

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

REG 01 - DPPD

Aprobat Senat:

Conf. univ. dr. Claudia GILIA



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Ana-Maria Aurelia PETRESCU	Director D.P.P.D.	
	Conf. univ. dr. Luminița Mihaela DRĂGHICESCU	Președinte comisie formare continuă D.P.P.D.	
Verificat	Conf. univ. dr. ing. Otilia NEDELCU	Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării	
	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Rector	

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: **16.04.2025**

Aprobat HSU Nr. **28 G/16.04.2025**

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	2/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

1. CAPITOLUL I – CADRUL LEGISLATIV	3
2. CAPITOLUL II – DISPOZIȚII GENERALE	4
3. CAPITOLUL III – MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC	5
4. CAPITOLUL IV- CADRUL ORGANIZATORIC ȘI NORMATIV. ATRIBUȚII	6
5. CAPITOLUL V - ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE FORMARE ÎNIȚIALĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ	10
6. CAPITOLUL VI - CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	15
7. CAPITOLUL VII - REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII	16
8. CAPITOLUL VIII - EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE. SISTEMUL DE MANAGEMENT	16
9. CAPITOLUL IX - FINANȚARE, BAZA MATERIALĂ	17
10. CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE	18
11. ANEXA 1 - ORGANIGRAMA D.P.P.D.	19

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	3/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

Capitolul I CADRUL LEGISLATIV

Art. 1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (numit în continuare D.P.P.D.) din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște (UVT) se organizează și funcționează, în conformitate cu următoarele documente legislative și normative:

- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 5397/5.11.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.S nr. 5561/2011;
- O.M.E.N. 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5439/07.10.2015 privind modificarea și completarea O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- O.M.E. nr. 4303/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E. nr. 4813/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
- O.M.E. nr. 3654/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Bazelor de practică pedagogică;
- O.M.E. nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- O.M.E. nr. 4224/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	4/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- O.M.E. nr. 6768/ 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- O.M.E. nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023;
- O.M.E. nr. 5957/2024, privind componența rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2024-2025
- O.M.E. nr. 6.569/2024 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2024-2025, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II)
- Carta Universității „Valahia” din Târgoviște, 2023;
- REG. 02. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS) (HSU Nr. 10 O /27.06.2024);

Capitolul II DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al D.P.P.D. din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște.

Art. 3. (1) D.P.P.D. a fost înființat prin decizia Senatului UVT nr. 1289/06.11.1996. Programele de formare psihopedagogică ale D.P.P.D., în urma evaluării de către comisii de specialitate, au fost acreditate de Agenția Română pentru Asigurarea Calității Învățământului Superior (A.R.A.C.I.S.) prin decizia nr. 9338/29.10.2010. Avizul Consiliului A.R.A.C.I.S. din data de 25.06.2015 acordă D.P.P.D. - *Menținerea calității de instituție furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*. Avizul Consiliului A.R.A.C.I.S. din data de 26.11.2020 acordă D.P.P.D. - *Încredere – Menținerea calității de instituție furnizoare de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, cu o cifră de școlarizare de 350 studenți/an.

(2) D.P.P.D. are sediul în *Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, 130105, Târgoviște, corp C*. Activitatea D.P.P.D. este transparentă, atât pentru studenți/cursanți, cât și pentru publicul interesat, toate informațiile fiind postate pe pagina Web: <https://dppd.valahia.ro/>.

(3) D.P.P.D. se individualizează, structural și funcțional, prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți/cursanți înscriși la programele de formare psihopedagogică;
- c) director și Consiliu D.P.P.D.;
- d) comisie proprie de evaluare internă și asigurare a calității;
- e) servicii proprii de secretariat și evidență a activității;
- f) ofertă educațională proprie.

(4) *Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)* al D.P.P.D este elaborat în conformitate cu prevederile legale referitoare la învățământul superior, respectiv la programele de formare psihopedagogică, și cu cele ale Cartei universitare.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	5/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizii	3/ 0 1 2 3 4 5

Capitolul III MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 4. În conformitate cu prevederile *Cartei Universitare* și cu *Planul Strategic al Universității „Valahia”* din Târgoviște (2024-2029), D.P.P.D. promovează un ansamblu de valori fundamentale precum: excelența și sustenabilitatea proceselor, libertatea de gândire și exprimare, inovarea și dinamismul în învățământ, cercetare și creație artistică, dreptatea și echitatea, meritul și profesionalismul, onestitatea și corectitudinea, respectul, toleranța și nondiscriminarea, transparența și responsabilitatea.

Misiunea D.P.P.D. vizează trei componente principale:

- a) **formarea inițială** a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar/postuniversitar pentru profesia didactică, în vederea obținerii certificării necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- b) **formarea continuă a personalului didactic**, prin programe specifice de dezvoltare profesională și prin organizarea activităților subsumate examenelor de obținere a gradelor didactice în învățământul preuniversitar;
- c) **cercetarea științifică**, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației și în domenii conexe, în concordanță cu exigențele privind calitatea în educație, cu standardele educaționale și perspectivele de evoluție a educației, pe plan național și european.

Art. 5. Pentru realizarea misiunii sale, D.P.P.D. urmărește atingerea unor obiective, precum:

- asigurarea unei pregătiri psihopedagogice, teoretice și practice, de calitate, în acord cu noile orientări din domeniul științelor educației;
- realizarea unui învățământ modern, practic și formativ, centrat pe educabil și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- organizarea de programe de studii și activități specifice în sfera formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar și universitar, potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;
- susținerea dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din D.P.P.D. și, respectiv, UVT;
- proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare pentru studenți (sociale, culturale etc.);
- organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
- realizarea, la solicitarea persoanelor interesate, a unor activități de consultanță curriculară, consiliere educațională, educație a adulților etc.
- coordonarea activității de mentorat din instituțiile de învățământ cu statut de partener de practică, în vederea creșterii calității practicii pedagogice;
- realizarea de activități de cercetare în psihologie și științele educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor educaționale;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	6/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

- promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniul psihologiei și științelor educației, prin participarea la programe, proiecte de cercetare, prin publicații, sesiuni științifice, editarea unor cursuri, manuale, îndrumare etc.

Art. 6. Strategia de realizare a misiunii D.P.P.D. derivă din *Planul strategic* al Universității „Valahia” din Târgoviște (2024-2029) și este detaliată prin *planurile operaționale anuale* ale departamentului.

Capitolul IV CADRUL ORGANIZATORIC ȘI NORMATIV. ATRIBUȚII

Art. 7. (1) D.P.P.D. este o unitate academică funcțională, organizată la nivelul UVT, care asigură derularea programelor de formare a personalului didactic și care cuprinde personal didactic și didactic auxiliar.

(2) Conducerea D.P.P.D. este asigurată de directorul de departament și Consiliul Departamentului. Directorul departamentului este ales dintre membrii acestuia, conform prevederilor legale.

Acesta este un cadru didactic titular în cadrul departamentului, având funcția didactică de conferențiar universitar / profesor universitar.

(3) Consiliul Departamentului este format din trei membri, respectiv directorul de departament și două cadre didactice titulare ale D.P.P.D..

(4) Alegerea directorului și a membrilor consiliului D.P.P.D. se face prin vot universal, direct și secret, al cadrelor didactice titulare din departament, cu respectarea prevederilor privind reprezentativitatea.

(5) Directorul și membrii Consiliului D.P.P.D. sunt aleși pe un mandat de 5 ani, în condițiile stabilite prin *Metodologia referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște 2023-2028* (MA 001)

(6) Mandatul de membru în consiliul D.P.P.D. nu poate fi exercitat prin reprezentare. În cazul eliberării unui loc în consiliu, se procedează la alegeri parțiale.

(7) Ședințele consiliului D.P.P.D. sunt conduse de către director.

(8) Hotărârile consiliului D.P.P.D. se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Toți membrii consiliului D.P.P.D. au drept de vot deliberativ egal.

(9) La ședințele consiliului D.P.P.D. pot participa, ca invitați, și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea D.P.P.D..

(10) Membrii Consiliului D.P.P.D. au următoarele responsabilități:

- a) de a participa la ședințele de lucru ale consiliului;
- b) de a asigura legătura directă dintre D.P.P.D. și celelalte structuri didactice (facultăți, departamente) cu care colaborează;
- c) de a participa direct la luarea deciziilor care vizează activitatea D.P.P.D.;
- d) de a se implica direct în organizarea activităților departamentului;
- e) de a sprijini, direct sau indirect, derularea activităților departamentului.

Art. 8. Consiliul D.P.P.D. are următoarele atribuții și responsabilități:

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	7/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- a) stabilește misiunea și obiectivele D.P.P.D.;
- b) aprobă, la propunerea directorului, structura, organizarea și funcționarea D.P.P.D.;
- c) aprobă programele de studii /formare gestionate de D.P.P.D.;
- d) avizează planurile de învățământ, formațiile de studii, statele de funcții ale personalului didactic, precum și planul de cercetare din cadrul departamentului;
- e) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- f) avizează, la propunerea directorului, lista cadrelor didactice asociate (specialiști cu valoare științifică recunoscută în domeniu);
- g) aprobă fișele disciplinelor de studiu;
- h) controlează activitatea directorului și aprobă programul managerial, planurile operaționale și rapoartele anuale ale acestuia, privind starea generală a D.P.P.D., asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul departamentului;
- i) asigură suport directorului de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
- j) exercită atribuții delegate de plenul departamentului;
- k) exercită alte atribuții date în competența sa prin acte normative sau reglementări ale universității.

Art. 9. Atribuțiile directorului D.P.P.D. sunt următoarele:

- a) convoacă și coordonează consiliul D.P.P.D., prezidează reuniunile departamentului;
- b) coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) răspunde de managementul calității activităților derulate în cadrul D.P.P.D.
- d) elaborează programul managerial, planurile operaționale și rapoartele privind asigurarea calității, la nivelul departamentului;
- e) întocmește și răspunde de implementarea planurilor de învățământ;
- f) răspunde de întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de desfășurarea activităților prevăzute în acestea;
- g) repartizează disciplinele didactice pe cadre didactice, consultând titularii de disciplină;
- h) propune, pe baza consultării titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- i) avizează personalul didactic asociat;
- j) avizează fișele disciplinelor;
- k) răspunde de asigurarea procesului de învățământ cu materiale didactice;
- l) propune acordarea de recompense personalului didactic din departament;
- m) aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice titulare în D.P.P.D.;
- n) propune și promovează programe și acțiuni de colaborare academică, națională și internațională, în urma consultării titularilor D.P.P.D.;
- o) monitorizează, împreună cu directorul centrului de cercetare, activitățile de cercetare științifică ale cadrelor didactice din departament;
- p) răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor de admitere și de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, precum și a examenelor pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- q) evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic din departament;
- r) participă la acțiunile de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
- s) avizează propunerile departamentului privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	8/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

t) coordonează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare de la nivelul departamentului și avizează propunerile departamentului privind componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

u) asigură respectarea eticii universitare, a disciplinei instituționale și a legalității la nivelul departamentului;

v) răspunde de evaluarea internă a programelor de studii gestionate de departament, în vederea certificării periodice, conform legislației în vigoare;

w) semnează actele de studii;

x) răspunde la petițiile, cererile, solicitările care îi sunt adresate;

y) reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, cu acordul Rectorului;

z) îndeplinește alte atribuții, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare.

Art. 10. Directorul D.P.P.D. răspunde, pentru activitatea desfășurată, în fața Consiliului departamentului, a Consiliului de Administrație și a Senatului universitar.

Art. 11. Directorul are obligația să informeze consiliul departamentului și personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în structurile de conducere academică de la nivelul universității sau în nume propriu, în perioadele dintre ședințele de consiliu ale D.P.P.D..

Art. 12. (1) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, D.P.P.D. dispune de un serviciu *Secretariat*. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea departamentului, gestionează corespondența cu M.E.C., cu Inspectoratele Școlare/Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar și Casele Corpului Didactic, gestionează aspecte ce țin de taxele de studiu, de plățile aferente practicii pedagogice, realizează sarcini specifice activității de secretariat.

(2) Secretariatul D.P.P.D. are o dublă subordonare, atât față de Secretariatul general al universității, cât și față de conducerea departamentului.

(3) Directorul D.P.P.D. repartizează responsabilitățile persoanelor din structura secretariatului.

(4) Personalul de secretariat este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile și cerințele specifice postului, conform legislației în vigoare.

(5) Selecția, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului didactic auxiliar sunt în răspunderea conducerii academice și administrative a D.P.P.D., cu concursul conducerii universității și al Secretariatului general al UVT.

(6) Secretariatul D.P.P.D. asigură, în activitatea proprie, aplicarea legislației în vigoare, a regulamentelor interne ale universității, precum și a prezentului Regulament (REG 01 - DPPD).

(7) Toate sarcinile ce reies din decizii ale Rectorului universității, din documentele *Sistemului de management al calității*, din *Regulamentul de organizare și funcționare*, precum și din alte documente normative care reglementează activitatea UVT, respectiv D.P.P.D., sunt obligatorii.

(8) Secretariatul menține permanent legătura cu secretarul-șef de universitate, asigurând transmiterea informațiilor necesare desfășurării optime a activităților din cadrul D.P.P.D..

(9) Secretarul are următoarele atribuții și responsabilități:

a) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;

b) îndeplinește sarcinile și responsabilitățile stabilite de director, prevăzute în fișa postului;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	9/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- c) asigură întocmirea situațiilor statistice privind studenții/cursanții D.P.P.D și cadrele didactice înscrise la programe de formare continuă, respectiv la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- d) asigură înregistrarea datelor în aplicația UMS și în *Registrul matricol*;
- e) gestionează documentele privind parcursul academic al studenților/cursanților înscriși la programele de formare psihopedagogică;
- f) întocmește și semnează anexele actelor de studii;
- g) asigură evidența dosarelor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I și întocmește formularele necesare desfășurării acestor examene;
- h) furnizează directorului și consiliului D.P.P.D. datele și informațiile necesare luării deciziilor;
- i) gestionează corespondența D.P.P.D cu Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratele Școlare Județene/Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar și alte instituții;
- j) colaborează cu personalul didactic din cadrul D.P.P.D. și din cadrul facultăților UVT, pe probleme specifice;
- k) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de către director, Consiliul D.P.P.D. sau de către alte persoane din structurile manageriale ale UVT.

Art. 13. În îndeplinirea misiunii sale, D.P.P.D. colaborează cu celelalte facultăți și cu alte structuri funcționale din cadrul universității, cu mediul academic și de cercetare științifică, național și internațional, precum și cu autorități, instituții și entități profesionale internaționale, naționale, regionale sau locale.

Art. 14. (1) D.P.P.D. colaborează cu Compartimentul de Relații Internaționale, ERASMUS+ în vederea asigurării unui cadru adecvat pentru:

- a) încheierea unor acorduri bilaterale și multilaterale cu universități din străinătate;
- b) participarea cadrelor didactice și a studenților la evenimente științifice internaționale;
- c) organizarea de activități științifice și culturale cu participare internațională;
- d) organizarea de acțiuni menite să dezvolte cooperarea internațională;
- e) desfășurarea programului de mobilități Erasmus+ pentru cadre didactice/studenți.

(2) D.P.P.D. colaborează cu Biblioteca Universității în ceea ce privește achiziția de fond de carte și periodice de specialitate, program de lucru etc..

Art. 15. (1) D.P.P.D. promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu instituții de profil din străinătate, cu acordul Rectorului.

(2) Cu aprobarea conducerii UVT, D.P.P.D. poate iniția acorduri de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean/ Direcția Județeană de Învățământ Preuniversitar, cu instituții de învățământ și alte organizații care își desfășoară activitatea în domeniul educației, pentru realizarea stagiilor de practică a studenților/cursanților, pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, organizarea unor programe de formare continuă, în scopul creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, și poate participa la parteneriate publice pe programe educaționale, sociale și culturale.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	10/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Capitolul V **ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT** **PENTRU PROGRAMELE DE FORMARE ÎNȚĂLĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ**

Art. 16. D.P.P.D. organizează programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumulara celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;

- absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art. 17. (1) D.P.P.D. din cadrul UVT organizează programe de formare psihopedagogică de nivel I și II, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică pe parcursul studiilor universitare de licență, de masterat, în același domeniu de studii, sau în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Absolvenții de studii universitare (monospecializare/dublă specializare), care au acumulat un minimum de 30/35 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin *Certificatul de absolvire, Nivelul I (inițial)*. Acest certificat acordă absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului.

(3) Absolvenții programelor de formare psihopedagogică care au acumulat un minimum de 60/65 de credite transferabile, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin *Certificatul de absolvire, Nivelul II (de aprofundare)*, care le acordă dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu condiția absolvirii unui program de studii din cele menționate la Art 16., litera b).

Art. 18. (1) Programele de formare psihopedagogică, furnizate de D.P.P.D., se organizează numai în forma de *învățământ cu frecvență*, inclusiv în situația în care acestea sunt parcurse în regim de cursuri postuniversitare.

(2) Programele de formare psihopedagogică se realizează în regimul activităților didactice facultative, fiind permis accesul tuturor studenților și al absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificarea necesară pentru profesia didactică.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	11/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

(3) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, numai pentru domeniile/programele de studii universitare de licență/master, studii postuniversitare acreditate sau autorizate, din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște.

(4) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, cu respectarea prevederilor stabilite de *Metodologia de admitere la programele de formare psihopedagogică (M13)*.

(5) Programele de formare psihopedagogică se pot organiza pe parcursul studiilor universitare de licență (Nivel I) sau de master (Nivel II), pentru studenții înmatriculați în Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă.

(6) Absolvenții care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Cursanții pot parcurge acest program de studii numai în regim cu taxă.

(7) a) Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de licență;
- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- studii universitare de scurtă durată.

b) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2), precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Art. 19. Curriculum-ul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare-învățare și evaluare, fiind menit să asigure dobândirea de către studenți/cursanți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice, pe parcursul programelor de formare psihopedagogică, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- c) formele activităților didactice (cursuri, activități aplicative);

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	12/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

d) modalitățile de evaluare (examene, colocvii);

e) modalitatea de finalizare a studiilor, prin întocmirea și susținerea *Portofoliului didactic*.

Art. 20. (1) Structura curriculum-ului, eșalonarea disciplinelor de studiu și a activităților didactice pe parcursul programelor de formare psihopedagogică, sunt stabilite în mod standardizat, la nivel național.

(2) *Planul de învățământ* al D.P.P.D. este standardizat, la nivel național, prin O.M.E. nr. 4139/2022. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) curriculum-ul nucleu, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică;

b) curriculum-ul extins, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică;

c) curriculum-ul opțional, alcătuit din două discipline opționale, pe care studenții/cursanții le aleg din două pachete de discipline opționale oferite de Planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art. 21. (1) Curriculum-ul D.P.P.D. este structurat și monitorizat în sistemul creditelor de studii transferabile. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt standardizate, la nivel național, prin O.M.E. nr. 4139/2022.

(2) Reglementările privind modul de obținere, recunoaștere, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare celor aplicabile la nivelul programelor de studii universitare de licență/master, potrivit *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (RAPS) (REG.02)* în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște.

Art. 22. (1) Activitățile didactice din cadrul *Programului de formare psihopedagogică* se organizează pe serii de curs și grupe de seminar/lucrări practice, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Activitățile didactice aferente disciplinelor din *Planul de învățământ* al programelor de formare psihopedagogică sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări. Aceste activități sunt prevăzute în *Statul de funcții* al personalului didactic, avizat de Consiliul de administrație al Universității și aprobat de Senatul universitar. Posturile didactice sunt ocupate de personalul didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale.

(3) *Programul de formare psihopedagogică* se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui *Portofoliu didactic*. Portofoliul didactic reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea *Programului de formare psihopedagogică* - Nivel I/Nivel II. Structura și conținutul portofoliului didactic sunt prezentate în *Metodologia de finalizare a programelor de formare psihopedagogică (M 19)* și sunt postate pe site-ul D.P.P.D.: <https://dppd.valahia.ro/>.

Art. 23. (1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară în baza unui *acord cadru* semnat între Universitatea „Valahia” din Târgoviște și Inspectoratul Școlar Județean/ Direcția Județeană de Învățământ Preuniversitar Dâmbovița și, respectiv, a unor contracte de practică pedagogică încheiate între UVT, respectiv D.P.P.D., și unitățile de învățământ cu statut de școală de aplicație. Studenții/cursanții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse prin deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice, impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica.

(2) Practica pedagogică a studenților/cursanților este coordonată, din partea universității, de personal didactic din cadrul D.P.P.D. sau/și al facultăților de profil și este îndrumată și monitorizată de către profesorul mentor din școala de aplicație.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	13/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

(3) Coordonatorul stabilește, prin fișa disciplinei, tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți/cursanți și evaluează prestația acestora.

(4) Durata practicii pedagogice în cadrul *Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I* este de două semestre, iar în cadrul *Programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, practica pedagogică se realizează pe parcursul unui singur semestru.

Art. 24. (1) Studenții/cursanții au dreptul să participe la susținerea examenelor parțiale (prin examinare scrisă) la disciplinele stabilite de către Consiliul D.P.P.D.. Programarea examenelor parțiale se face în săptămâna mediană a fiecărui semestru, la propunerea comună a studenților/cursanților și a cadrelor didactice și se aprobă de către directorul D.P.P.D.. Prezentarea la examenul parțial este facultativă. Notele obținute la examenul parțial vor fi comunicate studenților/cursanților și vor fi consemnate în evidența profesorului examinator. Luând în calcul nota obținută la examenul parțial, examinatorul va trece în catalogul disciplinei numai nota finală. Dacă la examenul final studentul/cursantul nu a obținut nota de promovare, el este obligat să se prezinte din nou la examen pentru partea din materie nepromovată.

(2) Pentru o anumită disciplină, indiferent de forma de evaluare corespunzătoare acesteia (examen sau colocviu), modul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) se propune de către titularul disciplinei respective și se aprobă de către consiliul D.P.P.D., la începutul anului universitar, prin fișa disciplinei respective.

(3) În cazul probelor scrise, studenții/cursanții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de a reanaliza, în prezența studentului/cursantului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului/cursantului este îndreptățită. Celelalte probe nu pot fi contestate.

(4) Echivalarea unei discipline este procedura prin care un for academic autorizat, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată) conținutul științific este inclus în conținutul uneia ori a mai multor discipline/diferențe pe care studentul/cursantul le-a promovat (numite discipline ce stau la baza echivalării), decide atribuirea, fără examinare (prin echivalare), a unei note de promovare a disciplinei echivalate, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei, prevăzute în planul de învățământ curent. Forul academic autorizat să echivaleze disciplinele de studiu este directorul D.P.P.D., care a adoptat planul de învățământ respectiv, la propunerea titularului de disciplină.

(5) În situația în care studentul/cursantul solicită reexaminare pentru mărirea notei, directorul D.P.P.D. poate aproba studentului/cursantului integralist examinarea suplimentară, fără taxă, în sesiunea de toamnă sau în sesiunea de refacere de credite din luna iunie (pentru studenții/cursanții din anii terminali), la cel mult trei discipline. Mărirea unei note se poate face numai pentru disciplinele anului universitar curent.

Art. 25. (1) În cazul în care studentul întrerupe studiile de licență/master, cu aprobarea Consiliului facultății, acesta trebuie să întrerupă studiile și la programul de formare psihopedagogică, pe aceeași durată. Întreruperea studiilor la D.P.P.D. se face la cererea studentului, la aceasta anexându-se copia cererii (aprobată) de întrerupere a studiilor de licență/master, cu avizul Consiliului departamentului.

(2) Studentul poate solicita, printr-o cerere adresată directorului D.P.P.D, retragerea de la programul de formare psihopedagogică și în condițiile în care acesta nu întrerupe studiile de licență/master.

(3) Dacă studentul/cursantul înscris la *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I sau II, în regim cu taxă, depune cererea de întrerupere/retragere de la D.P.P.D., conform *Actului adițional* la

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	14/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Contractul de studii, acesta trebuie să achite contravaloarea taxei de studiu până la momentul întreruperii/retragerii.

(4) Candidații declarați *admiși*, în regim cu taxă, în urma concursului de admitere, se pot retrage, fără plata taxei, până la data încheierii contractului de studii.

Art. 26. (1) Studentul aflat în an suplimentar, poate prelungi școlarizarea, pe baza avizului favorabil al Consiliului facultății și la programul de formare psihopedagogică.

(2) Cererile se depun la secretariatul D.P.P.D. și se aprobă în Consiliul departamentului; în caz contrar, studentul este exmatriculat.

Art. 27. (1) Pentru studenții/cursanții înmatriculați la programele de formare psihopedagogică organizate de către D.P.P.D., exmatricularea se face prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului D.P.P.D., validată de Consiliul de Administrație, și determină atât pierderea calității de student/cursant la aceste programe de studii, cât și rezilierea contractului de studii.

(2) Exmatricularea unui student poate fi determinată de încadrarea într-una dintre situațiile cuprinse în art. 7 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (RAPS) (REG-02).

Art. 28. (1) Reînmatricularea studenților/cursanților exmatriculați de la *Programul de formare psihopedagogică* se face, la cerere, cu aprobarea Consiliului D.P.P.D., la începutul anului universitar. În cazul studenților, aprobarea reînmatriculării este condiționată de prezentarea dovezii conform căreia aceștia sunt înmatriculați la studiile de licență, respectiv de master.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul D.P.P.D., în cazul studenților, aceasta fiind însoțită de dovada aprobării reînmatriculării la studiile de licență/master.

Art. 29. (1) Absolvirea *Programului de formare psihopedagogică*, furnizat de D.P.P.D., se finalizează cu obținerea *Certificatului de absolvire* (Nivel I sau Nivel II).

(2) Absolvenții *Programului de formare psihopedagogică – Nivel I*, care au obținut *Certificatul de absolvire*, pot ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului.

(3) Absolvenții *Programului de formare psihopedagogică – Nivel II*, care au obținut *Certificatul de absolvire*, pot ocupa posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

Art. 30. Titularii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art. 31. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I*, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite, la *Instruire asistată de calculator* - 2 credite și la *Practică pedagogică de specialitate* - 2 credite. Obținerea certificatului de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică- Nivelul I* pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor *Didactica specializării* (5 credite) și *Practică pedagogică de specialitate* (3 credite).

(2) Pentru obținerea certificatului de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. Obținerea certificatului de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică- Nivelul II*, pentru o altă

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	15/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice pedagogice de specialitate.

Art. 32. (1) Certificatele de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică* sunt elaborate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare, pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de către D.P.P.D., incluzând disciplinele promovate.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor din cadrul *Programelor de formare psihopedagogică - Nivel I/Nivel II*, în sesiunea curentă, pot susține acest examen, indiferent de statutul financiar pe care l-au avut (cu/fără taxă), într-o sesiune ulterioară, cu plata taxei de examinare aprobată de Senatul Universității.

(4) Absolvenții care au promovat examenele de finalizare a programelor de formare psihopedagogică, pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire, dar nu mai mult de 12 luni.

Art. 33. (1) D.P.P.D. este abilitat să organizeze cursuri de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice II și I, pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care Universitatea Valahia din Târgoviște este acreditată de către M.E.C.

(2) D.P.P.D. este abilitat să organizeze toate etapele aferente obținerii gradelor didactice II și I, în învățământul preuniversitar, la specializările la care Universitatea „Valahia” din Târgoviște este acreditată de către M.E.C., în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) D.P.P.D. poate organiza programe de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cotate cu unități de credite transferabile, în contextul unor proiecte cu finanțare internă/națională/externă, potrivit reglementărilor M.E.C.

(4) D.P.P.D. poate acorda, la cerere, asistență/consultanță psihopedagogică și metodică: Inspectoratelor școlare/ Direcțiilor Județene de Învățământ Preuniversitar, Caselor Corpului Didactic, instituțiilor de învățământ de diferite grade, precum și altor instituții/organizații interesate.

Capitolul VI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 34. (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare a cadrelor didactice din D.P.P.D. se realizează în cadrul *Centrului de cercetare și inovare în științele educației "I. T. Radu" (CCISE)*, recunoscut la nivel instituțional, care face parte din structura Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (I.C.S.T.M.) al UVT.

(2) Cercetarea științifică vizează:

- a)** realizarea de studii privind dinamica fenomenului educațional;
- b)** elaborarea de proiecte în vederea asigurării calității învățământului;
- c)** dezvoltarea unor cercetări în parteneriat cu instituțiile interesate;
- d)** valorificarea rezultatelor cercetărilor, prin organizarea și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	16/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

Capitolul VII REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII

Art. 35. Înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică, Nivel I/II*, se realizează prin depunerea la secretariatul D.P.P.D. a unui dosar personal, prin participarea la interviul de admitere și încheierea *Contractului de studii* și a *Actului adițional*, pentru studenții/cursanții declarați *admiși*.

Art. 36. (1) Regimul studiilor la programele de formare psihopedagogică este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor universitare de licență sau master la care este înmatriculat. Păstrarea sau, după caz, modificarea statutului de *student subvenționat* și, respectiv, de *student cu taxă*, se stabilește la începutul fiecărui an universitar, potrivit statutului pe care studentul îl are în cadrul studiilor universitare de licență sau master, în anul de studiu respectiv.

(2) Absolvenții studiilor universitare sau ai altor categorii de studii, conform legislației în vigoare, care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, pot urma programul de formare psihopedagogică (organizat în forma studiilor postuniversitare) numai în regim cu taxă.

(3) Cuantumul taxelor de studii, aferente programelor de formare psihopedagogică, se aprobă anual de către Consiliul de administrație și Senatul UVT, la propunerea D.P.P.D..

Art. 37. Drepturile și obligațiile studentului/cursantului înscris la *Programul de formare psihopedagogică*, precum și raporturile acestuia cu UVT/D.P.P.D., se stabilesc prin *Contractul de studii* încheiat cu D.P.P.D.. Contractul se încheie, de regulă, la începutul anului universitar, iar în cazul studenților, după încheierea contractului general de studii cu Facultatea și în funcție de regimul studiilor la care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.

CAPITOLUL VIII EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE. SISTEMUL DE MANAGEMENT

Art. 38. (1) D.P.P.D. participă la asigurarea și evaluarea calității în cadrul Universității, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

(2) La nivelul D.P.P.D. funcționează Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEAC), care are în subordine Comisia de formare inițială (CFI) și Comisia de formare continuă (CFC), a căror componență este aprobată, anual, de către consiliul D.P.P.D.

(3) D.P.P.D. monitorizează calitatea activităților educaționale și de cercetare specifice, prin raportare la următoarele dimensiuni:

- a)** criterii și experiențe europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- b)** afirmarea responsabilității instituționale specifice, în cadrul universității;
- c)** diversificarea soluțiilor de rezolvare a problemelor specifice procesului de formare inițială și formare continuă a profesorilor;
- d)** extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați;
- e)** colaborarea cu studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	17/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

f) centrarea activităților formative pe studenți, prin realizarea unui proces de predare-învățare-evaluare modern, interactiv.

(4) D.P.P.D. se aliniază cerințelor sistemului integrat de management implementat la nivelul UVT. Toate procesele cuprinse în domeniul de aplicare îndeplinesc cerințele din standardul SR EN ISO 9001:2015 referitoare la: planificare/ proiectare, realizare, verificare, monitorizare și îmbunătățire.

Art. 39. (1) D.P.P.D. își propune eficientizarea sistemului de management, la nivel intern prin:

- a) optimizarea managementului resurselor umane;
- b) modernizarea sistemului de evaluare a performanțelor academice;
- c) realizarea unui management modern și productiv, vizând asigurarea calității activităților academice.

(2) Managementul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Valahia” din Târgoviște respectă principiile generale care fundamentează misiunea și activitatea Universității.

(3) Managementul D.P.P.D. poate fi evidențiat, atât la nivel academic, cât și administrativ, prin prisma următoarelor componente: metodologică, decizională, informațională și organizatorică.

(4) D.P.P.D. dispune de un sistem managerial modern, centrat pe obiective, realizat prin implicarea activă și responsabilă a fiecărui membru al departamentului.

Capitolul IX FINANȚARE, BAZA MATERIALĂ

Art. 40. (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. este asigurată din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii, sponsorizări și donații (după caz), potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul D.P.P.D., elaborat și gestionat potrivit reglementărilor interne privind conducerea prin bugete a structurilor universitare.

(2) Veniturile brute ale D.P.P.D. se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la programul de formare psihopedagogică Nivel I/II (coeficient 0,16/0,25);
- b) taxe de studii, de la studenții și cursanții înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de D.P.P.D., în regim cu taxă;
- c) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază pentru activități asociate acordării gradelor didactice II și I în învățământul preuniversitar (coeficient 0,40);
- d) venituri aferente programelor de formare continuă a personalului didactic, derulate prin contracte cu beneficiari, persoane juridice sau persoane fizice;
- e) sponsorizări;
- f) donații.

(3) Veniturile nete sunt veniturile care rămân în urma obligațiilor față de universitate.

Veniturile nete ale D.P.P.D. au următoarele destinații:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite și a programelor de studii organizate de D.P.P.D., potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- c) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și a examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - DPPD	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic		Pag./Total pag	18/19
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente programelor de formare continuă a personalului didactic;

e) acoperirea cheltuielilor de personal pentru secretariatul D.P.P.D.;

f) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări, pentru dezvoltare, în funcție de veniturile existente;

g) alte cheltuieli de personal și materiale, stabilite potrivit prevederilor legale și reglementărilor interne ale Universității.

(4) Bugetul programelor de formare continuă a personalului didactic este monitorizat de directorul D.P.P.D..

Art. 41. (1) Baza materială a D.P.P.D. este asigurată de UVT, prin sistemul de repartizare a sălilor de curs, de seminar/laborator, potrivit numărului de studenți/cursanți și cerințelor de organizare rațională a activităților didactice.

(2) Pentru disciplinele și activitățile didactice care vizează tehnologiile informatice moderne, D.P.P.D. pune la dispoziția studenților și cursanților *Laboratorul de instruire asistată de calculator*.

(3) D.P.P.D. dispune de un *Cabinet metodic* dotat cu imprimantă multifuncțională, laptop, videoproiector, vizualizator, ecran de proiecție etc.

(4) Fondul principal de carte psihopedagogică și metodică este asigurat de Biblioteca UVT.

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. Directorul de departament va lua măsurile necesare pentru ca întregul personal al D.P.P.D. să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 43. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 44. Organigrama Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (*Anexa nr. 1*) face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 45. (1) *Regulamentul de organizare și funcționare* a D.P.P.D. poate fi modificat cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universitar. Orice modificare sau completare a prezentului regulament trebuie să aibă în vedere modificările intervenite în legislația specifică domeniului de activitate, precum și necesitățile interne ale Universității.

(2) Prezentul Regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de **14.04.2025**, a fost aprobat de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște în data de **16.04.2025** și intră în vigoare de la data aprobării sale.



REGULAMENT

Cod document
REG 01 - DPPD

Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

Pag./Total pag. 19/19

Data 24.03.2025

Ediție/Revizie 3/ 0 1 2 3 4 5

Anexa nr. 1

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

