

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

REG 16

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Lavinia-Mihaela VLĂDILĂ	Director DIDFC	
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU-ULIERU	Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării	
	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Rector	

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de 27.07.2023
Aprobat HSU nr. 67 J / 27.07.2023

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	2/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

În conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN Nr. 4750 din 12 august 2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 5.360 din 23 septembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de validare și înscriere a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 918 din 28 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 607 din 28 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Anexa 10.

PREAMBUL

Programele postuniversitare sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

Acestea au rolul de a contribui la actualizarea și dezvoltarea unor competențe ocupaționale sau profesionale noi, precum și la dezvoltarea, completarea, dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară.

În calitate sa de instituție organizatoare de programe postuniversitare, Universitatea "Valahia" din Târgoviște (UVT) își propune să ofere o gamă variată de programe postuniversitare, din toate categoriile prevăzute de metodologia cadru, modul de organizare, desfășurare și funcționare a acestor programe urmând a fi detaliat potrivit prezentului Regulament.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII COMUNE

ART. 1

Prezentul regulament reglementează organizarea și funcționarea în cadrul Universității "Valahia" din Târgoviște a următoarelor tipuri de programe postuniversitare:

- (1) programe postuniversitare *de formare și dezvoltare profesională continuă*;
- (2) programe postuniversitare *de perfecționare*;
- (3) programe postuniversitare *de educație permanentă*.

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	3/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

ART. 2

(1) Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC), și se organizează:

(a) dacă sunt acreditate în domeniul științific respectiv cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat;

(b) atât în limba română, cât și într-o limbă de largă circulație, dacă programul de licență din domeniul respectiv este acreditat și în limba străină pentru care se dorește înființarea programului postuniversitar;

(c) pentru ocupații, specializări și profesii din grupa majoră 2, cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) sau în Standardul internațional pentru ocupații (ISCO), după caz, sau pentru activități specifice din Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN);

(d) pentru dobândirea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupații, precum și pentru a dobândi competențe transversale, cheie sau suplimentare necesare formării personale sau manageriale;

(e) de regulă, pe module și se finalizează prin susținerea unui examen de atestare sau absolvire, după caz, cu menționarea pe diplomă sau pe suplimentul descriptiv a competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile;

(f) în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 3

Toate categoriile de programe postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile (ECTS). În cadrul programelor postuniversitare se alocă 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 de ore de activitate didactică și pregătire individuală, din care 10 - 12 ore de activitate didactică.

ART. 4

(1) Facultățile și/sau Departamentele didactice din structura UVT propun DIDFC organizarea de cursuri postuniversitare, în condițiile legii și potrivit cu nevoile de educație din mediul social, economic, juridic, sanitar, educațional, etc. Propunerea, cu dosarul aferent, se înaintează de către DIDFC spre aprobare Senatului UVT.

(2) Facultățile răspund de conținutul programelor de studii oferite. UVT, prin DIDFC, asigură managementul unitar al acestor programe și suportul logistic necesar pentru derularea lor. Facultățile gestionează programele postuniversitare din punct de vedere didactic, în timp ce DIDFC administrează activitatea de admitere și secretariatul programului.

(3) Denumirea programului postuniversitar va avea în atenție nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național.

(4) Activitatea programelor postuniversitare este coordonată de DIDFC sprijinit de un coordonator de program din cadrul facultății organizatoare. Coordonatorul de program este desemnat de Consiliul facultății care a propus programul.

(5) Poate fi responsabil de program orice cadru didactic titular, chiar dacă acesta gestionează și alte programe de studii universitare din facultate. Poate fi coordonator de program și persoana desemnată pentru aceasta în cadrul unui proiect,

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	4/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

fie de cercetare, fie didactic, ori de orice altă natură, indiferent de sursa de finanțare, ori un proiect de voluntariat.

(6) Coordonatorul de program are următoarele atribuții:

a. asigură interfața dintre facultatea care l-a desemnat și DIDFC, precum și dintre cursanții programelor de formare continuă, cadrele didactice și conducerea facultății unde activează.

b. contribuie la:

- întocmirea planurilor de învățământ pentru programul pe care îl gestionează, respectând reglementarea specifică din cadrul UVT;

- întocmirea statelor de funcțiuni pentru programul pe care îl gestionează, respectând reglementarea specifică din cadrul UVT;

- întocmirea orarelor și a repartiției pe săli a orelor pentru programul pe care îl gestionează;

- realizarea lunară a situațiilor de plată pentru orele desfășurate în cadrul programului pe care îl gestionează;

- realizarea a altor activități incluse în practicile pe calitate din universitate, precum și a oricăror alte activități necesare bunei desfășurări la programul pe care îl gestionează.

(7) Coordonatorul de program se subordonează pe linie academică Consiliului facultății respective, iar din punct de vedere managerial conducerii DIDFC și Consiliului Facultății care l-a desemnat.

(8) Coordonatorul de program poate fi revocat din funcție de către structura care l-a numit pentru neîndeplinirea atribuțiilor specifice, la sesizarea DIDFC.

ART. 5

(1) În vederea înființării și acreditării unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programele postuniversitare de perfecționare, dosarul ce este trimis spre aprobare Senatului UVT de către DIDFC este necesar să conțină:

a. cerere - motivație - argumentație;

b. fișa programului postuniversitar (Anexa 1 a prezentului regulament);

c. planul de învățământ corespunzător formei de învățământ (IF, ID sau IFR) care să conțină și competențele vizate de program;

d. suplimentul la diploma de licență sau de disertație a programului de studii de licență sau master pe care se fundamentează programul postuniversitar, din care sunt preluate competențele oferite de programul postuniversitar;

e. statul de funcțiuni;

f. CV-ul cadrelor didactice și lista publicațiilor, corelată cu specificul disciplinei predate;

g. fișa disciplinelor din planul de învățământ;

h. descrierea bazei materiale.

(2) După aprobarea programelor postuniversitare în Senat, organizatorul va completa și va depune la Rectorat *Formularul de înscriere a programului în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)*, pentru a fi trimis la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). *Formularul de înscriere a programului în RNPP* este furnizat de ANC și conține informațiile prezentate în Anexa 2 a prezentului regulament.

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	5/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

ART. 6

(1) Condițiile de admitere la programele postuniversitare se stabilește de Senatul UVT, potrivit unei metodologii proprii aprobate anual.

(2) Cifra de școlarizare se propune de facultate/departamentul didactic cu acordul DIDFC.

(3) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți la studii postuniversitare.

(4) Calitatea de cursant se dobândește după încheierea unui contract de formare profesională.

ART. 7

Planurile de învățământ pentru programele postuniversitare sunt elaborate de facultate/departamentul didactic care gestionează programul, sunt avizate de Consiliul Facultății, de DIDFC și de Consiliul de Administrație al UVT și sunt aprobate de Senatul UVT.

ART. 8

Activitatea din cadrul programelor postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288, alin. 1 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

ART. 9

(1) Programele postuniversitare *de formare și dezvoltare profesională continuă* reprezintă oferta educațională pentru actualizarea și dezvoltarea unor competențe ocupaționale ori profesionale noi, în domeniul de licență absolvit de cursant și sunt cursuri de specializare în profesie.

ART. 10

(1) Au dreptul să participe la programele postuniversitare *formare și dezvoltare profesională continuă* absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	6/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

ART. 11

Programele postuniversitare *formare și dezvoltare profesională continuă* se pot organiza atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă.

ART. 12

(1) Organizatorii stabilesc durata programului postuniversitar *de formare și dezvoltare profesională continuă* în număr de ore de activitate didactică (curs, seminar, laborator, practică) și de pregătire individuală.

(2) În funcție de durata programului, se stabilește numărul de competențe profesionale și transversale formate prin programul postuniversitar *de formare și dezvoltare profesională continuă*.

(3) Competențele se stabilesc în funcție de disciplinele incluse în planul de învățământ al programului postuniversitar *de formare și dezvoltare profesională continuă*.

(4) Numărul creditelor aferente unei discipline este stabilit cu respectarea cerinței prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament.

ART. 13

(1) Programele postuniversitare *de formare și dezvoltare profesională continuă* se finalizează cu un examen teoretic și/sau practic prin care se urmărește verificarea competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului, precum și capacitatea de a aplica practic competențele dobândite.

(2) Comisia de finalizare a studiilor este compusă dintr-un număr impar de membri, din care unul este președinte. Președintele Comisiei este cadru didactic titular în UVT și are gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar. Cel puțin o treime din membrii Comisiei de finalizare vor fi desemnați dintre specialiști reprezentând piața muncii, potrivit cu specificul programului. În organizarea și desfășurarea examenului de finalizare, Comisia este sprijinită de cel puțin un secretar, care nu face parte din aceasta.

(3) Comisia de finalizare a studiilor va cuprinde în componența sa și doi membri supleanți din care unul va fi desemnat din afara instituției, potrivit alin. 2 din prezentul articol.

(4) În situația în care examenul de absolvire implică doar o probă de prezentare a unei lucrări și/sau o probă practică, aceasta se consideră a fi o probă orală. În situația în care examenul de absolvire implică o probă de verificare a cunoștințelor de specialitate dobândite pe parcursul formării, aceasta este o probă scrisă.

(5) În cazul în care examenul de absolvire constă și într-o probă scrisă, Comisia de finalizare va cuprinde în componența sa și o comisie de contestații, alcătuită din minim doi membri.

(6) Componența Comisiei se propune de Consiliul Facultății care organizează programul și se înaintează de DIDFC spre aprobare Consiliului de Administrație al UVT.

(7) Examenul de certificare a competențelor profesionale se susține la instituția care a asigurat școlarizarea. În urma promovării examenului se eliberează **certificat de atestare** a competențelor profesionale.

(8) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, prevăzut în Anexa nr. 10 la HG nr. 607/2014 privind aprobarea

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	7/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 /0 1 2 3 4 5

conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.

CAPITOLUL III PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE PERFECTIONARE

ART. 14

Programele postuniversitare *de perfecționare* reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea, completarea, dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Aceste programe se desfășoară în domeniul de licență sau la cererea pieței muncii. Se organizează conform standardului ocupațional sau programului de studii stabilit cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Acestea sunt cursuri de pregătire orizontală în profesie sau specializare. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.

ART. 15

Au dreptul să participe la programele postuniversitare *de perfecționare* absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență sau echivalentă.

ART. 16

(1) Organizatorii stabilesc durata programului postuniversitar *de perfecționare* în număr de ore de activitate didactică (curs, seminar, laborator, practică) și de pregătire individuală.

(2) În funcție de durata programului, se stabilește numărul de competențe profesionale și transversale formate prin programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Competențele se stabilesc în funcție de disciplinele incluse în planul de învățământ al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(4) Numărul creditelor aferente unei discipline este stabilit, respectând cerința prevăzută la art. 3 din prezentul Regulament.

ART. 17

(1) Programele postuniversitare *de perfecționare* se finalizează cu un examen teoretic și/sau practic prin care se urmărește verificarea competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului, precum și capacitatea de a aplica practic competențele dobândite.

(2) Comisia de finalizare a studiilor este compusă dintr-un număr impar de membri, din care unul este președinte. Președintele Comisiei este cadru didactic titular în UVT și are gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar. Cel puțin o treime din membrii Comisiei de finalizare vor fi desemnați dintre specialiști reprezentând piața muncii, potrivit cu specificul programului. În organizarea și desfășurarea examenului

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	8/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

de finalizare, Comisia este sprijinită de cel puțin un secretar, care nu face parte din aceasta.

(3) Comisia de finalizare a studiilor va cuprinde în componența sa și doi membri supleanți din care unul va fi desemnat din afara instituției, potrivit alin. 2 din prezentul articol.

(4) În situația în care examenul de absolvire implică doar o probă de prezentare a unei lucrări și/sau o probă practică, aceasta se consideră a fi o probă orală. În situația în care examenul de absolvire implică o probă de verificare a cunoștințelor de specialitate dobândite pe parcursul formării, aceasta este o probă scrisă.

(5) În cazul în care examenul de absolvire constă și într-o probă scrisă, Comisia de finalizare va cuprinde în componența sa și o comisie de contestații, alcătuită din minim doi membri.

(6) Componența Comisiei se propune de Consiliul Facultății care organizează programul și se înaintează de DIDFC spre aprobare Consiliului de Administrație al UVT.

(7) Examenul de certificare a competențelor profesionale se susține la instituția care a asigurat școlarizarea. În urma promovării examenului se eliberează **certificat de absolvire** a competențelor profesionale.

(8) Certificatul de absolvire a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, prevăzut în Anexa nr. 10 la HG nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.

CAPITOLUL IV PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

ART. 18

(1) Obiectivele formării profesionale a adulților, care se pot realiza prin programe postuniversitare de *educație permanentă*, sunt:

- a. pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- b. actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- c. schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- d. însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- e. promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

ART. 19

(1) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a. *Programe postuniversitare de inițiere* - sunt programe scurte, 2 - 8 ore, și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor sau profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare sau specializare.

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	9/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

b. *Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților* - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea, completarea, dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale, transversale sau cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin noi rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din specializarea sau ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate. Prin mai multe programe de perfecționare însumate se dobândesc rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază.

c. *Programe postuniversitare de specializare* - reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări. Programele postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale sau programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de licență. Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.

d. *Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare* - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială. Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind echivalentul a minim 30 de credite, adică 360 de ore.

ART. 20

(1) Programele postuniversitare de *educație permanentă* se pot acredita la orice instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR), în conformitate cu metodologia de acreditare aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Până la elaborarea respectivei metodologii, programele postuniversitare de educație permanentă se organizează pe baza prezentului regulament și sunt avizate de Senatul UVT la propunerea DIDFC.

(3) Dosarul înaintat Senatului UVT cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
- durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;
- numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
- calificarea formatorilor, fără niciun fel de discriminări;
- programa de pregătire;
- mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
- dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională;

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	10/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

i. avizul departamentului pentru asigurarea calității din instituția de învățământ superior acreditată.

ART. 21

(1) Au dreptul să se înscrie la programele postuniversitare de *educație permanentă* atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență ori echivalentă.

(2) Cadrele didactice și/sau formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de *educație permanentă* pot fi:

- a. proprii universității;
- b. asociați din universitate sau din alte universități;
- c. specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

(3) Programele postuniversitare de *educație permanentă* se pot organiza cu frecvență sau cu frecvență redusă.

(4) Stagiile de practică se pot organiza în țară sau în străinătate.

ART. 22

(1) Examenul de absolvire al programelor postuniversitare de *educație permanentă* reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării sau competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității.

(2) Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare, iar la examen pot asista și reprezentanți ai pieței muncii sau beneficiarilor programelor de formare profesională.

(3) Comisia de finalizare a studiilor este compusă dintr-un număr impar de membri, din care unul este președinte. Președintele Comisiei este cadru didactic titular în UVT și are gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar. Cel puțin o treime din membrii Comisiei de finalizare vor fi desemnați dintre specialiști reprezentând piața muncii, potrivit cu specificul programului. În organizarea și desfășurarea examenului de finalizare, Comisia este sprijinită de cel puțin un secretar, care nu face parte din aceasta.

(4) Comisia de finalizare a studiilor va cuprinde în componența sa și doi membri supleanți din care unul va fi desemnat din afara instituției, potrivit alin. 3 din prezentul articol.

(5) În situația în care examenul de absolvire implică doar o probă de prezentare a unei lucrări și/sau o probă practică, aceasta se consideră a fi o probă orală. În situația în care examenul de absolvire implică o probă de verificare a cunoștințelor de specialitate dobândite pe parcursul formării, aceasta este o probă scrisă.

(6) În cazul în care examenul de absolvire constă și într-o probă scrisă, Comisia de finalizare va cuprinde în componența sa și o comisie de contestații, alcătuită din minim doi membri.

(7) Componența Comisiei se propune de Consiliul Facultății care organizează programul și se înaintează de DIDFC spre aprobare Consiliului de Administrație al UVT.

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	11/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

(8) Examenul de certificare a competențelor profesionale se susține la instituția care a asigurat școlarizarea. În urma promovării examenului se eliberează **certificat de absolvire** a competențelor profesionale, cu recunoaștere națională.

(9) Certificatul de absolvire a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, prevăzut în Anexa nr. 10 la HG nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.

ART. 23

Durata unui program postuniversitar de educație permanentă, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 CNC, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

CAPITOLUL V ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE (RNPP) A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

ART. 24

(1) Universitatea "Valahia" din Târgoviște are următoarele obligații legale:

a. de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), care este o parte a Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), în cuantumul unei taxe achitate către ANC;

b. de a solicita Ministerului Educației (ME) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire. ME va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la ME de către ANC.

(2) Informațiile transmise către ANC conțin cel puțin următoarele date:

a. denumirea programului și nivelul CNC;

b. tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației - ISCED;

c. descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;

d. locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;

e. durata programului și numărul de credite ECTS.

(3) Informațiile transmise către ANC sunt completate de către organizator în *Formularul de înscriere a programului în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)*, care este furnizat de ANC și conține informațiile prezentate în Anexa 2 a prezentului regulament.

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	12/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 25

- (1) Prezentul regulament se aplică tuturor programelor de studii postuniversitare.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziții (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.
- (3) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Regulamentului DIDFC, cu alte reglementări din universitate, care nu îi sunt contrare, precum și cu legislația specifică în domeniu, urmând a fi actualizat, ori de câte ori, modificările legislative o impun.

ART. 26

Prezentul regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, în data de 25.07.2023, a fost aprobat de către Senatul universitar în data de 27.07.2023, și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	13/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1
Fișa programului postuniversitar¹

Universitatea Valahia din Târgoviște
Facultatea de
Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă

Denumirea programului		
Tipul programului postuniversitar		Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Program postuniversitar de perfecționare Program postuniversitar de educație permanentă (se alege o variantă și șterg celelalte două)
Domeniul ISCED		
Domeniul de licență/ activitate CAEN		
Ocupația/funcția/ utilitatea socială/ personală		
Nivelul CNC/EQF		6
Descrierea programului	Rezultate ale învățării	
	Cunoștințe / deprinderi / abilități / autonomie și responsabilitate	
Durata programului (ore)		
Numărul de credite ECTS		
Cuquantumul taxei de studii		
Număr de locuri / promoție		
Organizatorul/ Locul		Universitatea Valahia din Târgoviște, DIDFC, Facultatea de.....
Emitentul certificatului de absolvire		Universitatea Valahia din Târgoviște
Observații	Hotărârea Senatului Universității număr/data	
	Parteneri	
	Ocupația / Grupa de bază din COR / Activitatea CAEN	

¹ Se completează în momentul depunerii dosarului pentru avizarea programului universitar de către Senatul UVT.
F 422.2014.Ed.2 Document public

	REGULAMENT		Cod document REG 16	
	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare		Pag./Total pag.	14/14
			Data	19.05.2023
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

ANEXA 2

Formular pentru înscrierea unui program postuniversitar în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)

- 1. Denumirea programului postuniversitar:**
- 2. Tipul programului postuniversitar:**
 - Programe de formare profesională continuă:
 - program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă;
 - program postuniversitar de perfecționare;
 - Programe postuniversitare de educație permanentă:
 - de perfecționare
 - de specializare
 - de calificare și recalificare
 - de inițiere
- 3. Domeniul de studii universitare conform ISCED F – 2013:**
- 4. Nivelul CNC – 6**
- 5. Descrierea programului postuniversitar în termeni de competențe exprimate prin:**
 - i) Rezultate ale învățării:
 - sau**
 - ii) Cunoștințe/deprinderi/abilități/autonomie și responsabilitate:
- 6. Număr de credite ECTS:**
- 7. Organizatorul (Universitatea/Facultatea/Consortiul) programului universitar:**
- 8. Locul în care se desfășoară programul postuniversitar:**
- 9. Durata programului postuniversitar:**
- 10. Emitentul certificatului de absolvire/de atestare a competențelor profesionale:**
- 11. Numărul și data Hotărârii Senatului universității de aprobare a programului:**
- 12. Parteneri:**
- 13. Programul postuniversitar se organizează pentru obținerea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale comune:**
 - i) Unei ocupații din grupa majoră 2 cuprinsă în COR:
 - ii) Mai multor ocupații din grupa de bază din COR:
 - iii) Unor activități specifice CAEN:
 - iv) Pentru dezvoltarea/obținerea de competențe cheie/transversale
- 14. Emitentul reprezentat prin:**

(numele, prenumele și funcția)

(semnătura reprezentantului legal)