVT este:

a) **didactică și de cercetare științifică**, concretizată prin:

- organizarea programelor de studii de licență, masterat, doctorat, postdoctorat și abilitare, în scopul formării de specialiști cu studii superioare, de înaltă calificare, pentru învățământ, știință, tehnică, economie, administrație publică, teologie, activități socio-culturale și juridice;
- educația permanentă a adulților, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și cultural;
- cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă în domeniile educației, dreptului, teologiei, științelor, științelor economice și administrative, științelor ingineresti, artelor, literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

b) **socială și culturală**, concretizată prin implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, națională și europeană, sustenabilă din punct de vedere social, economic și cultural, prin promovarea valorilor culturale universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

Pentru a face față noilor provocări impuse de societatea cunoașterii, UVT a adoptat un plan strategic pragmatic care trasează direcțiile viitoare de dezvoltare, derivate din statutul României de țară membră a UE și din funcționarea ei în Spațiul European al Învățământului Superior, în contextul globalizării fluxurilor de informații, resurse și capitaluri.

Abordarea unei astfel de strategii pragmatice devine esențială pentru a putea aspira la accesul UVT în topul celor mai bune universități din România, deoarece aceasta:

- presupune o analiză pertinentă, detaliată a situației prezente, cu evaluarea tuturor factorilor interni și externi care definesc direcțiile de acțiune ale universității;
- reprezintă un document strategic de asumare a responsabilității managementului universității, prin care se identifică direcțiile viitoare de dezvoltare instituțională;
- asigură compatibilitatea cu misiunea și obiectivele învățământului superior românesc;
- contribuie la consolidarea autonomiei universitare și a unei culturi organizaționale bazate pe performanță și responsabilitate;
- asigură îmbunătățirea continuă a proceselor de învățământ, cercetare științifică și creație universitară.

Ref.1: Dovedind deschiderea sa spre lume, UVT se implică în realizarea unei Europe multiculturale și contribuie la afirmarea valorilor sale umaniste și democratice. UVT se individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior prin:

- organizarea de cicluri complete LMD pentru șase specializări (Management, Contabilitate, Istorie, Inginerie electrică, Ingineria materialelor și Inginerie mecanică);
- afilierea la organisme educaționale și (academice) manageriale importante din țară și din străinătate (organisme UE și ale altor state), precum: Consorțiul Academica Plus; AGER - Asociația Generală a Economisților din România; AMS - American Mathematical Society; AOSR - Academia Oamenilor de Știință din România; CEDIMES - Centre d'Etudes du Développement International et Mouvements Economiques et Sociaux Paris; ECR - Efficient Consumer Response; ELFA - European Law Faculties Association; AUF – Asociația Universităților Francofone; AIELF – Asociația Internațională a Economisților de Limba Franceză; AFER – Asociația Facultăților Economice din România; SAMRO – Societatea Academică de Management din România;
- obținerea finanțării pentru implicarea personalului de cercetare al Institutului de cercetare științifică și tehnologică multidisciplinară (ICSTM) în desfășurarea unor cercetări științifice avansate, în colaborare cu colective de cercetare din alte universități/institute de

cercetare (spre exemplu: Joint Institute for Nuclear Research (JINR), Dubna (Rusia); The Laboratory of Studies and Researches of Amorphous Materials and Polymers (LECAP) - Rouen University (France); Norwegian Institute for Air Quality Research etc.)

- apartenența la platformele ERRIS (Engage in the Romanian Research Infrastructure System – www.eriss.gov.ro) și STUDY IN ROMANIA;

- UVT este punct local de contact EURAXESS (<http://www.euraxess.gov.ro/servicii-euraxess/centre-de-servicii.html>).

I.P.A.1.1.2. Integritate academică

Min: Universitatea are un Cod de etică și deontologie profesională. Pentru aplicarea prevederilor acestui cod, a fost înființată Comisia de etică, a cărei activitate se desfășoară conform regulamentului propriu. Această comisie dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului mai sus menționat, care prevede modalități de control al aplicării dispozițiilor sale.

Ref.1: Prevederile Cartei universitare și ale Codului de etică și deontologie profesională sunt aduse la cunoștința membrilor comunității universitare, prin afișare pe site-ul universității. UVT, prin intermediul senatului universitar, controlează modul în care se respectă Codul de etică și deontologie profesională și poate face dovada aplicării lui, prin deciziile adoptate, ca urmare a propunerilor Comisiei de etică a universității și în conformitate cu procedurile și prevederile legale. Rezultatele acestui control sunt făcute publice, prin afișarea rapoartelor Comisiei de etică pe site-ul universității <http://www.valahia.ro/ro/comisia-de-etica>.

Ref.2: În evidențele operative ale comisiei de etică sunt înregistrate abaterile de la Codul de etică și deontologie profesională și de la regulamentul intern, care stau la baza luării unor măsuri de prevenire și eliminare a abaterilor respective. Abaterile mai puțin grave de la prescripțiile codului în discuție sunt discutate în particular cu fiecare persoană, iar încălcările mai grave ale acestuia și măsurile luate în consecință sunt publice.

Ref.3: UVT dispune de abonament anual pentru sistemul STRIKEPLAGIARISM.COM, care este utilizat pentru identificarea lucrărilor plagiare.

I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Min: Managementul strategic universitar este procesul prin care:

- se stabilesc scopul, obiectivele fundamentale și nivelul de realizare a lor;
- se decide asupra acțiunilor care trebuie întreprinse pentru realizarea acestor obiective, într-o anumită perioadă de timp și într-un mediu extern schimbător;
- se decide asupra aplicării acestor acțiuni și se asigură condițiile pentru a le modifica, dacă este necesar;
- se evaluează progresul realizat, succesul sau insuccesul înregistrat.

Pentru asigurarea responsabilității sociale, UVT dispune de practici de auditare internă privind principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se, astfel, că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

Ref.1: Auditarea activității financiare este realizată de Compartimentul audit care își desfășoară activitatea conform reglementărilor în vigoare. Compartimentul audit din cadrul UVT a întocmit *Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2016 nr. 55/06.01.2017*. Acest raport este analizat și aprobat de către rector și transmis spre informare M.E.N.C.S.

Anual, se realizează auditul intern al sistemului de management al calității (SMC). Auditul intern al SMC se realizează de către auditorii interni, sub coordonarea Biroului evaluarea și asigurarea calității (BEAC), pe baza programului anual de audit, aprobat de către senatul universitar.

În luna ianuarie 2017, a fost aprobat de către Senatul UVT programul de audit intern pentru anul universitar 2016-2017, acesta fiind revizuit în luna iunie 2017, ca urmare a tranziției la ediția din 2015 a standardului ISO 9001.

Metodele de audit practicate au fost: verificarea și analiza documentelor și înregistrărilor, observarea proceselor, intervievarea persoanelor auditate și colectarea unor dovezi obiective.

Au fost realizate audituri de sistem în cadrul structurilor UVT. Pentru observațiile reținute în timpul auditului intern, au fost întocmite planuri de măsuri, în vederea ținerii sub control și rezolvării acestora. Rapoartele de audit intern nu au conținut neconformități.

Procesul de audit intern s-a finalizat cu *Analiza efectuată de către management a SMC în UVT*, din 1 noiembrie 2017. La această analiză au participat: președintele CEAC, decanii și consultantul extern din cadrul S.C. EDGE CONSULT S.R.L.

CEAC, BEAC și auditorii interni asigură evaluarea internă a programelor de studii și a activității de cercetare. Programele de studii universitare, evaluate intern în anul universitar 2016-2017, sunt prezentate în anexa 1.

SMC este certificat ISO 9001:2008. În perioada 2-3 noiembrie 2017 s-a realizat auditul extern de supraveghere a SMC și tranziție la ediția din 2015 a standardului ISO 9001.

S.A.1.2. Conducere și administrație

I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Min: Structurile de conducere academică din UVT sunt următoarele:

- senatul universitar și consiliul de administrație (CA), la nivelul universității;
- consiliul facultății;
- consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere academică din UVT sunt următoarele:

- rectorul, prorectorii, la nivelul universității;
- decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- directorul de departament la nivelul departamentului.

Hotărârile Senatului UVT și ale CA, precum și alte acțiuni decizionale de importanță pentru întreaga comunitate academică sunt publicate pe site-ul universității (www.valahia.ro). Sistemul de conducere al UVT funcționează în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea didactică se desfășoară în cadrul celor 10 facultăți (care au 19 departamente didactice), IOSUD și ICSTM.

Sistemul de conducere al UVT funcționează în conformitate cu legislația în vigoare.

În luna iulie 2017 au fost organizate și desfășurate alegeri pentru membrii CSD și CSUD – IOSUD, în conformitate cu Metodologia de alegere a directorului de școală doctorală și a membrilor CSD și Metodologia de desemnare a membrilor CSUD.

Studentii sunt reprezentați în toate structurile de conducere. Numărul acestora, în fiecare structură de conducere, este stabilit în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Ref.1 Sistemul de conducere utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet și Intranet, gestionate de Serviciul tehnologia informației, site-ul UVT (www.valahia.ro), sistemul integrat *University Management System* (UMS), aplicația EMSYS.

I.P.A.1.2.2. Management strategic

Min: Pornind de la constrângerile și oportunitățile din mediul extern și ținând seama de atuurile și punctele slabe ale UVT, echipa managerială a UVT a elaborat *Planul strategic* pentru perioada 2016-2020, *Planul operațional 2017* și a adoptat măsuri pentru reengineering-

ul proceselor manageriale și adaptarea sistemului de management la noile condiții strategice. Aceste documente sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice (sunt disponibile pe site-ul UVT) și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.

Procesul de management strategic din UVT are un caracter dinamic, ce presupune adaptarea documentelor specifice managementului strategic în funcție de contextul în care acționează universitatea. Rectorul, decanii și directorii de departamente au obligația să stabilească programe anuale de implementare a prevederilor din propriile planuri manageriale, elaborate cu ocazia alegerilor și să prezinte rapoarte anuale de îndeplinire a obiectivelor asumate.

Decanii participă în mod activ la luarea deciziilor importante, prin consultare în cadrul consiliilor și comisiilor create, în principal, pentru dezbaterile deciziilor importante privind strategia UVT, înainte de a fi prezentate senatului universitar spre aprobare. De asemenea, membrii comunității academice participă activ la derularea proceselor administrative, în care sunt implicate departamentele și facultățile.

Ref.1: Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. În procesul managerial, s-a urmărit creșterea implicării tuturor eșaloanelor decizionale – decanii, directorii de departament, directorii centrelor de cercetare științifică. Gradul de îndeplinire a obiectivelor reprezintă criteriul de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației.

Ref.2: UVT dispune de mecanisme de urmărire riguroasă a planurilor strategice și operaționale și de actualizare a acestor planuri în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și efectuează activități de benchmarking pentru identificarea bunelor practici utilizate la nivel național și internațional. În acest sens, UVT a organizat schimburi de experiență și bune practici cu Universitatea „Ovidius” din Constanța, Universitatea "Petrol-Gaze" din Ploiești, Universitatea din Pitești etc., a participat la crearea consorțiului „ACADEMICA PLUS” (format din Universitatea din Pitești, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Universitatea "Petrol-Gaze" din Ploiești, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Universitatea "Valahia" din Târgoviște și Universitatea din Oradea) și a efectuat schimburi de bune practici cu reprezentanții universităților din cadrul acestuia.

I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă

Min: În subordinea directorului general administrativ, funcționează următoarele trei direcții: Direcția economică, Direcția tehnico-administrativă și Direcția servicii sociale.

Administrația UVT respectă reglementările legale în vigoare, având o activitate eficientă în ceea ce privește organizarea, numărul și calificarea personalului didactic, administrativ, nedidactic, didactic auxiliar și oferă cu rigurozitate servicii comunității universitare. Consiliul de administrație controlează performanțele administrației și propune măsuri de dezvoltare a acestora.

Ref.1: UVT dispune de o administrație eficientă și de mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

Ref.2: Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Conducerea universității este preocupată de informatizarea serviciilor administrative și a procesului didactic.

Fundamentarea deciziilor structurilor manageriale din UVT este asistată de implementarea unor sisteme informatice, care furnizează în timp util informațiile necesare. De exemplu, UVT a implementat sistemul UMS, care este o soluție integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților specifice mediului academic. Activitatea de contabilitate este informatizată, existând aplicația EMSYS cu licențe pentru modulele Financiar, Imobilizări+Stocuri, Cumpărări (ALOP), Resurse Umane și Salarizare, Raportări bugetare pentru 17 utilizatori.

A.2. Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență și la distanță) și obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

UVT dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul studenților săi. Universitatea derulează programe de studiu de licență, de masterat și de doctorat. Pentru toate programele de studii, diferențiat pentru formele de învățământ (cu frecvență și la distanță), se asigură spații proprii de învățământ și cercetare care corespund specificului universității: săli de predare, laboratoare didactice, laboratoare și centre de cercetare.

Ref.1: Pe lângă spațiile existente, UVT dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste. Conform bugetului previzionat 2016-2019 și a planului strategic, universitatea își propune să construiască, să reabiliteze, să consolideze și să repare capital spațiile actuale, să doteze permanent la standarde europene spațiile de învățământ și de cazare.

Ref.2: UVT dispune de un campus universitar modern, aflat într-un stadiu avansat de execuție, care permite desfășurarea proceselor de învățământ și cercetare la standarde superioare. În campusul universitar a fost construit printr-un proiect POSCCE, în valoare de 57.971.600 lei, cu finanțare nerambursabilă, ICSTM.

I.P.A. 2.1.2. Dotare

Min: Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului. Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și cerințelor disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ, care au prevăzute, prin fișele disciplinelor, activități de laborator, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Ref.1: UVT asigură permanent sursele financiare necesare desfășurării activităților didactice și de cercetare. Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Suma cheltuielilor cu dotările, în anul 2016, a fost de 879.686 lei. Astfel, în tabelul nr. 1, sunt prezentate sumele și procentele, provenind din cercetare și din venituri proprii, afectate dotărilor.

Tabel nr. 1

Indicator	2015		2016	
	Sumă	Procent	Sumă	Procent
Total cheltuieli cu dotările din care:	286.147	100%	879.686	100%
- mașini, echipamente de laborator	226.530	79,17%	139.334	15,84%
- mobilier, aparatură de birotică	24.361	8,51%	708.353	80,52%
- alte active fixe	35.256	12,32%	31.999	3,64%

I.P.A. 2.1.3. Resurse financiare

Min: UVT dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii, bugetare și atrase, care îi permit realizarea, în mod adecvat, a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă.

UVT dispune de un buget anual realist și de un buget previzionat pe patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. UVT dispune de rezerve financiare, atât proprii (provenite din taxele de școlarizare, de admitere și de susținere a examenelor de finalizare a studiilor), cât și atrase prin sponsorizări. De asemenea, UVT dispune de sume primite de la M.E.N., cu titlu de finanțare de bază, precum și de sume provenite din alocațiile de la bugetul de stat sau din alte surse de finanțare extrabugetară (proiecte Spațiul Economic European, proiecte POSDRU). Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară au loc în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie.

În tabelul nr. 2, sunt prezentate resursele financiare pe baza cărora s-au realizat investițiile și dotările, în anul 2016.

Tabel nr. 2

Nr. crt.	Resurse financiare	Valoare
1.	Alocații bugetare	43.657.067
1.1	- finanțare de bază	26.827.786
1.2	- alocații cu destinație specială	16.829.281
2.	Venituri proprii	16.769.213
2.1	- taxe și alte venituri în învățământ	6.142.436
2.2	- alte venituri	802.205
2.3	- donații și sponsorizări	10.300
2.4	- venituri din închirieri	152.859
2.5	- venituri din cercetare	3.209.378
2.6	- contribuții ale studenților pentru cămine și cantine	800.451
2.7	- venituri din fonduri nerambursabile postaderare	3.187.723
2.8	- venituri din fonduri nerambursabile externe Erasmus+	1.267.526
2.9	- venituri din fonduri externe nerambursabile SEE	1.196.335
	Total	60.426.280

Ref.1: Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și manifestă rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară. Astfel, la sfârșitul anului 2016, disponibilitățile bănești în conturi erau de 4.577.316 lei.

I.P.A. 2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Min: UVT dispune de regulamente privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți, în care sunt prezentate tipurile de burse acordate și condițiile de obținere. Bursele sunt acordate din alocațiile de la bugetul de stat și din venituri proprii.

Ref.1: Fondul de burse pentru anul 2016 a fost în sumă de 2.346.597 lei. La acesta, s-a adăugat un fond de burse, în sumă de 119.903 lei, provenind din surse financiare externe

nerambursabile postaderare, un fond de burse în valoare de 661.839 lei, provenind din alte facilități și instrumente postaderare.

În semestrul I al anului 2016-2017, fondul de burse alocat de UVT a fost de 1.057.243 lei, numărul total de burse acordat fiind prezentat în tabelul nr. 3.

Tabel nr. 3

Burse semestrul I /2016-2017									
Burse performanță			Burse merit	Burse sociale	Burse sprijin material	Burse studenți R. Moldova	Ajutoare sociale ocazionale	Granturi cercetare	Burse maternitate
Științifică	Sportivă	Cultural-artistică							
1	3	2	462	121	12	20	75	19	4

În semestrul II al anului 2016-2017, fondul de burse alocat a fost de 2.960.511 lei, numărul total de burse fiind prezentat în tabelul nr. 4.

Tabel nr. 4

Burse semestrul II /2016-2017									
Burse performanță			Burse merit	Burse sociale	Burse speciale de ajutor social	Burse studenți R. Moldova	Ajutoare sociale ocazionale	Granturi cercetare	Burse maternitate
Științifică	Sportivă	Cultural-artistică							
1	3	2	458	139	8	20	91	19	4

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Min: UVT are propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității de șanse în privința tuturor candidaților, fără nicio discriminare.

Selecția candidaților aspiranți la statutul de student se face prin concurs de admitere. Procedura concursului de admitere este stabilită prin *Regulamentul de organizare a concursului de admitere în ciclurile de studii de licență, Regulamentul de organizare a concursului de admitere în ciclurile de studii de masterat, Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat*, elaborate în conformitate cu metodologia cadru a M.E.C.S. Informațiile referitoare la admitere și oferta educațională sunt făcute publice pe site-ul UVT, în presa locală și în materiale publicitare precum: postere, pliante și ghidul candidatului. Prin aceste mijloace, viitorii studenți au acces la informații cu cel puțin șase luni înainte de declanșarea procesului de admitere.

Ref. 1: UVT duce o politică de informare a publicului asupra tuturor datelor relevante privind admiterea, programele de studii și relația absolventului cu piața muncii. În acest sens, în UVT sunt organizate evenimente publice pentru informare precum „Zilele porților deschise” și „Bursele locurilor de muncă”.

I.P.B.1.1.2. Practici de admitere

Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare la UVT se face pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Informațiile referitoare la metodologia de admitere și oferta educațională au fost publicate pe site-ul UVT (<http://www.valahia.ro/ro/admitere-ro>), în presa locală și în materiale publicitare precum postere, pliante și ghidul candidatului.

Ref. 1: Admiterea într-un ciclu de studii universitare de licență la UVT se realizează pe baza diplomei de bacalaureat, fiind un concurs de dosare.

În anul universitar 2016-2017, admiterea la facultățile din structura UVT, pentru studii universitare de licență (IF/ID), s-a realizat pe baza unui concurs de admitere, criteriile de admitere și de departajare a candidaților înscriși fiind prezentate în cele ce urmează.

Criterii de admitere și departajare a candidaților înscriși la concursul de admitere pentru studii universitare de licență – învățământ cu frecvență/învățământ la distanță (sesiunea iulie/septembrie 2016):

Nr. crt.	Domeniul de licență	Probe de concurs și criterii de admitere	Criterii de departajare
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE			
1	Management	EXAMEN DE ADMITERE: Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de bacalaureat - pondere 100%	1. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română 2. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina specifică profilului (proba a II-a)
2	Contabilitate		
3	Finanțe		
4	Marketing		
5	Administrarea afacerilor		
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE			
1	Drept	EXAMEN DE ADMITERE: Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de bacalaureat - pondere 100%	1. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română 2. Nota obținută în cadrul examenului de bacalaureat la o disciplină aleasă de candidat.
2	Științe administrative		
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE			
1	Limbă și literatură	EXAMEN DE ADMITERE: Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: Media generală a examenului de bacalaureat (cu pondere de 100 %).	1. Nota obținută la proba scrisă de Limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat. 2. Media multianuală la Limba și literatura română în liceu.
2	Științe politice și comunicare	Media generală a examenului de bacalaureat (cu pondere de 100 %).	1. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română 2. Media multianuală la Limba și literatura română în liceu.

Nr. crt.	Domeniul de licență	Probe de concurs și criterii de admitere	Criterii de departajare
FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE			
1	Istorie	EXAMEN DE ADMITERE: Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de bacalaureat - pondere 100%	1. Nota obținută disciplina Limba și literatura română în cadrul examenului de bacalaureat 2. Nota la disciplina specifică profilului (proba a II-a) la examenul de bacalaureat
2	Geografie		
3	Educație fizică și sport	EXAMEN DE ADMITERE a) Probe eliminatorii (Admis/Respins) Test de stadion b) Măiestrie sportivă - Test de măiestrie sportivă cu elemente specifice din următoarele jocuri sportive : baschet; fotbal; handbal; volei - se vor acorda note de la 1 la 10 (Fiecare candidat/ă va opta la momentul înscrierii pentru unul din jocurile sportive precizate) Media de admitere este constituită din: - nota la proba de <i>măiestrie sportivă</i> – pondere 70% - media examenului de <i>bacalaureat</i> – pondere 30%	1. Nota la testul de măiestrie sportivă cu elemente din jocuri sportive; 2. Media generală a examenului de bacalaureat; 3. Nota la disciplina Limba și literatură română la examenul de bacalaureat.
4	Kinetoterapie	EXAMEN DE ADMITERE: Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de bacalaureat - pondere 100%	1. Nota obținută disciplina Limba și literatura română în cadrul examenului de bacalaureat 2. Nota la disciplina specifică profilului (proba a II-a) la examenul de bacalaureat
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI ARTE			
1	Muzică	PROBĂ ELIMINATORIE 1.Instrument sau Canto – probă practică - (Admis/Respins) PROBE DE CONCURS 1.Auz muzical și solfegiu la prima vedere (cu analiză) – oral – 70% 2.Media examenului de bacalaureat – 30%.	1. Nota obținută de candidat la proba de auz muzical și solfegiu la prima vedere (cu analiză); 2. Nota obținută la proba scrisă de Limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat.
2	Fizică	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: -Media examenului de bacalaureat – 100%;	1.Nota obținută la examenul de bacalaureat la disciplina: Matematică/ Fizică/Chimie (cea mai mare dintre ele); 2. Nota obținută la proba scrisă de Limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat.
3	Matematică		
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI			
1	Teologie	EXAMEN DE ADMITERE A.PROBĂ ELIMINATORIE 1. - examen psihologic 2.- verificarea aptitudinilor muzicale (Admis/Respins) B.Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - examen scris - cu pondere 50% - media de bacalaureat cu pondere 50%,	1. Nota obținută la proba scrisă 2. Media de bacalaureat

Nr. crt.	Domeniul de licență	Probe de concurs și criterii de admitere	Criterii de departajare
2.	Științe ale Educației	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: -Media examenului de bacalaureat – 100%;	1. Nota obținută la disciplina Limba și Literatura română – scris – din cadrul examenului de Bacalaureat 2. Nota obținută la Proba obligatorie a profilului (E.c.) – scris – din cadrul examenului de bacalaureat
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ, ELECTRONICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI			
1	Ingineria sistemelor	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de bacalaureat - pondere 100%	1. Media aritmetica la disciplinele obligatorii ale examenului de bacalaureat 2. Nota probei comune de concurs la bacalaureat
2	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale		
3	Inginerie energetică		
4	Inginerie electrică		
FACULTATEA DE INGINERIA MATERIALELOR ȘI MECANICĂ			
1	Ingineria materialelor	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de bacalaureat - pondere 100%	1. Media primelor două probe scrise din cadrul examenului de bacalaureat 2. Nota obținută la disciplina Limba și Literatura română – scris – probă a examenului de bacalaureat
2	Inginerie mecanică		
FACULTATEA DE INGINERIA MEDIULUI ȘI ȘTIINȚA ALIMENTELOR			
1.	Ingineria mediului	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de bacalaureat - pondere 100%	1. Media generală a anilor de studiu din liceu 2. Nota la disciplina „Limba și literatura română-scris”- probă a examenului de bacalaureat.
2	Ingineria produselor alimentare		
3	Inginerie chimică		
4	Agronomie		
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE			
1	Administrarea afacerilor	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de bacalaureat - pondere 100%	1. 1. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română 2. Nota la disciplina specifică profilului (proba a II a) la examenul de bacalaureat
2	Științe administrative	EXAMEN DE ADMITERE: Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de bacalaureat - pondere 100%	1. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română 2. Nota obținută în cadrul examenului de bacalaureat la o disciplină aleasă de candidat.

Nr. crt.	Domeniul de licență	Probe de concurs și criterii de admitere	Criterii de departajare
3	Agronomie	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de bacalaureat - pondere 100%	1. Media generală a anilor de studiu din liceu 2. Nota la disciplina „Limba și literatura română-scris”- probă a examenului de bacalaureat
4	Ingineria sistemelor	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de bacalaureat - pondere 100%	1. Media aritmetica la disciplinele obligatorii ale examenului de bacalaureat 2. Nota probei comune de concurs la bacalaureat

Admiterea la studiile universitare de masterat s-a desfășurat în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de Senatul UVT. Acesta are la bază criteriile generale de admitere transmise de M.E.N.

Criterii de admitere și departajare a candidaților înscriși la concursul de admitere pentru studii universitare de masterat (sesiunea iulie/septembrie 2016):

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master	Probe de concurs și criterii de admitere	Criterii de departajare
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE			
1	Management	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de licență sau echivalentă - pondere 50% - Nota obținută la interviul profesional pondere 50% - Eseu motivațional, notat cu admis/ respins - Proba de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis /respins (pentru programul de studiu: Gestiunea întreprinderii – în limba franceză)	1. Nota obținută la interviul profesional 2. Media generală a anilor de studiu
2	Contabilitate		
3	Finanțe		
4	Marketing		
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE			
1	Drept	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: • Media examenului de licență/diplomă sau echivalentă – pondere 50% • Nota obținută la susținerea unui eseu profesional - pondere 50%	1. Media examenului de bacalaureat 2. Media examenului de licență
2	Științe administrative		
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE			
1	Jurnalism si studii cultural-europene	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: 1.Elaborarea și susținerea unui eseu pe una din temele propuse, care va fi notat de către comisie nu note de la 1-10 (50%) 2.Media generală a examenului de licență (50%).	1. Nota obținută la proba 1 a examenului de licență: verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. 2. Media generală a examenului de licență

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master	Probe de concurs și criterii de admitere	Criterii de departajare
2	Multilingvism si interculturalitate in context european	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: 1.Elaborarea și susținerea unui eseu, care va fi notat de către comisie cu note de la 1-10 (50%) 2.Media generală a examenului de licență (50%).	1. Nota obținută la proba 1 a examenului de licență: verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. 2. Media generală a examenului de licență
FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE			
1	Istorie	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere: -media examenului de <i>licență/diplomă sau echivalentă</i> – pondere 80%; - Nota obținută la interviul profesional - pondere 20% - Proba de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis /respins (masteratul Studii central și est europene în limba engleză)	1. Nota la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă sau echivalenta; 2. Media generală a anilor de studiu.
2	Geografie	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere: -media examenului de licență/diplomă sau echivalentă – pondere 80%; - Nota obținută la interviul profesional pondere 20%	1. Nota la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă sau echivalenta; 2. Media generală a anilor de studiu.
3	Educație fizică și sport	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de licență - pondere 60% -Nota obținută la <i>interviul profesional</i> – pondere 40%.	1. Nota obținută la interviul profesional; 2. Nota obținută la evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la examenul de finalizare a studiilor de licență sau echivalentul
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI ARTE			
1	Chimie	EXAMEN DE ADMITERE: Media de admitere este constituită din: 1.Media examenului de licență 75 % 2.Nota obținută la <i>eseul motivațional</i> – pondere 25% Barem evaluare eseu motivațional: - Argumentarea alegerii programului de studiu (3p) - Calitățile candidatului prin care se recomandă pentru programul de studiu ales (3p) - Aspirații după absolvirea programului de studii de master (3p) - Punctaj din oficiu (1p)	-Media examenului de licență; -Nota obținută la eseu.

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master	Probe de concurs și criterii de admitere	Criterii de departajare
2	Matematică	EXAMEN DE ADMITERE: 1.Media examenului de licență 75 % 2.Nota obținută la <i>eseul motivațional</i> 25% Barem evaluare eseu motivațional: - Argumentarea alegerii programului de studiu (3p) - Calitățile candidatului prin care se recomandă pentru programul de studiu ales (3p) - Aspirații după absolvirea programului de studii de master (3p) - Punctaj din oficiu (1p)	-Media examenului de licență; -Nota obținută la eseu.
3	Educație muzicală	EXAMEN DE ADMITERE: PROBĂ ELIMINATORIE Instrument sau Canto – probă practică - (Admis/Respins) PROBE DE CONCURS Media de admitere este constituită din: 1.Media examenului de licență – 25 % 2.Nota obținută la <i>eseul motivațional</i> 75% Barem evaluare eseu motivațional: - Argumentarea alegerii programului de studiu (3p) - Calitățile candidatului prin care se recomandă pentru programul de studiu ales (3p) - Aspirații după absolvirea programului de studii de master (3p) - Punctaj din oficiu (1p)	-Media examenului de licență; -Nota obținută la eseu.
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI			
1	Teologie	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din - susținerea unui eseu pe o tematică dată (50%) - media generală de licență (50%)	1. Nota obținută la susținerea eseului 2. Media generală a anilor de studiu din facultate
2.	Științe ale educației	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Nota obținută la proba scrisă (test grilă)	1. Media generală la examenul de licență 2. Media la proba scrisă din cadrul examenului de licență
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ, ELECTRONICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI			
1	Ingineria sistemelor	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Nota obținută la interviu - pondere 40% - Media examenului de licență - pondere 60%	1. Nota obținută la interviu 2. Media de promovare a anilor de studiu de la ciclul licență
2	Inginerie electronică și telecomunicații		
3	Inginerie electrică		
4	Inginerie energetică		
FACULTATEA DE INGINERIA MATERIALELOR ȘI MECANICĂ			
1	Ingineria materialelor	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de diplomă - pondere 50% - Notă obținută la interviul profesional 50%	1. Notă obținută la interviul profesional 2. Media generală a anilor de studiu din facultate
2	Inginerie mecanică		

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master	Probe de concurs și criterii de admitere	Criterii de departajare
FACULTATEA DE INGINERIA MEDIULUI ȘI ȘTIINȚA ALIMENTELOR			
1	Ingineria mediului	EXAMEN DE ADMITERE Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din: - Media examenului de diplomă - pondere 50% - Notă obținută la interviu profesional pondere -50%	1. Nota obținută la interviul profesional 2. Media generală a anilor de studiu din facultate

Ref. 2: Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

Min: Fiecare program de studii/specializare din cadrul UVT se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente, care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice, care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale, care corespund calificării universitare.

Ref. 1: Fiecare program de studii din cadrul UVT este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității, cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline, conform *Ghidului de utilizare a ECTS*. Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Min: Programele de studii din cadrul UVT sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență și la distanță), dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate și forma de învățământ. Pentru învățământul la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător prin respectarea standardelor specifice.

Ref. 1: Realizarea programelor de studii, în funcție de forma de învățământ, este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică”, în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente. În cadrul UVT, există un *Centru de analiză și dezvoltare pedagogică*.

Ref. 2: Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, în concordanță cu noile descoperiri în domeniu.

I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de către studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii. În procesul de revizuire a programelor de studii din cadrul UVT se țin cont de rezultatele evaluărilor colegiale, interne și externe, de rezultatele evaluării activității didactice de către studenți, dar și de competențele definite de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) împreună cu reprezentanții mediului de afaceri și ai mediului academic, în Registrul național al calificărilor din învățământul superior.

Ref. 1: Programele de studii sunt revizuite periodic, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor.

B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute

I.P.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Min: Cel puțin 50 % dintre absolvenții UVT sunt angajați, în termen de doi ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare. Acest fapt rezultă din monitorizările realizate, la nivelul UVT, de către Biroul de consiliere, orientare în carieră și legătura cu mediul economic (BCOCLME).

I.P.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență din cadrul UVT sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

I.P.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Min: Mai mult de 50% dintre studenții UVT apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare, oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Ref. 1: Evaluările activității didactice de către studenți au evidențiat faptul că mai mult de 75% dintre studenții UVT apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare, oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

I.P. B. 2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (precum e-mail sau pagina personală de web, pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), precum și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.

Ref. 1: Cadrele didactice din cadrul UVT sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În cadrul UVT, se implementează numeroase proiecte în care se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare,

implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficace, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Cadrele didactice implică studenții pe parcursul activității de predare, prin folosirea metodelor de predare interactivă (Metode de explorare și descoperire - observația dirijată, efectuarea de experiențe, examinarea relicvelor și a documentelor, studiul de caz, demonstrația prin efectuare de experiențe, prin obiecte și fenomene, cu ajutorul imaginilor, graficelor, a proiecțiilor fixe și dinamice, cu mijloace audio-video, cu modele, machete, cu ajutorul calculatorului, cu ajutorul desenului pe tablă și metode bazate pe acțiune reală sau simulată), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare, proprii studenților. Strategia de predare are în vedere, în egală măsură, adaptarea la nevoile studenților cu dizabilități.

Ref. 2: Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, instituția creează medii și experiențe de învățare, care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului, dându-i o dimensiune strategică.

I.P.B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

Min: În cadrul UVT, există tutori de an pentru fiecare program de studii. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului.

Ref.1: Biroul de Orientare în Carieră și Legătură cu Mediul Economic (BCOCLME) oferă candidaților, studenților și absolvenților servicii de asistență și consultanță/consiliere în cunoașterea ofertei educaționale a UVT, precum și în dezvoltarea de abilități și competențe specifice pentru identificarea unui loc de muncă în concordanță cu piața muncii.

Direcțiile strategice ale Biroului de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic și obiectivele pentru îndeplinirea lor pentru perioada 2016-2017, au fost:

1. Marketingul universitar educațional.

Obiectiv 1: Promovarea UVT ca important centru regional de învățământ superior.

Obiectiv 2: Promovarea ofertei educaționale a UVT în învățământul liceal.

Obiectiv 3: Organizarea de evenimente tematice.

2. Activitatea de consiliere psihologică și de carieră.

Obiectiv 1: Informarea și educarea privind cariera

Obiectiv 2: Analiza competențelor specifice, profesiei alese de student și a competențelor transversale pe specializări.

Obiectiv 3: Reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar.

Obiectiv 4: Creșterea standardelor de consiliere a BCOCLME.

3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților

Obiectiv 1: Inserția profesională a absolvenților la toate facultățile și specializările pe ani universitari.

Obiectiv 2: Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților.

4. Legătura cu mediul economic.

Obiectiv 1: Optimizarea conexiunii dintre universitate și mediul economic și socio-cultural.

Obiectiv 2: Creșterea procentului de inserție profesională a absolvenților din perspectiva legăturii BCOCLME cu mediul economic.

Obiectivele prezentate au fost concretizate prin desfășurarea unor activități specifice, după cum urmează:

1. Marketingul universitar educațional.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului 1:

- organizarea de vizite de către elevii de liceu în UVT. Prezentarea corpurilor din campus cu facultățile și specializările repartizate (în data de 27.03.2017 s-a desfășurat vizita elevilor din clasa a XII-a , de la liceul I.H.Rădulescu Târgoviște în Campusul UVT, vizită înscrisă în programul „ Școala altfel „);
- reactualizarea site-ului universității la secțiunea acordată BCOCLME cu documente specifice. Postare de materiale multimedia precum:
 - imagini din practica studenților;
 - imagini de la cursurile festive de absolvire;
 - imagini din căminele studențești;
 - imagini din activitățile extracuriculare ale studenților.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului 2:

- vizite la licee/colegii de către membrii BCOCLME conform unui program prestabilit cu cadre didactice pe specializări și facultăți pentru informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar în conformitate cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Clasificarea Ocupațiilor din România;
- organizarea /coordonarea de întâlniri cu elevii din anii terminali ai ciclului liceal pentru a-i informa asupra ofertei educaționale a universității, distribuirea de materiale informative (afișe, pliante, broșuri etc.), discuții pe teme specifice, în scopul atragerii acestora;
- promovarea ofertei educaționale, a programelor de studii universitare prin publicitate pe pagina de web a site-ului universității la secțiunea BCOCLME. Publicarea pe site-ul universității a informațiilor relevante administrativ în vederea menținerii comunicării eficiente dintre prestatorul de servicii educaționale și beneficiari;
- promovarea ofertei educaționale, a programelor de studii universitare prin publicitate în presa scrisă, audio;
- antrenarea elevilor de liceu, prin intermediul membrilor BCOCLME și cadrelor lor didactice, de a vizita UVT. Implicarea studenților în discuțiile cu liceenii;
- crearea unei broșuri (reviste) accesibile on-line pe site care să cuprindă detalii referitoare la specializări (discipline, posibilități de angajare) și la desfășurarea admiterii, viața studențească la Târgoviște;
- creșterea comunității existente pe pagina facebook a BCOCLME <https://www.facebook.com/boclme/>.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului 3:

- sesiuni de prezentare de tip : “Ziua Porților Deschise”, târguri educaționale, “Săptămâna altfel”. Întâlniri cu elevii din licee, informarea lor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare;
- invitarea cadrelor didactice și a elevilor din licee la manifestările culturale și de cercetare organizate universitate sau facultăți.

2. Activitatea de consiliere psihologică și de carieră.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului 1:

- elaborarea de materiale de informare privind cariera. Se continuă acțiunea de interacționare directă cu fiecare student prin emiterea unui buletin informativ Newsletter care este transmis prin e-mail la toți studenții universității; (boclme@valahia.ro; boclme@yahoo.ro);

- elaborarea și interpretarea de chestionare referitoare la nevoile studenților. În acest sens, în data de 23 martie 2017 au fost aplicate un număr de 37 de chestionare studenților Facultății de Drept și Științe Administrative din anul III, privind posibilitatea de inserție pe piața muncii, respectiv procentul celor care deja au un loc de muncă;
- continuăm elaborarea și interpretarea de chestionare pentru evaluarea gradului de satisfacție a studenților și absolvenților precum și intențiile de încadrare a acestora în piața muncii. Ne adresăm studenților aflați în ultimii ani în programele de licență și pe cei care frecventează cursuri de masterat;
- activități de consiliere individuală de carieră și psihologică - la solicitare conform unei programări. Această activitate se desfășoară într-un spațiu dedicat : Sala B1-306;
- evaluare și testare aptitudinală;
- organizarea de întâlniri cu studenții și cadrele didactice sub forma activităților de consiliere de grup - grupuri de dezvoltare personală. Întâlniri periodice (lunare) cu cadre didactice, reprezentanții facultăților desemnați de conducerea universității, pentru legătura cu BCOCLME. În data de 19 mai 2017, reprezentanți ai BCOCLME și ai Facultății de Științe Economice au participat la masa rotundă „Necesitatea consilierii și orientării în carieră pentru studenții economiști”, – eveniment organizat de Academia de Studii Economice București prin Centrul de Consiliere al Academiei.

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului 2:

- consilierea individuală sau de grup îndrumând studenții către autocunoaștere;
- consilierea individuală sau de grup a studenților pentru dezvoltarea abilităților, a găsirii resurselor și soluțiilor proprii, conforme cu dorințele și aspirațiile lor;
- consilierea individuală sau de grup a studenților pentru dezvoltarea capacității de planificare și management al carierei.

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului 3:

- identificarea de către BCOCLME a studenților anului I cu rezultate slabe la învățătură după prima sesiune de examene. Fiecare membru al biroului are repartizată o facultate cu specializările aferente de urmărit din perspectiva integrării tinerilor din mediul liceal în mediul universitar și adaptarea absolvenților din mediul universitar în mediul economic. Împreună cu cadrul didactic repartizat ca persoană de contact, (desemnată de conducerea universității) se stabilește un calendar de acordare de consiliere psihologică și de carieră individual bineînțeles cu acordul studentului. Pe baza acestei analize s-a implementat formularul de aplicație pentru înființarea Centrului de învățare Proacademica adresat studenților aflați în risc de abandon din anul I și nu numai;
- analiza traseului profesional al studentului la solicitare și retrasarea acestui traseu în baza unui plan de acțiune. Se întâmplă ca în timpul studenției tânărul având definite niște opțiuni școlare, deci având trasat un drum de carieră, prin practica studentască, conform programei universitare, explorând profesia pe care o dorește, să apară niște disfuncționalități de percepție și gândire în raport cu profesia aleasă. Starea interioară de conflict a studentului între ce și-a imaginat despre acel loc de muncă și ce a găsit în realitate la firmă, este așa de mare că determină în sufletul lui reacții fără precedent. Studentul învață fără motivare, lipsește ori abandonează studiile și aici intervine BCOCLME. Întocmirea împreună cu studentul a unui nou proiect de carieră și proiectarea planului de acțiune;
- prezentarea studenților a principalelor instrumente ce pot fi utilizate ca puncte de reper pentru obținerea unui loc de muncă: Curriculum Vitae, scrisoarea de intenție, portofoliul personal;
- elaborarea de profile psihologice, utilizând probe etalonate și standardizate;

- informarea privind profilele ocupaționale ce sunt elaborate pentru fiecare ocupație înscrisă în Codul Ocupațiilor din România și confruntarea acestora cu profilele (rapoartele) psihologice construite. Această activitate s-a realizat prin întâlniri directe cu studenții din cadrul următoarelor facultăți: Facultatea de Drept și Științe Administrative, Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare, Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor.

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului 4:

- participarea în calitate de parteneri la proiecte europene derulate sau propuse spre a fi implementate;
- identificarea/participarea la proiecte naționale (POCU, ERASMUS) și facilitarea accesului studenților la serviciile oferite. BCOCLME a organizat în data de 04.04.2017 selecția studenților pentru a participa la stagiul de practică cu tema „Auditul energetic la agenți economici „. Stagiul de practică se va desfășura sub tutela ENERO București;
- desfășurarea programului: “Cariera de succes- plan de carieră”.

3. *Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților.*

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului 1:

- întocmirea unei baze de date în format electronic și letric prin completarea machetelor (documente în format excel) împreună cu secretariatele. Aceste machete colectează, din platforma UMS, specializată în activități de secretariat, datele de identificare al fiecărui absolvent (date de contact, adresă, telefon, e-mail) precum și status-ul său profesional. Machetele sunt documente specifice ce respectă Legea nr.1 art. 130 (2) h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente și procedura operațională PO 07.18 - Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii ;
- interviuri telefonice cu absolvenții – colectarea de informații despre integrarea absolventului pe piața muncii la șapte luni de la absolvire;
- transmiterea de e-mail-uri - se colectează informații despre integrarea absolventului pe piața muncii la șapte luni de la absolvire;
- finalizarea inserției profesionale a absolvenților prin centralizarea datelor din machete, completarea, prelucrarea în fișiere excel a datelor referitoare la inserția profesională pe piața muncii a absolvenților din UVT;
- reactualizarea bazelor de date cu chestionarele colectate de la Biroul acte de studii, completate de absolvenți, la ridicarea diplomei (un an de la absolvire).

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului 2:

- analiză privind calitatea inserției absolvenților, raportat pe promoții de absolvenți și ani universitari;
- analiză privind promovabilitatea absolvenților raportat pe ani universitari;
- analiză privind abandonul universitar al absolvenților raportat pe ani universitari.
- activități destinate creșterii angajabilității studenților și absolvenților:
 - pregătirea portofoliului de angajare (CV. scrisoare de intenție);
 - simularea interviului de angajare.
- în data de 24.11.2016 companiile SC SIMEROM București și SC ARCTIC Găești au realizat cu studenții din cadrul facultăților de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, respectiva Ingineria Materialelor și Mecanică astfel de simulări de interviuri pentru a interacționa în mod real cu angajatorii;
- prezentări de companii: Firma GROUPE RENAULT a fost prezentată în data de 11.11.2016 studenților din cadrul facultăților de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, respectiva Ingineria Materialelor și Mecanică, aceasta fiind

o acțiune desfășurată în cadrul proiectului *Drive your future* realizat de aceeași companie;

- oferte de practică și internship și facilitarea accesului studenților la acestea: În data de 06.04.2017 firma SC SIMEROM SA București a prezentat studenților de la facultățile de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, respectiv Ingineria Materialelor și Mecanică posibilitatea efectuării de stagii de intership în cadrul companiei;
- oferte de voluntariat și facilitarea accesului studenților la acestea;
- identificarea/participarea la proiecte POSDRU și facilitarea accesului studenților la serviciile oferite;
- oferte de angajare și facilitarea accesului absolvenților la acestea: în data de 06.04.2017 firma SC SIMEROM SA București a prezentat studenților de la facultățile de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, respectiv Ingineria Materialelor și Mecanică oferta de locuri de muncă pentru absolvenții acestor facultăți;
- elaborare și aplicare de chestionare de tip survey în scopul identificării gradului de inserție pe piața muncii;
- elaborare și aplicare de chestionare de feedback din partea studenților și absolvenților;
- pregătirea studenților pentru căutarea unui loc de muncă: decodificare anunțuri și tipuri de anunțuri de angajare, candidatura spontană, tehnici și instrumente de prezentare la interviul de angajare;
- pregătirea studenților/absolvenților prin contactul cu mediul economic prin organizarea de întâlniri cu angajatori locali sau naționali;
- acțiuni în colaborare cu instituții publice și non-guvernamentale cu atribuții în domeniul ocupării forței de muncă: BCOCLME a participat în datele de 20.10.2016 la „Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți” și 07.04.2017 la „Bursa generală a locurilor de muncă”, evenimente organizate în colaborare cu AJOFM Dâmbovița;
- acțiuni privind încurajarea participării la interviurile de angajare și dezvoltarea încrederii în sine.
- îmbunătățirea procentului de inserție profesională
 - Inserția profesională va avea un procent ridicat atât timp cât în sistem vor intra tineri de calitate, cu un nivel ridicat de pregătire profesională, care vor să atingă individual performanțe intelectuale deosebite;
 - Apreciem că acordarea de burse sociale studenților cu probleme financiare reduse și acordarea de burse de merit așa cum o face în prezent Universitatea Valahia din Târgoviște crează un context competițional și stimulativ pentru studenți;
 - sistemul educațional are o inerție de adaptare la viteza de schimbare a locurilor de muncă din piața muncii.

4. *Legătura cu mediul economic.*

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului 1:

- promovarea agenților economici din Târgoviște și zonele limitrofe în rândul studenților
 - întocmirea unui portofoliu de acțiuni care să promoveze în Universitatea Valahia din Târgoviște imaginea agenților economici și activitatea acestora: conferințe, prelegeri, evenimente de prezentare. Studenții trebuie să cunoască potențialul și specificul angajatorilor din zonă, specificul activității acestora, talia întreprinderilor, potențialul de evoluție și dezvoltare oferit viitorilor

angajați, programelor dedicate stagiariilor, deschiderea spre nou și noutăți, dinamica întreprinderilor;

- organizarea de vizite în companii, cu acordul și la data confirmate de companii, în funcție de disponibilitățile acestora;
- organizarea de întâlniri, mese rotunde cu agenții economici din Târgoviște și zonele limitrofe. Întâlnirile vizează identificarea acțiunilor care se pot întreprinde pentru îmbunătățirea relațiilor de colaborare dintre UVT și agenții economici. Sunt vizați partenerii tradiționali dar și cei cu colaborari pe termen scurt;
- consultarea agenților economici în etapele de modificare/adaptare a planurilor de învățământ la cerințele angajatorilor. Absolvenții trebuie să dobândească, în ciclul de învățământ superior, un pachet de cunoștințe specifice și obligatorii. Fiecare angajator va trebui să formuleze
- câteva direcții de instruire și cunoștințe consistente pe care va trebui să le testeze la angajarea absolventului universității noastre;
- reactualizarea bazei de date cu - topul anual al agenților economici din județul Dâmbovița
- s-a continuat parteneriatul cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița, preluându-se anual baza de date în format electronic cu topul firmelor din județul Dâmbovița.

Încheierea de convenții cadru „ACORD DE PARTENERIAT” între universitate și companii.

Determinarea opțiunii profesionale a unui student se realizează prin opțiunea școlară: alegerea unei facultăți, specializări. Trecerea la opțiunea vocațională presupune ca practica studenților din anii terminali să fie făcută în interiorul unor companii partenere.

Identificarea/stimularea potențialului de internship al agenților economici care se vor materializa prin programele de practică de specialitate și practica de domeniu ale studenților.

Trebuie identificate astfel de mecanisme de realizare a unei “insertii” pe termen scurt a studenților, în activitatea întreprinderilor care au politici de personal moderne. Prin aceste politici întreprinderile planifică acțiuni de tip internship prin care își pregătesc pepiniere de absolvenți cu studii superioare de înaltă calitate care vor reprezenta baza de selecție în angajările viitoare. Programele de practică de tip internship reprezintă cea mai bună soluție în acest sens din baza de date cu agenți economici, se contactează firmele valoroase cu care stabilim acorduri de parteneriat pentru activitățile specifice de consiliere ocupațională.

- realizarea de „ACORD DE PARTENERIAT” pentru efectuarea practicii studențești conform planurilor de învățământ, canalizarea energiei studenților și eforturilor lor psihice în vederea adaptării concrete la profesia aleasă;
- plasarea de studenți în practică în cadrul companiei în situații reale de muncă. Supravegherea și validarea activității studenților se face de cadrul didactic universitar desemnat de UVT, persoana nominalizată din cadrul biroului, cât și de către persoana responsabilă din companie;
- participarea personalului calificat din companie la instruirea practică a studenților;
- formarea continuă a personalului companiei în cadrul universității, în conformitate cu regulamentele în vigoare, precum și acordarea de asistență companiei în elaborarea programelor de pregătire;

- asigurarea transferului tehnologic și crearea premiselor pentru inovație tehnologică prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică;
- creșterea inserției profesionale a absolvenților printr-o comunicare onestă și deschisă.

Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului 2:

- prezentare/promovare a studenților/absolvenților de elită ai universității
 - organizarea acțiunilor de prezentare/promovare a absolvenților de succes în co-tutelă cu agenți economici. Inițiativa deși mai veche, trebuie continuată. Deopotrivă trebuie reformulat modul de promovare în rândul studenților, a absolvenților de elită, care ocupă poziții de management în întreprinderi. Acțiunile de acest tip includ atât categoriile „absolvenți de succes” dar și „studenți de succes”;
 - organizarea în co-tutelă cu agenții economici a concursurilor pentru studenți în scopul premierii inițiativei studențești, a ideilor inovatoare, a spiritului de echipă. Continuarea inițiativelor de acest timp, începute în anii anteriori;
 - optimizarea funcționării și vizibilitatea comunității Alumnii poate contribui în mod semnificativ la monitorizarea inserției profesionale a absolvenților;
 - organizarea bursei locurilor de muncă pentru absolvenți;
 - s-a continuat parteneriatul cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă din Târgoviște;
 - s-a continuat parteneriatul cu Consiliul Județean Dâmbovița.

B.3. Cercetarea științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării

Min: Activitatea de cercetare științifică dezvoltată și susținută de UVT reprezintă una din metodele cele mai importante de formare a personalului didactic și de cercetare, de educare spre inovare a studenților universității, indiferent de forma de studii.

De aceea, o componentă centrală a strategiei de cercetare a UVT consideră integrarea cercetării ca factor fundamental în pregătirea studenților, în a deveni eficienți și performanți într-o societate bazată pe cunoaștere, precum și în pregătirea lor pentru un nivel de studiu superior.

Cercetarea științifică este o importantă sursă de venituri și de imagine, atât pentru universitate în ansamblu, cât și pentru fiecare cadru didactic și cercetător, în parte. Încă din 2012, a fost lansat un program care vizează creșterea prestigiului și vizibilității UVT, prin invitarea lunară a personalităților marcante ale culturii, științei și artei românești.

Centrele de cercetare (anexa 2) din cadrul facultăților elaborează un *plan de cercetare* internă, care cuprinde temele de cercetare propuse sau aflate în derulare, echipa de cercetare, cu precizarea directorului sau responsabilului de temă, modul de valorificare a rezultatelor.

Pentru monitorizarea și raportarea activității de cercetare, a fost elaborată *platforma cercetării științifice*, centralizând activitatea fiecărui membru înscris în centrele de cercetare ale universității. Platforma colectează întreaga producție științifică, respectând indicatorii de cercetare solicitați atât în raportările activității de cercetare, cât și de standardele minimale pentru promovarea pe posturi didactice și de cercetare.

Ref. 1: Programarea cercetării ține cont de programul național și se realizează în acest cadru, luând în calcul competitivitatea și valorificarea. Structura actuală a UVT, asemănătoare structurii multor universități din străinătate, acoperă domenii științifice diverse (științe

fundamentale, tehnic, economic, teologie, drept) și asigură posibilitatea elaborării unor teme de cercetare interdisciplinare, la care își aduc contribuția cadre didactice din mai multe departamente de specialitate, specialiști din universitate și din mediul socio-economic.

Ref. 2: Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global, vizând implicarea cadrelor didactice din UVT, în realizarea de proiecte finanțate din fondurile structurale europene.

I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Min: Structura actuală a UVT, asemănătoare structurii multor universități din străinătate, acoperă domenii științifice diverse (științe fundamentale, tehnic, economic, teologie, drept) și asigură posibilitatea elaborării unor teme de cercetare interdisciplinare, la care își aduc contribuția cadre didactice din mai multe departamente de specialitate, specialiști din universitate și din mediul socio-economic.

Din punct de vedere managerial, logistic și instituțional, activitatea de cercetare este derulată sub conducerea *Consiliului cercetării științifice*, prezidat de prorectorul cu activitatea de cercetare științifică. Acest organism funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului cercetării științifice*.

Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare și creație artistică coordonează activitatea ICSTM, cu atribuțiuni în popularizarea oportunităților de finanțare, în elaborarea și urmărirea unor documente (contracte, acte adiționale etc.) sau în evaluarea rezultatelor cercetării științifice. În cadrul ICSTM, începând cu anul 2014, activitatea de cercetare este derulată sub conducerea Consiliului științific.

ICSTM are un sediu propriu, construit la standarde europene, este condus de un director, un director științific și dispune de dotare informatică, de cercetare.

În cadrul ICSTM își desfășoară activitatea științifică 17 centre de cercetare, evaluate și recunoscute la nivel instituțional. Recunoașterea instituțională a avut ca fundament *Metodologia de evaluare a activității de cercetare în vederea recunoașterii instituționale a centrelor de cercetare*, propusă de Consiliul cercetării științifice, aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul UVT.

UVT a susținut procesul de recunoaștere instituțională a centrelor de cercetare și, de asemenea, procesul de fuziune și colaborare interdisciplinară a acestora, ca necesitate clar demonstrată de creare a unor poli de excelență în domenii de impact major pentru mediul socio-economic.

UVT demonstrează capacitatea de cercetare și dă posibilitatea institutelor de cercetare, cercetătorilor din țară și străinătate să utilizeze, în colaborare, infrastructura modernă existentă în cadrul ICSTM-ului, prin platforma ERRIS (Engage in the Romanian Research Infrastructure System – www.eriss.gov.ro).

Începând cu anul 2015, UVT devine - instituție gazdă pentru Programul Marie Curie.

Se mărește numărul bazelor de date la care UVT are acces: Thomson Reuters, Science Direct, Scopus, ProQuest.

Domeniile prioritare și fundamentale de cercetare sunt precizate în *Procedura operațională privind organizarea și evaluarea activității de cercetare în UVT*.

Cercetarea științifică implică: cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, cercetarea de dezvoltare tehnologică, proiectarea de produse, servicii, tehnologii, sisteme de producție și comercializare, consultanță, asistență tehnică, verificare de proiecte și expertizare tehnică, tehnologică, managerială, financiar-contabilă, comercială, transfer tehnologic (prin formare continuă și postuniversitară, vânzări de brevete de invenție, conferințe, expoziții, publicații).

În cadrul UVT, cercetarea se realizează individual sau în cadrul colectivelor de cercetare (din centrele de cercetare, din departamente/facultăți/ICSTM). Resursele umane ale activității

de cercetare sunt cadrele didactice, personalul de cercetare, personalul didactic auxiliar, studenții, masteranzii și doctoranzii.

Colectivele de cercetare se bucură de libertatea de a alege tematica de cercetare și instituțional, pentru a susține viziunea UVT de a deveni pol de excelență în câteva domenii de cercetare. Sunt susținute domeniile multidisciplinare reflectate în tendințele mondiale, europene și naționale (Horizon 2020).

Dezvoltarea domeniilor prioritare de cercetare se va face prin folosirea eficientă a resurselor umane, materiale, precum și a resurselor financiare provenind din surse bugetare proprii și de dezvoltare instituțională.

Din anul 2013, UVT participă la ranking-ul Universităților Sustenabile organizat de UI GreenMetric Ranking of World University (<http://greenmetric.ui.ac.id>), ocupând următoarele poziții:

Anul	Pozitia/Nr.total participanti	Web-site
2013	73/272	http://greenmetric.ui.ac.id/id/page/ranking-2013
2014	109/361	http://greenmetric.ui.ac.id/id/page/ranking-2014
2015	222/407	http://greenmetric.ui.ac.id/overall-ranking-2015
2016	346/516	http://greenmetric.ui.ac.id/overall-ranking-2016

Ref.1: În UVT există un climat și o cultură academică puternică, centrate pe cercetare, atestată de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transfer cognitiv și tehnologic, prin consultanță, parcuri științifice etc. În UVT, există o școală doctorală pentru formarea tinerilor cercetători și sunt organizate 6 cicluri complete LMD.

Cercetarea a fost realizată în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale, granturilor câștigate prin competiție națională, contractelor obținute în cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (PNCDI), contractelor cu diverse companii din țară și contractelor de cercetare internațională .

Tabel nr. 5: Contracte de cercetare câștigate prin competiție națională

Programul	Anul	Nr. contracte	Valoare (lei)
PNCDI	2011	32	2045379,06
	2012	22	2554377,62
	2013	13	2188471,62
	2014	15	1.936.139,47
	2015	15	2070258,61
Fonduri/Proiecte ANCS	2011	5	63984,32
	2012	3	52647,50
	2013	3	19920,30
	2014	2	41615,25
	2015	2	22.018,26
	2016	2	29.717,81

Tabel nr. 6: Contracte de cercetare finanțate din fonduri private (contracte cu terți)

Anul	Număr	Valoare (lei)
2011	9	129873,32
2012	4	58347,95
2013	1	1095,93
2014	3	66863,50
2015	8	125.335,75
2016	14	80.562,00

Tabel nr. 7: Proiecte câștigate în competiții internaționale

Proiecte câștigate în competiții internaționale în calitate de partener și coordonator	
Anul câștigării	Număr proiecte
2011	11
2012	9
2013	9
2014	6
2015	9
2016	7
Proiecte/contracte de cercetare/consultanță, servicii tehnice și tehnologice derulare direct cu companii din țară și străinătate	
2011	6
2012	5
2013	1
2014	3
2015	-
2016	-

În anul 2016 a fost implementat proiectul CNFIS-FDI-0078 - INTERNAȚIONALIZAREA REVISTELOR ȘTIINȚIFICE ȘI INDEXAREA ÎN BAZE DE DATE RECUNOSCUTE PRIN PLATFORME EDITORIALE INTERNAȚIONALE.

Obiectivul general al proiectului a fost creșterea vizibilității rezultatelor cercetării și indexarea revistelor științifice ale Universității "Valahia" în baze de date internaționale de prestigiu.

Ca urmare, au fost indexate 5 reviste științifice ale Universității "Valahia" din Târgoviște în baze de date internaționale de prestigiu prin platforma DeGruyter:

Journal Name	ISSN	Web Site
Scientific Bulletin of Electrical Engineering Faculty	ISSN: 1843-6188	https://www.degruyter.com/view/j/sbeef http://buletinfie.valahia.ro/ Editor in Chief: contact:horia.andrei@valahia.ro
Valahian Journal of Economical Studies	ISSN: 2067-9440	https://www.degruyter.com/view/j/vjes?rskey=aA1r5V www.vjes.eu Editor in Chief contact: stegaroiiuion@yahoo.com
Annals "Valahia" University of Targoviste-Agriculture	ISSN: 2065-2720	https://www.degruyter.com/view/j/agr http://agricultura.valahia.ro/ Editor in Chief contact : gabriela.teodorescu@valahia.ro
The Scientific Bulletin of Valahia University Materials and Mechanics	ISSN: 1844-1076	https://www.degruyter.com/view/j/bsmm?rskey=SDpGGq http://fsim.valahia.ro/sbmm.html/ Editor in Chief contact : v bratu22@yahoo.com
Annals of Valahia University of Targoviste, Geographical Series	ISSN (Print): 2393-1485 ISSN(Online): 2393-1493	https://www.degruyter.com/view/j/avutgs email: petrebretcan@yahoo.com - geography@limnology.ro

Ref. 2: Sistemul de management al calității pentru activitățile de cercetare din UVT este certificat de către AEROQ București, conform SR ISO 9001:2008. UVT asigură din surse proprii finanțarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice naționale și internaționale.

I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Min: *Valorificarea* rezultatelor cercetării desfășurate în UVT s-a făcut în cadrul unor evenimente științifice derulate în universitate, prin publicarea unui număr important de articole în reviste de specialitate și în analele Universității „Valahia” din Târgoviște, indexate BDI, precum și prin participarea cadrelor didactice ale universității la conferințe științifice naționale și internaționale.

De asemenea, în octombrie 2016, a fost organizat «Simpozionul cercetării», manifestare la care au participat și prezentat rezultate ale cercetării cadre didactice, cercetători, doctoranzi, studenți. Rezultatele activității de cercetare științifică sunt, de altfel, criterii de apreciere a activității tuturor cadrelor didactice din UVT.

Situația manifestărilor științifice organizate în cadrul UVT este prezentată în tabelul nr. 8.

Tabel nr. 8. Manifestări științifice

Indicator	2015	2016
Manifestări științifice organizate în cadrul UVT, cadre didactice	40	52
Manifestări științifice – finanțate de MEC	7	9
Manifestări științifice organizate în cadrul UVT, studenți	10	22

Ref.1: Activitatea de cercetare este valorificată prin publicații didactice, publicații științifice, transfer tehnologic și realizarea unor produse noi.

Aprecierile rezultatelor cercetării efectuate de către personalul UVT la nivel național și internațional rezultă din citările articolelor care au ca autori cadre didactice din universitate, din creșterea cotei secțiunilor revistei științifice a universității, din comisiile redacționale ale unor reviste de prestigiu, având ca referenți cadre didactice din universitate și, nu în ultimul rând, din menționarea în baze de date internaționale (spre exemplu: ISI Web of Knowledge, Scopus).

Tabel nr. 9: Numărul de citări ale articolelor care au ca autori cadre didactice din UVT

2012	291
2013	400
2014	356
2015	541
2016	755

Numărul tezelor de doctorat finalizate și susținute public în anul 2016 este prezentat în tabelul următor:

Indicatori sintetici	2014	2015	2016
Teze de doctorat finalizate și susținute public	57	64	47

Ref.2: Numărul articolelor ISI, publicate de cadrele didactice ale UVT este în creștere.

Tabel nr. 10: Indicatorii sintetici ai cercetării științifice în UVT

Indicatori sintetici	2014	2015	2016
Articole publicate în reviste cotate sau ISI și Proceeding paper indexate ISI	152	108	236 (75+61)
Lucrări științifice publicate în reviste străine din fluxul principal de publicații indexate BDI	277	177	350 (DOAJ, Google Scholar)
Proceedings la conferințe internaționale/naționale	102	96	136
Cărți publicate în edituri naționale, recunoscute CNCSIS	75	48	90
Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu	2	3	18
Brevete/Produse cu drept de proprietate intelectuală	11	3	3

B.4. Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1.1. Buget și contabilitate

I.P.B.4.1.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Min: UVT dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, care este avizat de consiliul de administrație, aprobat de senatul universitar și este respectat în mod riguros. Pentru gestiunea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, UVT dispune de cod fiscal și de cont la Trezorerie .

În exercițiul financiar 2016, resursele universității au fost de 60.426.280 lei, veniturile proprii (venituri din taxe și alte venituri) reprezentând 22,44 % din totalul veniturilor. Finanțarea de bază a reprezentat 44,40 %, iar veniturile din cercetare – 5,31%. Finanțarea complementară a deținut ponderea de 27,85 % din venituri.

UVT este beneficiară a șase granturi Spațiul Economic European și Norvegian (SEE), a căror valoare totală a veniturilor încasate în 2016 este de 1.196.335 lei.

În figura următoare, se observă structura veniturilor curente ale UVT în total venituri:

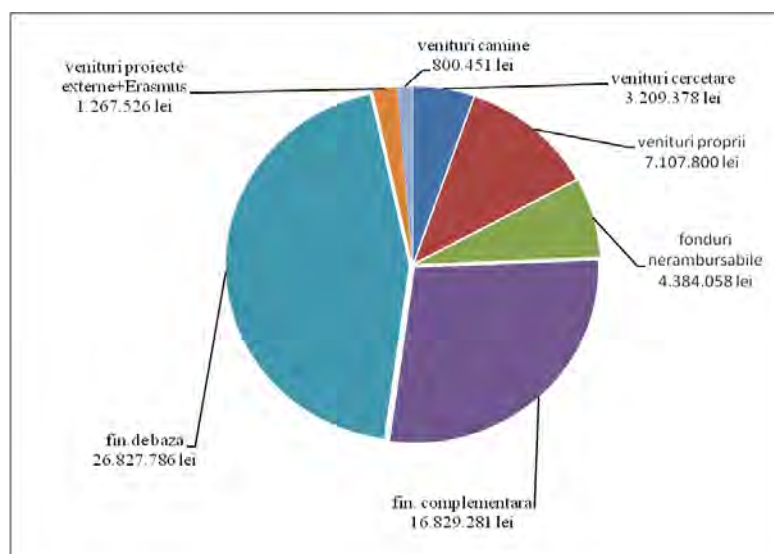


Figura nr. 1: Structura veniturilor UVT în anul 2016

Cheltuielile totale realizate în anul 2016 sunt în sumă de 66.088.543 lei (figura nr. 2).

Cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor, care îi asigură o funcționare sustenabilă. În cadrul universității, cheltuielile ocazionate de plata salariilor reprezintă 50,33% (costurile salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2016 reprezintă 33.265.014 lei, față de totalul cheltuielilor de 66.088.543 lei, ceea ce îi asigură o funcționare sustenabilă. Orice majorare salarială acordată se face numai în urma unei evaluări a calității activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice.

Cheltuielile de capital au fost în procent de 30,39% din totalul cheltuielilor, iar cheltuielile cu bunuri, servicii și lucrări au reprezentat 11,47% din totalul cheltuielilor.

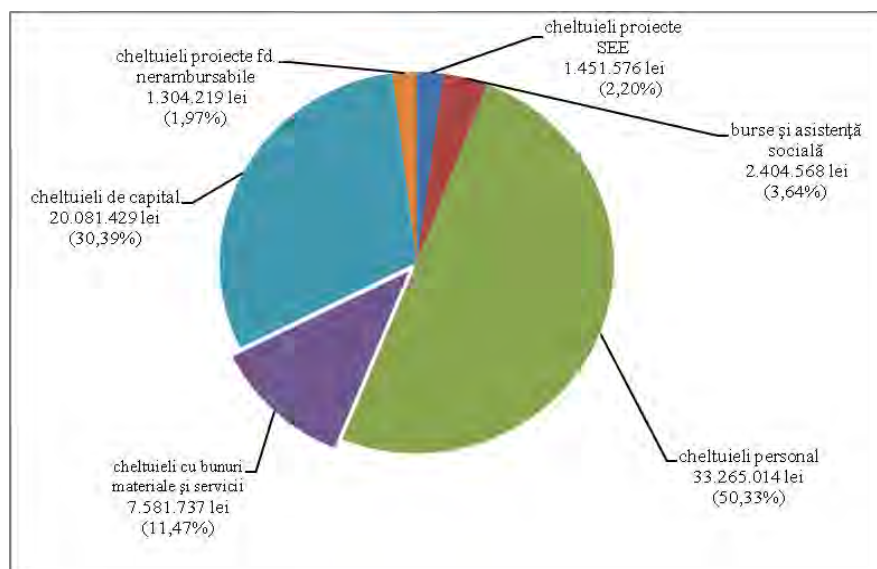


Figura nr. 2: Structura cheltuielilor directe și de capital în totalul cheltuielilor UVT în anul 2016

Cheltuieli proiecte nerambursabile și cheltuieli alte proiecte externe au fost, în 2016, în sumă de 2.755.795 lei (figura nr. 3).

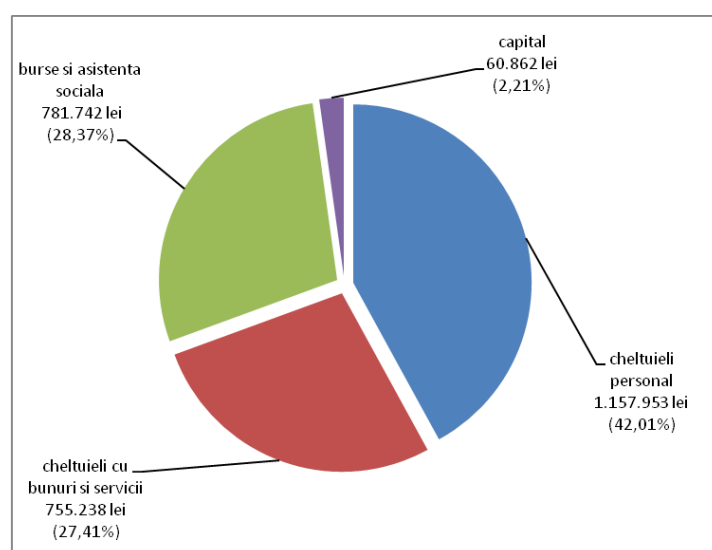


Figura nr. 3: Structura cheltuieli proiecte nerambursabile și cheltuieli alte proiecte externe

Taxele școlare ale studenților sunt calculate la nivelul universității în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de buget la studii universitare de licență, masterat și doctorat și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare, precum afișare la secretariatele facultăților, la casieria universității și pe site-ul universității, putând fi achitate la casieria instituției sau, prin virament, în contul de venituri proprii deschis la Trezoreria Municipiului Târgoviște. Posibilitățile de asistență financiară a studenților, din partea UVT, sunt prevăzute în *Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de licență și masterat*, *Regulamentul privind acordarea burselor de performanță științifică pentru studenți - ciclurile de studii licență, masterat*, *Regulamentul privind acordarea burselor de performanță cultural – artistică pentru studenți și Regulamentul privind acordarea burselor de performanță sportivă pentru studenți - ciclurile de licență și masterat*, care sunt afișate pe site-ul universității, iar modul de utilizare a taxelor este făcut public pe site-ul universității, prin intermediul *Raportului cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și Situația patrimonială pe bază de bilanț*, la finele fiecărui an calendaristic.

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare se află în proprietatea universității sau în folosință, în temeiul unor contracte de comodat.

I.P.B.4.1.1.2. Contabilitate

Min: UVT organizează și conduce contabilitate proprie, respectiv contabilitate financiară și contabilitate de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile interne ale instituției. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil sunt făcute publice în vederea avizării de către consiliul de administrație și aprobării de către senatul universitar.

UVT are organizată contabilitate proprie, confirmată prin registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, rapoarte explicative privind întocmirea situației financiare aferente exercițiului financiar.

Ref.1: Activitatea de contabilitate este informatizată, existând aplicația EMSYS cu licențe pentru modulele Financiar, Imobilizări+Stocuri, Cumpărări (ALOP), Resurse Umane și Salarizare, Raportări bugetare, pentru 17 utilizatori. În același timp, UVT asigură transparența tuturor informațiilor privind sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, conform legislației în vigoare, prin accesul direct al celor interesați pe pagina de internet proprie.

Ref.2: În prezent, UVT are implementat și un sistem informatizat permanent „University Management System”, care este o soluție integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților specifice mediului academic.

I.P.B.4.1.1.3. Auditare și răspundere publică

Min: Auditarea activității financiare este realizată de Compartimentul audit. Activitatea acestui compartiment se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E.C.T. nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura MECS și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea M.E.C.T.S. și Ordinul M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea codului privind conduita etică a auditorului intern. Atribuțiile acestui compartiment sunt următoarele: elaborarea proiectului planului anual de audit intern și efectuarea activităților de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și de control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Compartimentul audit a întocmit *Planul anual de audit public intern 2016 nr. 7938/08.12.2015*, care este aprobat de către rector și avizat M.E.N.C.S.

De asemenea, Compartimentul audit a întocmit și *Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2016 nr. 55/06.01.2017*. Raportul anual privind activitatea de audit public intern este analizat și aprobat de către rector și transmis spre informare M.E.N.C.S.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Min: La nivelul senatului universitar, Comisia pentru strategii, dezvoltare instituțională și asigurarea calității (CSDIAC) controlează activitatea conducerii executive în domeniul evaluării și asigurării calității. Atribuțiile acestei comisii sunt prevăzute în regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Sistemul de management al calității este condus de rectorul UVT, care stabilește strategia, politica și obiectivele în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor alocate.

Comisia de evaluarea și asigurarea calității (CEAC), a cărei activitate se desfășoară pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității*, urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica UVT și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu și coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către senatul universitar, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității.

Comisia își desfășoară activitatea în colaborare Biroul evaluarea și asigurarea calității (BEAC), care funcționează conform Ordinul M.E.C. nr. 3928/21.04.2005, a cărui activitate se desfășoară pe baza propriului regulament de organizare și funcționare.

La nivel de facultăți, desfășurarea activităților privind calitatea este coordonată de către Comisia de evaluare și asigurare a calității din facultate (CEAC-F), aflată în subordinea CEAC din universitate.

Colectivul calității (COLCA), la nivel de departament didactic, este un organism de lucru, având rolul de a monitoriza realizarea standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în derularea programelor de studii și de a propune măsuri de îmbunătățire a calității programelor respective.

Implicarea studenților în evaluarea și asigurarea calității a devenit o practică curentă în UVT, aceștia fiind prezenți în toate comisiile de evaluare și asigurare a calității din facultăți.

Organizarea sistemului de asigurare a calității în UVT este descrisă în *Codul de asigurare a calității* și în *Manualul calității*, aprobate de senatul universitar.

Ref. 1: Structurile, politicile și strategiile necesare dezvoltării Sistemului de management al calității (SMC) creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor.

UVT dispune de regulamente pentru toate activitățile academice importante și își creează proceduri specifice SMC pentru toate activitățile de predare, învățare și cercetare, pentru a dezvolta o cultură proprie a calității.

Prin competențele ei, CEAC sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru

asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea indicatorilor de performanță la nivelul programelor de studii. De asemenea, în luna septembrie 2017, s-a desfășurat un program de audit intern al SMC la care a participat și un consultant extern din cadrul S.C. EDGE CONSULT S.R.L.

Ca urmare a tranziției la noua ediție a standardului ISO 9001, a fost întocmit *Programul de activități pentru realizarea tranziției la noua ediție a standardului SR EN ISO 9001:2015*.

Îmbunătățirea SMC adusă de implementarea cerințelor suplimentare din standardul ISO 9001:2015 constau în:

- elaborarea unei noi ediții a manualului calității pe structura standardului;
- determinarea contextului extern/intern al universității;
- determinarea proceselor și interacțiunea dintre ele;
- identificarea, evaluarea, monitorizarea și tratarea riscurilor;
- stabilirea metodelor pentru evaluarea proceselor;
- performanța furnizorilor.

Creșterea calității tuturor proceselor din universitate reprezintă obiectivul fundamental al conducerii UVT, în domeniul asigurării calității. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, Consiliul de administrație al UVT asigură:

- alocarea resurselor umane, financiare și materiale necesare implementării și îmbunătățirii continue a unui sistem de management eficace;
- analiza periodică a nivelului de dezvoltare a sistemului de management al calității, a programelor de studii și a proceselor din universitate;
- diseminarea rezultatelor auditurilor și monitorizărilor realizate;
- propunerea măsurilor preventive și corective care se impun;
- evaluare impactului măsurilor adoptate.

Ref.2: CEAC a întreprins activități de benchmarking, dar și acțiuni de colaborare și informare în domeniul calității în educație. O atenție deosebită s-a acordat adaptării structurii programelor de studii, aferente celor trei cicluri LMD, la un sistem care să răspundă provocărilor și constrângerilor unui context economic și cultural problematic și complex, crescând astfel șansele de angajare a studenților.

UVT dezvoltă activități de colaborare și informare despre "bune practici" la universități din țară, în cadrul consorțiului „Academica Plus” și la universități partenere din Europa (precum: Belgia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Italia, Lituania, Norvegia, Polonia, Portugalia, Spania).

UVT are un sistem de management al calității, certificat de către S.C. AEROQ București, conform SR ISO 9001:2008.

I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Min: La nivelul UVT este promovată o politică a calității, care își găsește corespondența în strategiile, obiectivele și măsurile de realizare prevăzute în planul strategic. Politica privind asigurarea calității este îmbunătățită anual, pe baza analizei de management, a auditurilor interne și externe.

Politica de asigurare a calității în UVT demonstrează locul central pe care-l ocupă calitatea în strategia universității și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel, în realizarea obiectivelor privind calitatea, anume: dezvoltarea de structuri eficiente de tip licență - masterat - doctorat și formare continuă, compatibile celor din Uniunea Europeană; excelența în cercetare; dezvoltarea infrastructurii; îmbunătățirea condițiilor de învățare, a serviciilor sociale și a calității managementului instituțional.

Ref. 1: Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete. Pentru atingerea obiectivelor strategice privind calitatea, UVT continuă demersul pentru îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității, prin crearea de noi instrumente și utilizarea lor eficientă, la nivelul fiecărui program de studii, la nivelul structurilor universității și la nivel instituțional. La nivelul fiecărei facultăți, este elaborat și implementat un *Program anual de asigurare a calității* cu obiective care concurează la atingerea obiectivelor stabilite la nivel instituțional.

Ref. 2: Politicile și strategiile sunt defalcate până la nivelul programelor de studii, având ca scop stimularea implicării fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor

I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Min: Inițierea unor noi programe de studii, planificarea lor, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în universitate se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare, definite prin *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și activităților de cercetare*, aprobat de senatul universitar.

În UVT, au fost create proceduri și instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studii, urmărind armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, precum și convergența la bunele practici și cerințe privind asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior.

Ref. 1: Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studii la nivelul studenților, pe bază de informații rezultate din chestionare.

Anual se fac evaluări periodice ale calității activităților didactice de către studenți, în funcție de care se revizuieste fiecare program de studii. Pentru a permite o flexibilitate sporită a programelor de studii, în raport cu dinamica mediului economic și social, UVT a demarat un amplu program de autoevaluare și evaluare externă prin ARACIS a majorității programelor de studii.

Ref. 2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice ale calității, efectuate cel puțin anual, pe fiecare program de studii și pe instituție. În baza programului anual de audit aprobat de către senat, corpul de auditori interni, coordonat de BEAC, efectuează audituri interne privind calitatea programelor de studii organizate de către facultățile și departamentele din structura UVT.

În anul universitar 2016 -2017, auditorii interni, coordonați de BEAC, au evaluat intern două programe de studii universitare de licență și cinci programe de studii universitare de masterat, în vederea încadrării acestora în domenii acreditate de masterat (Anexa 1). Programele de studii universitare de licență au obținut, în urma evaluării externe de către ARACIS, avizul de *autorizare* respectiv *menținere a acreditării* și toate cele cinci programe de studii universitare de masterat au fost încadrate de către ARACIS în domenii existente de masterat acreditate (Anexa 1).

În UVT se desfășoară o activitate permanentă de îmbunătățire a fișelor disciplinelor și a metodelor de predare, prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către management.

I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Min: Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și sunt supuse revizuirii periodice, astfel încât să asigure concordanța cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale.

Stabilirea programelor de studii derulate în universitate are la bază *Nomenclatorul M.E.N. privind domeniile de studiu și specializările în vigoare* și documentele ARACIS, referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, diplomele oferite absolvenților fiind în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Ref. 1: Programele de studii din cadrul universității sunt revizuite periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Pentru a se asigura dimensionarea rațională a cifrei de școlarizare pe total universitate, facultăți și specializări, în funcție de orientările strategice ale dezvoltării economico-sociale și culturale ale României și de cerința pieței, de numărul solicitărilor și de dimensionarea resurselor, s-au întreprins următoarele activități:

- oferta educațională a fost elaborată, ținând seama de solicitările venite de pe piața muncii în ultimii ani;

- prezentarea ofertei educaționale în licee, pentru atragerea de candidați.

UVT și-a propus realizarea unui centru puternic de perfecționare, formare continuă și conversie, care să asigure completarea, dezvoltarea și perfecționarea pregătirii profesionale a absolvenților învățământului universitar, prin studii aprofundate, masterat, doctorat și studii postuniversitare de specializare.

În UVT se desfășoară o activitate permanentă de îmbunătățire a conținuturilor și a metodelor de predare, prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către management.

Ref.2: Obligatorietatea înscrierii tuturor programelor de studii în RNCIS, prin întocmirea Grilei 1 și 2 aferente, a implicat focalizarea procesului educațional pe rezultatele învățării și formarea competențelor în vederea pregătirii absolvenților pentru calificările descrise în fișa fiecărui program de studiu.

Ref.3: UVT a fost înregistrată în *Sistemul de informare al pieței interne IMI pentru recunoașterea calificărilor profesionale*.

Ref.4: Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională, pe baza unui set de nivele profesionale de reper. UVT s-a asociat cu alte șase universități din țară (Universitatea din Pitești, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Universitatea "Petroil-Gaze" din Ploiești, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Universitatea din Oradea) în cadrul Consorțiului „ACADEMICA PLUS”. Universitățile membre ale acestui consorțiu solicită "aplicarea unui pachet de criterii unitare în evaluarea activității științifice, fără decalaje de abordare și de aplicare a punctajelor și, implicit, susținerea finanțării de excelență în mod obiectiv și imparțial, avându-se în vedere strict principiul calității".

Procesul de ameliorare a planurilor de învățământ a inclus și compatibilizarea acestora cu planurile de învățământ din universități europene. În acest sens, UVT are 135 parteneriate cu universități din străinătate.

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

Min: UVT are reguli definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților, cuprinse în *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților* și în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS)*. Regulamentele respective sunt afișate la aviziere, pe site-ul universității și pe site-urile facultăților. Evaluarea cunoștințelor și a activității profesionale a studenților se face pe baza participării active a studenților la seminarii, lucrări de verificare în timpul semestrului, activități/teste de laborator, proiecte, teme de casă, colocvii/examene. Toate aceste proceduri sunt conforme cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Fișele disciplinelor conțin criteriile de evaluare a studenților și sunt aduse în mod consecvent la cunoștința celor implicați. La examinare participă, pe lângă titularul de curs, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Ref. 1: Toate drepturile și obligațiile privitoare la promovabilitatea examenelor sunt stipulate în *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS)* din UVT, care este afișat la avizierile facultăților și pe site-ul UVT. Pentru aplicarea prevederilor acestui regulament, a fost elaborată *Procedura privind evaluarea studenților*, iar pe copertile cataloagelor sunt înscrise regulile pentru desfășurarea examenelor.

Ref.2: Pentru majoritatea programelor de studii acreditate și pentru toate programele de studii autorizate provizoriu, evaluarea studenților la examenul de finalizare a studiilor se realizează de către comisii din care fac parte evaluatori externi din alte universități, care au programe de studii similare acreditate.

I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Min: În universitate, evaluarea rezultatelor învățării se face în mod planificat, formele și metodele de examinare a studenților fiind definite în etapa de proiectare a programelor de studii, în planul de învățământ și în fișele disciplinelor. Stabilirea lor se face avându-se în vedere transparența și evaluarea obiectivă, precum și adaptarea metodelor de examinare la metodele de predare - învățare și la conținutul disciplinelor.

La începutul anului universitar, decanatele facultăților fac cunoscute următoarele:

- planurile de învățământ;
- disciplinele obligatorii, opționale și facultative, corespunzătoare fiecărui an de studiu;
- structura anului universitar;
- orarul semestrial.

În timpul semestrului, activitatea profesională a studenților este specificată în caietele de evidență ale cadrelor didactice, pe baza orarelor de activități didactice zilnice.

Ref. 1: Evaluarea studenților la o disciplină de studiu se face prin cumularea aprecierilor făcute de către cadrul didactic examinator, atât pe parcursul semestrului, cât și al sesiunilor de examene. Studenții au dreptul să solicite cadrelor didactice titulare susținerea examinărilor parțiale, la discipline care se predau pe durata unui semestru sau unui întreg an universitar. Datele desfășurării examenelor se stabilesc de către studenți, împreună cu profesorul examinator, corespunzător seriilor și grupelor de studiu.

Ref. 2: Evaluarea, realizată prin metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor specifice programelor de studii din cadrul UVT, stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente, bazate pe cunoștințele însușite riguros.

C.4. Proceduri de evaluare a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Min: În funcție de specificul programului, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim, pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității, se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studiu este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea didactică*. Selecția pe criterii de competență se aplică, atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate.

Ref. 1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării. Conducerea universității, prin prorectorul pentru învățământ și asigurarea calității și conducerile facultăților, prin prodecanii cu activitatea didactică, urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic, conform criteriilor impuse de legislația în vigoare.

Ref. 2: În stabilirea raportului optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți, sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper („benchmarking,”) și sunt realizate comparații.

I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Min: Evaluarea colegială este obligatorie și se realizează potrivit *Procedurii operaționale P.O. 06.03 „Evaluarea colegială”*.

La întocmirea evaluărilor, activitate reglementată de *Metodologia privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic*, se utilizează și informațiile din fișa de autoevaluare a activității științifice și din fișa postului, completate de fiecare cadru didactic.

Evaluarea colegială utilizează un număr de 10 criterii de performanță, pentru fiecare acordându-se punctaje de la 1 la 5, calculându-se, în final, un total general, care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare care se vor prezenta în continuare, ca un element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea, acordarea gradațiilor și salariilor de merit etc.

Ref. 1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare. În rapoartele anuale ale facultăților privind evaluarea și asigurarea calității, sunt centralizate rezultatele acestor evaluări, realizate de către comisiile de evaluare. Rapoartele anuale sunt disponibile pe site-urile facultăților.

I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Min: Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează pe baza *Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți/cursanți*, aprobat

de senatul universitar, iar datele colectate sunt cumulate pe un centralizator, după care sunt prelucrate de către responsabili cu asigurarea calității pe departamente.

Ref. 1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt discutate individual, prelucrate statistic și analizate la nivelul departamentelor, respectiv facultăților, în vederea asigurării transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

În luna septembrie 2016, facultățile au întocmit planificările privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, pentru anul universitar 2016-2017.

I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. În universitate, se face evaluarea periodică a cadrelor didactice, conform *Metodologiei privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic*. Evaluarea anuală a personalului didactic este responsabilitatea directorului de departament, care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale, prin raportare la fișa postului și la fișa de autoevaluare a activității de cercetare. Evaluarea periodică pentru ocuparea posturilor didactice se face de către directorul de departament, ținând cont de autoevaluare, de rezultatele evaluării colegiale și ale evaluării de către studenți.

Ref. 1: UVT dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii, aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Min: Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu, în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca Universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare filială asigură servicii în program de 8 ore, [sâmbăta 08-14 (doar în sesiune)] și resurse de procurare a cărților și revistelor, în mai multe modalități de relaționare publică. Fiecare bibliotecă deține un program informatizat (Softlink Liberty 3) de descriere bibliografică cu OPAC online. Asigurarea resurselor de învățare este responsabilitatea universității, a facultăților, a departamentelor și a fiecărui cadru didactic. La nivel instituțional, Biblioteca asigură resursele pentru învățare prin: achiziție de cursuri universitare și alte publicații, abonamente la reviste naționale și internaționale, precum și accesul la baze de date științifice, donații și împrumut interbibliotecar, național și internațional. Organizarea și funcționarea bibliotecii este reglementată de *Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii UVT*, elaborat în conformitate cu Legea nr. 334 din 31 mai 2002.

Ref.1: În cadrul UVT, raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit, încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

Biblioteca UVT este alcătuită din șapte locații, însumând o suprafață desfășurată de 1634 m², la care se adaugă spațiul de lectură al centrelor de cercetare și din căminele studențești (1266 m²), având un număr de 133470 de publicații (1 octombrie 2017); în ceea ce

privește dotarea cu calculatoare, acestea sunt în număr de 44 + 1 server. Situația bibliotecilor, în spațiile de învățământ ale universității, este redată în tabelul nr. 12.

Tabelul nr. 11

Nr. crt.	Denumirea și amplasamentul bibliotecilor din cadrul UVT	Suprafață	Nr. publicații	Nr. locuri în sala de lectură	Grad de informatizare
1.	Biblioteca – Secția Periodice – corp J Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35	75 m ²	3126	10	2
2.	Sediul Central – Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35	475 m ²	39710	100	11 + 1 server
3.	Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, str. Lt. Stancu Ion, nr. 35	425 m ²	30092	100	5
4.	Biblioteca Tehnică, str. Alea Sinaia, nr. 13, Corp A, etaj 3	106 m ²	26248	80	4
5.	Biblioteca Facultăților de Științe Economice, respectiv de Științe Politice, Litere și Comunicare, str. Alea Sinaia, nr. 13, corp B, etaj 3	125 m ²	12898	55	11
6.	Biblioteca Facultății de Drept și Științe Administrative, str. Alea Sinaia, nr. 13, corp B, etaj 3	315 m ²	15559	90	4
7.	Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	113 m ²	5837	21	7
8.	Cămine studențești	216 m ²	-	50	
9.	Centre cercetare	1050 m ²	-	280	
	TOTAL	2900 m ²	133470	786	44 + 1 server

Biblioteca UVT oferă acces la Internet, Intranet, baze de date, precum și la softul de bibliotecă Liberty3 prin OPAC - bază de date proprie, pentru un număr semnificativ de studenți. Numărul de manuale, tratate, crestomații, antologii, alte referințe bibliografice acoperă cerințele programelor de studiu.

Ref.2: Biblioteca UVT are proceduri proprii de funcționare, iar calitatea serviciilor prestate a cunoscut o îmbunătățire substanțială, atât ca rezultat al investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii unor filiale, cât și a permanentei îmbogățiri a fondului de carte.

I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare, pentru fiecare activitate de curs și de seminar, în conformitate cu programul de studiu, cu cerințele studenților și în funcție de forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite, aspecte relevante în conținutul fișei fiecărei discipline din planul de învățământ.

Ref.1: Prin intermediul Centrului de analiză și dezvoltare pedagogică (C.A.D.P.) din cadrul D.P.P.D., în UVT sunt promovate strategii novatoare de predare/învățare/evaluare, iar

prin evaluarea activității didactice de către studenți sunt furnizate informații importante pentru procesul de îmbunătățire continuă a calității activității didactice.

I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Min: În cadrul UVT, există programe concrete de stimulare a studenților cu performanțe înalte în pregătirea universitară, aceștia având posibilitatea să obțină mobilități în cadrul proiectelor de cooperare internațională, să participe la simpozioane cu taxa plătită de universitate, să obțină burse de performanță etc.

Asumându-și în mod real respectarea principiului asigurării șanselor egale de instruire și formare pentru toți studenții, colectivul didactic al D.P.P.D aplică un sistem de măsuri de sprijin și recuperare a studenților care manifestă dificultăți de învățare.

Promovarea educației centrate pe student, prin consultațiile oferite studenților, în mod diferențiat și individualizat, în funcție de tipul și nivelul dificultăților, de capacitățile de învățare, de gradul de motivare, conduce la reducerea discrepanțelor existente între studenții care participă la toate activitățile didactice și cei care au prezență nesatisfăcătoare.

Ref.1: Există implementat un sistem de tutoriat, fiind desemnați tutori de an pentru fiecare specializare și an de studiu, atât pentru a se încuraja comunicarea dintre studenți și corpul profesoral, cât și pentru a se dezvolta o relație de încredere student-universitate.

Obiectivul principal al acestui sistem este acela de a ușura integrarea studenților, de a-i ajuta pe aceștia să parcurgă procesul didactic și să își îmbunătățească rezultatele academice. Acest lucru presupune un volum important de muncă și o mare implicare din partea tutorilor de an. Pentru a îmbunătăți acest serviciu, universitatea și-a propus redefinirea sistemului de tutoriat și transformarea acestuia într-un sistem de mentorat.

I.P. C.5.1.4. Servicii studențești

Min: Baza materială a UVT s-a dezvoltat continuu în raport cu necesitățile, prin modernizarea spațiilor existente, prin achiziții de imobile de la societăți comerciale, dar și prin activități de investiții.

Universitatea este preocupată în mod constant să investească în creșterea gradului de confort din căminele studențești. În prezent, universitatea dispune de șase cămine, trei situate în Campusul universitar, iar celelalte trei sunt dispuse în apropierea facultăților, oferind în total un număr de 1.423 locuri de cazare. Camerele sunt dotate cu baie proprie, frigider, conexiune gratuită la Internet și au fost complet remobilate, pe parcursul ultimilor trei ani. Cele trei cămine din campusul universitar sunt dotate cu TV în fiecare cameră și dispun de sistem video de supraveghere perimetrală. Fiecare etaj al căminelor dispune de oficiu pentru prepararea hranei, dotat cu apă curentă, frigider, aragaz și cuptor cu microunde, spălătorie de rufe și spațiu de socializare mobilat

Ref.1: UVT oferă servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți (pentru cazare se acoperă integral cererea, bază sportivă, servicii de consiliere) și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează permanent.

În afara spațiilor destinate desfășurării activităților specifice procesului de învățământ, universitatea are în patrimoniu un club studențesc, cu o capacitate de 600 locuri, unde își desfășoară activitatea studenții implicați în diverse programe speciale (grupuri vocale, ansambluri de dansuri, teatru ș.a) pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

În cadrul Clubului Studenților există:

- un foaier cu un design modern pentru desfășurarea de seminarii, sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, cercuri studențești, târguri de job-uri, lansări de carte, expoziții - în vederea dezbaterii temelor de actualitate și interes comun pentru studenți și societate - dar și discotecă și petreceri tematice;

- sală de șah, folosită de studenți în scopuri educative și recreative;

- sală în care studenții cu înclinații în lumea artei pot face parte din trupa de teatru „STUD”;

- sală de spectacole cu o capacitate de 450 locuri, dotată cu aparatură de proiecție, sonorizare și iluminare scenică de înaltă calitate, unde sunt organizate evenimente cultural-artistice;

- bază sportivă ce dispune de terenuri de sport multifuncționale în aer liber și spațiu pentru tenis de masă amenajat în interior.

Clubul studenților și-a consolidat tot mai mult credibilitatea, gradul său de atractivitate sporind an de an, devenind inima vieții studențești târgoviștene.

Studenții au, în plus, acces la cele 2 baze sportive ale universității, dotate cu teren sintetic de mini-fotbal/handbal, baschet și piste de atletism.

Universitatea oferă servicii de orientare în carieră și asistență medicală.

Universitatea are în proprietate Centrul Internațional de Conferințe, unde se organizează activități academice, simpozioane, conferințe, susținerea tezelor de doctorat etc.

UVT dispune de următoarele baze proprii de practică: Situl Fundățica, Atelierul de elaborare aliaje neferoase, Capela universității.

Ref.2: UVT a pus la dispoziția propriilor absolvenți un spațiu modern pentru Asociația absolvenților UVT, în cadrul Centrului internațional de conferințe, comunitatea *Alumni* fiind un organism activ al vieții academice târgoviștene.

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sistemul informațional

I.P.C.6.1.1. Baza de date și informații

Min: UVT are un sistem propriu de informare, care colectează date specifice învățământului universitar; aceste date sunt prelucrate și analizate prin intermediul unor module informatice și devin informații relevante pentru evaluarea calității în domeniul educației. Universitatea, prin Serviciul tehnologia informației, realizează colectarea, prelucrarea, analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având preocupare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional, prin introducerea tehnologiilor informatice.

În UVT, se folosesc aplicații informatice și există baze de date privind admiterea studenților, activitățile de cercetare, evidența studenților și absolvenților, activitățile financiar-contabile, de achiziții, bibliotecă .

Ref. 1: Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, UVT adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).

Prin intermediul schimburilor de experiență și a relațiilor de colaborare cu universități din țară și din străinătate, UVT culege informații referitoare la perspectivele viitoare privind dezvoltarea calității în educație, îmbunătățindu-și continuu procesele didactice, administrative și de cercetare. UVT realizează un benchmarking eficient, fiind implicată în proiecte de cercetare privind calitatea educației cu alte instituții de prestigiu, din țară și străinătate. De asemenea, UVT colectează informații valoroase despre calitatea educației, fiind membră a unor instituții de cercetare și asociații profesionale naționale și internaționale de prestigiu

(AGER - Asociația Generală a Economiștilor din România, AMS - American Mathematical Society, AOSR- Academia Oamenilor de Știință din România, CEDIMES - Centre d'Etudes du Développement International et Mouvements Economiques et Sociaux Paris, ECR - Efficient Consumer Response, ELFA - European Law Faculties Association, AUF – Asociația Universităților Francofone, AIELF – Asociația Internațională a Economiștilor de Limba Franceză, AFER – Asociația Facultăților Economice din România, SAMRO – Societatea Academică de Management din România, Societatea Română de Chimie - filială).

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

I.P.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Min: UVT și toate facultățile din structura acesteia oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special (www.valahia.ro). UVT are înscrise toate programelor de studiu din oferta educațională în Registrul Național al Calificarilor din Invatamantul Superior (RNCIS). Acest lucru a implicat întocmirea Grilei 1 și 2 aferente și focalizarea procesului educațional pe rezultatele învățării și formarea competențelor în vederea pregătirii absolvenților pentru calificările descrise în fișa fiecărui program de studiu.

Ref. 1: Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior. La nivelul universității, informațiile privind calificările și programele de studii se regăsesc onțline în RNCIS, sub formă tipărită în *Ghidul candidatului* și pliantele pentru admitere. Aceste documente conțin informații concrete despre structurile academice, despre facilitățile pentru studenți și despre oferta educațională. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, mai importante fiind:

- crearea și actualizarea permanentă a paginii web a universității (www.valahia.ro), structurată pe facultăți și departamente, care prezintă informații referitoare la programele de studii, resursele umane, facilitățile oferite studenților, aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special;

- organizarea anuală a „Zilei porților deschise” și a altor manifestări de promovare a serviciilor educaționale pentru informarea potențialilor studenți;

- alte acțiuni de promovare prin mass-media a imaginii și serviciilor universității, desfășurate atât de conducerea universității, cât și de membrii comunității academice - cadre didactice și studenți.

În același timp, Biroul de Imagine și Relații Publice asigură publicarea din oficiu pe site-ul UVT a unor informații de interes public, conform legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă cu prevederile legale și își desfășoară activitatea permanent

I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Min: Sistemul de management al calității din UVT cuprinde structuri și documente de asigurare și evaluare a calității, care au fost aprobate de Senatul universității.

CEAC din universitate funcționează în temeiul Legii nr. 87/2006 și al O.U.G. nr. 75/2011, coordonând aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă și sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

CEAC din cadrul UVT elaborează anual un *Raport de evaluare internă privind calitatea educației*, care este aprobat de către Senat și este publicat pe pagina web a universității <http://www.valahia.ro/ro/documente-smc>.

Pe baza analizelor făcute, CEAC formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

În anul universitar 2016-2017, au fost elaborate și modificate regulamente, proceduri și metodologii, conform Anexei 3.

Ref. 1: UVT implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității, propuse de comisie. Comisiile de asigurare a calității din facultăți elaborează propriile rapoarte anuale de evaluare și asigurare a calității și implementează măsuri de îmbunătățire a calității, pe baza recomandărilor CEAC și ale comisiilor externe ale ARACIS. Prin activitățile comune cu alte universități din țară și străinătate (doctorate în cotutelă, mobilități în cadrul programului Socrates, contracte de cercetare), UVT identifică și adoptă "bune practici" în domeniul procesului de învățământ, administrație și cercetare.

În anul universitar 2016-2017, CEAC și BEAC au coordonat evaluarea internă a două programe de studii universitare de licență și a cinci programe de studii universitare de masterat (prezentate în Anexa 1).

De asemenea, în luna septembrie 2017, s-a desfășurat programul de audit intern al SMC, la care a participat și un consultant extern din cadrul S.C. EDGE CONSULT SRL.

Rezultatele auditului intern au fost prezentate în *Raportul privind analiza sistemului de management al calității în Universitatea "Valahia" din Târgoviște din 1 noiembrie 2017* și stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a proceselor din universitate.

În perioada 2-3 noiembrie 2017, s-a realizat de către organismul de certificare AEROQ auditul extern de supraveghere a SMC și tranziție la ediția din 2015 a standardului ISO 9001.

În urma analizei performanțelor SMC, echipa de audit a AEROQ a propus menținerea valabilității certificatului nr. 2042/11.11.2016 și reemiterea acestuia conform SR EN ISO 9001:2015 (Anexa 4).

D. CONCLUZIILE ANALIZEI SWOT A UVT

Puncte forte:

Educație:

- Oferta educațională (programe de studii), adaptată la cerințele regionale și naționale ale pieței muncii; implementarea metodologiei RNCIS și înscrierea tuturor programelor de studii în RNCIS;

- Corp profesoral tânăr și bine pregătit, cu media de vârstă de 43 de ani; din totalul de 293 cadre didactice titulare, 95,6% sunt doctori, cu titluri obținute la universități de prestigiu din țară și străinătate;

- Promovarea unui sistem de management al calității, structurat pe trei domenii – capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității; acesta a fost recertificat, conform S.R. ISO 9001:2008, de către AEROQ București; implementarea unui management academic participativ, axat pe eficiență și eficacitate; sistemul de management al calității în UVT a fost evaluat în 2013 de către EUA cu un raport pozitiv;

- Distribuția echilibrată a programelor de studii pe ciclurile de învățământ: 41 de programe de studii universitare de licență; 34 programe de studii universitare de masterat; 6 direcții de studii universitare de doctorat;

- Un raport optim studenți - cadre didactice (24,94), care a condus la o învățare centrată pe student, bazată pe utilizarea unor metode de predare atractive;

- Calitatea procesului didactic și implicarea studenților UVT în activități de cercetare, evidențiată prin rezultatele deosebite obținute de aceștia la concursurile naționale și internaționale (spre exemplu: locul I în finala concursului de microrobotică, organizat în cadrul celei mai mari conferințe internaționale de robotică și automatică “ICRA 2015”, Seattle, USA; premiul I și II la concursul “Romanian Business Challenge 2015”, locul I în două probe din cele trei din cadrul concursului de microrobotică - Mobile Microrobotics Challenge (MMC 2016), Stockholm etc.).

Cercetare:

- UVT este punct local de contact EURAXESS (<http://www.euraxess.gov.ro/servicii-euraxess/centre-de-servicii.html>);

- Din anul 2013, UVT participă la ranking-ul universităților sustenabile, organizat de *UI GreenMetric Ranking of World University* (<http://greenmetric.ui.ac.id/>). La nivel mondial, UVT a ocupat poziția 73 (<http://greenmetric.ui.ac.id/id/page/ranking-2013>), în anul 2013 și poziția 109, în anul 2014 (<http://greenmetric.ui.ac.id/id/page/ranking-2014>), iar, la nivel național, atât în anul 2013, cât și în anul 2014, a ocupat poziția 1;

- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu 47 de institute de cercetare naționale și internaționale; Universitatea “Valahia” din Târgoviște demonstrează capacitate de cercetare și dă posibilitatea institutelor de cercetare, cercetătorilor din țară și străinătate să utilizeze, în colaborare, infrastructura modernă existentă în cadrul ICSTM, prin platforma ERRIS (Engage in the Romanian Research Infrastructure System – www.eriss.gov.ro);

- Acces la o serie de baze de date internaționale (*Thomson Reuters - Web of Knowledge*, Science Direct, Scopus, ProQuest Central, EOLSS) și membru ANELIS.

Dezvoltare instituțională:

- UVT este o universitate dinamică (înființată în 1992, are în prezent, în structura sa, 10 facultăți, 39 de programe studii universitare de licență, 34 programe de studiu universitare de master, 6 domenii de studii universitare de doctorat, 12 programe de conversie profesională, 15 programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă);

- UVT este membru al consorțiului „ACADEMICA PLUS”, alături de următoarele

instituții de învățământ superior din țară: Universitatea din Pitești, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea „Petroil-Gaze” din Ploiești, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și Universitatea din Oradea;

- Existența unei baze materiale deosebite: singurul campus universitar, construit în totalitate după 1990, cu dotări corespunzătoare; un institut de cercetare științifică și tehnologică multidisciplinară (15 centre de cercetare), construit și dotat la cele mai înalte standarde, din fonduri europene (aprox. 14 mil. Euro);

- Relații de colaborare cu majoritatea universităților de prestigiu din țară, peste 130 de universități din străinătate și 47 de institute de cercetare-dezvoltare, naționale și internaționale;

- Facilități oferite studenților: asigurarea condițiilor optime de studiu, în spații de învățământ și cercetare noi, dotate cu echipamente moderne; acces gratuit la serviciile informatice; condiții de cazare la standarde europene; sprijinirea acțiunilor desfășurate de asociațiile studențești din universitate; acordarea de burse de merit și de performanță pentru studenții merituosi; acordarea altor forme de sprijin material studenților cu dificultăți socio-financiare; acordarea de mobilități Erasmus+ în universități de prestigiu din Europa; acordarea de bilete gratuite de tabără.

Legătura cu mediul economic și social:

- Funcționarea, în UVT, a Secretariatului Tehnic Permanent al Pactului Regional pentru ocupare Muntenia Sud;

- UVT este membru al Polului de Competitivitate Auto Muntenia, alături de S.C. Automobile DACIA S.A., S.C. Renault Tehnologie Roumanie S.R.L., S.C. Matrite Dacia S.R.L., S.C. Proconsult S.R.L., S.C. AQUA FINANCIAL CONSULTING S.R.L., S.C. ICPE ACTEL S.A. și Universitatea din Pitești;

- UVT are relații de bună cooperare cu o serie de instituții locale/regionale ale statului (Primăria Târgoviște, Consiliul Județean Dâmbovița), cu instituții descentralizate ale statului (Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, Direcția Finanțelor Publice Dâmbovița).

Puncte slabe:

- Numărul mic de programe de studiu cu predare în limbi străine și numărul mic de studenți străini;

- Reducerea interesului studenților pentru participarea la mobilități de tip Erasmus+;

- Lipsa fondurilor suficiente pentru participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale;

- Scăderea numărului proiectelor de cercetare câștigate la nivel național, din cauza lipsei susținerii coerente a finanțării activităților de cercetare, la nivel național;

- Întârzierea lucrărilor în campusul universitar, din cauza subfinanțării bugetare a investițiilor.

Oportunități:

- Piața muncii confirmă buna pregătire a specialiștilor formați în universitate, în toate domeniile acestia bucurându-se de un real prestigiu;

- Creșterea intenției unor universități europene de prestigiu, de a încheia contracte de colaborare și parteneriate cu universitatea noastră;

- Lărgirea orizontului geografic din care vor proveni viitorii studenți ai UVT, ca urmare a recunoașterii diplomelor și transferului de credite;

- Existența unei colaborări foarte bune a universității cu administrația publică locală, regională și națională, cu mediul economic și de afaceri, precum și cu diverse asociații

profesionale, care oferă posibilitatea încheierii unor parteneriate strategice pentru realizarea unor centre de excelență, incubatoare de afaceri, parcuri tehnologice etc;

- Dezvoltarea de parteneriate complexe cu mediul economic, în vederea desfășurării activităților de practică profesională;

- Creșterea numărului de programe post-universitare, în direcții impuse de piața muncii;

- Amplasarea geografică a UVT o face atractivă din punct de vedere financiar, pentru studenții din județele învecinate.

Amenințări:

- Reducerea numărului studenților cu taxă, din cauza crizei economice parcurse de țara noastră în ultimii ani și posibilităților reduse de angajare, după finalizarea studiilor în regiune;

- Amplificarea concurenței naționale și internaționale în domeniul învățământului superior, ca efect al globalizării;

- Legislația stufoasă și ambiguă din domeniul învățământului superior;

- Motivarea insuficientă a absolvenților cu diplomă de bacalaureat pentru înscrierea la programe de studii universitare, în contextul crizei economice și financiare;

- Subfinanțarea învățământului superior din România;

- Puterea scăzută de angajare, la nivelul mediului economic și social din județ;

- Discrepanțele dintre salariile mici din învățământ și cele din alte domenii determină tinerii absolvenți valoroși să nu aleagă o carieră didactică sau de cercetare, ci una mai bine plătită;

- Scăderea demografică a populației tinere, respectiv a numărului de studenți;

- Gradul relativ mare de abandon școlar în primul an de studii.

E. STADIUL REALIZĂRII, LA NIVEL DE UNIVERSITATE, A OBIECTIVELOR PROPUSE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016 -2017, ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

În domeniul sistemului de management al calității

Obiectivul 1. Menținerea certificării SMC și tranziția la ediția 2015 a standardului SR EN ISO 9001.

Activitatea 1.1. Stabilirea obiectivelor în domeniul calității, la nivelul tuturor structurilor universității.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.1.1 Efectuarea auditului de supraveghere la termenul stabilit în contractul cu AEROQ, 0 (zero) neconformități și maximum 2 observații la auditul de supraveghere.

Grad de realizare (UVT): 100% (Au fost stabilite obiective în domeniul calității, atât la nivel de universitate, cât și la nivelul tuturor structurilor acesteia).

Activitatea 1.2. Elaborarea programului privind tranziția la ediția 2015 a standardului SR EN ISO 9001.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.2.1 Efectuarea auditului de supraveghere la termenul stabilit în contractul cu AEROQ, 0 (zero) neconformități și maximum 2 observații la auditul de supraveghere.

Grad de realizare (UVT): 100% (Ca urmare a tranziției la noua ediție a standardului ISO 9001 a fost întocmit, la data de 23 martie 2017, *Programul de activități pentru realizarea tranziției la noua ediție a standardului SR EN ISO 9001:2015*)

Activitatea 1.3. Responsabilizarea privind dezvoltarea SMC a directorilor de departamente și a reprezentanților facultăților pe probleme de calitate.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.3.1 Efectuarea auditului de supraveghere la termenul stabilit în contractul cu AEROQ, 0 (zero) neconformități și maximum 2 observații la auditul de supraveghere.

Grad de realizare (UVT): 100% (Pe parcursul anului universitar 2016-2017, șefii departamentelor și responsabili pe probleme de calitate din partea structurilor din organigrama UVT au fost implicați în întocmirea documentelor necesare în domeniul calității. În perioada 19 - 28 septembrie 2017, a fost realizat auditul intern la nivelul tuturor compartimentelor din organigrama UVT, iar în perioada 2-3 noiembrie 2017, s-a desfășurat vizita echipei AEROQ, în vederea efectuării auditului extern de supraveghere 1 SMC și tranziție la ediția din 2015 a standardului ISO 9001. În urma analizei performanțelor SMC, echipa de audit a AEROQ a propus menținerea valabilității certificatului nr. 2042/11.11.2016 și reemiterea acestuia conform SR EN ISO 9001:2015).

Activitatea 1.4. Efectuarea de audituri interne la nivelul structurilor universității.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.4.1 Efectuarea auditului de supraveghere la termenul stabilit în contractul cu AEROQ, 0 (zero) neconformități și maximum 2 observații la auditul de supraveghere.

Grad de realizare (UVT): 100% (În perioada 19 - 28 septembrie 2017, a fost realizat auditul intern la nivelul tuturor structurilor din organigrama UVT).

Activitatea 1.5. Elaborarea (când este cazul) a unor noi proceduri și revizuirea celor existente.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.5.1 Efectuarea auditului de supraveghere la termenul stabilit în contractul cu AEROQ, 0 (zero) neconformități și maximum 2 observații la auditul de supraveghere.

Grad de realizare (UVT): 100% (Pe parcursul anului universitar 2016-2017 au fost elaborate 16 proceduri operaționale și 16 proceduri ale DGA, au fost revizuite 25 proceduri operaționale, 21 proceduri ale DGA și 10 instrucțiuni bibliotecă).

Activitatea 1.6. Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.6.1 Efectuarea auditului de supraveghere la termenul stabilit în contractul cu AEROQ, 0 (zero) neconformități și maximum 2 observații la auditul de supraveghere.

Grad de realizare (UVT): 100% (CEAC a ținut sub control problemele de asigurare a calității, pe tot parcursul anului universitar în discuție, fiind revizuite o serie de regulamente /metodologii /proceduri. În perioada 19 – 28 septembrie 2017, cu ocazia realizării auditului intern, au fost identificate și îmbunătățite o serie de probleme apărute în sistem).

Activitatea 1.7. Efectuarea auditului de supraveghere, din partea organismului de certificare.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.7.1 Efectuarea auditului de supraveghere la termenul stabilit în contractul cu AEROQ, 0 (zero) neconformități și maximum 2 observații la auditul de supraveghere.

Grad de realizare (UVT): 100% (În perioada 2-3 noiembrie 2017, s-a desfășurat vizita echipei AEROQ, în vederea efectuării auditului extern de supraveghere a SMC și tranziție la ediția din 2015 a standardului ISO 9001. În timpul auditului extern nu au fost reținute observații, ci doar oportunități de îmbunătățire. În urma analizei performanțelor SMC, echipa de audit a AEROQ a propus menținerea valabilității certificatului nr. 2042/11.11.2016 și reemiterea acestuia conform SR EN ISO 9001:2015).

Activitatea 1.8. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.8.1 Efectuarea auditului de supraveghere la termenul stabilit în contractul cu AEROQ, 0 (zero) neconformități și maximum 2 observații la auditul de supraveghere.

Grad de realizare (UVT): 100% (Prin efectuarea auditurilor interne la nivelul tuturor structurilor din organigrama UVT, a fost analizat stadiul realizării obiectivelor stabilite și au fost elaborate planuri de măsuri în vederea Ținerii sub control și a rezolvării observațiilor reținute).

În domeniul educației/formării continue

Obiectivul 2. Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale, pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii, în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional.

Activitatea 2.1 Autorizarea funcționării provizorii, evaluarea periodică și acreditarea programelor de studii universitare de licență și de masterat, propuse de facultăți.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 2.1.1. Obținerea sau, după caz, menținerea autorizării provizorii/acreditării/încadrării într-un domeniu acreditat.

Grad de realizare (UVT): 100%

Facultatea de Științe Economice: Autorizare de funcționare provizorie a programului de studiu Administrarea afacerilor (în limba engleză);

Facultatea de Drept și Științe Administrative: Evaluare periodică a programului de studiu Drept ID, menținerea acreditării;

Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației: Încadrare în domeniu de masterat acreditat a programului de studiu Management educațional și dezvoltare curricular;

Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației: Încadrare în domeniu de masterat acreditat a programului de studiu Ingineria sistemelor electrice integrate în vehicule (în limba engleză);

Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor: Încadrare în domeniu de masterat acreditat a programului de studiu Ingineria bioresurselor (în limba engleză);

Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică: Încadrare în domeniu de masterat acreditat a programelor de studiu Echipamente moderne de fabricare și testare în ingineria mecanică și Procesarea și caracterizarea materialelor multifuncționale (în limba engleză);

Activitatea 2.2. Implementarea sistemului de admitere on-line, la programele de studii din oferta educațională a UVT, în scopul eficientizării procesului de admitere a candidaților.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 2.2.1. Realizarea admiterii on-line la nivelul UVT.

Grad de realizare (UVT): parțial realizat (80%) (Sistemului de admitere on-line a fost dezvoltat, instalat și implementat doar la nivelul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, Facultății de Ingineria Materialelor și Mecanică, Facultății de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor, Facultății de Științe Economice, Facultății de Drept și Științe Administrative, Facultății de Științe și Arte și Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare).

Activitatea 2.3. Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ și a metodelor de evaluare, cu standardele europene, creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 2.3.1. Revizuirea tuturor programelor de studiu, în conformitate cu metodologia și standardele ARACIS.

Grad de realizare (UVT): 100% (Toate programele de studii au fost revizuite în conformitate cu metodologia și standardele ARACIS).

Activitatea 2.4. Elaborarea de către personalul didactic al UVT a manualelor și caietelor de lucrări/seminare (cu ISBN), necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 2.4.1. Realizarea, la nivelul UVT, a cel puțin 20 de manuale, cursuri în format electronic și caiete de lucrări, cărți de specialitate, cu ISBN.

Grad de realizare (UVT): 100% (La nivelul UVT s-au realizat 73 de lucrări științifice - manuale, cursuri universitare, monografii, caiete de lucrări sau de seminar cu ISBN).

Activitatea 2.5. Valorificarea calificării universitare obținute.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 2.5.1 Capacitatea de a se angaja pe piața muncii, la nivelul calificării universitare, în termen de 2 ani, > 40 % (pentru absolvenții studiilor de licență) și > 50 % (pentru absolvenții studiilor de master).

Grad de realizare (UVT):100% (Mai mult de 40% dintre absolvenții studiilor de licență și mai mult de 50% dintre absolvenții studiilor de masterat s-au angajat pe piața muncii, la nivelul calificării universitare obținute, în termen de 2 ani de la absolvire).

Promoția	Absolvenții studii de licență	Absolvenții studii de masterat
2014	73%	62%
2015	70%	69%
2016	67%	64%

I.P. 2.5.2 Continuarea studiilor universitare de licență, prin studii de masterat, pentru absolvenții ultimelor două promoții > 20 %.

Grad de realizare (UVT): 100% (Mai mult de 20% dintre absolvenții studiilor de licență, aparținând ultimelor două promoții, și-au continuat studiile la programele de masterat ale universității).

I.P. 2.5.3 Nivelul de satisfacție a studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50 %.

Grad de realizare (UVT): 100% (Din chestionarele de evaluare a activității didactice de către studenți rezultă că nivelul de satisfacție, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, este mai mare de 50%).

Obiectivul 3. Creșterea calitativă a procesului didactic.

Activitatea 3.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, colegi și management.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 3.1.1. Evaluarea cadrelor didactice, conform planificărilor întocmite de facultăți.

Grad de realizare (UVT): 100% (Cadrele didactice au fost evaluate, conform planificărilor întocmite de facultăți pentru anul universitar 2016-2017).

Activitatea 3.2. . Utilizarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților.

Indicatori de performanță planificati:

I.P. 3.2.1. Introducerea rezultatelor sesiunilor de examene și de refacere a creditelor în platforma UMS.

Grad de realizare (UVT): 100% (La toate programele de studii ale UVT, rezultatele sesiunii de examene și de refacere a creditelor au fost introduse în platforma UMS).

Activitatea 3.3. Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare, în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și de competențe.

Indicatori de performanță planificati:

I.P. 3.3.1. Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic, în domeniul proiectării curriculare și a metodologiei RNCIS

Grad de realizare (UVT): 100% (Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică - Instruire privind *Modalitățile de optimizare a proiectării și desfășurării activităților de practică pedagogică*; în Consiliul de învățământ, au fost instruiți, în vederea revizuirii planurilor de învățământ și a actualizării fișelor disciplinelor, reprezentanții facultăților și departamentelor UVT).

Activitatea 3.4. Perfecționarea cadrelor didactice, prin doctorat sau stagii de perfecționare.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 3.4.1. Creșterea numărului cadrelor didactice cu titlul de doctor, cu cel puțin două persoane.

Grad de realizare (UVT): 100% (2 cadre didactice ale UVT au obținut, în anul universitar 2016-2017, titlul științific de doctor).

În domeniul activităților de cercetare științifică și creație universitară

Obiectivul 4. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și de creație universitară.

Activitatea 4.1. Intensificarea parteneriatelor în domeniul cercetării științifice.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 4.1.1. Obținerea, în parteneriat, a cel puțin unui proiect de cercetare științifică.

Grad de realizare (UVT): 100% (În cadrul UVT, au fost obținute în parteneriat mai multe proiecte de cercetare științifică. Dintre acestea menționăm doar pe următoarele:

- Facultatea de Științe Umaniste: M. Mărgărit (director proiect) - *Strategii de exploatare ale mediului animal la ultimii vânători-culegători și la primii agricultori de la nord de Dunăre (7.200-5.000 B.C.)*, (Proiect de cercetare CNCS-UEFISCDI, tip Resurse Umane – Tinere Echipe, cod PN-II-RU-TE-2014-4-0519, 2015-2017); M. Mărgărit (membru proiect)- *Ecouri ale trecutului reflectate în prezent...o încercare de reconstituire a societății neolitice prin intermediul arheologiei experimentale*, (Proiect de cercetare CNCS-UEFISCDI, Program Proiecte colaborative de cercetare aplicată, cod PN-II-PT-PCCA-2013-4-2302, 2014-2017).
- Facultatea de Științe și Arte: *Incheierea a doua protocoale de colaborare cu Joint Institut for Nuclear Research (JINR) Dumna Rusia. Protocol 4617-4-17/19 si Protocol 4619-4-17/19. Derularea a 9 contracte de cercetare/granturi.*
- Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor: în anul univ. 2016/2017 în cadrul FIMSA a continuat implementarea a 3 proiecte de cercetare științifică în parteneriat. Cel mai important dintre acestea, este proiectul “Spre o protecție eficientă a copiilor la riscul de poluare a aerului din zonele urbane ale României – Rokidair” implementat în parteneriat cu Institutul Norvegian pentru Cercetarea Aerului – NILU, Universitatea Petrol-Gaze Ploiești și Universitatea Politehnica din București (UPB). Proiectul s-a încheiat la 30.04.2017. Valoarea totală a proiectului este de 1.120.000 euro.
- Facultatea de Științe Economice: a fost realizat în parteneriat cu AVES un proiect de editare a manualelor universitare.

Activitatea 4.2. Creșterea prestigiului științific al universității, prin publicarea de articole în reviste cotate ISI și prin participarea la conferințe internaționale.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 4.2.1. Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului studiilor și articolelor, publicate în reviste indexate în baze de date internaționale.

Grad de realizare (UVT): 100%

Indicator sintetic	2015	2016
Lucrări științifice publicate în reviste străine din fluxul principal de publicații indexate BDI	177	350 (DOAJ, Google Scholar)

I.P. 4.2.2. Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului studiilor și articolelor, publicate în reviste cotate ISI.

Grad de realizare (UVT): 100%

Indicator sintetic	2015	2016
Articole publicate în reviste cotate ISI și Proceeding paper indexate ISI	108	236 (75+161)

I.P. 4.2.3. Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe.

Grad de realizare (UVT): 100%

Indicator sintetic	2015	2016
Proceedings la conferințe internaționale/naționale	96	136

Activitatea 4.3 Organizarea, sub egida universității, a unor manifestări științifice interne și internaționale.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 4.3.1. Organizarea, la nivelul UVT, a 15 manifestări științifice, destinate cadrelor didactice sau studenților.

Grad de realizare (UVT): 100%

Indicator	2015	2016
Manifestări științifice organizate în cadrul UVT, cadre didactice	40	52
Manifestări științifice – finanțate de MEN	7	9
Manifestări științifice organizate în cadrul UVT, studenți	10	22

Activitatea 4.4. 4.4. Promovarea infrastructurii și a serviciilor de cercetare.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 4.4.1. Creșterea cu 2% a numărului contractelor de cercetare cu agenții economice.

Grad de realizare (UVT): 100%

Contracte de cercetare finanțate din fonduri private (contracte cu terți)

Anul	Număr	Valoare (lei)
2015	8	125.335,75
2016	14	80.562,00

Activitatea 4.5. Reevaluarea analelor și a revistelor universității.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 4.5.1. Menținerea numărului de 11 reviste indexate BDI

Grad de realizare (UVT): 100%.

	Titlul revistei	Web site	Baze de date	Editor șef
1.	Annals. Food Science and Technology	http://www.afst.valahia.ro	Index Copernicus, CABI, CAS, DOAJ, Medical Journals Links	Ștefania Iordache
2.	Journal Of Science and Arts	www.josa.ro	Indexate ISI Directory of Open Access Journals, Google Academic Journal Seek	I.V. Popescu

			Open J-Gate Summon Serials Solutions Zentralblatt MATH ProQuest Academic Journals Database WorldCat University of Zurich CTRLCT Wageningen UR E-Library CORE (Connecting REpositories) EBSCO Index Copernicus	
3.	Scientific Bulletin of Electrical Engineering Faculty	www.buletinfie.ro	Index Copernicus, Google Scholars, DeGruyter	Horia Andrei
4.	Valahian Journal of Historical Studies	www.valahianjournal.info	CEEOL, Ebsco, Index Copernicus	Cezar Stoica
5.	Valahian Journal of Economical Studies	http://www.annalesfse.ro /	DOAJ SCOPUS RePEC, ProQuest, EBSCO, Index Copernicus DeGruyter	Ion Stegăroiu
6.	Analele Universității Valahia din Târgoviște - Agricultură	http://agricultura.valahia.ro	Index Copernicus SCIPIO, Google Scholars DeGruyter	Gabriela Teodorescu
7.	Valahia University Law Study	www.analefsj.ro	EBSCO, Index Copernicus	Dan Țop
8.	The Scientific Bulletin of Valahia University Materials and Mechanics	http://fsim.valahia.ro/sbmm.html/	EBSCO DOAJ, SCIPIO, COPENICUS, DeGruyter	Viorel Bratu
9.	Annals of Valahia University of Targoviste, Geographical Series	http://fsu.valahia.ro/avutgs/html	Index Copernicus DeGruyter	Petre Brețcan, Dănuț Tanislav
10.	Icon of faith. International Journal of interdisciplinary Scientific Research, Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației	https://revistaiconacredintei.tk	DOAJ SCIPIO EBSCO	Marian Bugiulescu
11.	Supply Chain Management Journal	http://fse.ro/	Doaj, Index Copernicus	Virgil Popa

Activitatea 4.6. Indexarea în alte baze de date internaționale a revistelor UVT.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 4.6.1. Indexarea în Platforma De Gruyter a 5 reviste ale UVT.

Grad de realizare (UVT): 100%.

Journal Name	ISSN	Web Site
Scientific Bulletin of Electrical Engineering Faculty	ISSN: 1843-6188	https://www.degruyter.com/view/j/sbeef http://buletinfie.valahia.ro/ Editor in Chief: contact:horia.andrei@valahia.ro
Valahian Journal of Economical Studies	ISSN: 2067-9440	https://www.degruyter.com/view/j/vjes?rskey=aA1r5V www.vjes.eu Editor in Chief contact: stegaroiiun@yahoo.com

Annals "Valahia" University of Targoviste-Agriculture	ISSN: 2065-2720	https://www.degruyter.com/view/j/agr http://agricultura.valahia.ro/ Editor in Chief contact : gabriela.teodorescu@valahia.ro
The Scientific Bulletin of Valahia University Materials and Mechanics	ISSN: 1844-1076	https://www.degruyter.com/view/j/bsmm?rskey=SDpGGq http://fsim.valahia.ro/sbmm.html/ Editor in Chief contact : v_bratu22@yahoo.com
Annals of Valahia University of Targoviste, Geographical Series	ISSN (Print): 2393-1485 ISSN(Online): 2393-1493	https://www.degruyter.com/view/j/avutgs email: petrebretcan@yahoo.com - geography@limnology.ro

În domeniul infrastructurii și al serviciilor sociale pentru studenți

Obiectivul 5. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți.

Activitatea 5.1. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.

I.P. 5.1.1. Acordarea a cel puțin 10 burse, pentru studenții aflați în situații speciale.

Grad de realizare (UVT): 100% (În semestrul I al anului universitar 2016-2017 s-au acordat un număr de 12 burse de sprijin material pentru studenți în sumă de 15.703 lei iar în semestrul II un număr de 8 burse de sprijin material în sumă de 35.144 lei).

I.P. 5.1.2 Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului manifestărilor studențești, cu caracter social, cultural sau sportiv.

Grad de realizare (UVT): 100%

În anul universitar 2016-2017, a fost menținut, la nivelul anului anterior, numărul manifestărilor sociale, culturale și sportive studențești, LSUV organizând sau participând la următoarele evenimente:

- 4-14 noiembrie 2016 – Festival Studențesc UNIFEST Târgoviște 2016;
- 08-11 decembrie 2016 – participare Adunarea Generală UR – Paltinis, Sibiu;
- 17 decembrie 2016 – împodobirea bradului de Crăciun – campus Valahia;
- 9 martie 2017 – participare eveniment Erasmus Open Doors – Universitatea Valahia;
- 10-14 mai 2017 – participare Congresul Studenților din România – București;
- 16 mai 2017 – participare activitate de informare alături de CAPC din cadrul IPJ Dâmbovița (parteneriat UVT – LSUV – IPJ Dâmbovița);
- 01-02 iunie 2017 – participare zilele Universității Valahia – Valahia 25;
- 26 – 31 iulie 2017 – participare proiect MTS “Programul Național Tabere Studențești 2017” – Costinești;
- 05 -10 august 2017 – participare proiect UR “SummerCamp” - Tabere Studențești 2017 – Costinești;
- 07 -10 septembrie 2017 – participare Adunarea Generală UR – Arad;
- Participare și parteneriat pentru toate evenimentele și manifestările organizate de Universitatea Valahia / Facultățile Universității Valahia pe tot parcursul anului universitar 2016-2017;
- Implicare activă în procesul de promovare a ofertei educaționale 2017-2018 a Universității Valahia din Târgoviste desfășurat pe parcursul anului universitar 2016-2017;
- Reprezentare permanentă în toate structurile Universității (Comisii, Consilii, Senat) , conform Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, asigurată de recunoașterea de către

Universitatea Valahia a organizat Liga Studentilor din Universitatea Valahia ca organizatie studenteasca reprezentativa din cadrul Universitatii Valahia;

- Seri de socializare pe întreg parcursul anului universitar 2016-2017.

Activitatea 5.2. Asigurarea fondului de carte și a numărului de abonamente la reviste de specialitate

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 5.2.1. Menținerea numărului de baze de date accesibile de pe site-ul UVT (două baze de date).

Grad de realizare (UVT): 100%.

În anul universitar 2016-2017 au fost accesibile de pe site-ul UVT următoarele baze de date:

1. *PROQUEST Central*
2. *ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier*
3. *Scopus, Elsevier*
4. *Web of Science - Core Collection, Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Thomson Reuters*
5. *Journal of Optoelectronics and Advanced Materials*

I.P. 5.2.2. Menținerea numărului de abonamente la reviste de specialitate

Grad de realizare (UVT): 75%.

An universitar	Număr abonamente	Titluri abonamente
2015-2016	139	131
2016-2017	104	98

Activitatea 5.3. Organizarea, în cadrul UVT, a burselor locurilor de muncă pentru studenți.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 5.3.1. Organizarea, în cadrul UVT, a cel puțin două burse ale locurilor de muncă pentru studenți.

Grad de realizare (UVT): 100%. (BCOCLME din UVT și AJOFM Dâmbovița au organizat, în anul universitar 2016-2017, pentru studenții UVT, următoarele burse ale locurilor de muncă: „ Bursa pentru absolvenți” din data de 20.10.2016 și „ Bursa generală a locurilor de muncă” din data de 07.10.2017).

Activitatea 5.4. Îmbunătățirea continuă a paginii web a universității.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 5.4.1. Udatarea zilnică a informațiilor de pe pagina web.

Grad de realizare (UVT): 100%. (Pagina UVT <https://www.valahia.ro/> este actualizată în funcție de necesități. Materialele informative sunt publicate în ziua în care sunt primite).

Activitatea 5.5. Reînnoirea subscripțiilor pentru licențele de software achiziționate.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 5.5.1. Menținerea numărului subscripțiilor de licențe de software educațional.

Grad de realizare (UVT): 100% (La data de 31.12.2016 a fost prelungită cu 12 luni subscripția FIEETI la serviciul Microsoft Imagine Premium. Prezenta subscripție face parte din convenția nr 1203989238 încheiată cu Microsoft Corporation - Microsoft Imagine la data de 23 decembrie 2013 și asigură accesul studenților din cadrul FIEETI la cele mai noi versiuni ale instrumentelor de dezvoltare software Microsoft, precum și la diverse versiuni de sisteme de operare desktop și servere Microsoft; în anul 2016 s-a dezvoltat aplicația informatică

“Compatibilizarea și integrarea bazelor de date din sistemul informatic de gestiune a studenților în Registrul Matricol Unic ” - licențe UMS, în valoare de 31.999,20 lei).

În domeniul cooperării naționale și internaționale

Obiectivul 6. Dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza acordurilor bilaterale.

Activitatea 6.1. Realizarea numărului de mobilități Erasmus + pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 6.1.1. Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului de mobilități pentru personalul didactic și studenți.

Grad de realizare (UVT): 107,5% (pentru cadre didactice); **65%** (numărul de mobilități Erasmus pentru studenți a scăzut din cauza faptului că mulți dintre cei care au fost selectați au renunțat la burse din diferite motive personale).

An universitar	Nr. mobilități pentru personalul didactic	Nr. mobilități pentru studenți
2015-2016	40	37
2016-2017	43	24

Activitatea 6.2. Menținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale universității și dezvoltarea colaborării interuniversitare, pe baza încheierii unor acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior, importante din țară și Uniunea Europeană.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 6.2.1. Creșterea cu minimum 2% a numărului de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană față de 2015.

Grad de realizare (UVT): realizat - creștere cu 5,17%

An universitar	Număr acorduri bilaterale
2015-2016	58
2016-2017	61

Activitatea 6.3. Creșterea numărului de studenți IN COMING.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 6.3.1. Întocmirea cataloagelor cursurilor în limba engleză și în limba franceză și postarea acestora pe site-ul UVT și pe site-urile facultăților.

Grad de realizare (UVT): 50% (Întocmirea catalogului cursurilor în limba engleză și postarea acestuia pe site-ul UVT și pe site-urile următoarelor facultăți: Facultății Ingineria Mediului și Știința Alimentelor, Facultății de Științe Economice, Facultății de Drept și Științe Administrative, Facultății de Științe și Arte)

În domeniul administrativ

Obiectivul 7. Eficientizarea utilizării resurselor.

Activitatea 7.1. Gospodărirea judicioasă a resurselor energetice (gaz metan, energie electrică și energie termică).

Indicator de performanță planificat:

I.P. 7.1.1. Menținerea consumurilor de energie, la nivelul anului universitar anterior.

Grad de realizare (UVT): 100%. (Resursele financiare alocate cheltuielilor de utilități s-au încadrat în bugetul alocat și au fost similare anului universitar anterior).

Activitatea 7.2. Amenajarea spațiilor de învățământ din noul campus universitar.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 7.2.1. Continuarea lucrărilor la Corpul C, afectat Facultății de Științe Umaniste și Facultății de Drept și Științe Administrative.

Grad de realizare (UVT): 100% (derulare procedură achiziție lucrări)

Activitatea 7.3. Amenajarea spațiilor din Campusul universitar Alexandria.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 7.3.1. Continuarea lucrărilor la corpul DX, aferent Facultății de Științe și Inginerie

Grad de realizare (UVT): 100% (Facultatea de Științe și Inginerie - Alexandria: se respectă graficul de investiții)

Activitatea 7.4. Reabilitarea, extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 7.4.1. Executarea lucrărilor de reabilitare/ extindere/ reparații la căminele studențești, spațiile de învățământ și laboratoarele de cercetare (2 imobile din cadrul UVT).

Grad de realizare (UVT): 100% (reabilitare /reparații cămine studențești și spații de învățământ)

F. MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Nr. crt.	Măsura propusă	Resurse necesare	Termen	Responsabil
1.	Stabilirea obiectivelor în domeniul calității la nivelul UVT și a entităților acesteia pentru anul universitar 2017-2018 având în vedere tranziția la noul standard ISO 9001:2015.	Resurse umane proprii	Decembrie 2017	Prorector învățământ și asigurarea calității Decani Directori direcții Șefi birouri
2.	Monitorizarea atingerii indicatorilor de performanță planificați.	Resurse umane proprii	Septembrie 2018	Președinte Comisia de evaluare și asigurare a calității Președinte Echipa de gestionare a riscurilor Președinte Comisia de monitorizare

G. OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018

	OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018		Cod document	
			OB 03	
	UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE		Pag./Total pag.	1/10
			Data	27.10. 2017
			Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

APROBAT
Rector,

Conf. univ. dr. Călin D. OROS

Nr crt	Obiectiv	Acțiuni	Termen	Responsabil	Indicator de performanță	Resurse
În domeniul sistemului de management al calității						
1.	Menținerea certificării SMC și tranziția la ediția 2015 a standardului SR EN ISO 9001	1.1. Stabilirea obiectivelor în domeniul calității, la nivelul tuturor structurilor universității.	Octombrie 2017	- Rector; - Decani; - Director general administrativ; - Directori direcții;	Efectuarea auditului de supraveghere la termenul stabilit în contractul cu AEROQ 0 neconformități și maximum 2 observații la auditul de supraveghere	A) Umane: - personal didactic și nedidactic din universitate; - evaluatori interni.
		1.2 Elaborarea programului privind tranziția la ediția 2015 a standardului SR EN ISO 9001	Noiembrie 2017	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Coordinator CompAC.		B) Financiare: - plata tarifelor contractuale, pentru prestatorii de servicii de evaluare și menținere a certificării.
		1.3. Responsabilizarea privind dezvoltarea SMC a directorilor de departamente și a reprezentanților facultăților pe probleme de calitate.	Noiembrie 2017	- Directori de departamente; - Prorector învățământ și asigurarea calității; - Coordinator CompAC.		



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

2/10

Data

27.10.2017

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

				- Decani; - Directori de departamente; - Șefi direcții și birouri.		
		1.4. Efectuarea de audituri interne la nivelul structurilor universității.	Conform programului de audit intern	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Corpul auditorilor interni; - Coordonator CompAC.		
		1.5. Elaborarea (când este cazul) a unor noi proceduri și revizuirea celor existente.	Septembrie 2018	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Coordonator CompAC.		
		1.6. Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC.	Anual	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Coordonator CompAC.		
		1.7. Efectuarea auditului de supraveghere, din partea organismului de certificare.	Noiembrie 2018	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Coordonator CompAC.		
		1.7. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.	Septembrie 2018	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Coordonator CompAC.		



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

3/10

Data

27.10.2017

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

În domeniul educației/formării continue

2.	Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale, pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii, în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional.	2.1. Autorizarea funcționării provizorii, evaluarea periodică și acreditarea programelor de studii universitare de licență și de masterat, propuse de facultăți.	Septembrie 2018	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Coordonator CompAC; - Decani; - Directori de departament.	Obținerea sau, după caz, menținerea autorizării provizorii/acreditării/incadrării într-un domeniu acreditat.	A) Umane: - personal didactic și nedidactic propriu; - evaluatori interni și externi. B) Financiare: - contravaloarea taxelor de evaluare.
		2.2. Implementarea sistemului de admitere on-line, la programele de studii din oferta educațională a UVT, în scopul eficientizării procesului de admitere a candidaților.	Iulie 2018	- Rector; - Prorector pentru probleme sociale și studentești; - Prorector învățământ și asigurarea calității; - Decani; - Directori de departamente; - Director general administrativ.	Realizarea admiterii on-line la nivelul UVT.	A) Umane: - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic propriu. B) Financiare - contravaloarea modului de admitere on-line.
		2.3. Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ și a metodelor de evaluare, cu standardele europene, creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării.	Septembrie 2018	- Decani; - Prorector învățământ și asigurarea calității.	Revizuirea programelor de studiu, în conformitate cu metodologia și noile standarde ARACIS.	Umane: - personal didactic și nedidactic propriu.
		2.4. Elaborarea de către personalul didactic al UVT a manualelor și caietelor de	Septembrie 2018	- Prorector învățământ și asigurarea calității;	Realizarea, la nivelul UVT, a cel	A) Umane:



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

4/10

Data

27.10.2017

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

		lucrări/seminare (cu ISBN), necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.		- Decani; - Șeful Bibliotecii UVT; - Directori de departamente; - Director DIDFC; - Director DPPD.	puțin 20 de manuale, cursuri în format electronic și caiete de lucrări, cărți de specialitate, cu ISBN.	personal didactic. <i>B) Financiare:</i> plata achizițiilor de carte.
		2.5. Valorificarea calificării universitare obținute.	Anual	Șef Compartiment consiliere, orientare în carieră și legătură cu mediul economic Decani - Decani; - reprezentanții facultăților pe probleme de calitate.	Capacitatea de a se angaja pe piața muncii, la nivelul calificării universitare, în termen de 2 ani, > 40 % (pentru absolvenții studiilor de licență) și > 50 % (pentru absolvenții studiilor de master). Continuarea studiilor universitare de licență, prin studii de masterat, pentru absolvenții ultimelor două promoții > 20 %. Nivelul de satisfacție a studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50 %.	<i>Umane:</i> personalul didactic și nedidactic, implicat în activitatea de monitorizare.



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

5/10

Data

27.10.2017

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

3.	Creșterea calitativă a procesului didactic.	3.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, colegi și management.	Septembrie 2018	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Decani; - Directori de departamente; - Director DPPD; - Responsabili SMC.	Evaluarea cadrelor didactice, conform planificărilor întocmite de facultăți.	Umane: - personal didactic; - studenți.
		3.2. Utilizarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților.	2018	- Decani; - Prodecani; - Secretari șefi ai facultăților; - Director DPPD; - Director DIDFC; - Secretar DPPD; - Secretar DIDFC; - Secretar șef UVT; - Prorector învățământ și asigurarea calității.	Introducerea rezultatelor sesiunilor de examene și de refacere a creditelor în platforma UMS.	A) Umane - personal didactic și didactic-auxiliar propriu. B) Financiare – contravaloarea menținerii funcționalității platformei on-line a UVT.
		3.3. Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare, în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și de competențe.	Septembrie 2018	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Director DPPD; - Decani; - Directori de departamente.	Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic, în domeniul proiectării curriculare și a metodologiei RNCIS	Umane: personal didactic
		3.4. Perfecționarea cadrelor didactice, prin doctorat sau stagii de perfecționare.	Septembrie 2018	- Rector; - Director CSUD; - Șef Birou Resurse umane și salarizare.	Creșterea numărului cadrelor didactice cu titlul de doctor, cu cel puțin două persoane.	A) Umane: personal didactic B) Financiare. POSDRU.
		În domeniul activităților de cercetare științifică și de creație universitară				
4.		4.1. Intensificarea parteneriatelor în domeniul cercetării științifice.	Septembrie 2018	- Director ICSTM.	Obținerea, în parteneriat, a cel	A) Umane:



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

6/10

Data

27.10.2017

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

Dezvoltarea activității de cercetare științifică și de creație universitară.				- Directorii centrelor de cercetare.	puțin unui proiect de cercetare științifică.	- personal didactic; - personal de cercetare. <i>B) Financiare:</i> programe de finanțare a proiectelor de cercetare.
	4.2. Creșterea prestigiului științific al universității, prin publicarea de articole în reviste cotate ISI și prin participarea la conferințe internaționale.		Septembrie 2018	- Decani; - Directorii centrelor de cercetare; - Director ICSTM.	a) Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului studiilor și articolelor, publicate în reviste indexate în baze de date internaționale. b) Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului studiilor și articolelor, publicate în reviste cotate ISI. c) Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe.	<i>A) Umane:</i> - personal didactic, - personal de cercetare. <i>B) Financiare:</i> - surse proprii; - resurse atrase prin proiecte și sponsorizări.
	4.3. Organizarea, sub egida universității, a unor manifestări științifice interne și internaționale.		Septembrie 2018	- Decani; - Prorector cercetare și creație universitară; - Director ICSTM.	Organizarea, la nivelul UVT, a 15 manifestări științifice, destinate	<i>A) Umane:</i> - personal didactic; - personal de cercetare. <i>B) Financiare:</i>



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

7/10

Data

27.10.2017

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

					cadrelor didactice sau studenților.	- surse proprii, proiecte, sponsorizări.
		4.4. Promovarea infrastructurii și a serviciilor de cercetare.	Septembrie 2018	- Director ICSTM; - Director științific ICSTM.	Creșterea cu 2% a numărului contractelor de cercetare cu agenții economici.	A) <i>Umane:</i> - personal de cercetare. B) <i>Financiare:</i> - surse proprii.
		4.5. Reevaluarea analelor și a revistelor universității.	Permanent	- Decani; - Prorector cercetare și creație universitară; - Șeful Bibliotecii; - Director ICSTM.	Mentținerea numărului de 11 reviste indexate BDI.	A) <i>Umane:</i> - personal didactic; - personal de cercetare. A) <i>Financiare:</i> plata taxelor de evaluare.
		4.6. Indexarea în alte baze de date internaționale a revistelor UVT.	Septembrie 2018	- Prorector cercetare și creație universitară; - editorii șefi ai revistelor.	Indexarea în Platforma De Gruyter a 5 reviste ale UVT.	A) <i>Umane:</i> - personal didactic; - personal de cercetare. A) <i>Financiare:</i> Buget UVT.
În domeniul infrastructurii și al serviciilor sociale pentru studenți						
5	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți	5.1. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.	Septembrie 2018	- Rector; - Prorector probleme sociale și studențești; - Director general administrativ; - Director Direcția economică; - Liga studenților.	a) Acordarea a cel puțin 10 burse, pentru studenții aflați în situații speciale. b) Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului manifestărilor	A) <i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic B) <i>Financiare:</i> - Buget UVT; - sponsorizări.

 UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE 1992	OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018		Cod document	
	UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE		OB 03	
			Pag./Total pag.	8/10
			Data	27.10.2017
		Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5	

					studențești, cu caracter social, cultural sau sportiv.	
	5.2. Asigurarea fondului de carte și a numărului de abonamente la reviste de specialitate.	Septembrie 2018	- Rector; - Prorector probleme sociale și studențești; - Director general administrativ; - Directorul Bibliotecii UVT.	a) Menținerea numărului de baze de date accesibile de pe site-ul UVT (două baze de date). b) Menținerea numărului de abonamente la reviste de specialitate.	A) Umane: personalul Bibliotecii UVT. B) Financiare: - buget UVT; - donații de carte; - sponsorizări.	
	5.3. Organizarea, în cadrul UVT, a burselor locurilor de muncă pentru studenți.	Septembrie 2018	Sef Compartiment consiliere, orientare în carieră și legătură cu mediul economic	Organizarea, în cadrul UVT, a cel puțin două burse ale locurilor de muncă pentru studenți.	Umane: personalul BOCLME.	
	5.4. Îmbunătățirea continuă a paginii web a universității.	Anual	- Prorector probleme sociale și studențești; - Director general administrativ; - Director Direcția Economică și Gestiunea Resurselor. - Șef Birou Relații Internaționale, Erasmus+, Programe, Proiecte și Tehn. Informației.	Updatarea zilnică a informațiilor de pe pagina web.	Umane: personalul implicat în această activitate.	



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

9/10

Data

27.10.2017

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

5.5. Reînnoirea subscripțiilor pentru licențele de software achiziționate.

Septembrie 2018

- Prorector învățământ și asigurarea calității;
- Prorector probleme sociale și studențești;
- Director general administrativ;
- Director Direcția Economică și Gestiunea Resurselor.
- Șef Birou Relații Internaționale, Erasmus+, Programe, Proiecte și Tehn. Informației.

Menținerea numărului subscripțiilor de licențe de software educațional.

Financiare:
- buget UVT;
- sponsorizări;
- proiecte.

În domeniul cooperării naționale și internaționale

6

Dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza acordurilor bilaterale.

6.1 Realizarea numărului de mobilități Erasmus + pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.

Septembrie 2018

- Rector;
- Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale;
- Șef Birou Relații Internaționale, Erasmus+, Programe, Proiecte și Tehn. Informației.

Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului de mobilități pentru personalul didactic și studenți.

A) Umane:
- studenți;
- cadre didactice.
B) Financiare:
- Erasmus+;
- buget UVT.

6.2. Menținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale universității și dezvoltarea colaborării interuniversitare, pe baza încheierii unor acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior, importante din țară și Uniunea Europeană.

Septembrie 2018

- Rector;
- Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale;
- Șef Birou Relații Internaționale, Erasmus+, Programe,

Menținerea la nivelul anului universitar anterior a numărului de acorduri bilaterale cu instituții de

A) Umane:
Doctoranzi.
B) Financiare:
POCU
ERASMUS+.



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

10/10

Data

27.10.2017

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

				Proiecte și Tehn. Informației.	Învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană.	
		6.3. Creșterea numărului de studenți IN COMING.	Decembrie 2017	- Rector; - Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale; - Decani.	Actualizarea cataloagelor cursurilor în limba engleză și postarea acestora pe site-ul UVT și pe site-urile facultăților.	A) Umane: cadre didactice. B) Financiare: buget UVT.
În domeniul administrativ						
7	Eficientizarea utilizării resurselor	7.1. Gospodărirea judicioasă a resurselor energetice (gaz metan, energie electrică și energie termică).	Permanent	- Director general administrativ; - Director Direcția Economică și Gestiunea Resurselor - Director Direcția tehnico-administrativă. - Decani.	Menținerea consumurilor de energie, la nivelul anului universitar anterior.	A) Umane: toți angajații universității B) Financiare: buget UVT.
		7.2. Amenajarea spațiilor de învățământ din noul campus universitar.	Septembrie 2018	- Director general administrativ; - Director Direcția Economică și Gestiunea Resurselor - Director Direcția tehnico-administrativă. - Decani.	Continuarea lucrărilor la Corpul C, aferent Facultății de Științe Umaniste și Facultății de Drept și Științe Administrative și corpului aferent Aulei UVT.	A) Umane: personal didactic și nedidactic B) Financiare: buget UVT.



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2017-2018

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

11/10

Data

27.10.2017

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

		7.3. Amenajarea spațiilor din Campusul universitar Alexandria.	Septembrie 2018	- Director general administrativ, - Director Direcția Economică și Gestiunea Resurselor - Director Direcția tehnico-administrativă. - Decan FSI Alexandria.	Continuarea lucrărilor la corpul DX, aferent Facultății de Științe și Inginerie	A) Umane: personal didactic și nedidactic B) Financiare: buget UVT
		7.4. Reabilitarea, extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare.	Septembrie 2018	- Director general administrativ; - Director Direcția Economică și Gestiunea Resurselor - Director Direcția tehnico-administrativă - Decani.	Executarea lucrărilor de reabilitare/ extindere/ reparații la căminele studentești, spațiile de învățământ și laboratoarele de cercetare (2 imobile din cadrul UVT).	A) Umane: personal didactic și nedidactic B) Financiare: buget UVT
		7.5. Amenajarea spațiilor de cazare din Campusul universitar Târgoviște.	Septembrie 2018	- Rector; - Director general administrativ; - Director Direcția tehnico-administrativă.	Începerea procedurilor privind construcția căminului 4 în campusul universitar Târgoviște.	A) Umane: personal nedidactic B) Financiare: buget UVT

Prorector învățământ și asigurarea calității,

Conf. univ. dr. Laura Monica Gorghiu

SMQ/OB 03

H. PROGRAM DE AUDITURI INTERNE PE ANUL 2018



PROGRAM DE AUDITURI INTERNE
PE ANUL 2018

Nr.: 1

Data:

Pag./Total Pag.:1/7

Obiectivele auditului				Metodele auditului
• Evaluarea modului în care au fost determinate aspectele externe și interne relevante care determină capabilitatea de a realiza rezultatele intenționate ale SMC; • Evaluarea modului în care au fost identificate, evaluate și tratate riscurile și oportunitățile în cadrul zonei auditate; • Evaluarea modului în care au fost stabilite responsabilitățile și autoritățile; • Evaluarea efectivității instruirii furnizate sau a celorlalte acțiuni întreprinse în vederea asigurării necesarului de competență; • Evaluarea gradului în care angajații sunt conștienți de relevanța și importanța activității lor și de contribuția lor la atingerea obiectivelor în domeniul calității; • Verificarea modului în care se desfășoară procesele în cadrul zonei auditate; • Verificarea modului în care zona auditată a evaluat cerințele legale și reglementate aplicabile pentru domeniul său de activitate, măsurile întreprinse pentru a realiza conformitatea cu acestea și cele întreprinse în situația neîndeplinirii acestor cerințe; • Verificarea modului în care au fost rezolvate observațiile reținute în cadrul auditurilor (intern și extern). • Verificarea modului în care sunt soluționate sesizările, reclamațiile, abaterile (neconformitățile) de la regulamente/ metodologii/ coduri/ procedure și acțiunile corective întreprinse;				Verificarea și analiza documentelor și înregistrărilor; Observarea proceselor; Interviu; Colectare de dovezi obiective.
Nr. Audit	Perioada	Zona auditată	Procese/Activități	Cerințe legale și de reglementare/ cerințe standard
1.	Iulie 2018	Facultatea de Științe Economice ▪ Departamentul Management – Marketing ▪ Departamentul Contabilitate – Finanțe Bănci	• procesul didactic • procesul de cercetare • activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
2.	Iulie 2018	Facultatea de Științe Umaniste ▪ Departamentul de Geografie ▪ Departamentul de Educație Fizică și Sport ▪ Departamentul de Istorie	• procesul didactic • procesul de cercetare • activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)

3.	Iulie 2018	Facultatea de Drept și Științe Administrative - Departamentul de Drept - Departamentul Științe Administrative	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
4.	Iulie 2018	Facultatea de Științe și Arte - Departamentul de Științe și Tehnologii Avansate - Departamentul de Arte	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
5.	Iulie 2018	Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației - Departamentul de Teologie - Departamentul de Științele Educației	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
6.	Iulie 2018	Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației - Departamentul de Electronică, Telecomunicații și Inginerie Energetică - Departamentul de Automatică, Informatică și	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5

		Inginerie Electrică		(admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
7.	Iulie 2018	Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică Departamentul de Materiale, Echipamente, Instalații și Roboți	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
8.	Iulie 2018	Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor - Departamentul de Ingineria Mediului - Departamentul de Ingineria Produselor Alimentare	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
9.	Iulie 2018	Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare - Departamentul de Științe Politice și Comunicare - Departamentul de Litere	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
10.	Iulie 2018	Facultatea de Științe și Inginerie(la Alexandria) Departamentul de Științe și Inginerie	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1

				(resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
11.	Iulie 2018	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	• procesul didactic • procesul de cercetare • activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul DPPD); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
12.	Iulie 2018	Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă	• Procese desfășurate în cadrul departamentului	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
13.	Iulie 2018	Departamentul de Studii în Limbi Străine	• Procese desfășurate în cadrul departamentului	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
14.	Iulie 2018	IOSUD ▪ Scoala Doctorală de Științe Economice și Umaniste ▪ Scoala Doctorală de Științe Inginerești	• Procesul educațional și de cercetare	Codul Studiilor Universitate de Doctorat, aprobat prin HG 681/29.06.2011, Ordonanța de Urgență privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011 nr. 4/02.03.2016, Hotărârea pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, nr. 134/02.03.2016, Ordinul 3482/24.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare CNATDCU, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul IOSUD); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a

				riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
15.	Iulie 2018	Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară	• Procesul de cercetare	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (planificare, desfășurare, verificare, analiză și validarea lucrărilor de cercetare); 8.4 (controlul produselor/serviciilor externe furnizate, partenerii în programele de cercetare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
16.	Iulie 2018	Biroul imagine și comunicare	• Procese desfășurate în cadrul biroului	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
17.	Iulie 2018	Direcția secretariatul general al universității	• Procese desfășurate în cadrul DSGU	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
18.	Iulie 2018	Biroul resurse umane și salarizare	• Procese desfășurate în cadrul biroului	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1

				(planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
19.	Iulie 2018	Control intern managerial	• Procese desfășurate în cadrul compartimentului	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 Admitere, proces educațional, finalizare studii; 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
20.	Iulie 2018	Oficiul juridic	• Procese desfășurate în cadrul oficiului juridic	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
21.	Iulie 2018	Direcția tehnico-administrativă ▪ Biroul servicii sociale; ▪ Biroul gestiune și patrimoniu; ▪ Biroul achiziții și aprovizionare; ▪ Biroul investiții.	• Procese desfășurate în cadrul DTA	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
22.	Iulie 2018	Direcția economică și gestiunea resurselor ▪ Biroul financiar și bugete; ▪ Biroul contabilitate; ▪ Biroul relații internaționale, Erasmus +, programe, proiecte și tehnologia informației; ▪ Biblioteca universității; ▪ Compartimentul consiliere, orientare în carieră și legătură cu mediul economic;	• Procese desfășurate în cadrul DEGR	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)

23.	Iulie 2018	Compartimentul evaluarea și asigurarea calității	Procese desfășurate în cadrul CEAC	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
24.	Iulie 2018	Conducerea universității	Misiune, obiective, alocare resurse, monitorizare procese, analiza efectuată de management	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (stabilirea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)

Criteriile de audit: Cerințe legale și de reglementare, SR EN ISO 9001:2015, Regulamente/ Metodologii/ Coduri/ Manualul calității/ Proceduri/ Instrucțiuni

NOTA: Planificarea echipelor de audit pentru fiecare facultate/departament/serviciu este prevăzută în Anexa 1.

Data:

15.12.2017

Aprobat

Reprezentant Management Calitate,

Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU



Întocmit

Coordonator Compartimentul evaluarea și asigurarea calității,

Conf. univ. dr. Ilioara GENOIU

I. Genoiu

ANEXE

**PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT,
EVALUATE INTERN ȘI EXTERN DE CĂTRE ARACIS, ÎN ANUL UNIVERSITAR
2016-2017**

Facultatea	Domeniul de licență/masterat	Program de studii/specializarea/ locația geografică/ limba de predare	Studii universitare/ forma de învățământ	Scopul evaluării	Calificativ/avizul ARACIS
I. PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ					
FSE	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor (în limba engleză)	Licență /IF	Autorizare de funcționare provizorie	Autorizare 29.06.2017
FDA	Drept	Drept	Licență /ID	Evaluare periodică	Încredere Menținerea acreditării 29.06.2017
II. PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT					
FIM	Inginerie mecanică	Echipamente moderne de fabricare și testare în ingineria mecanică	Masterat /IF	Încadrare în domeniu de masterat acreditat	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat 30.03.2017
FIM	Ingineria materialelor	Procesarea și caracterizarea materialelor multifuncționale (în limba engleză - Processing and characterization of multifunctional materials)	Masterat /IF	Încadrare în domeniu de masterat acreditat	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat 30.05.2017
FMA	Ingineria produselor alimentare	Ingineria bioresurselor (în limba engleză – Bioresources engineering)	Masterat /IF	Încadrare în domeniu de masterat acreditat	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat 30.05.2017
FIE	Inginerie electrică	Ingineria sistemelor electrice integrate în vehicule (în limba engleză – Integrated electrical system engineering in vehicles)	Masterat /IF	Încadrare în domeniu de masterat acreditat	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat 29.06.2017
FTE	Științe ale educației	Management educațional și dezvoltare curriculară	Masterat /IF	Încadrare în domeniu de masterat acreditat	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat 27.07.2017

CENTRE DE CERCETARE RECUNOSCUTE LA NIVEL INSTITUTIONAL

I. PANEL TEHNIC

1. Centrul de cercetare pentru inginerie electrică, electronică și tehnologia informației
2. Centrul de cercetare „Departamentul de cercetare energie-mediu”
3. Centrul de cercetare „Școala academică de știința materialelor”
4. Centrul de cercetare „Științe aplicate și tehnologii moderne”
5. Centrul de cercetare „Nanomateriale pentru microsisteme mecanice”
6. Centrul de cercetare și expertizare a resurselor naturale și mediului
7. Știința alimentelor și tehnologii emergente în ingineria mediului
8. Centrul de cercetare în domeniul vehiculelor electrice

II. PANEL SOCIO UMANIST, ECONOMIC, TEOLOGIE, ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

1. Centrul de cercetare și studii în contabilitate și finanțe
2. Centrul de cercetări și studii în management și marketing
3. Centrul de cercetare a istoriei relațiilor internaționale și studii culturale “Grigore Gafencu”
4. Centrul pentru studiul mediului, habitatului, activităților motrice și de timp liber
5. Centrul de cercetări interdisciplinare Credință-știința-misiune “ Sf.Apostol Pavel”
6. Centrul de cercetare în științe juridice și administrative
7. Centrul de cercetări științifice interdisciplinare „Dumitru Staniloae”
8. Centrul de cercetare în științe politice și comunicare
9. Centrul de cercetare și inovare în științele educației ”I.T Radu”

**REGULAMENTE, METODOLOGII ȘI PROCEDURI, ELABORATE/REVIZUITE,
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016-2017**

Nr. crt.	Denumire document
I. Regulamente:	
1.	Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Evaluarea și Asigurarea Calității
2.	Regulament de organizare și funcționare al Biroului Programe și Proiecte
3.	Regulament de organizare și funcționare al Bibliotecii Universității „Valahia” din Târgoviste
4.	Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Relații Internaționale și Erasmus+
5.	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției servicii sociale
6.	Regulament de organizare și funcționare a Serviciului cămine-cantine
7.	Regulament de organizare și funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.I.D.F.C.)
8.	Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Comunicare, Imagine și Relații Publice
9.	Regulamentul de organizare și funcționare Cancelaria Universității
10.	Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de Comunicare, Imagine și Relații Publice
11.	Regulamentul de organizare și funcționare a Secretariatului General al Universității
12.	Regulament de organizare și funcționare al Facultății de drept și Științe Administrative
13.	Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de monitorizare
14.	Regulamentului Comisiei de Etică
15.	Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți- ciclurile de studii licență și masterat
16.	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație - anul universitar 2016-2017
17.	Regulament de organizare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2017-2018
18.	Regulament de organizare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2017-2018
19.	Regulament privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare
20.	Regulament privind acordarea titlurilor onorifice
21.	Regulament privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a registrelor matricole
II. Metodologii:	
22.	Metodologia privind obținerea certificatului de competență lingvistică
23.	Metodologia privind organizarea și funcționarea Biroului de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătură cu Mediul Economic din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște
24.	Metodologia de evaluare a activității de cercetare în vederea recunoașterii instituționale a centrelor de cercetare
25.	Metodologia de alegere a directorului de școală doctorală și a membrilor CSD
26.	Metodologia de desemnare a membrilor CSUD
27.	Metodologia de admitere a românilor de pretutindeni 2017-2018
28.	Metodologia de organizare a admiterii la studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2017-2018

29.	Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
30.	Metodologia de admitere la programele de formare psihopedagogică
31.	Metodologia de aprobare a prelungirii de activitate și de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare
III. Proceduri operaționale:	
32.	Elaborarea, modificarea și difuzarea manualului calității și a documentelor tip procedură/instrucțiune, regulament și metodologie
33.	Identificarea proceselor
34.	Circuitul documentelor în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște
35.	Arhivarea documentelor pe suport de hârtie
36.	Analiza efectuată de management
37.	Procesul de comunicare
38.	Întocmirea și actualizarea registrului de riscuri
39.	Activitatea de control
40.	Organizarea, funcționarea și evaluarea sistemului de luarea a deciziilor
41.	Managementul resurselor umane – personal didactic și de cercetare
42.	Elaborarea, revizuirea și aprobarea fișelor de post
43.	Gestionarea dosarelor personale ale angajaților
44.	Operarea/înregistrarea în registrul general de evidență a salariaților
45.	Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii
46.	Elaborarea planului de învățământ
47.	Întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic
48.	Evaluarea studenților
49.	Organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă
50.	Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică
51.	Monitorizarea planului de învățământ ID
52.	Examenul de finalizare a studiilor
53.	Organizarea și evaluarea activității de cercetare în Universitatea „Valahia” din Târgoviște
54.	Identificare și trasabilitate
55.	Aprovizionarea
56.	Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii
57.	Management procesului educațional
58.	Admiterea în învățământul universitar
59.	Gestionarea acordurilor bilaterale Erasmus+
60.	Organizarea mobilităților Erasmus+ pentru cadre didactice
61.	Admitere studenți străini în Universitatea „Valahia” din Târgoviște
62.	Circuitul contractelor individuale de muncă pe proiecte finanțate din fonduri structurale
63.	Organizarea mobilităților Erasmus+ pentru studenți
64.	Finalizarea studiilor universitare de doctorat
65.	Verificare anti-plagiat
66.	Organizarea și desfasurarea admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat
67.	Elaborarea comunicatelor de presă și organizarea conferințelor de presă în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște
68.	Activitatea de soluționare a petițiilor în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște
69.	Cazarea studenților în căminele Universității „Valahia” din Târgoviște
70.	Selecția partenerilor din sectorul privat pentru implementarea proiectelor POCU
71.	Organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare
72.	Catalog electronic
IV. Instrucțiuni bibliotecă:	

73.	Organizarea colecțiilor cu acces liber la raft
74.	Legarea documentelor
75.	Evidența, inventarierea și casarea colecțiilor
76.	Editare/multiplicare
77.	Comunicarea colecțiilor
78.	Completarea colecțiilor
79.	Clasificarea documentelor de bibliotecă
80.	Catalogarea documentelor de bibliotecă
81.	Redactarea buletinului bibliografic
82.	Realizarea abonamentelor la periodice
V. Proceduri DGA sau structuri administrative:	
83.	Procedura operațională privind activitatea de control financiar preventiv propriu
84.	Procedură operațională privind activitatea de recepție lucrări investiții
85.	Procedură operațională privind activitatea de urmărire și verificare a unui obiect de investiții
86.	Procedura operațională privind acordarea și evidența contabilă a avansurilor de trezorerie
87.	Procedura operațională privind activitatea de organizare și funcționare a casieriei
88.	Procedura privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv
89.	Procedură operațională privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli
90.	Procedura operațională privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
91.	Procedura operațională privind decontarea și evidența contabilă a deplasărilor externe
92.	Procedura operațională privind decontarea și evidența contabilă a deplasărilor interne
93.	Procedura operațională privind înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor corporale și necorporale
94.	Procedura operațională privind organizarea și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar
95.	Procedura operațională privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic
96.	Procedura operațională privind evidența prezenței, învoirilor și concediilor personalului didactic auxiliar și nedidactic
97.	Procedura operațională privind încetarea contractului individual de muncă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic
98.	Procedura operațională privind întocmirea foii colective de prezență pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic
99.	Procedura operațională privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul didactic auxiliar
100.	Procedura operațională privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul nedidactic care ocupă funcții auxiliare comune specifice învățământului
101.	Procedura operațională privind încasarea și evidența taxelor
102.	Procedura operațională privind arhivarea documentelor financiar – contabile
103.	Procedura operațională privind întocmirea statelor de plată pentru salarii
104.	Procedură operațională privind activitatea de investiții
105.	Procedura operațională privind activitatea de prevenire a incendiilor, protecție civilă și situații de urgență
106.	Procedura operațională privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare
107.	Procedură operațională privind activitatea de transport în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște
108.	Procedura operațională privind achiziția directă
109.	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă
110.	Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație deschisă
111.	Procedura operațională privind achiziția publică prin concurs de soluții
112.	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă
113.	Procedura operațională privind achiziția publică prin parteneriat pentru inovare
114.	Procedura operațională privind elaborarea și actualizarea programului anual al achizițiilor publice
115.	Procedura operațională privind atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor

116.	Procedura operațională privind arhivarea dosarului de achiziție publică
117.	Procedura operațională privind achiziția publică prin dialog competitiv
118.	Procedura operațională privind achiziția publică prin procedură simplificată
119.	Procedură operațională privind desfășurarea activităților de închiriere a spațiilor temporar disponibile aflate în proprietatea Universității “Valahia” din Targoviste

**AEROQ**

Organism Acreditat pentru Certificarea Sistemelor de
Management – SR EN ISO/CEI 17021-1
Membru Asociat la Organizația Europeană pentru Calitate – EQQ

**CERTIFICAT**

nr.: 2042

Se certifică

Sistemul de Management al Calității
al**UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**

Recloriat : Târgoviște, B-dul Regele Carol I, nr. 2, Jud. Dâmbovița

Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, Jud. Dâmbovița : Facultatea de Științe Economice; Facultatea de Științe
Politice, Litere și Comunicare; Facultatea de Drept și Științe Administrative; Facultatea de Inginerie Electrică,
Electronică și Tehnologie Informației; Facultatea de Ingineria Medicinului și Știința Alimentației; Facultatea de
Ingineria Materialelor și Mecanică; Facultatea de Științe și Arte

Târgoviște, Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, Jud. Dâmbovița : Facultatea de Științe Umaniste; Facultatea de Teologie
Ortodoxă și Științele Educației;

Care este conform cu :

SR EN ISO 9001:2015, EN ISO 9001:2015

- Domeniu: — Activități de învățământ superior pe cicluri de licență (învățământ cu frecvență, învățământ la distanță^{*)}, masterat (învățământ cu frecvență, învățământ la distanță), formare și dezvoltare profesională continuă și conversie profesională
- Activități de cercetare științifică, proiectare, inovare, consultanță, expertiză tehnică și transfer tehnologic.
- Activități de învățământ corespunzătoare anului pregătitor de învățare a limbii române de către studenții străini^{*)}.

^{*)} - numai la Facultatea de Drept și Științe Administrative și la Facultatea de Științe Economice; ^{*)} - numai la Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare

Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, Jud. Dâmbovița : Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară

Domeniu: — Activități de cercetare științifică, proiectare, inovare, consultanță, expertiză tehnică și transfer tehnologic.

Târgoviște, Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, Jud. Dâmbovița - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Domeniu: — Activități de pregătire și perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar (formare inițială și continuă).

Târgoviște, Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, Jud. Dâmbovița : Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste^{*)}; Școala Doctorală de Științe Inginerești^{*)}.

Domeniu: — Activități de învățământ superior de doctorat (învățământ cu frecvență) pentru domeniile de studii universitare de doctorat: contabilitate, management și istorie^{*)}; ingineria materialelor, inginerie electrică și inginerie mecanică^{*)}.

— Activități de cercetare științifică, proiectare și inovare.

Alexandria, Șoseaua Turnu Măgurele, nr. 3, Jud. Teleorman : Facultatea de Științe și Inginerie

Domeniu: — Activități de învățământ superior pe cicluri de licență (învățământ cu frecvență).

— Activități de cercetare științifică, proiectare, inovare, consultanță, expertiză tehnică și transfer tehnologic.

La Reclorat se desfășoară activități manageriale.

Prevederi suplimentare privind aplicabilitatea cerințelor ISO 9001:2015 în domeniul cuprins în acest

certificat se pot obține prin consultarea organizației.

Referințe: Certificat de acreditare RENAR nr. SM 003/30.01.2017

Raport audit din 03.11.2017

Data reemitării: 29.11.2017

Data expirării: 10.11.2019

Data certificării inițiale: 31.05.2010

Valabilitatea certificatului este condiționată de efectuarea auditurilor de supraveghere anuale, confirmată prin rapoartele de audit și de reevaluarea conștientă a SM odată cu reevaluarea acestuia înainte de expirarea perioadei de valabilitate (3 ani).

Acest certificat poate fi suspendat sau retras, dacă prin auditurile de supraveghere se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

Director General,
Ing. Constantin AVRAM

