

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN PROCESUL DE ECHIVALARE A STUDIILOR, RECUNOAȘTEREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI A CALITĂȚII DE DOCTOR ÎN STIINȚĂ

COD: PO 06.12

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ



Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

Responsabilități	Prenumele și numele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Ec. drd. Mădălina OACHEȘU	Responsabil cu protecția datelor din cadrul UVT (DPO)		07.11.2018
Verificat	Conf.univ.dr. Ilioara GENOIU	Coordonator Compartiment evaluarea și asigurarea calității Secretar Comisie de monitorizare		22.11.2018
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Prorector învățământ și asigurarea calității, Președinte Comisie de monitorizare		06.12.2018

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 06.12.2018 și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 31.01.2019.

Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.12	
	PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN PROCESUL DE ECHIVALARE A STUDIILOR, RECUNOAȘTEREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI A CALITĂȚII DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚĂ		Pag./Total pag.	2/7
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Describe cerințele și regulile care trebuie respectate în procedura de prelucrare a datelor cu caracter personal aplicabilă în situația echivalării studiilor, a recunoașterii funcțiilor didactice și a calității de doctor în știință.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică în mod unitar în cadrul UVT, colectării și prelucrării datelor cu caracter personal, efectuate, în totalitate sau în parte, prin mijloace automate, precum și colectării și prelucrării prin alte mijloace decât cele automate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență și care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANSPDCP, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Legea nr. 682/2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981.
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016;
- Carta Universității "Valahia" din Târgoviște.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

4.1.1. Date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.12	
	PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN PROCESUL DE ECHIVALARE A STUDIILOR, RECUNOAȘTEREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI A CALITĂȚII DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚĂ		Pag./Total pag.	3/7
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

4.1.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal - colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, consultarea, utilizarea, transferul, combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea lor.

4.1.3. Document letric – document în scris

4.2. Abrevieri

DPO – responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

GDPR – General Data Protection Regulation

PO – procedură operațională

UVT – Universitatea „Valahia” din Târgoviște

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Prezenta procedură se completează cu prevederile documentelor SMC existente la nivelul UVT privind recunoașterea perioadelor de studii, echivalarea rezultatelor și acordarea creditelor obținute la programele universitare organizate în UVT, precum și cu cele referitoare la recunoașterea funcțiilor didactice și a calității de doctor în știință.

5.1.1. În vederea efectuării procedurilor de echivalare, în cazul studenților și de recunoaștere a funcțiilor didactice și/sau a calității de doctor în știință, regulile cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal trebuie să fie respectate.

5.2. Indiferent de modalitatea în care UVT ajunge să echivaleze studiile, să recunoască funcțiile didactice ori calitatea de doctor în știință, temeiul procesării datelor cu caracter personal ale solicitanților este reprezentat de consimțământul acestora, acordat în mod expres la momentul depunerii cererii de analiză (în situația solicitării de echivalare a studiilor depusă de studenți) ori a cererii de recunoaștere (pentru funcțiile didactice ori pentru calitatea de doctor în știință), pe baza declarației de consimțământ pe care o vor depune/atașa la dosarul solicitantului.

5.2.1. În virtutea respectării principiului informării, orice solicitant, indiferent de procedura la care aplică, trebuie să fie informat cu privire la aspectele prevăzute de lege, respectiv:

- a) identitatea și datele de contact ale UVT și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- b) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, dacă la nivelul UVT a fost numit un astfel de responsabil;
- c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, în cazul de față,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.12	
	PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN PROCESUL DE ECHIVALARE A STUDIILOR, RECUNOAȘTEREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI A CALITĂȚII DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚĂ		Pag./Total pag.	4/7
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

echivalare de studii/recunoaștere funcție didactică/recunoaștere calitate doctor în știință;

d) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

e) existența dreptului de a solicita UVT, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;

f) existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

g) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

h) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;

i) dacă este cazul, intenția UVT de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

5.3. Informarea asupra prelucrării datelor personale ale candidaților poate fi făcută printr-o politică separată/notă de informare, publicată eventual într-o secțiune dedicată de pe site-ul UVT, vizibilă și ușor de accesat pentru solicitanți.

5.3.1. De asemenea, respectarea obligației de informare presupune ca nota de informare să fie redactată într-o manieră clară, concisă, transparentă, să conțină și să furnizeze toate informațiile cu privire la datele personale ale candidatului care vor fi procesate în cadrul procedurii de echivalare/recunoaștere sau, după caz, să conțină o trimitere (link) către politica de protecția datelor dedicată selecției pentru aceste situații specifice.

5.3.2. În vederea respectării principiului limitării legate de scop și al reducerii la minimum a datelor, UVT trebuie să se asigure că datele cu caracter personal ce urmează a fi procesate în cadrul analizei cererilor de analiză ori a cererilor de recunoaștere depuse să fie adecvate obiectivului urmărit, să fie relevante pentru procedurile pentru care se aplică și să nu fie excesive.

5.3.3. De asemenea, UVT trebuie să asigure un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal în contextul selecției, ceea ce presupune respectarea, cel puțin a următoarelor cerințe:

- transmiterea înscrisurilor care conțin date cu caracter personal (certificat de naștere, carte de identitate, adeverințe, acte școlare, fotografii, CV etc.) să se poată realiza printr-o metodă sigură;
- stocarea înscrisurilor care conțin date cu caracter personal se face pe un spațiu de stocare la care au acces exclusiv persoanele implicate în procesul de selecție.

5.4. Informațiile personale colectate în urma candidaturilor depuse pentru oricare dintre procedurile pentru care s-a aplicat trebuie șterse din baza de date a UVT de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.12	
	PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN PROCESUL DE ECHIVALARE A STUDIILOR, RECUNOAȘTEREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI A CALITĂȚII DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚĂ		Pag./Total pag.	5/7
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

îndată ce UVT transmite candidatului, prin orice modalitate (poștă electronică, afișare pe site etc.) decizia clar negativă față de solicitantul care a aplicat.

5.4.1. În situația dosarului de candidat depus letric (în format pe hârtie), datele cu caracter personal trebuie distruse conform Procedurii de ștergere și distrugere.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul:

- asigură aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare desfășurării procesului și aplicării procedurii;

6.2. Responsabilul cu protecția datelor din cadrul UVT (DPO):

- elaborează/propune pe baza prevederilor legale prezenta procedură;
- instruește responsabilii cu protecția datelor din cadrul structurilor UVT și utilizatorii autorizați în vederea aplicării și respectării prezentei proceduri;
- analizează periodic activitatea responsabililor cu protecția datelor din cadrul structurilor UVT și a utilizatorilor autorizați;
- verifică respectarea prezentei proceduri;
- informează conducerea UVT despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- informează conducerea UVT în legătură cu orice încălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei vizate, cu privire la măsurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situațiile în care au fost emise recomandări sau aplicate sancțiuni de către Autoritatea Națională de Supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații.

6.3. Direcția Secretariatul General al UVT:

- temeiul procesării datelor cu caracter personal ale solicitanților este reprezentat de consimțământul acestora, acordat în mod expres la momentul depunerii cererii de analiză (solicitarea de echivalare a studiilor depusă de studenți) pe baza declarației de consimțământ pe care o vor depune/atașa la dosarul solicitantului;
- în virtutea respectării principiului informării, orice solicitant, indiferent de procedura la care aplică, trebuie să fie informat cu privire la aspectele prevăzute de lege.

6.4. Biroul Resurse Umane și Salarizare:

- temeiul procesării datelor cu caracter personal ale solicitanților este reprezentat de consimțământul acestora, acordat în mod expres la momentul depunerii cererii de recunoaștere (pentru funcțiile didactice ori pentru calitatea de doctor în

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.12	
	PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN PROCESUL DE ECHIVALARE A STUDIILOR, RECUNOAȘTEREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI A CALITĂȚII DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚĂ		Pag./Total pag.	6/7
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

știință) pe baza declarației de consimțământ pe care o vor depune/atașa la dosarul solicitantului;

- în virtutea respectării principiului informării, orice solicitant, indiferent de procedura la care aplică, trebuie să fie informat cu privire la aspectele prevăzute de lege.

6.5. Oficiul juridic:

- răspunde de actualizarea informațiilor privind actele normative aplicabile universității și de difuzarea lor către structurile interesate;
- aplică și respectă prezenta procedură.

7. ÎNREGISTRĂRI

-

8. ANEXE

-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 06.12	
		Pag./Total pag.	7/7
	PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN PROCESUL DE ECHIVALARE A STUDIILOR, RECUNOAȘTEREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI A CALITĂȚII DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚĂ	Data	07.11.2018
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii
Pagina de gardă
Scop
Domeniu de aplicare
Documente de referință
Definiții și abrevieri
Descrierea procedurii
Responsabilități
Înregistrări
Anexe
Lista reviziilor - F 002.2010
Lista de difuzare - F 004.2010
Formular analiză procedură - F 601.2018