

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA METODOLOGIEI STANDARD DE EVALUARE A RISCURILOR DE CORUPȚIE

REG 01- GL-UVT

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOI



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. ing. Henri-George COANDĂ	Prorector, Președinte Grup de lucru	
	Ing. Gabriela CRUCERU	Secretar Grup de lucru	
Verificat	Conf.univ.dr. Adrian ȚUȚUIANU	Vicepreședinte Senat, Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
Avizat	Conf. univ. dr. Laura-Monica GORGHIU	Rector	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: 25.01.2024

Aprobat: HSU nr. 73E/25.01.2024

	REGULAMENT		Cod document REG 01-GL-UVT	
	Regulament de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție		Pag./Total pag	2/5
			Data	20.11.2023
			Ediție Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție, la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște, denumit în continuare Grup de lucru.

Art. 2. Documentele de referință pentru elaborarea prezentului regulament sunt următoarele:

- Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

CAPITOLUL II CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 3. (1) Grupul de lucru se constituie prin decizia rectorului, în vederea realizării activităților prevăzute în Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție, în corelare cu Strategia națională anticorupție 2021-2025.

(2) Grupul de lucru are în componență:

- a) o persoană din conducerea universității - în calitate de președinte;
- b) conducătorii sau reprezentanții structurilor care se ocupă de următoarele activități: integritate, control intern, răspundere disciplinară, audit intern, resurse umane, control intern managerial, achiziții publice, gestionarea mijloacelor financiare - în calitate de membri;
- c) consilierul de etică și, după caz, consilierul de integritate - în calitate de membri.

(3) Prin actul de constituire a Grupului de lucru se desemnează și secretarul acestuia.

(4) Rectorul poate extinde componența Grupului de lucru și la alte funcții pe care le consideră relevante pentru realizarea activităților acestuia.

(5) Nominalizarea și retragerea nominalizării reprezentanților structurilor prevăzute la alin. (2) se fac prin decizia rectorului.

	REGULAMENT		Cod document REG 01-GL-UVT	
	Regulament de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție		Pag./Total pag	3/5
			Data	20.11.2023
			Ediție-Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

CAPITOLUL III FUNȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 4. (1) Grupul de lucru se întrunește ori de câte ori este necesar, pentru atingerea scopului pentru care s-a înființat.

(2) Convocarea ședințelor Grupului de lucru se face la inițiativa președintelui, de către secretarul grupului în scris sau prin email, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință.

(3) Președintele Grupului de lucru conduce ședințele și propune ordinea de zi.

(4) Ședințele Grupului de lucru se pot desfășura și online în cazul unor situații excepționale.

(5) La solicitarea membrilor Grupului de lucru și cu aprobarea președintelui, la ședințe, pot participa în calitate de invitați alte persoane din cadrul universității, părți interesate, sau experți în domeniu.

Art. 5. Deciziile Grupului de lucru se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

Art. 6. (1) Desfășurarea ședinței Grupului de lucru se consemnează în minută.

(2) Deciziile Grupului de lucru au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta ședinței, care va fi redactată de secretarul grupului și comunicată membrilor acestuia prin e-mail în 3 zile lucrătoare de la data ședinței.

Art. 7. În desfășurarea activităților sale, Grupul de lucru beneficiază de sprijinul conducătorilor compartimentelor din structura organizatorică a universității, aceștia având obligația de a transmite, în termenele fixate, informațiile sau documentele solicitate.

Art. 8. Membrii Grupului de lucru au obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la lucrările desfășurate.

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art. 9. Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- a) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- b) evaluarea riscurilor de corupție;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție;

	REGULAMENT		Cod document REG 01-GL-UVT	
	Regulament de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție		Pag./Total pag	4/5
			Data	20.11.2023
			Ediție Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- d) completarea Registrului riscurilor de corupție;
- e) monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție.
- f) contribuie la elaborarea și actualizarea planului de integritate.

Art. 10. (1) Președintele Grupului de lucru are următoarele atribuții:

- a) asigură îndeplinirea atribuțiilor Grupului de lucru;
- b) convoacă membrii Grupului de lucru, propune ordinea de zi, asigură și coordonează buna desfășurare a ședințelor de lucru;
- c) conduce ședințele de lucru și aprobă activitățile specifice din cadrul grupului;
- d) organizează activitatea și stabilește sarcinile membrilor Grupului de lucru;
- e) semnează minutele ședințelor Grupului de lucru;
- f) decide asupra participării la ședințele Grupului de lucru a altor reprezentanți din compartimentele universității, părți interesate sau experți în domeniu, în calitate de invitați, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea aspectelor aflate pe ordinea de zi a ședinței;
- g) asigură transparența activității și rezultatelor Grupului de lucru.

Art. 11. Membrii Grupului de lucru contribuie la realizarea atribuțiilor Grupului de lucru, participă la ședințele Grupului de lucru și urmăresc ducerea la îndeplinire a deciziilor Grupului de lucru.

Art. 12. Secretarul grupului de lucru are următoarele atribuții:

- a) organizează ședințele Grupului de lucru la inițiativa președintelui și participă la acestea;
- b) convoacă, la inițiativa președintelui, membrii și invitații Grupului de lucru, în scris sau prin email, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință;
- c) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor Grupului de lucru și le transmite în format electronic membrilor grupului, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței;
- d) redactează minutele ședințelor, pe care le transmite membrilor Grupului de lucru, prin e-mail în 3 zile lucrătoare de la data ședinței;
- e) întocmește documentele prevăzute în procedurile specifice ale Grupului de lucru, la dispoziția președintelui Grupului de lucru;
- f) asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității Grupului de lucru.

	REGULAMENT		Cod document REG 01-GL-UVT	
	Regulament de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție		Pag./Total pag	5/5
			Data	20.11.2023
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Fișele de post ale membrilor Grupului de lucru se completează cu atribuțiile ce rezidă din calitatea pe care o dețin în grup, de către șefii ierarhici.

Art. 14. Membrii Grupului de lucru și invitații la ședințele grupului au obligația păstrării confidențialității informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții sau persoane.

Art. 15. În desfășurarea activităților sale, Grupul de lucru va respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele din Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și reglementările interne privind prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 16. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.