

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



RECUNOAȘTEREA TITLULUI DE DOCTOR OBȚINUT ÎN STRĂINĂTATE

COD: PO 07.37

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat

Prof. univ. dr. Constantin PETRESCU



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. Dinu COLTUC	Membru CSUD, responsabil de proces		19.11.2018
Verificat	Prof. univ. dr. Marius PETRESCU	Director CSUD		21.11.2018
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Prorector învățământ și asigurarea calității, Președinte Comisie de monitorizare		06.12.2018

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 06.12.2018
și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 19.12.2018
Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.37	
	RECUNOAȘTEREA TITLULUI DE DOCTOR OBTINUT ÎN STRĂINĂTATE		Pag./Total pag.	2/5
			Data	19.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

1.1 Stabilește modul de recunoaștere de către Universitatea Valahia din Targoviste a titlului de doctor în științe obținut la:

a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic.

c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

1.2 Recunoașterea diplomei de doctor și titlului de doctor în științe se face numai în scopul ocupării unei funcții didactice, de cercetare sau a abilitării în cadrul Universității Valahia din Targoviste.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se referă la modul de recunoaștere de către Universitatea Valahia din Targoviste a diplomei de doctor și titlului de doctor în științe obținute în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ORDIN MENCS nr. 5923 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta UVT;

4. ABREVIERI

CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității

CSUD - Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

HG – Hotărârea Guvernului

IOSUD - Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat

MEN – Ministerul Educației Naționale

SDSEU - Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste

SDSI - Școala Doctorală de Științe Inginerești

UVT - Universitatea "Valahia" din Târgoviște

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.37	
	RECUNOAȘTEREA TITLULUI DE DOCTOR OBTINUT ÎN STRĂINĂTATE		Pag./Total pag.	3/5
			Data	19.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

5. DESCRIEREA PROCEDURII

1. În vederea recunoașterii titlului de doctor obținut în străinătate, persoana interesată întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- Cerere de recunoaștere;
- Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - în copie „CONFORM CU ORIGINALUL” pentru cetățenii români și în copie și traducere legalizată pentru cetățenii străini;
- Diploma de doctor, în copie „CONFORM CU ORIGINALUL” însoțită de :
 - traducere legalizată,autenticată cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga;
 - supralegalizare sau adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență, pentru statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga
- Un exemplar din teza de doctorat.

2. Cererea din dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate se înregistrează la Registratura UVT și se înaintea către IOSUD.

3. Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate se poate trimite și prin poștă la UVT.

4. Comisia de evaluare a dosarului pentru recunoașterea titlului de doctor obținut în străinătate este propusă de CSUD și este formată din președinte și 2 membri de specialitate. Comisia va fi numită prin decizia Rectorului.

5.Comisia de evaluare verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii.

6. În urma analizei documentelor din dosar, pe baza referatelor membrilor și a votului secret majoritar al acestora, președintele comisiei întocmește un referat de analiză cu privire la solicitarea de recunoaștere a diplomei în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia. Documentele sunt transmise CSUD.

7. Termenul poate fi prelungit cu alte 30 de zile de la comunicare dacă Comisia, în cazuri justificate, solicită posesorului diplomei documente suplimentare.

8. Solicitantul va fi informat, în scris, cu privire la prelungirea termenului de soluționare a dosarului și a documentelor solicitate suplimentar.

9. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a titlului de doctor obținut în străinătate, fundamentată prin recomandările comisiei de evaluare și avizată de CSUD, se emite de către rectorul Universității

10. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a titlului de doctor se înregistrează în registrul de intrare/iesire a documentelor.

11. Decizia se ridică personal sau de o altă persoană împuternicită în acest sens printr-o procură notarială.

12. Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la Registratura Universității.

13. Contestațiile sunt soluționate în termen de 15 zile lucrătoare de către o comisie de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri numiți prin decizia Rectorului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.37	
	RECUNOAȘTEREA TITLULUI DE DOCTOR OBTINUT ÎN STRĂINĂTATE		Pag./Total pag.	4/5
			Data	19.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

14. Răspunsul la contestație se comunică în mod direct sau prin poștă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire solicitantului sau persoanei împuternicite de acesta, pe baza de semnătură și dată, de către Rectorat.

15. Recunoașterea de către UVT a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate este valabilă și produce efecte juridice la nivelul UVT.

6. RESPONSABILITĂȚI

Rectorul UVT:

- asigură aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare desfășurării procesului și aplicării procedurii.

Directorul CSUD:

- verifică procedura;
- poate dispune modificarea procedurii, conform prevederilor legale;
- dispune măsurile operative necesare aplicării procedurii.

CSUD - responsabilul de proces:

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- realizează instruirea în legătură cu prevederile prezentei proceduri;
- monitorizează aplicarea procedurii.

Comisia de monitorizare:

- avizează procedura;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;

Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC):

- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

Directorii școlilor doctorale:

- aplică și respectă procedura;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Conducătorii de doctorat:

- aplică și respectă procedura;

Secretariatul IOSUD:

- aplică și respectă procedura;

7. ÎNREGISTRĂRI

Denumire document	Cod formular	Elaborare, monitorizare, revizuire	Perioada (în ani)		Locul de		Suport
			Păstrare	Arhivare	Păstrare	Arhivare	
Dosar de recunoaștere titlu și diploma	-	- candidat - secretariat IOSUD	permanent	conform cerințelor legale	secretariat IOSUD	Arhiva UVT	- hârtie

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.37	
		Pag./Total pag.	5/5
	RECUNOAȘTEREA TITLULUI DE DOCTOR OBTINUT ÎN STRĂINĂTATE	Data	19.11.2018
		Editie/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

8. CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii
Pagina de gardă
Scop
Domeniu de aplicare
Documente de referință
Abrevieri
Descrierea procedurii
Responsabilități
Înregistrări
Lista reviziilor - F 002.2010
Lista de difuzare - F 004.2010
Formular analiză procedură - F 601.2018

