

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



B-dul Regele Carol I. Nr. 2 – 130.024, Târgoviște, România  
tel: +40-245-206101; fax: +40-245-217692/211809  
web: [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro), e-mail: [rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro)

# PLAN OPERAȚIONAL 2016



## **COORDONATOR:**

**Conf. univ. dr. Călin Dinu Oros – RECTOR**

## **Membri:**

- **Conf. univ. dr. Laura Gorghiu** – Prorector Învățământ și Asigurarea Calității
- **Prof. univ. dr. Gabriela Teodorescu** – Prorector Cercetare și Creație Universitară
- **Conf. dr. ing. Corneliu Sălișteanu** – Prorector Probleme Sociale și Studențești
- **Ș. I. dr. ing. Iulian Udroi** – Director General Administrativ

## **CUPRINS**

**I. DISPOZIȚII GENERALE / 3**

**II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE / 3**

**III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC / 5**

**IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII / 11**

**V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE / 13**

**VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE / 17**

**VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI / 19**

**VIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV / 22**

# PLAN OPERAȚIONAL

2016

## I. DISPOZIȚII GENERALE

Ca universitate sustenabilă, Universitatea „Valahia” din Târgoviște (UVT) este promotorul acțiunilor pentru schimbarea mentalităților umane, al transformărilor inovativ-tehnologice pentru a crea o societate sustenabilă și responsabilă.

Acționând în această direcție, anual, prin implementarea *planurilor operaționale*, se realizează îmbunătățiri continue ale managementului UVT, cu scopul de a gestiona eficace și eficient resursele alocate pentru activitățile administrative, de educație, de cercetare și pentru diversificarea serviciilor pentru studenți.

În acest context, managementul UVT trebuie să gestioneze problemele induse de viziunea sustenabilă a managementului academic, să-și precizeze obiectivele operaționale în toate domeniile vieții academice și să precizeze responsabilitățile pentru acțiune, în contextul indicatorilor de performanță prestabiliți.

În prezentul plan operațional sunt operaționalizate, pentru anul 2016, modalitățile strategice de acțiune, prevăzute, în planul strategic al UVT.

## II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

**Misiunea.** Misiunea Universității „Valahia” din Târgoviște este didactică și de cercetare științifică. Complementar, misiunea Universitatea „Valahia” din Târgoviște cuprinde și o dimensiune civică și culturală, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar, pentru ca Universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică și atribuțiile de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște își asumă *misiunea* de a genera, teauriza și transfera cunoaștere către societate prin:

a) *promovarea studiilor de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare pentru formarea de specialiști cu studii superioare, de înaltă calificare, pentru învățământ, știință, tehnică, economie, administrație publică, teologie, activități socio-culturale și juridice și prin educația permanentă a adulților, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și cultural;*

b) *cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniile educației, dreptului, teologiei, științelor, științelor economice și administrative, al științelor inginerești, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în scopul creșterii competitivității zonei de sud est a țării și al îmbunătățirii condițiilor de viață.*

*c) implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, națională și europeană sustenabilă, din punct de vedere social, economic și cultural prin promovarea valorilor culturale universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.*

**Obiectivele strategice** ale Universității “Valahia” din Târgoviște au în vedere creșterea calității procesului de învățământ și îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular, care să conducă la plasarea pe un loc meritoriu în clasamentele/clasificările/ierarhizările la nivel național universităților și programelor de studiu ce vor urma.

Astfel, pentru perioada 2012 – 2016, Universitatea “Valahia” din Târgoviște își propune realizarea următoarelor obiective:

- 1. Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional.*
- 2. Creșterea calitativă a procesului didactic.*
- 3. Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic al universității.*
- 4. Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009 și implementarea unui sistem de management integrat la nivelul UVT.*
- 5. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară.*
- 6. Modernizarea managementului cercetării.*
- 7. Perfecționarea sistemului de management din universitate.*
- 8. Creșterea susținută a investițiilor pentru dezvoltarea bazei materiale, în vederea desfășurării, în condiții de înaltă calitate, a activităților didactice și de cercetare științifică.*
- 9. Diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți.*
- 10. Integrarea europeană a universității prin dezvoltarea unei politici agresive de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale.*
- 11. Accesarea surselor internaționale de finanțare și atragerea de fonduri europene.*

### III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC

Având în vedere misiunea didactică a Universității „Valahia” din Târgoviște și faptul că UVT își propune să devină un centru universitar reprezentativ la nivel național, iar la nivelul zonei de sud est a țării își propune să contribuie la creșterea competitivității prin promovarea unor programe de studii de un înalt nivel calitativ și îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular, este evident faptul că aceste obiective se pot realiza numai în condițiile existenței unei resurse umane înalt calificate și dedicate actului didactic precum și prin existența unei infrastructuri corespunzătoare pentru activitățile de învățământ.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște își asumă, în anul 2016, *diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional*, prin următoarele măsuri operaționale:

1. *Adaptarea ofertei educaționale a UVT și gestionarea programelor de studii, în contextul noilor reglementări, a bugetului de venituri și cheltuieli al UVT, urmărind ca organizarea instituțională să permită acordarea ofertei de programe de studiu la cerințele mediului socio-economic.*

**Responsabili:** Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Director DIDFC, Director CSUD.

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** menținerea numărului de programe de studiu licență/masterat/doctorat din oferta educațională a UVT, prin evaluarea periodică de către ARACIS a programelor de studiu de licență/masterat/doctorat la termen și obținerea calificativului „încredere” pentru acestea.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi; *Financiare* - contravaloarea taxelor de evaluare.

2. *Menținerea cifrei de școlarizare a UVT cu finanțare de la buget la programele de studii universitare de licență, master și doctorat.*

**Responsabili:** Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Director CSUD.

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** asigurarea unui număr minim de locuri finanțate de la buget pentru anul universitar 2016-2017 egal cu cel din anul universitar precedent.

**Resurse:** *Umane* – Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Director CSUD; *Financiare* - finanțarea de bază.

3. *Efectuarea de acțiuni de promovare a ofertei educaționale care să asigure creșterea numărului de studenți, prin: a) extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților; b) efectuarea de activități comune cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate, cu alte instituții, care dețin potențial de studenți/masteranzi/doctoranzi pentru programele de învățământ oferite de universitate; c) îmbunătățirea imaginii și activității universității (actualizarea paginii de web a UVT; realizarea de broșuri, pliante de promovare; participarea la acțiuni de promovare în mass media șilicee, organizarea de evenimente, conferințe, seminarii,*

*workshop-uri la care să participe și elevi din licee); d) extinderea colaborării cu instituții de învățământ de stat naționale/internaționale și cu sectorul economic, social, juridic, care susțin dezvoltarea regională.*

**Responsabili:** Rector, Prorector pentru Probleme Sociale și Studențești, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ.

**Termen:** ianuarie – septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** realizarea campaniei de promovare a ofertei educaționale în regiunile de sud și sud-est ale României.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

4. ***Implementarea sistemului de admitere on-line la toate programele din oferta educațională a UVT pentru eficientizarea procesului de admitere a candidaților în sesiunea iulie-septembrie 2016.***

**Responsabili:** Rector, Prorector pentru Probleme Sociale și Studențești, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ.

**Termen:** iulie 2016.

**Indicator de performanță:** implementarea sistemului de admitere on-line la nivelul UVT în sesiunea iulie-septembrie 2016.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic propriu; *Financiare* - contravaloare modul admitere on-line adaptat la nevoile UVT.

5. ***Acreditarea programelor de licență/master/doctorat autorizate provizoriu și evaluarea periodică a programelor de licență/master/doctorat acreditate.***

**Responsabili:** Decani, Directori de departamente, Director CSUD, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității

**Termen:** iulie 2016

**Indicator de performanță 1:** Evaluarea periodică instituțională a UVT către ARACIS potrivit legislației în vigoare și obținerea calificativului „grad de încredere ridicat”.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi; *Financiare* - contravaloarea taxei de evaluare.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță 2:** Evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UVT de către ARACIS, potrivit legislației în vigoare.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi; *Financiare* - contravaloarea taxelor de evaluare.

6. ***Organizarea studiilor în cadrul programelor postuniversitare de formare profesională continuă/conversie profesională.***

**Responsabili:** Director DIDFC, Decani, Directori de departamente, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității.

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Realizarea seriilor de studiu pentru cel puțin două programe postuniversitare de formare profesională continuă/conversie profesională.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu; *Financiare* - contravaloarea taxelor de școlarizare.

7. ***Menținerea în oferta educațională și promovarea oportunităților oferite de modulul psiho-pedagogic pentru a oferi competențe suplimentare studenților.***

**Responsabili:** Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Director DPPD, Decani.

**Termen:** octombrie 2016.

**Indicator de performanță:** Atragerea a cel puțin 750 studenți care să urmeze cursurile modulului psiho-pedagogic.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

8. ***Menținerea în oferta educațională a perfecționării cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin grade didactice.***

**Responsabili:** Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Director DPPD, Decani.

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Atragerea a cel puțin 400 cadre didactice din învățământul preuniversitar care să urmeze cursuri de perfecționare în vederea obținerii gradelor didactice.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

Pentru realizarea obiectivului strategic de *creștere calitativă a procesului didactic*, în anul 2016 vor fi adoptate următoarele măsuri operaționale:

1. ***Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ pentru programele de studiu din cadrul ofertei educaționale a UVT cu standardele ARACIS/europene și planurile de învățământ existente în alte centre universitare din țară și din Europa.***

**Responsabili:** Directori de departamente, Decani, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Revizuirea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din oferta educațională a UVT în conformitate cu metodologia și standardele specifice ARACIS (acolo unde este cazul).

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.

2. ***Modernizarea site-urilor facultăților prin oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultăților/departamentelor.***

**Responsabili:** Decani, Directori de departamente, Șef Birou de Tehnologia Informațiilor, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Prorector Probleme Sociale și Studențești

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Afișarea pe site-urile facultăților a planurilor de învățământ revizuite în conformitate cu metodologia și standardele specifice ARACIS. Site-uri facultăți funcționale, cu informații actualizate.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.



3. ***Creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării. Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.***  
**Responsabili:** Directori de departamente, Decani, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității.  
**Termen:** permanent  
**Indicator de performanță:** Revizuirea fișelor de discipline.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.
  
4. ***Implementarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților.***  
**Responsabili:** Decani, Prodecani, Secretari șefi facultăți, Director DPPD, Director DIDFC, Secretar DPPD, Secretar DIDFC, Secretar șef UVT, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității.  
**Termen:** începând cu sesiunea ianuarie-februarie 2016  
**Indicator de performanță:** introducerea rezultatelor sesiunii ianuarie-februarie 2016 în platforma on-line.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și didactic-auxiliar propriu; *Financiare* – contravaloare achiziție platformă on-line adaptată la nevoile UVT.
  
5. ***Elaborarea de către personalul didactic a manualelor și caietelor de lucrări cu ISBN necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.***  
**Responsabili:** Directori de departamente, Decani, Director Biblioteca UVT, Director DIDFC  
**Termen:** decembrie 2016.  
**Indicator de performanță:** Realizarea, la nivelul UVT, a cel puțin 20 de manuale, suporturi de curs în format electronic/printat și caiete de lucrări practice.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.
  
6. ***Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, salarii).***  
**Responsabili:** Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Rector  
**Termen:** decembrie 2016.  
**Indicator de performanță:** Achiziționare reactivi, consumabile, soft și aparatură pentru laboratoare didactice.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și didactic-auxiliar propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.
  
7. ***Organizarea procesului didactic (infrastructură, logistică) în noile spații de învățământ alocate Facultății de Științe Economice și Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare în campusul universitar.***  
**Responsabili:** Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Rector  
**Termen:** mai 2016.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

**Indicator de performanță:** Amenajarea spațiilor de învățământ din campusul UVT dedicate Facultății de Științe Economice și Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

8. ***Evaluarea cadrelor didactice: de către studenți, colegială și de către management.***

**Responsabili:** Prorector învățământ și asigurarea calității, Șef BEAC, Decani, Directori departament, Director DPPD, Director DIDFC, Responsabili SMC.

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Evaluarea a cel puțin 60 de cadre didactice.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

9. ***Aplicarea unui program de creștere a performanțelor și competențelor cadrelor didactice (schimburi de experiență și bune practici cu alte universități, studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, doctorat).***

**Responsabili:** Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Realizarea a cel puțin unui schimb de bune practici cu o altă universitate.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu și din alte universități, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

10. ***Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe. Realizarea/sprijinirea la participarea de instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare și a metodologiei RNCIS.***

**Responsabili:** Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Decani, Directori de departamente, Director DPPD, Director DIDFC.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare, în cazul intervenției unor modificări legate de metodologia RNCIS.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.

11. ***Perfecționarea cadrelor didactice prin doctorat și stagii de perfecționare. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice ale universității participarea acestora la programe de pregătire și perfecționare din proprie inițiativă sau organizate de UVT.***

**Responsabili:** Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Director IOSUD, Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare, Decani.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Creșterea numărului cadrelor didactice cu titlul de doctor cu cel puțin 2 persoane.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

12. ***Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții UVT.***

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

**Responsabili:** Decani, Șef Birou Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic, Șef Serviciu Monitorizare, Coordonare și Îndrumare.

**Termen:** noiembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Elaborare studiu privind valorificarea calificării universitare a absolvenților UVT.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu implicat în monitorizare.

Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung *privind recrutarea și promovarea personalului didactic al universității* se va realiza pe parcursul anului 2016 prin următoarele acțiuni specifice:

1. ***Organizarea concursurilor pe posturi didactice și de cercetare, prin publicarea acestora (în 2 etape) în Monitorul Oficial, aplicarea metodologiei proprii de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, asigurarea șanselor egale de participare la concurs a candidaților.***

**Responsabili:** Decani, Directori de departament, Șef Birou Resurse Umane și Salarizare, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Consiliul de administrație, Senatul UVT.

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Metodologia de ocupare a posturilor didactice în UVT și criteriile proprii de promovare pe posturi didactice, individualizate pentru fiecare domeniu de studiu, scoaterea la concurs a cel puțin 15 posturi didactice și de cercetare, lista posturilor scoase la concurs.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

2. ***Asigurarea unei salarizări decente, coerente și stimulative - în spiritul și litera legii, precum și pe baza evaluării individuale - pentru întreg personalul universității.***

**Responsabili:** Rector, Decani, Directori de direcții/servicii/birouri

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Salarizare în conformitate cu legislația în vigoare și acordarea de gradații de merit, în limitele bugetului UVT.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

#### IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Pentru a menține certificarea Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009 și a realiza implementarea unui sistem de management integrat la nivelul UVT, în 2016 sunt prevăzute următoarele măsuri operaționale:

1. **Activarea și responsabilizarea directorilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate din partea tuturor compartimentelor din organigrama UVT pentru întocmirea documentelor necesare privind asigurarea calității.**

**Responsabili:** Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității, Director General Administrativ, Decani, Directori de departament, Responsabili calitate, Directori/Șefi Direcții / Servicii / Birouri

**Termen:** iulie 2016

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

2. **Realizarea obiectivelor stabilite în octombrie 2015 în domeniul SMC sau SMI la nivel de universitate/facultate/departament/DGA.**

**Responsabili:** Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Director General Administrativ, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității, Decani, Directori de departament, Responsabili calitate, Directori/Șefi Direcții/Servicii/Birouri

**Termen:** iulie 2016.

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

3. **Efectuarea de audituri interne în departamentele /facultățile din universitate.**

**Responsabili:** Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Corpul auditorilor interni, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității

**Termen:** iunie 2016.

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

4. **Elaborarea de noi regulamente/metodologii/proceduri și revizuirea celor existente (acolo unde este cazul).**

**Responsabili:** Senatul UVT, Consiliul de administrație, Directori/Șefi Direcții/Servicii/Birouri, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Prorector învățământ și asigurarea calității

**Termen:** decembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și administrativ propriu.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

5. ***Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC sau SMI.***

**Responsabili:** Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și administrativ propriu.

6. ***Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.***

**Responsabili:** Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare

**Termen:** decembrie 2016

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și administrativ propriu.

7. ***Efectuarea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare.***

**Responsabili:** Rector, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității, Șef Birou Evaluare și Asigurarea Calității, Șef Serviciul Monitorizare, Coordonare și Îndrumare, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Prorector Probleme Sociale și Studențești, Director General Administrativ

**Termen:** iulie 2016

**Indicator de performanță:** Recertificare SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și administrativ propriu, auditori externi, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

## V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Dezvoltarea cercetării științifice universitare pentru perioada 2016 – 2020 are în vedere următoarele:

- Creșterea importanței și ponderii cercetării în activitatea universitară și implementarea de bune practici internaționale din domeniu cercetării științifice.
- Modernizarea managementului cercetării prin creșterea performanțelor resurselor umane și infrastructurii de cercetare.
- Legarea activității de cercetare de problemele presante ale societății românești, dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale.

UVT trebuie să devină tot mai atractivă pentru staff-ul de cercetare existent și potențial, studenți și invitați/cercetători externi. Personalul didactic și de cercetare, studenții, sunt responsabili pentru succesul actual și capacitatea viitoare de a crea succes. De aceea, o componentă centrală a strategiei de cercetare a UVT consideră integrarea cercetării ca factor fundamental în pregătirea studenților, în a deveni eficienți și performanți într-o societate bazată pe cunoaștere precum și în pregătirea lor pentru un nivel de studiu superior. Se va acorda prioritate integrării cercetării interdisciplinare și învățării conceptului de cercetare (îmbunătățirea strategiilor de învățare).

Planul Operațional – 2016 cuprinde o serie de măsuri care să contribuie la atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional:

### 1. *Organizarea activităților de cercetare și promovarea echipamentelor din cadrul ICSTM.*

**Responsabili:** Directori ICSTM, Consiliul Științific al ICSTM, Rector, Prorector Cercetare și Creație Universitară.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** participarea activă la platforma ERRIS.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu. *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>/ICSTM.

### 2. *Scoaterea la concurs a posturilor în cercetare .*

**Responsabili:** Rector, Departament Resurse Umane, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Consiliul Cercetării Științifice.

**Termen:** martie-aprilie 2016.

**Indicator de performanță:** 14 posturi de cercetare (in limita numărului aprobat de MEN).

**Resurse:** *Umane*.

### 3. *Lansarea competiției interne de achiziționare a echipamentelor de cercetare ( Etapa a IV- a).*

**Responsabili:** Rector, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Directorii centrelor de cercetare, Decanii facultăților.

**Termen:** iunie-decembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Achiziționarea a cel puțin 3 echipamente de cercetare.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

4. ***Menținerea numărului de articole publicate în reviste cotate sau indexate ISI.***  
**Responsabili:** Cadre didactice, Decani, Directorii centrelor de cercetare, Directori departament.  
**Termen:** decembrie 2016.  
**Indicator de performanță:** Menținerea numărului studiilor și articolelor publicate în reviste cotate/indexate în baze de date internaționale, ca în anul 2015.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.
  
5. ***Elaborarea Planului de cercetare a centrelor de cercetare și desfășurarea activităților de promovare a competențelor științifice în plan regional, național și internațional.***  
**Responsabili:** Directorii centrelor de cercetare, ICSTM, Prorector Cercetare și Creație Universitară.  
**Termen:** permanent.  
**Indicator de performanță:** Planul anual de cercetare al fiecărui centru.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.
  
6. ***Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea implementării granturilor câștigate (ex. Proiecte de cercetare postdoctorală - PD, respectiv Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente – TE, în funcție de competițiile lansate).***  
**Responsabili:** ICSTM, Directorii centrelor de cercetare.  
**Termen:** permanent.  
**Indicator de performanță:** Obținerea a cel puțin 1 proiect de cercetare științifică în parteneriat.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - programe de finanțare a proiectelor de cercetare.
  
7. ***Organizarea prelegerilor/conferințelor lunare susținute de personalități științifice recunoscute la nivel național și internațional***  
**Responsabili:** Prorector Cercetare și Creație Universitară, Decani.  
**Termen:** lunar  
**Indicator de performanță:** invitarea a cel puțin 6 personalități.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.
  
8. ***Raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică.***  
**Responsabili:** Directorii centrelor de cercetare, Directorii departamentelor didactice, ICSTM, Prorector Cercetare și Creație Universitară  
**Termen:** mai 2016.  
**Indicator de performanță:** Raportul anual al centrelor de cercetare.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.
  
9. ***Elaborarea Raportului privind activitatea de cercetare în Universitatea “Valahia” din Târgoviște.***  
**Responsabil:** Prorector Cercetare și Creație Universitară.  
**Termen:** septembrie 2016.  
**Indicator de performanță:** Raportul anual de cercetare al UVT pe 2015.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

**10. Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor.**

**Responsabili:** ICSTM, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii facultăților cu activitatea de cercetare.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** întâlniri periodice, mese rotunde.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

**11. Sprijinirea activității publicațiilor științifice ale Universității „Valahia” și susținerea lor în vederea obținerii acreditărilor de nivel superior, în condițiile reglementate de UEFISCDI.**

**Responsabili:** Editorii șefi, Prorector Cercetare și Creație Universitară, Decanii facultăților, Directorii centrelor de cercetare.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Menținerea și sprijinirea revistelor științifice ale UVT.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

**12. Organizarea de / participarea la manifestări științifice cu caracter național și internațional și invitarea personalităților științifice recunoscute la nivel național și internațional.**

**Responsabil:** Prorector Cercetare și Creație Universitară, Prorector Relații Internaționale, Directorul Direcției Relații Internaționale și Serviciul Sociale, Șef Birou Relații Internaționale, Decanii facultăților, Directorii centrelor de cercetare.

**Termen:** evaluare semestrială.

**Indicator de performanță:** Menținerea numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe internaționale ca în anul 2014/2015. Organizarea la nivelul UVT a 15 conferințe sau simpozioane științifice pentru cadre didactice și studenți.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - programe de finanțare a manifestărilor științifice și buget UVT<sup>1</sup>.

**13. Organizarea Simpozionului cercetării.**

**Responsabil:** Prorector Cercetare și Creație Universitară, Directorii centrelor de cercetare.

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Simpozionul cercetării 2016.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

**14. Menținerea acreditării CNCS a Editurii „UniversityPress”, prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate, concretizată în publicarea de: cărți științifice, monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studențești).**

**Responsabili:** Director Editura, Prorector Cercetare și Creație Universitară

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Menținerea acreditării Editurii „UniversityPress”.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile



**15. Organizarea sesiunilor de comunicări științifice studențești și stimularea publicării rezultatelor acestora în Analele universității.**

**Responsabili:** Decanii facultăților, Directorii departamentelor, Directorii centrelor de cercetare.

**Termen:** iulie 2016.

**Indicator de performanță:** Organizarea la nivelul UVT a 15 conferințe sau simpozioane științifice pentru cadre didactice și studenți.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.

**16. Elaborarea tezelor de doctorat de interes major pentru știință și societate, care să aibă în vedere dezvoltarea durabilă și asigurarea unui suport financiar din partea utilizatorilor rezultatelor cercetării.**

**Responsabili:** IOSUD, Școlile Doctorale.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Atragerea a 10 doctoranzi în activitatea de cercetare științifică.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

## VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Ca urmare a asumării principalului document de colaborare academică europeană, Magna Charta Universitatum (Bologna, 2005), precum și prin implicarea în diverse acțiuni de colaborare cu o serie de organizații academice la nivel național și internațional, Universitatea „Valahia” din Târgoviște și-a asumat responsabilitatea de a fi un partener activ în realizarea Spațiului European al Învățământului Superior. Activitățile desfășurate până acum au demonstrat elocvent încadrarea în acest spirit. Pentru integrarea europeană a universității prin dezvoltarea unei politici agresive de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale, UVT își propune, în planul operațional din 2016, următoarele acțiuni specifice:

- 1. Implementarea măsurilor prevăzute în Strategia instituțională privind internaționalizarea.**  
**Responsabili:** Prorector Relații Internaționale, Director DSLS, Șef Birou Relații Internaționale.  
**Termen:** permanent.  
**Indicator de performanță:** Activități specifice din cadrul *Strategiei instituționale privind internaționalizarea*.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.
- 2. Asigurarea prezenței în viața și activitatea organizațiilor academice la care este afiliată UVT, cu scopul de a fi cât mai racordată la tendințele de dezvoltare ale mediului academic internațional, prin participarea la reuniunile semnificative ale acestor organisme.**  
**Responsabili:** Rector, Prorectori, Director Direcția de Relații Internaționale și Servicii Sociale, Șef Birou Relații Internaționale.  
**Termen:** permanent.  
**Indicator de performanță:** Participarea la reuniunile specifice mediului academic.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.
- 3. Menținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale universității și dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza încheierii unor acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană.**  
**Responsabili:** Rector, Prorector cu dezvoltarea instituțională și Relații Internaționale, Director Direcția de Relații Internaționale și Servicii Sociale, Șef Birou Relații Internaționale  
**Termen:** permanent.  
**Indicator de performanță:** Creșterea cu minimum 2% a numărului de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană față de 2015.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.
- 4. Creșterea numărului de mobilități Erasmus Plus pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.**  
**Responsabili:** Rector, Prorector cu dezvoltarea instituțională și Relații Internaționale, Director Direcția de Relații Internaționale și Servicii Sociale, Șef Birou Relații Internaționale, Decani, Responsabili ERAMUS pe facultăți.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Menținerea numărului de mobilități pentru personalul didactic și studenți ca anul 2014-2015.

**Resurse:** *Umane* – studenți, personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>, fonduri ERASMUS PLUS.

5. ***Susținerea, în măsura posibilităților financiare, a mobilităților internaționale ale personalului didactic privind participarea la activități științifice, didactice, schimburi de experiență, lucrări ale diverselor foruri academice și ca reprezentanți ai universității.***

**Responsabili:** Rector, Prorector cu dezvoltarea instituțională și Relații Internaționale, Șef Birou Relații Internaționale, Decani.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Menținerea numărului de participări la activități științifice internaționale pentru personalul didactic ca în anul 2014-2015.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT<sup>1</sup>.

6. ***Afilierea universității la organisme educaționale și (academic) manageriale importante din țară și străinătate (organismele Uniunii Europene și ale altor state).***

**Responsabili:** Rector, Prorector cu dezvoltarea instituțională și Relații Internaționale, Director Direcția de Relații Internaționale și Servicii Sociale, Șef Birou Relații Internaționale.

**Termen:** permanent

**Indicator de performanță:** Menținerea afilierilor existente ale universității la organismele educaționale și (academic) manageriale din țară și străinătate.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.

Pentru realizarea obiectivului referitor la identificarea surselor internaționale de finanțare și atragerea de fonduri europene, conducerea universității își propune următoarele măsuri operaționale:

7. ***Identificarea potențialelor surse de finanțare internațională și depunerea unor proiecte de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității.***

**Responsabili:** Prorector cu dezvoltarea instituțională și Relații Internaționale, Prorector cu Cercetarea, Director Direcția de Relații Internaționale și Servicii Sociale, Șef Birou Relații Internaționale, Decani

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Participarea la competițiile lansate de depunere a proiectelor de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității, în funcție de call-urile existente.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* – buget programe europene

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

## VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI

În scopul îndeplinirii misiunii sale, Universitatea „Valahia” din Târgoviște își propune, în anul bugetar 2016, să implementeze o serie de măsuri prin care să contribuie la *dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și la îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți*. Cele mai reprezentative dintre măsurile preconizate a fi întreprinse în anul 2016 sunt:

1. ***Finalizarea lucrărilor și dotarea spațiilor de învățământ din noul campus universitar.***

**Responsabili:** Rector, Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director Economic.

**Termen:** Iunie 2016.

**Indicator de performanță:** Finalizarea lucrărilor (corp B) pentru spațiile de învățământ din noul campus universitar alocate Facultății de Științe Economice și Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare.

**Resurse:** *Umane* – personal responsabil propriu, *Financiare* – conform Buget UVT<sup>1</sup>.

**Termen:** Decembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Continuarea lucrărilor pentru corpul C dedicat Facultății de Științe Umaniste și Facultății de Drept și Științe Administrative.

**Resurse:** *Umane* – personal responsabil propriu, *Financiare* – conform Buget UVT<sup>2</sup>.

2. ***Reabilitarea, extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare.***

**Responsabili:** Rector, Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director Economic.

**Termen:** decembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Executarea lucrărilor de reabilitare/extindere/reparații la căminele studențești, spațiile de învățământ și laboratoarele de cercetare (2 imobile din cadrul UVT).

**Resurse:** *Umane* – personal responsabil propriu, *Financiare* – conform Buget UVT<sup>1</sup>.

3. ***Dezvoltarea unui Centru de Practică pe Platoul Bucegi – zona Padina***

**Responsabili:** Rector, Director General Administrativ, Director Economic.

**Termen:** decembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Realizarea Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic.

**Resurse:** *Umane* – personal responsabil propriu, *Financiare* – conform Buget UVT<sup>1</sup>.

4. ***Amenajarea spațiilor de cazare din Campusul Alexandria***

**Responsabili:** Rector, Director General Administrativ, Director Economic.

**Termen:** decembrie 2016.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

<sup>2</sup>În limita resurselor financiare disponibile

**Indicator de performanță:** Completarea dotărilor aferente spațiilor de cazare din campusul Alexandria.

**Resurse:** *Umane* – personal responsabil propriu, *Financiare* – conform Buget UVT<sup>1</sup>.

5. ***Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.***

**Responsabili:** Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director Economic, Liga Studenților.

**Termen:** noiembrie 2015.

**Indicatori de performanță:** Acordarea a cel puțin 10 burse pentru studenții cu dizabilități și cazuri sociale speciale; menținerea numărului de manifestări sociale, culturale și sportive ca în anul 2015.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu. *Financiare* – Fonduri Europene și surse proprii, în limita bugetului UVT<sup>1</sup>.

6. ***Asigurarea fondului de carte și de abonamente la reviste de specialitate din străinătate.***

**Responsabili:** Rector, Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Director Biblioteca UVT.

**Termen:** permanent.

**Indicatori de performanță:** Menținerea numărului de baze de date accesibile pe site-ul UVT (4 baze de date); menținerea numărului de abonamente la periodice de specialitate.

**Resurse:** *Umane* - personal bibliotecă, *Financiare* – surse proprii conform Buget UVT<sup>1</sup>, donații de carte, sponsorizări.

7. ***Organizarea, în cadrul UVT, a burselor locurilor de muncă pentru studenți.***

**Responsabili:** Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Șef Birou Orientare în carieră și legatura cu mediul economic.

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Organizarea a cel puțin un târg al locurilor de muncă.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic, *Financiare* – conform Buget UVT<sup>1</sup>.

8. ***Îmbunătățirea continuă a paginii web a universității.***

**Responsabili:** Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ Decani, Șef Birou Imagine și Relații Publice, Șef BTI.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Actualizarea zilnică a informațiilor din pagina UVT.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

9. ***Reînnoirea subscripțiilor pentru licențele de software achiziționate.***

**Responsabili:** Prorector învățământ și asigurarea calității, Prorector cu probleme sociale și studențești, Decani, Director general administrativ, Director Economic.

**Termen:** decembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Achiziționarea a cel puțin 10 subscripții de licențe de software.

**Resurse:** *Financiare* – surse proprii conform Buget UVT<sup>1</sup>, sponsorizari, POS DRU.

10. ***Atragerea de fonduri externe pentru acordarea de burse și facilități pentru studenți.***

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

**Responsabili:** Prorector probleme sociale și studentești, Director General Administrativ, Director DRISS, Șef Birou Orientare în carieră și legătură cu mediul economic, Șef Birou Imagine și Relații Publice.

**Termen:** octombrie 2016

**Indicator de performanță:** Atragerea unui buget de cel puțin 5% din contribuția universității la fondul de burse.

**Resurse:** *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – sponsorizari, donații, parteneriate, proiecte europene.

**11. Redefinirea sistemului de admitere a studenților**

**Responsabili:** Rector, Prorector probleme sociale și studentești, Secretar Comisie Centrală de Admitere, Director DRISS, Șef Birou Imagine și Relații Publice.

**Termen:** martie - octombrie 2016

**Indicator de performanță:** Realizarea portalului pentru admitere online.

**Resurse:** *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – sponsorizari, donații, parteneriate.

**12. Implementarea unui portal pilot pentru studenți ce conține oportunități de angajare, practică sau afaceri – faza 2.**

**Responsabili:** Prorector probleme sociale și studentești, Director General Administrativ, Director DRISS, Șef Birou Orientare în carieră și legătură cu mediul economic, Șef Birou Imagine și Relații Publice.

**Termen:** decembrie 2016

**Indicator de performanță:** Realizarea portalului și darea în funcțiune.

**Resurse:** *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – sponsorizari, donații, parteneriate.

## VIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

Strategia dezvoltării și menținerii la înalte standarde a UVT, în condițiile diminuării graduale a alocărilor bugetare din ultimii ani, caracterizați ca ani de criză, a presupus apelul tot mai insistent la noi surse de finanțare, din proiecte cu fonduri europene de preaderare sau structurale, donații, cofinanțări etc. Acest lucru trebuie să continue, impunându-se astfel, câteva direcții în acest sens: revizuirea modului de alocare a resurselor financiare, în funcție de un set de criterii mai complexe, prin care să fie stimulate performanța și competiția, prestația științifică și didactică de înalt nivel, calitatea în detrimentul cantității; descoperirea unor modalități eficiente de a aduce fonduri în cadrul UVT.

Măsurile operaționale privind optimizarea managementului administrativ vizează:

1. *Ameliorarea eficienței proceselor administrative prin elaborarea sau revizuirea procedurilor administrative, elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare ale structurilor și corelarea activităților administrative cu activitățile academice.*

**Termen:** decembrie 2016

**Responsabili:** Director General Administrativ, Director Economic, Șef Serviciu Financiar și Bugete, Șef Serviciu Contabilitate, Director Direcția Tehnico – Administrativă, Șef Serviciu Întreținere și Gestione Patrimoniu, Șef Serviciu Cămine – Cantine Studentești, Șef Birou Reparații, Șef Birou Investiții, Director DRISS, Director Biblioteca UVT, Șef Serviciu Secretariat și Acte de Studii, Șef Birou Resurse Umane și Salarizare, Șef Birou Imagine și Relații Publice, Șef Serviciu Achiziții și Aprovizionare.

**Indicator de performanță:** Revizuirea procedurilor existente și eventual elaborarea de noi proceduri (acolo unde este cazul) în cadrul Direcțiilor/Serviciilor/ Birourilor din cadrul DGA; elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare conform organigramei actuale a UVT.

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate; Financiare – venituri proprii, conform buget UVT<sup>1</sup>.

2. *Dotarea cu mobilier a spațiilor de învățământ din noul campus universitar*

**Termen:** septembrie 2016

**Responsabili:** Rector, Prorector cu probleme Sociale și Studentești, Director General Administrativ, Director Economic

**Indicator de performanță:** Dotarea cu mobilier a spațiilor de învățământ din campus pentru Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare.

**Resurse:** Umane - personal administrative implicat în această activitate, Financiare – conform buget UVT<sup>1</sup>.

3. *Amenajarea spațiilor de învățământ din campusul universitar Alexandria*

**Termen:** Iunie 2016

**Responsabili:** Director General Administrativ, Decan FSI Alexandria

**Indicator de performanță:** Începerea lucrărilor la corpul DX aferent Facultății de Științe și Inginerie Alexandria.

**Resurse:** Umane - personal didactic și nedidactic, Financiare – conform buget UVT<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

**4. Asigurarea unui buget sustenabil pentru îndeplinirea obiectivelor UVT și implicarea tuturor structurilor în vederea fundamentării acestuia.**

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Directori de departamente, Director General Administrativ, Director Economic, Sef Serviciu Financiar – Buget, Sef Serviciu Contabilitate, Director DRISS, Director DTA.

**Termen:** decembrie 2016

**Indicator de performanță:** Elaborarea Bugetului UVT pentru anul 2017.

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate.

**5. Eficientizarea activităților exploatareii spațiilor temporar disponibile din patrimoniul universității prin închiriere sau taxare.**

**Responsabili:** Director General Administrativ, Sef Serviciu Intreținere și Gestiune Patrimoniu, Director Economic, Sef Serviciu Achiziții și Aprovizionare

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** contracte de închiriere încheiate

**Resurse:** Umane - personal administrativ

**6. Atragerea unor potențiali colaboratori pentru realizarea în parteneriat a unor obiective de investiții.**

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Director General Administrativ, Director DTA

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** acorduri de parteneriat încheiate

**Resurse:** Umane - personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT<sup>1</sup>.

**7. Eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor prin revizuirea normativelor de consum pentru materialele consumabile și monitorizarea continuă a consumurilor de energie electrică, gaze, apă.**

**Responsabili:** Director General Administrativ, Decani, Director DTA, Director Economic

**Termen:** decembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Menținerea consumurilor de energie electrică, gaze și apă la nivelul anului universitar anterior.

**Resurse:** Umane - personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT<sup>1</sup>.

**8. Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.**

**Responsabili:** Rector, Prorector cu probleme Sociale și Studențești, Director General Administrativ, Director DRISS, Sef Serviciu Intreținere și Gestiune Patrimoniu, Sef Birou Resurse Umane și Salarizare.

**Termen:** permanent

**Indicator de performanță:** Instruirea personalului privind asigurarea sănătății și securității în muncă.



**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT<sup>1</sup>.

**9. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UVT.**

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Director General Administrativ, Director DRISS, Șef Birou Relații Internaționale, Șef Birou Imagine și Relații Publice.

**Termen:** permanent

**Indicator de performanță:** Pliante de prezentare a UVT 2016, comunicate de presă periodice, implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea imaginii UVT, actualizarea permanentă a secțiunii dedicate pe site-ul propriu.

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii – conform buget UVT<sup>1</sup>, sponsorizări.

**10. Optimizarea nivelului de tehnologizare a UVT prin extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații în cadrul rețelei intranet.**

**Responsabil:** Prorector probleme sociale și studențești, Director General Administrativ, Decani, Șef BTI.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Asigurarea funcționării infrastructurii informatice, dotări suplimentare (acolo unde este cazul).

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii, conform buget UVT<sup>1</sup>.

**11. Reorganizarea, în scopul creșterii eficienței și optimizării funcționării, a Editurii și a Centrului de Multiplicare ale universității.**

**Responsabili:** Director General Administrativ, Director DRISS

**Termen:** decembrie 2016

**Indicator de performanță:** venituri realizate din activitatea editurii și centrului de multiplicare

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii - conform buget UVT<sup>1</sup>, sponsorizări.

**12. Gestionarea eficientă a resurselor umane prin evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic după proceduri interne de evaluare, organizarea adecvată a atribuțiilor, motivarea performanțelor prin măsuri stimulative.**

**Responsabil:** DGA, Șef Birou Resurse Umane și Salarizare.

**Termen:** decembrie 2016

**Indicator de performanță:** proceduri și standarde proprii de evaluare, evaluarea a 20 de persoane din personalul didactic-auxiliar și nedidactic

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii - conform buget UVT<sup>1</sup>, sponsorizări.

**13. Promovarea unei politici de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă a personalului din administrație în condițiile Legii 1/2011 și a autonomiei universitare.**

**Responsabil:** Director General Administrativ, Șef Birou Resurse Umane și Salarizare, Director Economic, Director DRISS, Director Direcția Tehnico Administrativă.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Minim 5 persoane participante la cursuri de perfecționare.

**Resurse:** *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii - conform buget UVT<sup>1</sup>, Proiecte POSDRU, sponsorizări.

Realizarea măsurilor propuse în planul operațional, pentru anul 2016, va contribui la îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale, administrative și de cercetare din cadrul UVT și, implicit, la creșterea sustenabilă a performanțelor acestei organizații.

---

<sup>1</sup>În limita resurselor financiare disponibile