

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI JURIDIC

REG 01 - OJ

Aprobat Senat




Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Jr. Bratu Cristina	Consilier juridic	
	Jr. Zlat Carmen Luiza	Consilier juridic	
Verificat	Conf. univ. dr. ing. Iulian Nicolae UDROIU	Director General Administrativ	
Avizat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	

EDIȚIA: 3


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: 22.05.2025
Aprobat HSU nr. 30 I/22.05.2025

	REGULAMENT	Cod document REG 01-OJ	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI JURIDIC	Pag./Total pag	2/7
		Data	20.02.2025
		Ediție/Revizie	<u>3</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

CUPRINS

CAPITOLUL I . DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	3
CAPITOLUL III. ATRIBUȚII GENERALE	4
CAPITOLUL IV. NORME INTERNE ALE OFICIULUI JURIDIC DIN U.V.T.....	6
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....	7

	REGULAMENT	Cod document REG 01-OJ	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI JURIDIC	Pag./Total pag	2/7
		Data	20.02.2025
		Ediție/Revizie	<u>3</u> / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul document reglementează modalitatea de organizare și funcționare a Oficiului Juridic al Universității „Valahia” din Târgoviște.

(2) Oficiul Juridic al Universității „Valahia” din Târgoviște este o componentă structurală și operațională în subordinea Directorului General Administrativ.

(3) Oficiul Juridic asigură suportul juridic în vederea desfășurării, în mod legal și eficient a activităților Universității „Valahia” din Târgoviște. Prin personalul său, consilierii juridici, asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității „Valahia” din Târgoviște în relațiile sale cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și în privința oricărui raport juridic în care universitatea este parte, în conformitate cu legislația în vigoare, cu Carta Universității, regulamentele și actele administrative proprii ale

(4) Prezentul regulament este elaborat în aplicarea Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, Statutul profesiei din 06.03.2004 cât și Codul deontologic al consilierului juridic.

Art. 2. (1) Identitatea compartimentului juridic este definită prin:

- denumire: Oficiul Juridic - Universitatea „Valahia” din Târgoviște;
- sediu: Aleea Sinaia, nr. 13 , cod. 130004, Targoviște, Romania;

(2) E-mail-ul Oficiului Juridic: contencios.valahia@yahoo.com

CAPITOLUL II. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE


Art. 3. (1) În Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Oficiul Juridic este subordonat, din punct de vedere administrativ Directorului General Administrativ al Universității.

(2) Structura organizatorică și numărul posturilor din cadrul Oficiului Juridic sunt supuse aprobării Senatului Universitar.

(3) În cadrul Oficiului Juridic al Universității „Valahia” din Târgoviște are în structura sa, două posturi de consilier juridic IA.

Art.4. Modul de organizare

(1) Consilierul juridic din cadrul Oficiului Juridic este angajat al universității, pe bază de contract individual de muncă. Contractul individual de muncă al consilierului juridic se completează cu prevederile regulamentelor interne, cu contractul colectiv de muncă, precum și cu prevederile legale în vigoare specifice profesiei.

	REGULAMENT	Cod document REG 01-OJ	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI JURIDIC	Pag./Total pag	4/7
		Data	20.02.2025
		Ediție/Revizie	<u>3</u> /0 1 2 3 4 5


(2) Fișa postului va fi actualizată ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite sau se modifică structura personalului (angajări, concedieri) precum și structura Universității.

(3) Universitatea asigură Oficiului Juridic spațiu corespunzător atât pentru buna desfășurare a activităților profesionale, cât mai ales pentru asigurarea confidențialității și secretului profesional stabilite de lege.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚII GENERALE

Art. 5. Oficiul Juridic prin intermediul consilierilor juridici are în principal următoarele atribuții:

- (1) Avizează de legalitate deciziile emise de către rectorul instituției;
- (2) Acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică a instituției, își desfășoară activitatea, reprezintă, apără cu mijloacele legii, interesele universității, la dispoziția conducerii instituției, în fața organelor judecătorești ale puterii sau administrației de stat, în raporturile cu persoanele fizice și juridice;
- (3) Redactează acte juridice, atestă conținutul și data actelor încheiate de către instituție;
- (4) Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare;
- (5) Acordă, în mod obligatoriu, avizul consultativ în conformitate cu prevederile legale, la întocmirea actelor ce produc efecte juridice;
- (6) Semnează la solicitarea conducerii instituției, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emenate de la conducerea instituției;
- (7) Întocmește răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese, cereri și sesizări înregistrate la sediul instituției;
- (8) Demarează procedurile legale în vederea recuperării creanțelor instituției, la solicitarea compartimentelor abilitate;
- (9) Redactează și depune în termen cererile de chemare în judecată, întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în care instituția este parte;
- (10) Avizează contractele, convențiile și protocoalele încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice;
- (11) Avizează sau semnează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa aplicându-se numai pentru aspectele strict juridice ale documentului; consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

	REGULAMENT	Cod document REG 01-OJ	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A OFICIULUI JURIDIC	Pag./Total pag	5/7
		Data	20.02.2025
		Ediție/Revizie	<u>3</u> / 0 1 2 3 4 5

(12) Prezintă informații cu privire la cazuistica în care instituția este parte, în condițiile legii;

(13) Are obligația de a păstra toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii;

(14) Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale;

(15) Colaborează cu facultățile și celelalte departamente ale universității la întocmirea proiectelor de decizii, ordine, hotărâri, dispoziții, precum și a altor acte cu caracter de reglementare a activităților în cadrul instituției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

(16) Acordă consultanță de specialitate tuturor compartimentelor universității, în problemele specifice universității, la solicitarea acestora;

(17) Avizează, în conformitate cu prevederile legale, măsurile administrative disciplinare ce se iau, sau se dispun, în cadrul universității;

(18) Acordă avizul privind legalitatea proiectelor de contracte, colaborări, înțelegeri, protocoale, acorduri sau a oricăror alte acte care produc efecte juridice, ce privesc activitățile din universitate, întocmite de facultăți sau celelalte compartimente din componența instituției;

(19) Reprezintă, apără cu mijloacele legii, interesele universității, la dispoziția conducerii instituției, în fața organelor judecătorești, ale puterii sau administrației de stat, în raporturile cu persoanele fizice și juridice, pe bază de delegație;

(20) Urmărește apariția legilor și altor acte normative, aduce la cunoștință conducerii și compartimentelor interesate noile apariții legislative, aplicabile domeniului de activitate, pentru punerea în aplicare a acestora;

(21) Informează conducerea universității de soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești sau alte organe ale puterii, ori administrației de stat în cauzele care privesc instituția, ori aceasta este parte, sau are interese să facă propuneri pentru luarea de măsuri în raport de conținutul acestora;


(22) Pe baza deciziei conducerii universității pornește acțiuni în justiție sau la alte organe ce sunt abilitate să rezolve litigii în diferite domenii, prezintă pretențiile sau renunță la ele, dă răspunsuri și lămuriri la solicitările organelor de justiție ori ale altor organe ale statului;

(23) Când se impune, în baza dispoziției conducerii universității, formulează și introduce căile de atac în justiție ori la alte organe abilitate de lege;

(24) Rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic sau desfășoară activități ce au un asemenea caracter, când este împuternicit de conducerea universității ori aceasta o cere.

(25) Va opisa dosarele închise, înainte de predarea acestora la arhiva instituției;

(26) Răspunde de păstrarea secretului profesional asupra tuturor activităților desfășurate de către consilierul juridic în cadrul instituției conform clauzei de

	REGULAMENT	Cod document REG 01-OJ	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI JURIDIC	Pag./Total pag	6/7
		Data	20.02.2025
		Ediție/Revizie	<u>3</u> /0 1 2 3 4 5

confidențialitate; consilierul juridic nu poate fi obligat în nici o circumstanță de către nici o persoană fizică sau juridică să divulge secretul profesional;

(27) Are toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege în conformitate cu statutul profesional și cu reglementările legale ce stau la baza desfășurării activității instituției, cu care are raporturi de muncă;

(28) Este independent profesional și nu poate fi supus nici unei îngrădiri sau presiuni de orice tip, fiind protejat de lege împotriva acestora;

(29) Se subordonează, numai pe latura administrativă, instituției în favoarea căreia își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL IV. NORME INTERNE ALE OFICIULUI JURIDIC DIN U.V.T

Art. 6. (1) Actele adresate Oficiului Juridic sunt înregistrate la registratura instituției, după care vor fi dirijate în funcție de competența soluționării acestora.

(2) Documentele emise de Oficiul Juridic vor fi înregistrate în registrul de corespondență al universității, fiind transmise spre avizare șefilor ierarhici superiori.

(3) Activitatea desfășurată de consilierii juridici din cadrul Oficiului Juridic implică depunerea tuturor diligențelor care intră în sfera de competență a acestora, conform fișei postului, procedurilor interne și Statutului profesiei, fiind o activitate de mijloace și nu de rezultat.

(4) Consilierul juridic apără drepturile și interesele legitime ale instituției, asigură consultanță și reprezentare juridică, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic emise de aceasta.

(5) Opinia Consilierului juridic este consultativă.


(6) Consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la activitatea ce i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.

(7) În scopul asigurării secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate asupra consilierului juridic sau la locul de exercitare a profesiei sunt inviolabile.

(8) Atribuțiile salariaților din cadrul Oficiului Juridic sunt cuprinse în fișele de post, elaborate de către șeful ierarhic superior, responsabilitatea avizării lor revenind superiorilor acestora, conform structurii organizatorice.

(9) Fișele de post se aprobă de către Directorul General Administrativ al universității.

Art. 7. Consilierul juridic poate refuza sarcinile care contravin legii sau codului deontologic al profesiei. Consilierul juridic al Universității „Valahia” din Târgoviște este

	REGULAMENT	Cod document REG 01-OJ	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI JURIDIC	Pag./Total pag	7/7
		Data	20.02.2025
		Ediție/Revizie	<u>3</u> /0 1 2 3 4 5

obligat să-și desfășoare cu maximă atenție activitatea profesională, fiind imparțial, să dea dovadă de cinste și corectitudine în orice circumstanțe.

Art. 8. Opinia, sau avizul de legalitate ale consilierului juridic *sunt consultative și nu obligatorii în actele instituției*; consilierul juridic își formulează punctul său de vedere sub semnătură, potrivit prevederilor legale și manifestă independență în relația cu organele de conducere ale persoanei juridice unde exercită profesia, precum și cu orice alte persoane din cadrul acesteia.

Art. 9. Constatarea abaterilor angajaților compartimentului, cercetarea acestora și sancțiunile sunt cele prevăzute de *Codul Muncii*, cu modificările ulterioare, din punct de vedere administrativ.

Art. 10. La încetarea raporturilor juridice de serviciu cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște, angajații Oficiului Juridic vor preda pe bază de proces verbal documentația avută în gestiune. Predarea pe bază de proces verbal îl descarcă în totalitate de orice răspundere.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 514/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei de consilier juridic publicat în Monitorul Oficial nr. 684/29.07.2004).

(2) Prezentul regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație al UVT în data de **22.05.2025** și aprobat de către Senatul UVT în data de **22.05.2025**, intrând în vigoare de la data aprobării acestuia.