

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

REG 01 - CSSM



Aprobat Senat:


Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Ec. Gabriel MATEI	Responsabil SSM	
Verificat	Ec. Claudiu MANOLACHE	Șef Serviciu gestiune și patrimoniu	
	Conf. univ. dr. ing. Iulian Nicolae UDROIU	Director General Administrativ	
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Rector	

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: **29.05.2026**
Aprobat HSU Nr. 53 O/ 29.05.2026

	REGULAMENT	Cod document REG 01- CSSM	
	Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă	Pag./Total pag.	2/9
		Data	28.04.2026
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
CAPITOLUL III. MISIUNE ȘI OBIECTIVE.....	4
CAPITOLUL IV. CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.....	5
CAPITOLUL V. FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	6
CAPITOLUL VI. ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	7
CAPITOLUL VII. RESPONSABILITĂȚI	8
CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE	8

	REGULAMENT	Cod document REG 01- CSSM	
	Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă	Pag./Total pag.	3/9
		Data	28.04.2026
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște, în vederea asigurării consultării și participării lucrătorilor (personal didactic, didactic auxiliar, cercetători, personal administrativ) la luarea deciziilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 2. (1) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) este structura paritară constituită la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă.

(2) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă sprijină conducerea Universității în elaborarea și aplicarea programelor de securitate maximă și apără drepturile lucrătorilor prevăzute în legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art.3. (1) Prezentul regulament se aplică tuturor structurilor și categoriilor de personal din cadrul instituției, având un domeniu de aplicare bine definit pentru a asigura participarea și consultarea tuturor părților implicate.


(2) Aplicabilitatea prezentului Regulament vizează următoarele categorii:

- a) **Membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM):** Regulamentul guvernează activitatea tuturor membrilor nominalizați, incluzând președintele (Rectorul), reprezentanții angajatorului, reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii și responsabilului SSM.
- b) **Lucrătorii cu răspunderi specifice:** Se aplică personalului desemnat să execute activități de prevenire și protecție sau care au fost aleși de către salariați pentru a le reprezenta interesele în domeniul siguranței.
- c) **Întreaga masă de salariați:** Regulamentul are ca scop asigurarea implicării tuturor lucrătorilor în procesul de luare a deciziilor privind securitatea muncii, aceștia având dreptul de a fi informați cu privire la componența CSSM și la hotărârile luate în ședințe.
- d) **Structurile organizatorice interne:** Dispozițiile sale sunt obligatorii pentru toate facultățile, departamentele și compartimentele administrative ale universității, care trebuie să colaboreze cu CSSM și să asigure difuzarea regulamentului către toți angajații.
- e) **Personalul cu funcții de conducere:** Angajatorul (reprezentat de Rector) și persoanele din conducerea universității (decani, prodecani, directori de departament) sunt direct vizați de prevederile privind obligațiile de informare, consultare și alocare a resurselor necesare.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.4. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legislative aplicabile:

- a) **Legea nr. 199/2023** a învățământului superior;
- b) **Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) – Codul Muncii** cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, reactualizată**, cu modificările și completările ulterioare;

	REGULAMENT	Cod document REG 01- CSSM	
	Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă	Pag./Total pag.	4/9
		Data	28.04.2026
		Ediție/Revizie	<u>1</u> /0 1 2 3 4 5

- d) **Legea nr. 346/2002 (republicată) privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale**, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **H.G. nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **H.G. nr. 1091/2006** cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- g) **H.G. nr. 355/2007 (*actualizată*)** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) **O.M.M.P.S nr. 187/1998** de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- i) **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- j) Carta Universității „Valahia” din Târgoviște;
- k) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „Valahia” din Târgoviște.


CAPITOLUL III. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art.5. (1) Misiunea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) este de a contribui la dezvoltarea și consolidarea unui sistem eficient de management al securității și sănătății în muncă în cadrul universității, prin consultarea și implicarea reprezentanților angajatorului și ai lucrătorilor în procesul de identificare, evaluare și prevenire a riscurilor profesionale.

(2) Prin activitatea sa, comitetul urmărește îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă, prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și creșterea nivelului de conștientizare a personalului privind importanța respectării normelor de securitate și sănătate în muncă în cadrul instituției.

Art.6. În vederea realizării misiunii sale, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă are următoarele **obiective**:

- a) analizarea și monitorizarea aplicării politicii instituției în domeniul securității și sănătății în muncă;
- b) sprijinirea conducerii universității în implementarea măsurilor de prevenire și protecție;
- c) identificarea și evaluarea problemelor existente în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) formularea de propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și reducerea riscurilor profesionale;
- e) analizarea cauzelor accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase și formularea de recomandări pentru prevenirea acestora;
- f) promovarea consultării și participării lucrătorilor la activitățile privind securitatea și sănătatea în muncă;
- g) monitorizarea implementării măsurilor stabilite în planul anual de prevenire și protecție;
- h) sprijinirea activităților de informare și instruire a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă;

	REGULAMENT	Cod document REG 01- CSSM	
	Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă	Pag./Total pag.	5/9
		Data	28.04.2026
		Ediție/Revizie	<u>1</u> /0 1 2 3 4 5

i) contribuirea la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre prevenirea riscurilor profesionale și protejarea sănătății lucrătorilor.

CAPITOLUL IV. CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 7. Constituirea Comitetului

(1) În cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște se constituie Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), organism cu rol consultativ în domeniul securității și sănătății în muncă.

(2) Constituirea CSSM se realizează prin decizie a Rectorului, în conformitate cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de aplicare a legii.

Art. 8. Componenta CSSM

(1) În cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă este constituit în următoarea componență:

- a) rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște în calitate de președinte al CSSM;
- b) doi reprezentanți ai angajatorului, persoane cu funcții de conducere, prorectori.
- c) responsabilul SSM în cadrul Universității, care îndeplinește și atribuții de secretar al CSSM;
- d) medicul de medicina muncii;
- e) patru reprezentanți ai lucrătorilor.

(2) Reprezentanții lucrătorilor în cadrul CSSM își exercită atribuțiile specifice pe o perioadă de doi ani, cu posibilitatea de a fi redenumiți.

(3) Calitatea de membru în CSSM încetează în următoarele situații:

- a) încetarea raporturilor de muncă cu universitatea;
- b) retragerea desemnării sau a mandatului;
- c) imposibilitatea exercitării atribuțiilor;
- d) reorganizarea structurii comitetului.


(4) În cazul în care unul sau mai mulți membri se retrag din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți desemnați.

(5) Pentru a-și exercita rolul în cadrul CSSM, fiecare membru trebuie instruit cu tematica specifică securității și sănătății în muncă.

(6) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala unității.

(7) Desemnarea membrilor CSSM, reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, se face prin votul salariaților Universității, personal didactic, didactic auxiliar, cercetători, personal administrativ. Modalitatea de desemnare a reprezentanților angajaților în CSSM va fi stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare al Universității.

(8) Universitatea are obligația de a asigura fiecărui reprezentant al lucrătorilor în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă timpul necesar pentru exercitarea atribuțiilor

	REGULAMENT	Cod document REG 01- CSSM	
	Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă	Pag./Total pag.	6/9
		Data	28.04.2026
		Ediție/Revizie	<u>1</u> /0 1 2 3 4 5

specifice ce îi revin, fără diminuarea drepturilor salariale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(9) Timpul de lucru alocat fiecărui reprezentant al lucrătorilor în CSSM pentru exercitarea atribuțiilor specifice este de 15 ore pe lună.

CAPITOLUL V. FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 9. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă se convoacă, la cererea scrisă a președintelui, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie.

Art. 10. Ordinea de zi a fiecărei întruniri se stabilește de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și se comunică membrilor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, precum și Inspectoratului Teritorial de Muncă, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea comitetului.

Art. 11. (1) Secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea întrunirii, indicând locul, data și ora ședinței.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, secretarul asigură pregătirea documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocarea membrilor CSSM, întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor și arhivarea documentelor aferente activității comitetului.

Art. 12. (1) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă se consideră legal întrunit dacă la ședință participă cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi.


(2) Hotărârile Comitetului se adoptă cu votul favorabil a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți la ședință.

(3) Prezența la întrunirile CSSM este obligatorie. Derogarea de la această prevedere o acordă numai președintele comitetului.

(4) Desfășurarea întrunirilor se consemnează într-un proces-verbal al ședinței, întocmit de secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

(5) Secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă are obligația de a afișa, într-un loc vizibil, copii ale procesului-verbal încheiat în urma ședinței.

(6) Secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă are obligația de a transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, în termen de 10 zile lucrătoare de la data desfășurării întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

	REGULAMENT	Cod document REG 01- CSSM	
	Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă	Pag./Total pag.	7/9
		Data	28.04.2026
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5


CAPITOLUL VI. ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 13. Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, CSSM are, cel puțin, următoarele atribuții:

- a) Analizează și formulează propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, în conformitate cu regulamentul intern al Universității sau regulamentul de organizare și funcționare;
- b) Urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea resurselor necesare implementării prevederilor acestuia și eficiența acestora în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă în cadrul Universității;
- c) Analizează introducerea de noi tehnologii și alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății angajaților și studenților, și formulează propuneri în cazul constatării unor deficiențe;
- d) Analizează alegerea, achiziționarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, precum și a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) Monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) Propune măsuri de amenajare a spațiilor de lucru, laboratoarelor și sălilor de curs, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) Analizează cererile formulate de angajați și studenți privind condițiile de muncă și modul în care sunt îndeplinite atribuțiile persoanelor desemnate și/sau ale serviciului extern;
- h) Urmărește aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și a măsurilor dispuse de inspectorii de muncă și de inspectorii sanitari;
- i) Analizează propunerile angajaților și studenților pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, și propune includerea acestora în planul de prevenire și protecție al Universității;
- j) Analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor survenite, propunând măsuri tehnice suplimentare față de cele dispuse în urma cercetării;
- k) Efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor și procedurilor interne, întocmind rapoarte scrise privind constatările efectuate;
- l) Dezbate raportul scris prezentat de conducerea Universității, cel puțin o dată pe an, privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile întreprinse și eficiența acestora în anul anterior, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție care urmează a fi implementat în anul următor.

Art. 14. Atribuțiile secretarului Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă:

- a) Convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de ședință, indicând locul, data și ora acesteia;
- b) Pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) Întocmește procesul-verbal al ședințelor;
- d) Păstrează și arhivează documentele comitetului;
- e) Afășează copii ale proceselor-verbale într-un loc vizibil;

	REGULAMENT	Cod document REG 01- CSSM	
	Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă	Pag./Total pag.	8/9
		Data	28.04.2026
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

f) Transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, în termen de 10 zile de la data ședinței, copia procesului-verbal întocmit.

Art. 15. Obligațiile Universității „Valahia” din Târgoviște față de Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM)

- a) Să furnizeze CSSM toate informațiile necesare, astfel încât membrii comitetului să poată analiza și aviza problemele de securitate și sănătate în muncă în cunoștință de cauză.
- b) Cel puțin o dată pe an, să prezinte CSSM un raport scris care să cuprindă: situația securității și sănătății în muncă, măsurile întreprinse, eficiența acestora în anul anterior și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce urmează a fi implementat în anul următor.
- c) Să transmită raportul anual, avizat de membrii CSSM, Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița în termen de 10 zile de la aprobarea acestuia de către comitet.
- d) Să supună analizei CSSM documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă și ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, pentru a selecta echipamentele optime.
- e) Să informeze CSSM cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție aplicate la nivel de universitate și la nivelul locurilor de muncă sau tipurilor de posturi, precum și măsurile de prim ajutor, prevenire și stingere a incendiilor și procedurile de evacuare.
- f) Să comunice CSSM punctul său de vedere sau, după caz, al medicului de medicină a muncii, referitor la plângerile angajaților privind condițiile de muncă și modul în care Serviciul gestiune și patrimoniu își îndeplinește atribuțiile.
- g) În situația în care nu poate lua în considerare propunerile CSSM, să justifice decizia în fața comitetului, motivația fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței, conform art. 73 din HG nr. 1425/2006, modificată prin HG 955/2010.

CAPITOLUL VII. RESPONSABILITĂȚI


Art. 16. (1) Responsabilitatea aplicării Regulamentului de organizare și funcționare al CSSM din Universității „Valahia” din Târgoviște, în condițiile prevăzute de Legea nr. 319/2006 și HG 1425/2006 cu modificările ulterioare, revine Rectorului instituției de învățământ superior.

(2) Personalul angajat, membrii în cadrul CSSM, răspund de cunoașterea și aplicarea prezentului regulament precum și a legislației specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Prezentul regulament poate fi actualizat și modificat numai cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului universitar.

Art. 18. Prezentul Regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de **29.05.2026**, a fost aprobat de către Senatul

	REGULAMENT	Cod document REG 01- CSSM	
	Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă	Pag./Total pag.	9/9
		Data	28.04.2026
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Universității „Valahia” din Târgoviște în data de **29.05.2026** și intră în vigoare la data aprobării sale.