

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

REG 01 DPPD

Aprobat Senat



Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Luminița Mihaela DRĂGHICESCU	Director DPPD	
Verificat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Președinte CEAC Prorector învățământ și asigurarea calității	
Avizat	Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU- ULIERU	Vicepreședinte Senat, Președinte CIC	

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de
Aprobat HSU nr. 59 B/ 28.11.2019

- Document controlat-

	REGULAMENT Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Cod document REG 01 - DPPD	
		Pag./Total pag	2/18
		Data	9.09.2019
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

Capitolul I CADRUL LEGISLATIV

Art. 1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (numit în continuare D.P.P.D.) din cadrul Universității "Valahia" din Târgoviște (UVT) se organizează și funcționează, în conformitate cu următoarele documente legislative și normative:

- a) *Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) O.M.E.N. nr. 3850/2.05.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;*
- c) O.M.E.N. nr. 4218/22.06.2017 privind completarea O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;*
- d) O.M.E.N. nr. 4129/16.07.2018 privind completarea O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;*
- e) H.G. nr. 461/2017, privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- f) H.G. nr. 26/2017, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare;
- f) O.M.E.N. 3365/23.02.2017 privind acordarea de atribuții instituțiilor de învățământ superior privind formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I;
- g) O.M.E.N. nr. 4.750/21.08.2019 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;*
- h) O.M.E.C.T.S. nr. 6194/2012, privind aprobarea *Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;*
- i) O.M.E.C.T.S. nr. 3841/16.05.2012, pentru aprobarea condițiilor privind organizarea masterului didactic;
- j) O.M.E.C.T. nr. 3955/09.05.2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- k) *Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și a studenților, cu modificările și completările ulterioare;*
- l) O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), cu modificările și completările ulterioare;
- m) O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind aprobarea *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- n) O.M.E.C.T.S. nr. 5564/2011 privind aprobarea *Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;*
- o) O.M.E.N. nr. 5397/5.11.2013 pentru modificarea și completarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.S nr. 5561/2011;*
- p) O.M.E.N. 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- r) O.M.E.C.T.S. nr. 5439/07.10.2015 privind modificarea și completarea O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- s) *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;*
- t) *Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- u) O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.
- v) Carta Universității „Valahia” din Târgoviște

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	3/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

Capitolul II DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al D.P.P.D. din cadrul Universității Valahia din Târgoviște.

Art. 3. (1) D.P.P.D. a fost înființat prin decizia Senatului UVT nr. 1289/06.11.1996. Programele de formare psihopedagogică ale D.P.P.D., în urma evaluării de către comisii de specialitate, au fost acreditate de Agenția Română pentru Asigurarea Calității Învățământului Superior (A.R.A.C.I.S.) prin decizia nr. 9338/29.10.2010. Avizul Consiliului A.R.A.C.I.S. din data de 25.06.2015 acordă D.P.P.D. *menținerea calității de instituție furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.*

(2) D.P.P.D. are sediul în *Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, 130105, Târgoviște, corp H.* Activitatea D.P.P.D. este transparentă, atât pentru studenți/cursanți, cât și pentru publicul interesat, toate informațiile fiind postate pe pagina Web: <https://dppd.valahia.ro/>.

(3) D.P.P.D. se individualizează, structural și funcțional, prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți/cursanți înscriși la programele de formare psihopedagogică;
- c) director și Consiliu D.P.P.D.;
- d) comisie proprie de evaluare internă și asigurare a calității;
- e) servicii proprii de secretariat și evidență a activității;
- f) ofertă educațională proprie.

(4) *Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)* al D.P.P.D este elaborat în conformitate cu prevederile legale referitoare la învățământul superior, respectiv la programele de formare psihopedagogică, și cu cele ale Cartei universitare.

Capitolul III MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 4. Misiunea D.P.P.D. vizează trei componente principale:

- a) **formarea inițială** a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar / postuniversitar pentru profesia didactică, în vederea obținerii certificării necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- b) **formarea continuă a personalului didactic**, prin programe specifice de dezvoltare profesională și prin organizarea cursurilor de pregătire a examenelor de obținere a gradelor didactice în învățământul preuniversitar;
- c) **cercetarea științifică**, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu exigențele privind calitatea în educație, cu standardele educaționale și perspectivele de evoluție a educației, pe plan național și european.

Art. 5. Pentru realizarea misiunii sale, D.P.P.D. urmărește atingerea unor obiective, precum:

- a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice, de calitate, în acord cu noile orientări din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculum-ului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei educației, ale tehnologiei informației;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	4/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

- b) realizarea unui învățământ modern, practic și formativ, centrat pe educabil și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- c) organizarea de programe de studii și activități specifice în sfera formării continue a personalului didactic, potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;
- d) stimularea cadrelor didactice pentru menținerea unei motivații sporite pentru propria dezvoltare profesională;
- e) susținerea dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din D.P.P.D și, respectiv, UVT;
- f) proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare, activități de consultanță curriculară, de consiliere educațională și de educație a adulților;
- g) organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică (la cerere);
- h) coordonarea activității de mentorat din instituțiile de învățământ cu statut de partener de practică, în vederea creșterii calității practicii pedagogice;
- i) realizarea de programe de cercetare în științele educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor educaționale;
- j) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în științele educației, prin programe, proiecte și contracte de cercetare, prin publicații, sesiuni științifice, consultanță, editarea unor cursuri, manuale, îndrumare etc..

Art. 6. Strategia de realizare a misiunii D.P.P.D. derivă din *Planul strategic* al Universității „Valahia” din Târgoviște și este detaliată prin *planurile operaționale anuale* ale departamentului.

Capitolul IV CADRUL ORGANIZATORIC ȘI NORMATIV. ATRIBUȚII

Art. 7. (1) D.P.P.D. este o unitate academică funcțională, organizată la nivelul UVT, care asigură derularea programelor de formare a personalului didactic și care cuprinde personal didactic și didactic auxiliar.

(2) Conducerea D.P.P.D. este asigurată de directorul de departament și Consiliul Departamentului. Directorul departamentului este ales dintre membrii acestuia, conform prevederilor legale.

Acesta este un cadru didactic titular, cu norma de bază în UVT, având funcția didactică de conferențiar universitar / profesor universitar.

(3) Consiliul Departamentului este format din trei membri, respectiv directorul de departament și cadre didactice titulare ale D.P.P.D..

(4) Alegerea membrilor consiliului D.P.P.D. se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, cu respectarea prevederilor privind reprezentativitatea.

(5) Consiliul D.P.P.D. este ales pe un mandat de 4 ani, în condițiile stabilite prin *Metodologia referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UVT*.

(6) Mandatul de membru în consiliul D.P.P.D. nu poate fi exercitat prin reprezentare. În cazul eliberării unui loc în consiliu, se procedează la alegeri parțiale.

(7) Ședințele consiliului D.P.P.D. sunt conduse de către director.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	5/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

(8) Hotărârile consiliului D.P.P.D. se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Toți membrii consiliului D.P.P.D. au drept de vot deliberativ egal.

(9) La ședințele consiliului D.P.P.D. pot participa, ca invitați, și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea D.P.P.D..

(10) Membrii Consiliului D.P.P.D. au următoarele responsabilități:

- de a participa la ședințele de lucru ale consiliului;
- de a asigura legătura directă dintre D.P.P.D. și celelalte facultăți cu care colaborează;
- de a participa direct la luarea deciziilor care vizează activitatea D.P.P.D.;
- de a se implica direct în organizarea activităților departamentului;
- de a sprijini, direct sau indirect, derularea activităților departamentului.

Art. 8. Consiliul D.P.P.D. are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) stabilește misiunea și obiectivele D.P.P.D.;
- b) aprobă, la propunerea directorului, structura, organizarea și funcționarea D.P.P.D.;
- c) aprobă programele de studii gestionate de D.P.P.D.;
- d) avizează planurile de învățământ și statele de funcții ale personalului didactic, precum și planul de cercetare din cadrul departamentului;
- e) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- f) avizează, la propunerea directorului, lista cadrelor didactice asociate (specialiști cu valoare științifică recunoscută în domeniu);
- g) controlează activitatea directorului și aprobă planul strategic, planurile operaționale și rapoartele anuale ale acestuia, privind starea generală a D.P.P.D., asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul departamentului;
- h) asigură suport directorului de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
- i) exercită atribuții delegate de plenul departamentului;
- j) exercită alte atribuții date în competența sa prin acte normative sau reglementări ale universității.

Art. 9. Atribuțiile directorului D.P.P.D. sunt următoarele:

- a) convoacă și coordonează consiliul D.P.P.D. și prezidează reuniunile departamentului;
- b) coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) răspunde de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- d) elaborează planurile strategice, planurile operaționale și rapoartele de activitate ale departamentului;
- e) întocmește și răspunde de implementarea planurilor de învățământ;
- f) răspunde de întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare și răspunde de desfășurarea activităților prevăzute în acestea;
- g) propune, pe baza consultării titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- h) avizează fișele disciplinelor;
- i) aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice titulare în D.P.P.D.;
- j) propune și promovează programe și acțiuni de colaborare academică, națională și internațională, în urma consultării titularilor D.P.P.D.;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	6/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

- k) monitorizează, împreună cu directorul centrului de cercetare, programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice din departament;
- l) organizează examenele pentru absolvirea programelor de formare psihopedagogică și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- m) evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic din departament;
- n) participă la acțiunile de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
- o) avizează propunerile departamentului privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- p) avizează propunerile departamentului privind componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- r) coordonează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare de la nivelul departamentului;
- s) asigură respectarea eticii universitare, disciplinei instituționale și legalității la nivelul departamentului;
- t) asigură autoevaluarea periodică a programelor de studii gestionate de departament; în vederea certificării periodice și a clasificării acestora, conform legii;
- u) semnează actele de studii;
- v) răspunde la petițiile, cererile, solicitările care îi sunt adresate;
- x) reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, cu acordul Rectorului.
- y) îndeplinește alte atribuții, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare.

Art. 10. Directorul D.P.P.D. răspunde, pentru activitatea desfășurată, în fața Consiliului departamentului, a Consiliului de Administrație și a Senatului universitar.

Art. 11. Directorul are obligația să informeze consiliul departamentului și personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în structurile de conducere academică de la nivelul universității sau în nume propriu, în perioadele dintre ședințele de consiliu ale D.P.P.D..

Art. 12. (1) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, D.P.P.D. dispune de un serviciu *Secretariat*. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea departamentului, gestionează corespondența cu M.E.N., cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, gestionează aspectele ce țin de taxele de studiu, de plățile aferente practicii pedagogice, realizează sarcini specifice activității de secretariat.

(2) Secretariatul D.P.P.D. are o dublă subordonare, atât față de Secretariatul general al universității, cât și față de conducerea departamentului.

(3) Directorul D.P.P.D. repartizează responsabilitățile persoanelor din structura secretariatului.

(4) Personalul de secretariat este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile și cerințele specifice postului, conform legislației în vigoare.

(5) Selecția, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt în răspunderea conducerii academice și administrative a D.P.P.D., cu concursul conducerii universității și al Secretariatului general al UVT.

	REGULAMENT	Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Pag./Total pag	7/18
		Data	9.09.2019
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

(6) Secretariatul D.P.P.D. asigură, în activitatea proprie, aplicarea legislației în vigoare, a regulamentelor interne ale universității, a *Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Secretariatul General al Universității* (REG01-DSGU), precum și a prezentului Regulament (REG 01 - DPPD).

(7) Toate sarcinile ce reies din decizii ale Rectorului universității, din documentele *Sistemului de management al calității*, din *Regulamentul de organizare și funcționare*, precum și din alte documente normative care reglementează activitatea UVT, respectiv D.P.P.D., sunt obligatorii.

(8) Secretariatul menține permanent legătura cu secretarul-șef de universitate, asigurând transmiterea informațiilor necesare desfășurării optime a activităților din cadrul D.P.P.D..

(9) Secretarul are următoarele atribuții și responsabilități:

a) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;

b) îndeplinește sarcinile și responsabilitățile stabilite de director, prevăzute în fișa postului;

c) asigură întocmirea situațiilor statistice privind studenții/cursanții D.P.P.D., privind cadrele didactice înscrise la programe de formare continuă, respectiv la examenele pentru obținerea gradelor didactice;

d) asigură înregistrarea datelor în aplicația UMS și în *Registrul matricol*;

e) asigură corectitudinea înscrierii studenților/cursanților la examenele de absolvire și a întocmirii formularelor necesare desfășurării acestor examene;

f) întocmește anexele actelor de studii;

g) semnează actele de studii și anexele acestora;

h) asigură corectitudinea înscrierii cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la examenele de obținere a gradelor didactice și a întocmirii formularelor necesare desfășurării acestor examene;

i) furnizează directorului și consiliului D.P.P.D. datele și informațiile necesare luării deciziilor;

j) gestionează corespondența D.P.P.D.;

k) colaborează cu personalul didactic din cadrul D.P.P.D. și din cadrul facultăților UVT, pe probleme specifice;

l) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de către director, Consiliul D.P.P.D. sau de către alte persoane din structurile manageriale ale UVT.

Art. 13. În îndeplinirea misiunii sale, D.P.P.D. colaborează cu celelalte facultăți și cu alte structuri funcționale din cadrul universității, cu mediul academic și de cercetare științifică, național și internațional, precum și cu autorități, instituții și entități profesionale internaționale, naționale, regionale sau locale.

Art. 14. (1) D.P.P.D. colaborează cu Biroul Relații Internaționale și ERASMUS+ în vederea asigurării unui cadru adecvat pentru:

a) încheierea unor acorduri bilaterale și multilaterale cu universități din străinătate;

b) participarea cadrelor didactice și a studenților la evenimente științifice internaționale;

c) organizarea de activități științifice și culturale cu participare internațională;

d) organizarea de acțiuni menite să dezvolte cooperarea internațională;

e) desfășurarea programului de mobilități Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți.

(2) D.P.P.D. colaborează cu Biblioteca Universității în ceea ce privește achiziția de fond de carte și periodice de specialitate, program de lucru etc..

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	8/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

Art. 15. (1) D.P.P.D. promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu instituții de profil din străinătate, cu acordul Rectorului.

(2) Cu aprobarea conducerii UVT, D.P.P.D. inițiază acorduri de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean, cu instituții de învățământ și alte organizații care își desfășoară activitatea în domeniul educației, pentru realizarea stagiilor de practică a studenților/cursanților, pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, organizarea unor programe de formare continuă în scopul creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare și poate participa la parteneriate publice pe programe educaționale, sociale și culturale.

Capitolul V

CURRICULUM-UL ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

Art. 16. D.P.P.D. organizează programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) Nivelul I (inițial), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) Nivelul II (de aprofundare), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică, obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I, cu cele 30 de credite de la Nivelul II;

(ii) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art. 17. (1) D.P.P.D., ca departament de specialitate cu profil psihopedagogic, oferă *Programul de formare psihopedagogică, Nivel I*, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în regim *învățământ cu frecvență* (desfășurat pe parcursul celor 3 ani de studii universitare de licență) și în regim *postuniversitar*, cu durata de 1 an, pentru absolvenții de studii universitare cu diplomă de licență sau, după caz, diplomă de absolvire a unei forme de învățământ superior, de scurtă sau lungă durată, respectiv a unor programe postuniversitare sau de conversie profesională.

(2) Absolvenții de studii universitare (monospecializare/dublă specializare), care au acumulat un minimum de 30/35 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin *Certificatul de absolvire, Nivelul I* (inițial). Acest certificat acordă absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	9/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> /0 1 2 3 4 5

(3) Absolvenții programelor de formare psihopedagogică care au acumulat un minimum de 60/65 de credite transferabile, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin *Certificatul de absolvire, Nivelul II* (de aprofundare), care le acordă dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu condiția absolvirii unui program de *studii universitare de master* sau a uneia din următoarele categorii de studii:

- *studii universitare de lungă durată;*
- *program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;*
- *program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.*

Art. 18. (1) Programele de formare psihopedagogică, furnizate de D.P.P.D., se organizează numai în forma de *învățământ cu frecvență*, inclusiv în situația în care acestea sunt parcurse în regim de cursuri postuniversitare.

(2) Programele de formare psihopedagogică se realizează în regimul activităților didactice facultative, fiind permis accesul tuturor studenților și al absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificarea necesară pentru profesia didactică. Se pot înscrie, pentru concursul de admitere la programele de formare psihopedagogică, studenții înscriși la programele de studii de licență și de master (numai după ce au fost confirmați la facultatea de profil), precum și absolvenții studiilor universitare care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, cu respectarea prevederilor stabilite de *Procedura de înscriere și înmatriculare / reînmatriculare la Programul de formare psihopedagogică și Metodologia de admitere la programele de formare psihopedagogică*.

(4) Programele de formare psihopedagogică se pot organiza pe parcursul studiilor universitare de licență (Nivel I) sau de master (Nivel II), pentru studenții înmatriculați în Universitatea Valahia din Târgoviște, cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă.

(5) a) Absolvenții studiilor universitare, ai programelor postuniversitare sau de conversie profesională care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență sau de master, se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul *cursurilor postuniversitare* (cf. art. 4, alin. 2, O.M.E.N. nr. 4129/16.07.2018 privind completarea O.M.E.N. nr. 3850/2.05.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*).

b) Se pot înscrie la *Programele de formare psihopedagogică – Nivel I / Nivel II*, regim postuniversitar, absolvenții studiilor universitare, ai programelor postuniversitare sau de conversie profesională care au corespondent în cadrul domeniilor de licență / master / studii postuniversitare acreditate sau autorizate, din structura UVT, sau sunt similare acestora. Cursanții pot parcurge acest program de studii numai în regim cu taxă.

(6) Absolvenții liceelor pedagogice, ai colegiilor universitare de institutori, ai programului de studii universitare de licență - specializarea *Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar* îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică de nivel I, respectiv se consideră certificați pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul preșcolar și primar.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	10/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

(7) La programele de formare psihopedagogică, organizate în regimul cursurilor postuniversitare, se pot înscrie absolvenții universității sau ai altor instituții de învățământ superior, de stat sau particulare, cu respectarea următoarelor condiții:

a) *la nivelul I, se pot înscrie absolvenții* cu diplomă ai uneia dintre următoarele categorii de studii (organizate în cadrul UVT sau al altor instituții de învățământ superior, de stat sau particulare):

- I. studii universitare de licență;
- II. studii universitare de master;
- III. studii universitare de lungă durată;
- IV. programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de master;
- V. programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- VI. studii universitare de scurtă durată.

b) *la nivelul II, se pot înscrie absolvenții* cu diplomă ai uneia dintre următoarele categorii de studii (organizate în cadrul UVT sau al altor instituții de învățământ superior, de stat sau particulare):

- I. studii universitare de master;
- II. studii universitare de lungă durată;
- III. programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de master;
- IV. programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea studiilor universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Art. 19. Curriculum-ul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare-învățare și evaluare, fiind menit să asigure dobândirea de către studenți/cursanți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice, pe parcursul programelor de formare psihopedagogică, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- c) formele activităților didactice (cursuri, activități aplicative);
- d) modalitățile de evaluare (examene, colocvii);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor, prin întocmirea și susținerea *Portofoliului didactic*.

Art. 20. (1) Structura curriculum-ului, eșalonarea disciplinelor de studiu și a activităților didactice pe parcursul programelor de formare psihopedagogică, sunt stabilite în mod standardizat, la nivel național, prin O.M.E.N. nr. 3850/2.05.2017, cu modificările și completările ulterioare.

	REGULAMENT	Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Pag./Total pag	11/18
		Data	9.09.2019
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

(2) *Planul de învățământ* al D.P.P.D. este standardizat, la nivel național, prin O.M.E.N. nr. 3850/2.05.2017, cu modificările și completările ulterioare. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

- a) curriculum-ul nucleu, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică;
- b) curriculum-ul extins, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică;
- c) curriculum-ul opțional, alcătuit din două discipline opționale, pe care studenții/cursanții le aleg din două pachete de discipline opționale.

Art. 21. (1) Curriculum-ul D.P.P.D. este structurat și monitorizat în sistemul creditelor de studii transferabile. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt standardizate, la nivel național, prin O.M.E.N. nr. 3850/2.05.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Reglementările privind modul de obținere, recunoaștere, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare celor aplicabile la nivelul programelor de studii universitare de licență/master, potrivit *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (RAPS) (REG-02) în cadrul Universității Valahia din Târgoviște.

Art. 22. (1) Programul de formare psihopedagogică are un caracter unitar și obligatoriu. În cazul studenților de la învățământul cu frecvență, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în *Planul de învățământ*. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de *Planul de învățământ*, prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline), se aplică prevederile legislației în vigoare.

(2) Activitățile didactice din cadrul *Programului de formare psihopedagogică* se organizează pe serii de curs și grupe de seminar/lucrări practice, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Activitățile didactice aferente disciplinelor din *Planul de învățământ* al programelor de formare psihopedagogică sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări. Aceste activități sunt prevăzute în *Statutul de funcții* al personalului didactic, avizat de Consiliul de administrație al Universității și aprobat de Senatul universitar. Posturile didactice sunt ocupate de personalul didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale.

(4) *Programul de formare psihopedagogică* se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui *Portofoliu didactic*. Acesta cuprinde, într-o formă organizată, portofoliile disciplinelor din planul de învățământ pentru Nivelul I, respectiv Nivelul II de formare psihopedagogică.

Structura și conținutul portofoliului didactic sunt prezentate în *Metodologia de finalizare a programelor de formare psihopedagogică* și se găsesc postate pe site-ul D.P.P.D.: <https://dppd.valahia.ro/>.

Art. 23. (1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară în baza unui acord cadru semnat între *Universitatea Valahia din Târgoviște* și *Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița*. Studenții/cursanții au obligația de a respecta normele de conduită

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	12/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

morală impuse prin deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice, impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica.

(2) Practica pedagogică a studenților/cursanților este coordonată, din partea universității, de personal didactic din cadrul D.P.P.D. sau/și al facultăților de profil și este îndrumată și monitorizată de către profesorul mentor.

(3) Coordonatorul stabilește, prin fișa disciplinei, tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți/cursanți, evaluează prestația studenților/cursanților și acordă notele la colocviul de practică.

(4) Durata practicii pedagogice în cadrul *Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I* este de două semestre, iar în cadrul *Programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, practica pedagogică se realizează pe parcursul unui singur semestru.

Art. 24. (1) Studenții/cursanții au dreptul să participe la susținerea examenelor parțiale (prin examinare scrisă) la disciplinele stabilite de către Consiliul D.P.P.D.. Programarea examenelor parțiale se face în săptămâna mediană a fiecărui semestru, la propunerea comună a studenților/cursanților și a cadrelor didactice și se aprobă de către directorul D.P.P.D.. Prezentarea la examenul parțial este facultativă. Notele obținute la examenul parțial vor fi comunicate studenților/cursanților și vor fi consemnate în evidența profesorului examinator. Luând în calcul nota obținută la examenul parțial, examinatorul va trece în catalogul disciplinei numai nota finală. Dacă la examenul final studentul/cursantul nu a obținut nota de promovare, el este obligat să se prezinte din nou la examen pentru partea din materie nepromovată.

(2) Pentru o anumită disciplină, indiferent de forma de evaluare corespunzătoare acesteia (examen sau colocviu), modul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) se propune de către titularul disciplinei respective și se aprobă de către consiliul D.P.P.D., la începutul anului universitar, prin fișa disciplinei respective.

(3) În cazul probelor scrise, studenții/cursanții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de a reanaliza, în prezența studentului/cursantului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului/cursantului este îndreptățită. Celelalte probe nu pot fi contestate.

(4) Echivalarea unei discipline este procedura prin care un for academic autorizat, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată) conținutul științific este inclus în conținutul uneia ori a mai multor discipline/diferențe pe care studentul/cursantul le-a promovat (numite discipline ce stau la baza echivalării), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent. Forul academic autorizat să echivaleze disciplinele de studio este directorul D.P.P.D., care a adoptat planul de învățământ respectiv, la propunerea titularului de disciplină și a departamentului care organizează programul de studiu la care studentul este înscris.

(5) În situația în care studentul/cursantul solicită reexaminare pentru mărirea notei, directorul D.P.P.D. poate aproba studentului/cursantului integralist examinarea suplimentară, fără taxă, în sesiunea de toamnă, la cel mult trei discipline. Mărirea unei note se poate face numai pentru disciplinele anului universitar curent.

Art. 25. (1) În cazul în care studentul întrerupe studiile de licență/master, cu aprobarea Consiliului facultății, acesta trebuie să întrerupă studiile și la programul de formare psihopedagogică, pe aceeași durată. Întreruperea studiilor la D.P.P.D. se face la cererea

	REGULAMENT Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Cod document REG 01 - DPPD	
		Pag./Total pag	13/18
		Data	9.09.2019
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

studentului, la aceasta anexându-se copia cererii - aprobate - de întrerupere a studiilor de licență/master, cu avizul Consiliului departamentului.

(2) Studentul poate solicita, printr-o cerere adresată directorului D.P.P.D, retragerea de la programul de formare psihopedagogică, în condițiile în care acesta nu întrerupe studiile de licență/master.

(3) Dacă studentul/cursantul înscris la *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I sau II, în regim cu taxă, depune cererea de întrerupere/retragere de la D.P.P.D., conform *Actului adițional la Contractul de studii*, acesta trebuie să achite contravaloarea taxei de studiu până la momentul întreruperii/retragerii.

(4) Candiții declarați *admiși*, în regim cu taxă, în urma concursului de admitere, se pot retrage, fără plata taxei, până la data încheierii contractului de studii.

Art. 26. (1) Studentul aflat în an suplimentar, poate prelungi, pe baza avizului favorabil al Consiliului facultății, școlarizarea și la programul de formare psihopedagogică.

(2) Cererile se depun la secretariatul D.P.P.D. și se aprobă în Consiliul departamentului; în caz contrar, studentul este exmatriculat.

Art. 27. (1) Pentru studenții/cursanții înmatriculați la programele de formare psihopedagogică organizate de către D.P.P.D., exmatricularea se face prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului D.P.P.D., validată de Consiliul de Administrație, și determină atât pierderea calității de student/cursant la aceste programe de studii, cât și rezilierea contractului de studii.

(2) Exmatricularea unui student poate fi determinată de următoarele situații: încercarea de promovare a unui examen/colocviu prin fraudă; neîndeplinirea condițiilor de școlarizare prevăzute în prezentul regulament; neachitarea taxelor de școlarizare prevăzute în contractul de studii; încadrarea într-unul din motivele cuprinse în art. 10, alin. (22) din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS) (REG-02)*.

Art. 28. (1) Reînmatricularea studenților/cursanților exmatriculați de la *Programul de formare psihopedagogică* se face, la cerere, cu aprobarea Consiliului D.P.P.D., la începutul anului universitar. În cazul studenților, aprobarea reînmatriculării este condiționată de prezentarea dovezii conform căreia aceștia sunt înmatriculați la studiile de licență, respectiv de master.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul D.P.P.D., în cazul studenților, aceasta fiind însoțită de dovada aprobării reînmatriculării la studiile de licență/master.

Art. 29. (1) Absolvirea *Programului de formare psihopedagogică*, furnizat de D.P.P.D., se finalizează cu obținerea *Certificatului de absolvire* (Nivel I sau Nivel II).

(2) Absolvenții *Programului de formare psihopedagogică – Nivel I*, care au obținut *Certificatul de absolvire*, pot ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și general obligatoriu.

(3) Absolvenții *Programului de formare psihopedagogică – Nivel II*, care au obținut *Certificatul de absolvire*, pot ocupa posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

Art. 30. Conform O.M.E.N 3850/2.05.2017, cu modificările și completările ulterioare, posesorii certificatelor de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică*, care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot obține certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de credite transferabile și recunoaștere a creditelor de studiu.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	14/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Art. 31. (1) Pentru obținerea *Certificatului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel I*, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior, la disciplinele de pregătire psihopedagogică (18 credite), la *Instruire asistată de calculator* (2 credite) și la *Practică pedagogică* (2 credite). În acest caz, obținerea *Certificatului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel I*, pentru altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor *Didactica specializării* (5 credite) și *Practica pedagogică* (3 credite).

(2) Pentru obținerea *Certificatului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel II*, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. În acest caz, obținerea *Certificatului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel II*, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate, corespunzătoare disciplinelor *Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării* (5 credite) și *Practică pedagogică* (5 credite).

Art. 32. Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, ce solicită *Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică*, pentru o altă specializare decât cea inițială, se pot înmatricula, în anul III al studiilor universitare de licență, pentru Nivelul I, sau în regim postuniversitar, pentru absolvenți, și în anul II al studiilor universitare de master, pentru Nivelul II, în vederea susținerii examenelor de diferență.

Art. 33. (1) Certificatele de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică* sunt elaborate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare, pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de către D.P.P.D., incluzând disciplinele promovate.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor din cadrul *Programelor de formare psihopedagogică - Nivel I/Nivel II*, în sesiunea curentă, pot susține acest examen, indiferent de statutul de financiar pe care l-au avut (cu/fără taxă), într-o sesiune ulterioară, cu plata taxei de examinare aprobată de Senatul Universității.

Art. 34. (1) D.P.P.D. este abilitat să organizeze cursuri de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice II și I pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care Universitatea Valahia din Târgoviște este acreditată de către M.E.N.

(2) D.P.P.D. poate organiza programe de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite transferabile, potrivit reglementărilor M.E.N..

(3) D.P.P.D. poate acorda, la cerere, asistență psihopedagogică și metodică: Inspectoratelor școlare, Caselor Corpului Didactic, instituțiilor de învățământ de diferite grade și altor instituții interesate.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	15/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Capitolul VI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 35. (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare a cadrelor didactice din D.P.P.D. se realizează în cadrul *Centrului de cercetare și inovare în științele educației "I. T. Radu" (CCISE)*, recunoscut la nivel instituțional, care face parte din structura Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (I.C.S.T.M.) al UVT.

(2) Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii privind dinamica fenomenului educațional;
- b) elaborarea de proiecte în vederea asigurării calității învățământului;
- c) dezvoltarea unor cercetări în parteneriat cu instituțiile interesate;
- d) valorificarea rezultatelor cercetărilor, prin organizarea și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.

Capitolul VII REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII

Art. 36. Înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică, Nivel I/II*, se realizează prin depunerea la secretariatul D.P.P.D. a unui dosar personal, prin participarea la interviul de admitere și încheierea *Contractului de studii* și a *Actului adițional*, pentru studenții/cursanții declarați *admiși*.

Art. 37. (1) Regimul studiilor la programele de formare psihopedagogică este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor universitare de licență sau master la care este înmatriculat. Păstrarea sau, după caz, modificarea statutului de *student subvenționat* și, respectiv, de *student cu taxă*, se stabilește la începutul fiecărui an universitar, potrivit statutului pe care studentul îl are în cadrul studiilor universitare de licență sau master, în anul de studiu respectiv.

(2) Absolvenții studiilor universitare sau ai altor categorii de studii, conform legislației în vigoare, care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, pot urma programul de formare psihopedagogică (organizat în forma studiilor postuniversitare) numai în regim cu taxă.

(3) Cuantumul taxelor de studii, aferente programelor de formare psihopedagogică, se aprobă anual de către Consiliul de administrație și Senatul UVT, la propunerea D.P.P.D..

Art. 38. Drepturile și obligațiile studentului/cursantului înscris la *Programul de formare psihopedagogică*, precum și raporturile acestuia cu UVT/D.P.P.D., se stabilesc prin *Contractul de studii* încheiat cu D.P.P.D.. Contractul se încheie, de regulă, la începutul anului universitar, iar în cazul studenților, după încheierea contractului general de studii cu Facultatea și în funcție de regimul studiilor la care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.

CAPITOLUL VIII EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE. SISTEMUL DE MANAGEMENT

Art. 39. (1) D.P.P.D. participă la asigurarea și evaluarea calității în cadrul Universității, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

(2) D.P.P.D. monitorizează calitatea activităților educaționale și de cercetare specifice, prin raportare la următoarele dimensiuni:

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	16/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

- a) criterii și experiențe europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- b) afirmarea responsabilității instituționale specifice, în cadrul universității;
- c) diversificarea soluțiilor de rezolvare a problemelor specifice procesului de formare inițială și formare continuă a profesorilor;
- d) extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați;
- e) colaborarea cu studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții decerctare;

f) centrarea activităților formative pe studenți, prin realizarea unui proces de predare-învățare-evaluare modern, interactiv.

(3) D.P.P.D. se aliniază cerințelor sistemului integrat de management implementat la nivelul UVT. Toate procesele cuprinse în domeniul de aplicare îndeplinesc cerințele din standardul SR EN ISO 9001:2015 referitoare la:

- a) planificare/ proiectare;
- b) realizare;
- c) verificare;
- d) monitorizare și îmbunătățire.

Art. 40. (1) D.P.P.D. își propune eficientizarea managementului instituțional, prin:

- a) optimizarea managementului privind politica de resurse umane;
- b) modernizarea sistemului de evaluare a performanțelor academice;
- c) realizarea unui management modern vizând asigurarea calității activităților academice.

(2) Managementul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea Valahia din Târgoviște respectă principiile generale care fundamentează misiunea și activitatea Universității.

(3) Managementul D.P.P.D. poate fi evidențiat, atât la nivel academic, cât și administrativ, prin prisma următoarelor componente: metodologică, decizională, informațională, asigurarea calității și organizatorică.

(4) D.P.P.D. dispune de un sistem managerial modern, centrat pe obiective, realizat prin implicarea activă și responsabilă a fiecărui membru al departamentului.

Capitolul IX FINANȚARE, BAZA MATERIALĂ

Art. 41. (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. este asigurată din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii, sponsorizări, donații, potrivit reglementărilor în vigoare.

Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul D.P.P.D., elaborat și gestionat potrivit reglementărilor interne privind conducerea prin bugete a structurilor universitare.

(2) Veniturile brute ale D.P.P.D. se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la programul de formare psihopedagogică (coeficient 0,16);
- b) taxe de studii, de la studenții și cursanții înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de D.P.P.D., în regim cu taxă;
- c) venituri aferente programelor de formare continuă a personalului didactic, derulate prin contracte cu beneficiari, persoane juridice sau persoane fizice;
- d) sponsorizări;
- e) donații.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	17/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

(3) Veniturile nete sunt veniturile care rămân în urma obligațiilor față de universitate. Veniturile nete ale D.P.P.D. au următoarele destinații:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite și a programelor de studii organizate de D.P.P.D., potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- c) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și a examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente programelor de formare continuă a personalului didactic;
- e) acoperirea cheltuielilor de personal pentru secretariatul D.P.P.D.;
- f) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări, pentru dezvoltare, în funcție de veniturile existente;
- g) alte cheltuieli de personal și materiale, stabilite potrivit prevederilor legale și reglementărilor interne ale Universității.

(4) Bugetul programelor de formare continuă a personalului didactic este monitorizat de directorul D.P.P.D..

Art. 42. (1) Baza materială a D.P.P.D. este asigurată de UVT, prin sistemul derepartizare a sălilor de curs, de seminar și de laborator, potrivit numărului de studenți/cursanți și cerințelor de organizare rațională a activităților didactice.

(2) Pentru disciplinele și activitățile didactice care vizează tehnologiile informatice moderne, D.P.P.D. pune la dispoziția studenților și cursanților *Laboratorul de instruire asistată de calculator*.

(3) D.P.P.D. dispune de un *Cabinet metodic*, imprimantă, copiator și scanner.

(4) Fondul principal de carte psihopedagogică și metodică este asigurat de Biblioteca UVT.

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE

Art. 43. Directorul de departament va lua măsurile necesare pentru ca întregul personal al D.P.P.D. să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 44. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 45. Organigrama Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (*Anexa nr. 1*) face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 46. (1) *Regulamentul de organizare și funcționare – D.P.P.D.* poate fi modificat cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universitar.

Orice modificare sau completare a prezentului regulament trebuie să aibă în vedere modificările intervenite în legislația specifică domeniului de activitate, precum și necesitățile interne ale Universității.

(2) Prezentul Regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 11.11.2019, a fost aprobat de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 28.11.2019 și intră în vigoare de la data aprobării sale.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	18/18
			Data	9.09.2019
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Anexa nr. 1

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

