



UNIVERSITATEA “VALAHIA” din TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2 - 130024 Târgoviște, Romania
Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809
rectorat@valahia.ro; www.valahia.ro

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI



TÂRGOVIȘTE

Anul universitar 2015-2016

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**

- | | |
|--|--|
| 1. Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU | 0742329970 |
| Prorector - Președinte | lgorghiu@gmail.com |
| 2. Ș. I. univ. dr. Loredana NEAGU FRĂȘIN | 0723618242 |
| Reprezentant S.I.S.D.A.N. | loredana_beatrice2003@yahoo.com |
| 3. Mădălina OLTEANU | 0736854081 |
| Reprezentant studenți | madalinaolteanu94@yahoo.com |

La redactarea *Raportului de evaluare internă privind calitatea educației* au colaborat:

Coordonator: Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU – Prorector, Președinte CEAC
Prof. univ. dr. Gabriela TEODORESCU – Prorector cercetare și creație universitară
Conf. univ. dr. Cornel SĂLIȘTEANU – Prorector probleme sociale și studențești
Conf. univ. dr. Iliaora GENOIU – Șef Birou evaluarea și asigurarea calității
Ec. dr. Dana STOICA – Director Direcția servicii sociale
Ec. Nicoleta MANEA – Director Direcția economică
Ramona STANCIU – Director Biblioteca UVT

Documentele de referință care stau la baza prezentului raport sunt următoarele:

- *OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației (publicată în M.Of. nr. 642 din 20 iulie 2005), aprobată prin Legea nr. 87/10.04.2006, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Ordinul M .E.C. nr . 3 928/21.04.2005 pr ivind as igurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;*
- *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);*
- *Carta Universității „Valahia” din Târgoviște;*
- *Codul de asigurare a calității în Universitatea „Valahia” din Târgoviște.*

CUPRINS

INTRODUCERE	5
A. Capacitatea instituțională.....	5
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	5
<i>S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică.....</i>	<i>5</i>
<i>I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective.....</i>	<i>5</i>
<i>I.P.A.1.1.2. Integritate academică.....</i>	<i>7</i>
<i>I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică.....</i>	<i>7</i>
<i>S.A.1.2. Conducere și administrație.....</i>	<i>8</i>
<i>I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere.....</i>	<i>8</i>
<i>I.P.A.1.2.2. Management strategic.....</i>	<i>9</i>
<i>I.P.A.1.2.3. Administrație eficace.....</i>	<i>9</i>
A.2. Baza materială.....	10
<i>S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate.....</i>	<i>10</i>
<i>I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități.....</i>	<i>10</i>
<i>I.P.A.2.1.2. Dotare.....</i>	<i>11</i>
<i>I.P.A.2.1.3. Resurse financiare.....</i>	<i>11</i>
<i>I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți</i>	<i>12</i>
B. Eficacitate educațională.....	13
B.1. Conținutul programelor de studiu.....	13
<i>S.B.1.1. Admiterea studenților.....</i>	<i>13</i>
<i>I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție</i>	<i>13</i>
<i>I.P.B.1.1.2. Practici de admitere.....</i>	<i>13</i>
<i>S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu</i>	<i>17</i>
<i>I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu.....</i>	<i>17</i>
<i>I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu.....</i>	<i>17</i>
<i>I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i>	<i>17</i>
B.2. Rezultatele învățării	18
<i>S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute.....</i>	<i>18</i>
<i>I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii.....</i>	<i>18</i>
<i>I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.....</i>	<i>18</i>
<i>I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.....</i>	<i>18</i>
<i>I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare.....</i>	<i>18</i>
<i>I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților.....</i>	<i>19</i>
B.3. Cercetarea științifică.....	21
<i>S.B.3.1. Programe de cercetare.....</i>	<i>21</i>
<i>I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării.....</i>	<i>21</i>
<i>I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării.....</i>	<i>22</i>
<i>I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării.....</i>	<i>24</i>
B.4. Activitatea financiară a organizației.....	25
<i>S.B.4.1.1. Buget și contabilitate.....</i>	<i>25</i>
<i>I.P.B.4.1.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli.....</i>	<i>25</i>
<i>I.P.B.4.1.1.2. Contabilitate.....</i>	<i>27</i>
<i>I.P.B.4.1.1.3. Auditare și răspundere publică.....</i>	<i>28</i>
C. Managementul calității.....	28
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	28
<i>S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității.....</i>	<i>28</i>

I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	28
I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității.....	30
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....	30
<i>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a diplomelor.....</i>	<i>30</i>
I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu	30
I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări.....	31
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	32
<i>C.3.1. Evaluarea studenților.....</i>	<i>32</i>
I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.....	32
C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu.....	32
C.4. Proceduri de evaluare a calității corpului profesoral.....	33
<i>C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare.....</i>	<i>33</i>
I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.....	33
I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială.....	33
I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	34
C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității.....	34
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	34
<i>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești.....</i>	<i>34</i>
I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare.....	34
I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării.....	36
I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare.....	36
I.P.C.5.1.4. Servicii studențești.....	36
C.6. Bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	37
<i>S.C.6.1. Sistemul informațional.....</i>	<i>37</i>
I.P.C.6.1.1. Baza de date și informații.....	37
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, diplomele și calificările oferite.....	38
<i>C.7.1. Informația publică.....</i>	<i>38</i>
I.P.C.7.1.1 Oferta de informații publice.....	38
C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	39
<i>C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă cu prevederile legale și își desfășoară activitatea permanent.....</i>	<i>39</i>
I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	39
D. Concluziile analizei SWOT a UVT.....	40
E. Stadiul realizării obiectivelor în domeniul calității 2015-2016	42
F. Măsuri de îmbunătățire a calității educației	52
G. Obiectivele în domeniul calității 2016-2017	53
H. Program de audit intern pe anul 2017	64
Anexe	

INTRODUCERE

Universitatea „Valahia” din Târgoviște¹ a fost înființată ca instituție de învățământ superior de stat, prin Hotărârea Guvernului României nr. 288/01.06.1992.

UVT face parte din Sistemul European al Învățământului Superior, constituit în anul 2005 și a implementat Procesul Bologna, începând cu anul universitar 2005-2006.

UVT este singura universitate din municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, situat în regiunea Sud-Muntenia. În regiunea Sud-Muntenia, formată din șapte județe, există trei universități de stat (UVT, Universitatea din Pitești, Universitatea „Petrol-Gaze” din Ploiești) și o universitate particulară, anume Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. UVT este singura universitate de stat din regiune, care are un centru teritorial în zona de sud a regiunii, anume în municipiul Alexandria din județul Teleorman.

Ancorată în soluționarea problemelor societății românești, în ansamblul său, UVT contribuie, în mod special, la dezvoltarea socio-economică și culturală a zonei de sud-est a țării, valorizând specificul local și stabilind relații de parteneriat cu întreprinderi, instituții și colectivități din această regiune. În felul acesta, universitatea facilitează implicarea studenților și personalului său didactic și de cercetare în rezolvarea problemelor din mediul economic și social, în scopul formării unor persoane competente, cu spirit antreprenorial, responsabile și promotoare ale schimbării într-o societate umană sustenabilă.

UVT își propune să devină un centru universitar reprezentativ la nivel național, iar, la nivelul zonei de sud-est a țării, să contribuie la creșterea competitivității, prin promovarea unor programe de studii de un înalt nivel calitativ și prin realizarea unor proiecte de cercetare de interes major, susținute de resurse umane înalt calificate și de o infrastructură la nivelul standardelor internaționale în domeniu.

În acest context, evaluarea internă a calității educației reprezintă un demers complex, prin care universitatea demonstrează că satisface standardele de calitate specifice.

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective

Min: Structura UVT pentru anul universitar 2015-2016 este reglementată prin H.G. nr. 575/15.07.2015 și H.G. nr. 595/22.07.2015.

În anul universitar 2015-2016, structura UVT cuprinde 10 facultăți, Departamentul de pregătire a personalului didactic (D.P.P.D.), Departamentul de învățământ la distanță și formare continuă (D.I.D.F.C.), Departamentul de studii în limbi străine, Școala doctorală (I.O.S.U.D.).

În anul universitar 2015-2016, UVT a furnizat: 29 de programe de studii universitare de licență acreditate - forma de învățământ cu frecvență; patru programe de studii universitare de licență acreditate - forma de învățământ la distanță, dintre care două au intrat în lichidare începând cu anul universitar 2015-2016 (Marketing și Administrație publică); șase programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu - forma de învățământ cu frecvență; două programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu - forma de învățământ la distanță, care au intrat în lichidare începând cu anul universitar 2015-2016 (Contabilitate și informatică de gestiune și Finanțe și bănci); 34 programe de studii universitare de masterat și șase de doctorat.

¹ În continuare, toate referirile la Universitatea „Valahia” din Târgoviște se fac prin abrevierea UVT.

Misiunea UVT este:

a) **didactică și de cercetare științifică**, concretizată prin:

- organizarea programelor de studii de licență, masterat, doctorat, postdoctorat și abilitare, în scopul formării de specialiști cu studii superioare, de înaltă calificare, pentru învățământ, știință, tehnică, economie, administrație publică, teologie, activități socio-culturale și juridice;
- educația permanentă a adulților, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și cultural;
- cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă în domeniile educației, dreptului, teologiei, științelor, științelor economice și administrative, științelor ingineresti, artelor, literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

b) **socială și culturală**, concretizată prin implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, națională și europeană, sustenabilă din punct de vedere social, economic și cultural, prin promovarea valorilor culturale universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

Pentru a face față noilor provocări impuse de societatea cunoașterii, UVT a adoptat un plan strategic pragmatic care trasează direcțiile viitoare de dezvoltare, derivate din statutul României de țară membră a UE și din funcționarea ei în Spațiul European al Învățământului Superior, în contextul globalizării fluxurilor de informații, resurse și capitaluri.

Abordarea unei astfel de strategii pragmatice devine esențială pentru a putea aspira la accesul UVT în topul celor mai bune universități din România, deoarece aceasta:

- presupune o analiză pertinentă, detaliată a situației prezente, cu evaluarea tuturor factorilor interni și externi care definesc direcțiile de acțiune ale universității;
- reprezintă un document strategic de asumare a responsabilității managementului universității, prin care se identifică direcțiile viitoare de dezvoltare instituțională;
- asigură compatibilitatea cu misiunea și obiectivele învățământului superior românesc;
- contribuie la consolidarea autonomiei universitare și a unei culturi organizaționale bazate pe performanță și responsabilitate;
- asigură îmbunătățirea continuă a proceselor de învățământ, cercetare științifică și creație universitară.

Ref.1: Dovedind deschiderea sa spre lume, UVT se implică în realizarea unei Europe multiculturale și contribuie la afirmarea valorilor sale umaniste și democratice. UVT se individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior prin:

- organizarea de cicluri complete LMD pentru șase specializări (Management, Contabilitate, Istorie, Inginerie electrică, Ingineria materialelor și Inginerie mecanică);
- afilierea la organisme educaționale și (academice) manageriale importante din țară și din străinătate (organisme UE și ale altor state), precum: Consorțiul Academica Plus; AGER - Asociația Generală a Economisților din România; AMS - American Mathematical Society; AOSR - Academia Oamenilor de Știință din România; CEDIMES - Centre d'Etudes du Développement International et Mouvements Economiques et Sociaux Paris; ECR - Efficient Consumer Response; ELFA - European Law Faculties Association; AUF - Asociația Universităților Francofone; AIELF - Asociația Internațională a Economisților de Limba Franceză; AFER - Asociația Facultăților Economice din România; SAMRO - Societatea Academică de Management din România;
- obținerea finanțării pentru implicarea personalului de cercetare al Institutului de cercetare științifică și tehnologică multidisciplinară (ICSTM) în desfășurarea unor cercetări științifice avansate, în colaborare cu colective de cercetare din alte universități/institute de

cercetare (spre ex emplu: J oint Institute f or N uclear R esearch (JINR), Dubna (Rusia); T he Laboratory o f S tudies a nd R esearches o f A morphous M aterials an d P olymers (LECAP) - Rouen University (France); Norwegian Institute for Air Quality Research etc.)

- apartenența la platformele ERRIS (Engage in the Romanian Research Infrastructure System – www.eriss.gov.ro) și STUDY IN ROMANIA;

- UVT es te p unct l ocal d e co ntact E URAXESS (<http://www.euraxess.gov.ro/servicii-euraxess/centre-de-servicii.html>).

I.P.A.1.1.2. Integritate academică

Min: Universitatea are un Cod de etică și deontologie profesională. Pentru aplicarea prevederilor acestui cod, a fost înființată Comisia de etică, a cărei activitate se desfășoară conform regulamentului propriu. Această comisie dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului mai sus menționat, care prevede modalități de control al aplicării dispozițiilor sale.

Ref.1: Prevederile Cartei universitare și ale Codului de etică și deontologie profesională sunt aduse la cunoștința membrilor comunității universitare, prin afișare pe site-ul universității. UVT, prin intermediul senatului universitar, controlează modul în care se respectă Codul de etică și deontologie profesională și poate face dovada aplicării lui, prin deciziile adoptate, ca urmare a propunerilor Comisiei de etică a universității și în conformitate cu procedurile și prevederile legale. Rezultatele acestui control sunt făcute publice, prin afișarea rapoartelor Comisiei de etică pe site-ul universității <http://www.valahia.ro/ro/comisia-de-etica>.

Ref.2: În evidențele operative ale comisiei de etică sunt înregistrate abaterile de la Codul de etică și deontologie profesională și de la regulamentul intern, care stau la baza luării unor măsuri de prevenire și eliminare a abaterilor respective. Abaterile mai puțin grave de la prescripțiile codului în discuție sunt discutate în particular cu fiecare persoană, iar încălcările mai grave ale acestuia și măsurile luate în consecință sunt publice.

Ref.3: UVT di spune d e a bonament a nual p entru s istemul S TRIKEPLAGIARISM. COM, care este utilizat pentru identificarea lucrărilor plagiare.

I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Min: Managementul strategic universitar este procesul prin care:

- se stabilesc scopul, obiectivele fundamentale și nivelul de realizare a lor;
- se decide asupra acțiunilor care trebuie întreprinse pentru realizarea acestor obiective, într-o anumită perioadă de timp și într-un mediu extern schimbător;
- se decide asupra aplicării acestor acțiuni și se asigură condițiile pentru a le modifica, dacă este necesar;
- se evaluează progresul realizat, succesul sau insuccesul înregistrat.

Pentru asigurarea responsabilității sociale, UVT dispune de practici de auditare internă privind principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se, astfel, că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

Ref.1: Auditarea activității financiare este realizată de Compartimentul audit care își desfășoară activitatea conform reglementărilor în vigoare. Compartimentul audit din cadrul UVT a în tocmīt *Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2015 nr. 96/08.01.2016*. Acest raport este analizat și aprobat de către rector și transmis spre informare M.E.N.C.S.

Anual, se realizează auditul intern al sistemului de management al calității (SMC). Auditul intern al SMC se realizează de către auditorii interni, sub coordonarea Biroului evaluarea și asigurarea calității (BEAC), pe baza programului anual de audit, aprobat de către senatul universitar.

În luna februarie 2016, a fost aprobat de către Senatul UVT programul de audit intern pentru anul universitar 2015-2016, acesta fiind revizuit în luna iunie 2016, ca urmare a intrării în vigoare a noii organigrame a UVT.

Metodele de audit practicate au fost: verificarea și analiza documentelor și înregistrărilor, observarea proceselor, interviuarea persoanelor auditate și colectarea unor dovezi obiective.

Au fost realizate audituri de proces, în cadrul facultăților și audituri de sistem, în cadrul celorlalte departamente. Pentru observațiile reținute în timpul auditului intern, au fost întocmite planuri de măsuri, în vederea ținerii sub control și rezolvării acestora. Rapoartele de audit intern nu au conținut neconformități.

Procesul de audit intern s-a finalizat cu *Analiza efectuată de către management a SMC în UV T*, din 9 septembrie 2016. La această analiză au participat: președintele CEAC, președintele Comisiei pentru strategii, dezvoltare instituțională și asigurarea calității (CSDIAC), șeful BEAC, decanii, responsabili cu managementul calității la nivelul facultăților/departamentelor și consultantul extern din cadrul S.C. EDGE CONSULT S.R.L.

Analiza s-a finalizat cu formularea unor oportunități de îmbunătățire a SMC, astfel încât să fie menținută certificarea acestuia, conform SR EN ISO 9001:2008.

CEAC, BEAC și auditorii interni asigură evaluarea internă a programelor de studii și a activității de cercetare. Programele de studii universitare, evaluate intern în anul universitar 2015-2016, sunt prezentate în anexa 1.

Ref.2: Auditul extern financiar s-a realizat de către S.C. Profesional Audit Serv S.R.L., în februarie 2016.

SMC este certificat ISO 9001:2008. Auditul extern al SMC se realizează anual de către organismul de certificare. Auditul extern pentru recertificarea SMC s-a realizat în perioada 20-21 octombrie 2016.

S.A.1.2. Conducere și administrație

I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Min: Structurile de conducere academică din UVT sunt următoarele:

- senatul universitar și consiliul de administrație (CA), la nivelul universității;
- consiliul facultății;
- consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere academică din UVT sunt următoarele:

- rectorul, prorectorii, la nivelul universității;
- decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- directorul de departament la nivelul departamentului.

Hotărârile Senatului UVT și ale CA, precum și alte acțiuni decizionale de importanță pentru întreaga comunitate academică sunt publicate pe site-ul universității (www.valahia.ro). Sistemul de conducere al UVT funcționează în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea didactică se desfășoară în cadrul celor 10 facultăți (care au 19 departamente didactice), IOSUD și ICSTM.

Sistemul de conducere al UVT funcționează în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul universitar 2015-2016, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale UVT s-au realizat în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, ale Cartei UVT, ale Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UVT – 2015 și ale Metodologiei de desfășurare a concursului public de ocupare a postului de Director al Consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD) din Universitatea „Valahia” Târgoviște - 2016.

Studentii sunt reprezentați în toate structurile de conducere. Numărul acestora, în fiecare

structură de conducere, este stabilit în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Ref.1 Sistemul de conducere utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet și Intranet, gestionate de Serviciul tehnologia informației, site-ul UVT (www.valahia.ro), sistemul integrat *University Management System* (UMS), aplicația EMSYS.

I.P.A.1.2.2. Management strategic

Min: Pornind de la constrângerile și oportunitățile din mediul extern și ținând seama de atuurile și punctele slabe ale UVT, echipa managerială a UVT a elaborat *Planul strategic* pentru perioada 2016-2020, *Planul operațional 2016* și a adoptat măsuri pentru reengineering-ul proceselor manageriale și adaptarea sistemului de management la noile condiții strategice. Aceste documente sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice (sunt disponibile pe site-ul UVT) și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.

Procesul de management strategic din UVT are un caracter dinamic, ce presupune adaptarea documentelor specifice managementului strategic în funcție de contextul în care acționează universitatea. Rectorul, decanii și directorii de departamente au obligația să stabilească programe anuale de implementare a prevederilor din propriile planuri manageriale, elaborate cu ocazia alegerilor și să prezinte rapoarte anuale de îndeplinire a obiectivelor asumate.

Decanii participă în mod activ la luarea deciziilor importante, prin consultare în cadrul consiliilor și comisiilor create, în principal, pentru dezbaterile deciziilor importante privind strategia UVT, înainte de a fi prezentate senatului universitar spre aprobare. De asemenea, membrii comunității academice participă activ la derularea proceselor administrative, în care sunt implicate departamentele și facultățile.

Ref.1: Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. În procesul managerial, s-a urmărit creșterea implicării tuturor eșaloanelor decizionale – decanii, directorii de departament, directorii centrelor de cercetare științifică. Gradul de îndeplinire a obiectivelor reprezintă criteriul de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației.

Ref.2: UVT dispune de mecanisme de urmărire riguroasă a planurilor strategice și operaționale și de actualizare a acestor planuri în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și efectuează activități de benchmarking pentru identificarea bunelor practici utilizate la nivel național și internațional. În acest sens, UVT a organizat schimburi de experiență și bune practici cu Universitatea „Ovidius” din Constanța, Universitatea „Petrol-Gaze” din Ploiești, Universitatea din Pitești etc., a participat la crearea consorțiului „ACADEMICA PLUS” (format din Universitatea din Pitești, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea „Petrol-Gaze” din Ploiești, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Universitatea „Valahia” din Târgoviște și Universitatea din Oradea) și a efectuat schimburi de bune practici cu reprezentanții universităților din cadrul acestuia.

I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă

Min: În subordinea directorului general administrativ, funcționează următoarele trei direcții: Direcția economică, Direcția tehnico-administrativă și Direcția servicii sociale.

Administrația UVT respectă reglementările legale în vigoare, având o activitate eficientă în ceea ce privește organizarea, numărul și calificarea personalului didactic, administrativ, nedidactic, didactic auxiliar și oferă cu rigurozitate servicii comunității universitare. Consiliul de administrație controlează performanțele administrației și propune măsuri de dezvoltare a acestora.

În anul universitar 2015-2016, senatul universitar a aprobat noua organigramă a UVT,

adaptată pentru asigurarea unui management performant.

UVT, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei UVT, ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.E.N. nr. 5138 din 15.12.2014, precum și cu hotărârile senatului UVT și cu cele ale consiliului de administrație, a organizat, în perioada 1 iunie -15 iulie 2016, concurs de promovare pentru următoarele funcții de conducere: Director - Direcția servicii sociale; Director - Biblioteca universității; Director - Departamentul de comunicare, imagine și relații publice; Director - Direcția secretariatul general al universității; Șef serviciu - Cancelaria universității; Șef serviciu - Serviciul gestiune și întreținere patrimoniu; Șef serviciu - Serviciul tehnologia informației; Șef serviciu - Serviciul control intern managerial; Șef birou - Biroul evaluarea și asigurarea calității; Secretar șef - Facultatea de Drept și Științe Administrative, iar pentru funcția de Șef serviciu - Serviciul resurse umane și salarizare, concursul a fost organizat în perioada 10 august -15 septembrie.

Ref.1: UVT dispune de o administrație eficientă și de mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

Ref.2: Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Conducerea universității este preocupată de informatizarea serviciilor administrative și a procesului didactic.

Fundamentarea deciziilor structurilor manageriale din UVT este asistată de implementarea unor sisteme informatice, care furnizează în timp util informațiile necesare. De exemplu, UVT a implementat sistemul UMS, care este o soluție integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților specifice mediului academic. Activitatea de contabilitate este informatizată, existând aplicația EMSYS cu licențe pentru modulele Financiar, Imobilizări+Stocuri, Cumpărări (ALOP), Resurse Umane și Salarizare, Raportări bugetare pentru 17 utilizatori.

A.2. Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență și la distanță) și obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

UVT dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul studenților săi. Universitatea derulează programe de studiu de licență, de masterat și de doctorat. Pentru toate programele de studii, diferențiat pentru formele de învățământ (cu frecvență și la distanță), se asigură spații proprii de învățământ și cercetare care corespund specificului universității: săli de predare, laboratoare didactice, laboratoare și centre de cercetare.

Ref.1: Pe lângă spațiile existente, UVT dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste. Conform bugetului previzionat 2016-2019 și a planului strategic, universitatea își propune să construiască, să reabiliteze, să consolideze și să repare capital spațiile actuale, să doteze permanent la standarde europene spațiile de învățământ și de cazare.

Ref.2: UVT dispune de un campus universitar modern, aflat într-un stadiu avansat de execuție, care permite desfășurarea proceselor de învățământ și cercetare la standarde superioare. În campusul universitar a fost construit printr-un proiect POSCCE, în valoare de 57.971.600 lei, cu finanțare nerambursabilă, ICSTM.

I.P.A. 2.1.2. Dotare

Min: Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului. Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și cerințelor disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ, care au prevăzute, prin fișele disciplinelor, activități de laborator, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Ref.1: UVT asigură permanent sursele financiare necesare desfășurării activităților didactice și de cercetare. Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Suma cheltuielilor cu dotările, în anul 2015, a fost de 286.147 lei. Astfel, în tabelul nr. 1, sunt prezentate sumele și procentele, provenind din cercetare și din venituri proprii, afectate dotărilor.

Tabel nr. 1

Indicator	2014		2015	
	Sumă	Procent	Sumă	Procent
Total cheltuieli cu dotările din care:	157.354	100%	286.147	100%
- mașini, echipamente de laborator	87.538	55,63%	226.530	79,17%
- mobilier, aparatură de birotică	66.034	41,97%	24.361	8,51%
- alte active fixe	3782	2,40%	35.256	12,32%

I.P.A. 2.1.3. Resurse financiare

Min: UVT dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii, bugetare și atrase, care îi permit realizarea, în mod adecvat, a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă.

UVT dispune de un buget anual realist și de un buget previzionat pe patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. UVT dispune de rezerve financiare, atât proprii (provenite din taxele de școlarizare, de admitere și de susținere a examenelor de finalizare a studiilor), cât și atrase prin sponsorizări. De asemenea, UVT dispune de sume primite de la M.E.N.C.S., cu titlu de finanțare de bază, precum și de sume provenite din alocațiile de la bugetul de stat sau din alte surse de finanțare extrabugetară (proiecte Spațiul Economic European, proiecte POSDRU și proiecte POSCCE). Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară au loc în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie.

În tabelul nr. 2, sunt prezentate resursele financiare pe baza cărora s-au realizat investițiile și dotările, în anul 2015.

Tabel nr. 2

Nr. crt.	Resurse financiare	Valoare
1.	Alocații bugetare	43.146.065
1.1	- finanțare de bază	23.942.726
1.2	- alocații cu destinație specială	19.203.339
2.	Venituri proprii	32.093.014
2.1	- taxe și alte venituri în învățământ	6.218.481
2.2	- alte venituri	331.126
2.3	- donații și sponsorizări	128.014
2.4	- venituri din închirieri	130.336
2.5	- venituri din cercetare	2.217.613
2.6	- contribuții ale studenților pentru cămine și cantine	770.746
2.7	- venituri din fonduri nerambursabile postaderare	19.468.566
2.8	- venituri din fonduri nerambursabile externe + Erasmus	1.245.404
2.9	- venituri din fonduri externe nerambursabile SSE	1.582.728
	Total	75.239.079

Ref.1: Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și manifestă rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară. Astfel, la sfârșitul anului 2015, disponibilitățile bănești în conturi erau de 9.918.276 lei.

I.P.A. 2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Min: UVT dispune de regulamente privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți, în care sunt prezentate tipurile de burse acordate și condițiile de obținere. Bursele sunt acordate din alocațiile de la bugetul de stat și din venituri proprii.

Ref.1: Fondul de burse pentru anul 2015 a fost în sumă de 3.068.918 lei. La acesta, s-a adăugat un fond de burse, în sumă de 855.538 lei, provenind din surse financiare externe nerambursabile postaderare, un fond în valoare de 812.091 lei, provenind din surse financiare externe nerambursabile, precum și alte facilități și instrumente postaderare.

În semestrul I al anului 2015-2016, fondul de burse alocat de UVT a fost de 1.046.413 lei, numărul total de burse acordat fiind prezentat în tabelul nr. 3.

Tabel nr. 3

Burse semestrul I /2015-2016									
Burse performanță			Burse merit	Burse sociale	Burse speciale de ajutor social	Burse studenți R. Moldova	Ajutoare sociale ocazionale	Granturi cercetare	Burse maternitate
Științifică	Sportivă	Cultural-artistică							
3	5	4	301	188	16	31	31	42	1

În semestrul II/2015-2016, fondul de burse alocat a fost de 1.253.743 lei, numărul total de burse fiind prezentat în tabelul nr. 4.

Tabel nr. 4

Burse semestrul II /2015-2016									
Burse performanță			Burse merit	Burse sociale	Burse speciale de ajutor social	Burse studenți R. Moldova	Ajutoare sociale ocazionale	Granturi cercetare	Burse maternitate
Științifică	Sportivă	Cultural-artistică							
3	5	4	283	217	15	31	93	42	4

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Min: UVT are propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității de șanse în privința tuturor candidaților, fără nicio discriminare.

Selecția candidaților aspiranți la statutul de student se face prin concurs de admitere. Procedura concursului de admitere este stabilită prin *Regulamentul de organizare a concursului de admitere în ciclurile de studii de licență, Regulamentul de organizare a concursului de admitere în ciclurile de studii de masterat, Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat*, elaborate în conformitate cu metodologia cadru a M.E.C.S. Informațiile referitoare la admitere și oferta educațională sunt făcute publice pe site-ul UVT, în presa locală și în materiale publicitare precum: postere, pliante și ghidul candidatului. Prin aceste mijloace, viitorii studenți au acces la informații cu cel puțin șase luni înainte de declanșarea procesului de admitere.

Ref. 1: UVT duce o politică de informare a publicului asupra tuturor datelor relevante privind admiterea, programele de studii și relația absolventului cu piața muncii. În acest sens, în UVT sunt organizate evenimente publice pentru informare precum „Zilele porților deschise” și „Bursele locurilor de muncă”.

Ref. 2: În parteneriat cu M.E.C.S, UVT a implementat în regiunea Sud-Muntenia proiectul „Dezvoltarea și implementarea unui program pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoane cu dizabilități - ID 63951” (finalizat în decembrie 2014), în cadrul căruia au fost acordate burse pentru studenții cu dizabilități și au fost create condiții pentru respectarea principiului egalității de șanse pentru acești studenți. După finalizarea proiectului, pe parcursul anului universitar 2015-2016, UVT a asigurat sustenabilitatea acestuia prin respectarea principiului egalității de șanse în cadrul concursului de admitere și sprijinirea unor studenți cu dizabilități prin utilizarea echipamentelor achiziționate pe parcursul proiectului.

I.P.B.1.1.2. Practici de admitere

Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare la UVT se face pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Informațiile referitoare la metodologia de admitere și oferta educațională au fost publicate pe site-ul UVT (<http://www.valahia.ro/ro/admitere-ro>), în presa locală și în materiale publicitare precum postere, pliante și ghidul candidatului.

Ref. 1: Admiterea într-un ciclu de studii universitare de licență la UVT se realizează pe baza diplomei de bacalaureat, fiind un concurs de dosare.

Admiterea la studiile universitare de masterat a implicat, în septembrie 2014, susținerea unui interviu sau, după caz, a unui eseu motivațional. Organizarea concursului de admitere se desfășoară în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de Senatul UVT. Acesta are la bază criteriile generale de admitere transmise de M.E.C.S.

Admiterea la studii universitare de licență s-a realizat pe baza unui concurs de admitere, criteriile de admitere și de departajare a candidaților înscriși fiind prezentate în cele ce urmează.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

1. Media de admitere – media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română.
 - b. Nota la disciplina specifică profilului (proba a II-a) la examenul de bacalaureat.

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română.
 - b. Nota obținută în cadrul examenului de bacalaureat la o disciplină aleasă de candidat.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE

Domeniile Istorie și Geografie:

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Nota obținută la proba scrisă la disciplina Limba și literatura română în cadrul examenului de bacalaureat.
 - b. Nota la disciplina specifică profilului (proba a II-a) la examenul de bacalaureat.

Domeniul Educație fizică și sport:

- a) Probe eliminatorii (Admis/Respins): Test de stadion
- b) Măiestrie sportivă – Test de măiestrie sportivă cu elemente specifice din următoarele jocuri sportive: baschet, fotbal, handbal, volei – se vor acorda note de la 1 la 10 (fiecare candidat va opta la momentul înscrierii pentru unul din jocurile sportive precizate).

Media de admitere este constituită din:

- nota de la proba de măiestrie sportivă – pondere 70 %
- media examenului de bacalaureat – pondere 30 %

Criterii de departajare:

1. Nota la testul de măiestrie sportivă cu elemente din jocuri sportive.
2. Media generală a examenului de bacalaureat
3. Nota la disciplina Limba și literatura română la examenul de bacalaureat

Domeniul Kinetoterapie:

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Nota obținută la disciplina Limba și literatura română în cadrul examenului de bacalaureat.

- b. Nota la disciplina specifică profilului (proba a II-a) la examenul de bacalaureat

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE

Domeniul Limbă și literatură:

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română.
 - b. Media multianuală la Limba și literatura română în liceu.

Domeniul științe politice și comunicare:

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română.
 - b. Media multianuală la Limba și literatura română în liceu.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI ARTE

Domeniul Muzică:

- A. Probă eliminatorie
 1. Instrument sau Canto – probă practică - (Admis/Respins)
- B. Probe de concurs
 1. Auz muzical și solfegiu la prima vedere (cu analiză) – oral – 70 %
 2. Media examenului de bacalaureat – 30 %
- C. Criterii de departajare
 1. Nota obținută de candidat la proba de auz muzical și solfegiu la prima vedere (cu analiză).
 2. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română.

Domeniile Chimie și Matematică:

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Nota obținută la examenul de bacalaureat la disciplina: Matematică/Fizică/Chimie (cea mai mare dintre ele).
 - b. Nota obținută la proba scrisă în cadrul examenului de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română.

FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

Domeniul Teologie:

- A. Proba eliminatorie
 1. Examen psihologic.
 2. Verificarea aptitudinilor muzicale (Admis/Respins).
- B. Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din:
 - examen scris – pondere 50 %
 - media examenului de bacalaureat - pondere 50 %
- C. Criterii de departajare:
 - Nota obținută la proba scrisă
 - Media de bacalaureat

Domeniul Științe ale educației:

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:

a. Nota obținută la disciplina Limba și literatura română - scris- în cadrul examenului de bacalaureat

b. Nota obținută la proba obligatorie a profilului – scris - în cadrul examenului de bacalaureat

FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ, ELECTRONICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Media aritmetica la disciplinele obligatorii ale examenului de bacalaureat
 - b. Nota probei comune de concurs la bacalaureat

FACULTATEA DE INGINERIA MATERIALELOR ȘI MECANICĂ

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Media primelor două probe scrise din cadrul examenului de bacalaureat.
 - b. Nota obținută la disciplina Limba și literatura română – scris - în cadrul examenului de bacalaureat.

FACULTATEA DE INGINERIA MEDIULUI ȘI ȘTIINȚA ALIMENTELOR

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Media generală a anilor de studiu din liceu
 - b. Nota obținută la disciplina Limba și literatura română – scris - în cadrul examenului de bacalaureat

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI INGINERIE (Alexandria)

Domeniul Administrarea afacerilor:

1. Media de admitere – media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Nota obținută la disciplina Limba și literatura română – scris - în cadrul examenului de bacalaureat
 - b. Nota la disciplina specifica profilului (proba a II a) la examenul de bacalaureat

Domeniul Științe administrative:

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Nota obținută la disciplina Limba și literatura română - scris - în cadrul examenului de bacalaureat
 - b. Nota obținută în cadrul examenului de bacalaureat la o disciplină aleasă de candidat

Domeniul Agricultură:

1. Media de admitere - media examenului de bacalaureat – pondere 100 %
2. Criterii de departajare:
 - a. Nota generală a anilor de studiu din liceu
 - b. Nota la disciplina Limba și literatura română – scris - probă a examenului de bacalaureat

Ref. 2: Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

Min: Fiecare program de studii/specializare din cadrul UVT se bazează pe corespondența dintre rezultatele învățării, respectiv cerințele în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente, care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice, care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, care examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale, care corespund calificării universitare.

Ref. 1: Fiecare program de studii din cadrul UVT este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității, cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline, conform *Ghidului de utilizare a ECTS*. Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Min: Programele de studii din cadrul UVT sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență și la distanță), dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate și forma de învățământ. Pentru învățământul la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător prin respectarea standardelor specifice.

Ref. 1: Realizarea programelor de studii, în funcție de forma de învățământ, este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică”, în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente. În cadrul UVT, există un *Centru de analiză și dezvoltare pedagogică*.

Ref. 2: Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, în concordanță cu noile descoperiri în domeniu.

I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru a analiza anual activitatea cunoașterii transmise și asimilate de către studenți și pentru a analiza schimbările care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii. În procesul de revizuire a programelor de studii din cadrul UVT se țin cont de rezultatele evaluărilor colegiale, interne și externe, de rezultatele evaluării activității didactice de către studenți, dar și de competențele definite de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) împreună cu reprezentanții mediului de afaceri și ai mediului academic, în Registrul național al calificărilor din învățământul superior.

Ref. 1: Programele de studii sunt revizuite periodic, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor.

B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute

I.P.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Min: Cel puțin 50 % dintre absolvenții UVT sunt angajați, în termen de doi ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare. Acest fapt rezultă din monitorizările realizate, la nivelul UVT, de către Biroul de orientare în carieră și legătura cu mediul economic (BOCLME), precum și din studiile realizate la nivel național, precum cele întreprinse în cadrul proiectului „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, derulat în anul 2013, ocazie cu care a fost elaborat studiul național de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior, la care a participat și UVT.

I.P.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență din cadrul UVT sunt admitși la studii universitare de masterat, în diferent de domeniu.

I.P.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Min: Mai mult de 50% dintre studenții UVT apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare, oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Ref. 1: Evaluările activității didactice de către studenți au evidențiat faptul că mai mult de 75% dintre studenții UVT apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare, oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

I.P. B. 2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (precum e-mail sau pagina personală de web, pe ntru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), precum și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.

Ref. 1: Cadrele didactice din cadrul UVT sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În cadrul UVT, se implementează numeroase proiecte în care se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Cadrele didactice implică studenții pe parcursul activității de predare, prin folosirea metodelor de predare interactivă (Metode de explorare și descoperire - observația dirijată, efectuarea de experiențe, examinarea relievurilor și a documentelor, studiul de caz, demonstrația prin efectuare de experiențe, prin obiecte și fenomene, cu ajutorul imaginilor, graficelor, a proiecțiilor fixe și dinamice, cu mijloace audio-video, cu modele, machete, cu ajutorul calculatorului, cu ajutorul desenului pe tablă și metode bazate pe acțiune reală sau simulată), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare, proprii studenților. Strategia de predare are în vedere, în egală măsură, adaptarea la nevoile studenților cu dizabilități.

Ref. 2: Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, instituția creează medii și experiențe de învățare, care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului, dându-i o dimensiune strategică.

I.P.B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

Min: În cadrul UVT, există tutori de an pentru fiecare program de studii. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului.

Ref.1: În cadrul UVT, există BOCLME, care oferă candidaților, studenților și absolvenților servicii de asistență și consultanță/consiliere în cunoașterea ofertei educaționale a UVT, precum și în dezvoltarea de abilități și competențe specifice pentru identificarea celui mai potrivit loc de muncă.

BOCLME are un rol de mediere între oferta educațională și cererea pieței forței de muncă, generând introducerea unor noi specializări de licență sau masterat în pachetul educațional, dar și renunțarea la cele care nu mai sunt solicitate.

BOCLME oferă consiliere studenților pe parcursul desfășurării studiilor de licență și de masterat, precum și după finalizarea acestor studii. Activitatea se realizează prin întruniri organizate de membrii biroului cu studenții, pe specializări și ani de studii, îndrumându-i în funcție de cerințele și specificul specializării acestora. Activitatea funcționează continuu, în cadrul întrunirilor de lucru prin comunicare permanentă.

Principalele activități desfășurate de BOCLME, pentru determinarea cerințelor pieței forței de muncă în sprijinul studenților, sunt următoarele:

- informarea cu privire la carieră, care se referă la toate informațiile necesare pentru a planifica, obține și păstra un anumit loc de muncă;
- educația cu privire la carieră, care se realizează în instituțiile de învățământ prin intermediul ariei curriculare "consiliere și orientare". Sunt oferite informații despre piața muncii, se formează abilități de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața în general, oportunități de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din viața profesională, instrumente pentru planificarea carierei;
- consilierea în carieră, ajutând persoanele să își clarifice scopurile și aspirațiile, să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabile pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;
- consilierea pentru angajare, care ajută persoanele să își clarifice scopurile imediate privind angajarea, să învețe despre abilitățile necesare pentru a căuta și obține un loc de muncă;
- plasarea la locul de muncă, constând în sprijinul acordat studenților și absolvenților pentru găsirea unui loc de muncă.

BOCLME a avut activități concrete, după cum urmează:

- a fost creată o bază de date, în format electronic și letric, cu inserția profesională a absolvenților promoției 2015;
- a fost creată o bază de date, în format letric, cu chestionarele completate de absolvenți, la un an distanță de la susținerea examenelor de finalizare a studiilor, când se ridică diplomele în original ale absolvenților, conform regulamentelor de ordine interioară;
- au fost încărcate pe pagina web, la adresa <https://www.facebook.com/boclme/timeline>, informații specifice de educație în carieră; modul de adresare este unul prietenos, cald, având drept scop ca informațiile în cauză să fie înțelese de către destinatari;
- au fost elaborate newsletters, pentru a informa studenții despre evenimentele importante din UVT;

- studenții au fost mobilizați, cu caracter permanent, prin transmitere de e-mail-uri, în legătură cu evenimentele care s-au derulat la nivelul BOCLME (precum Bursa generală a locurilor de muncă, organizată de Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă);

- informarea, cu caracter permanent, a studenților în legătură cu locurile de muncă existente pe piața muncii; aceasta se realizează prin intermediul site-ului ro.indeed.com;

- realizarea unui studiu de analiză pe tema inserției profesionale;

- participarea, în anul universitar 2015 -2016 (luna noiembrie 2015) , la proiectul POSDRU/155/1.2/141278 “Politici bazate pe evidențe și impactul asupra pieței forței de muncă”(INFOHE). Obiectivul general al proiectului a constat în implementarea de instrumente integrate la nivel național pentru urmărirea parcursului educațional al tinerilor absolvenți. Realizarea practică: colectarea, validarea și încărcarea în platforma INFOHE a datelor de contact ale absolvenților 2014. S-au adresat invitații personalizate unui număr de 495 de absolvenți ai UVT din promoția 2014. S-au generat rapoarte prețioase privind inserția profesională a absolvenților promoției 2014;

- elaborarea documentului “Chestionar pentru studenții din anii terminali licență privind inserția profesională” și „Chestionar pentru masteranzii din anii terminali privind inserția profesională”;

- exploatarea bazei de date privind posturile vacante și aducerea acestor informații la cunoștința studenților și absolvenților, prin afișare;

- transmiterea de newsletter, prin e-mail, precum și a unor legături de comunicare cu instituții centralizate, precum AJOFM, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița sau asociații patronale.

Pentru determinarea cerințelor pieței forței de muncă în sprijinul studenților, BOCLME a organizat activități precum:

1. întâlniri cu agenți economici;

Aceștia au prezentat studenților UVT exigențele lor privind competențele pe care trebuie să le aibă un absolvent pentru a ocupa un loc de muncă în organizația respectivă, precum și deprinderi și aptitudini pe care trebuie să și le dezvolte pentru a avea o carieră de succes.

1. În data de 14.04.2016, când a fost organizată de către AJOFM Dâmbovița „Bursa locurilor de muncă”, BOCLME a participat activ, mobilizând studenții și absolvenții. Prin instrumentele specifice (transmitere de e-mail-uri, anunțuri la avizierele facultăților, apelarea prin telefon a studenților care au solicitat loc de muncă în perioada vacanței de vară) BOCLME a diseminat informațiile către studenți și absolvenți care au solicitat locuri de muncă de piața județului Dâmbovița. În timpul desfășurării acțiunii, BOCLME a distribuit chestionare agenților economici, pentru identificarea nevoilor acestora (noi specializări în cadrul UVT, cursuri de formare sau diverse servicii pe care universitatea le-ar putea oferi). Totodată, au avut loc discuții cu agenții economici, în vederea organizării de întâlniri cu studenții și absolvenții UVT, dându-le posibilitatea celor dintâi de a se prezenta, de a formula cerințele pe care le au pentru viitorii angajați și eventualele posibilități de angajare. Un alt punct al discuțiilor a fost cel legat de practica studenților și eventualele teme de proiecte de licență și disertație.

2. În cursul primului semestru al anului 2016, responsabilul cu mediul economic a inițiat organizarea de întâlniri între studenții UVT și reprezentanții unor agenți economici din județ și nu numai (precum: S.C. Renault Titu, S.C. Altius Fotovoltaic București, S.C. Fitzgerald and Law). În urma discuțiilor dintre studenți și reprezentanții S.C. Renault, cei dintâi au avut posibilitatea să depună CV-ul în vederea ocupării unui loc pentru stagii de internship, pe timpul vacanței de vară. În urma discuțiilor cu reprezentantul S.C. Altius Fotovoltaic, au fost selectați absolvenți fără locuri de muncă, pentru ocuparea unui post de account manager.

Absolvenții au fost contactați telefonic și informați despre acest post pentru a-și depune CV-ul. În urma acestor activități, au depus CV-ul un număr de 26 de studenți.

3. În data de 26.04.2016, BOCLME, împreună cu firma cv 30 și Groupe Renault, a organizat un eveniment de carieră în Campusul Universității „Valahia” - Amfiteatrul 002, la care au participat studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației și ai Facultății de Ingineria Materialelor.

II. realizarea de contacte cu parteneri similari BOCLME;

În data de 27.05.2016, BOCLME a fost reprezentat de prof. dr. ing. Nicolae Olariu- Șef BOCLME și ing. Laurențiu Vargă la seminarul "Atribuții, dificultăți provocări în activitatea de consiliere și orientare în carieră a studenților", organizat de ASE București. În cadrul acestui seminar, s-au discutat reușitele și provocările centrelor de consiliere, competențele, atribuțiile și activitățile specifice realizării activităților de consiliere, dar și așteptările angajatorilor față de activitățile de consiliere ale studenților în carieră.

III. participarea BCOCLME la evenimente de carieră, alături de instituții specializate.

BOCLME a participat, alături de AJOFM Dâmbovița, în data de 16.09.2016, la „Bursa locurilor de muncă”, eveniment solicitat de S.C. Arctic Găești S.A. Evenimentul a avut loc la Târgoviște, în incinta Clubului Studenților. Potențialul angajator a oferit locuri de muncă pentru persoanele cu studii superioare, în următoarele profesii: inginer automatist, inginer mecanic, inginer electrotehnist.

În perioada 2015-2016, BOCLME a elaborat lucrarea “Analiza inserției profesionale a absolvenților Universității Valahia din Târgoviște - promoția 2015. Evoluția angajabilității absolvenților în perioada 2015-2011”.

B.3. Cercetarea științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării

Min: Activitatea de cercetare științifică dezvoltată și susținută de UVT reprezintă una din metodele cele mai importante de formare a personalului didactic și de cercetare, de educare spre inovare a studenților universității, indiferent de forma de studii.

De aceea, o componentă centrală a strategiei de cercetare a UVT consideră integrarea cercetării ca factor fundamental în pregătirea studenților, în a deveni eficienți și performanți într-o societate bazată pe cunoaștere, precum și în pregătirea lor pentru un nivel de studiu superior.

Cercetarea științifică este o importantă sursă de venituri și de imagine, atât pentru universitate în ansamblu, cât și pentru fiecare cadru didactic și cercetător, în parte. Încă din 2012, a fost lansat un program care vizează creșterea prestigiului și vizibilității UVT, prin invitarea lunară a personalităților marcante ale culturii, științei și artei românești.

Centrele de cercetare (anexa 2) din cadrul facultăților elaborează un *plan de cercetare* internă, care cuprinde temele de cercetare propuse sau aflate în derulare, echipa de cercetare, cu precizarea directorului sau responsabilului de temă, modul de valorificare a rezultatelor.

Pentru monitorizarea și raportarea activității de cercetare, a fost elaborată *platforma cercetării științifice*, centralizând activitatea fiecărui membru înscris în centrele de cercetare ale universității. Platforma colectează întreaga producție științifică, respectând indicatorii de cercetare solicitați atât în raportările activității de cercetare, cât și de standardele minimale pentru promovarea pe posturi didactice și de cercetare.

Ref. 1: Programarea cercetării ține cont de programul național și se realizează în acest cadru, luând în calcul competitivitatea și valorificarea. Structura actuală a UVT, asemănătoare structurii multor universități din străinătate, acoperă domenii științifice diverse (științe

fundamentale, tehnic, economic, teologie, drept) și asigură posibilitatea elaborării unor teme de cercetare interdisciplinare, la care își aduc contribuția cadre didactice din mai multe departamente de specialitate, specialiști din universitate și din mediul socio-economic.

Ref. 2: Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global, vizând implicarea cadrelor didactice din UVT, în realizarea de proiecte finanțate din fondurile structurale europene.

I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Min: Structura actuală a UVT, asemănătoare structurii multor universități din străinătate, acoperă domenii științifice diverse (științe fundamentale, tehnic, economic, teologie, drept) și asigură posibilitatea elaborării unor teme de cercetare interdisciplinare, la care își aduc contribuția cadre didactice din mai multe departamente de specialitate, specialiști din universitate și din mediul socio-economic.

Din punct de vedere managerial, logistic și instituțional, activitatea de cercetare este derulată sub conducerea *Consiliului cercetării științifice*, prezidat de prorectorul cu activitatea de cercetare științifică. Acest organism funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului cercetării științifice*.

Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare și creație artistică coordonează activitatea ICSTM, cu atribuțiuni în popularizarea oportunităților de finanțare, în elaborarea și urmărirea unor documente (contracte, acte adiționale etc.) sau în evaluarea rezultatelor cercetării științifice. În cadrul ICSTM, începând cu anul 2014, activitatea de cercetare este derulată sub conducerea Consiliului științific.

ICSTM are un sediu propriu, construit la standarde europene, este condus de un director, un director științific și dispune de dotare informatică, de cercetare.

În cadrul ICSTM își desfășoară activitatea științifică 15 centre de cercetare, evaluate și recunoscute la nivel instituțional. Recunoașterea instituțională a avut ca fundament *Metodologia de evaluare instituțională a centrelor de cercetare*, propusă de Consiliul cercetării științifice, aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul UVT.

UVT a susținut procesul de recunoaștere instituțională a centrelor de cercetare și, de asemenea, procesul de fuziune și colaborare interdisciplinară a acestora, ca necesitate clar demonstrată de crearea unor poli de excelență în domenii de impact major pentru mediul socio-economic.

Urmărindu-se ca UVT să devină vizibilă, național și internațional, în câteva domenii majore ale cercetării științifice și inovării tehnologice, au fost întreprinse acțiuni manageriale concrete pentru definirea domeniilor majore interdisciplinare și participarea universității în structurile de cercetare recunoscute, precum: Platforma ERIS și Platforma Study in Romania.

Domeniile prioritare și fundamentale de cercetare sunt precizate în *Procedura operațională privind organizarea și evaluarea activității de cercetare*.

Cercetarea științifică implică: cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, cercetarea de dezvoltare tehnologică, proiectarea de produse, servicii, tehnologii, sisteme de producție și comercializare, consultanță, asistență tehnică, verificare de proiecte și expertizare tehnică, tehnologică, managerială, financiar-contabilă, comercială, transfer tehnologic (prin formare continuă și postuniversitară, vânzări de brevete de invenție, conferințe, expoziții, publicații).

În cadrul UVT, cercetarea se realizează individual sau în cadrul colectivelor de cercetare (din centrele de cercetare, din departamente/facultăți/ICSTM). Resursele umane ale activității de cercetare sunt cadre didactice, personalul de cercetare, personalul didactic auxiliar, studenții, masteranzii și doctoranzii.

Colectivele de cercetare se bucură de libertatea de a alege tematica de cercetare și instituțional, pentru a susține viziunea UVT de a deveni pol de excelență în câteva domenii de cercetare. Sunt susținute domeniile multidisciplinare reflectate în tendințele mondiale, europene și naționale (Horizon 2020).

Dezvoltarea domeniilor prioritare de cercetare se va face prin folosirea eficientă a resurselor umane, materiale, precum și a resurselor financiare provenind din surse bugetare proprii și de dezvoltare instituțională.

Ref.1: În UVT există un climat și o cultură academică puternică, centrate pe cercetare, atestată de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transfer cognitiv și tehnologic, prin consultanță, parcuri științifice etc. În UVT, există o școală doctorală pentru formarea tinerilor cercetători și sunt organizate 6 cicluri complete LMD.

Cercetarea este realizată în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale, granturilor câștigate prin competiție națională (granturi CNCS, ANCS), contractelor obținute în cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (PNCDI), contractelor cu diverse companii din țară și contractelor de cercetare internațională.

Tabel nr. 5: Contracte de cercetare câștigate prin competiție națională

Programul	Anul	Nr. contracte	Valoare (lei)
PNCDI	2011	32	2045379,06
	2012	22	2554377,62
	2013	13	2188471,62
	2014	15	1.936.139,47
	2015	15	2070258,61
Fonduri/Proiecte ANCS	2011	5	63984,32
	2012	3	52647,50
	2013	3	19920,30
	2014	2	41615,25
	2015	2	22018,26

Tabel nr. 6: Contracte de cercetare finanțate din fonduri private (contracte cu terți)

Anul	Număr	Valoare (lei)
2011	9	129873,32
2012	4	58347,95
2013	1	1095,93
2014	3	66863,50
2015	8	125335,75

Tabel nr. 7: Proiecte câștigate în competiții internaționale

Proiecte câștigate în competiții internaționale în calitate de partener și coordonator	
Anul câștigării	Număr proiecte
2011	11
2012	9
2013	9
2014	6
2015	9
Proiecte/contracte de cercetare/consultanță, servicii tehnice și tehnologice derulare direct cu companii din țară și străinătate	
2011	6

2012	5
2013	1
2014	3
2015	-

Ref. 2: Sistemul de management al calității pentru activitățile de cercetare din UVT este certificat de către AEROQ București, conform SR ISO 9001:2008. UVT asigură din surse proprii finanțarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice naționale și internaționale.

I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Min: Valorificarea rezultatelor cercetării desfășurate în UVT s-a făcut în cadrul unor evenimente științifice derulate în universitate, prin publicarea unui număr important de articole în reviste de specialitate și în analele Universității „Valahia” din Târgoviște, indexate BDI, precum și prin participarea cadrelor didactice ale universității la conferințe științifice naționale și internaționale.

De asemenea, în octombrie 2016, a fost organizat «Simpozionul cercetării», manifestare la care au participat și prezentat rezultate ale cercetării cadre didactice, cercetători, doctoranzi, studenți. Rezultatele activității de cercetare științifică sunt, de altfel, criterii de apreciere a activității tuturor cadrelor didactice din UVT.

Situația manifestărilor științifice organizate în cadrul UVT este prezentată în tabelul nr. 8.

Tabel nr. 8. Manifestări științifice

Indicator	2014-2015	2015-2016
Manifestări științifice organizate în cadrul UVT - cadre didactice	37	5+2 (sesiunea comună a centrelor de cercetare)
Manifestări științifice organizate în cadrul UVT - studenți	9	4+2 (sesiunea comună a studenților)
Manifestări științifice – finanțate de MENCS	7	9

Ref.1: Activitatea de cercetare este valorificată prin publicații didactice, publicații științifice, transfer tehnologic și realizarea unor produse noi.

Aprecierile rezultatelor cercetării efectuate de către personalul UVT la nivel național și internațional rezultă din citările articolelor care au ca autori cadre didactice din universitate, din creșterea cotei secțiunilor revistei științifice a universității, din comisiile redacționale ale unor reviste de prestigiu, având ca referenți cadre didactice din universitate și, nu în ultimul rând, din menționarea în baze de date internaționale (spre exemplu: ISI Web of Knowledge, Scopus).

Tabel nr. 9: Numărul de citări ale articolelor care au ca autori cadre didactice din UVT

2012	291
2013	400
2014	356
2015	541

Ref.2: Numărul articolelor ISI, publicate de cadrele didactice ale UVT este în creștere.

Tabel nr. 10: Indicatorii sintetici ai cercetării științifice în UVT

Indicatorii sintetici	2011	2012	2013	2014	2015
Articole publicate în reviste cotate sau indexate ISI și <i>Proceeding paper</i> indexate ISI	115	101	154	152	134
Lucrări științifice publicate în reviste din fluxul principal de publicații indexate BDI	310	222	190	277	201
Lucrări științifice publicate în volumele conferințelor internaționale/naționale	68	67	73	102	104
Articole publicate în reviste recunoscute de CNCS categoria B	18	12	10	5	8
Cărți publicate în edituri naționale, recunoscute CNCS	67	73	52	75	48
Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu	9	7	7	2	3
Brevete/Patente	4	7	6	11	3
Total	591	489	492	624	501
Nr. cadre didactice	293	303	303	295	283
Nr. cercetători	11	11	10	20	18
Nr. publicații, realizare didactică, științifică/Nr. cadre didactice	591/ 304	489/ 314	492/ 313	624/ 315	501/ 301
	1,94	1,55	1,57	1,98	1,66

B.4. Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1.1. Buget și contabilitate

I.P.B.4.1.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Min: UVT dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, care este avizat de consiliul de administrație, aprobat de senatul universitar și este respectat în mod riguros. Pentru gestiunea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, UVT dispune de cod fiscal și de cont la Trezorerie.

În exercițiul financiar 2015, resursele universității au fost de 75.239.079 lei, veniturile proprii (venituri din taxe și alte venituri) reprezentând 42,65 % din totalul veniturilor. Finanțarea de bază a reprezentat 31,82 %, iar veniturile din cercetare - 2,95%. Finanțarea complementară a deținut ponderea de 25,52 % din venituri.

UVT este beneficiară a patru proiecte finanțate din fonduri structurale (POSDRU și POSCCE) și parteneră în alte cinci proiecte, a căror valoare totală a veniturilor încasate în anul 2015 a fost de 19.468.566 lei (25,88 % din total venituri).

De asemenea, UVT este beneficiară a patru granturi Spațiul Economic European și Norvegian (SEE), a căror valoare totală a veniturilor încasate în 2015 este de 1.582.728 lei.

În figura următoare, se observă structura veniturilor curente ale UVT în total venituri:

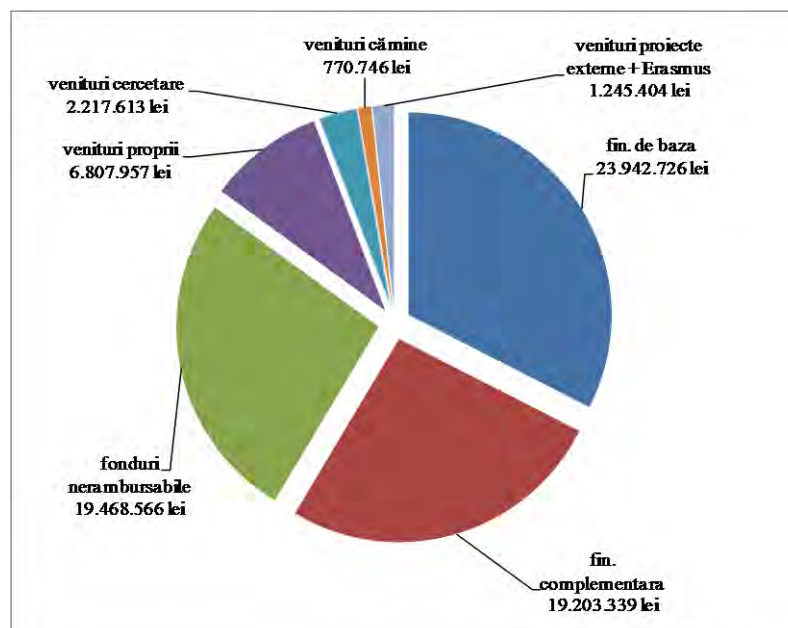


Figura nr. 1: Structura veniturilor UVT în anul 2015

Cheltuielile totale realizate în anul 2015 sunt în sumă de 76.077.464 lei (figura nr. 2).

Cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor, care îi asigură o funcționare sustenabilă. În cadrul universității, cheltuielile ocazionate de plata salariilor reprezintă 36,90% (costurile salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2015 reprezintă 28.069.181 lei, față de totalul cheltuielilor de 76.077.464 lei, ceea ce îi asigură o funcționare sustenabilă. Orice majorare salarială acordată se face numai în urma unei evaluări a calității activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice.

Cheltuielile de capital au fost în procent de 12,68 % din totalul cheltuielilor, iar cheltuielile cu bunuri, servicii și lucrări au reprezentat 10,13% din totalul cheltuielilor.

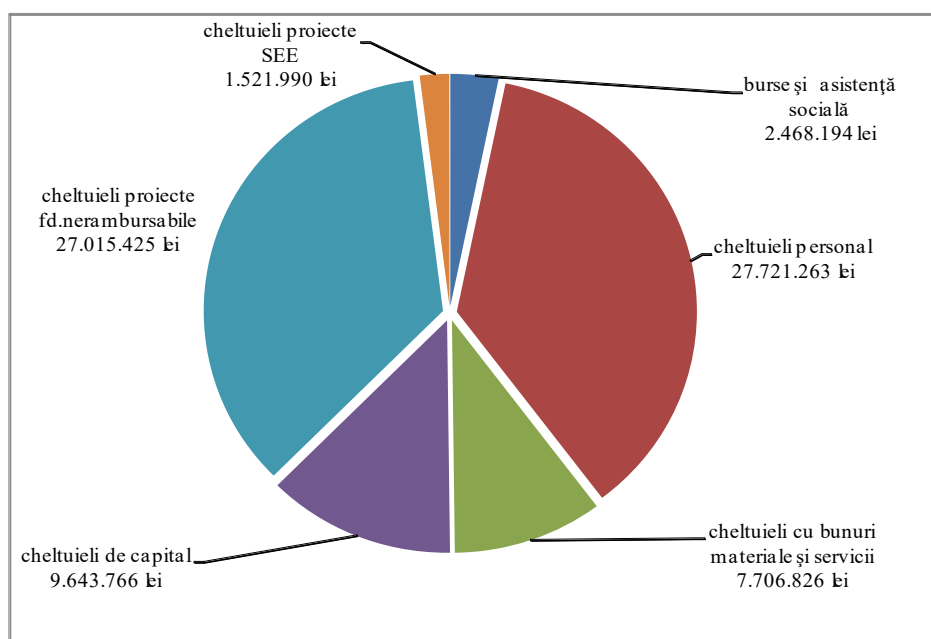


Figura nr. 2: Structura cheltuielilor directe și de capital în totalul cheltuielilor UVT în anul 2015

Cheltuieli proiecte nerambursabile și cheltuieli alte proiecte externe au fost, în 2015, în sumă de 27.015.425 lei, reprezentând 35,51 % în total venituri (figura nr. 3).

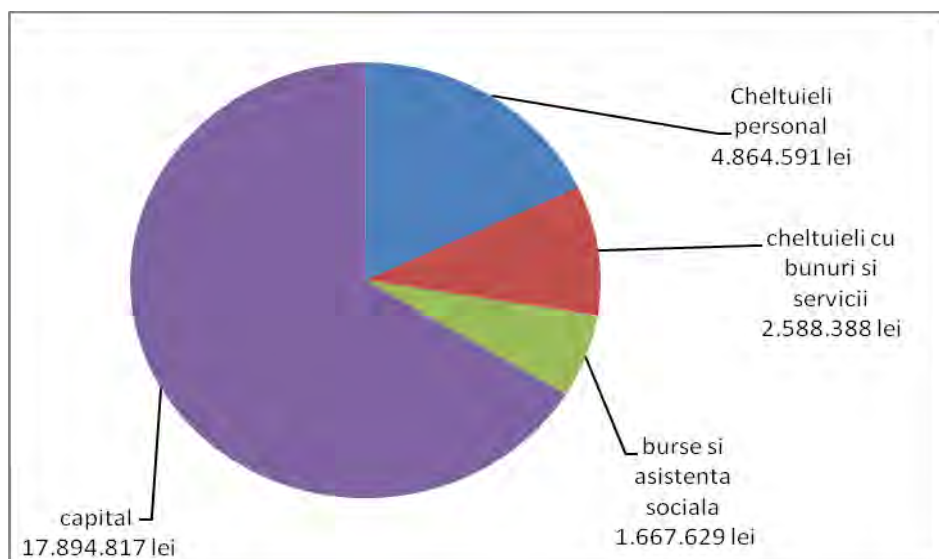


Figura nr. 3: Structura cheltuieli proiecte nerambursabile și cheltuieli alte proiecte externe

Taxele școlare ale studenților sunt calculate la nivelul universității în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de buget la studii universitare de licență, masterat și doctorat și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare, precum afișare la secretariatele facultăților, la casieria universității și pe site-ul universității, putând fi achitate la casieria instituției sau, prin virament, în contul de venituri proprii deschis la Trezoreria Municipiului Târgoviște.

Posibilitățile de asistență financiară a studenților, din partea UVT, sunt prevăzute în *Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de licență și masterat*, *Regulamentul privind acordarea burselor de performanță științifică pentru studenți - ciclurile de studii licență, masterat*, *Regulamentul privind acordarea burselor de performanță cultural – artistică pentru studenți și Regulamentul privind acordarea burselor de performanță sportivă pentru studenți - ciclurile de licență și masterat*, care sunt afișate pe site-ul universității, iar modul de utilizare a taxelor este făcut public pe site-ul universității, prin intermediul *Raportului cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și Situația patrimonială pe bază de bilanț*, la finele fiecărui an calendaristic.

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare se află în proprietatea universității sau în folosință, în temeiul unor contracte de comodat.

I.P.B.4.1.1.2. Contabilitate

Min: UVT organizează și conduce contabilitate proprie, respectiv contabilitate financiară și contabilitate de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile interne ale instituției. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil sunt făcute publice în vederea avizării de către consiliul de administrație și aprobării de către senatul universitar.

UVT are organizată contabilitate proprie, confirmată prin registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, rapoarte explicative privind întocmirea situației financiare aferente exercițiului financiar.

Ref.1: Activitatea de contabilitate este informatizată, existând aplicația EMSYS cu licențe pentru modulele Financiar, Imobilizări+Stocuri, Cumpărări (ALOP), Resurse Umane

și Salarizare, Raportări bugetare, pentru 17 utilizatori. În același timp, UVT asigură transparența tuturor informațiilor privind sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, conform legislației în vigoare, prin accesul direct al celor interesați pe pagina de internet proprie.

Ref.2: În prezent, UVT are implementat și un sistem informatizat permanent „University Management System”, care este o soluție integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților specifice mediului academic.

I.P.B.4.1.1.3. Auditare și răspundere publică

Min: Auditarea activității financiare este realizată de Compartimentul audit. Activitatea acestui compartiment se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E.C.T. nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura MECS și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea M.E.C.T.S. și Ordinul M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea codului privind conduita etică a auditorului intern. Atribuțiile acestui compartiment sunt următoarele: elaborarea proiectului planului anual de audit intern și efectuarea activităților de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și de control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Compartimentului audit a întocmit *Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2015 nr. 96/08.01.2016*. Raportul anual privind activitatea de audit public intern este analizat și aprobat de către rector și transmis spre informare M.E.N.C.S.

De asemenea, Compartimentului audit a întocmit și *Planul anual de audit public intern 2016 nr. 7938/08.12.2015*, care este aprobat de către rector și avizat M.E.N.C.S.

Ref.1: Auditul extern al activității financiar-contabile s-a realizat de către S.C. Profesional Audit Serv S.R.L., în februarie 2016.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Min: La nivelul senatului universitar, Comisia pentru strategii, dezvoltare instituțională și asigurarea calității (CSDIAC) controlează activitatea conducerii executive în domeniul evaluării și asigurării calității. Atribuțiile acestei comisii sunt prevăzute în regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Sistemul de management al calității este condus de rectorul UVT, care stabilește strategia, politica și obiectivele în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor alocate.

Comisia de evaluare și asigurarea calității (CEAC), a cărei activitate se desfășoară pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității*, urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica UVT și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu și coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către senatul universitar, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității.

Comisia își desfășoară activitatea în colaborare Biroul evaluarea și asigurarea calității (BEAC), care funcționează conform Ordinul M.E.C. nr. 3928/21.04.2005, a cărui activitate se desfășoară pe baza propriului regulament de organizare și funcționare.

La nivel de facultăți, desfășurarea activităților privind calitatea este coordonată de către Comisia de evaluare și asigurare a calității din facultate (CEAC-F), aflată în subordinea CEAC din universitate.

Colectivul calității (COLCA), la nivel de departament didactic, este un organism de lucru, a vând rolul de a monitoriza realizarea standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în derularea programelor de studii și de a propune măsuri de îmbunătățire a calității programelor respective.

Implicarea studenților în evaluarea și asigurarea calității a devenit o practică curentă în UVT, aceștia fiind prezenți în toate comisiile de evaluare și asigurare a calității din facultăți.

Organizarea sistemului de asigurare a calității în UVT este descrisă în *Codul de asigurare a calității* și în *Manualul calității*, aprobate de senatul universitar.

Ref. 1: Structurile, politicile și strategiile necesare dezvoltării Sistemului de management al calității (SMC) creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor.

UVT dispune de regulamente pentru toate activitățile academice importante și își creează proceduri specifice SMC pentru toate activitățile de predare, învățare și cercetare, pentru a dezvolta o cultură proprie a calității.

Prin competențele ei, CEAC sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadrul organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea indicatorilor de performanță la nivelul programelor de studii. De asemenea, în perioada iunie– iulie 2016, s-a desfășurat un program de audit intern al SMC la care a participat și un consultant extern din cadrul S.C. EDGE CONSULT S.R.L.

Creșterea calității tuturor proceselor din universitate reprezintă obiectivul fundamental al conducerii UVT, în domeniul asigurării calității. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, Consiliul de administrație al UVT asigură:

- alocarea resurselor umane, financiare și materiale necesare implementării și îmbunătățirii continue a unui sistem de management eficace;
- analiza periodică a nivelului de dezvoltare a sistemului de management al calității, a programelor de studii și a proceselor din universitate;
- diseminarea rezultatelor auditurilor și monitorizărilor realizate;
- propunerea măsurilor preventive și corective care se impun;
- evaluare impactului măsurilor adoptate.

Ref.2: CEAC a întreprins activități de benchmarking, dar și acțiuni de colaborare și informare în domeniul calității în educație. O atenție deosebită s-a acordat adaptării structurii programelor de studii, aferente celor trei cicluri LMD, la un sistem care să răspundă provocărilor și constrângerilor unui context economic și cultural problematic și complex, crescând astfel șansele de angajare a studenților.

UVT dezvoltă activități de colaborare și informare despre "bune practici" la universități din țară, în cadrul consorțiului „Academica Plus” și la universități partenere din Europa (precum: Belgia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Italia, Lituania, Norvegia, Polonia, Portugalia, Spania).

UVT are un sistem de management al calității, certificat de către S.C. AEROQ București, conform SR ISO 9001:2008.

I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Min: La nivelul UVT este promovată o politică a calității, care își găsește corespondența în strategiile, obiectivele și măsurile de realizare prevăzute în planul strategic. Politica privind asigurarea calității este îmbunătățită anual, pe baza analizei de management, a auditurilor interne și externe.

Politica de asigurare a calității în UVT demonstrează locul central pe care-l ocupă calitatea în strategia universității și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel, în realizarea obiectivelor privind calitatea, anume: dezvoltarea de structuri eficiente de tip licență - masterat - doctorat și formare continuă, compatibile celor din Uniunea Europeană; excelența în cercetare; dezvoltarea infrastructurii; îmbunătățirea condițiilor de învățare, a serviciilor sociale și a calității managementului instituțional.

Ref. 1: Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete. Pentru atingerea obiectivelor strategice privind calitatea, UVT continuă demersul pentru îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității, prin crearea de noi instrumente și utilizarea lor eficientă, la nivelul fiecărui program de studii, la nivelul structurilor universității și la nivel instituțional. La nivelul fiecărei facultăți, este elaborat și implementat un *Program anual de asigurare a calității* cu obiective care concură la atingerea obiectivelor stabilite la nivel instituțional.

Ref. 2: Politicile și strategiile sunt defalcate până la nivelul programelor de studii, având ca scop stimularea implicării fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor

I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Min: Inițierea unor noi programe de studii, planificarea lor, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în universitate se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare, de finit prin *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și activităților de cercetare*, aprobat de senatul universitar.

În UVT, au fost create proceduri și instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studii, urmărind armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, precum și convergența la bunele practici și cerințe privind asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior.

Ref. 1: Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studii la nivelul studenților, pe bază de informații rezultate din chestionare.

Anual se fac evaluări periodice ale calității activităților didactice de către studenți, în funcție de care se revizuieste fiecare program de studii. Pentru a permite o flexibilitate sporită a programelor de studii, în raport cu dinamica mediului economic și social, UVT a demarat un amplu program de autoevaluare și evaluare externă prin ARACIS a majorității programelor de studii.

Ref. 2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice ale calității, efectuate cel puțin anual, pe fiecare program de studii și pe instituție. În baza programului anual de audit aprobat de către senat, corpul de auditori interni, coordonat de BEAC,

efectuează audituri interne privind calitatea programelor de studiu organizate de către facultățile și departamentele din structura UVT.

În anul universitar 2015 -2016, auditori interni, coordonați de BEAC, au evaluat intern opt programe de studii universitare de licență (ca parte a evaluării externe instituționale) și patru programe de studii universitare de masterat, în vederea încadrării acestora în domenii acreditate de masterat (Anexa 1). Toate programele de studii universitare de licență au obținut, în urma evaluării externe de către ARACIS, calificativul *încredere* și doar trei din cele patru programe de studii universitare de masterat au fost încadrate de către ARACIS în domenii existente de masterat acreditate (Anexa 1).

În UVT se desfășoară o activitate permanentă de îmbunătățire a fișelor disciplinelor și a metodelor de predare, prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către management.

În luna septembrie 2016, cu sprijinul *Centrului de analiză și dezvoltare pedagogică* (CADP), coordonat de directorul DPPD, s-a desfășurat instruirea directorilor de departamente didactice și a responsabililor cu calitatea la nivel de facultate, privind modul de completare a fișei disciplinei.

I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Min: Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și sunt supuse revizuirii periodice, astfel încât să asigure concordanța cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale.

Stabilirea programelor de studii derulate în universitate are la bază *Nomenclatorul M.E.N. privind domeniile de studiu și specializările în vigoare* și documentele ARACIS, referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, diplomele oferite absolvenților fiind în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Ref. 1: Programele de studii din cadrul universității sunt revizuite periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Pentru a se asigura dimensionarea rațională a cifrei de școlarizare pe total universitate, facultăți și specializări, în funcție de orientările strategice ale dezvoltării economico-sociale și culturale ale României și de cerința pieței, de numărul solicitărilor și de dimensionarea resurselor, s-au întreprins următoarele activități:

- oferta educațională a fost elaborată, ținând seama de solicitările venite de pe piața muncii în ultimii ani;

- prezentarea ofertei educaționale în licee, pentru atragerea de candidați.

UVT și-a propus realizarea unui centru puternic de perfecționare, formare continuă și conversie, care să asigure completarea, dezvoltarea și perfecționarea pregătirii profesionale a absolvenților învățământului universitar, prin studii aprofundate, masterat, doctorat și studii postuniversitare de specializare.

În UVT se desfășoară o activitate permanentă de îmbunătățire a conținuturilor și a metodelor de predare, prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către management.

Ref.2: Obligatorietatea înscrierii tuturor programelor de studii în RNCIS, prin întocmirea Grilei 1 și 2 aferente, a implicat focalizarea procesului educațional pe rezultatele învățării și formarea competențelor în vederea pregătirii absolvenților pentru calificările descrise în fișa fiecărui program de studiu.

Ref.3: UVT a fost înregistrată în *Sistemul de informare al pieței interne IMI pentru recunoașterea calificărilor profesionale*.

Ref.4: Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională, pe baza unui set de nivele profesionale de reper. UVT s-a asociat cu alte șase universități din țară (Universitatea din Pitești, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Universitatea "Petroil-Gaze" din Ploiești, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Universitatea din Oradea) în cadrul Consorțiului „ACADEMICA PLUS”. Universitățile membre ale acestui consorțiu solicită "aplicarea unui pachet de criterii unitare în evaluarea activității științifice, fără decalaje de abordare și de aplicare a punctajelor și, implicit, susținerea finanțării de excelență în mod obiectiv și imparțial, avându-se în vedere strict principiul calității".

Procesul de ameliorare a planurilor de învățământ a inclus și compatibilizarea acestora cu planurile de învățământ din universități europene. În acest sens, UVT are 135 parteneriate cu universități din străinătate.

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

Min: UVT are reguli definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților, cuprinse în *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților* și în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS)*. Regulamentele respective sunt afișate la aviziere, pe site-ul universității și pe site-urile facultăților. Evaluarea cunoștințelor și a activității profesionale a studenților se face pe baza participării active a studenților la seminarii, lucrări de verificare în timpul semestrului, activități/teste de laborator, proiecte, teme de casă, colocvii/examene. Toate aceste proceduri sunt conforme cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Fișele disciplinelor conțin criteriile de evaluare a studenților și sunt aduse în mod consecvent la cunoștința celor implicați. La examinare participă, pe lângă titularul de curs, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Ref. 1: Toate drepturile și obligațiile privitoare la promovabilitatea examenelor sunt stipulate în *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS)* din UVT, care este afișat la avizierele facultăților și pe site-ul UVT. Pentru aplicarea prevederilor acestui regulament, a fost elaborată *Procedura privind evaluarea studenților*, iar pe copertile cataloagelor sunt înscrise regulile pentru desfășurarea examenelor.

Ref.2: Pentru majoritatea programelor de studii acreditate și pentru toate programele de studii autorizate provizoriu, evaluarea studenților la examenul de finalizare a studiilor se realizează de către comisii din care fac parte evaluatori externi din alte universități, care au programe de studii similare acreditate.

I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Min: În universitate, evaluarea rezultatelor învățării se face în mod planificat, formele și metodele de examinare a studenților fiind definite în etapa de proiectare a programelor de studii, în planul de învățământ și în fișele disciplinelor. Stabilirea lor se face avându-se în vedere transparența și evaluarea obiectivă, precum și adaptarea metodelor de examinare la metodele de predare - învățare și la conținutul disciplinelor.

La începutul anului universitar, decanatele facultăților fac cunoscute următoarele:

- planurile de învățământ;
- disciplinele obligatorii, opționale și facultative, corespunzătoare fiecărui an de studiu;

- structura anului universitar;
- orarul semestrial.

În timpul semestrului, activitatea profesională a studenților este specificată în caietele de evidență ale cadrelor didactice, pe baza orarelor de activități didactice zilnice.

Ref. 1: Evaluarea studenților la o disciplină de studiu se face prin cumularea aprecierilor făcute de către cadrul didactic examinator, atât pe parcursul semestrului, cât și al sesiunilor de examene. Studenții au dreptul să solicite cadrelor didactice titulare susținerea examinărilor parțiale, la discipline care se predau pe durata unui semestru sau unui întreg an universitar. Datele desfășurării examenelor se stabilesc de către studenți, împreună cu profesorul examinator, corespunzător seriilor și grupelor de studiu.

Ref. 2: Evaluarea, realizată prin metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor specifice programelor de studii din cadrul UVT, stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente, bazate pe cunoștințele însușite riguros.

C.4. Proceduri de evaluare a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Min: În funcție de specificul programului, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim, pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității, se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studiu este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea didactică*. Selecția pe criterii de competență se aplică, atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate.

Ref. 1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării. Conducerea universității, prin prorectorul pentru învățământ și asigurarea calității și conducerile facultăților, prin prodecanii cu activitatea didactică, urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic, conform criteriilor impuse de legislația în vigoare.

Ref. 2: În stabilirea raportului optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți, sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper („benchmarking,”) și sunt realizate comparații.

I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Min: Evaluarea colegială este obligatorie și se realizează potrivit *Procedurii operaționale P.O. 06.03 „Evaluarea colegială”*.

La întocmirea evaluărilor, activitate reglementată de *Metodologia privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic*, se utilizează și informațiile din fișa de autoevaluare a activității științifice și din fișa postului, completate de fiecare cadru didactic.

Evaluarea colegială utilizează un număr de 10 criterii de performanță, pentru fiecare acordându-se punctaje de la 1 la 5, calculându-se, în final, un total general, care poate fi

utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare care se vor prezenta în continuare, ca un element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea, acordarea gradațiilor și salariilor de merit etc.

Ref. 1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare. În rapoartele anuale ale facultăților privind evaluarea și asigurarea calității, sunt centralizate rezultatele acestor evaluări, realizate de către comisiile de evaluare. Rapoartele anuale sunt disponibile pe site-urile facultăților.

I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Min: Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează pe baza *Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți/cursanți*, aprobat de senatul universitar, iar datele colectate sunt cumulate pe un centralizator, după care sunt prelucrate de către responsabilii cu asigurarea calității pe departamente.

Ref. 1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt discutate individual, prelucrate statistic și analizate la nivelul departamentelor, respectiv facultăților, în vederea asigurării transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

În luna septembrie 2016, facultățile au întocmit planificările privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, pentru anul universitar 2016-2017.

I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. În universitate, se face evaluarea periodică a cadrelor didactice, conform *Metodologiei privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic*. Evaluarea anuală a personalului didactic este responsabilitatea directorului de departament, care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale, prin raportare la fișa postului și la fișa de autoevaluare a activității de cercetare. Evaluarea periodică pentru ocuparea posturilor didactice se face de către directorul de departament, ținând cont de autoevaluare, de rezultatele evaluării colegiale și ale evaluării de către studenți.

Ref. 1: UVT dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii, aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Min: Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu, în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca Universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare filială asigură servicii în program de opt ore, în două schimburi [8:00-18:00, sâmbăta 8:00-14:00 (doar în sesiune)] și resurse de procurare a cărților și revistelor, în mai multe modalități de relaționare publică. Fiecare

biblioteca deține un program informatizat (Softlink Liberty 3) de descriere bibliografică cu OPAC online. Asigurarea resurselor de învățare este responsabilitatea universității, a facultăților, a departamentelor și a fiecărui cadru didactic. La nivel instituțional, Biblioteca asigură resursele pentru învățare prin: achiziție de cursuri universitare și alte publicații, abonamente la reviste naționale și internaționale, precum și accesul la baze de date științifice, donații și împrumut interbibliotecar, național și internațional, multiplicarea materialelor didactice în tipografie sau publicarea în Editura Universității “Valahia” din Târgoviște, acreditată CNCSIS -, „Valahia University Press” și CNCS, pe domeniile Teologie, Istorie și Studii culturale. Organizarea și funcționarea bibliotecii este reglementată de *Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii UVT*, elaborat în conformitate cu Legea nr. 334 din 31 mai 2002.

Ref.1: În cadrul UVT, raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit, încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

Biblioteca UVT este alcătuită din șapte locații, însumând o suprafață desfășurată de 1634 m², la care se adaugă spațiul de lectură al centrelor de cercetare și din căminele studențești (1266 m²), având un număr de 125159 de publicații (1 octombrie 2016); în ceea ce privește dotarea cu calculatoare, acestea sunt în număr de 44 + 1 server. Situația bibliotecilor, în spațiile de învățământ ale universității, este redată în tabelul nr. 12.

Tabelul nr. 11

Nr. crt.	Denumirea și amplasamentul bibliotecilor din cadrul UVT	Suprafață	Nr. publicații	Nr. locuri în sala de lectură	Grad de informatizare
1.	Biblioteca – Secția Periodice – corp J Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35	75 m ²	3034	10	2
2.	Sediul Central – Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35	475 m ²	39301	100	11 + 1 server
3.	Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, str. Lt. Stancu Ion, nr. 35	425 m ²	29793	100	5
4.	Biblioteca Tehnică, str. Alea Sinaia, nr. 13, Corp A, etaj 3	106 m ²	25519	80	4
5.	Biblioteca Facultăților de Științe Economice, respectiv de Științe Politice, Litere și Comunicare, str. Alea Sinaia, nr. 13, corp B, etaj 3	125 m ²	12975	55	11
6.	Biblioteca Facultății de Drept și Științe Administrative, str. Alea Sinaia, nr. 13, corp B, etaj 3	315 m ²	8800	90	4
7.	Facultatea de Științe și Inginerie Alexandria	113 m ²	5737	21	7
8.	Cămine studențești	216 m ²	-	50	
9.	Centre cercetare	1050 m ²	-	280	
	TOTAL	2900 m ²	125159	786	44 + 1 server

Biblioteca UVT oferă acces la Internet, Intranet, baze de date, precum și la softul de bibliotecă Liberty3 prin OPAC - bază de date proprie, pentru un număr semnificativ de

studenți. Numărul de manuale, tratate, crestomații, antologii, alte referințe bibliografice acoperă cerințele programelor de studiu.

Ref.2: Biblioteca UVT are proceduri proprii de funcționare, iar calitatea serviciilor prestate a cunoscut o îmbunătățire substanțială, atât ca rezultat al investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii unor filiale, cât și a permanentei îmbogățiri a fondului de carte.

I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare, pentru fiecare activitate de curs și de seminar, în conformitate cu programul de studiu, cu cerințele studenților și în funcție de forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite, aspecte relevante în conținutul fișei fiecărei discipline din planul de învățământ.

Ref.1: Prin intermediul Centrului de analiză și dezvoltare pedagogică (C.A.D.P.) din cadrul D.P.P.D., în UVT sunt promovate strategii novatoare de predare/învățare/evaluare, iar prin evaluarea activității didactice de către studenți sunt furnizate informații importante pentru procesul de îmbunătățire continuă a calității activității didactice.

I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Min: În cadrul UVT, există programe concrete de stimulare a studenților cu performanțe înalte în pregătirea universitară, aceștia având posibilitatea să obțină mobilități în cadrul proiectelor de cooperare internațională, să participe la simpozioane cu taxa plătită de universitate, să obțină burse de performanță etc.

Asumându-și în mod real respectarea principiului asigurării șanselor egale de instruire și formare pentru toți studenții, colectivul didactic al D.P.P.D aplică un sistem de măsuri de sprijin și recuperare a studenților care manifestă dificultăți de învățare.

Promovarea educației centrate pe student, prin consultațiile oferite studenților, în mod diferențiat și individualizat, în funcție de tipul și nivelul dificultăților, de capacitățile de învățare, de gradul de motivare, conduce la reducerea discrepanțelor existente între studenții care participă la toate activitățile didactice și cei care au prezență nesatisfăcătoare.

Ref.1: Există implementat un sistem de tutoriat, fiind desemnați tutori de an pentru fiecare specializare și an de studiu, atât pentru a se încuraja comunicarea dintre studenți și corpul profesoral, cât și pentru a se dezvolta o relație de încredere student-universitate.

Obiectivul principal al acestui sistem este acela de a ușura integrarea studenților, de a-i ajuta pe aceștia să parcurgă procesul didactic și să își îmbunătățească rezultatele academice. Acest lucru presupune un volum important de muncă și o mare implicare din partea tutorilor de an. Pentru a îmbunătăți acest serviciu, universitatea și-a propus redefinirea sistemului de tutoriat și transformarea acestuia într-un sistem de mentorat.

I.P. C.5.1.4. Servicii studentești

Min: Baza materială a UVT s-a dezvoltat continuu în raport cu necesitățile, prin modernizarea spațiilor existente, prin achiziții de imobile de la societăți comerciale, dar și prin activități de investiții.

Universitatea este preocupată în mod constant să investească în creșterea gradului de confort din căminele studentești. În prezent, universitatea dispune de șase cămine, trei situate în Campusul universitar, iar celelalte trei sunt dispuse în apropierea facultăților, oferind în total un număr de 1.423 locuri de cazare. Camerele sunt dotate cu baie proprie, frigider, conexiune gratuită la Internet și au fost complet remobilate, pe parcursul ultimilor trei ani.

Cele trei cămine din campusul universitar sunt dotate cu TV în fiecare cameră și dispun de sistem video de supraveghere perimetrală. Fiecare etaj al căminelor dispune de oficiu pentru prepararea hranei, dotat cu apă curentă, frigider, aragaz și cuptor cu microunde, spălătorie de rufe și spațiu de socializare mobilat

Ref.1: UVT oferă servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți (pentru cazare se acoperă integral cererea, bază sportivă, servicii de consiliere) și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează permanent.

În afara spațiilor destinate desfășurării activităților specifice procesului de învățământ, universitatea are în patrimoniul un club studențesc, cu o capacitate de 600 locuri, unde își desfășoară activitatea studenții implicați în diverse programe speciale (grupuri vocale, ansambluri de dansuri, teatru ș.a) pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

În cadrul Clubului Studenților există:

- un foaier cu un design modern pentru desfășurarea de seminarii, sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, cercuri studențești, târguri de job-uri, lansări de carte, expoziții - în vederea dezbaterii temelor de actualitate și interes comun pentru studenți și societate - dar și discotecă și petreceri tematice;

- sală de șah, folosită de studenți în scopuri educative și recreative;

- sală în care studenții cu înclinații în lumea artei pot face parte din trupa de teatru „STUD”;

- sală de spectacole cu o capacitate de 450 locuri, dotată cu aparatură de proiecție, sonorizare și iluminare scenică de înaltă calitate, unde sunt organizate evenimente cultural-artistice;

- bază sportivă ce dispune de terenuri de sport multifuncționale în aer liber și spațiu pentru tenis de masă amenajat în interior.

Clubul studenților și-a consolidat tot mai mult credibilitatea, gradul său de atractivitate sporind an de an, devenind inima vieții studențești târgoviștene.

Studenții au, în plus, acces la cele 2 baze sportive ale universității, dotate cu teren sintetic de mini-fotbal/handbal, baschet și piste de atletism.

Universitatea oferă servicii de orientare în carieră și asistență medicală.

Universitatea are în proprietate Centrul Internațional de Conferințe, unde se organizează activități academice, simpozioane, conferințe, susținerea tezelor de doctorat etc.

UVT dispune de următoarele baze proprii de practică: Situl Fundățica, Atelierul de elaborare aliaje neferoase, Capela universității.

Ref.2: UVT a pus la dispoziția propriilor absolvenți un spațiu modern pentru Asociația absolvenților UVT, în cadrul Centrului internațional de conferințe, comunitatea *Alumni* fiind un organism activ al vieții academice târgoviștene.

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sistemul informațional

I.P.C.6.1.1. Baza de date și informații

Min: UVT are un sistem propriu de informare, care colectează date specifice învățământului universitar; aceste date sunt prelucrate și analizate prin intermediul unor module informatice și devin informații relevante pentru evaluarea calității în domeniul educației. Universitatea, prin Serviciul tehnologia informației, realizează colectarea, prelucrarea, analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având preocupare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional, prin introducerea tehnologiilor informatice.

În UVT, se folosesc aplicații informatice și există baze de date privind admiterea studenților, activitățile de cercetare, evidența studenților și absolvenților, activitățile financiar-contabile, de achiziții, bibliotecă .

Ref. 1: Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, UVT adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).

Prin intermediul schimburilor de experiență și a relațiilor de colaborare cu universități din țară și din străinătate, UVT culege informații referitoare la perspectivele viitoare privind dezvoltarea calității în educație, îmbunătățindu-și continuu procesele didactice, administrative și de cercetare. UVT realizează un benchmarking eficient, fiind implicată în proiecte de cercetare privind calitatea educației cu alte instituții de prestigiu, din țară și străinătate. De asemenea, UVT colectează informații valoroase despre calitatea educației, fiind membră a unor instituții de cercetare și asociații profesionale naționale și internaționale de prestigiu (AGER - Asociația Generală a Economistilor din România, AMS - American Mathematical Society, AOSR- Academia Oamenilor de Știință din România, CEDIMES - Centre d'Etudes du Développement International et Mouvements Economiques et Sociaux Paris, ECR - Efficient Consumer Response, ELFA - European Law Faculties Association, AUF – Asociația Universităților Francofone, AIELF – Asociația Internațională a Economistilor de Limba Franceză, AFER – Asociația Facultăților Economice din România, SAMRO – Societatea Academică de Management din România, Societatea Română de Chimie - filială).

Ref. 2: În perioada septembrie 2015 – februarie 2016, studenții UVT din domeniile economie, inginerie și științe informatice au participat la studiul *Trendence Graduate Barometer Europe 2016*. La această ediție a studiului, au participat peste 300 000 de studenți din 930 universități, care au răspuns întrebărilor din chestionarul on-line. Aceste întrebări au vizat aspecte cu privire la preferințele și așteptările studenților în viitoarea carieră, gradul de satisfacție față de universitatea în care studiază și atractivitatea viitorilor potențiali angajatori. Din UVT, au participat 207 de studenți iar feedback-ul lor a fost pozitiv (Anexa 4).

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

I.P.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Min: UVT și toate facultățile din structura acesteia oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special (www.valahia.ro). UVT are înscrise toate programele de studiu din oferta educațională în Registrul Național al Calificarilor din Învățământul Superior (RNCIS). Acest lucru a implicat întocmirea Grilei 1 și 2 aferente și focalizarea procesului educațional pe rezultatele învățării și formarea competențelor în vederea pregătirii absolvenților pentru calificările descrise în fișa fiecărui program de studiu.

Ref. 1: Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior. La nivelul universității, informațiile privind calificările și programele de studii se regăsesc online în RNCIS, sub formă tipărită în *Ghidul candidatului* și pliantele pentru admitere. Aceste documente conțin informații concrete despre structurile academice, despre facilitățile pentru studenți și despre oferta educațională. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, mai importante fiind:

- crearea și actualizarea permanentă a paginii web a universității (www.valahia.ro), structurată pe facultăți și departamente, care prezintă informații referitoare la programele de studii, resursele umane, facilitățile oferite studenților, aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special;

- organizarea anuală a „Zilei porților deschise” și a altor manifestări de promovare a serviciilor educaționale pentru informarea potențialilor studenți;

- alte acțiuni de promovare prin mass-media a imaginii și serviciilor universității, desfășurate atât de conducerea universității, cât și de membrii comunității academice - cadre didactice și studenți.

În același timp, Biroul de Imagine și Relații Publice asigură publicarea din oficiu pe site-ul UVT a unor informații de interes public, conform legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă cu prevederile legale și își desfășoară activitatea permanent

I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Min: Sistemul de management al calității din UVT cuprinde structuri și documente de asigurare și evaluare a calității, care au fost aprobate de Senatul universității.

CEAC din universitate funcționează în temeiul Legii nr. 87/2006 și al O.U.G. nr. 75/2011, coordonând aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă și sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

CEAC din cadrul UVT elaborează anual un *Raport de evaluare internă privind calitatea educației*, care este aprobat de către Senat și este publicat pe pagina web a universității <http://www.valahia.ro/ro/documente-smc>.

Pe baza analizelor făcute, CEAC formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

În anul universitar 2015-2016, au fost elaborate și modificate regulamente, proceduri și metodologii, conform anexei 3.

Ref. 1: UVT implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității, propuse de comisie. Comisiile de asigurare a calității din facultăți elaborează propriile rapoarte anuale de evaluare și asigurare a calității și implementează măsuri de îmbunătățire a calității, pe baza recomandărilor CEAC și ale comisiilor externe ale ARACIS. Prin activitățile comune cu alte universități din țară și străinătate (doctorate în cotutelă, mobilități în cadrul programului Socrates, contracte de cercetare), UVT identifică și adoptă "bune practici" în domeniul procesului de învățământ, administrație și cercetare.

În anul universitar 2015-2016, CEAC și BEAC au coordonat evaluarea internă a opt programe de studii universitare de licență și a patru programe de studii universitare de masterat (prezentate în Anexa 1).

De asemenea, în perioada iunie-iulie 2016, s-a desfășurat programul de audit intern al SMC, la care a participat și un consultant extern din cadrul S.C. EDGE CONSULT SRL.

Rezultatele auditului intern au fost prezentate în *Raportul privind analiza sistemului de management al calității în Universitatea "Valahia" din Târgoviște din 09 septembrie 2016* și stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a proceselor din universitate.

Auditul extern de recertificare a SMC conform SR ISO 9001:2008 s-a desfășurat în luna octombrie 2016. În urma analizei performanțelor SMC, echipa de audit a S.C. AEROQ a propus recertificarea SMC al UVT.

În anul universitar 2015 -2016, UVT a trecut printr-un proces de evaluare externă a calității academice, fiind evaluată instituțional de către ARACIS și a primit calificativul „*Grad de încredere ridicat*”.

D. CONCLUZIILE ANALIZEI SWOT A UVT

Puncte forte:

Educație:

- Oferta educațională (programe de studii), adaptată la cerințele regionale și naționale ale pieței muncii; implementarea metodologiei RNCIS și înscrierea tuturor programelor de studii în RNCIS;

- Corp profesoral tânăr și bine pregătit, cu media de vârstă de 43 de ani; din totalul de 293 cadre didactice titulare, 95,6% sunt doctori, cu titluri obținute la universități de prestigiu din țară și străinătate;

- Promovarea unui sistem de management al calității, structurat pe trei domenii – capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității; acesta a fost recertificat, conform S.R. ISO 9001:2008, de către AEROQ București; implementarea unui management academic participativ, axat pe eficiență și eficacitate; sistemul de management al calității în UVT a fost evaluat în 2013 de către EUA cu un raport pozitiv;

- Distribuția echilibrată a programelor de studii pe ciclurile de învățământ: 41 de programe de studii universitare de licență; 34 programe de studii universitare de masterat; 6 direcții de studii universitare de doctorat;

- Un raport optim studenți - cadre didactice (24,94), care a condus la o învățare centrată pe student, bazată pe utilizarea unor metode de predare atractive;

- Calitatea procesului didactic și implicarea studenților UVT în activități de cercetare, evidențiată prin rezultatele deosebite obținute de aceștia la concursurile naționale și internaționale (spre exemplu: locul I în finala concursului de microrobotică, organizat în cadrul celei mai mari conferințe internaționale de robotică și automatică “ICRA 2015”, Seattle, USA; premiul I și II la concursul “Romanian Business Challenge 2015”, locul I în două probe din cele trei din cadrul concursului de microrobotică - Mobile Microrobotics Challenge (MMC 2016), Stockholm etc.).

Cercetare:

- UVT este punct local de contact EURAXESS (<http://www.euraxess.gov.ro/servicii-euraxess/centre-de-servicii.html>);

- Din anul 2013, UVT participă la ranking-ul universităților sustenabile, organizat de *UI GreenMetric Ranking of World University* (<http://greenmetric.ui.ac.id/>). La nivel mondial, UVT a ocupat poziția 73 (<http://greenmetric.ui.ac.id/id/page/ranking-2013>), în anul 2013 și poziția 109, în anul 2014 (<http://greenmetric.ui.ac.id/id/page/ranking-2014>), iar, la nivel național, atât în anul 2013, cât și în anul 2014, a ocupat poziția 1;

- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu 47 de institute de cercetare naționale și internaționale; Universitatea “Valahia” din Târgoviște demonstrează capacitate de cercetare și dă posibilitatea institutelor de cercetare, cercetătorilor din țară și străinătate să utilizeze, în colaborare, infrastructura modernă existentă în cadrul ICSTM, prin platforma ERRIS (Engage in the Romanian Research Infrastructure System – www.eriss.gov.ro);

- Acces la o serie de baze de date internaționale (*Thomson Reuters - Web of Knowledge*, Science Direct, Scopus, ProQuest Central, EOLSS) și membru ANELIS.

Dezvoltare instituțională:

- UVT este o universitate dinamică (înființată în 1992, are în prezent, în structura sa, 10 facultăți, 39 de programe studii universitare de licență, 34 programe de studii universitare de master, 6 domenii de studii universitare de doctorat, 12 programe de conversie profesională, 15 programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă);

- UVT este membru al consorțiului „ACADEMICA PLUS”, alături de următoarele instituții de învățământ superior din țară: Universitatea din Pitești, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea „Petroil-Gaze” din Ploiești, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și Universitatea din Oradea;

- Existența unei baze materiale deosebite: singurul campus universitar, construit în totalitate după 1990, cu dotări corespunzătoare; un institut de cercetare științifică și tehnologică multidisciplinară (15 centre de cercetare), construit și dotat la cele mai înalte standarde, din fonduri europene (aprox. 14 mil. Euro);

- Relații de colaborare cu majoritatea universităților de prestigiu din țară, peste 130 de universități din străinătate și 47 de institute de cercetare-dezvoltare, naționale și internaționale;

- Facilități oferite studenților: asigurarea condițiilor optime de studiu, în spații de învățământ și cercetare noi, dotate cu echipamente moderne; acces gratuit la serviciile informatice; condiții de cazare la standarde europene; sprijinirea acțiunilor desfășurate de asociațiile studențești din universitate; acordarea de burse de merit și de performanță pentru studenții merituozși; acordarea altor forme de sprijin material studenților cu dificultăți socio-financiare; acordarea de mobilități Erasmus+ în universități de prestigiu din Europa; acordarea de bilete gratuite de tabără.

Legătura cu mediul economic și social:

- Funcționarea, în UVT, a Secretariatului Tehnic Permanent al Pactului Regional pentru ocupare Muntenia Sud;

- UVT este membru al Polului de Competitivitate Auto Muntenia, alături de S.C. Automobile Dacia S.A., S.C. Renault Tehnologie România S.R.L., S.C. Matrite Dacia S.R.L., S.C. Proconsult S.R.L., S.C. AQUA FINANCIAL CONSULTING S.R.L., S.C. ICPE ACTEL S.A. și Universitatea din Pitești;

- UVT are relații de bună cooperare cu o serie de instituții locale/regionale ale statului (Primăria Târgoviște, Consiliul Județean Dâmbovița), cu instituții descentralizate ale statului (Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, Direcția Finanțelor Publice Dâmbovița).

Puncte slabe:

- Numărul mic de programe de studiu cu predare în limbi străine și numărul mic de studenți străini;

- Reducerea interesului studenților pentru participarea la mobilități de tip Erasmus+;
- Lipsa fondurilor suficiente pentru participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale;

- Scăderea numărului proiectelor de cercetare câștigate la nivel național, din cauza lipsei susținerii coerente a finanțării activităților de cercetare, la nivel național;

- Întârzierea lucrărilor în campusul universitar, din cauza subfinanțării bugetare a investițiilor.

Oportunități:

- Piața muncii confirmă buna pregătire a specialiștilor formați în universitate, în toate domeniile acestia bucurându-se de un real prestigiu;

- Creșterea intenției unor universități europene de prestigiu, de a încheia contracte de colaborare și parteneriate cu universitatea noastră;
- Lărgirea orizontului geografic din care vor proveni viitorii studenți ai UVT, ca urmare a recunoașterii diplomelor și transferului de credite;
- Existența unei colaborări foarte bune a universității cu administrația publică locală, regională și națională, cu mediul economic și de afaceri, precum și cu diverse asociații profesionale, care oferă posibilitatea încheierii unor parteneriate strategice pentru realizarea unor centre de excelență, incubatoare de afaceri, parcuri tehnologice etc;
- Dezvoltarea de parteneriate complexe cu mediul economic, în vederea desfășurării activităților de practică profesională;
- Creșterea numărului de programe post-universitare, în direcții impuse de piața muncii;
- Amplasarea geografică a UVT o face atractivă din punct de vedere financiar, pentru studenții din județele învecinate.

Amenințări:

- Reducerea numărului studenților cu taxă, din cauza crizei economice parcurse de țara noastră în ultimii ani și posibilităților reduse de angajare, după finalizarea studiilor în regiune;
- Amplificarea concurenței naționale și internaționale în domeniul învățământului superior, ca efect al globalizării;
- Legislația stufoasă și ambiguă din domeniul învățământului superior;
- Motivarea insuficientă a absolvenților cu diplomă de bacalaureat pentru înscrierea la programe de studii universitare, în contextul crizei economice și financiare;
- Subfinanțarea învățământului superior din România;
- Puterea scăzută de angajare, la nivelul mediului economic și social din județ;
- Discrepanțele dintre salariile mici din învățământ și cele din alte domenii determină tinerii absolvenți valoroși să nu aleagă o carieră didactică sau de cercetare, ci una mai bine plătită;
- Scăderea demografică a populației tinere, respectiv a numărului de studenți;
- Gradul relativ mare de abandon școlar în primul an de studii.

E. STADIUL REALIZĂRII, LA NIVEL DE UNIVERSITATE, A OBIECTIVELOR PROPUSE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2015-2016, ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

În domeniul sistemului de management al calității

Obiectivul 1. Menținerea certificării Sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2008.

Activitatea 1.1. Responsabilizarea șefilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate privind SMC.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.1.1 Recertificare SMC.

Grad de realizare (UVT): 100% (Pe parcursul anului universitar 2015-2016, șefii departamentelor și responsabili pe probleme de calitate din partea structurilor din organigrama UVT au fost implicați în întocmirea documentelor necesare în domeniul calității.

În perioada iunie-iulie 2016, a fost realizat auditul intern la nivelul tuturor compartimentelor din organigrama UVT, iar în perioada 20-21 octombrie 2016, s-a desfășurat vizita echipei AEROQ, în vederea efectuării auditului extern pentru recertificarea SMC. Raportul comisiei de audit extern a fost favorabil, sistemul de management al calității la nivelul UVT fiind recertificat).

Activitatea 1.2. Stabilirea obiectivelor în domeniul SMC la nivel de universitate/facultate/departament/DGA.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.2.1 Recertificare SMC.

Grad de realizare (UVT): 100% (Au fost stabilite obiective în domeniul calității, atât la nivel de universitate, cât și la nivelul tuturor structurilor acesteia).

Activitatea 1.3. Efectuarea de audituri interne în departamentele/facultățile din universitate.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.3.1 Recertificare SMC.

Grad de realizare (UVT): 100% (În perioada iunie-iulie 2016, a fost realizat auditul intern la nivelul tuturor structurilor din organigrama UVT).

Activitatea 1.4. Elaborarea de noi proceduri (când este cazul) și revizuirea celor existente.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.4.1 Recertificare SMC.

Grad de realizare (UVT): 100% [A fost revizuită Procedura operațională PO 07.27 - *Verificare anti-plagiat*, au fost elaborate trei proceduri operaționale (PO 06.04 - *Elaborarea, revizuirea și aprobarea fișelor de post*, PO 06.05 - *Gestionarea dosarelor personale ale angajaților*, PO 06.06 - *Operarea/înregistrarea în Registrul general de evidență a salariaților*) și a fost elaborată Procedura DGA, DGA-PO-23 - *Arhivarea documentelor financiar contabile*].

Activitatea 1.5. Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.5.1 Recertificare SMC.

Grad de realizare (UVT): 100% (CEAC a ținut sub control problemele de asigurare a calității, pe tot parcursul anului universitar în discuție, fiind revizuite o serie de regulamente/metodologii/proceduri. În perioada iunie-iulie 2016, cu ocazia realizării auditului intern, au fost identificate și îmbunătățite o serie de probleme apărute în sistem).

Activitatea 1.6. Efectuarea auditului de recertificare.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.6.1 Recertificare SMC.

Grad de realizare (UVT): 100% (În perioada 20-21 octombrie 2016, s-a desfășurat vizita echipei AEROQ, în vederea efectuării auditului extern pentru recertificarea SMC. Raportul comisiei de audit extern a fost favorabil, sistemul de management al calității la nivelul UVT fiind recertificat).

Activitatea 1.7. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 1.7.1 Recertificare SMC.

Grad de realizare (UVT): 100% (Prin efectuarea auditurilor interne la nivelul tuturor structurilor din organigrama UVT, a fost analizat stadiul realizării obiectivelor stabilite și au fost elaborate planuri de măsuri în vederea ținerii sub control și a rezolvării observațiilor reținute).

În domeniul educației/formării continue

Obiectivul 2. Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional.

Activitatea 2.1. Evaluarea periodică instituțională.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 2.1.1. Obținerea calificativului “Grad de încredere ridicat”.

Grad de realizare (UVT): 100% (în perioada 09-11 martie 2016, a avut loc vizita experților evaluatori ai ARACIS, în vederea evaluării externe instituționale, iar în urma procesului de evaluare, UVT a obținut calificativul “Grad de încredere ridicat”).

Activitatea 2.2. Implementarea sistemului de admitere on-line la toate programele din oferta educațională a UVT pentru eficientizarea procesului de admitere a candidaților.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 2.2.1. Realizarea admiterii on-line la nivelul UVT.

Grad de realizare (UVT): parțial realizat (50%) (Sistemului de admitere on-line a fost dezvoltat, instalat și implementat doar la nivelul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, Facultății de Ingineria Materialelor și Mecanică și Facultății Ingineria Mediului și Știința Alimentelor).

Activitatea 2.3. Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ și a metodelor de evaluare cu standardele europene, creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 2.3.1. Revizuirea tuturor programelor de studii în conformitate cu metodologia RNCIS.

Grad de realizare (UVT): 100% (Toate programele de studii au fost revizuite în conformitate cu metodologia RNCIS și UVT a încărcat în RNCIS toate informațiile legate de programele de studiu din oferta educațională).

Activitatea 2.4. Elaborarea de către personalul didactic a manualelor și caietelor de lucrări cu ISBN, necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 2.4.1. Realizarea la nivelul UVT a cel puțin 20 de manuale, cursuri în format electronic și caiete de lucrări cu ISBN.

Grad de realizare (UVT): 100% (La nivelul UVT s-au realizat 51 de lucrări științifice - manuale, cursuri universitare, monografii, caiete de lucrări sau de seminar cu ISBN).

Activitatea 2.5. Valorificarea calificării universitare obținute.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 2.5.1 Capacitatea de a se angaja pe piața muncii la nivelul calificării universitare în termen de 2 ani >40% (pentru absolvenții studiilor de licență) și >50% (pentru absolvenții studiilor de master).

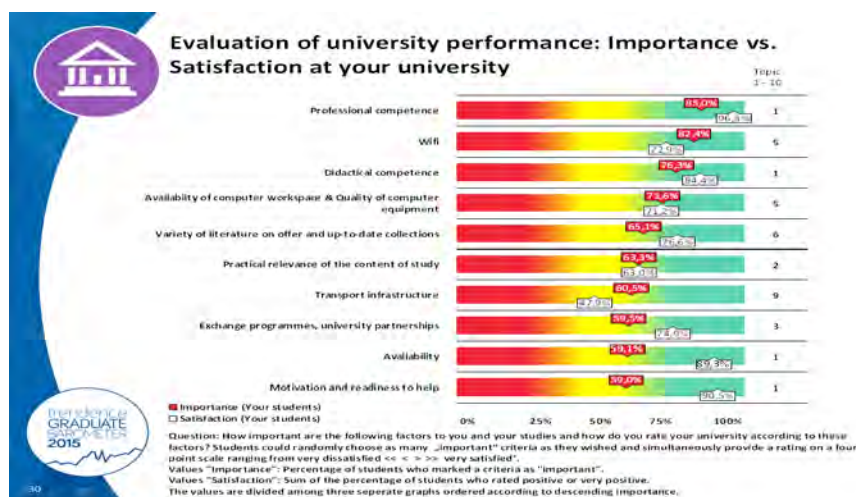
Grad de realizare (UVT): 100% (Mai mult de 40% dintre absolvenții studiilor de licență și mai mult de 50% dintre absolvenții studiilor de masterat s-au angajat pe piața muncii, la nivelul calificării universitare obținute, în termen de 2 ani de la absolvire).

I.P. 2.5.2 Continuarea studiilor universitare de licență prin studii de masterat pentru absolvenții ultimelor două promoții >20%.

Grad de realizare (UVT): 100% (Mai mult de 20% dintre absolvenții studiilor de licență, aparținând ultimelor două promoții, și-au continuat studiile la programele de masterat ale universității).

I.P. 2.5.3 Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate >50 %.

Grad de realizare (UVT): 100% (În perioada septembrie 2015 – februarie 2016, studenții UVT din domeniile economie, inginerie și științe informatice au participat la studiul *Trendence Graduate Barometer Europe 2016*. La această ediție a studiului, au participat peste 300 000 de studenți din 930 universități, care au răspuns întrebărilor din chestionarul on-line. Aceste întrebări au vizat aspecte cu privire la preferințele și așteptările studenților în viitoarea carieră, gradul de satisfacție față de universitatea în care studiază și atractivitatea viitorilor potențiali angajatori. Din UVT, au participat 207 de studenți, iar feedback-ul lor a fost pozitiv).



Obiectivul 3. Creșterea calitativă a procesului didactic.

Activitatea 3.1. Evaluarea cadrelor didactice: de către studenți, colegială și de către management.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 3.1.1. Evaluarea a cel puțin 60 de cadre didactice.

Grad de realizare (UVT): 100% (Mai mult de 60 de cadre didactice ale UVT au fost supuse evaluării de către studenți, colegi și management).

Activitatea 3.2. Implementarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 3.2.1. Introducerea rezultatelor sesiunii iunie-iulie 2016 în platforma UMS.

Grad de realizare (UVT): 100% (La toate programele de studii ale UVT, rezultatele sesiunii de examene iunie-iulie 2016 au fost introduse în platforma UMS).

Activitatea 3.3. Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 3.3.1. Realizarea a cel puțin unei instruirii a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare și a metodologiei RNCIS.

Grad de realizare (UVT): 100% (În Consiliul de învățământ, au fost instruiți, în vederea revizuirii planurilor de învățământ și a actualizării fișelor disciplinelor, reprezentanții facultăților și departamentelor UVT).

Activitatea 3.4. Perfecționarea cadrelor didactice prin doctorat și stagii de perfecționare.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 3.4.1. Creșterea numărului cadrelor didactice cu titlul de doctor cu cel puțin 2 persoane.

Grad de realizare (UVT): 100% (Patru cadre didactice ale UVT au obținut, în anul universitar 2015-2016, titlul științific de doctor).

În domeniul activităților de cercetare științifică și creație universitară

Obiectivul 4. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară.

Activitatea 4.1. Intensificarea parteneriatelor în domeniul cercetării științifice.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 4.1.1. Obținerea a cel puțin unui proiect de cercetare științifică în parteneriat.

Grad de realizare (UVT): 100% (În cadrul UVT, au fost obținute în parteneriat mai multe proiecte de cercetare științifică. Dintre acestea menționăm doar pe următoarele:

- Proiect bilateral UVT-JINR Dubna: *Nuclear and related analytical techniques applied for air pollution studies in Romania with heavy metals, nitrogen, and radionuclides for participation in the European Moss Survey programme in 2015-2018;*

- Proiect bilateral UVT-JINR Dubna: *Paleoenvironmental studies in Romanian Plain using nuclear and related analytical techniques;*

- Grant bilateral UVT-JINR Dubna: *Paleoenvironmental studies in Romanian Plain using nuclear and related analytical techniques;*

- PN II/Parteneriate: *Izolații polimerice de înaltă performanță pentru mașini electrice rotative. Tehnologie și metode de modelare (IsMach);*

- SEE: *Towards a better protection of children against air pollution threats in the urban areas of Romania (ROKIDAIR);*

- PN-II-PT-PCCA-2013-4-0686, nr. 232/ 1-07-2014, *Prototipuri de sisteme robotice autonome destinate asistenței medico-sociale și deservirii unor procese de fabricație din metalurgie, ceramică, sticlă și industria de automobile (ProRobSis);*

- Program International IRRESISTIBLE - *Including Responsible Research and Innovation in Cutting Edge Science and Inquiry-based Science Education to Improve Teacher's Ability of Bridging Learning Environments*, FP7-SCIENCE-IN-SOCIETY-2013-1, ACTIVITY 5.2.2 Young people and science: Topic SiS.2013.2.2.1-1, 2013-2016;

- PNCDI II 42/ 2012 - *Intelligent decision support system applied in low voltage electrical networks with distributed generation from renewable energy sources;*

- Proiect în colaborare cu IUCN-Dubna - *Nuclear and related techniques for environmental and life sciences: sewage sludge analysis*, Topic No. 03 -4-1104-2011/2016, Protocol No. 4319-4-14/16;

- Proiect în colaborare cu IUCN-Dubna - *Nuclear and related analytical techniques for Environmental and Life Sciences: The influence of different types of fertilization on fruit trees,*

apples and pl umps, Topic No. 03 -4-1104-2011/2016 Investigations in the Field of Nuclear Physics with Neutrons).

Activitatea 4.2. Creșterea prestigiului științific al universității prin publicarea de articole în reviste cotate ISI, prin participarea la conferințe internaționale.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 4.2.1. Menținerea numărului studiilor și articolelor publicate în reviste indexate în baze de date internaționale, ca în anul 2014-2015.

Grad de realizare (UVT): 73%

Indicator sintetic	2014	2015
Lucrări științifice publicate în reviste străine din fluxul principal de publicații indexate BDI	277	201

I.P. 4.2.2. Menținerea numărului studiilor și articolelor publicate în reviste cotate ISI ca în anul 2014-2015.

Grad de realizare (UVT): 83%

Indicator sintetic	2014	2015
Articole publicate în reviste cotate ISI și Proceeding paper indexate ISI	161	134

I.P. 4.2.3. Menținerea numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe internaționale ca în anul 2014/2015.

Grad de realizare (UVT): 100%

Indicator sintetic	2014	2015
Lucrări științifice publicate în volumele conferințelor internaționale, cotate ISI și/sau în volumele conferințelor organizate de societăți profesionale internaționale	102	104

Activitatea 4.3. Organizarea unor manifestări științifice interne și internaționale sub egida universității.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 4.3.1. Organizarea, la nivel UVT, a 15 conferințe sau simpozioane științifice pentru cadre didactice și studenți.

Grad de realizare (UVT): 100% (La nivelul UVT, au fost organizate mai mult de 15 manifestări științifice, dedicate cadrelor didactice și studenților).

Activitatea 4.4. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 4.4.1. Organizarea unei competiții interne pentru achiziționarea echipamentelor de cercetare.

Grad de realizare (UVT): parțial realizat (30%) (Etapela competiției interne au fost parcurse în totalitate, însă achiziția echipamentelor a fost blocată din cauza lipsei resurselor financiare necesare).

Activitatea 4.5. Reevaluarea revistelor și analelor universității.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 4.5.1. Menținerea numărului de reviste indexate BDI (9 reviste).

Grad de realizare (UVT): 100%.

REVISTELE UNIVERSITĂȚII "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE INDEXATE BDI				
	Titlul revistei	Web site	Baze de date	Editor șef
1.	Annals. Food Science and Technology	http://www.afst.valahia.ro	Index Copernicus, CABI, CAS, DOAJ, Medical Journals Links	Ștefania Iordache
2.	Journal Of Science and Arts	www.josa.ro	Indexate ISI Directory of Open Access Journals, Google Academic Journal Seek Open J-Gate Summon Serials Solutions Zentralblatt MATH ProQuest Academic Journals Database WorldCat University of Zurich CTRLCT Wageningen UR E-Library CORE (COnnecting REpositories) EBSCO Index Copernicus	I.V. Popescu
3.	Scientific Bulletin of Electrical Engineering Faculty	www.buletinfie.ro	Index Copernicus, Google Scholars, DeGruyter	Horia Andrei
4.	Valahian Journal of Historical Studies	www.valahianjournal.info	CEEOL, Ebsco, Index Copernicus	Cezar Stoica
5.	Valahian Journal of Economical Studies	http://www.annalesfse.ro/	DOAJ SCOPUS RePEC, ProQuest, EBSCO, Index Copernicus DeGruyter	Ion Stegăroi
6.	Analele Universității Valahia din Târgoviște - Agricultură	http://agricultura.valahia.ro	Index Copernicus SCIPPIO, Google Scholars DeGruyter	Gabriela Teodorescu
7.	Valahia University Law Study	www.analefsj.ro	EBSCO, Index Copernicus	Dan Țop
8.	The Scientific Bulletin of Valahia University Materials and Mechanics	http://fsim.valahia.ro/sbmm.html/	EBSCO DOAJ, SCIPPIO, COPENICUS, DeGruyter	Viorel Bratu
9.	Annals of Valahia University of Targoviste, Geographical Series	http://fsu.valahia.ro/avutgs/html	Index Copernicus DeGruyter	Petre Brețcan, Dănuț Tanislav
10.	<i>Icon of faith.</i> International Journal of interdisciplinary Scientific Research, Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației	https://revistaicoanacredintei.tk	DOAJ SCIPPIO EBSCO	Marian Bugiulescu
11.	Supply Chain Management Journal	http://fse.ro/	Doaj, Index Copernicus	Virgil Popa

În domeniul infrastructurii și al serviciilor sociale pentru studenți

Obiectivul 5. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți.

Activitatea 5.1. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.

I.P. 5.1.1. Acordarea a cel puțin 10 burse pentru studenții cu dizabilități și cazuri sociale speciale.

Grad de realizare (UVT): 100%.

În anul universitar 2015-2016, au fost acordate, studenților cu dizabilități sau aflați în situații speciale, următoarele categorii de burse:

Felul bursei	Sem. I	Sem. II
Burse pentru studenții cu dizabilități	13	18
Burse speciale de ajutor social	16	15
Burse sociale ocazionale	31	93
Burse de maternitate	1	4

I.P. 5.1.2. Menținerea numărului manifestărilor sociale, culturale și sportive studențești ca în anul 2014-2015.

Grad de realizare (UVT): 100%

În anul universitar 2014-2015, Liga Studenților din Universitatea Valahia (LSUV) a organizat 10 evenimente și 25 de seri de socializare. În anul universitar 2015-2016, a fost menținut, la nivelul anului anterior, numărul manifestărilor sociale, culturale și sportive studențești, LSUV organizând sau participând la următoarele evenimente:

- 4-14 noiembrie 2015 – Festivalul studențesc UNIFEST, Târgoviște, 2015;
- 19 decembrie 2015 – împodobirea bradului de Crăciun – campus UVT;
- 14-20 decembrie 2015 – participare la Adunarea Generală USR – București;
- 1 martie 2016 – petrecere tematică Mărțișor – Clubul studenților;
- 07 martie – 3 aprilie 2016 – participare la Campania “Comment” –USR – campanie în mediul online și offline;
- 21-24 aprilie 2016 – participare la Congresul Studenților din România – București;
- 16 mai 2016 – participare la o activitate de informare, alături de CAPC din cadrul IPJ Dâmbovița (parteneriat UVT – LSUV – IPJ Dâmbovița);
- 28 iulie – 2 august 2016 – participare la proiectul MTS “Programul național Tabere Studențești 2016” – Costinești;
- 09 -14 august 2016 – participare la proiectul USR “SummerCamp” - Tabere studențești 2015 – Costinești;
- 14 - 17 august 2015 – participare la Adunarea Generală USR – Costinești;
- seri de socializare pe întreg parcursul anului universitar 2015-2016.

Activitatea 5.2. Asigurarea fondului de carte și a numărului de abonamente la reviste de specialitate.

Indicatori de performanță planificați:

I.P. 5.2.1. Menținerea numărului de baze de date accesibile de pe site-ul UVT (2 baze de date).

Grad de realizare (UVT): 100%. (În anul universitar 2015-2016 au fost accesibile de pe site-ul UVT următoarele cinci baze de date: Science Direct, Thomson ISI - Web of Science, Thomson ISI - Journal Citation Report, Thomson ISI - Derwent Innovation Index, Scopus).

I.P. 5.2.2. Menținerea numărului de abonamente la reviste de specialitate.

Grad de realizare (UVT): 100%.

An universitar	Număr abonamente	Titluri abonamente
2014-2015	139	131
2015-2016	139	131

Activitatea 5.3. Organizarea, în cadrul UVT, a burselor locurilor de muncă pentru studenți.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 5.3.1. Organizarea în UVT a cel puțin 2 burse ale locurilor de muncă pentru studenți.

Grad de realizare (UVT): 100%. (BOCLME din UVT și AJOFM Dâmbovița au organizat, în anul universitar 2015 -2016, pentru studenții UVT, următoarele burse ale locurilor de muncă: „Bursa locurilor de muncă” din data de 14.04.2016 și „Bursa locurilor de muncă” din data de 16.09.2016).

Activitatea 5.4. Îmbunătățirea continuă a paginii web a universității.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 5.4.1. Actualizarea zilnică a informațiilor de pe pagina web.

Grad de realizare (UVT): 100%.

Activitatea 5.5. Reînnoirea subscripțiilor pentru licențele de software achiziționate.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 5.5.1. Achiziționarea a cel puțin 10 subscripții de licențe de software educațional.

Grad de realizare (UVT): 100% (Până la data de 31.12.2015, au fost achiziționate 49 de licențe de software).

În domeniul cooperării naționale și internaționale

Obiectivul 6. Dezvoltarea cooperării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza acordurilor bilaterale.

Activitatea 6.1. Încheierea unor protocoale bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din Uniunea Europeană.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 6.1.1. Menținerea numărului de mobilități pentru personalul didactic față de anul 2014-2015 și a numărului de mobilități pentru studenți față de anul 2014-2015.

Grad de realizare (UVT): parțial realizat (98,88%)

An universitar	Nr. mobilități pentru personalul didactic	Nr. mobilități pentru studenți
2014-2015	45	30
2015-2016	44	37

Activitatea 6.2. Sprijinirea doctoranzilor pentru participarea la stagii de cercetare și documentare în laboratoare de prestigiu din țară și din străinătate.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 6.2.1. Realizarea a cel puțin 2 stagii de cercetare sau documentare a doctoranzilor în laboratoare de prestigiu din țară și din străinătate.

Grad de realizare (UVT): 100% (la nivelul UVT au fost realizate 12 stagii de cercetare a doctoranzilor în laboratoare de prestigiu din străinătate).

În domeniul administrativ

Obiectivul 7. Eficientizarea utilizării resurselor.

Activitatea 7.1. Gospodărirea judicioasă a resurselor energetice (gaz metan, energie electrică și energie termică).

Indicator de performanță planificat:

I.P. 7.1.1. Menținerea consumurilor de energie la nivelul anului universitar anterior.

Grad de realizare (UVT): 100%. (Resursele financiare alocate cheltuielilor de utilități s-au încadrat în bugetul alocat și au fost similare anului universitar anterior).

Activitatea 7.2. Amenajarea spațiilor de învățământ din noul campus universitar.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 7.2.1. Inaugurarea corpului B aferent spațiilor de învățământ pentru facultățile de Științe Economice și Științe Social Politice, Litere și Comunicare

Grad de realizare (UVT): 100%.

I.P. 7.2.2. Continuarea lucrărilor pentru corpul C dedicat Facultății de Științe Umaniste și Facultății de Drept și Științe Administrative

Grad de realizare (UVT): 100% (au fost continuate procedurile necesare reproiectării corpului C și publicării caietelor de sarcini pe SEAP, în vederea selecției firmelor care să execute lucrările aferente noului proiect).

Activitatea 7.3. Amenajarea spațiilor de cazare din campusul universitar Alexandria.

Indicator de performanță planificat:

I.P. 7.3.1. Începerea lucrărilor la corpul DX aferent Facultății de Științe și Inginerie

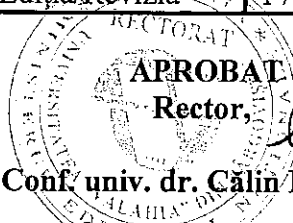
Grad de realizare (UVT): 100%.

F. MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

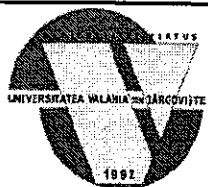
Nr. crt.	Măsura propusă	Resurse necesare	Termen	Responsabil
1.	Elaborarea sau, după caz, revizuirea unor proceduri operaționale (elaborarea unei proceduri operaționale, care să descrie modul de desfășurare a misiunilor de control intern, r respectiv revizuirea ”Procedurii operaționale privind întocmirea și actualizarea registrului riscurilor” – PO.05.03).	Resurse umane proprii	31 decembrie 2016	Șef Serviciul control intern managerial
2.	Instruirea responsabililor cu calitatea, la nivel de facultăți, cu privire la modul de completare a fișelor disciplinelor.	Resurse umane proprii	30 septembrie 2016	Prorector învățământ și asigurarea calității Șef Birou evaluarea și asigurarea calității
3.	Planificarea, pe ntru anul universitar 2016 -2017, a evaluării cadrelor didactice.	Resurse umane proprii	1 octombrie 2016	Șef Birou evaluarea și asigurarea calității Decani Directori departamente
4.	Instruirea responsabililor SSM și SU din structurile UVT.	Resurse umane proprii	31 decembrie 2016	Șef Serviciul gestiune și întreținere patrimoniu Responsabilul SSM și SU la nivel de UVT
5.	Instruirea personalului responsabil cu evaluarea și asigurarea calității, cu privire la noua ediție a standardelor de calitate	Resurse umane proprii Resurse umane ale SC EDGE Consult SRL	31 decembrie 2016	SC EDGE Consult SRL Prorector învățământ și asigurarea calității
6.	Organizarea BOCLME potrivit dispozițiilor legale în vigoare	Resurse umane proprii	31 decembrie 2016	Rector Director general administrativ Director Direcția servicii sociale

G. OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2016-2017

	OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2016-2017		Cod document	
	UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE		OB 03	
			Pag./Total pag.	1/10
			Data	17.10. 2016
			Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5


APROBAT
 Rector,
[Signature]
 Conf. univ. dr. Calin D. OROS

Nr crt	Obiectiv	Acțiuni	Termen	Responsabil	Indicator de performanță	Resurse
În domeniul sistemului de management al calității						
1.	Menținerea certificării SMC și tranziția la ediția 2015 a standardului SR EN ISO 9001	1.1. Stabilirea obiectivelor în domeniul calității, la nivelul tuturor structurilor universității.	Octombrie 2016	Rector Decani Director general administrativ; - Directori direcții;	Efectuarea auditului de supraveghere la termenul stabilit în contractul cu AEROQ 0 neconformități și maximum 2 observații la auditul de supraveghere	<i>A) Umane:</i> - personal didactic și nedidactic din universitate; - evaluatori interni. <i>B) Financiare:</i> - plata tarifelor contractuale, pentru prestatorii de servicii de evaluare și menținere a certificării.
		1.2 Elaborarea programului privind tranziția la ediția 2015 a standardului SR EN ISO 9001	Noiembrie 2016	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Șef BEAC.		
		1.3. Responsabilizarea privind dezvoltarea SMC a directorilor de departamente și a reprezentanților facultăților pe probleme de calitate.	Noiembrie 2016	- Directori de departamente; - Prorector învățământ și asigurarea calității; - Șef BEAC.		
				- Decani; - Directori de		



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2016-2017

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

2/10

Data

17.10.2016

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

				departamente; - Șefi servicii și birouri.		
		1.4. Efectuarea de audituri interne la nivelul structurilor universității.	Conform programului de audit intern	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Corpul auditorilor interni; - Șef BEAC.		
		1.5. Elaborarea (când este cazul) a unor noi proceduri și revizuirea celor existente.	Septembrie 2017	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Șef BEAC.		
		1.6. Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC.	Anual	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Șef BEAC.		
		1.7. Efectuarea auditului de supraveghere, din partea organismului de certificare.	Septembrie/ Octombrie 2017	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Șef BEAC.		
		1.7. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.	Septembrie 2017	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Șef BEAC.		
În domeniul educației/formării continue						
2.	Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale, pe baza cererii sociale și crearea	2.1. Autorizarea funcționării provizorii, evaluarea periodică și acreditarea programelor de studii universitare de licență și de masterat, propuse de facultăți.	Septembrie 2017	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Șef BEAC; - Decani; - Directori de	Obținerea sau, după caz, menținerea autorizării provizorii/acreditării/încadrării într-un domeniu	A) Umane: - personal didactic și nedidactic propriu;



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2016-2017

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

3/10

Data

17.10.2016

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii, în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional.			departament.	acreditat.	evaluatori interni și externi. <i>B) Financiare:</i> - contravaloarea taxelor de evaluare.
	2.2. Implementarea sistemului de admitere on-line, la programele de studii din oferta educațională a UVT, în scopul eficientizării procesului de admitere a candidaților.	Iulie 2017	- Rector; - Prorector pentru probleme sociale și studențești; - Prorector învățământ și asigurarea calității; - Decani; - Directori de departamente; - Director general administrativ.	Realizarea admiterii on-line la nivelul UVT.	<i>A) Umane:</i> - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic propriu. <i>B) Financiare -</i> - contravaloarea modului de admitere on-line.
	2.3. Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ și a metodelor de evaluare, cu standardele europene, creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării.	Septembrie 2017	- Decani; - Prorector învățământ și asigurarea calității.	Revizuirea tuturor programelor de studiu, în conformitate cu metodologia și standardele ARACIS.	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic propriu.
	2.4. Elaborarea de către personalul didactic al UVT a manualelor și caietelor de lucrări/seminare (cu ISBN), necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.	Septembrie 2017	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Decani; - Șeful Bibliotecii UVT; - Directori de departamente; - Director DIDFC;	Realizarea, la nivelul UVT, a cel puțin 20 de manuale, cursuri în format electronic și caiete de lucrări, cărți de specialitate, cu ISBN.	<i>A) Umane:</i> personal didactic. <i>B) Financiare:</i> plata achizițiilor de carte.

	OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2016-2017		Cod document OB 03	
	UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE		Pag./Total pag.	4/10
			Data	17.10.2016
			Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

		2.5. Valorificarea calificării universitare obținute.	Anual	- Director DPPD.		<i>Umane:</i> personalul didactic și nedidactic, implicat în activitatea de monitorizare.
				Șef Birou consiliere, orientare în carieră și legătură cu mediul economic	Capacitatea de a se angaja pe piața muncii, la nivelul calificării universitare, în termen de 2 ani, > 40 % (pentru absolvenții studiilor de licență) și > 50 % (pentru absolvenții studiilor de master).	
				Decani	Continuarea studiilor universitare de licență, prin studii de masterat, pentru absolvenții ultimelor două promoții > 20 %.	
				- Decani; - reprezentanții facultăților pe probleme de calitate.	Nivelul de satisfacție a studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50 %.	
3.	Creșterea calitativă a procesului didactic.	3.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, colegi și management.	Septembrie 2017	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Decani; - Directori de departamente; - Director DPPD; - Responsabili SMC.	Evaluarea cadrelor didactice, conform planificărilor întocmite de facultăți.	<i>Umane:</i> - personal didactic; - studenți.

	OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2016-2017		Cod document OB 03	
	UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE		Pag./Total pag.	5/10
			Data	17.10.2016
			Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

		3.2. Utilizarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților.	2017	- Decani; - Prodecani; - Secretari șefi ai facultăților; - Director DPPD; - Director DIDFC; - Secretar DPPD; - Secretar DIDFC; - Secretar șef UVT; - Prorector învățământ și asigurarea calității.	Introducerea rezultatelor sesiunilor de examene și de refacere a creditelor în platforma UMS.	A) Umane - personal didactic și didactic-auxiliar propriu. B) Financiare – contravaloarea menținerii funcționalității platformei on-line a UVT.
		3.3. Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare, în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și de competențe.	Septembrie 2017	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Director DPPD; - Decani; - Directori de departamente.	Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic, în domeniul proiectării curriculare și a metodologiei RNCIS	Umane: personal didactic
		3.4. Perfecționarea cadrelor didactice, prin doctorat sau stagii de perfecționare.	Septembrie 2017	- Rector; - Director CSUD; - Șef Birou Resurse umane și salarizare.	Creșterea numărului cadrelor didactice cu titlul de doctor, cu cel puțin două persoane.	A) Umane: personal didactic B) Financiare. POSDRU.
În domeniul activităților de cercetare științifică și de creație universitară						
4.	Dezvoltarea activității de cercetare științifică și de creație universitară.	4.1. Intensificarea parteneriatelor în domeniul cercetării științifice.	Septembrie 2017	- Director ICSTM, - Directorii centrelor de cercetare.	Obținerea, în parteneriat, a cel puțin unui proiect de cercetare științifică.	A) Umane: - personal didactic; - personal de cercetare. B) Financiare: programe de finanțare a proiectelor de

	OBJECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2016-2017		Cod document OB 03	
	UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE		Pag./Total pag.	6/10
			Data	17.10.2016
			Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

					cercetare.
	4.2. Creșterea prestigiului științific al universității, prin publicarea de articole în reviste cotate ISI și prin participarea la conferințe internaționale.	Septembrie 2017	- Decani; - Directorii centrelor de cercetare; - Director ICSTM.	a) Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului studiilor și articolelor, publicate în reviste indexate în baze de date internaționale. b) Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului studiilor și articolelor, publicate în reviste cotate ISI. c) Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe.	A) Umane: - personal didactic, - personal de cercetare. B) Financiare: - surse proprii; - resurse atrase prin proiecte și sponsorizări.
	4.3. Organizarea, sub egida universității, a unor manifestări științifice interne și internaționale.	Septembrie 2017	- Decani; - Prorector cercetare și creație universitară; - Director ICSTM.	Organizarea, la nivelul UVT, a 15 manifestări științifice, destinate cadrelor didactice sau studenților.	A) Umane: - personal didactic; - personal de cercetare. B) Financiare: - surse proprii, proiecte, sponsorizări.
	4.4. Promovarea infrastructurii și a serviciilor de cercetare.	Septembrie 2017	- Director ICSTM; - Director științific ICSTM.	Creșterea cu 2% a numărului contractelor de cercetare cu agenții economici.	A) Umane: - personal de cercetare B) Financiare: - surse proprii.



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2016-2017

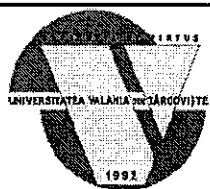
Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.	7/10
Data	17.10.2016
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

		4.5. Reevaluarea analelor și a revistelor universității.	Permanent	- Decani; - Prorector cercetare și creație universitară; - Șeful Bibliotecii; - Director ICSTM.	Mentținerea numărului de 11 reviste indexate BDI.	A) Umane: - personal didactic; - personal de cercetare. A) Financiare: plata taxelor de evaluare.
		4.6. Indexarea în alte baze de date internaționale a revistelor UVT.	Septembrie 2017	- Prorector cercetare și creație universitară; - editorii șefi ai revistelor.	Indexarea în Platforma De Gruyter a 5 reviste ale UVT.	A) Umane: - personal didactic; - personal de cercetare. A) Financiare: resurse FDI.
În domeniul infrastructurii și al serviciilor sociale pentru studenți						
5	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți	5.1. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.	Septembrie 2017	- Rector; - Prorector probleme sociale și studențești; - Director general administrativ; - Director Direcția economică; - Liga studenților.	a) Acordarea a cel puțin 10 burse, pentru studenții aflați în situații speciale. b) Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului manifestărilor studențești, cu caracter social, cultural sau sportiv.	A) Umane: personal didactic și nedidactic B) Financiare: - Buget UVT; - sponsorizări.



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2016-2017

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

8/10

Data

17.10.2016

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

		5.2. Asigurarea fondului de carte și a numărului de abonamente la reviste de specialitate.	Septembrie 2017	- Rector; - Prorector probleme sociale și studențești; - Director general administrativ; - Directorul Bibliotecii UVT.	a) Menținerea numărului de baze de date accesibile de pe site-ul UVT (două baze de date). b) Menținerea numărului de abonamente la reviste de specialitate.	<i>A) Umane:</i> personalul Bibliotecii UVT. <i>B) Financiare:</i> - buget UVT; - donații de carte; - sponsorizări.
		5.3. Organizarea, în cadrul UVT, a burselor locurilor de muncă pentru studenți.	Septembrie 2017	Șef Birou consiliere, orientare în carieră și legătură cu mediul economic	Organizarea, în cadrul UVT, a cel puțin două burse ale locurilor de muncă pentru studenți.	<i>Umane:</i> personalul BOCLME.
		5.4. Îmbunătățirea continuă a paginii web a universității.	Anual	- Prorector probleme sociale și studențești; - Director general administrativ; - Director Direcția tehnico-administrativă.	Updatarea zilnică a informațiilor de pe pagina web.	<i>Umane:</i> personalul implicat în această activitate.
		5.5. Reînnoirea subscripțiilor pentru licențele de software achiziționate.	Septembrie 2017	- Prorector învățământ și asigurarea calității; - Prorector probleme sociale și studențești; - Director general administrativ; - Director Direcția economică.	Menținerea numărului subscripțiilor de licențe de software educațional.	<i>Financiare:</i> - buget UVT; - sponsorizări; - proiecte.



OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2016-2017

Cod document

OB 03

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

Pag./Total pag.

9/10

Data

17.10.2016

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

În domeniul cooperării naționale și internaționale

6	Dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza acordurilor bilaterale.	6.1 Realizarea numărului de mobilități Erasmus + pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.	Septembrie 2017	- Rector; - Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale; - Șef Birou relații internaționale și Erasmus+.	Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului de mobilități pentru personalul didactic și studenți.	A) Umane: - studenți; - cadre didactice. B) Financiare: - Erasmus+; - buget UVT.
		6.2. Menținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale universității și dezvoltarea colaborării interuniversitare, pe baza încheierii unor acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior, importante din țară și Uniunea Europeană.	Septembrie 2017	- Rector; - Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale; - Șef Birou relații internaționale și Erasmus+.	Creșterea cu minimum 2% a numărului de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană față de 2015.	A) Umane: Doctoranzi. B) Financiare: POCU ERASMUS+.
		6.3. Creșterea numărului de studenți IN COMING.	Noiembrie 2016	- Rector; - Prorector dezvoltare instituțională și relații internaționale; - Decani.	Întocmirea cataloagelor cursurilor în limba engleză și în limba franceză și postarea acestora pe site-ul UVT și pe site-urile facultăților.	A) Umane: cadre didactice. B) Financiare: buget UVT.

**OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII 2016-2017**

Cod document

OB 03**UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**

Pag./Total pag.

10/10

Data

17.10.2016

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

În domeniul administrativ

7	Eficientizarea utilizării resurselor	7.1. Gospodărirea judicioasă a resurselor energetice (gaz metan, energie electrică și energie termică).	Permanent	- Director general administrativ; - Decani.	Menținerea consumurilor de energie, la nivelul anului universitar anterior.	A) Umane: toți angajații universității B) Financiare: buget UVT.
		7.2. Amenajarea spațiilor de învățământ din noul campus universitar.	Septembrie 2017	- Director general administrativ; - Decani.	Continuarea lucrărilor la Corpul C, afectat Facultății de Științe Umaniste și Facultății de Drept și Științe Administrative.	A) Umane: personal didactic și nedidactic B) Financiare: buget UVT.
		7.3. Amenajarea spațiilor din Campusul universitar Alexandria.	Septembrie 2017	- Director general administrativ, - Decan FSI Alexandria.	Continuarea lucrărilor la corpul DX, aferent Facultății de Științe și Inginerie	A) Umane: personal didactic și nedidactic B) Financiare: buget UVT
		7.4. Reabilitarea, extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare.	Septembrie 2017	- Director general administrativ; - Decani.	Executarea lucrărilor de reabilitare/ extindere/ reparații la căminele studențești, spațiile de învățământ și laboratoarele de cercetare (2 imobile din cadrul UVT).	A) Umane: personal didactic și nedidactic B) Financiare: buget UVT

Prorector învățământ și asigurarea calității,

Conf. univ. dr. Laura Monica Gorghiu

SMQ/OB 03

H. PROGRAM DE AUDITURI INTERNE PE ANUL 2017



PROGRAM DE AUDITURI INTERNE
PE ANUL 2017

Nr.: 1

Data:

Pag./Total Pag.: 7

Obiectivele auditului

- Evaluarea modului în care au fost determinate aspectele externe și interne relevante care determină capacitatea de a realiza rezultatele intenționate ale SMC;
- Evaluarea modului în care au fost identificate, evaluate și tratate riscurile și oportunitățile în cadrul zonei auditate;
- Evaluarea modului în care au fost stabilite responsabilitățile și autoritățile;
- Evaluarea efectivității instruirii furnizate sau a celorlalte acțiuni întreprinse în vederea asigurării necesarului de competență;
- Evaluarea gradului în care angajații sunt conștienți de relevanța și importanța activității lor și de contribuția lor la atingerea obiectivelor în domeniul calității;
- Verificarea modului în care se desfășoară procesele în cadrul zonei auditate;
- Verificarea modului în care zona auditată a evaluat cerințele legale și reglementate aplicabile pentru domeniul său de activitate, măsurile întreprinse pentru a realiza conformitatea cu acestea și cele întreprinse în situația neîndeplinirii acestor cerințe;
- Verificarea modului în care au fost rezolvate observațiile reținute în cadrul auditurilor (intern și extern).
- Verificarea modului în care sunt soluționate sesizările, reclamațiile, abaterile (neconformitățile) de la regulamente/ metodologii/ coduri/ proceduri și acțiunile corective întreprinse;

Metodele auditului

Verificarea și analiza documentelor și înregistrărilor;
Observarea proceselor;
Interviu;
Colectare de dovezi obiective.

Nr. Audit	Perioada	Zona auditată	Procese/Activități	Cerințe legale și de reglementare/ cerințe standard
1.	Iunie 2017	Facultatea de Științe Economice ▪ Departamentul Management – Marketing ▪ Departamentul Contabilitate – Finanțe Bănci	• procesul didactic • procesul de cercetare • activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
2.	Iunie 2017	Facultatea de Științe Umaniste ▪ Departamentul de Geografie ▪ Departamentul de Educație Fizică și Sport ▪ Departamentul de Istorie	• procesul didactic • procesul de cercetare • activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)

3.	Iunie 2017	Facultatea de Drept și Științe Administrative - Departamentul de Drept - Departamentul Științe Administrative	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
4.	Iunie 2017	Facultatea de Științe și Arte - Departamentul de Științe și Tehnologii Avansate - Departamentul de Arte	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
5.	Iunie 2017	Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației - Departamentul de Teologie - Departamentul de Științele Educației	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
6.	Iunie 2017	Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației - Departamentul de Electronică, Telecomunicații și Inginerie Energetică - Departamentul de Automatică, Informatică și	- procesul didactic - procesul de cercetare - activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5

		Inginerie Electrică		(admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
7.	Iunie 2017	Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică ▪ Departamentul de Materiale, Echipamente, Instalații și Roboți	• procesul didactic • procesul de cercetare • activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
8.	Iunie 2017	Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor ▪ Departamentul de Ingineria Mediului ▪ Departamentul de Ingineria Produselor Alimentare	▪ procesul didactic ▪ procesul de cercetare ▪ activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
9.	Iunie 2017	Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare ▪ Departamentul de Științe Politice și Comunicare ▪ Departamentul de Litere	• procesul didactic • procesul de cercetare • activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
10.	Iunie 2017	Facultatea de Științe și Inginerie(la Alexandria) ▪ Departamentul de Științe și Inginerie	• procesul didactic • procesul de cercetare • activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1

				(resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
11.	Iunie 2017	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	• procesul didactic • procesul de cercetare • activități suport	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul DPPD); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
12.	Iunie 2017	Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă	• Procese desfășurate în cadrul departamentului	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
13.	Iunie 2017	Departamentul de Studii în Limbi Străine	• Procese desfășurate în cadrul departamentului	Metodologiile de evaluare ARACIS, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
14.	Iunie 2017	IOSUD ▪ Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste ▪ Școala Doctorală de Științe Inginerești	• Procesul educațional și de cercetare	Codul Studiilor Universitate de Doctorat, aprobat prin HG 681/29.06.2011, Ordonanța de Urgență privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011 nr. 4/02.03.2016, Hotărârea pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, nr. 134/02.03.2016, Ordinul 3482/24.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare CNATDCU, SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul IOSUD); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a

				riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 (admitere, proces educațional, finalizare studii); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
15.	Iunie 2017	Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară	• Procesul de cercetare	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (planificare, desfășurare, verificare, analiză și validarea lucrărilor de cercetare); 8.4 (controlul produselor/serviciilor externe furnizate, partenerii în programele de cercetare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
16.	Iunie 2017	Departamentul de Comunicare, Imagine și Relații Publice ▪ Biroul de Comunicare, Imagine și Relații Publice; ▪ Cancelaria Universității	• Procese desfășurate în cadrul departamentului	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
17.	Iunie 2017	Secretariatul General al Universității	• Procese desfășurate în cadrul SGU	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
18.	Iunie 2017	Serviciul Resurse Umane și Salarizare	• Procese desfășurate în cadrul serviciului	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.2 (obiectivele referitoare la calitate); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1

				(planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
19.	Iunie 2017	Serviciul control intern managerial	• Procese desfășurate în cadrul acestui serviciu	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele în cadrul facultății); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.3 (înființarea unui program nou de studii); 8.4 (controlul serviciilor furnizate de cadre didactice asociate, partenerii în programele de cercetare); 8.5 Admitere, proces educațional, finalizare studii; 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
20.	Iunie 2017	Oficiul juridic	• Procese desfășurate în cadrul oficiului juridic	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
21.	Iunie 2017	Direcția Tehnico-Administrativă ▪ Serviciul Gestiune și Întreținere Patrimoniu ▪ Serviciul Achiziții și Aprovizionare ▪ Biroul Programe și Proiecte ▪ Biroul Investiții ▪ Serviciul Tehnologia Informației	• Procese desfășurate în cadrul DTA	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
22.	Iunie 2017	Direcția Servicii Sociale ▪ Serviciul Cămine-Cantine ▪ Biroul Relații Internaționale și Erasmus + ▪ Biblioteca Universității ▪ Biroul de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătură cu Mediul Economic	• Procese desfășurate în cadrul DSS	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)

23.	Iunie 2017	Direcția Economică ▪ Serviciul Financiar și Bugete ▪ Serviciul Contabilitate	• Procese desfășurate în cadrul DE	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 8.1 (planificare procese); 8.2 (cerințele pentru serviciile furnizate); 8.4 (controlul serviciilor externe furnizate); 8.5 (furnizarea serviciilor); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
24.	Iunie 2017	Biroul Evaluarea și Asigurarea Calității	• Procese desfășurate în cadrul BEAC	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (comunicarea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)
25.	Iunie 2017	Conducerea Universității	• Misiune, obiective, alocare resurse, monitorizare procese, analiza efectuată de management	SR EN ISO 9001:2015; Ordinul 200/2016; 4.1 (contextul intern și extern în care se desfășoară procesele); 4.2 (înțelegerea necesităților și așteptările părților interesate); 4.4 (determinarea proceselor); 5.1 (leadership și angajament); 5.2.2 (stabilirea politicii referitoare la calitate); 5.3 (responsabilități și autorități); 6.1 (acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților); 6.3 (planificarea schimbărilor); 7.1 (resurse); 7.2 (competență); 7.3 (conștientizare); 7.4 (comunicare); 7.5 (informații documentate); 9.1 (monitorizare, măsurare, analizare și evaluare); 9.2 (rezultatele auditului intern); 9.3 (analiza efectuată de management); 10.2 (neconformități și acțiuni corective); 10.3 (îmbunătățire continuă)

Criteriile de audit: Cerințe legale și de reglementare, SR EN ISO 9001:2015, Regulamente/ Metodologii/ Coduri/ Manualul calității/ Proceduri/ Instrucțiuni
 NOTA: Planificarea echipelor de audit pentru fiecare facultate/departament/serviciu este prevăzută în Anexa 1.

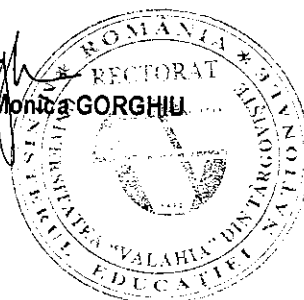
Data:

09.11.2016

Aprobat

Reprezentant Management Calitate,

Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU



Întocmit

Șef BEAC,

Conf. univ. dr. Ilieora GENOIU

Ilieora

ANEXE

**PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE
MASTERAT, EVALUATE INTERN ȘI EXTERN DE CĂTRE ARACIS,
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2015-2016**

Facultatea	Domeniul de licență/masterat	Program de studii/specializarea/ locația geografică/ limba de predare	Studii universitare/ forma de învățământ	Scopul evaluării	Calificativ/avizul ARACIS
I. PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (ca parte a evaluării instituționale)					
FSA	Chimie	Chimie	Licență /IF	Evaluare periodică	Încredere 29.09.2016
FSE	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Licență /IF	Evaluare periodică	Încredere 29.09.2016
FSE	Management	Management	Licență /IF	Evaluare periodică	Încredere 29.09.2016
FSU	Geografie	Geografie	Licență /IF	Evaluare periodică	Încredere 29.09.2016
FT	Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Licență /IF	Evaluare periodică	Încredere 29.09.2016
FIE	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Electronică aplicată	Licență /IF	Evaluare periodică	Încredere 29.09.2016
FMA	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	Licență /IF	Evaluare periodică	Încredere 29.09.2016
FMA	Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	Licență /IF	Evaluare periodică	Încredere 29.09.2016
II. PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT					
FIE	Inginerie electrică	Sisteme și echipamente moderne în producerea și utilizarea energiei	Masterat /IF	Încadrare în domeniu de masterat acreditat	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat 28.07.2016
FIE	Inginerie electrică	Auditul sistemelor energetice	Masterat /IF	Încadrare în domeniu de masterat acreditat	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat 28.07.2016

FIE	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Sisteme avansate de telecomunicații, prelucrarea și transmisia informației	Masterat /IF	Încadrare în domeniu de masterat acreditat	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat 28.07.2016
FIMM	Inginerie mecanică	Echipamente și instalații pentru industria materialelor de construcții	Masterat /IF	Încadrare în domeniu de masterat acreditat	Neîncadrare program într-un domeniu existent acreditat 29.09.2016

CENTRE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN UVT

Nr. Crt.	Denumirea centrului	Director
1.	Centrul de Cercetare pentru Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației	Prof. univ. dr. Dinu Colțuc
2.	Centrul de Cercetare „Departamentul de Cercetare Energie - Mediu”	Prof. univ. dr. Nicolae Olariu
3.	Centrul de Cercetare și Studii în Contabilitate și Finanțe	Prof. univ. dr. Ion Cucui
4.	Centrul de Cercetări și Studii în Management și Marketing	Prof. univ. dr. Ion Stegăroiu
5.	Centrul de Cercetare a Istoriei Relațiilor Internaționale și Studii Culturale “Grigore Gafencu”	Conf. univ. dr. Silviu Miloiu
6.	Centrul de Cercetare „Școala Academică de Știința Materialelor”	Prof. univ. dr. ing. Vasile Bratu
7.	Centrul de Cercetare „Științe Aplicate și Tehnologii Moderne”	Conf. univ. dr. Claudia Stihi
8.	Centrul de Cercetare „Nanomateriale pentru Microsisteme Mecanice”	Prof. univ. dr. Rodica Ion
9.	Centrul de Cercetare și Expertizare a Resurselor Naturale și Mediului	Prof. univ. dr. Gabriela Teodorescu
10.	Biotehnologii și Științe Inginerești Aplicate	Prof. univ. dr. ing. Ștefania Iordache
11.	Centrul pentru Studiul Mediului, Habitatului, Activităților Motrice și de Timp Liber	Prof. univ. dr. Constantin Pehoiu
12.	Centrul de Cercetări Interdisciplinare Credință-Știință-Misiune “Sf. Apostol Pavel”	Pr. conf. univ. dr. Ion Stoica
13.	Centrul de Cercetare în Științe Sociale	Prof. univ. dr. Dan Țop
14.	Centrul de Cercetări Științifice Interdisciplinare „Dumitru Stăniloae”	Prof. univ. dr. Gheorghe Anghelescu
15.	Centrul de Cercetări în Științe Politice și Comunicare	Lect. univ. dr. Pompiliu Alexandru

**REGULAMENTE, METODOLOGII ȘI PROCEDURI,
ELABORATE/REVIZUITE,
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2015-2016**

Nr. crt.	Denumire document
I. Regulamente:	
1.	Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului resurse umane și salarizare
2.	Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de orientare în cariera și legătura cu mediul economic
3.	Regulamentul privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare
4.	Regulamentul privind tutoriatul studenților din UVT
5.	Regulamentul de organizare a concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență pentru anul universitar 2016-2017
6.	Regulamentul de organizare a concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2016-2017
7.	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UVT
8.	Regulamentul privind organizare și desfășurarea examenului de licență /diplomă și disertație, sesiunile iunie – iulie 2016, septembrie 2016 și februarie 2017
9.	Regulamentul de organizare a admiterii la studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2016-2017
10.	Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – RAPS (Ed. 4)
11.	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de analiza și dezvoltare pedagogică (CADP)
11.	Regulamentul privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare
II. Metodologii:	
1.	Metodologia organizării și desfășurării concursului de selecție - mobilități ERASMUS+ pentru cadre didactice
2.	Metodologia de desfășurare a concursului public de ocupare a postului de director al Consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD) din UVT
3.	Metodologia de aprobare a prelungirii de activitate și de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare
4.	Metodologia privind întocmirea Raportului de autoevaluare a activității IOSUD
III. Proceduri operaționale:	
1.	Elaborarea, revizuirea și aprobarea fișelor de post (Ed. 1)
2.	Gestionarea dosarelor personale ale angajaților (Ed. 1)
3.	Operarea/înregistrarea în Registrul general de evidență a salariaților (Ed. 1)
4.	Verificare anti-plagiat (Ed. 2)
IV. Proceduri ale DGA sau structurilor administrative:	
1.	Arhivarea documentelor financiar – contabile (Ed. 1)

