

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL APLICABILĂ CANDIDAȚILOR ÎN SITUAȚIA RECRUTĂRII PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, TEHNIC- ADMINISTRATIV

COD: PO 06.10

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ



Aprobat Senat:

dr. Constantin PEHOIU

Responsabilități	Prenumele și numele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Ec.drd. Mădălina OACHEȘU	Responsabil cu protecția datelor din cadrul UVT (DPO)		07.11.2018
Verificat	Conf.univ.dr. Iliora GENOIU	Coordonator Compartiment evaluarea și asigurarea calității Secretar Comisie de monitorizare		22.11.2018
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Prorector învățământ și asigurarea calității, Președinte Comisie de monitorizare		06.12.2018

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 06.12.2018 și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 31.01.2019.

Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.10	
	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL APLICABILĂ CANDIDAȚILOR ÎN SITUAȚIA RECRUTĂRII PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, TEHNIC- ADMINISTRATIV		Pag./Total pag.	2/13
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

În vederea recrutării și selecției de personal didactic, didactic auxiliar, tehnic-administrativ, UVT realizează o prelucrare a datelor cu caracter personal ale candidaților, motiv pentru care, indiferent de modalitatea de recrutare (fie că aceasta implică depunerea CV-urilor pe suport de hârtie sau prin intermediul e-mail-ului, fie că este vorba de o recrutare realizată exclusiv on-line, în mod direct sau prin intermediul platformelor de profil), anumite reguli cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal trebuie să fie respectate.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică în mod unitar în cadrul UVT, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal aplicabilă candidaților în situația recrutării personalului didactic, didactic auxiliar, tehnic administrativ, efectuate, în totalitate sau în parte, prin mijloace automate, descrie cerințele și regulile care trebuie respectate în vederea asigurării securității datelor cu caracter personal.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANSPDCP, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Legea nr. 682/2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981.
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 ;
- Carta Universității "Valahia" din Târgoviște.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

4.1.1. Date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 06.10	
		Pag./Total pag.	3/13
	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL APLICABILĂ CANDIDAȚILOR ÎN SITUAȚIA RECRUTĂRII PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, TEHNIC- ADMINISTRATIV	Data	07.11.2018
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

4.1.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal - orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal privind colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, consultarea, utilizarea, transferul, combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea lor.

4.1.3. Document letric – document în scris

4.2. Abrevieri

DPO – responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

GDPR – General Data Protection Regulation

PO – procedură operațională

UVT – Universitatea „Valahia” din Târgoviște

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Prezenta procedură descrie cerințele și regulile care trebuie respectate în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal aplicabilă candidaților în situația recrutării personalului didactic, didactic auxiliar, tehnic-administrativ.

5.2. Prezenta procedură se completează cu procedura de selecție prevăzută de legislația în vigoare pentru învățământul superior.

5.3. În vederea recrutării și selecției de personal didactic, didactic auxiliar, tehnic-administrativ, UVT realizează o prelucrare a datelor cu caracter personal ale candidaților, motiv pentru care, indiferent de modalitatea de recrutare (fie că aceasta implică depunerea CV-urilor pe suport de hârtie sau prin intermediul e-mail-ului, fie că este vorba de o recrutare realizată exclusiv on-line, în mod direct sau prin intermediul platformelor de profil), anumite reguli cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal trebuie să fie respectate.

5.4. Indiferent de modalitatea în care UVT ajunge să recruteze personal didactic, didactic-auxiliar, tehnic-administrativ, temeiul procesării datelor cu caracter personal ale candidaților este reprezentat de consimțământul acestora, acordat în mod expres în scop de recrutare și selecție, pe baza declarației de consimțământ pe care o vor depune/atașa la dosarul candidatului.

5.4.1. În virtutea respectării principiului informării, orice candidat trebuie să fie informat cu privire la aspectele prevăzute de lege, respectiv:

- identitatea și datele de contact ale UVT și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, dacă la nivelul UVT a fost numit un astfel de responsabil;
- scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
- perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- existența dreptului de a solicita UVT, în ceea ce privește datele cu caracter

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 06.10	
		Pag./Total pag.	4/13
		Data	07.11.2018
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;

f) existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

g) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

h) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;

i) dacă este cazul, intenția UVT de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

5.5. Informarea asupra prelucrării datelor personale ale candidaților poate fi făcută fie odată cu anunțul de recrutare, fie printr-o politică separată publicată eventual într-o secțiune dedicată de pe site-ul UVT, vizibilă și ușor de accesat.

5.5.1. De asemenea, respectarea obligației de informare presupune ca anunțul de recrutare să fie redactat într-o manieră clară, concisă, transparentă, să conțină detaliile postului și să furnizeze toate informațiile cu privire la datele personale ale candidatului care vor fi procesate sau, după caz, să conțină o trimitere (link) către politica de protecție a datelor dedicată recrutării.

5.5.2. În vederea respectării principiului limitării legate de scop și al reducerii la minimum a datelor, UVT trebuie să se asigure că datele cu caracter personal ce urmează a fi procesate în cadrul analizei candidaturilor depuse să fie adecvate obiectivului de recrutare, relevante poziției/postului pentru care se aplică și să nu fie excesive.

5.5.3. De asemenea, UVT trebuie să asigure un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal în contextul recrutării, ceea ce presupune respectarea, cel puțin, a următoarelor cerințe:

- transmiterea înscrisurilor care conțin date cu caracter personal (CV, certificat de naștere, carte de identitate, adeverințe, acte școlare etc.) să se poată realiza printr-o metodă sigură;
- stocarea înscrisurilor care conțin date cu caracter personal se face pe un spațiu de stocare la care au acces exclusiv persoanele implicate în procesul de recrutare și selecție.

5.6. Informațiile personale colectate în urma candidaturilor depuse pentru oricare dintre poziția/postul pentru care s-a aplicat trebuie șterse din baza de date a UVT de îndată ce UVT a comunicat candidatului, prin orice modalitate (poștă electronică, afișare pe site etc.) decizia clar negativă față de candidatul în cauză.

5.6.1. În situația dosarului de candidat depus letric (în format pe hârtie), datele cu caracter personal trebuie distruse conform Procedurii de ștergere și distrugere

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.10	
	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL APLICABILĂ CANDIDAȚILOR ÎN SITUAȚIA RECRUTĂRII PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, TEHNIC- ADMINISTRATIV		Pag./Total pag.	5/13
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

prevăzută în Anexa nr. 8 din Procedura operațională privind ștergerea/distrugerea datelor cu caracter personal.

5.6.2. În situația în care UVT intenționează să păstreze CV-ul unui/unor candidat/candidați în baza de date pentru recrutări viitoare, este necesar ca UVT să solicite în mod separat consimțământul direct și expres al candidatului respectiv pentru păstrarea informațiilor personale în cadrul unor recrutări specifice ulterioare, caz în care datele pot fi păstrate pentru o perioadă rezonabilă, expres menționată.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul:

- asigură aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare desfășurării procesului și aplicării procedurii;

6.2. Responsabilul cu protecția datelor din cadrul UVT(DPO):

- elaborează și propune modificarea/ retragerea prezentei proceduri;
- aplică și respectă prezenta procedură;
- instruește responsabilii cu protecția datelor din cadrul structurilor UVT și utilizatorii autorizați în vederea aplicării și respectării prezentei proceduri;
- analizează periodic activitatea responsabililor cu protecția datelor din cadrul structurilor UVT și a utilizatorilor autorizați;
- verifică respectarea prezentei proceduri;
- informează conducerea UVT despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- informează conducerea UVT în legătură cu orice încălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei vizate, cu privire la măsurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situațiile în care au fost emise recomandări sau aplicate sancțiuni de către Autoritatea Națională de Supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații;
- coordonează soluționarea cererilor persoanelor vizate;
- ține evidența cererilor persoanelor vizate.
- Informarea asupra prelucrării datelor personale ale candidaților poate fi făcută fie odată cu anunțul de recrutare, fie printr-o politică separată publicată eventual într-o secțiune dedicată de pe site-ul UVT, vizibilă și ușor de accesat. Respectarea obligației de informare presupune ca anunțul de recrutare să fie redactat într-o manieră clară, concisă, transparentă, să conțină detaliile postului și să furnizeze toate informațiile cu privire la datele personale ale candidatului care vor fi procesate sau, după caz, să conțină o trimitere (link) către politica de protecție a datelor dedicată recrutării;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.10	
	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL APLICABILĂ CANDIDAȚILOR ÎN SITUAȚIA RECRUTĂRII PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, TEHNIC- ADMINISTRATIV		Pag./Total pag.	6/13
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

6.3. BRUS

- indiferent de modalitatea în care UVT ajunge să recruteze personal didactic, didactic-auxiliar, tehnic-administrativ, temeiul procesării datelor cu caracter personal ale candidaților este reprezentat de consimțământul acestora, acordat în mod expres în scop de recrutare și selecție, pe baza declarației de consimțământ pe care o vor depune/atașa la dosarul candidatului;
- să se asigure că datele cu caracter personal ce urmează a fi procesate în cadrul analizei candidaturilor depuse să fie adecvate obiectivului de recrutare, relevante poziției/postului pentru care se aplică și să nu fie excesive.

6.4. Oficiul juridic:

- răspunde de actualizarea informațiilor privind actele normative aplicabile universității și de difuzarea lor către structurile interesate;
- aplică și respectă prezenta procedură.

7. ÎNREGISTRĂRI

Denumire document	Cod formular	Elaborare, monitorizare, revizuire	Perioada (în ani)		Locul de		Suport
			Păstrare	Arhivare	Păstrare	Arhivare	
Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)	-	DPO	Cf. cer. legale	Cf. cer. legale	DPO Structuri UVT	Arhiva UVT	Electronic și hârtie
Declarație de consimțământ	F 598.2018	DPO	Cf. cer. legale	Cf. cer. legale	DPO Structuri UVT	Arhiva UVT	Hârtie

8. ANEXE

8.1. Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)

8.2. Declarație de consimțământ (F 598.2018)

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.10	
	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL APLICABILĂ CANDIDAȚILOR ÎN SITUAȚIA RECRUTĂRII PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, TEHNIC- ADMINISTRATIV		Pag./Total pag.	7/13
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 8.1

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)

Angajați ai Universității „Valahia” din Târgoviște sau candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi

I. Deoarece sunteți angajat al Universității „Valahia” din Târgoviște sau candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

Persoană fizică identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

1. Date personale de identificare, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, poză, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

Poza este necesară, în interiorul universității, pentru o mai bună identificare a cadrelor didactice de către studenți, iar, în exteriorul acesteia, pentru asigurarea reprezentării ei; poza este necesară, de asemenea, pentru realizarea legitimațiilor de angajat, pentru accesul la Bibliotecă etc.

Informația privind apartenența la syndicate, determină, la cererea dumneavoastră, suportul BRUS pentru reținerea și virarea cotizațiilor aferente.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 06.10	
		Pag./Total pag.	8/13
		Data	07.11.2018
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:

a) *Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/ persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) *Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de BRUS;

c) *Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, venituri, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate BRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.

e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. Identitatea și datele de contact ale Operatorului: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu sediul în Bld. Regele Carol I, nr. 2, localitatea Târgoviște, județul Dâmbovița, reprezentată legal prin Rector - conf. univ. dr. Călin D. OROS, cod fiscal 4279685, tel: +40 245 206 101, fax: +40 245 217 692, e-mail: rectorat@valahia.ro

2. Pentru întrebări sau nemulțumiri vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa gdpr@valahia.ro

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora sunt următoarele:

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;

- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;

- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților – Operator și angajați/candidați – precum: derularea contractului individual de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 06.10	
		Pag./Total pag.	9/13
		Data	07.11.2018
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:*

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);
- partenerii contractuali ai Operatorului;
- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;
- alte instituții de învățământ și cercetare;
- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.

6. În desfășurarea activității curente, *Operatorul nu transferă date cu caracter personal* către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații, care conțin date cu caracter personal, nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

A. Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

B. Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează:

a) Dreptul de acces menționat la **Articolul 15** din *Regulament*, în virtutea căruia pot fi solicitate următoarele tipuri de informații:

- care este scopul prelucrării datelor personale;
- ce categorii de date cu caracter personal sunt prelucrate și stocate;
- care sunt destinatarii cărora le-au fost furnizate datele cu caracter personal;
- care este perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal;
- dreptul la rectificare, ștergere, obiecție sau restricție;
- dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere;
- în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile cu privire la originea lor.

b) Dreptul la rectificare, reglementat de **Articolul 16** din *Regulament*, în temeiul căruia „ai dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care te privesc; persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare”.

c) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), prevăzut de **Articolul 17, alineatul (1)** din *Regulament*, conform căruia persoana vizată are dreptul de a obține din

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.10	
	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL APLICABILĂ CANDIDAȚILOR ÎN SITUAȚIA RECRUTĂRII PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, TEHNIC- ADMINISTRATIV		Pag./Total pag.	10/13
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, iar Operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal, în cazul în care există unul dintre următoarele **motive**:

- datele nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate sau prelucrate;

- persoana vizată își retrace consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea;

- persoana vizată se opune prelucrării; într-o atare situație, Operatorul nu mai prelucurează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care acesta demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

- există neclarități legate de legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal;

- datele trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului;

- datele cu caracter personal aparțin unor minori, cu vârsta sub 16 ani.

d) Dreptul la restricționarea prelucrării, stipulat de **Articolul 18** din **Regulament**, în baza căruia persoana vizată are dreptul de a obține din partea Operatorului restricționarea prelucrării într-unul dintre următoarele **cazuri**:

- se contestă exactitatea datelor; restricționarea va opera pentru o perioadă care-i va permite Operatorului să verifice exactitatea datelor în cauză;

- prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând, în schimb, restricționarea utilizării lor;

- Operatorul nu mai are nevoie, în scopul prelucrării, de datele cu caracter personal, însă persoana vizată le solicită pentru a formula o acțiune în instanță;

- persoana vizată s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale Operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

Operatorul are, în mod corelativ, obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării, prevăzută la **Articolul 19** din **Regulament**, în baza căreia Operatorul comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate în conformitate cu **Articolul 16**, **Articolul 17**, **alineatul (1)** și **Articolul 18**, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate. Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respective, dacă persoana vizată solicită acest lucru.

e) Dreptul la portabilitatea datelor, prevăzut de **Articolul 20** din **Regulament**, conform căruia persoana vizată are dreptul să transmită date cu caracter personal altui operator de date. Operatorul de date trebuie să furnizeze persoanei vizate o copie a datelor cu caracter personal într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit automat. Mai mult, operatorul de date nu trebuie să împiedice transmiterea datelor cu caracter personal unui nou operator de date.

Dreptul de portabilitate a datelor se aplică numai în cazul în care:

- datele sunt procesate prin mijloace automate;

- persoana vizată a dat consimțământul pentru prelucrare;

- prelucrarea este necesară pentru a îndeplini condițiile stipulate printr-un contract.

f) Dreptul de a se opune, reglementat de **Articolului 21** din **Regulament**, potrivit cu care persoana vizată are dreptul la prelucrarea datelor personale:

- în scopuri de marketing direct;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 06.10	
		Pag./Total pag.	11/13
		Data	07.11.2018
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- pentru realizarea de profiluri;
- prin mijloace automate;
- în scopuri științifice sau istorice.

g) Dreptul de a fi prelucrate numai în baza consimțământului acordat datele cu caracter personal, prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice, datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice ori apartenența la sindicate, datele genetice, datele biometrie pentru identificarea unică a unei persoane fizice, datele privind sănătatea, viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice.

h) Dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, fără ca, prin aceasta, să fie afectată legalitatea prelucrării datelor personale efectuate de Operator, pe baza consimțământului exprimat anterior.

i) Dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în cazul în care considerați că v-a fost încălcat vreun drept.

C. Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Angajatul sau candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă încheierea, respectiv derularea contractului de muncă.

D. Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

E) Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.10	
	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL APLICABILĂ CANDIDAȚILOR ÎN SITUAȚIA RECRUTĂRII PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, TEHNIC- ADMINISTRATIV		Pag./Total pag.	12/13
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 8.2 (F 598.2018)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____
 născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____ în _____ județul _____
 (sectorul) _____ cu domiciliul în _____ județul _____
 (sectorul) _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____
 _____, email _____ telefon _____ posesor al
 actului de identitate seria _____ nr. _____ CNP | | | | | | | | | | | | | |

În calitate de **angajat / candidat pentru un post aflat în concurs la Universitatea „Valahia” din Târgoviște**, am primit și am luat cunoștință de **INFORMAREA** care însoțește prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și **consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.**

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Informarea ce însoțește prezenta declarație de consimțământ pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor ce rezultă din contractul individual de muncă încheiat și a termenelor legale de arhivare.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.10	
	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL APLICABILĂ CANDIDAȚILOR ÎN SITUAȚIA RECRUTĂRII PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, TEHNIC- ADMINISTRATIV		Pag./Total pag.	13/13
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii
Pagina de gardă
Scop
Domeniu de aplicare
Documente de referință
Definiții și abrevieri
Descrierea procedurii
Responsabilități
Înregistrări
Anexe
Lista reviziilor - F 002.2010
Lista de difuzare - F 004.2010
Formular analiză procedură - F 601.2018