

# UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



## REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENTEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMELOR COMUNITARE

REG 36

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Doina BUCUR	Responsabil ERASMUS+	
Verificat	Prof. dr. habil. Silviu-Marian MILOIU	Prorector Dezvoltare instituțională și relații internaționale	
	Conf. univ. dr. Radu Cârțumaru	Președinte Comisia pentru relații internaționale și dezvoltare instituțională	
	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
Avizat	Conf. univ. dr. Laura - Monica GORGHIU	Rector	

EDIȚIA: 4

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: 9.05.2022  
Aprobat **HSU Nr. 44 D/9.05.2022**

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod document REG 36</b>	
	<b>Regulament privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare</b>	Pag./Total pag.	2/11
		Data	31.03.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în cadrul Universității Valahia din Târgoviște se fac în conformitate cu principiile Cartei Universitare Europene și a recomandărilor Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) referitoare la organizarea mobilităților în cadrul Programului Erasmus+, finanțat de Uniunea Europeană.

## CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** Mobilitatea de studiu se bazează pe acorduri inter-instituționale încheiate între instituții participante la Programul Erasmus+ și care dețin o Cartă Universitară Erasmus.

**Art. 2.** Durata mobilităților de studiu și plasament este de maximum 12 luni, cumulată, pe fiecare ciclu de studiu (L, M, D). Durata minimă a acestora este în funcție de prevederile Ghidului programului Erasmus+ și ale Apelului Național corespunzătoare proiectului din care se face finanțarea. Perioada mobilităților de studiu și plasament este în conformitate cu parteneriatele existente în anul universitar respectiv.

**Art. 3.** Locurile se repartizează pe facultăți în funcție de specializările aparținând fiecăreia, specificate în acordurile inter-instituționale.


**Art. 4.** În funcție de resursele financiare alocate mobilităților Erasmus, acestea pot beneficia de suport financiar Erasmus sau pot fi mobilități "zero grant", beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus. Un student poate avea "zero grant" în condițiile în care a beneficiat de un grant Erasmus pe primul semestru și dorește prelungirea perioadei de mobilitate, chiar dacă UVT nu mai are fonduri disponibile.

**Art. 5.** Organizarea și desfășurarea concursului de selecție pentru mobilități Erasmus sunt de competența Biroului de Relații Internaționale și Erasmus+ , Coordonatorului Instituțional Erasmus și a persoanelor desemnate de facultăți (decan, prodecan responsabil de relații internaționale și colaboratori), care răspund de aplicarea corectă a acestei metodologii.

Concursul se organizează în 3 etape, în perioada martie – octombrie, cuprinzând o probă scrisă și un interviu.

**Art. 6.** La selecția pentru mobilități Erasmus pot participa toți studenții UVT, indiferent de cetățenie, înscriși la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a legislației în vigoare. Studenții înscriși la doctorat pot beneficia de mobilități Erasmus+ și dacă urmează forma de învățământ fără frecvență.

**Art. 7.** Studenții beneficiari ai mobilităților Erasmus trebuie să fie înmatriculați la UVT atât în momentul înscrierii la concursul de selecție, cât și pe parcursul mobilității, în licență, masterat sau doctorat. Candidații pot participa doar la mobilități corespunzătoare ciclului de învățământ în care sunt înmatriculați la UVT, conform nivelului de studii și domeniului Erasmus prevăzute în acordul inter-instituțional. La momentul începerii mobilității beneficiarul trebuie să fi absolvit minim 2 semestre de studii. Pot beneficia de burse

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod document REG 36</b>	
	<b>Regulament privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare</b>	Pag./Total pag.	3/11
		Data	31.03.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Erasmus+ de plasament și tinerii absolvenți, în decurs de 12 luni de la examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 8.** Studenții beneficiari de burse Erasmus din anii terminali pot efectua mobilități de un semestru sau de un an universitar complet. Participarea la examenul de licență la întoarcerea din mobilitate este condiționată de echivalarea rezultatelor obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei de înscriere la examenul de licență. În caz contrar, studentul se poate prezenta la alte sesiuni ale examenului de licență.

**Art. 9.** Studenții care doresc să obțină o bursă Erasmus pentru studii de master trebuie să fie înscriși în anul I de master în momentul înscrierii la concursul de selecție, iar mobilitatea se va efectua în semestrul al doilea al anului universitar (dacă studentul a participat la etapa din octombrie a Concursului) sau în semestrul I al anului universitar următor.

**Art. 10.** Candidații pot depune maximum 2 opțiuni pentru același spațiu lingvistic. Un candidat poate participa la selecția pentru un singur spațiu lingvistic.

**Art. 11.** Prezența candidatului este obligatorie în toate etapele concursului de selecție (depunere dosar, participare la probele de concurs, retragere), cu excepția cazului în care candidatul se află deja într-o mobilitate Erasmus la momentul concursului. În acest caz, acesta poate depune dosar de înscriere exclusiv pentru o destinație din același spațiu lingvistic pentru care a candidat în anul anterior. Se vor lua în calcul rezultatele la testele de limbă străină obținute la concursul anterior.

**Art. 12.** Selecția se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului general, ținându-se cont de preferințele exprimate de candidat și de locurile disponibile.

**Art. 13.** Biroul de Relații Internaționale și Erasmus+ va publica pe internet ([www.intl.valahia.ro](http://www.intl.valahia.ro)) și la avizierile facultăților informațiile referitoare la organizarea și la rezultatele concursului de selecție.

**Art. 14.** Înscrierea la concurs a studenților, inclusiv eliberarea documentelor necesare dosarului de candidatură (situația școlară și adeverința de student), este exonerată de orice fel de taxe.


## CAPITOLUL II SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI ERASMUS+

**Art. 15.** Selecția viitorilor beneficiari de burse Erasmus se face pe baza rezultatelor academice, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului.

**Art. 16.** Înscrierea la concursul de selecție se face astfel:

a. Candidatul va depune un dosar de înscriere la responsabilul Erasmus din facultatea de care aparține, cuprinzând următoarele documente obligatorii:

- Scrisoare de intenție
- Curriculum Vitae

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod document REG 36</b>	
	<b>Regulament privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare</b>	Pag./Total pag.	4/11
		Data	31.03.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

- Adeverință din care să reiasă calitatea de student
- Situația școlară (doar pentru licență și master) – din care să reiasă faptul că studentul este integralist și are media minim 7,00.
- Recomandare din partea conducerii facultății
- Adeverință medicală
- 2 fotografii 4/5
- Copie după Carte de Identitate sau permis de rezidență în România
- Dosar plic

b. Dosarele incomplete sau care nu respectă criteriile de eligibilitate vor fi eliminate din concurs.

c. După finalizarea perioadei de înscriere, responsabilii Erasmus din facultăți predau dosarele candidaților Biroului de Relații Internaționale și Erasmus+, respectându-se perioada de înscriere prevăzută în calendarul stabilit anual al concursului de selecție.

d. Biroul de Relații Internaționale și Erasmus+ reverifică dosarele candidaților, întocmește listele candidaților admiși la concurs și le afișează la avizierele facultăților și pe site-ul UVT.

e. În cazul în care un student beneficiază de o mobilitate Erasmus+ la data Concursului de selecție pentru anul universitar următor și nu are calitatea de integralist, datorită faptului că programul la universitatea gazdă s-a suprapus cu sesiunea de examene de la UVT, poate participa la concurs cu condiția promovării examenelor până la data plecării în noua mobilitate.

f. În cazul în care, din motive obiective, nu este recomandat și posibil contactul direct dintre personae, cadre didactice și studenți, (de exemplu în caz de epidemii, pandemii, cazuri de forță majoră, etc.), studenții vor trimite toate documentele din dosarul de înscriere, scanate în pdf, pe e-mail, responsabilului Erasmus din facultate. Acesta va analiza dosarul și îl va înainta Biroului Erasmus.

#### **Art. 17. Rezultatele academice**

- Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă media minim 7,00.
- Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ, începând cu anul I, calculându-se media generală.
- Calculul mediei generale se face ca medie aritmetică simplă, incluzându-se și sesiunea de iarnă.

#### **Art. 18. Desfășurarea testului de competență lingvistică:**

a. Testul de competență lingvistică se desfășoară sub forma unei probe scrise cu durata de 2 ore.

b. Proba scrisă se organizează, în funcție de destinațiile alese de studenți, la patru limbi de circulație internațională: engleză, franceză, spaniolă și italiană.


c. Locul și ora de desfășurare a probei scrise se afișează cu minim 48 de ore înainte.

d. Înainte de începerea probei scrise se consemnează prezența candidaților, care se legitimează cu un act de identitate și se distribuie materialele de concurs.

e. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor de examen pierd dreptul de a susține proba.

f. Frauda sau tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din concursul de selecție.

g. Nota minimă de promovare a testului de competență lingvistică este 5,00.

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod document REG 36</b>	
	<b>Regulament privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare</b>	Pag./Total pag.	5/11
		Data	31.03.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

h. Notele obținute la proba scrisă vor fi trecute în liste, pentru fiecare limbă străină, acestea fiind semnate de profesorul examinator.

j. În cazul în care, din motivele enumerate la Art. 17, pct. f, nu se poate organiza proba scrisă de limbă străină la sediul Universității Valahia din Târgoviște, aceasta va fi susținută pe platforma Moodle, sau prin alte metode online.

**Art. 19.** Desfășurarea interviului de selecție:

a. Interviurile de selecție se desfășoară centralizat, la nivel de universitate, organizate de către o comisie de selecție, numită prin decizia Rectorului.

b. Comisia de selecție va avea minimum 3 membri, astfel: câte un cadru didactic specializat în fiecare limbă străină la care se dă examen și 1 secretar de comisie din cadrul Biroului de Relații Internaționale și Erasmus+. Președinte de comisie va fi unul dintre cadrele didactice.

c. Data și locul de desfășurare a interviurilor vor fi anunțate de către Biroul Relații Internaționale, conform cu calendarul stabilit al concursului de selecție.

d. Interviul urmărește evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, a prezentabilității generale a candidatului (motivare, determinare, cultură generală, alte abilități). Pentru promovarea interviului candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 5.

e. Notele obținute la interviu vor fi trecute în liste, pentru fiecare limbă străină, acestea fiind semnate de profesorul examinator.

f. Comisia de selecție va întocmi un proces verbal, unde va consemna numărul de candidați prezenți, numărul de candidați la fiecare limbă străină, care va fi semnat de toți membrii acesteia.

g. Orele prestate de Comisie vor fi plătite din fonduri Erasmus – OM.

h. În cazul în care, din motivele enumerate la Art. 17, pct. f, nu se poate organiza interviul în limba străină la sediul Universității Valahia din Târgoviște, acesta va fi susținut pe platforma Microsoft Teams»

**Art. 20.** Evaluarea selecției candidaților:

a. Media generală de concurs se determină prin ponderea celor trei criterii de selecție, astfel:

- Media aritmetică a anilor de studiu maximum 4 puncte
- Rezultatul testului de competență lingvistică maximum 3 puncte
- Nota obținută la interviu maximum 3 puncte

Grila de punctaj este prezentată în Anexa 1.

b. Un student este eligibil pentru efectuarea unei mobilități Erasmus dacă a obținut o medie de concurs de minimum 5,00.


c. Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs și de opțiunile exprimate la înscriere.

d. În cazul în care există mai mulți candidați pentru un loc, cu aceeași medie de concurs, se va face departajarea în funcție de rezultatul testului de competență lingvistică.

e. Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură universitate, indiferent de numărul opțiunilor sale.

f. Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atâta timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

**Art. 21.** Afișarea rezultatelor selecției

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod document REG 36</b>	
	<b>Regulament privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare</b>	Pag./Total pag.	6/11
		Data	31.03.2022
	Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5	

- Rezultatele selecției se afișează la avizierile facultăților și pe site-ul UVT, în conformitate cu calendarul concursului de selecție.
- Lista cuprinde toți candidații care au participat la concurs, în dreptul fiecăruia menționându-se calificativul de admis, rezervă sau respins, după caz.

**Art. 22.** Candidații admiși ca rezerve pot efectua o mobilitate Erasmus în cazul în care titularul locului respectiv renunță la efectuarea mobilității, dacă universitatea parteneră acceptă suplimentarea numărului de studenți pe care-i poate primi sau dacă există locuri neocupate pentru aceeași specializare și în același spațiu lingvistic și candidatul acceptă în scris această schimbare.

**Art. 23.** Dreptul la contestare

a. Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție se depun în perioada precizată în calendarul concursului. Acestea sunt rezolvate de Comisia de soluționare a contestațiilor, stabilită prin decizia Rectorului.

b. Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student Erasmus dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. Dacă se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriul de departajare, dar fără a se modifica situația candidaților declarați inițial admiși. În cazul în care studentul căruia i s-a admis contestația nu avea contracandidat pe locul solicitat, nu se va ține cont de punctajul obținut de ultimul candidat admis inițial.

**Art. 24.** Alte dispoziții


Dosarele candidaților declarați respinși sau care doresc să se retragă se restituie acestora la cerere.

### CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

**Art. 25.** După afișarea listelor finale, candidații trebuie să-și îndeplinească formalitățile administrative de înscriere ca student Erasmus în anul universitar următor la universitățile partenere. Ei se vor prezenta la Biroul Relații Internaționale și Erasmus+, în perioada stipulată în calendarul concursului, pentru a-și exprima opțiunea referitoare la perioada mobilității, respectiv semestrul I sau semestrul II. Studenții vor completa dosare de candidatură și vor furniza toate documentele cerute de universitatea parteneră pentru admitere la studii. Ei vor respecta datele limită de înscriere impuse de parteneri, în caz contrar aplicațiile lor fiind respinse. Studenții vor fi sprijiniți în aceste demersuri de Biroul Relații Internaționale și Erasmus+ (pentru chestiuni administrative) și de responsabilul Erasmus din facultatea din care provin (pentru chestiuni academice – de exemplu alcătuirea contractului de studiu, Learning Agreement).

**Art. 26.** Contracte de studii

a. Simultan cu îndeplinirea formalităților administrative de înscriere la universitatea parteneră studenții acceptați pentru mobilități Erasmus trebuie să-și alcătuiască un contract de studiu/plasament (Learning Agreement/ Training Agreement), avizat de decanul facultății și semnat de coordonatorul instituțional Erasmus din UVT și de universitatea parteneră.

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod document REG 36</b>	
	<b>Regulament privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare</b>	Pag./Total pag.	7/11
		Data	31.03.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

b. Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la UVT, urmărindu-se alegerea unor discipline compatibile.

c. Aprobarea contractului de studii, din partea facultății din care provine studentul, se va face de către Consiliul facultății.

d. Contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând un minim de 18 credite ECTS/semestru, respectiv minim 36 ECTS/an universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională (limba de studiu la universitatea parteneră).

e. Contractul de studiu poate fi modificat în maximum 30 de zile de la începerea perioadei de mobilitate la universitatea parteneră, prin completarea formularului de modificări al contractului de studiu și aprobarea acestuia de UVT și de universitatea gazdă. Modificarea contractului de studiu presupune anularea și înlocuirea unor discipline din contractul propus inițial. Lista de discipline din contractul modificat de studiu trebuie să coincidă cu cea la care studentul susține examene/probe de verificare la universitatea parteneră, rezultatele respective fiind înregistrate în situația școlară, care va fi eliberată la finalul mobilității.

f. Contractul de studii și modificările acestuia se încheie în 2 exemplare: unul pentru UVT și unul pentru universitatea gazdă, semnăturile scanate fiind valabile.


g. Contractul încheiat pentru o mobilitate de plasament va cuprinde activitățile care vor fi desfășurate pe perioada mobilității și vor fi descrise competențele ce vor fi dobândite la sfârșitul perioadei. Numărul de credite acordate va fi în concordanță cu numărul de credite obținute într-o perioadă de practică similară, desfășurată la UVT. Mobilitățile de plasament se pot desfășura în tot timpul anului universitar, inclusiv în vacanțe.

#### **Art. 27. Contracte financiare**

a. Granturile Erasmus acordate studenților se calculează în funcție de țara de destinație și durata mobilității, în concordanță cu prevederile Contractului financiar încheiat de UVT cu ANPCDEFP. Studenții care îndeplinesc condițiile materiale pentru a primi bursă socială (studenți din medii dezavantajate) vor primi un grant suplimentar pe lună, calculat în funcție de Ghidul programului Erasmus+ și de Apelul Național corespunzătoare proiectului din care se face finanțarea, pentru toată perioada de desfășurare a mobilității. Aceștia vor depune la secretariatul facultății de unde provin un dosar cu toate documentele necesare obținerii bursei sociale, în perioada stabilită de conducerea UVT pentru depunerea dosarelor de burse. Dacă, din punct de vedere material, solicitanții îndeplinesc condițiile necesare obținerii unei burse sociale, secretariatul facultății va elibera o adeverință din care să reiasă acest lucru. Pe baza acestei adeverințe responsabilul Erasmus din Biroul Relații Internaționale și Erasmus+ va întocmi un act adițional la contractul de finanțare Erasmus al studentului. După semnarea actului adițional de către toate părțile, sumele suplimentare vor fi virate în contul beneficiarului.

b. Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră, după aprobarea contractului de studii, cu cel puțin 15 zile înainte de plecarea în mobilitate.

c. Contractul financiar se încheie în două exemplare originale, semnate de beneficiar, șef BRIE+, Oficiul Juridic și de Rectorul UVT, un exemplar pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului, păstrat la Biroul Relații Internaționale și Erasmus+. Contractul financiar este întocmit de BRIE+, respectându-se modelul dat de către ANPCDEFP.

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod document REG 36</b>	
	<b>Regulament privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare</b>	Pag./Total pag.	8/11
		Data	31.03.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

d. În vederea întocmirii contractelor financiare, beneficiarii trebuie să depună la Biroul Relații Internaționale și Erasmus+ următoarele documente: dovada admiterii la universitatea parteneră, o copie după contractul de studii semnat de reprezentanții UVT, un extras bancar cu datele contului în euro deținut de beneficiar, declarația unui garant, copie după viza în cazul în care aceasta este necesară. În cazul excepțional în care, din motive juridice, un student nu-și poate deschide un cont în euro, grantul i se va înmâna în numerar.

e. Studenții Erasmus care nu sunt cetățeni români și au nevoie de vize vor primi un atestat, adresat ambasadei respective, în care se vor specifica universitatea de destinație, calitatea de student Erasmus, perioada de studiu și cuantumul grantului alocat.

f. După semnarea contractului de către toate părțile, beneficiarul va primi un exemplar din acesta, împreună cu anexele sale și, la cerere, i se va elibera un certificat Erasmus, care atestă statutul de student Erasmus, perioada de studii și cuantumul grantului.

g. Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari, cu minim 15 zile înainte de plecarea în mobilitate, cu condiția primirii acestora de la ANPCDEFP.

#### **Art. 28.** Prelungirea perioadei de studii

a. Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).

b. Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UVT cât și de universitatea gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe acesta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.

c. Cererea de prelungire va fi însoțită de o invitație și de un contract de studii pentru noua perioadă de studii sau de un contract de practică.

d. Prelungirile perioadelor de studiu nu sunt finanțate decât în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEFP sau în măsura în care există fonduri rămase neutilizate.

e. În cazul în care studenții doresc să-și prelungească perioada de mobilitate și nu există fonduri Erasmus disponibile, ei trebuie să dispună mijloace financiare pentru a se autofinanța pe perioada respectivă. Aceștia vor avea calitatea de student Erasmus cu grant zero pe perioada prelungirii mobilității.


f. După aprobarea prelungirii perioadei de mobilitate, se va întocmi un act adițional la contractul financiar inițial în care se va specifica prelungirea perioadei de mobilitate și suplimentarea finanțării, dacă este cazul.

#### **Art. 29.** Încheierea mobilității Erasmus

a. La terminarea perioadei de mobilitate Erasmus, beneficiarul se va prezenta la sediul UVT în termen de 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul Relații Internaționale următoarele documente:

- Contractul de studii (Learning Agreement) semnat de coordonatorul instituțional al universității de origine și al universității partenere, în original sau copie;
- Situația școlară care atestă notele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă. Documentul original și o traducere în limba română, făcută de un traducător autorizat și având certificarea conformității cu originalul de la Oficiul Juridic al UVT se depun la secretariatul facultății, iar la dosarul Erasmus al studentului de la BRI se păstrează o copie.



	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod document REG 36</b>	
	<b>Regulament privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare</b>	Pag./Total pag.	9/11
		Data	31.03.2022
		Ediție/Revizie	4/0 1 2 3 4 5

- Atestat de prezență Erasmus, eliberat de universitatea gazdă, care să specifice durata studiilor în străinătate;

În cazul în care, din diverse motive, studentul nu se poate prezenta la BRIE+ în termenul precizat mai sus, el poate trimite documentele pe email, scanate în pdf.

b. La întoarcerea din mobilitate, beneficiarul va primi pe mail un mesaj de la serverul CE, în care se indică un link de la care se poate accesa formularul de raport on-line. Completarea raportului on-line este obligatorie prin contractul financiar semnat și trebuie realizată în maximum 30 de zile.

c. În cazul în care beneficiarul, înainte de plecarea în mobilitate, a efectuat testul OLS de limbă străină, va trebui să-l refacă și la întoarcere. Ca și înainte de plecare, beneficiarul va primi un mail de la platforma OLS, prin care va fi invitat să efectueze testul.

**Art. 30.** Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice


a. La sfârșitul perioadei de studii în străinătate, instituția gazdă va oferi beneficiarului mobilității un certificat care să confirme perioada de mobilitate efectuată și o situație școlară care să ateste rezultatele obținute (note și credite ECTS).

b. UVT va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Întreaga perioadă de studii efectuată la o altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar efectua-o în instituția în care este înmatriculat.

c. Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul european al creditelor transferabile ECTS. Pe baza documentelor justificative prezentate de student la întoarcerea în țară (Learning Agreement, situația școlară originală și situația școlară tradusă în limba română de către un traducător autorizat și având certificarea conformității cu originalul de la Oficiul Juridic al UVT), conducerea facultății va înscrie notele în registrul matricol, în conformitate cu grila de echivalare prezentată în Anexa 2.

În suplimentul de diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiuni privind participarea la programul Erasmus, instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația școlară două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în considerare pentru echivalare sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare. În cazul disciplinelor evaluate prin calificative Admis/Respins, în suplimentul de diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv. În cazul disciplinelor la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar care fac parte din module sau formații de studiu speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5. Titlurile disciplinelor studiate la universitatea gazdă vor fi înscrise în registrul matricol și în suplimentul de diplomă în limba română, în forma în care au fost aprobate în Contractul de studii. La nivel de facultate se completează Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (Anexa 3), care va fi semnată de Decanul facultății, secretarul șef și avizată de Coordonatorul Instituțional Erasmus. Această fișă de echivalare se completează pe baza situației școlare obținute și a contractului de studiu aprobat. Pe baza acestei fișe de echivalare se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate.

d. Echivalarea studiilor efectuate de către studentul Erasmus la universitatea gazdă nu va prejudicia poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care s-a desfășurat mobilitatea.

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod document REG 36</b>	
	<b>Regulament privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare</b>	Pag./Total pag.	10/11
		Data	31.03.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

e. Studentul Erasmus are dreptul să susțină în anul universitar actual și următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la programul Erasmus, fără plata acestora.

**Art. 31. Returnarea grantului Erasmus**

În cazul în care studentul nu-și îndeplinește clauzele contractuale (durata mobilității înscrisă în contract și nu acumulează minimul de credite de la Art.26, pct. d) UVT va analiza situația și va proceda la solicitarea rambursării grantului primit, total sau parțial, în funcție de fiecare caz. Excepții fac situațiile care se încadrează la forța majoră, pandemii, războaie, probleme de sănătate. În aceste cazuri UVT va solicita studentului acte doveditoare pe care le va trimite la ANPCDEFP și va cere aprobarea situației de forță majoră. ANPCDEFP este cea care va stabili cuantumul grantului care va trebui returnat. În cazul în care un student se întoarce din mobilitate fără nici un credit, fără să se încadreze într-o situație de forță majoră, el va trebui să returneze tot grantul primit pentru această mobilitate.

**Art. 32. Alte dispoziții**

a. Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al UVT în anul în care efectuează mobilitatea Erasmus, la nivel de licență, master sau doctorat. În cazul în care studentul trebuie să se prezinte la universitatea parteneră înainte de începerea anului universitar (1 octombrie), el va fi înmatriculat din oficiu.

b. Pe toată perioada mobilității studentul Erasmus va primi bursa acordată în sistemul de burse naționale (de studii sau sociale), în condițiile în care îndeplinește criteriile de acordare a burselor. Pentru repartizarea burselor aferente semestrului II, pentru studenții Erasmus care au fost plecați în semestrul I se vor lua în calcul rezultatele echivalente ale perioadei de studiu de la universitatea gazdă. Studenții plecați în semestrul întâi și care-și prelungesc mobilitatea și în semestrul al doilea, vor primi în continuare bursa la care aveau dreptul la plecarea în mobilitate.

c. Studenții Erasmus care plătesc taxe de școlarizare la UVT, le vor plăti și pe perioada în care sunt plecați în mobilitate.

**Art. 33.** Prezentul Regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște în data de 18.04.2022, a fost aprobat de către Senatul Universității "Valahia" din Târgoviște în data de 09.05.2022 și intră în vigoare de la data aprobării sale.


### Glosar

**ANPCDEFP:** Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

**Carta Universitară Erasmus:** Document acordat de UE, în care se specifică obiectivele și strategia universității referitor la mobilitățile în cadrul subprogramului Erasmus

**Carta studentului Erasmus:** Stipulează drepturile și îndatoririle beneficiarilor de mobilități Erasmus

**Grant Erasmus:** Suma lunară acordată studenților care participă la mobilități Erasmus

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod document REG 36</b>	
	<b>Regulament privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare</b>	Pag./Total pag.	11/11
		Data	31.03.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

**Mobilitate “zero grant”:** mobilitate fără finanțare din fonduri Erasmus, studentul beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus

**Learning Agreement** (contract de studiu): Lista disciplinelor care vor fi studiate la universitatea gazdă

**Mobilitate de studiu:** Perioadă de mobilitate în care studentul Erasmus studiază un semestru/un an universitar la o universitate parteneră, urmând ca la întoarcere să i se echivaleze rezultatele obținute (note și credite ECTS).

**Mobilitate de plasament:** Perioadă de practică, efectuată la o întreprindere/instituție parteneră.

Grila punctajului acordat studenților participanți la Concursul Erasmus➤ **Situația școlară:**

media anilor de studii între 8,96-10,00:	4 puncte;
7,96- 8,95:	3 puncte;
7,00- 7,95:	2 puncte.

➤ **Concurs:**

- proba scrisă (în limba străină conform condițiilor de înscriere):

note cuprinse între 8,96-10,00:	3,00 puncte;
7,96 - 8,95:	2,50 puncte;
6,96 – 7,95	2,00 puncte
5,96 - 6,95:	1,50 puncte;
5,00 – 5,95;	1,00 puncte
sub 5,00:	0,00 puncte.

- interviu (în limba străină conform condițiilor de înscriere):

note cuprinse între 8,96-10,00:	3,00 puncte;
7,96 - 8,95:	2,50 puncte;
6,96- 7,95:	2,00 puncte;
5,96- 6,95:	1,50 puncte;
5,00 – 5,95	1,00 puncte
sub 5,00:	0,00 puncte.

Nota finală se calculează prin însumarea punctelor obținute la cele trei categorii.

**GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR SI NOTELOR OBTINUTE DE CATRE  
STUDENTII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITATI DIN STRAINATATE**

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficien t	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7,8,9	10	11	12	13,14	15,16,17	18,19,20
Danemarca	-3,0	2	-	4	7	10	12
Elveția	<3,5	3,5-3,99	4,0-4,99	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Estonia	0	1	2	3	3	4	5
Finlanda		1	1,5	-	2	2,5	3
Franta	<10 Insuffisan t	10-10,49 Passable	10,5-10,99 Passable	11,0- 11,49 Assez bien	11,5-12,49 Assez bien	12,5-14-49 Bien	14,5-20,0 Très bien
Germania	>4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-3,01	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
Grecia	2,3,4	5	6	-	7	8,9	10
Irlanda	<25% Fail	25%- 39% Pass	40%-44% 3 <sup>rd</sup> Pass	45%-54% -	55%-69% 2 <sup>nd</sup> /II	70%-84% 2 <sup>nd</sup> /I	85%- 100% I
Islanda	Fail	5	/	6	7	8	9,10
Italia	≤ 17	18,19	20-22	23-24	25-26	27,28	29,30,30+
Lituania	1-4	5	6	7	8	9	10
Marea Britanie	0-39% Fail	40-49% 3 <sup>rd</sup>	50-54% 2ii	55-59% 2ii	60-64% 2i	65-69% Upper 2i	70-100% First
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9,10
Polonia	<3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11,12	13	14,15	16,17	18,19,20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Spania	<5 Suspenso	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresalie nte Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00-1,99 elégtelen	-	2,00-2,50 Elégséges	-	2,51-3,50 közepes	3,51-4,50 Jó	4,51-5,00 Jeles, kiváló
Turcia	1-4 Noksan/P ek Noksan	4,5-4,99	5,00-6,99 Orta	6,5-6,99 Orta	7,00-7,99 Lyi	8,00-8,99 Lyi	9,0-10,0 Pek iyi

## FISA DE ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE IN MOBILITATE

Student(ă) \_\_\_\_\_  
(nume, inițiala tatălui, prenume)

Data și locul nașterii \_\_\_\_\_  
(zz.ll.aaaa, localitatea)

Facultatea \_\_\_\_\_

Forma de învățământ \_\_\_\_\_  
(cu frecvență)

Specializarea \_\_\_\_\_

Program de mobilitate: LLP/ERASMUS

Universitatea gazdă \_\_\_\_\_  
(denumirea universității în limba de origine, țara)

Perioada de mobilitate \_\_\_\_\_  
(semestrul, anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa))

Nr.crt	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf situației școlare)	Traducerea denumirii disciplinei în limba română	Traducerea denumirii disciplinei în limba engleză	Nota obținută (nota locală)	Puncte credit ECTS	Notă echivalată (cf grilei UVT)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Total puncte credit \_\_\_\_\_ ECTS  
Media aritmetică \_\_\_\_\_

Documente anexate:

- Copie a Contractului de studii/modificări ale contractului de studii,
- Copie a situației școlare eliberate de universitatea parteneră.

Decan,  
\_\_\_\_\_

Secretar facultate,  
\_\_\_\_\_

Coordonator instituțional Erasmus,  
\_\_\_\_\_