

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

COD: PO 06.08

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ



Aprobat Senat:

dr. Constantin PEHOIU

Responsabilități	Prenumele și numele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Ec.drd. Mădălina OACHEȘU	Responsabil cu protecția datelor din cadrul UVT (DPO)		07.11.2018
Verificat	Conf.univ.dr. Ilioara GENOIU	Coordonator Compartiment evaluarea și asigurarea calității Secretar Comisie de monitorizare		22.11.2018
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Prorector învățământ și asigurarea calității, Președinte Comisie de monitorizare		06.12.2018

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 06.12.2018 și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 31.01.2019.
Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.

-Document controlat-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	2/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează soluționarea cererilor formulate de persoanele vizate în exercitarea drepturilor de care dispun cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică în mod unitar în cadrul UVT, în ceea ce privește colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, efectuate, în totalitate sau în parte, prin mijloace automate, precum și soluționarea cererilor formulate de persoanele vizate în exercitarea drepturilor de care dispun cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANSPDCP, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Legea nr. 682/2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981.
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

4.1.1. Portabilitate - Primirea datelor cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și transmiterea acestor date altui operator.

4.1.2. Proces decizional automatizat - Retragerea, anularea sau reevaluarea oricărei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă sau, după caz, obținerea intervenției umane din partea operatorului, dreptul de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

4.1.3. Opoziție - Formularea unei opoziții pentru prelucrarea datelor.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	3/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

4.1.4. Acces - Accesul la datele prelucrate, respectiv o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la anumite informații

4.2. Abrevieri

DPO – Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

GDPR – General Data Protection Regulation

PO – procedură operațională

UVT – Universitatea „Valahia” din Târgoviște

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Prezenta procedură este conformă cu prevederile Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și descrie cerințele și regulile care trebuie respectate în soluționarea cererilor formulate de persoanele vizate în exercitarea drepturilor de care dispun cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

5.2. În vederea exercitării drepturilor conferite de Regulamentul UE 2016/679 în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, persoanele vizate pot solicita UVT, după caz:

5.2.1. Accesul la datele prelucrate, respectiv o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la anumite informații - **Acces**;

5.2.2. Rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc - **Rectificare**;

5.2.3. Ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc - **Ștergere**;

5.2.4. Restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal - **Restricționare**;

5.2.5. Primirea datelor cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și transmiterea acestor date altui operator - **Portabilitate**;

5.2.6. Formularea unei opoziții pentru prelucrarea datelor - **Opoziție**;

5.2.7. Retragerea, anularea sau reevaluarea oricărei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă sau, după caz, obținerea intervenției umane din partea operatorului, dreptul de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia - **Proces decizional automatizat**.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	4/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

5.3. Prezenta procedură se aplică atât cererilor formulate de către terțe persoane ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate de UVT, cât și celor formulate de angajați ai UVT, în legătură cu prelucrarea datelor acestora.

5.4. Pentru soluționarea solicitărilor venite din partea persoanelor vizate, se va proceda astfel:

5.4.1. Solicitățile recepționate primesc număr de înregistrare.

5.4.2. În funcție de obiectul solicitării și tipul datelor cu caracter personal în legătură cu care s-a solicitat intervenția, solicitarea se înaintează pentru soluționare către compartimentul/compartimentele de specialitate.

5.4.3. În cazul în care există îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea, se poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

5.4.4. Solicitățile anonime

nu se iau în considerare și se clasează.

5.4.5. Soluționarea cererilor se va realiza fără întârzieri nejustificate, în termen de cel mult o lună de la data recepționării acestora.

5.4.6. Perioada de soluționare a cererilor poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. În acest caz, persoana vizată trebuie să fie informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

5.4.7. Dacă nu se iau măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, persoana vizată este informată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu se iau măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

5.4.8. Informațiile furnizate în temeiul solicitărilor depuse de persoana vizată, orice comunicare și orice măsuri luate în temeiul acestora sunt oferite gratuit. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, UVT poate:

(a) fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;

(b) fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, UVT îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.		Pag./Total pag.	5/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

5.5. În funcție de obiectul solicitării înaintate de persoana vizată, în vederea soluționării acesteia, următoarele aspecte specifice fiecărei cereri trebuie avute în vedere:

5.5.1. Accesul

În cazul în care se solicită accesul la datele cu caracter personal, soluționarea unei astfel de solicitări presupune:

- a) Confirmarea cu privire la operațiunea prelucrării de date (dacă se prelucrează sau nu);
- b) Informații cu privire la:
 - scopurile prelucrării;
 - categoriile de date personale vizate;
 - destinatarii cărora datele personale au fost sau vor fi divulgate (în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale);
 - perioada de stocare a datelor personale (dacă este posibil);
 - existența dreptului la ștergere, rectificare sau restricționare, precum și dreptul de a se opune prelucrării;
 - dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere;
 - existența unui proces decizional automatizat, inclusiv crearea de profiluri și informații privind logica utilizată și consecințele prelucrării.
- c) Informații cu privire la garanțiile adecvate (când datele sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională);
- d) Copie a datelor care fac obiectul prelucrării. Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizată, se poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative. În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

5.5.2 Rectificarea

În cazul în care se solicită rectificarea datelor cu caracter personal inexacte, soluționarea se realizează prin transmiterea unei declarații persoanei vizate în forma scrisă sau în format electronic, cu confirmare de primire, prin care să se confirme rectificarea datelor. Rectificările trebuie realizate asupra tuturor copiilor de date sau replicărilor datelor respective.

5.5.3. Ștergerea

În cazul în care se solicită ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, se va transmite persoanei vizate o **declarație** în care să se menționeze că toate datele au fost șterse (inclusiv copii sau reproduceri). În cazul în care UVT a

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	6/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

făcut publice datele cu caracter personal și este obligat să le șteargă, UVT, ținând seama de tehnologia disponibilă și de costul implementării, ia măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea de către acești operatori a oricăror linkuri către datele respective sau a oricăror copii sau reproduceri ale acestor date cu caracter personal. Ștergerea datelor cu caracter personal se poate solicita în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

- datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- persoana vizată își retrace consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există alt temei juridic pentru prelucrare;
- persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării, atunci când prelucrarea datelor are drept scop marketingul direct;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;
- datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

Ștergerea datelor cu caracter personal **nu este obligatorie** în cazul în care **prelucrarea este necesară**:

- pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;
- pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică în UVT sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul;
- din motive de interes public în domeniul sănătății publice, în conformitate cu dispozițiile legale;
- în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în măsura în care dreptul la ștergerea datelor este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective;
- pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

5.5.4. Restricționarea

În cazul în care se solicită restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, trebuie avut în vedere că persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	7/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

- persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite UVT să verifice exactitatea datelor;
- prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- UVT nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale UVT prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

Orice prelucrare, cu excepția stocării, cu privire la date restricționate poate fi exercitată:

- cu consimțământul persoanei vizate;
- dacă este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- dacă este necesară pentru protejarea unei persoane fizice sau juridice;
- dacă este justificată de motive de interes public.

UVT comunică tuturor destinatarilor rectificarea, ștergerea sau restricționarea datelor. Soluționarea unor astfel de cereri presupune transmiterea către persoana fizică, a unei declarații, realizată în scris sau în format electronic (cu confirmare de primire), în care să se menționeze că datele solicitate au fost restricționate.

Metode prin care poate fi asigurată restricționarea prelucrării:

- mutarea temporară a datelor în alt sistem de prelucrare;
- anularea accesului utilizatorilor la datele selectate;
- înlăturarea temporară a datelor publicate de pe un site;
- în cazul sistemelor automatizate de evidență a datelor: prin mijloace tehnice care să împiedice ca datele să facă obiectul unei prelucrări ulterioare sau prin indicarea clară în sistem că prelucrarea este restricționată.

5.5.5. Portabilitatea

În vederea soluționării solicitărilor ce au ca obiect portabilitatea datelor, trebuie avut în vedere că aceasta poate fi realizată numai atunci când:

- privește datele furnizate de persoana vizată de UVT;
- prelucrarea se bazează pe consimțământ sau este necesară pentru executarea unui contract (inclusiv faza precontractuală);
- este efectuată prin mijloace automate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	8/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Soluționarea unei astfel de cereri presupune transmiterea unei notificări persoanei vizate, în formă scrisă sau în format electronic și furnizarea datelor într-un format electronic structurat, utilizat în mod obișnuit și care să permită reutilizarea.

5.5.6. Opoziția

În situația în care persoana vizată formulează opoziție pentru prelucrarea datelor, următoarele aspecte trebuie avute în vedere:

Persoana vizată nu poate formula opoziție pentru procesarea datelor în orice situație.

Persoana vizată are dreptul de opoziție în situații particulare, precum:

- în cazul în care datele sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice (excepție: prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public);
- în cazul în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- în cazul în care prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță.

Cu excepția cazului în care:

- operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor persoanei vizate;
- scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

În vederea soluționării unor astfel de cereri, trebuie procedat la verificarea legitimității solicitării, iar în măsura în care solicitarea este fundamentată, pentru a continua procesarea datelor, trebuie în principiu:

- ❖ demonstrată existența unor motive legitime și imperioase pentru continuarea prelucrării care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei. Interesul legitim nu este suficient pentru a împiedica exercitarea acestui drept;
- ❖ demonstrat faptul că scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

În situația în care UVT nu se regăsește în excepțiile indicate mai sus sau în cadrul altor excepții particulare, este necesară încetarea imediată a prelucrării datelor pentru acel scop.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	9/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

5.6. Proces decizional automatizat

Solicitarea ce are ca obiect retragerea, anularea sau reevaluarea oricărei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă sau după caz, obținerea intervenției umane din partea operatorului, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produc efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă, cu excepția cazurilor în care decizia:

- (a) este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator de date;
- (b) este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, care se aplică operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate;
- (c) are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate.

În cazurile menționate la literele (a) și (c), operatorul de date pune în aplicare măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate, cel puțin dreptul acesteia de a obține intervenție umană din partea operatorului, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul:

- asigură aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare desfășurării procesului și aplicării procedurii;

6.2. Responsabilul cu protecția datelor din cadrul UVT(DPO):

- elaborează și propune modificarea/ retragerea prezentei proceduri;
- aplică și respectă prezenta procedura;
- instruește responsabilii cu protecția datelor din cadrul structurilor UVT și utilizatorii autorizați în vederea aplicării și respectării prezentei proceduri;
- analizează periodic activitatea responsabililor cu protecția datelor din cadrul structurilor UVT și a utilizatorilor autorizați;
- verifică respectarea prezentei proceduri;
- informează conducerea UVT despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
 - consiliază și informează rectorul UVT cu privire la cererile primite și la parcursul acestora până la soluționare;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	10/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

- aduce la cunoștința ordonatorului de credite solicitarea existentă și demarează procedura de soluționare în timpul legal. Soluționarea cererilor se va realiza fără întârzieri nejustificate, în termen de cel mult o lună de la data recepționării acestora. Perioada de soluționare a cererilor poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. În acest caz, persoana vizată trebuie să fie informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format;
- informează conducerea UVT în legătură cu orice încălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei vizate, cu privire la măsurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situațiile în care au fost emise recomandări sau aplicate sancțiuni de către Autoritatea Națională de Supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații;
- coordonează soluționarea cererilor persoanelor vizate;
- ține evidența cererilor persoanelor vizate.

6.3. Direcția Secretariatul General al UVT:

- solicitările recepționate primesc număr de înregistrare;
- informează responsabilul cu protecția datelor din cadrul facultății /direcției /departamentului /biroului despre solicitarea sosită și în cel mai scurt timp informează DPO, UVT;
- DPO aduce la cunoștința ordonatorului de credite solicitarea existentă și demarează procedura de soluționare în timpul legal. Soluționarea cererilor se va realiza fără întârzieri nejustificate, în termen de cel mult o lună de la data recepționării acestora. Perioada de soluționare a cererilor poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. În acest caz, persoana vizată trebuie să fie informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format;
- în funcție de obiectul solicitării și tipul datelor cu caracter personal în legătură cu care s-a solicitat intervenția, solicitarea se înaintează pentru soluționare către compartimentul/compartimentele de specialitate.

6.4. Decani/directori de departamente/ directori de direcții/șefi de birou:

- asigură sprijinul în ceea ce privește furnizarea informațiilor prin responsabilul cu protecția datelor din subordine;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	11/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

- în funcție de decizia luată în ceea ce privește soluționarea cererii studentului /masterandului /doctorandului se are în vedere: accesul, rectificarea, ștergerea, restricționarea, portabilitatea sau opoziția datelor cu caracter personal.

6.7. Biroul Resurse Umane și Salarizare

- soluționarea cererilor se realizează fără întârzieri nejustificate, în termenul stabilit de lege;
- se are în vedere corecta informare a solicitantului referitor la repercursiunile avute;
- în funcție de decizia luată în ceea ce privește soluționarea cererii persoanei vizate, se are în vedere: accesul, rectificarea, ștergerea, restricționarea, portabilitatea sau opoziția datelor cu caracter personal;

6.8. Oficiul juridic:

- răspunde de actualizarea informațiilor privind actele normative aplicabile universității și de difuzarea lor către structurile interesate;
- asigură consilierea juridică în ceea ce privește legalitatea deciziilor luate.

7. ÎNREGISTRĂRI

Denumire document	Cod formular	Elaborare, monitorizare, revizuire	Perioada (în ani)		Locul de		Suport
			Păstrare	Arhivare	Păstrare	Arhivare	
INFORMARE Privind prelucrarea datelor cu caracter personal	-	DPO	Cf. cer. legale	Cf. cer. legale	DPO Structuri UVT	Arhiva UVT	Electronic și hârtie

8. ANEXE

8.1. INFORMARE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	12/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 8.1

INFORMARE **privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Universitatea “Valahia” din Târgoviște (UVT) – Facultatea...../IOSUD...../ICSTM...../Direcția.....cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul Regele Carol I, nr. 2, tel - 40/245206101, fax – 40/245217692, e-mail – rectorat@valahia.ro, în calitate de operator în înțelesul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, colectează și prelucerează date cu caracter personal de la mai multe categorii de persoane vizate.

În virtutea respectării principiului informării prevăzut în Regulamentul (UE) 2016/679, în calitate de dumneavoastră de persoana vizată, vă informăm cu privire la următoarele aspecte:

1.1. Scopul colectării și prelucrării datelor cu caracter personal:

1.1.1. În scopul prestării serviciilor de educație, cultură și cercetare științifică: ofertarea de studii la toate tipurile de studii universitare (licență, master, doctorat), postuniversitare și de formare a adulților și la toate formele de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă), precum și gestionarea contractelor de studiu, ale celor de voluntariat, ale celor de parteneriat;

1.1.2. În scopul luării deciziilor automate privind evaluarea deciziilor manageriale în ceea ce privește procesul de învățământ;

1.1.3. În scopul monitorizării/securității persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/ private ori a bunurilor publice aflate în administrarea UVT;

1.1.4. În scopuri respectării obligațiilor legale;

1.1.5. În scopuri de gestiune economico-financiară și administrativă, servicii hoteliere și de turism, aplicabile în mod specific pentru centrul de practică Fundățica, parcul industrial Priboiu.

1.2 Baza legală pentru colectarea și procesarea datelor cu caracter personal furnizate de persoana vizată:

1.2.1. Consimțământul persoanei vizate;

1.2.2. În vederea contractului/contractelor încheiat/încheiate între UVT și studenți/masteranzi/doctoranzi/cursanți, personal didactic, personal didactic- auxiliar, personal tehnic-administrativ sau cererea acestor persoane înainte de încheierea unui/unor contract/contracte;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	13/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

1.2.3. În vederea executării unei obligații legale;

1.2.4. Interesul legitim al UVT.

1.3. Păstrarea datelor cu caracter personal:

1.3.1. Datele personale vor fi păstrate atât timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus ori pe perioada de timp prevăzută în cadrul legislației care guvernează arhivarea.

1.4. Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale:

1.4.1. Dreptul la informare: dreptul de a fi informat cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, perioada pentru care vor fi stocate datele sau criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă, existența drepturilor prevăzute de Regulamentul UE 2016/679 pentru persoana vizată și condițiile în care pot fi exercitate.

1.4.2. Dreptul de acces la date: dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informațiile prevăzute de lege.

1.4.3. Dreptul de rectificare a datelor: dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc.

1.4.4. Dreptul la ștergere a datelor: dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, în condițiile anume prevăzute de lege.

1.4.5. Dreptul la restricționare a prelucrării, respectiv dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării în cazurile anume prevăzute de lege.

1.4.6. Dreptul la portabilitate a datelor, respectiv dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și dreptul de a transmite aceste date altui operator.

1.4.7. Dreptul de opoziție: dreptul de a vă opune în orice moment, din motive legate de situația dumneavoastră particulară, că datele care vă vizează să facă obiectul unei prelucrări sau al creării de profiluri, cu excepția cazurilor în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

1.4.8. Dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	14/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

1.4.9. Dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de Regulamentul UE 2016/679 pe care le apreciați ca fiind încălcate.

1.4.10. Dreptul de a fi notificat de către operator în caz de încălcări privind securitatea datelor dumneavoastră.

1.5. Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele personale:

1.5.1. Autoritățile și instituțiile publice față de care UVT face raportări și situații, inclusiv autoritățile fiscale;

1.5.2. Asociații din domeniul învățământului, dacă legislația prevede acest lucru;

1.5.3. Prestatori implicați în mod direct/indirect în procesul de învățământ (ex. contracte de voluntariat; contracte de parteneriat) și/sau în procesul de gestionare a monitorizării și securizării persoanelor și a bunurilor publice ori private aflate în patrimoniul ori în administrarea UVT (ex: contractele de servicii de pază).

1.6. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară terță sau o organizație internațională:

Transferul datelor dumneavoastră cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională poate avea loc:

1.6.1. Când dumneavoastră v-ați exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus, după ce ați fost informat/ă asupra posibilelor riscuri pe care astfel de transferuri le pot determina ca urmare a lipsei unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție și a unor garanții adecvate;

1.6.2. Când transferul este necesar pentru executarea unui contract între persoana vizată și operator sau pentru aplicarea unor măsuri precontractuale adoptate la cererea persoanei vizate;

1.6.3. Când transferul este necesar pentru încheierea unui contract sau pentru executarea unui contract încheiat în interesul dumneavoastră între operator și o altă persoană fizică sau juridică;

1.6.4. Când transferul este necesar din considerente importante de interes public.

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră, precum și pentru întrebări suplimentare legate de protecția datelor dumneavoastră cu caracter personal, vă adresăm rugămintea de a ne contacta prin oricare din modalitățile menționate mai jos precizând totodată numele dumneavoastră, adresa poștală ori de e-mail (în funcție de modalitatea de comunicare aleasă de dumneavoastră), numărul dumneavoastră de telefon și scopul cererii dumneavoastră.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.08	
	SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Pag./Total pag.	15/16
			Data	07.11.2018
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Date de contact:

- prin e-mail: gdpr@valahia.ro;
- printr-o cerere trimisă prin poștă la adresa Universității "Valahia" cu sediul în Municipiul Târgoviște, B-dul. Regele Carol I. Nr. 2, 130024;
- printr-o cerere trimisă prin fax: la nr.0245/217.692;
- telefonic: 0245/206.101

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 06.08	
		Pag./Total pag.	16/16
		Data	07.11.2018
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5
		SOLUȚIONAREA CERERILOR FORMULATE DE PERSOANELE VIZATE ÎN EXERCITAREA DREPTURILOR DE CARE DISPUN CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	

9. CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii
Pagina de gardă
Scop
Domeniu de aplicare
Documente de referință
Definiții și abrevieri
Descrierea procedurii
Responsabilități
Înregistrări
Anexe
Lista reviziilor - F 002.2010
Lista de difuzare - F 004.2010
Formular analiză procedură - F 601.2018