

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

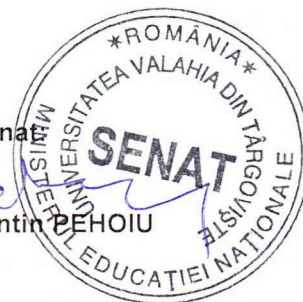


REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ

REG 06

Aprobat Senat

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Mircea DUICĂ	Decan FSE	
Verificat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Prorector învățământ și asigurarea calității, Președinte CEAC	
Avizat	Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU-ULIERU	Vicepreședinte Senat, Președinte CIC	

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: 19.12. 2018

Aprobat **HSU Nr. 46 D/ 19.12.2018**

	REGULAMENT		Cod document REG 06	
	Regulament privind activitatea didactică		Pag./Total pag.	2/7
			Data	19.12.2018
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament cuprinde principiile și prescripțiile cu privire la desfășurarea activității didactice în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște (UVT).

Art. 2 Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta universitară;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- Hotărârile Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea nr. 915 / 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Hotărârea nr. 1424/2006 pentru aprobarea metodologiei – cadru de organizare a programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe universități, care conduc la obținerea de diplome comune;
- Ordonanța de urgență nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- ORDIN Nr. 3.475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Ordinul nr. 5686/2017 privind modificarea și completarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.3.475/2017;
- OMEN 3194/2018 privind modificarea și completarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.3.475/2017;

Art. 3 Activitatea didactică desfășurată în cadrul UVT are următoarele obiective:

- asigurarea excelenței în instruire - educație și cercetare științifică la nivelul tuturor domeniilor de licență, masterat și doctorat;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertăților academice în contextul culturii și civilizației europene și universale;
- prevenirea exclusivismului și a intoleranței;
- adaptarea cunoștințelor și abilităților practice ale absolvenților la piața muncii atât prin instrucția inițială, cât și prin programele de învățare continuă, masterat, și doctorat;

	REGULAMENT		Cod document REG 06	
	Regulament privind activitatea didactică		Pag./Total pag.	3/7
			Data	19.12.2018
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare a absolvenților, în funcție de pregătirea și competențele lor.

Art. 4 Programele de studii, inițiate la nivelul departamentelor, sunt concepute corespunzător standardelor actuale, în funcție de cerințele pieței muncii, respectând tradițiile școlii superioare românești, dar și experiența acumulată de învățământul modern european.

Art. 5 Universitatea „Valahia” din Târgoviște asigură studenților dreptul pentru studiul disciplinelor opționale conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe baza unor criterii specifice și recunoaște creditele obținute în alte universități românești sau străine, comparabile sub raportul standardelor didactice și cu care au fost încheiate anterior convenții corespunzătoare.

Capitolul 2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 6. (1) Structura Universității „Valahia” din Târgoviște cuprinde: facultăți, departamente, unități de cercetare, laboratoare, biblioteci, servicii administrative și tehnice aferente acestora - organizate potrivit Legii educației naționale nr.1/2011 și Cartei universitare.

(2) *Programul de studii universitare* reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(3) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar.

(4) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(5) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat.

(6) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art. 7 (1) *Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ* decurg din autonomia universitară, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011.

(2) Organizarea programelor de studii este de competența instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

	REGULAMENT		Cod document REG 06	
	Regulament privind activitatea didactică		Pag./Total pag.	4/7
			Data	19.12.2018
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

(3) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare.

Art. 8 *Activitățile educaționale de formare inițială și continuă se realizează pe baza principiilor și metodelor didactice moderne și trebuie să fie deschise achizițiilor permanente și integrării în comunitatea europeană. Respectând Declarația de la Bologna, Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Europei privind Cadrul European al Calificărilor de-a lungul vieții și alte reglementări europene, se urmărește armonizarea cu învățământul european, în ceea ce privește competențele profesionale și transversale, curricula de bază, sistemul european de credite transferabile, evaluarea și performanța, controlul și asigurarea calității.*

Art. 9 *Activitatea didactică se organizează sub formele: învățământ de zi, învățământ la distanță (I.D.), cu frecvență redusă și fără frecvență în limba română sau o limba de circulație internațională; după caz, pot fi organizate, potrivit legii și cu aprobarea Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște și Ministerului de resort, programe de studii sau activități didactice în limbi de circulație internațională.*

Art. 10. (1) Studiile universitare sunt organizate în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, potrivit legii, pe cicluri de studii și domenii de licență, master și doctorat și specializări reglementate, sectorial și general, în Uniunea Europeană, prin norme speciale și prin regulamentele specifice ale Universității Valahia din Târgoviște.

(2) Organizarea fiecărui *ciclu*, stabilirea conținutului său (*competențele* profesionale și transversale), conform legii, este de competența departamentelor, cu aprobarea Consiliilor facultăților, Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște și Ministerului de resort.

Art.11. La nivelul tuturor domeniilor de licență, masterat, doctorat cu specializările aferente, indiferent de forma de învățământ, se aplică *Sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS)* intra- și interuniversitare (interne, externe) ce permite mobilitatea studenților și o flexibilitate sporită pentru dobândirea unei pregătiri corespunzătoare. Creditele sunt definite ca valori numerice alocate unor *unități de cursuri și alte activități didactice*, prin care se apreciază *cantitatea medie de muncă efectuată* de student pentru însușirea unei discipline; se acordă în total 60 credite/ an de studiu.

Art.12 (1) *Planurile de învățământ (curricula)* se elaborează conform procedurii operaționale PO.07.02 – *Elaborarea planului de învățământ* și vor fi în concordanță cu standardele naționale și europene și vor asigura dobândirea cunoștințelor definitorii pentru *domeniul de studiu* și pentru a asigura un învățământ centrat pe student.

(2) Planurile de învățământ sunt propuse și revizuite periodic de către departamente pe baza *analizei cerințelor clienților interni și externi și în raport cu dinamica mediului economic și social*, sunt analizate și avizate de Consiliul facultății și sunt aprobate de Senatul universității.

(3) Planurile de învățământ corespund celor trei cicluri de studii: licență, masterat și doctorat, cursuri de zi, la distanță, cu frecvență redusă și fără frecvență, cu locuri

	REGULAMENT		Cod document REG 06	
	Regulament privind activitatea didactică		Pag./Total pag.	5/7
			Data	19.12.2018
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

finanțate de la bugetul statului și cu taxă.

(4) Planurile de învățământ vor fi evaluate periodic, iar fișele disciplinelor vor fi revizuite anual, inclusiv prin consultarea studenților și absolvenților, a unor specialiști din rândul angajatorilor, organizațiilor profesionale și altor facultăți/instituții.

(5) Orice modificare a planului de învățământ trebuie justificată prin concluziile analizelor anuale ale planurilor existente sau/și prin modificări survenite pe piața muncii. Modificările planului de învățământ nu trebuie să afecteze negativ seriile de studenți pe parcursul școlarizării și intra în vigoare cu anul I de studiu.

(6) Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

Disciplinele obligatorii, conform curriculei europene, asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor indispensabile domeniului.

Disciplinele opționale permit aprofundarea unor direcții particulare, în acord cu înclinațiile și specializarea vizată de către student.

Disciplinele facultative angajează domenii complementare și largesc orizontul de cunoaștere al studenților.

(7) În funcție de specificul domeniilor de licență și programelor de studii, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.

(8) Planurile de învățământ trebuie să respecte standardele specifice domeniilor de licență (www.aracis.ro / comisii permanente).

(9) Planurile de învățământ și fișele disciplinelor, precum și tematica cursurilor și a activităților practice vor fi afișate în locuri accesibile, vizibile, la începutul anului universitar sau, după caz, la începutul fiecărui semestru.

(10) Modelul orientativ de plan de învățământ este prezentat în anexa 1.

Art.13. (1) Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt cotate prin credite a căror sumă este de 30/semestru, conform cu Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile (ECTS) .

(2) Creditul este unitatea de măsură convențională pentru volumul de muncă a studentului. Cuantificarea prin credite ia în considerare toate formele de activitate: curs, lucrări practice/ stagii/seminarii, proiecte, studiu individual. Creditele sunt alocate în pachete compacte disciplinelor, în funcție de importanța relativă a acestora (ca volum de muncă impus studentului) în cadrul unui semestru. Numărul de ore aferent unui credit este de 25 ore sau în funcție de standardele specifice ale domeniului de studii.

(3) Studentul primește pachetul de credite alocate dacă promovează disciplina studiată.

(4) Regulile procedurale pentru aplicarea sistemului de credite sunt:

- La nivelul fiecărei facultăți sunt desemnați responsabili (tutori de serie) pe specializări și serii de studii, care asigură consilierea studenților interesați. Coordonatorii întocmesc periodic rapoarte și propuneri privind funcționarea sistemului și îmbunătățirea condițiilor de aplicare.
- Numărul de credite alocat unei discipline depinde de conținuturi și fondul de timp alocat disciplinei și nu este divizibil pe activități.

	REGULAMENT		Cod document REG 06	
	Regulament privind activitatea didactică		Pag./Total pag.	6/7
			Data	19.12.2018
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- Creditele sunt transferabile între unitățile de învățământ pe discipline, grupuri de discipline sau perioade compacte de studiu, dacă există o compatibilitate a planurilor de învățământ și programelor analitice. Transferul este făcut la cererea studentului și aprobat de Biroul Consiliului facultății la care a solicitat transferul. Creditele, odată obținute, sunt recunoscute pe toată durata școlarizării, fără a fi afectate de modificarea planului de învățământ sau a programelor analitice.
- Disciplinele facultative vor fi creditate corespunzător aceluiași principii, în afara celor 30 de credite acordate într-un semestru parcurșului obligatoriu și opțional, și vor fi trecute în foaia matricolă și suplimentul la diplomă.

Art.14. (1) *Fișele disciplinelor* trebuie să fie armonizate între ele, actualizate și diversificate permanent - prin raportare la standardele naționale și internaționale - pentru eficientizare și adaptare la progresele științifice și tehnologice;

(2) Fișele disciplinelor sunt elaborate *de titularii disciplinelor* și vor fi aprobate în departamente. Ele vor fi înaintate decanatului facultății la începutul fiecărui an universitar, conform cu Planul de învățământ aprobat. Acesta va coordona consultări privind armonizarea programelor și evitarea suprapunerilor și va propune spre aprobare, Consiliului facultății forma finală a acestora.

(3) Structura fișei disciplinei cuprinde:

- Obiectivele (formulate în termeni de competențe).
- Conținuturile cursurilor și respectiv a lucrărilor practice/stagiilor/seminarilor, cu numărul de ore aferente.
- Cunoștințe teoretice și competențele - abilitățile practice obținute după parcurgerea disciplinei.
- Sistemul de evaluare a studenților.
- Bibliografia minimă obligatorie.

(4) Modelul orientativ de fișă disciplinei este prezentat în anexa 2, iar modul de completare a acesteia în Metodologia de realizare a Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior, utilizând formularele din anexa 3

Art.15. (1) Atribuțiile personalului didactic, înscrise în fișă fiecărui post, sunt cele prevăzute de lege și cuprind: activități didactice de predare, lucrări practice, seminarii, îndrumarea activității practice, îndrumarea proiectelor, a lucrărilor științifice ale studenților, a lucrărilor de licență, disertațiilor și tezelor de licență, evaluarea studenților conform planurilor de învățământ și programelor analitice, activități de pregătire științifico - metodică și alte activități în interesul învățământului, activități de cercetare științifică, îndrumarea masteranzilor și doctoranzilor.

(2) Activitățile din fișă postului sunt stabilite în departamente, cu acordul cadrului didactic și sunt revizuite anual și anexate la Contractul de muncă, conform legii.

(3) Norma didactică cuprinde, în condițiile legii, activități de predare, lucrări practice, seminarizare, îndrumarea practicii productive, lucrări de licență și de absolvire, îndrumarea doctoranzilor în stagiul, activități de evaluare a studenților și alte activități în relație cu obiectivele disciplinei, departamentului, facultății sau ale universității.

(4) Cadrele didactice au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, numărul

	REGULAMENT		Cod document REG 06	
	Regulament privind activitatea didactică		Pag./Total pag.	7/7
			Data	19.12.2018
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

orelor corespunzătoare activităților didactice prestate la alte universități.

(5) Fiecare departament are obligația de a delega pentru fiecare serie din fiecare an de studiu un *tutore* dintre cadrele didactice titulare; îndatoririle acestora vor fi stabilite prin regulamente specifice și vor consta în îndrumarea studenților privind aspectele profesionale, organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

Art.16. (1) Statele de funcții ale personalului didactic sunt elaborate anual de către departamente, pe baza sarcinilor didactice stabilite de Consiliul facultății.

(2) Numărul posturilor sunt stabilite pe baza planurilor de învățământ, formațiilor de studii, normelor didactice și de cercetare, în limitele prevăzute de lege și astfel încât să se asigure un nivel superior al calității proceselor didactice.

(3) În statul de funcțiuni sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, ocupate și vacante, cu următoarele specificări pentru fiecare poziție: funcția didactică, titlul științific, vechimea în învățământ, vârsta și calitatea de titular, disciplina predată, cu precizarea numărului săptămânal de ore, fizice și convenționale, de curs și seminar - activități practice repartizate în fiecare din cele două semestre, pe facultăți, specializări, an/serie de studii și a numărului de grupe pentru activitățile practice/seminarii, alte activități didactice.

(4) Formațiile de studii și mărimea acestora sunt aprobate de către Senatul Universității, cu avizul Consiliului de administrație, la propunerea Consiliului facultății și în limitele precizate de lege. În organizarea formațiilor de studiu nu se face distincție între studenții admiși fără taxă și cei admiși cu taxă.

5) Statele de funcțiuni ale personalului didactic, semnate de către directorii de departament, sunt analizate și avizate de Consiliul facultății. Senatul Universității primește sinteza normării personalului didactic, analizează și hotărăște soluții pentru eventualele situații în litigiu și împuternicește Rectorul să aprobe statele de funcțiuni.

(6) Activitățile aferente posturilor didactice vacante sau temporar vacante sunt acoperite, prioritar, de personalul titular sau personalul didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora.

Capitolul 3. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Prezentul Regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 18.12.2018, a fost aprobat de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 19.12.2018 și intră în vigoare de la data aprobării sale.