

**COMPLETAREA ŞI DEPUNEREA DECLARAŢIILOR DE AVERE ŞI A DECLARAŢIILOR DE INTERESE**

**COD: PS 09**

##### procedurĂ DE SISTEM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaborat** | **Verificat** | **Avizat** | **Aprobat** |
| **Comisia de monitorizare** | **Consiliul de administrație** | **Senatul universitar** |
| Ioana Ofelia Doroftei | Prof.univ.dr. Mircea Constantin DUICĂ | Conf. univ. dr. ing. Henri-George COANDĂ | Conf.univ.dr. Laura Monica GORGHIU | Prof.univ.dr. Constantin PEHOIU |
| Compartiment Imagine şi Comunicare  | Prorector | Prorector Învățământ și asigurarea calității / Președinte Comisie de monitorizare | Rector  | Președinte  |
| 20.06.2023 | 22.11.2023 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EDIŢIA:** **1** |  | **REVIZIA**: **0** 1 2 3  |
| **Document aprobat prin HSU nr. ...... din ...........** |
| **Data intrării în vigoare: .............** |  |

|  |
| --- |
| **CUPRINS** |
| Pagina de gardă................................................................................................................ | 1 |
| Cuprins………………………………………………………………………………..... | 2 |
| 1. Scop............................................................................................................................
 | 3 |
| 1. Domeniu de aplicare..................................................................................................
 | 3 |
| 1. Documente de referinţă ...............................................................................................
 | 3 |
| * 1. Reglementări internaționale ...............................................................................
 | 3 |
| * 1. Legislație primară ..............................................................................................
 | 4 |
| * 1. Legislație secundară ...........................................................................................
 | 4 |
| * 1. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice...................
 | 4 |
| 1. Definiţii şi abrevieri ...................................................................................................
 | 5 |
| * 1. Definiții ............................................................................................................
 | 5 |
| * 1. Abrevieri ..........................................................................................................
 | 6 |
| 1. Descrierea procedurii ................................................................................................
 | 6 |
| * 1. Generalități ..........................................................................................................
 | 6 |
| * 1. Documente utilizate ...........................................................................................
 | 9 |
| * 1. Resursele necesare .............................................................................................
 | 10 |
| * 1. Modul de lucru ...................................................................................................
 | 11 |
| 1. Responsabilităţi ...........................................................................................................
 | 12 |
| 1. Informaţii documentate..............................................................................................
 | 14 |
| 1. Anexe.........................................................................................................................
 | 15 |
| Formular evidenţă modificări …………………………………………………….......... | 16 |
| Formular de difuzare ...................................................................................................... | 17 |
| Formular analiză procedură ………………………………………………………….... | 18 |

1. **SCOP**
2. Procedura stabileşte etapele parcurse în procesul de completare, depunere, înregistrare, transmitere, rectificare şi publicare a declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese de către salariaţii cu obligaţii în acest sens din cadrul Universităţii „Valahia” din Târgovişte.
3. Oferă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii.
4. Asigură continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie de personal.
5. Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitate în acţiunile de auditare şi/sau control, iar pe rectorul universităţii, în luarea deciziilor.
6. **DOMENIU DE APLICARE**
7. În conformitate cu prevederile art.1, punctele 32 şi 36 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr.144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu completările şi modificările ulterioare, au obligaţia declarării averilor şi intereselor în cadrul Universităţii „Valahia” din Târgovişte următoarele categorii de salariaţi, angajaţi cu contract individual de muncă:
* persoanele cu funcţii de conducere şi control;
* persoanele care administrează sau implementează programe ori proiecte finanţate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.
1. Procedura reglementează etapele necesare întocmirii şi transmiterii electronice către Agenţia Naţională de Integritate a declaraţiilor de avere şi declaraţiilor de interese ale salariaţiilor numiţi/aleşi în funcţie de conducere şi control, precum şi a celor care administrează sau implementează programe ori proiecte finanţate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.
2. Procedura se aplică de către persoana nominalizată în acest sens, prin decizie a Rectorului UVT, cu sprijinul personalului din zona de Resurse Umane și Salarizare, în baza prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/ 2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu completările şi modificările ulterioare.
3. **DOCUMENTE DE REFERINŢĂ**
	1. **REGLEMENTĂRI INTERNAȚIONALE**
* SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calităţii - principii fundamentale şi vocabular;
	1. **LEGISLAȚIE PRIMARĂ**
* **Legea nr. 115/1996**, cu modificările și completările ulterioare, pentru declararea şi controlul averii demnitarilor, magistraţilor, a unor persoane cu funcţii de conducere şi de control şi a funcţionarilor publici.
* **Legea nr.251/2004** privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol ȋn exercitarea mandatului sau a funcţiei.
* **Legea nr. 144/2007 (\*\*republicată\*\*)** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.
* **Legea nr.176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;
* **O.U.G nr.127/2021** pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
* **O.U.G. 182/2022** pentru modificarea art. 2^1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
	1. **LEGISLAȚIE SECUNDARĂ**
* **H.G. 1126/2004** pentru aprobarea Regulamentului de punere ȋn aplicare a Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol ȋn exercitarea mandatului sau a funcţiei.
* **H.G nr. 175/2008** privind stabilirea modelelor Registrului declaraţiilor de avere şi Registrului declaraţiilor de interese.
* **Ordinul SGG nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
* **Ordin A.N.I. nr. 96/2021** pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează.
	1. **ALTE DOCUMENTE, INCLUSIV REGLEMENTĂRI INTERNE ALE UVT**
* Regulamentul de organizare și funcționare al UVT.
* Ghidul pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale.
* PS 00 - Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor şi instrucţiunilor de lucru.
* Decizia Rectorului UVT privind desemnarea responsabilului cu implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese;
* Manualul de instrucțiuni pentru completarea DAI;
* Fișele de post.
* Organigrama.

**4. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI**

**4.1 DEFINIȚII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Termenul** | **Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul** |
| 1 | Procedură de sistem  | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul entităţii publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică |
| 2 | Ediţie a unei proceduri | Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată şi difuzată. |
| 3 | Compartiment | Direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisie, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea entității publice. |
| 4 | Declaraţie de avere | Declarația de avere reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu anexa nr. 1 din Legea nr.176/2010.  |
| 5 | Declarație de interese | Declarația de interese reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condiţiile prevăzute de lege, se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr.176/2010. |
| 6 | Avere dobândită, supusă verificării | Prin avere dobândită, supusă verificării, se ȋnţelege totalitatea bunurilor, precum şi a drepturilor şi obligaţiilor cu valoare economică ce aparţin unei persoane, care trebuie cuprinse ȋn declaraţia de avere, potrivit legii. |
| 7 | Conflict de interese | Prin conflict de interese se ȋnţelege situaţia ȋn care persoana ce exercită o demnitate publică sau funcţie publică are un interes personal de natură patrimonială care ar influenţa ȋndeplinirea cu obiectivitate a atribuţiilor care ȋi revin potrivit Constituţiei şi a altor acte normative. |
| 8 | Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privnd declaraţiile de avere şi de interese | Angajat, ȋn baza unui contract individual de muncă, al UVT desemnat prin decizia Rectorului să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese. |
| 9 | Deponent/ Declarant | Salariat din cadrul UVT care are obligația legală de a completa şi depune Declaraţia de avere şi Declaraţia de interese |

**4.2 ABREVIERI**

ANI Agenţia Natională de Integritate

DA Declaraţie de Avere

DAI Declarație de avere și de interese

DI Declaraţie de Interese

e-DAI Platformă online de declarare a averii și a interselor, gestionată de A.N.I.

IOSUD Institutie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

HG Hotărâre de Guvern

OUG Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului

PS Procedură de sistem

PR Persoana responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind

declarațiile de avere și declarațiile de interese

UVT Universitatea „Valahia” din Tȃrgoviște

**5. DESCRIEREA PROCEDURII**

**5.1. GENERALITĂȚI**

1. Prezenta PS se aplică ȋn cadrul UVT de către responsabilul desemnat prin decizia Rectorului UVTcu implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi de interese.
2. Prezenta PS se aplică categoriilor de persoane care au obligația declarării averii și a intereselor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare din cadrul UVT:
* persoanele cu funcţii de conducere şi control alese sau numite prin decizia Rectorului UVT;
* persoanele care administrează sau implementează programe ori proiecte finanţate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.
1. Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
2. **Declarațiile de avere și de interese sunt declarații pe propria răspundere și se referă la drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu Anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010, respectiv funcțiile și activitățile prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 176/2010**.
3. Declarațiile de avere și interese se completează şi se depun exclusiv electronic, prin intermediul platformei online existente pe site-ul ANI numită e-DAI, certificate cu semnătură electronică.
4. Declarațiile de avere și interese se transmit electronic prin platforma e-DAI la PR.
	1. **MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE, SEMNARE ȘI TRANSMITERE A DECLARAȚIILOR**
		1. **Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

În vederea îndeplinirii obligațiilor legale stabilite de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, PR desemnată prin decizia Rectorului UVT să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese trebuie să parcurgă următoarele etape:

a) să acceseze link-ul dedicat, publicat pe site-ul ANI, [www.integritate.eu](http://www.integritate.eu) , în vederea creării unui cont;

b) să completeze formularul de înrolare cu indicarea unei adrese de e-mail valide;

c) să completeze formularul cu date solicitate, descrise în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul „*Înrolare persoană responsabilă*”.

După parcurgerea tuturor etapelor, ANI, în baza informațiilor transmise de către PR, validează contul și transmite un link de înrolare pe e-mailul indicat de către PR.

Persoana responsabilă, după validarea solicitării, primește pe adresa de e-mail indicată un link care permite accesare directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv *user-ul* și *parola*.

Contul creat în e-DAI permite PR accesarea acelor funcționalități necesare înrolării persoanelor deponente, gestionării DA și DI depuse, generării registrelor declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea acestora către ANI prin mijloace electronice.

În exercitarea acestor atribuţii, persoana desemnată se subordonează direct Rectorului UVT, care răspunde pentru desfăşurarea în bune condiţii a activității acestuia.

* + 1. **Derularea operațiunilor și acțiunilor**

În vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și de interese, certificate cu semnătură electronică calificată sau olografă, persoanele cu atribuţii de conducere şi control din cadrul UVT trebuie să fie înrolate în cadrul e-DAI.

Procedura de înrolare se realizează de către PR cu implementarea prevederilor legale privind DA și DI.

Persoana responsabilă solicită deponentului o adresă de e-mail validă, precum și celelalte date prevăzute în formularul de înrolare și va parcurge etapele prevăzute în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul „*Înrolare deponent*”.

După completarea și salvarea formularului de înrolare, aplicația informatică va trimite automat un e-mail la adresa indicată de către deponent în al cărui conținut se vor regăsi un link care permite accesarea directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv user-ul și parola. Deponentul accesează link-ul primit și se loghează în e-DAI folosind user-ul și parola indicate în e-mailul transmis automat de aplicație. După autentificare, aplicația va redirecționa deponentul către opțiunea de schimbare a parolei, din motive de Securitate. Utilizatorul va schimba parola primită, cu una aleasă de către acesta.

Contul creat în e-DAI permite deponentului accesarea acelor funcționalități necesare completării DA și DI, vizualizării, descărcării, semnării olografe sau cu semnătură electronică calificată, transmiterii acestora către PR și formularea unei eventuale solicitări suplimentare de anonimizare a datelor, odată cu transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

În vederea completării declarației de avere și a declarației de interese, deponentul se autentifică în e-DAI și urmează pașii indicați în *Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul „Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese către A.N.I.”*

După completare și semnare, declarația este transmisă către PR prin intermediul e-DAI.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege, persoana responsabilă, prin intermediul e-DAI, transmite către ANI declarațiile de avere și declarațiile de interese, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

Dacă declarația are atașată o solicitare de anonimizare date, altele decât cele prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, aceasta este transmisă, prin intermediul e-DAI, către ANI, pentru a fi analizată.

Dacă declarația nu are atașată o solicitare de anonimizare, Agenția Națională de Integritate publică declarația de avere și declarația de interese în portal, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicația generează registrul declarației de avere și registrul declarației de interese, notifică deponentul cu privire la publicarea și disponibilitatea declarațiilor și arhivează automat declarațiile de avere și de interese transmise ANI.

* 1. **TERMENELE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR**

*Declarațiile se depun:*

* anual, până la data de 15 iunie;
* în termen de 30 zile de la data numirii,ori de la data începerii activității;
* în termen de cel mult 30 zile de la data încetării activității;
* în termen de cel mult 30 zile de la data încetării suspendării din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;
* în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.
	1. **COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE**

Pentru declararea veniturilor, datele se completează pentru anul fiscal anterior încheiat

la 31 decembrie. Celelalte capitole ale declarației de avere se completează cu informațiile valabile la data completării declarației.

 *Ghidul pentru completarea declarațiilor de avere și interese* poate fi consultat pe pagina A.N.I. [www.integritate.eu](http://www.integritate.eu) .

* 1. **INCOMPATIBILITĂȚILE ȘI CONFLICTUL DE INTERESE**
		1. **Respectarea regimului juridic al conflictului de interese şi al incompatibilităţilor**

Personalul salariat din cadrul UVT are obligaţia să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese şi al incompatibilităţilor, precum şi normele de conduită.

Personalul salariat din cadrul UVT trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul salariat din cadrul UVT are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

* + 1. **Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese**

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

* + 1. **Tipuri de conflicte de interese**

Conflictul de interese poate fi potenţial, în situaţia în care un salariat UVT are interese

personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică. Conflictul de interese actual apare în momentul în care salariatul este pus în situaţia de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri.

Al treilea tip de conflict de interese este cel consumat, în care salariatul participă efectiv la luarea deciziei cu privire la un interes personal, încălcând prevederile legale.

* 1. **RECTIFICAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE se face:**
1. La inițiativa persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la DA și DI → PR poate recomanda modificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea acestora. Recomandarea privind rectificarea declarațiilor se face în scris și se transmite declarantului prin scrisoare recomandată sau se înmânează acestuia pe bază de semnătură de primire. Declarantul își poate rectifica DA și/sau DI, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.
2. La inițiativa declarantului: în termen de 40 de zile de la depunerea inițială a declarației de avere și/sau a declarației de interese.
3. Declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative.
4. Declarațiile rectificate, împreună cu eventualele documente justificative depuse, se trimit de îndată către ANI, în copie certificată, de către PR.
5. Până la expirarea termenului de depunere a declarației de avere și/sau a declarației de interese rectificate, Agenția nu poate declanșa procedurile prevăzute prin lege, în condițiile în care sunt depuse în termenul legal.
	1. **DOCUMENTE UTILIZATE**

**5.7.1. Lista documentelor utilizate**

În vederea implementării cerinţelor legale se elaborează următoarele documente:

* Decizia de numire a persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi de interese - ***anexa 1***
* Declaraţia de avere - ***anexa 2***
* Declaraţia de interese -***anexa 3***
* Registrul declaraţiilor de avere – ***anexa 4***
* Registrul declaraţiilor de interese – ***anexa 5***
* Adresă structuri referitor la depunerea declarațiilor de avere/interese ***- anexa 6***

**5.7.2. Circuitul documentelor**

Circuitul documentelor elaborate ȋn cadrul activității/procedurii operaționale este detaliat ȋn cadrul ***diagramei de proces – anexa 7.***

* 1. **RESURSELE NECESARE**
		1. **Resurse materiale:**
* calculatoare/ acces nelimitat la internet, scanner, imprimantă
* birotică și consumabile
	+ 1. **Resurse umane**
* personalul cu responsabilităţi în aplicarea procedurii operaţionale
	+ 1. **Resurse financiare**

 Resursele financiare necesare pentru desfășurarea activităților sunt cuprinse ȋn bugetul de venituri și cheltuieli aprobat ȋn cadrul UVT.

**6. RESPONSABILITĂŢI**

**6.1. Rectorul UVT**

* emite decizia de desemnare a persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi de interese;
* analizează şi aprobă adresa de înaintare către deponenți privind obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese;
* analizează şi aprobă adresele de înaintare către ANI.

**6.2. Compartimentul Resurse Umane și Salarizare**

* transmite persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi de interese, în timp util și cu exactitate, următoarele informații privind angajaţii cu contract individual de muncă care au obligaţia declarării averilor şi intereselor în cadrul UVT:

- data numirii/alegerii în funcţie/data începerii activităţii, copia actului administrativ de numire;

- data încetării suspendării din exerciţiul funcţiei sau al demnităţii publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal, copia actului administrativ de suspendare;

- data încheierii mandatului/ a încetării activităţii, copia actului administrativ de încetare.

**6.3. Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi de interese**

* înrolarea în e-DAI a persoanelor cu atribuţii de conducere şi control;
* transmite către ANI declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese;
* generează registrul declaraţiilor de avere/ de interese;
* comunică persoanelor care au obligaţia să completeze DA şi DI, termenul necesar depunerii formularelor;
* oferă consiliere şi sprijin personalului în procesul de completare şi depunere a DA şi DI;
* întocmește adresele de rectificare transmise angajaților care nu au completat corespunzător;
* asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii;
* întocmește, verifică şi semnează adresele de solicitare justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a DA şi DI;
* întocmește şi verifică lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese;
* întocmește adresa prin care se comunică ANI lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, însoţită de punctele de vedere primite şi după caz, de documente justificative.

**6.4. Persoanele cu funcţii de conducere şi control din cadrul UVT**

* obligativitatea completării şi transmiterii către responsabilul cu implementarea ȋn termenul legal (15 iunie) a declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese;
* obligativitatea completării declaraţiei de avere şi de interese în 30 de zile de la numirea/alegerea în funcţie sau de la demitere/încetare.

**7. INFORMAȚII DOCUMENTATE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod formular | Denumirea documentului | Elaborare | Aprobare | Nr. exemplare/Format | Păstrare/ Perioada de păstrare | Arhivare/Perioada de arhivare |
| - | Decizia de numire | Rector UVT |  | 1/ letric și electronic | 50 ani | Conform nomenclatorului arhivistic |
| - | Declaraţia de avere | Deponent  | Rector UVT | 1/ letric și electronic | 50 ani | Conform nomenclatorului arhivistic |
| - | Declaraţia de interese | Deponet  | - | 1/ letric și electronic | 50 ani | Conform nomenclatorului arhivistic |
| - | Registrul declaraţiilor de avere | Generat de ANI | - | 1/ letric și electronic | 50 ani | Conform nomenclatorului arhivistic |
| - | Registrul declaraţiilor de interese | Generat de ANI | - | 1/ letric și electronic | 50 ani | Conform nomenclatorului arhivistic |
| - | Adresă structuri referitor la depunerea declarațiilor de avere/interese | Responsabil cu implementarea | Rector UVT | 1/ letric și electronic | 10 ani | Conform nomenclatorului arhivistic |

**8. ANEXE**

**Anexa 1** Decizie de numire

**Anexa 2** Declaraţia de avere

**Anexa 3** Declaraţia de interese

**Anexa 4** Registrul declaraţiilor de avere

**Anexa 5** Registrul declaraţiilor de interese

**Anexa 6** Adresă structuri referitor la depunerea declarațiilor de avere/interese

**Anexa 7** Diagrama de proces

FORMULAR EVIDENŢĂ MODIFICĂRI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Ediţia** | **Data****ediţiei** | **Revizia** | **Simbol revizie** | **Data reviziei** | **Pag.** | **Descriere modificare** | **Semnătura conducătorului****compartimentui** |
| 1. | **1** | 20.06.2023 | 0  | - | - | - | Elaborareinițială |  |

**FORMULAR DE DIFUZARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ex.\* nr.** | **Facultatea/Departamentul** | **Data difuzării\*****(e-mail)** | **Nume/prenume\*** | **Semnătura\*** | **Data****retragerii** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Facultatea de Științe Economice |  |  |  |  |
|  | Facultatea de Științe Umaniste |  |  |  |  |
|  | Facultatea de Drept și Științe administrative |  |  |  |  |
|  | Facultatea de Științe și Arte |  |  |  |  |
|  | Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației |  |  |  |  |
|  | Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației |  |  |  |  |
|  | Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică |  |  |  |  |
|  | Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor |  |  |  |  |
|  | Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare |  |  |  |  |
|  | Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria) |  |  |  |  |
|  | IOSUD |  |  |  |  |
|  | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |  |  |  |  |
|  | Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă |  |  |  |  |
|  | Departamentul de Studii în Limbi Străine |  |  |  |  |
|  | Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară |  |  |  |  |
|  | Direcția Secretariatul General al Universității |  |  |  |  |
|  | Biroul Resurse Umane și Salarizare |  |  |  |  |
|  | Biroul Imagine și Comunicare |  |  |  |  |
|  | Compartimentul Audit |  |  |  |  |
|  | Oficiul Juridic |  |  |  |  |
|  | Director General Administrativ |  |  |  |  |
|  | Direcția Tehnico-Administrativă |  |  |  |  |
|  | Direcția Economică și Gestiunea resurselor |  |  |  |  |

\* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

* prin comunicare, în format electronic, conducătorilor compartimentelor din cadrul UVT implicate in activitatea descrisă de procedură;
* prin publicare, pe site-ul UVT/intranet.

**FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compartiment** | **Conducător compartiment****Nume şi prenume** | **Înlocuitor de drept****Nume şi prenume** | **Aviz favorabil** | **Aviz nefavorabil** |
| **Semnătura** | **Data** | **Observaţii** | **Semnătura** | **Data** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Facultatea de Științe Economice |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultatea de Științe Umaniste |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultatea de Drept și Științe administrative |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultatea de Științe și Arte |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria) |  |  |  |  |  |  |  |
| IOSUD |  |  |  |  |  |  |  |
| Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |  |  |  |  |  |  |  |
| Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă |  |  |  |  |  |  |  |
| Departamentul de Studii în Limbi Străine |  |  |  |  |  |  |  |
| Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară |  |  |  |  |  |  |  |
| Direcția Secretariatul General al Universității |  |  |  |  |  |  |  |
| Biroul Resurse Umane și Salarizare |  |  |  |  |  |  |  |
| Biroul Imagine și Comunicare |  |  |  |  |  |  |  |
| Oficiul Juridic |  |  |  |  |  |  |  |
| Director General Administrativ |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Analiza procedurii poate fi realizată și conform formularului online transmis fiecărui compartiment implicat în aplicarea procedurii. |

**Anexa 1**

|  |
| --- |
| Universitatea Valahia din Tȃrgoviște**DECIZIA NR......****Din data de..............****privind desemnarea persoanelor care vor asigura implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi de interese** Rectorul Universităţii „Valahia” din Târgovişte ......, numit în baza ordinului M.E nr. .../......... În temeiul art.5 din Legea nr 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normativeși În conformitate cu Hotărârea HSU**DECIDE:****ART. 1** Începând cu data prezentei decizii, doamna/domnul ...................., având funcţia de ..............., este desemnată să asigure implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi de interese ale persoanelor cu funcţii de conducere din cadrul Universităţii „Valahia” din Târgovişte.**ART.2** Atribuţiile persoanei desemnate potrivit art. 1 sunt următoarele:1. înrolarea ȋn e-DAI a persoanelor cu atribuţii de conducere şi control;
2. transmit către A.N.I. declaraţiile de avere şi declataţiile de interese;
3. generează registrul declaraţiilor de avere/ de interese;
4. comunică persoanelor care au obligaţia să completeze declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, termenul necesar depunerii formularelor;
5. oferă consiliere şi sprijin personalului ȋn procesul de completare şi depunere a declaraţiilor de avere şi a declaraţiilor de interese;
6. întocmesc adresele de rectificare transmise angajaților care nu au completat corespunzător;
7. asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii;
8. întocmesc, verifică şi semnează adresele de solicitare justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declaraţiilor de avere şi a declaraţiilor de interese;.
9. întocmesc şi verifică lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese;
10. întocmesc adresa prin care se comunică A.N.I. lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, însoţită de punctele de vedere primite şi după caz, de documente justificative.

**ART.3**. - Atribuţiile prevăzute la art 2. din prezentul ordin completează atribuţiile prevăzute în fişa postului persoanei desemnate la art. 1. **ART.4**. – Prezenta decizie se comunică:- Agenţiei Naţionale de Integritate - Persoanei în cauză- Compartimentului Resurse Umane şi SalarizareRECTOR,............................. |

***Anexa 2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DECLARAŢIE DE AVERE**

|  |
| --- |
| **Subsemnatul/Subsemnata,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având funcţia de \_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, domiciliul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,** |

**cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că împreună cu familia1) deţin următoarele:**..................................... \*1) Prin familie se înţelege soţul/soţia şi copiii aflaţi în întreţinerea acestora.**I. Bunuri mobile****1.Terenuri**Notă:Se vor declara inclusiv cele aflate în alte ţări.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adresa sau zona** | **Categoria\*** | **Anul dobândirii** | **Suprafaţa** | **Cota-parte** | **Modul de dobândire** | **Titularul[[1]](#footnote-1))** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

  \* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil. \*2) La "Titular" se menţionează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soţul/soţia, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte şi numele coproprietarilor.**2. Clădiri**Notă:Se vor declara inclusiv cele aflate în alte ţări.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adresa sau zona** | **Categoria\*** | **Anul dobândirii** | **Suprafaţa** | **Cota-parte** | **Modul de dobândire** | **Titularul2)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 \* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanţă; (4) spaţii comerciale/de producţie. \*2) La "Titular" se menţionează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soţul/soţia, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte şi numele coproprietarilor.**II. Bunuri mobile****1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, maşini agricole, şalupe, iahturi şi alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Natura** | **Marca** | **Nr. de bucăţi** | **Anul de fabricaţie** | **Modul de dobândire** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Bunuri sub formă de metale preţioase, bijuterii, obiecte de artă şi de cult, colecţii de artă şi numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural naţional sau universal, a căror valoare însumată depăşeşte 5.000 de euro**Notă: Se vor menţiona toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descriere sumară** | **Anul dobândirii** | **Valoarea estimată** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**III. Bunuri mobile, a căror valoare depăşeşte 3.000 de euro fiecare, şi bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Natura bunului înstrăinat** | **Data înstrăinării** | **Persoana către care s-a înstrăinat** | **Forma înstrăinării** | **Valoarea**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV. Active financiare****1. Conturi şi depozite bancare, fonduri de investiţii, forme echivalente de economisire şi investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depăşeşte 5.000 de euro**Notă:Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituţii financiare din străinătate.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instituţia care administrează** **şi adresa acesteia** | **Tipul\*** | **Valuta** | **Deschis în anul** | **Sold/valoare la zi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiţii sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).***2. Plasamente, investiţii directe şi împrumuturi acordate, dacă valoarea de piaţă însumată a tuturor acestora depăşeşte 5.000 de euro**Notă:Se vor declara inclusiv investiţiile şi participările în străinătate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emitent titlu/societatea în care persoana este acţionar sau asociat/beneficiar de împrumut** | **Tipul\*** | **Număr de titluri/** **cota de participare** | **Valoarea totală la zi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deţinute (titluri de stat, certificate, obligaţiuni); (2) acţiuni sau părţi sociale în societăţi comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.***3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depăşesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Notă: Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.**V. Datorii****Debite, ipoteci, garanţii emise în beneficiul unui terţ, bunuri achiziţionate în sistem leasing şi alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depăşeşte 5.000 de euro**Notă:Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Creditor** | **Contractat în anul** | **Scadent la** | **Valoare** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenţionate faţă de valoarea de piaţă, din partea unor persoane, organizaţii, societăţi comerciale, regii autonome, companii/societăţi naţionale sau instituţii publice româneşti sau străine, inclusiv burse, credite, garanţii, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depăşeşte 500 de euro\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cine a realizat venitul** | **Sursa venitului:****numele, adresa** | **Serviciul prestat/Obiectul****generator de venit** | **Venitul anual încasat** |
| 1.1. Titular |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2. Soţ/soţie |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3. Copii |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Se exceptează de la declarare cadourile şi trataţiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I şi al 11-lea.***VII. Venituri ale declarantului şi ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare)**Notă:Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cine a realizat venitul** | **Sursa venitului:** **numele, adresa** | **Serviciul prestat/Obiectul generator de venit** | **Venitul anual încasat** |
| *1. Venituri din salarii* |
| 1.1. Titular |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2. Soţ/soţie |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3. Copii |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *2. Venituri din activităţi independente* |
| 2.1. Titular |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.2. Soţ/soţie |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *3. Venituri din cedarea folosinţei bunurilor* |
| 3.1. Titular |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.2. Soţ/soţie |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *4. Venituri din investiţii* |
| 4.1. Titular |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.2. Soţ/soţie |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *5. Venituri din pensii* |
| 5.1. Titular |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.2. Soţ/soţie |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *6. Venituri din activităţi agricole* |
| 6.1. Titular |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.2. Soţ/soţie |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Cine a realizat venitul** | **Sursa venitului:** **Nume, adresa** | **Serviciul prestat/obiectul generator de venit** | **Venitul anual încasat** |
| *7. Venituri din premii şi din jocuri de noroc* |
| 7.1. Titular |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7.2. Soţ/soţie |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7.3. Copii |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *8. Venituri din alte surse* |
| 8.1. Titular |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8.2. Soţ/soţie |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8.3. Copii |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Prezenta declaraţie constituie act public şi răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menţionate.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data completării** | **Semnătura** |
|  |  |
| **…………………………** | **…………………………** |

 |

***Anexa 3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DECLARAŢIE DE interese**

|  |
| --- |
| **Subsemnatul/Subsemnata,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având funcţia** **de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,****CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** |

**cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere:**

|  |
| --- |
| **1. Asociat sau acţionar la societăţi comerciale, companii/societăţi naţionale, instituţii de credit, grupuri de interes economic, precum şi membru în asociaţii, fundaţii sau alte organizaţii neguvernamentale:** |
| Unitatea – denumirea şi adresa – | Calitatea deţinută | Nr. de părţi sociale sau de acţiuni | Valoarea totală a părţilor sociale şi/sau a acţiunilor |
| 1.1…... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare şi control ale societăţilor comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăţilor naţionale, ale instituţiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociaţiilor sau fundaţiilor ori ale altor organizaţii neguvernamentale:** |
| Unitatea – denumirea şi adresa – | Calitatea deţinută | Valoarea beneficiilor |
| 2.1…… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3. Calitatea de membru în cadrul asociaţiilor profesionale şi/sau sindicale** |
| 3.1…... |
|  |
|  |
|  |
| **4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare şi control, retribuite sau neretribuite, deţinute în cadrul partidelor politice, funcţia deţinută şi denumirea partidului politic** |
| 4.1…… |
|  |
|  |
|  |
| **5. Contracte, inclusiv cele de asistenţă juridică, consultanță juridică, consultanţă şi civile, obţinute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcţiilor, mandatelor sau demnităţilor publice finanţate de la bugetul de stat, local şi din fonduri externe ori încheiate cu societăţi comerciale cu capital de stat sau unde statul este acţionar majoritar/minoritar:** |
| 5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea şi adresa | Instituţia contractantă: denumirea şi adresa | Procedura prin care a fost încredinţat contractul | Tipul contractului | Data încheierii contractului | Durata contractului | Valoarea totală a contractului |
| Titular …………... |  |  |  |  |  |  |
| Soţ/soţie …………... |  |  |  |  |  |  |
| Rude de gradul I1) ale titularului ………… |  |  |  |  |  |  |
| Societăţi comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociaţii familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăţi civile profesionale sau societăţi civile profesionale cu răspundere limitată care desfăşoară profesia de avocat/ Organizaţii neguvernamentale/ Fundaţii/ Asociaţii2) |  |  |  |  |  |  |

1) Prin *rude de gradul I* se înţelege părinţi pe linie ascendentă şi copii pe linie descendentă.2) Se vor declara numele, denumirea şi adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deţinută, titularul, soţul/soţia şi rudele de gradul I obţin contracte, aşa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.**Prezenta declaraţie constituie act public şi răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menţionate.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data completării** | **Semnătura** |
| **.....................................** | **……………………………….**  |

 |

***Anexa 4***

|  |
| --- |
| **ROMÂNIA****UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVŞTE****REGISTRUL****DECLARAŢIILOR DE AVERE** **NR.**  |

***Coperta***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. ÎNREGISTRARE****AL DECLARAŢIEI****DE AVERE** | **DATA DEPUNERII****ANUL\_\_\_\_\_\_\_** | **NUMELE ŞI****PRENUMELE****DECLARANTULUI** | **FUNCŢIA****DEŢINUTĂ** | **ACT DE****IDENTITATE** | **SCHIMBĂRI INTERNENITE** **ÎN DECLARAŢIA DE AVERE** |
| **LUNA** | **ZIUA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

***Pagina 1***

***Anexa 5***

|  |
| --- |
| **ROMÂNIA****UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVŞTE****REGISTRUL****DECLARAŢIILOR DE INTERESE** **NR.**  |

***Coperta***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. ÎNREGISTRARE****AL DECLARAŢIEI****DE INTERESE** | **DATA DEPUNERII****ANUL\_\_\_\_\_\_\_** | **NUMELE ŞI****PRENUMELE****DECLARANTULUI** | **FUNCŢIA****DEŢINUTĂ** | **ACT DE****IDENTITATE** | **SCHIMBĂRI INTERNENITE** **ÎN DECLARAŢIA DE** **INTERESE** |
| **LUNA** | **ZIUA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

***Pagina 1***

***Anexa 6***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  MINISTERUL EDUCAŢIEIUNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTEAleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgovişte, RomâniaTel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692rectorat@valahia.ro, [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro) |  |

***Nr......./...................*****Către ,****Toate structurile Universităţii „Valahia” din Târgovişte****În atenţia deponenţilor de declaraţii de avere şi declaraţii de interese*****Referitor la depunerea declaraţiilor de avere şi declaraţiilor de interese.*****Având ȋn vedere:*****LEGE nr. 176 din 1 septembrie 2010*** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.***ORDIN nr. 96 din 4 ianuarie 2021*** pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează.***ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 182 din 28 decembrie 2022*** pentru modificarea art. 2^1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.***Vă reamintim umătoarele:***1. Data limită până la care se poate depune declaraţia de avere/interese anual, este **15 IUNIE**, pentru anul fiscal anterior ȋncheiat la 31 decembrie- ȋn cazul veniturilor, respectiv situaţia la data declarării pentru celelalte capitole din declaraţie, potrivit anexei nr.12. Declaraţiile de avere/interese (DA/DI) se completează, se depun şi se transmit Agenţiei Naţionale de Integritate ȋn format electronic, exclusiv prin sistemul electronic e-DAI (<https://login.integritate.eu/login>).3. Nedepunerea declaraţiilor de avere/interese ȋn termen, precum şi nedeclararea cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte ȋnscrisuri constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă. Agenţia poate declanşa din oficiu procedura de evaluare, potrivit art.29(1) din Legea 176/2010.Pentru informaţii suplimentare: persoană de contact.... tel.... email....***Cu deosebită consideraţie,******Rector,******Nume şi prenume******..........................******(semnătura)******Responsabil cu implementarea DA/DI******Nume şi prenume******..............................................................******(semnătura)*** |

***Anexa 7***

***DIAGRAMA DE PROCES***

Rectorul UVT

Emite Decizia de desemnare a persoanei responsabile

Responsabilul desemnat cu implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi delaraţiile de interse (PR)

*Resurse Umane si Salarizare*

Transmite PR

-data numirii/ alegerii în funcţie/ data începerii activităţii;

-data încetării suspendării din exerciţiul funcţiei sau al demnităţii publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;

-data încheierii mandatului/ a încetării activităţii.

Compartimentul ȋn care ȋşi desfăsoară activitatea persoana desemntă

Ex 3 al fişei de post

Compartimentul ȋn cadrul căruia ȋşi desfăşoară activitatea persona desemnată

Ex 1 al fişei de post

Se ȋnmănează persoanei responsabile

Elaborează fişă de post care cuprinde şi atribuţiile din Decizia de desemnare

Înrolare PR pe platforma

e-DAI

Declanşarea acţiunii prin emitere adresă

Rector UVT

Aprobă fişa de post

PR efectuează demersurile de ȋnrolare a deponeţilor pe platforma e-DAI

Ex 2 al fişei de post

Se transmite spre personalul din zona *Resurse Umane si Salarizare*

Depunere

 DA şi DI

Nedepunere/depunere cu ȋntârziere/ cu neconcordanţe DA şi DI

DA şi DI conforme

Rectificarea

DA şi DI la recomandarea PR

NU

DA

Generare şi transmitere listă definitivă persoane care nu au depus ȋn termen sau au depus cu ȋntârziere DA şi DI şi efectuarea de demersuri necesare depunerii declaraţiilor de avere şi de interese

Respectarea cerinţelor legale privind integritatea şi transparenţa prin transmitere prin e-DAI către A.N.I. a DA şi DI şi publicarea pe site-ul UVT a acestora

Dovadă depunere DA. şi DI

1. [↑](#footnote-ref-1)