

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

REG 07

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf.univ. dr. Mircea DUCĂ	Prorector probleme sociale și studențești	
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU-ULIERU	Președinte Comisia pentru Calitatea învățământului și cercetării	
	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Rector	

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: 31.03.2022
Aprobat HSU Nr. 42 G/ 31.03.2022

	REGULAMENT		Cod document REG 07	
	REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR		Pag./Total pag.	2/12
			Data	11.03.2022
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Evaluarea este activitatea complexă prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și competențele de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor.

(2) Evaluarea studenților are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Valahia” din Târgoviște.

Art.2. Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculum-ului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ, a funcționalității structurilor academice.

Art.3. (1) Prezentul regulament se aplică studenților de la formele de învățământ cu frecvență – IF, învățământ la distanță - ID (licență), masteranzilor, studenților doctoranzi, precum și persoanelor care urmează cursuri de formare postuniversitară de formare și dezvoltare profesională continuă / de perfecționare sau conversie profesională; pentru ușurința redactării se va utiliza în continuare termenul generic de studenți.

(2) Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Carta universitară;
- Codul de etică și deontologie universitară;
- Hotărârile Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Hotărârea de Guvern nr. 1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă (aprobata prin Legea nr. 441/2001), modificată prin Legea nr. 224/2005;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3714/2005 privind introducerea Suplimentului la Diplomă în certificarea absolvirii unui ciclu de studii universitare;
- Hotărârile Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște;
- Hotărârea nr. 1424/2006 pentru aprobarea metodologiei – cadru de organizare a programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe universități, care conduc la obținerea de diplome comune;
- Ordinul Nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile.

	REGULAMENT		Cod document REG 07	
	REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR		Pag./Total pag.	3/12
			Data	11.03.2022
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- Ordinul nr. 3.475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Hotărârea nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ordinul nr. 5686/2017 privind modificarea și completarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.475/2017; OMEN 3194/2018 privind modificarea și completarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.475/2017;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicată în Monitorul Oficial nr. 651 din 26 iulie 2018.

CAPITOLUL II

METODELE, TIPURILE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE

Art.4. (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen / colocviu și prin evaluarea continuă sau formativă.

(2) Strategiile de evaluare descriu metodele, procedeele, tehnicile și instrumentele prin care se efectuează verificarea nivelului și calității pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel.

(3) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care sunt integrate, metodele de evaluare pot fi:

- a) metode de evaluare bazate pe **verificarea orală**: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;
- b) metode de evaluare bazate pe **verificarea scrisă**: lucrările scrise curente (în cadrul seminariilor), lucrările scrise de evaluare finală (în sesiunile de examene), chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile;
- c) metodele de evaluare bazate pe **verificarea practică**: lucrări practice și de laborator, proiecte, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți;
- d) metode de evaluare bazate pe **tehnica testelor** sau a probelor de cunoștințe, pe suport scris sau în formă electronică (on-line).

(4) Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite.

Art.6. (1) **Tipurile de evaluare** se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în

	REGULAMENT		Cod document REG 07	
	REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR		Pag./Total pag.	4/12
			Data	11.03.2022
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea continuă (formativă) și evaluarea finală (sumativă).

(2) **Evaluarea inițială** este o evaluare pre-proiect care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii). Evaluarea inițială este o evaluare diagnostică prin care se realizează:

- cunoașterea nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la învățarea noilor cunoștințe și capacități;
- culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;
- stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului școlar, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire.

(3) **Evaluarea continuă (formativă)** se realizează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a. Evaluarea continuă este o evaluare formativă prin care se realizează:

- obținerea de către profesor a feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;
- informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în învățarea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

(4) **Evaluarea finală (sumativă)**, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ), la finalizarea unui program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene, prin examenele de finalizare a programelor de studii, precum și prin investigații și analize complexe privind rezultatele finale ale procesului de învățământ.

Art.5. (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

(2) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

- Criteriile generale de evaluare** sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:
 - gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare;
 - completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;

	REGULAMENT		Cod document REG 07	
	REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR		Pag./Total pag.	5/12
			Data	11.03.2022
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
 - capacitatea de a opera cu acele cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
 - capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
 - capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea.
- b) **Criteriile specifice de evaluare** sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

(3) La criteriile de performanță enunțate anterior se pot adăuga și criterii vizând **aspectele atitudinale și motivaționale** ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

CAPITOLUL III FORMELE DE EXAMINARE ȘI DE NOTARE

Art.7. (1) Formele de examinare reprezintă aspectul formal, oficial, al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor note sau calificative care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele școlare ale studenților. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

- a) **examele scrise** prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare;
- b) **examele orale** prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate prin expunerea liberă a studentului, prin chestionarea orală sau/și prin conversație de evaluare;
- c) **colocviile / probele de verificare** prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru, prin lucrări scrise, conversație de evaluare, interviu sau prin prezentarea și analiza unor probe ori lucrări practice, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ.

(2) În măsura în care sunt luate în considerare, în diferite proporții, la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, formele de examinare pot cuprinde și forme de **verificare pe parcurs**, cum sunt:

- a) referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) și în perioadele compacte de practică;
- b) portofoliile de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;
- c) evaluarea pe baza activității prestate de studenți în cadrul seminariilor, laboratoarelor și practicii, constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora.

(3) Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în fișa disciplinei.

Art.8. (1) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen și acordă studentului întregul pachet de credite al disciplinei de învățământ;

	REGULAMENT		Cod document REG 07	
	REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR		Pag./Total pag.	6/12
			Data	11.03.2022
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

b) cu calificative, după caz.

(2) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor. La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de a reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită. Termenul de contestare este de 24 de ore.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Consiliul Facultății /Consiliul DPPD în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul / directorul DPPD poate dispune reorganizarea examenului.

(4) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența comisiilor de contestații stabilite în acest sens, de către consiliile facultăților.

Art.9. Corelarea scării de notare de la 10 la 1 cu **scala de notație ECTS** (European Credit Transfer System), în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții care participă la mobilități europene, se stabilește pe baza următoarelor corespondențe:

Note ECTS	Definiții și descriptori de performanță	Note în sistemul românesc
A	Excelent – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore.	10
B	Foarte bine – rezultate superioare mediei, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	9
C	Bine – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	8
D	Satisfăcător – rezultate modeste, dar care comportă lacune importante.	7-6
E	Promovabil – rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare.	5
FX	Insuficient – este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor.	4
F	Insuficient – este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor.	3-2

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA EVALUĂRII STUDENȚILOR

Stabilirea și anunțarea algoritmului de evaluare

Art.10. Desfășurarea proceselor de evaluare și notare a studenților se face conform **PO.07.04 - Evaluarea studenților.**

	REGULAMENT		Cod document REG 07	
	REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR		Pag./Total pag.	7/12
			Data	11.03.2022
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Art.11. (1) Pentru o anumită disciplină, indiferent de forma de evaluare corespunzătoare acesteia (examen, colocviu sau verificare), algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) se propune de către titularul disciplinei respective prin fișa disciplinei, se discută în cadrul ședințelor de departament și se aprobă de către Consiliul Facultății / DPPD, la începutul fiecărui an universitar.

(2) Algoritmul evaluării stabilit în fișa disciplinei este anunțat studenților la începutul cursului de către titularul de disciplină.

Alegerea disciplinelor opționale și facultative de către studenți

Art. 12. Studenții vor depune cereri pentru a frecventa cursurile unei anumite discipline și se vor forma grupe în funcție de numărul solicitărilor.

Planificarea examenelor/verificărilor

Art.13. (1) Cadrele didactice titulare de disciplină împreună cu studenții care participă la acea disciplină fac planificarea examenelor/verificărilor.

(2) În cazul formelor de învățământ la distanță, atât evaluarea finală, cât și verificările pe parcurs sub formă de teme de control, se trec în calendarul disciplinei, ce va fi prezentat studenților la începutul fiecărui semestru.

(3) Conducerea facultății / DPPD aprobă programul de examinare având în vedere următoarele cerințe:

- toate formele de evaluare a nivelului de cunoștințe al studenților se vor desfășura la datele și orele stabilite și aprobate și în sălile repartizate în acest scop;
- nu se admit modificări ale programului de examinare decât în situații justificate și cu aprobarea conducerii facultății;
- planificarea examenelor se va face în zile diferite, pentru fiecare grupă, în situația în care examinatorul a susținut/predat mai multe discipline la aceeași grupă de studenți;
- programul de desfășurare a examenelor se stabilește cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

Elaborarea subiectelor

Art.14. (1) Elaborarea subiectelor se va face astfel încât să se asigure același grad de dificultate pentru toți studenții, iar redactarea lor va fi clară, în scopul evitării confuziilor.

(2) Subiectele probelor orale sau scrise vor fi avizate de către directorii de departament care verifică gradul de dificultate și conformitatea cu conținutul fișei disciplinei.

Evaluarea studenților pe parcursul semestrului

Art.15. (1) Evaluarea pregătirii studenților la o disciplină de studiu se face pe parcursul semestrului (prin teste scrise, pregătirea și prezentarea unor proiecte - individual sau în echipă, prezentare de referate, teme de casă, studii de caz, evaluare asistată de calculator, diverse exerciții/ teste sau a altor activități practice) și în cursul sesiunilor de examene, prevăzute în structura fiecărui an universitar.

(2) În cazul formei de învățământ de la ID, evaluarea formativă se realizează pe una din platformele on-line utilizate în universitate prin teme de control (TC-uri), dar și utilizând testele cuprinse în suportul de curs.

(2) Studenții au dreptul să solicite cadrelor didactice susținerea examinărilor parțiale. Programarea examinărilor parțiale se va aproba de către conducerea facultății, la propunerea comună a studenților și cadrelor didactice, în sesiunea mediană.

	REGULAMENT		Cod document REG 07	
	REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR		Pag./Total pag.	8/12
			Data	11.03.2022
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

(3) La examenul parțial, algoritmul de evaluare este același ca la examenul final al disciplinei respective. Notele obținute la examenul parțial vor rămâne în evidența profesorului examinator și vor fi comunicate studenților. Luând în calcul nota obținută la examenul parțial, examinatorul va trece în catalog numai nota finală. Modul de stabilire a notei finale trebuie anunțat studenților, înainte de examenul parțial. Dacă, la examenul final, studentul nu a obținut notă de promovare, el trebuie să se prezinte din nou la examen, pentru acea parte din materie la care nu a obținut notă de promovare.

Examinarea prin colocviu/verificare

Art.16. (1) Examinarea finală, prin colocviu/verificare, poate fi susținută sub formă scrisă sau orală, probă practică ori o combinație a acestora, în perioada prealabilă sesiunilor – presesiune (ultimele două săptămâni ale semestrului).

(2) Restanțele la colocviu/verificare se pot susține în presesiunile stabilite conform structurii anului universitar.

(3) Evaluarea și notarea la colocviu/verificare se realizează de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de un alt cadru didactic (de regulă, cel care a condus lucrările îndrumate și/sau cele practice la acea grupă).

Evaluarea prin examene (în cursul sesiunilor de examene)

Art.17. (1) Cerințe privind examinarea finală a studenților:

- studentul are obligația să aibă asupra lui la examen carnetul de student sau un act de identitate;
- este interzisă participarea la orice formă de evaluare a cunoștințelor a studenților care nu și-au achitat taxa de școlarizare, lista acestora fiind atașată la fiecare catalog și semnată;
- nu poate fi examinată o persoană care a pierdut prin exmatriculare sau transfer calitatea de student și care, din această cauză, nu figurează în catalogul de examen.

(2) Orice examinare a unei persoane ce nu are calitatea de student este nulă de drept și nu antrenează nici o responsabilitate din partea Universității.

(3) Examinatorul poartă întreaga responsabilitate privind eventualele consecințe ce decurg din examinarea unei persoane care, în momentul examinării, nu are calitatea de student înscris în programul de studiu ce conține disciplina examinată.

(4) Cerințe privind desfășurarea examenelor:

- examenele se susțin, obligatoriu, în fața a două cadre didactice, respectiv a cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a altui cadru didactic (de regulă, cel care a condus lucrările îndrumate și/sau cele practice, la acea grupă) – în zilele și sălile fixate, între orele 8:00-20:00;

- din motive obiective (boală, suspendare, încetare contract de muncă, concediu medical, delegație etc.), înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la propunerea consiliului departamentului, cu aprobarea decanului;

- cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților, prin notare în catalogul electronic, rezultatele la examene, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 48 ore.

(5) Pentru corecta autoevaluare a nivelului de cunoștințe de către fiecare student și a evitării oricărei contestații din partea studenților, cadrul didactic examinator va prezenta, la finalul examenului respectiv, în mod transparent criteriile de evaluare și baremul de notare.

(6) După finalizarea examenului, biletele de examen, proiectele sau lucrările scrise se vor preda cadrelor respective care au obligația păstrării lor cel puțin un an calendaristic.

	REGULAMENT		Cod document REG 07	
	REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR		Pag./Total pag.	9/12
			Data	11.03.2022
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

(7) La promovarea unei discipline de studiu studentul primește o notă, ce reprezintă nivelul de însușire a disciplinei, dovedit în cursul examinării și independent de acestea, un număr de credite, care este o măsură a efortului ce trebuie depus de student pentru a satisface complet exigențele disciplinei în cauză. Nota este stabilită de cadrul didactic, în cursul examinării și caracterizează nivelul de pregătire al studentului, iar numărul de credite este stabilit în cursul elaborării planului de învățământ și caracterizează efortul necesar pentru promovarea disciplinei.

CAPITOLUL V ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

Art.18. (1) Indiferent de forma de evaluare (examen sau colocviu) și de modul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoștințele studentului dobândite la o anumită disciplină se apreciază cu o notă întreagă, între 1 (unu) și 10 (zece), care se înscrie în catalogul de examen și în carnetul de student.

(2) Nota minimă de promovare a unei discipline este 5 (cinci).

(3) La disciplinele prevăzute cu admis/respins, în locul notei obținute se va trece în catalog rezultatul examinării (admis/respins).

Art.19. Înregistrarea notelor/calificativelor studenților se face în catalogul electronic din cadrul UMS, numai de către profesorul titular examinator sau de către responsabilul comisiei numite de către directorul de departament în cazul unor restanțe sau alte cazuri avizate de conducerea departamentului sau facultății de unde aparține cadrul didactic titular de disciplină.

Art.20. Nota/rezultatul evaluării înscrisă alături de data efectivă a examinării se semnează de examinatori/evaluatori și se contrasemnează de un membru al comisiei în cazurile reexaminării/reevaluării sau alte cazuri speciale (explicite și transparente prin informațiile și comunicările scrise existente în secretariatul facultății).

Art.21. Erorile întâmplătoare (notă, dată, semnătură) de înscriere în cataloage se corectează de către titularul de disciplină, sub semnătura acestuia și a decanului facultății.

Art.22.

(1) Examinarea pentru obținerea unei mărimi de notă se aprobă numai studenților care au promovat toate examenele (integraliști).

(2) Examenul pentru mărire se desfășoară în conformitate cu structura anului universitar respectiv. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(3) Studentul va redacta o cerere, adresată decanului / directorului DPPD, prin care solicită examinarea în vederea măririi notei, pentru discipline din anul de studii curent. Examinarea se realizează după plata taxei aprobate de Senatul Universității.

(4) Rezultatul examenului nu poate duce la diminuarea notei obținute anterior.

Art.23. Nota este acordată de cadrul didactic, prin raportare la criteriile de evaluare.

Art.24. (1) În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută, prin cerere adresată decanului / directorului DPPD, în termen de 24 ore de la notarea acestora în catalogul electronic.

(2) Decanul solicită consiliului departamentului formarea unei comisii alcătuite din trei cadre didactice.

(3) Comisia, aprobată de către decanul facultății, va proceda la o nouă verificare a lucrării, la care poate asista și studentul contestatar.

	REGULAMENT		Cod document REG 07	
	REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR		Pag./Total pag.	10/12
			Data	11.03.2022
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

(4) Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată.

(5) Rezultatul contestației se va comunica studentului, în termen de 48 de ore.

(6) Celelalte probe nu pot fi contestate.

Art.25. (1) Disciplinele facultative promovate se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului și în actele de studii.

(2) La solicitarea studentului, notele și creditele obținute la aceste discipline se pot lua în considerare la calculul mediei aritmetice sau mediei ponderate anuale, dar nu se iau în considerare la calculul mediei pentru obținerea bursei, la stabilirea numărului de credite necesare pentru promovarea anului de studii sau pentru înscrierea în anul de studii următor.

Art.26. Înregistrarea notelor/calificativelor studenților se face în catalogul electronic din cadrul UMS, numai de către profesorul titular examinator.

Art.27. Secretariatul fiecărei facultăți/ departament realizează asocierea cadru didactic – disciplină – studenți - dată evaluare, în aplicația informatică, cu două săptămâni înainte de încheierea semestrului I, respectiv a semestrului II al fiecărui an universitar, pentru toate programele de studii aflate în structura facultății/ departamentului.

Art.28. Înscrierea notelor pentru forma de evaluare colocviu/ verificare și examen se efectuează, în maxim 48 de ore de la evaluare.

Art.29.

(1) Accesul cadrelor didactice în aplicație se face pe baza numelui de utilizator și a parolei de acces.

(2) După înscrierea notelor, cadrele didactice au obligația să verifice corectitudinea notelor/ calificativelor înscrise și să efectueze corecțiile care se impun.

(3) Catalogul se listează, se semnează de către cele două cadre didactice care au participat la examinare și se predă secretariatului de facultate/ departament, care are obligația de a încheia situația școlară la acea disciplină.

Art.30. Catalogul listat se arhivează de către secretarul facultății.

Art.31. Trecerea notelor în registrul matricol se face din situația centralizată (centralizator) prin transcrierea acestora din cataloagele de examen, după finalizarea tuturor examenelor din sesiunea de refacere credite (toamnă), pentru studenții integraliști, în termen de 30 de zile lucrătoare (maxim 15 noiembrie).

Art.32. Registrul matricol se prezintă pentru verificare decanului facultății / directorului DPPD, care-l semnează după completare; semnătura decanului trebuie însoțită de ștampilă.

Art.33. Sistemul cadru de evaluare a studenților cu dizabilități este prezentat în anexa 1.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Prezentul regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, în data de 21.03.2022, a fost aprobat de către Senatul universitar în data de 31.03.2022, și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

	REGULAMENT		Cod document REG 07	
	REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR		Pag./Total pag.	11/12
			Data	11.03.2022
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

SISTEM – CADRU DE EVALUARE A STUDENȚILOR CU DIZABILITĂȚI

(Anexa la Regulamentul privind examinarea și notarea studenților Universității „Valahia” din Târgoviște)

1. Examinarea scrisă

Studenții ce prezintă dizabilități pot fi afectați semnificativ de o examinare tradițională scrisă datorită capacităților necesare pentru a scrie și a se concentra pentru o perioadă de timp îndelungată. Mai mult, lucrarea scrisă, în sine, poate reprezenta o barieră, datorită limbajului folosit pentru scrierea acesteia, ce poate fi greu sau deloc înțeles de către un student ce folosește limbajul semnelor sau dislexic.

Exemple de acțiuni pe care Universitatea „Valahia” din Târgoviște le poate desfășura pentru a preveni dezavantajarea studenților cu dizabilități pot fi:

- verificarea tuturor cuvintelor care trebuie să fie foarte clare și concise;
- asigurarea unui translator care să citească sau să interpreteze întrebările;
- asigurarea lucrărilor scrise printate cu font mare, Braille sau alt format necesar;
- permiterea unui timp suplimentar studenților cu deficiențe de auz sau dislexici pentru a se asigura că înțeleg întrebarea sau pentru a verifica răspunsurile;
- permiterea unor pauze pentru studenții care acuză oboseală sau au alte probleme locomotorii;
- permiterea studentului să completeze examenul scris la un computer. Se poate desemna o persoană pentru rezolvarea eventualelor probleme tehnice;
- asigurarea că cei care au nevoie de timp suplimentar și condiții speciale pentru desfășurarea examenului sunt primiți într-o sală special desemnată pentru a nu deranja sau a fi deranjați.

2. Examinările și prezentările orale

Examinările și prezentările orale pot reprezenta un dezavantaj major pentru anumiți studenți cu dizabilități, iar pentru alți studenți pot elimina dezavantajele substanțiale cauzate de examinarea scrisă. Cu toate că examinarea și prezentările orale sunt esențiale pentru evaluarea anumitor competențe, există cerința de a face ajustări rezonabile procesului de evaluare.

Pentru adaptarea sistemului de evaluare la nevoile studenților cu dizabilități, se pot pune la dispoziție translatori specializați în limbajul semnelor care să interpreteze întrebările și răspunsurile pentru studenții cu deficiențe de auz. Este necesară și alocarea unui timp suplimentar pentru a compensa timpul necesar interpretării.

3. Examenele practice

Multe calificări sunt evaluate prin demonstrarea unor abilități practice. Chiar dacă standardele de competență necesită ca toți studenții să demonstreze că dețin abilitățile practice necesare, se pot face, însă, *ajustări rezonabile sistemului de evaluare*.

Spre exemplu, un student cu o dizabilitate ce îi afectează dexteritatea poate fi ajutat de un asistent să măsoare substanțele chimice sau să utilizeze aparatura sub indicațiile studentului în cazul unei evaluări la chimie.

	REGULAMENT		Cod document REG 07	
	REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR		Pag./Total pag.	12/12
			Data	11.03.2022
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

4. Examine de licență și disertație

Anumiți studenți cu dizabilități se pot afla într-un dezavantaj substanțial în pregătirea lucrărilor de licență/disertație. Comunicarea cu fiecare student în parte ajută în determinarea ajustărilor potrivite.

5. Evaluările la locul de muncă

Anumite cursuri necesită ca studentul să fie evaluat în mediul de lucru. Universitatea trebuie să colaboreze strâns cu angajatorul unde se efectuează practica pentru a asigura ajustările necesare.

6. Tipuri alternative de evaluare

Metodele de examinare și evaluare ar trebui considerate în planificarea cursului și etapele de revizuire a cunoștințelor, aceasta reducând necesitatea de oferire a unor metode alternative de evaluare.

Totuși, în cazurile în care nu este posibil să se facă ajustări pentru a preveni dezavantajarea substanțială a studenților cu dizabilități, în cazul în care se urmează aceeași metodă de evaluare pentru toți studenții, ar putea să fie mai indicat să se ofere metode alternative de evaluare.

Se pot solicita, de exemplu, lucrări/proiecte/referate suplimentare care să compenseze susținerea examenului final în condiții normale.

7. Adaptarea procesului educațional în funcție de nevoile studenților cu dizabilități

Universitatea nu trebuie să discrimineze un student care devine dizabilitat sau care prezintă o dizabilitate ce își schimbă efectele.