# Moodle – Ghid minimal de utilizare

https://moodle.valahia.ro/

1. Cursurile pe platforma Moodle (fig.1 dreapta) sunt organizate pe niveluri: licență ID, licență IF, master IF, doctorat și studii de perfecționare, postuniversitare sau formare continuă. În categoria licență IF, cursurile sunt structurate pe facultăți. În cadrul facultăților, organizarea se realizează după specializări.



Figura 1 - Pagină intrare platformă Moodle (stânga) și facultății(dreapta)

2. Pentru a avea acces ca profesor, trebuie să vă logați (Log in) cu adresa instituțională. Va apare o nouă pagină în care veți observa cursurile pe care le puteți gestiona. Apăsând Home veți vedea (fără a avea acces) cursurile din întreaga universitate. Studenții vor avea acces pe baza unei parole (cheie de acces).

a (AT) Patronal Learning Log: X +	- 0 X 👌 Tegina mai	× +	- 0 ×
4 → C (# moodewatahara/topin/ndex.php)	• 0, ☆) ○ ●   ① 1 · ← → C (▲)	moodia.valahia.ro/my/	\$1 Q. 🕁 🗢 😔 🔘 1
👖 Apps 🕘 DADOV 🔀 GAS 🎁 MODDLE 🤹 Internal 👹 EVOC 🥥 ANEUS 🌚 Vitado 🖬 e-mail 🔷 e-mal/UVT 💿 Backhap 🔶 Castors 🌮 8124 😒 mylape 🧐 FEET 💥 Admin	🕲 50035 2015 🕲 Adaptive 🕲 TurboCod 🕲 provideis 💶 Milene 👘 📒 Other bookmarks 🔛 Appe 🌚 DBPON	27 🔄 UAS 🏠 MODOLE 🤹 Notmai 🚦 EVOC 🥥 AMELS 🕲 vîsols 🖬 e-mai 🗳 e-mai UVT 🔮 BushMap 🍷 Clasions 😤 ET 24 🕲 myupe 🧐 REET. ]	🗱 Admin 🕥 SUCSS 2015 🕥 Adaptive 🕲 TurboCod 🕲 prombeis 💶 Milene 💿 📒 Other bookmarks
	Q Erglob terg		🛦 🗣 🚱 Rundad yag 🔘 Herri v
[UVT] Platforma E-Learning	Q <b>fi II</b> @	[UVT] Platforma E-Learning	Q # 20
		<ul> <li>model</li> <li>B reformers</li> <li>B reformers<th>a constant &amp; understant</th></li></ul>	a constant & understant
Log in		Course overview	C Fisierele
			mele personale
Usermano / email herricande		Tenetre Corson	
Passwood		In destigurare Vitoure Instruct	Nu sunt figiere disponible
Remember Genanne		AD Anlicatii distribuite	Administrează fișiere private
Forestein your usersame or associated		(°)	201 Thillester 83
Coolies must be enabled in your breaser ()			The other states and the states and
			onine
Some course may allow govert access		ALT Automatizari in esectronica si telecomunicatii	(ultimele 5 minute: 1) () Henri Coanda
Log is an a guest			
			🗯 Ultimele 🚥
		CEL_LIA Circuite electronice liniare	ecusoane
		107	
			Alt avel account of ardet
		CID Communications and Interconnecting Devices	Calendar
		5.9	
			<ul> <li>March 2020</li> <li>We We Joi Ni Sill Du</li> </ul>
		Criz. Comuserea processor energetice	16 17 16 19 20 21 12 18 18 18 18 17 18 19
			20 P

Figura 2 – Proces de logare (stînga) și cursuri administrate (dreapta)

3. Puteți să realizați anumite setări permise asupra contului dumneavoastră (fig.3)

		Contraction (contraction (contraction)
[UVT] Platforma E-Learning		<ul> <li>Bagina mea</li> <li>Vezi profiul</li> <li>Editează profii</li> </ul>
		Note
🏶 Home 🛛 🚳 Pagina mea 🛗 Evenimente 🚔 Cursurile mele 🖌 Pools	Asc.	O Preferințe
Consult > Studii universitare de Licență III (20)		(* leşire
Categorii de cursun: Studii universitare de Licență IF [Z]	prin	Meniu 🔤 Icipal
Secțiune generală ce conține totalitatea cursurilor publicate on-line pentru Studii universitare de Licență IF [Zi].		
Figure 3 Administrare cont		

Figura 3 – Administrare cont

Universitatea VALAHIA din Târgoviște

# 4. Stabilirea setărilor cursului

Deoarece se presupune că disciplina dumneavoastră a fost creată de administratorul platformei facultății de care aparține aceasta, o veți identifica în platformă și o veți putea deschide. Vom presupune că pătrundeți aici pentru prima oară, astfel încât veți obține imaginea din figura 4 – stânga. *Tema 1* poate reprezenta fie *Curs1* fie *Curs. Tema 2* poate reprezenta fie *Curs 2* fie *Seminar*. Abordările pot să fie, după cum observați, multiple. Pentru aceasta, trebuie să folosiți opțiunea *Activează modul de editare* obținând figura 4 – dreapta.

ops 🛞 DARCHY 🔀 UNIS 🏫 MCCOLE 🛋 hetmal 🚪 EVOC 🔇 AAELS 🔇 ribuls 🖬 e-mai 🕹 e-maiUNT 🌑 Brankiap 👳 Clasions	IF 12 A Computer S FEET M Admin C SC05 2013 C Adaptive C Turboliced C provides C Marce Color bookmades	🗄 Appi 🛞 DMCHr 🔀 LMS 🏠 MCCCLI 🤹 Annul 闄 ErCC 🕲 ANEXS 🕲 view 🖬 e-mai 🖓 e-mail/Vf 🕲 BanMap 🔮 Cances 🐡 HTM. 🕲 myor 💲 HETR 💢	dmin 🕲 SCCSS 2015 🕲 Adaptive 🕲 TurtoCod 🕲 provideis 📷 Million
			🛦 🍨 🖨 Bandrid pop 💽 Henri -
Rețele integrate de	Q <b>f</b> i <b>D</b> @	Rețele integrate de	Q f 🛛 ©
a Home 👩 Paphamea 🚍 Eleminente 🖬 Cutturile mele 🛓 Atati	urs 🖌 taols 🦳 🔤 Asaurde block-urs 🖍 foreigal ecrain Ørkonwach workt die ekitzer	# Home	💷 Assunde block uit 🖍 întregul ecran
Cursuri > Studiumentare de Ucergã (EQ) > Recultares de impreme Decimita Televisioni el contene de Manemonica (E) - Estada internar de Nacial Janes	Electronică y	D - Cursuri - Stadi universitien de Congli / EG - Nacatasua de Ingrese Decirca, Decircad y Decircada plotal e Cursuri - Stadi anticada e Cursuri -	ehnologi și soleme de le
Trans ptr	tincipal **	toperate.	A Meniu
temā 1	+ alion truching halon truching harmonikan	ې ( Change of the second se	e e ·
temă 2	botty thetereme & Learning     v Course main     Process periods withdownee     Process periods withdownee	+ temá 1 / tanat.	Fagina principal3     F(VT) Reforma E-Learning     VVT) Reforma E-Learning
	proiectulut de diploma Elaboranas proiectului de	🚽 Adaugā activitāte sau resursā	Pradica pentru elaborarea proestului de dipioria
temä 3	dipionă > Surse de almentare	+ temá 2 × totsada*	Elaborarea protectului de diplomă
	Fractica de specialitate     Fractica de domeniu		Surse de almentare     Practica de specialitate
	Dectronickauto     Aplicate distribute	+ temá 0 ∠ tótozó*	<ul> <li>Pratica de domeniu</li> <li>Electronică auto</li> </ul>
	Radioomunicati celulare     Operane, administrare ()     monocolo ()	- Adapti anti-	<ul> <li>Aplicati distribuite</li> <li>Redocomunicati celulare</li> </ul>
	Supervision notices to		Operane, administrare si maintenanta in retele si
	* Mai mult		> comunicati

Figura 4 – Pagină teme (stânga) și elemente editabile (dreapta)

Vom aborda a doua variantă astfel încât vom realiza 4 zone – *Curs, Seminar, Bibliografie, Examinare.* Folosim *creionul* din dreptul *Tema 1* și scriem *Curs.* Pentru a avea efect modificarea trebuie să folosiți *Enter.* Pentru o nouă temă folosim opțiunea *Add topics.* Va apare fereastra din mijloc (fig.5) în care trebuie să precizați numărul de teme pe care doriți să le adăugați, în cazul nostru o temă. Veți obține astfel *Tema 4* pe care o denumiți *Examinare.* 

Addugā activitāte sau resursā     Add topics	🕂 Adaugă activitate sau resursă
Discope proving a sounds, Table color dy forminat         Humar de sloptim-inviterne         + temã 4 / $\phi$ [CURS	Editează *
+ Adaugā activitate sau resursā Additopies Anuleza	Adaugā activitate sau resursā Add topics

Figura 5 – Pagină teme (stânga) și elemente editabile (dreapta)

Vom adăuga o etichetă pentru titlul cursului (sau pentru alte mesaje pe care doriți să le poziționați) folosind opțiunea *Etichetă,* o structură de fișiere folosind opțiunea *Dosar* și două materiale de curs (primul vizibil iar al doilea ascuns) folosind opțiunea *Resursă*. În fiecare caz selectați opțiunea dorită apoi *adaugă*. Vor apare imaginile de mai jos.

They in interprete de bande 1 K 🛛 🕈	- 0 ×	S Seedman Birkeli x +	- 0
moode.salahia.ro/course/view.php?id+124Psection=4	a e 🔅 😆 🕲 1	← → C & moode uslahara/course/mode/dt/php?add+label8hype=8course+1248section+08ore0	2) Q 🔅 🙂 🕲
g DARCY 🔀 LASS 🏫 MCCCLI 🤹 Nazwal 🝍 EKCC 😵 ANELS 😵 visus 📦 e-mai 📣 e-mailUVT 🔕 Baintap 🔮 Contors 🔅 E	If 24 🕲 mysipic 😘 FBETE 🐹 Admin 🕲 SCCIS 2015 🕲 Adaptive 🕲 TurtoCod 🕲 processis 🐖 Millicon 🔹 📒 Other bookmarks	🔚 Apps 🛞 DMOV 🔀 UNS 🏪 MODDLE 🧲 Norwal 👹 DVOC 🕲 AMELS 🕲 vNos 🖬 e-mai 📿 e-mail/Lef 🔮 Buintop 🔮 Codors 💝 Ello 🕲 myops 🧐 HEEE 🙀 Ad	tein 🕲 SCCSS 2015 🕲 Adaptive 🕲 TurboCod 🕲 provideis 🐖 Milroe 👘 🛛 🗧 Other book
			🌲 🗣 🥥 Kondina (no) 💿 Henri 🗸
Adaugă activitate	sau resursă	Rețele integrate de	Q <b>A D</b> 0
- 0 💿 foun Sele	etarji un modul pentru a vitualita ajutorul acestula.	Chine Charleman Elfenimente Elfundermeite Ahnetione Affeite	Annual biological of International
0 📵 dear			
C 😰 instrument extern		🗁 > Cursuri > Studi universitare de Licență if (21) > Facultatea de Inginerie Biectrică, Biectronică și > Biectronică aplicată + Tel	hnologi și sisteme de te >
0 😑 Lette		Tehnologi și sisteme de telecomunicați. > Rețele integrate de banda large. > General. > Se adaugă Etichetă nou	
· O Lucare		Ø Se adaugă Etichetă nou ⊗	Meniu ma
© 📀 всояманос		<ul> <li>Maximizeral toste</li> </ul>	principal
0 😥 Seminar		* General	
n 🤨 tanta		Tecnologia III A P D J II II P D II II D	Factor rea
0 🧿 Tell		Retele Integrate de Banda Larga	* Pagna principală
0. <b>0</b> www.		And a second sec	+ (UVT) Platforma E-Learning
			Vatica pertru elaborarea
NUMER			<sup>9</sup> proiectului de diploma
0 👿 Carse			Elaborarea protectului de
Confinutul pachetului MS		6	<ul> <li>Surse de alimentare</li> </ul>
0 😨 Cotar		<ul> <li>Setări generice module</li> </ul>	Practica de specialitate
0 🔕 ttoheda		<ul> <li>Destrictionare access</li> </ul>	<ul> <li>Practica de domeniu</li> </ul>
o 😁 Papia		· rearrange and a second	<ul> <li>Aplicati detributa</li> </ul>
0 B Recordington		> Etichete	Radiocomunicati celulare
		) Compatanta	Operane, administrate si
		· comparing	Sotame si tahnici de
· · · · · ·			comunicati
Aloga Ang		Salveacă ginevino la curs Arculează	* Mai mult
			* Canon

Figura 6 – Adăugare resurse (stânga) și Adaugă etichetă (dreapta) Universitatea VALAHIA din Târgoviște

Pentru opțiunea *Dosar* (fig.7 stânga - sus) denumiți dosarul și adăugați fișierele dorite din zona specifică disciplinei de pe calculatorul dumneavoastră. Folosiți opțiunea *Încarcă un fișier* în folderul *Materiale de curs* (când utilizați pentru prima oară această opțiune acest folder nu există). Utilizând opțiunea *Resursă* (fig.7 dreapta - sus) veți adăuga câte un curs. Dacă ați optat pentru *Dosar* și aveți acolo cursurile, în acest caz este indicat să alegeți *Fișiere server*  $\rightarrow$  *Materiale de curs*  $\rightarrow$  *Creați un alias* (fig.7 stânga - jos). Editând *Curs* 2 observați că puteți să-l mutați spre dreapta/stânga sau să-l ascundeți/afișați. Un fișier se poate *ascunde* doar pentru a putea să fie afișat în săptămâna când trebuie prezentat. În final *Dez-activați modul de editare* (fig.7 dreapta-jos).

rse/modedit.php?add+folder&type+&course+124&section	in the operation of the second s			dlexalahia.re/tourse/modedit.php?add=resource&type=&course=1246section=15e	elurn=05sr=0		* ~ × *
ELE 📹 hotmail 📕 EVEC 🕲 ATRUS 🕲 vilools 🖬	e-mail 🥥 e-mail12/1 🧿 BrainMap 🕐 Chatlons 🐡 BT24 🔞 mysaps 🋸 REEN	X Annin @ SCCSS 2015 @ Adaptive @ TurbaCar @ p	rootsis 🚥 Mikoe 🔹 📒 Otherbookmarks 🔚 Apps 🛞 DBPCH 🗟	i UMS 🏫 MOCOLE 📹 hommai 🐻 EICO: 🥥 AMELS 🔕 vîsole 🖬 e-mail i	🗘 e-malitivit 🧿 Buaintago 🔶 Chancora 😌 BT24 🚷 myrapo 👒 HELTI 🙀	Admin 🕲 SCCSS-2015 🕲 Adaptive 🕲 TurboCod 🕲	protobela 🧰 Miletae 🔹 🖷
# Home 👩 Zagina mea	🗄 Evenimente 📾 Cursurile mele 📥 Acest curs 🖌 Tools	Asounde block uni 🖍 întregul ecran			-	<b>NHHHHHHHHHHHHH</b>	
Se adaură Doca	r nou la CIIPS -			🖷 Home 🛛 Pastra mea 🗮 Eveni	mente 🗰 Cursurile mele 🔒 Acest curs 🖌 Tools	Assume block or A Intress Jector	
U Se adadya Dosa	nou la cono o	di Meniu					
- 6	Maximpeablist	*** principal		Ph. > Curturi. > Shall universities de Liter	ville (1721) > Familiatua da instruccia Electrical, Electronistà si	Taboologii ii sidama da la	
* General				D. come a horizontal state			
Norme	Materiale de surs			remotigi pisteme oe telecomunicapi i i	ostore metilitate de preude rectar o concilio de especta vezantar usonal conci		
		Pagina mea		👝 Se adaugă Resursă r	ou la CURS e		
Descrie		<ul> <li>Pagina principală</li> </ul>		oc uuuugu neburbu r		din Meniu	
		DVT) Platforma E-Learning			# Maximipaasii toate	principal	
				~ General		**	
		Practica pentru elaborarea		Name Con	1. Jacobio Mila - Rosarda annación		
		proiectului de diploma				Pagina mea	
		Elaboranea proiectului de		Descriere	AV B 7 F F 2 2 R B B	<ul> <li>Pagina principală</li> </ul>	
		dgionă				> (UVT) Platforma E-cearring	
		Eurse de alimentare				<ul> <li>Cursurile mele</li> </ul>	
		<ul> <li>Protoca de specialitate</li> </ul>				Practica pentru elaborarea	
Afgarea descrierii de pe pagina		<ul> <li>Practica de obmensa</li> </ul>				protectului de diploma	
7		<ul> <li>Construct a set</li> </ul>				Elaborarea provectului de	
- 6				Angarea descrieni de pe pagna de		uporta h. fosta da alistaciana	
+ Conginue		Constant administration of		0		<ul> <li>A fraction of a second state</li> </ul>	
line and a second se	(Charatyne meinä percu fylexie nol 13	ent Paraletananta in satala si		Selectad fighenele	Binantisches Freichild pertischipanes not 10008	<ul> <li>Produce de specializar</li> </ul>	
		T Sisteme si tehnici de				<ul> <li>Francisco de contento</li> <li>Electronică putri</li> </ul>	
	> Margan	comunicati			Figure	h dalaadi dalada da	
		* Mai mult				<ul> <li>Radiocomunicati celulare</li> </ul>	
		* Cursuri			1.1	Coerane, administrare si	
		Studi universitiare de Licentă III				maintenanta in retele si	
		(21		<i>t</i>		Sisteme si tahnici de	
	Genjart Genjart	Facultatea de Stinte			Gen ( per	comunicati	
Maart motion i bitanin /	haustilaust .	Economice		> Aspert		<ul> <li>Mat mult</li> </ul>	
		Facultatea de Grept și Știloge				* Cursuri	
Show subfolders expanded (	. *	Administrative		> Setări generice module		Studi universitare de Licență IF	
Show download fielder butten /	. *	Facultatea de inginerie				621	
		Electrică, Electronică și		<ul> <li>Restrictionare accest</li> </ul>		Pacultatea de ptinge	
s Cetări generice modul			- Ø X	6-X +			
s Cetări zenerile modul resinadeă ștățădr-essociățiye-basere Oklact 201 <b>G</b> new <b>B</b> DOC <b>G</b> AND, <b>G</b> fai <b>B</b>	certilantur-tilante neu Qarantiti O Baning → Casen 10 113 O muye 10 1181 1	12 dama 10 5000 201 10 daging 10 Tubucca 10 prov		ու ու 🖕 Յոննեցությունները Մի հեմնել 🚭 կությու 📓 (ենն 🕲 ունեն 🕲 կությ 🖬 թությ 🖗	enantat 🕒 Bankay 🗢 Concus 🝽 1524 🕲 mjuga 🕲 1683 🌉 Ad	ann @ 100112115 @ Adaptive @ TurboCal @ p	副 G, 会) prosibis <mark>- M</mark> iner ー
s Getzki generika modul restrindet polativenarski type hanner Oktant Stil 🔹 teneri 📱 Eric 💿 2015 💿 vlan 📾	an Haman Hand ann A General (1997 - 1998) A General (1998 - 1998 - 1998) A General (1998 - 1998 - 1998) A General (1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998) A General (1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 19	Kenne & 10001203 & Adapting & Totalish & prove & 4. (a) Totalishing (b) West -	- 0 X 2 0 0 0 0 0 0 1 2 4 0 0 0 0 0 0 1 6 4 0 0 1 0 0 0 0 0 6 4 0 0 0 0 0 0 0 0 6 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	n x ∎ 10 teleformularise Quere Maria (Sata (Sat	analize 🖉 banday 🗢 Conce 🗢 1924 🖉 ayapı 🕏 ABI 💥 Ad	non @ 5003301 @ Angelen @ Setelad @ je & @ @ Romadagog @ Invent v	龍 Q 女 d
, setter accounting modul resembled phylodi-measured type - discusses 1044 and 2011 © Inner © 1012 © 2018 © chair © Rețele in	enterneted no Granit States Color 922 Gran Statt ; tegrate de	g almon @ 5000.003 @ rangem @ Transford @ prove & @ @ newseling @ transford A @ @ 100 000		n e • Managamananangantatat n Managaman (kanagamanan) n Managaman (kanagamanan) Retele intec		no @ SCELER @ Adapter @ Social @ p	lig Q, ĝr ( socialis <mark>en Micer →</mark>
- Gitat annud madd - - Ra ( mmi ) IIC ( 1000 ( 1000 ) Rețele in	enterented enter & sentif & sense & dans & still & sum & still ; tegrate de	Kater © 2022 21 € Adapt © Interfer © prov ▲ ● O Annald 22 € Inter - Q KI 12 © ©		n ≥ . Martinoroma protorial n ≥ tatali @ tase = 100 € nala € dan € errer @ Rețele integ		nna @ 1001.011 @ Alayena @ Mandud @ p ▲ ● @ Anandudya @ Brent = Q <b>€ 11 1</b> 2 @	Bg Q ☆ G
	entinundard ner Grantff Status 2 Gam 2 Kik Grym Statt 3 tegnate de Zienne Scanne Anston Ata	2 show @ 5023.001 @ show @ 1 solution @ prov ▲ ● @ abuse2011 @ store = Q € € □ 0 Storation Curt : 2 €		n n n Martinestructurgefortst n 100321 General 100 onto 0 onto 10 onto 0 Rețele integ nur argune 2 form	+++101 € 1++1000 € 00000 € #1212 € 10000 € 0000 ¥ 00 <b>)rate de</b> 10 € 00-10100 ▲ Antion → 2100	no @ 502321 @ Aspec @ function @ p ▲ ● @ sended 201 @ 2010 * Q € 0 @ @ 2010 000 v p <sup>4</sup> image interes	副 化 全 i postes e Minae =
<ul> <li>Cattori devoción moduli</li> <li>Consolidad poj hali moduli</li></ul>	notanandad nar Ørandet Øtana Piete Øran Øtan t tegrate de Innere Ønarten Ataria Atar	E Alema D 1000000 D Alema D Sunda D pun ▲ A D Alema Alema D Sunda D Pun Q E D (0) Marine et al. 1 put Marine et al. 1 put Interest	<ul> <li>9 X</li> <li>8 4 5 0 0 0 1</li> <li>9 0 1 0 0 0 0 0 1</li> <li>9 0 0 0 0 0</li> <li>9 0 0</li></ul>	n a la sua de la	المعنى في ا والمعنى المعنى في الم والمعنى في المعنى في	en © 100101 © Anger © Loudel © p ▲ ● Grandet © Error - Q E D © Manuale Statute of Angel area	है। Q. 🕁 postela 🐖 Milce — म
	entended to Ganetic Black Plan Plan Black Black to grant Black B	Entropy Control (Control)     Contr		<ul> <li>         • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ul>	د من	nos © SETERI © Anguna © Inducta © a	Re Re de la position de Minore de la companya de la
Cattal association model      consolidation platforms relations      consolidation platforms relations      Consolidation      Consolidation		Carteria Cartana Cartana Cartana Cartana Carta C		<ul> <li>The second second</li></ul>		ene © 100100 © Angele © Londol © e	Be Q ∳ prodeta en Mitrae a
	en lanen den	( som ● 100 00 € dagen ● bundet ● prop ▲ ● ● Denotary ● track ● prop Q € 0 € 0 Denotary = 0			need a table a table a a sea a sea Sea a sea s	nos ♦ 1001201 ♦ Angos ♥ Angol ♥ ♦ ♦ ♦ Angol ♥ ♥ Nord ♥ ♥ ¶ ■ Angol ♥ Nord ♥ ■ Angol ♥ Nord ♥ Nord ♥ Nord ♥ Nord ♥ Nord ♥ Distance A No. >	kt Q ∳ overhin ● Minor ■
Cathal association and delivery of the second		a som av 1953 11 av dagen av Source av prov A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		Construction of the second secon	anatori (kanana (kanana)) prote de (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (kananatara) (ka	en () 12121 () Anger () Ander () () A () Ander () () () () () () A () () () () () () () () () () () () ()	Bi Q ∲ pontes ∰ Minue =
	enterented and Quarter Quarter a finance Print Quarter Quarter tegenate de Service de landeres de terre de lander and de landeres de terre de lander and de landeres de terre de lander and de landeres de landeres de lander and de landeres de landeres de landeres and de landeres a		- 9 ×        0 in the equation			C 2012     C 201      C 201	B) G, $(\phi)$ avain $(0.000 m)$
	en internetient teggnate de Internet internet inter				naniti (nani		Big Q, Q seventes en Mitree a
Control and a second and a				Control C	rantat i kanan i kana i kana i kanan i kanan In <b>a ta</b> a angan kanan i kanan Malanan ingan kana kanan juu kanan ina Malanan ingan kana kana juu kanan ina	Sizzari & August	B) G, $(\phi)$ avain $(0.000 m)$
• Exclusion according to the second se						A Statisti & Junes & Ander & Market & Marke	taj (k, gk) novaka te Maxe →
	enteriore de la companya de la compa				nentri O tenno O tenno O tenno ( nento ( nento)))))))))))))))))))))))))))))))))))	ve      v	Bj G, ∳ evente @ Mines =
	antibactureder ter () - Antibactured () - Antib					Siziai & Auge & Au	taj (k, gk) novaka te Maxe →
					nanti Quanto Quanto Para Quanto Xul prate de 2010 - Sunta Anton Para 2010 - Sunta Anton P	Section Quere	Bi G. ∳ proteite ■ Mitros ■
					sentrat Queener, Quee	Subject of the second of	Bi Q, O
	antibactulation ter () - Antibactulation () - Anti				rentati de la native de la native Terresta de la native de la native Native de la native de la		Bi G, O
					randari Quanta Quanta Della Quanta Quanta (Carlos) prate de 20 Suburta Antonio Quanta (Carlos) 20 Suburta Antonio Quanta (Carlos)	Contraction of the second	R R v
	an information the Quarter of Annual Plane Plane Plane Plane Plane terroretaria and annual Plane Plane Plane The Plane Plane Plane Plane Plane The Plane Plane Plane Plane Plane Plane Plane The Plane Plane Plane Plane Plane Plane Plane The Plane Plane Plane Plane Plane Plane Plane Plane Plane The Plane Pla			Correct - Discrete and under the August	rentri () tenne () te	Subari & Augus &	k 0, 0 €
	entidencided ter @				versiti i lange i l	Control C	k 4 4 () com () 10 a
					reactif & hanny & falses & Price & West & West & Kall protecte close The Galaxies and the Second Seco	Contract O manuel O hadres O manuel      Contract O manuel	
	an induscular ter d'a contra d'a la contra d' la contra d'a la contra			Correct - Structure and	realist? © have © faces © fill © vous © fill " of our protection diagonal face faces of the second	A Second Se	k A S
					<pre>verifit @ lange @ lange @ link @ weight @ link @ link preate dde</pre>	Control C	k c. y
					reant la farage la faces la ford la faces la ford la face protecte de Tel fondate anguarde tanta de la face Tel fondate anguarde tanta de la face terretaria te darger anguarde tanta ago	Contract Oracle Oracle Oracle     Contract Oracle Oracle     Contract Oracle     Contract Oracle     Contract Oracle     Contract     Contract Oracle     Contract     Contre	k € v €
	Antiparticular Tel O and Constructions of the second seco			Constrained of the second	reality & have & faces & for a way & for a form protect de The Constant of American American American The Constant of American American American The Constant of American American American The Constant of American American American Protect of American American Protect of American Market American Mar	Second Control Co	k 4. s
					rental Querra Construction (Construction) Terrate de Construction (Construction) Construction (C	Contraction     Contracti	k 4 v
					reactif & hanne & falses & Price & West & West & Kall protecte close The Social and the Social Activity of t	Contract O manue O hadres O manue      Contract O manue O hadres O manue      Contract      Contract O manue      Contract      Contract      Contrac	k 4. e
	an indusculated ter (a) - and (b) -						k 4 s t
					rantal Quanto Construction (Construction) Television (Construction) Construction (Construction) Cons	Contraction of the second	

Figura 7 – Adăgare Dosar și Resursă

#### 5. Stabilirea unei parole de acces la curs

Pentru a restricționa accesul utilizatorilor platformei la materialele disciplinei, se poate stabili o cheie de acces (parolă), pe care cadrul didactic titular o poate transmite studenților ce urmează să se înscrie la acest curs.

🕰 Setări	- <								
	φø-								
<ul> <li>Administrare curs</li> <li>Editorată cetări</li> </ul>									
<ul> <li>Porteaza setan</li> <li>Dez-activează modul de editare</li> </ul>		Metode de însci	riere				<ul> <li>Auto înscriere</li> </ul>		
<ul> <li>Utilizatori</li> </ul>			Nume	Utilizatori	Sus/Jos	Editează	Nume instanță personalizat		
🤱 Utilizatori înscriși			Înscrieri manuale	1	$\Psi$	2. 0			
Metode de înscriere			Acces vizitori	0	<b>Φ</b> Ψ	XØΦ	Permite auto înscrieri 🕜	Da 🗸	
🕮 Grupuri	_		Auto înscriere (Cursant)	0	个	XOØ	Permite înscrieri noi 💿	Da 🗸	
Permisiuni	^					Editează	1		
🤱 Alți utilizatori			Adaugă metoda Alege	~		cuttato	Cheie înscriere 🕐		Q
-									

Figura 8 – Stabilire parolă - pași

Universitatea VALAHIA din Târgoviște

Stabilirea cheii de acces se realizează din secțiunea *Setări*  $\rightarrow$  *Utilizatori*  $\rightarrow$  *Metode de înscriere*. În setările metodei de înscriere *Auto înscriere* (Cursant), în câmpul *Cheie înscriere* se introducere parola dorită (prin înlocuirea celei implicite) (Fig. 8).

## 6. Upload temă student

În zona seminar (sau într-o altă zonă spre ex. *Tema de casa*) profesorul poate încărca folosind *Resursă* fișierele de seminar (în exemplul nostru Seminar 1) și poate să ofere o perioadă de timp studenților pentru a face upload la o posibilă temă fixată pentru acest seminar. Cu opțiunea *Activează modul de editare* activată, veți adăuga o resursă de tip *Lucrare*. Trebuie să realizați setări cu privire *la perioada alocată pentru predare, la numărul de fișiere pe care studentul le poate încărca, la dimensiunea fișierului*. Dacă se dorește o abordare de tip text cu limită de cuvinte, bifați opțiunea corespunzătoare (Fig. 9).



Figura 9 – Realizare zonă upload pentru temă de casă (test)

La finalul perioadei de depunere a răspunsurilor, profesorul poate descărca toate temele acesând zona anterior realizată (în ex. Tema de casa 1).

# 7. Banca de întrebări și crearea de teste de evaluare

Banca de întrebări (Fig.10) permite crearea de întrebări, eventual grupate pe categorii, care să fie folosite în cadrul testelor de evaluare. Banca de întrebări se accesează, pentru editare, din secțiunea *Setări* (dreapta jos). Înaintea adăugării de întrebări e utilă definirea unor categorii (ulterior pot fi definite teste care să preia aleatoriu una sau mai multe întrebări din fiecare categorie în parte, în felul acesta putând fi acoperită toată

materia, în teste unice pentru fiecare student în parte). Adăugarea de categorii de întrebări se realizează din *Setări*  $\rightarrow$  *Banca de întrebări*  $\rightarrow$ *Categorii*, iar întrebările din *Setări*  $\rightarrow$  *Banca de întrebări*  $\rightarrow$  *Întrebări*.

Figura 10 – Banca de întrebări – Crearea de întrebări

Implicit pentru RTMOPC Categoria implicită perturi întrebările partajate în contextul 'RTMOPC'. Categoria implicită perturi în lista de întrebări Opțiuni de căutare Afșează și întrebările din subcategorii De asemenea, arată întrebări vechi	Selectează o categorie:	
Categoria implicită pentru întrebările partajate în contextul 'RTMOPC'. Afișați textul întrebării în lista de întrebări <u>Opțiuni de căutare</u> * Afișează și întrebările din subcategorii De asemenea, arată întrebări vechi	Implicit pentru RTMOPC	~
☐ Afişați textul întrebării în lista de întrebări <u>Opțiuni de căutare</u> <del>▼</del> ☐ Afişează și întrebările din subcategorii ☐ De asemenea, arată întrebări vechi	Categoria implicită pentru	ı întrebările partajate în contextul 'RTMOPC'.
<u>Opțiuni de căutare</u> . ▼ □Afișează și întrebările din subcategorii □De asemenea, arată întrebări vechi	🗌 Afişati textul întrebării	în lista de întrebări
☐ Afișează și întrebările din subcategorii ☐ De asemenea, arată întrebări vechi	Opțiuni de căutare 👻	
🗌 De asemenea, arată întrebări vechi	🗌 Afișează și întrebările	din subcategorii
	🗌 De asemenea, arată îr	trebări vechi
Creează o nouă întrebare	Creează o nouă întreba	re

Banca de întrebări

La apăsarea butonului *Creează o întrebare* se va deschide o fereastră care va permite selectarea tipului întrebării (Fig. 11 - stânga).

RefAir <ul> <li> <li></li></li></ul>	Alege un tip de întrebare pentru a fi adăugat 🧧		Adaugă activitate sau resursă		
	TREBARI	Permite selectarea unui răspunsuri unic sau multiplu dintr-o listă predefinită.		The quiz activity enables a teacher to create quizzes comprising quests     warious types, including multiple choice, matching, short-answer and r     The teacher can allow the quiz to be attempted multiple times, with th     shuffled or randomly selected from the question bank. A time limit ms     Each attempt is marked automatically, with the exception of essay que     the grade is recorded in the gradebook.     The teacher can choose when and if hints, feedback and correct answ     shown to students.     Quizzes may be used         • As min tests for reading assignments or at the end of a topic         • As exam practice using questions from past exams	

Figura 11 – Selectare tip întrebare

După definirea categoriilor și a întrebărilor, se pot crea teste de evaluare. În pagina cursului, în tema dorită (la cursul dorit) se execută clic (în modul editare) pe opțiunea *Adaugă activitate sau resursă*. Din fereastra deschisă se selectează Test și se apasă *Adaugă* (Fig. 11 - dreapta).

În fereastra de editare a testului pot fi stabilite numeroase aspecte cum ar fi: *nume*, *perioada în care testul poate fi accesat, durata acestuia, nota de trecere, numărul de încercări permise, modul de afișare al întrebărilor, opțiunea de amestecare a întrebărilor, stabilirea unei parole de acces la test* (în secțiunea Extra restrictions on attempts), etc. După salvarea setărilor, va apărea o fereastră ce conține un buton *Editează Test*. Prin apăsarea acestui buton se deschide o fereastră în care pot fi adăugate întrebări.

Opțiunile de adăugare a întrebărilor (Fig.12) sunt:

- nouă întrebare se creează o întrebare
- Din banca de întrebări se folosește o întrebare existentă din banca de întrebări
- întrebare aleatorie se selectează categoria din banca de întrebări din care se vor afișa întrebări, în mod aleatoriu (studenți diferiți vor vedea întrebări extrase aleatoriu din banca de întrebări, din categoria stabilită).

```
🗁 > Cursurile mele > Rolul tehnologiilor moderne în optimizarea procesu... > temă 1 > test > Editează Test
```

### Se editează chestionarul: test 💿

Întrebări: 0	Acest test este deschis	Nota maximă 10,00 Salvează
	Select multiple items	+ o nouă întrebare 00
		+ din banca de întrebări
<u>n</u>		+ o întrebare aleatorie
		ESUEDA

Figura 12 – Adăugarea de întrebări la un test

### 8. Mesagerie

Moodle include și o facilitate de mesagerie. Pentru a transmite un mesaj unui anumit participant la curs se parcurg următorii pași:

- În secțiunea *Meniul principal*, se apasă pe opțiunea *Participanți*
- Se identifică utilizatorul dorit și se execută un clic pe numele său
- În noua fereastră, se apasă butonul Mesaj, de sub numele său MIHAIL TATARU
- Se introduce mesajul dorit și apoi se apasă *Trimite*. Utilizatorul va fi notificat cu privire la mesajul primit la prima autentificare pe platformă.

## 9. Forum

Transmite mesaje către cei înscriși la curs, mesaje pe care aceștia le vor primi la adresele de email folosite la înregistrare (de pe mail.valahia.ro).

#### Forum ştiri

Mult succes !