



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE
 Șos. Găești, Nr. 8 – 10, Târgoviște, România
 Tel: +40-245-606048; FAX: +40-245-606049
www.valahia-drept.ro

PLAN OPERAȚIONAL
2013

| Nr. crt. | Domeniu | Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificare obiectiv | Costuri estimate LEI | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|----------|------------|--|---|--|----------------------|-----------------|---|----------|
| I. | Învățământ | 1. Actualizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență (zi și ID) și master | Consultarea planurilor de învățământ ale altor universități din țară și străinătate, respectarea standardelor ARACIS în domeniu, corelarea cu sugestiile formulate de INM, INPPA și UNNPR | Un plan pentru fiecare program de studiu – licență (zi și ID) și master – Drept, Administrație publică, Jurnalism, APE, DA, JSCE | | Taxe | Decan Prodecan învățământ și asigurarea calității Directori departamente | 31.05.13 |
| | | 2. Actualizarea fișelor disciplinelor | În raport cu cerințele manifestate în domeniu | Fiecare disciplină în parte | | | Directori departamente Titularii de curs | 01.10.13 |
| | | 3. Întocmirea statelor de funcții | În raport cu cerințele normative speciale | Pentru fiecare departament în parte | | | Decan Prodecan învățământ și asigurarea calității Directori departamente | 30.08.13 |
| | | 4. Certificarea periodică a celor trei programe de licență (învățământ de zi) ale | Identificarea criteriilor ARACIS și întocmirea documentației necesare | Un dosar pentru fiecare program de studii în parte | | Buget și taxe | Decan Prodecan învățământ și | 2013 |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificare obiectiv | Costuri estimate LEI | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|----------|-----------|---|--|--|----------------------|--|---|--------------------|
| | | facultății și autorizarea provizorie a unui program nou de licență - Științe Politice | | | | | asigurarea calității Directori departamente | |
| | | 5. Asigurarea mijloacelor de multiplicare și predare necesare realizării procesului de învățământ | Includerea în lista de dotări pentru facultate | Cartuș cu toner pentru imprimante și copiatoare, cabluri, prize etc. | | Buget | Decan Directori departamente | 2013 |
| II. | Cercetare | 1. Înființarea Centrului de cercetări al FDSSP | Identificarea criteriilor ANCS și întocmirea documentației necesare | Un centru/facultate | | Buget | Decan Prodecan cercetare și creație universitară | 2013 |
| | | 2. Colaborarea cu Institutul de Cercetări Juridice "Acad. Andrei Rădulescu" din cadrul Academiei Române | Acțiuni comune de cercetare | Încheierea unui protocol de colaborare | | Bugetele instituțiilor implicate | Decan Prodecan cercetare Prodecan dezvoltare instituțională și relații internaționale | 01.02.13 |
| | | 3. Colaborarea cu Uniunea Juriștilor din România | Acțiuni comune de cercetare | Încheierea unui protocol de colaborare | | Bugetele instituțiilor implicate | Decan Prodecan cercetare și creație universitară | Permanent |
| | | 4. Depunerea de proiecte de cercetare | Cercetarea criteriilor de îndeplinit și fundamentarea proiectelor concepute | Cel puțin un grant | | Finanțare din fondurile alocate acestor proiecte | Decan Prodecan cercetare și creație universitară | Permanent |
| | | 5. Dezvoltarea cooperării cu universități din țară și străinătate în vederea unor planuri comune de cercetare | Cooperare cu Castilla la Mancha, Castellon, Rouen, Brest, Savoie, UNED Madrid etc. | Realizarea unor teme de cercetare în cooperare | | Buget și Extrabuget | Prodecan cercetare și creație universitară | Permanent |
| | | 6. Organizarea de conferințe naționale și internaționale în | - Desemnarea comitetelor științifice și | Două conferințe naționale, o | | Taxe | Prodecan cercetare și creație | ianuarie-februarie |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificare obiectiv | Costuri estimate LEI | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|----------|---------|--|--|---|----------------------|---|--|--|
| | | cadrul programelor de cercetare științifică. Sesiunea științifică studentescă | de organizare; - Editarea volumului și a celorlalte materiale | conferință internațională și o sesiune științifică studentescă; volumul conferinței internaționale va fi editat într-un tiraj proporțional cu numărul participanților | | | universitară, Comitetul științific Comitetul de organizare | 2013, martie-aprilie 2013, mai 2013; iunie 2013. |
| | | 7. Mediatizarea activității de cercetare | Asigurarea informației prin pagina web | Baza de date la nivel de departamente | | Resurse extrabugetare | Prodecan cercetare și creație universitară | Permanent |
| | | 8. Publicarea cursurilor universitare pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ | Avizarea științifică în departamente | Editare sau reeditare, după caz | | Resurse proprii, bugetare (dotare fond de carte), extrabugetare, după caz | Prodecan cercetare și creație universitară Directori departamente Titularii cursurilor | Permanent |
| | | 9. Elaborarea suporturilor de curs în format electronic | Avizarea științifică în departamente | Afișare web | | Resurse bugetare | Prodecan cercetare și creație universitară Directori departamente Titularii cursurilor | 18.02.2013 30.09.2013 |
| | | 10. Inițierea de colaborări cu edituri recunoscute în domeniu, în vederea editării de manuale, cursuri universitare, caiete de seminar, alte lucrări de specialitate, precum și în | Întâlniri cu conducerea editurilor | Editarea de lucrări de specialitate și organizarea de standuri de carte | | Resurse proprii, bugetare, extrabugetare, după caz | Decan Prodecan cercetare și creație universitară Directori de departamente | Permanent |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificare obiectiv | Costuri estimate LEI | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|----------|------------------------|--|--|---|-------------------------|--------------------|---|------------|
| | | vederea achiziționării în condiții avantajoase a unui fond de carte pentru biblioteca facultății | | | | | | |
| III. | Studenți | 1. Organizarea activității științifice studentești | Întocmirea calendarului lucrărilor | Pe domeniile de licență | | Buget Sponsorizări | Prodecan cercetare și creație universitară Coordonatorii cercurilor științifice studentești | 01.03.2013 |
| IV. | Organizare culturală | 1. Dezvoltarea interferenței culturale la nivelul programelor de studiu | - Organizarea de cursuri comune, sesiuni științifice, practică de specialitate; - Mediatizarea programelor de practică de specialitate. | Sesiuni de comunicări științifice, activități didactice comune etc. | | Buget Sponsorizări | Prodecan cercetare și creație universitară | Permanent |
| V. | Relații internaționale | 1. Colaborare (în calitate de membru) cu ELFA, ASIAP | Plata taxei de membru | Două taxe | 350, respectiv 100 euro | Taxe | Decan Prodecan dezvoltare instituțională și relații internaționale | Permanent |
| | | 2. Contacte cu organizații internaționale | Participarea la manifestări științifice internaționale | Sesiuni științifice internaționale, seminarii internaționale, conferințe internaționale | | Buget Sponsorii | Decan Prodecan cercetare și creație universitară Prodecan dezvoltare instituțională și relații internaționale | Permanent |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificare obiectiv | Costuri estimate LEI | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|----------|-----------------------------|---|---|---|----------------------|---------------------------------|---|--|
| | | 3. Dezvoltarea mobilităților pentru cadrele didactice și studenți | Contacte cu Universitățile Castilla la Mancha, Rouen, Brest, Savoie, UNED etc. | 10 studenți 10 cadre didactice | | Fonduri Socrates Fonduri UVT | Decan Prodecan dezvoltare instituțională și relații internaționale | Permanent |
| VI. | Universitate și societate | 1. Intensificarea activității Centrului de Orientare Profesională | - Diseminarea ofertei de studii a FDSSP pentru concursul de admitere 2013; - Orientarea profesională postuniversitară prin intermediul AJOFM | Difuzarea unui nr. de 600 de broșuri cu oferta FDSSP; actualizarea permanentă a paginii web a FDSSP | | Bugetare | Decan Prodecan probleme sociale și studențești | Mai-iunie 2013 |
| VII. | Management și resurse umane | I. MANAGEMENT ACADEMIC 1. Implementarea sistemului de evaluare a activității academice | - Stabilirea componentelor activității academice (predare, cercetare servicii profesionale); - Stabilirea criteriilor și strategiilor de evaluare; - Distribuirea chestionarelor; - Colectarea opiniilor studenților cu privire la activitatea de predare. | Reactualizare Regulamentului de activitate didactică. Actualizarea Regulamentului tutorial pentru studenți. Evaluarea satisfacției studenților. Elaborare Plan Strategic FDSSP. Elaborare Regulament de organizare și funcționare FDSSP | | Extrabugetar | Decan Prodecan învățământ și asigurarea calității Responsabil cu calitatea în învățământ pe facultate | Permanent Octombrie 2013 Anual |
| | | 2. Implementarea managementului strategic | Organizarea discuțiilor pe marginea planurilor de învățământ | Câte un plan pentru fiecare program de studii | | | Decan Prodecani Directori | 31.05.2013 |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificare obiectiv | Costuri estimate LEI | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|----------|-------------------------------|---|--|--|----------------------|--------------------------------|--|-----------|
| | | | | | | | departamente | |
| | | 3. Menținerea structurilor în acord cu programele de studiu gestionate de facultate | Menținerea organizării pe cele două departamente | Două departamente | | | Decan Prodecani | Permanent |
| | | II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE 1. Elaborarea unei politici de personal a FDSSP în concordanță cu politica de personal a UVT | Identificarea criteriilor și standardelor CNATDCU și întocmirea documentației necesare | 10 posturi didactice (4 la Departamentul Drept și 6 la DSSP) | | Buget și resurse extrabugetare | Decan Prodecani Directori departamente | 2013 |
| VIII | Informatizarea și comunicație | Îmbunătățirea infrastructurii rețelelor de comunicație și a accesului la INTERNET | Perfecționarea rețelelor de comunicație | Achiziționarea de calculatoare | | Bugetare Extrabuget | Decan Directori departamente | Permanent |
| IX. | Bugetul | Prognostic la nivelul facultății | De integrat în bugetul UVT | | | Bugetul UVT | Decan Prodecani | Permanent |
| X. | Managementul calității | 1. Asigurarea calității activității academice | - Evaluarea competențelor și eficienței în predare - Creșterea productivității științifice - Perfecționarea profesională | Toate cadrele didactice | | | Decan Directori departamente Responsabil cu calitatea pe facultate | Permanent |
| | | 2. Actualizarea comisiei de calitate la nivel de facultate | - Alegerea membrilor de către Consiliul facultății | Comisie pe facultate | | Buget | Decan Prodecani | Anual |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificare obiectiv | Costuri estimate LEI | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|-----------------|----------------|--|--|---|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------|
| XI. | Bibliotecă | 1. Perfecționarea ofertei bibliotecii facultății | - Achiziționarea de publicații recente în toate domeniile; - Realizarea unui catalog electronic al întregii colecții. | Achiziții de publicații prin departamente. Actualizarea catalogului electronic | | Resurse extrabugetare | Directori departamente | Permanent |
| | | 2. Îmbogățirea colecției de carte din bibliotecile din cadrul fiecărui departament | - Achiziționarea de publicații recente; - Asigurarea unor condiții decente pentru studiu | Abonamente noi la publicații de specialitate din țară și străinătate | | Buget Resurse extrabugetare | Directori departamente | Permanent |

DECAN,
Conf. univ. dr. Livia MOCANU