



**METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A
PLANURILOR DE AFACERI
in cadrul proiectului
“STAR – STudent astazi, AntreprenoR maine”**



Contents

PREAMBUL	3
I. INTRODUCERE	4
II. DEFINITII	7
III. CONDITII DE ELIGIBILITATE	10
IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	16
V. CHELTUIELI ELIGIBILE	20
VI. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI	21
VII. PROCESUL DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI	23
VIII. PUBLICAREA REZULTATELOR EVALUARII	27
IX. MECANISMUL CONTESTATIILOR	28
X. ACORDAREA SUBVENTIILOR DE AJUTOR DE MINIMIS	29
XI. CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	30
XII. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE	31
ANEXE	31



PREAMBUL

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- a) Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene la ajutoarele de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”;
- g) Schema de ajutor de minimis „Innotech Student”, aferentă Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC1 și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”;
- h) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operational Capital Uman;



UNIUNEA EUROPEANĂ



i) Contractul de finanțare aferent proiectului “**STAR – Student astăzi, AntreprenoR mâine**”, **POCU/829/6/13/140434**, înregistrat cu numărul 21536/31.12.2021, semnat între Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Page | 4

Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă, denumită în continuare PartNET și Universitatea “VALAHIA” din Târgoviște, în calitate de administratori ai schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului “**STAR – Student astăzi, AntreprenoR mâine**” contract de finanțare **POCU/829/6/13/140434**, emite următoarea Metodologie de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Important:

Aplicanții la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului proiectului “**STAR – Student astăzi, AntreprenoR mâine**” își asumă faptul că, prin depunerea unei aplicații în cadrul concursului, au citit, înțeles și asumat în integralitate prevederile prezentei Metodologii de concurs, a anexelor sale și a tuturor documentelor menționate în preambulul Metodologiei de concurs.

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei Metodologii vor fi anunțate pe pagina de socializare a proiectului și pe site-ul web al Solicitantului și Partenerului.

I. INTRODUCERE

Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă și Universitatea “VALAHIA” din Târgoviște implementează, în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2023, proiectul “**STAR – Student astăzi, AntreprenoR mâine**”, proiect finanțat din Fondul Social European. Proiectul este implementat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în cadrul apelului „Innotech Student”. Proiectul oferă studenților, masteranzilor și doctoranzilor care doresc să dezvolte un concept de business, oportunitatea de a beneficia de un pachet de activități formative antreprenoriale, know-how-ul de business, servicii suport și finanțare nerambursabilă pentru pornirea unei afaceri.

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de ocupare a absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv și domeniile de specializare inteligentă, ca urmare a accesului a **341 de**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

studenti din regiunile de implementare ale proiectului la un pachet de activitati formative antreprenoriale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

O.S. 1 – Cresterea numarului de persoane cu cel puțin 341 din regiunile de implementare ale proiectului, care devin informate cu privire la elementele specifice ale proiectului, cu accent pe programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la Metodologia de selectie a grupului tinta si ulterior, a planurilor de afaceri care vor fi sprijinite in cadrul proiectului, prin derularea unei campanii on-line de informare si constientizare a publicului;

O.S. 2 – Imbunatatirea competentelor in domeniul antreprenoriatului pentru 341 de persoane;

O.S. 3 – Acordarea de sprijin pentru infiintarea a 13 intreprinderi in regiunile de implementare, prin organizarea unui concurs de selectie a planurilor de afaceri si prin selectarea a 13 planuri de afaceri pentru a fi finantate in cadrul proiectului;

O.S. 4 – Consolidarea cunostintelor si aptitudinilor antreprenoriale a celor 13 castigatori a planurilor de afaceri, prin organizarea si derularea de stagii de practica, furnizarea de servicii personalizate de consiliere / consultanta / mentorat;

O.S. 5 – Facilitarea tranzitiei de la scoala la viata activa pentru 13 absolventi prin infiintarea si demararea functionarii a 13 intreprinderi si implementarea unei scheme de finantare (ajutor de minimis);

O.S. 6 – Cresterea numarului de entitati, precum si a locurilor de munca create, prin dezvoltarea si implementarea unei scheme de finantare (ajutor de minimis) adresate celor 13 de planuri de afaceri selectate in cadrul proiectului;

O.S. 7 – Exploatarea si sustenabilitatea ideilor de afaceri prin desfasurarea unui program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii celor 13 intreprinderi finantate, cu scopul de a mentine cele minim 65 de noi locuri de munca si a asigura functionalitatea si dezvoltarea afacerilor infiintate.

Grupul tinta al proiectului este format din **341 de studenti inmatriculati in cel puțin anul 2 de studii de licenta si studenti in ciclul de studii universitare de masterat si de doctorat**, care isi doresc sa infiinteze intreprinderi in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au in vedere dezvoltarea de afaceri in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatare identificate prin SNCDI. Proiectul vizeaza un grup tinta cu domiciliul/resedinta in regiunile mai puțin dezvoltate ale Romaniei (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru), cat si in regiunea mai dezvoltata



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Bucuresti-Ilfov. Toate aceste persoane vor putea participa la activitatile de informare, selectie, formare antreprenoriala, la concursul de planuri de afaceri din proiect si, ulterior, la stagiile de practica/mentorat, dar intreprinderile finantate prin proiect vor fi infiintate **exclusiv** in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru). Sediul social si punctele de lucru ale acestor intreprinderi vor fi localizate **exclusiv** in regiunile mai putin dezvoltate.

Page | 6

Principalele activitati desfasurate in cadrul proiectului:

1. Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului;
2. Selectarea in grupul tinta a celor 341 de persoane ce vor participa la actiunile de sprijin organizate prin proiect;
3. Derularea programelor de formare antreprenoriala pentru cele 341 de persoane selectate;
4. Selectarea a 13 planuri de afaceri ce vor fi infiintate in cadrul proiectului;
5. Efectuarea de stagii de practica de catre persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate in vederea acordarii ulterioare a ajutorului de minimis, in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri selectat;
6. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere / consultanta / mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri;
7. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului, si semnarea acordurilor de finantare;
8. Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului;
9. Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a functionarii si dezvoltarii celor 13 afaceri finantate;
10. Asigurarea sustenabilitatii celor 13 planuri de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului.

Prin intermediul activitatilor intreprinse prin proiect, Asociatia PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila si Universitatea “VALAHIA” din Targoviste ofera studentiiilor, masteranzilor si doctoranzilor care doresc sa dezvolte un concept de business oportunitatea de a beneficia de un **pachet de activitati formative antreprenoriale, suport si finantare nerambursabila pentru infiintarea unei afaceri.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



II. DEFINITII

In cadrul prezentei Metodologii si pe parcursul implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate urmatoarele concepte/definitii:

Page | 7

- (1) activitate economica – orice activitate care consta in furnizarea de bunuri, servicii sau lucrari pe o piata;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri in domeniul ajutorului de minimis in numele furnizorului. In cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schema de antreprenariat sau entitati juridice din componenta administratorilor de schema de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenariat – entitate publica sau privata care implementeaza, in calitate de beneficiar al contractului de finantare, un proiect integrat finantat prin Axa prioritara 6 „Educatie si competente”, Obiectivul specific 6.13. „Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI”, proiect in cadrul caruia se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de start up-uri, cu respectarea conditiilor impuse in cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, si detaliate in Ghidul solicitantului - Conditii specifice „Innotech Student”;
- (4) beneficiar de ajutor de minimis - intreprinderile carora li se acorda ajutor de minimis, in cadrul proiectelor finantate prin POCU 2014-2020, Axa prioritara 6 „Educatie si competente”, Obiectivul specific 6.13. „Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- (5) beneficiarul finantarii nerambursabile - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

Page | 8

- (6) comercializarea produselor agricole – detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;
- (7) contract de finantare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat intre AM/OIR POCU, pe de o parte, si beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU 2014-2020;
- (8) contract de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis;
- (9) domeniu de activitate - activitatea desfasurata de beneficiar, corespunzator clasificatiei activitatilor din economia nationala (codului CAEN); relevanta pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acorda finantarea;
- (10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
- (11) intreprindere - orice entitate angajata intr-o activitate economica constand in oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic si de modul de finantare, astfel cum este definita in jurisprudenta Uniunii Europene, respectiv:
 - (i) societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- (ii) societati cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
- (iii) asociații si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;
- (iv) entitati reglementate de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016.

(12) intreprinderea unica – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- (i) o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
 - (ii) o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
 - (iii) o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.
- Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "intreprinderi unice".

(13) My SMIS – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole – orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatatii agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;

(15) produse agricole – produsele enumerate in Anexa I la Tratatul privind functionarea Uniunii Europene, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in Regulamentul (CE) nr. 1.379/201310;

(16) rata de actualizare – rata de referinta stabilita de Comisia Europeana pentru Romania pe baza unor criterii obiective si publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene si pe pagina web a Comisiei Europene.

III. CONDITII DE ELIGIBILITATE

Conditii de eligibilitate pentru persoanele fizice

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de urmatoarele categorii de persoane care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Studenti (nivel ISCED 5-7) – Pentru ca o persoana din categoria de grup tinta eligibil studentii sa fie eligibila trebuie sa demonstreze la data intrarii in operatiune (prima zi de curs de formare profesionala in competente antreprenoriale) ca este inmatriculat cel putin in anul 2 de studii universitare de licenta;
- Doctoranzi in ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi, nivel ISCED 8);
- Au domiciliul intr-una din cele 8 regiuni de dezvoltare ale Romaniei si doresc sa infiinteze o intreprindere in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru).

La concursul de planuri de afaceri pot participa:

- Persoanele din grupul tinta, care au absolvit programele de formare profesionala “Competente antreprenoriale, financiare si juridice” organizate in cadrul proiectului;
- Persoanele care indeplinesc criteriile de apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice Innotech Student si detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala “Competente antreprenoriale, financiare si juridice”/”Competente antreprenoriale”, avand o durata de minim 40 ore de pregatire teoretica si practica. Selectia planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate de beneficiarul contractului de finantare in cadrul proiectului, se va realiza **in limita de 10%, raportata la toate planurile de afaceri selectate pentru finantare.**

Planurile de afaceri selectate in aceasta etapa vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora in aplicare.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunile de implementare a proiectului: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin schema de minimis).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Conditii de eligibilitate pentru activitatile economice propuse spre finantare

- In cadrul concursului de planuri de afaceri sunt eligibile pentru finantare exclusiv acele planuri de afaceri care vizeaza dezvoltarea de intreprinderi care activeaza in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au in vedere dezvoltarea in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin SNCDI (vor fi finantate doar acele intreprinderi care urmeaza sa deruleze activitati economice in baza unui cod CAEN/coduri CAEN mentionate in **Anexa 4** - Lista codurilor CAEN eligibile).

Page | 11

In planul de afaceri se va mentiona in mod explicit care este codul CAEN (codurile CAEN) al(ale) activitatii economice eligibile pentru finantare din subventie. Intreprinderile pot dezvolta in paralel si alte activitati economice ce nu se incadreaza in sectoarele economice competitive identificate prin SNC si in alte domenii decat cele de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin SNCDI, dar subventia va fi utilizata in mod exclusiv pentru dezvoltarea intreprinderii in domeniile eligibile.

- Planul de afaceri sa nu se adreseze activitatilor economice enumerate la art.5, alin (2) din schema de minimis Innotech Student.
- Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunile de implementare a proiectului: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin schema de minimis).

Conditii de eligibilitate pentru persoanele juridice (beneficiarii ajutorului de minimis)

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in prezenta schema, intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonatei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:

- sunt legal constituite in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- b) nu deruleaza activitati in domeniile exceptate de la finantare in conditiile prezentei scheme. In cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele mentionate la art. 5 literele a), b) sau c), cat si in unul sau mai multe sectoare de activitate incluse in domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplica ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu conditia ca beneficiarul sa se asigure, prin mijloace corespunzatoare, precum separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri, ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiaza de ajutoare de minimis.
- c) valoarea totala a ajutoarelor de minimis acordate intreprinderii unice pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depaseste echivalentul in lei a 200.000 de euro (100.000 de euro in cazul intreprinderilor care activeaza in sectorul transporturilor de marfuri in contul tertilor sau contra cost);
- d) atunci cand o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele tertilor sau contra cost desfasoara si alte activitati, pentru care se aplica plafonul de 200.000 de euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 de euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 de euro si ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.
- e) plafoanele de minimis se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul acordat este finantat in totalitate sau partial din resurse comunitare.
- f) nu este in stare de insolventa, nu are afacerile administrate de un judecator sindic, nu are nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu este subiectul unor aranjamente intre creditorii, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;
- g) nu inregistreaza datorii publice si si-a platit la timp taxele, obligatiile si alte contributii la bugetul de stat, bugetele speciale si bugetele locale prevazute de legislatia in vigoare;
- h) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- i) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
- j) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;

Page | 12



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- k) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instantei/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- m) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice Innotech Student;
- n) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- o) va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis, în mediul urban sau rural, cu o normă de minim 3h/zi.
- p) locurile de muncă trebuie menținute ocupate pe o perioadă minimă de 12 luni consecutive, respectiv 6 luni în cadrul perioadei de implementare și 6 luni în perioada de sustenabilitate;
- q) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă (inclusiv normă de lucru și nivelul salarial din perioada implementării);
- r) persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate trebuie să aibă în mod obligatoriu domiciliul sau reședința într-unul din județele din regiunile de implementare, în mediul rural sau urban;
- s) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- t) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului;
- u) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă (normă de lucru, nivel salarial);
- v) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- w) afacerile nou înființate în cadrul proiectului cu ID MySMIS 140434 vor avea în mod obligatoriu sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunile de dezvoltare Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru. Aceste întreprinderi vor respecta condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidul Solicitantului „Innotech Student” – Condiții Specifice.
- x) are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

implementare a proiectului „**STAR – Student astăzi, AntreprenoR mâine**”,
POCU/829/6/13/140434

- y) persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program, respectiv a oricarui alt proiect finantat din apelul Innotech Student;
- z) persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar si administrator.

Page | 14

Prezenta schema de minimis **nu se aplica**:

- a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 la Tratatul instituint Comunitatea Europeana (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 la Tratatul CE, in urmatoarele cazuri:
 - i. atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
 - ii. atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatori primari.
- d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor **contractelor de subventie incheiate cu beneficiarii**, pe baza de documente



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

justificative transmise de catre acestia si in acord cu **instruciunile stabilite de Autoritatea contractanta.**

Contractul de subventie va fi reziliat, concomitent cu obligarea beneficiarului la restituirea contravalorii primei transe din ajutorul de minimis primit daca se constata ca la cel mult 6 luni de la data semnarii contractului, nu a fost angajat numarul de persoane prevazut in planul de afaceri in cadrul intreprinderii nou infiintate.

Page | 15

Numarul minim de locuri de munca ce trebuie create in cadrul intreprinderilor nou infiintate depinde de nivelul ajutorului de minimis primit, dupa cum urmeaza:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mica sau egala cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mica sau egala cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mica sau egala cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de munca create.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel putin numarul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proportional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat. Locurile de munca vor fi mentinute ocupate pentru o perioada de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni in etapa II de implementare si minim 6 luni in etapa III de implementare. Atat in perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cat si in perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa asigure mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial).

La finalul perioadei de sustenabilitate, numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial prin planul de afaceri.

Un angajat nu poate fi incadrat in munca in cadrul mai multor intreprinderi infiintate in cadrul acestei scheme, potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii specific Innotech Student: “persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul prezentului apel”.

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

La concursul de planuri de afaceri pot participa atat cei care au absolvit programele de formare profesionala "Competente antreprenoriale, financiare si juridice" organizate in cadrul proiectului "STAR – Student astazi, AntreprenoR maine", cat si cei care detin deja un certificat de absolvire a unui curs de Competente antreprenoriale autorizat de ANC cu o durata minima de 40 de ore de pregatire teoretica si practica. **Acestia din urma trebuie, insa sa indeplineasca criteriile de apartenenta la grupul tinta si nu vor putea reprezenta mai mult de 10% din totalul planurilor de afaceri selectate in cadrul concursului.**

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de urmatoarele categorii de grup tinta care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Studenti (nivel ISCED 5-7) – Pentru ca o persoana din categoria de grup tinta eligibil studentii sa fie eligibila trebuie sa demonstreze la data intrarii in operatiune (prima zi de curs de formare profesionala in competente antreprenoriale) ca este inmatriculat cel putin in anul 2 de studii universitare de licenta;
- Doctoranzi in ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi, nivel ISCED 8);
- Au domiciliul intr-una din cele 8 regiuni de dezvoltare ale Romaniei si doresc sa infiinteze o intreprindere in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru).

Suplimentar, Solicitantii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- Nu se afla intr-o situatie de conflict de interese (nu sunt angajati, rude ori afini pana la gradul 2 inclusiv ai Solicitantului proiectului – Asociatia PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabila si Partenerului P1 - Universitatea "VALAHIA" din Targoviste);
- Nu furnizeaza informatii false;
- Vor trebui sa participe in mod obligatoriu la toate activitatile proiectului premergatoare infiintarii intreprinderii in cazul selectiei planului de afaceri pentru finantare (stagii de practica si activitati de mentorat/consultanta/consiliere);
- Se obliga sa nu detina calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul apelului INNOTECH STUDENT;
- Isi asuma ca vor detine calitatea de reprezentant legal si asociat majoritar, iar dupa caz, functie de tipul intreprinderii infiintate si cea de administrator al intreprinderii

beneficiare de ajutor de minimis, pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;

*In cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă **calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis**.*

- Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- Castigatorii desemnați în urma desfășurării concursului planurilor de afaceri au obligația de a parcurge, integral, un stagiul de practică de 40 ore organizat într-o întreprindere existentă, funcțională, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri declarat castigator.
- Persoanele desemnate castigatoare la concursul planurilor de afaceri vor avea calitatea de asociat unic/ asociat majoritar și funcția de administrator al afacerilor ce urmează să se înființeze, respectiv reprezentanți legali ai acestora pe o perioadă de cel puțin 18 luni de la data înființării.
- Dacă întreprinderea care se înființează este societate reglementată de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările sale ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana desemnată castigatoare în cadrul concursului planurilor de afaceri va avea în respectiva societate calitatea de acționar majoritar și administrator.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Înființarea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunile de implementare a proiectului: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis).

Concursul de Planuri de Afaceri se organizează în cadrul proiectului **“STAR – Student astăzi, AntreprenoR mâine”**, cod SMIS 140434, derulat de către Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă și Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște și are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de noi întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC 2014-2020 sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020 în regiunile de dezvoltare vizate de proiect.

Selectia planurilor de afaceri reprezintă rezultatul unui proces decizional transparent, echidistant, obiectiv, nediscriminatoriu, cu respectarea prevederilor și condițiilor impuse de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

procedura de selectie a planurilor de afaceri derulata pe baza prezentei metodologii precum si de baza legala aplicabila.

In cadrul concursului vor fi selectate spre finantare, exclusiv planuri de afaceri care vizeaza dezvoltarea de intreprinderi care activeaza in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC 2014- 2020 sau care au in vedere dezvoltarea in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin Strategia nationala de cercetare, dezvoltare si inovare 2014-2020. In acest sens, vor fi finantate doar acele intreprinderi care urmeaza sa deruleze activitati economice in baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN mentionate Lista codurilor CAEN aferente directiilor de politica industriala mentionate in SNC 2014-2020 sau care vizeaza dezvoltarea activitatii in domeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin SNCDI – Anexa 4.

Page | 18

Valoarea maxima subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului va fi de 484.350 lei (100.000 euro) / plan de afaceri, sumele fiind acordate in raport cu numarul de locuri de munca nou create propuse in cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice aferent prezentului apel de propuneri de proiecte). Valoarea totala a sumei dedicate implementarii planurilor de afaceri (valoarea schema ajutor de minimis) va fi de 6.296.550,00 lei, reprezentand un procent de 65% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cuquantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare intreprindere sprijinita, in parte, este stabilit proportional cu numarul de locuri de munca create, dupa cum urmeaza:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mica sau egala cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mica sau egala cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de munca create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mica sau egala cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de munca create.

Calculul se face la cursul prevazut in Ghidul Solicitantului – Conditii specifice - Innotech Student, respectiv 1 euro = **4,8435 RON**

Acordarea acestei finantari se va realiza in baza unui contract de subventie (intre Beneficiarul ajutorului de minimis si Administratorul Schemei de minimis), conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice Innotech Student.

Ajutorul de minimis se va acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

- transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- transa finala reprezentand diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locurile de munca minime asumate prin planul de afaceri proportional cu valoarea totala a ajutorului de minimis aprobat. In cazul in care in maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizeaza ocuparea locurilor de munca minime asumate prin planul de afaceri propotional cu valoarea toala a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri si mentionat in contractul de subventie, transa a doua de ajutor de minimis nu se mai acorda si se demareaza procedurile legale de recuperare a transei I de subventie acordate.

Page | 19

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri respecta principiile egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Astfel, se vor putea inscrie toate persoanele care respecta conditiile prezentei metodologii, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea persoanelor cu dizabilitati, care au capacitatea de a urma cursurile de competente antreprenoriale specifice organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.

Echipa de implementare va asigura publicarea pe pagina de Facebook a proiectului dar si pe site-ul Solicitantului si al Partenerului P1 a prezentei **Metodologii de selectie a planurilor de afaceri**, precum si a **Calendarului de desfasurare a concursului**.

Inscrierea la concurs se va face pe baza de dosar. Modalitatea de intocmire a dosarului de candidatura este descrisa in prezenta metodologie.

Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri se va face exclusiv de catre juriul de selectie. Comisia de evaluare este formata din actori ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese, a incompatibilitatilor si a confidentialitatii.

Evaluarea Planurilor de afaceri se va face etapizat, in baza Grilelor de evaluare a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabila, aferenta apelului de proiecte, dupa cum urmeaza:

- Evaluarea administrativa - prima etapa a procesului de evaluare
- Evaluarea tehnico-financiara – a doua etapa a procesului de evaluare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Doar dosarele care au fost acceptate la evaluarea administrativa si indeplinesc criteriile de eligibilitate stipulate in metodologia de concurs vor fi evaluate de catre comisie din punct de vedere tehnico-financiar.

Comisia de evaluare va selecta in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, 13 planuri de afaceri care urmeaza sa fie finantate si 3 planuri avand titulatura de "rezerva" (daca este cazul).

Page | 20

Participantii la concurs vor avea obligatia sa semneze un angajament prin care se obliga sa respecte termenii si conditiile de participare la concurs.

Organizatorii isi rezerva dreptul de a completa/modifica Metodologia daca Autoritatea contractanta – Finantatorul proiectului solicita acest lucru sau daca intervin clarificari cu privire la prezentul apel, urmand ca aceste modificari sa intre in vigoare numai dupa anuntul prealabil de prezentare a acestor modificari la sediile de implementare si pe paginile de social-media ale proiectului.

V. CHELTUIELI ELIGIBILE

Intreprinderile nou create in cadrul proiectului vor respecta prevederile legale in vigoare privind cheltuielile ce pot fi acoperite din Schema de ajutor de minimis aplicabila (Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 654/22.05.2020).

Lista cheltuieli eligibile pentru infiintarea si dezvoltarea unei intreprinderi (categorii si subcategorii)

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
 - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, intre gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Page | 21

Planul de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile din lista anterior menționată.

Important!: Precizăm că toate cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create, sunt eligibile dacă sunt angajate de către beneficiarul ajutorului de minimis în momentul semnării contractului de subvenție și finalul celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară celor 12 luni de funcționare, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create (norma de lucru, nivel salarial).

VI. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

Planul de afaceri și anexele la acesta, completate conform instrucțiunilor din prezenta metodologie, constituie Dosarul planului de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cerinte privind modalitatea de constituire a dosarului:

Dosarul de candidatura depus va contine cel putin urmatoarele:

1. **Cerere tip de inscriere Plan de afaceri** (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va completa si semna olograf (Anexa 5);
2. **Declaratia de eligibilitate participant** (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va completa si semna olograf (Anexa 6);
3. **Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de “Competente antreprenoriale, financiare si juridice”/”Competente antreprenoriale”** recunoscut de Ministerul Educatiei si de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale – copie conform cu originalul;
4. **Declaratia-angajament de respectare a termenilor si conditiilor concursului planurilor de afaceri** (conform model anexa la prezenta Metodologie) – se va completa si semna olograf (Anexa 7);
5. **Plan de afaceri** (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa si semna olograf; fiecare camp din sectiunile specifice fiind obligatoriu de completat (Anexa 1);
6. **Bugetul detaliat** (Finantarea planului/ proiectului) (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va depune si in format Excel;
7. **Calendarul activitatilor** (grafic de implementare) (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa si semna olograf (Anexa 1.b);
8. **Fisa de post pentru locurile de munca create** (conform model anexa la prezenta metodologie) – se va completa si semna olograf (Anexa 1.c);

De asemenea, dosarul de candidatura va mai cuprinde urmatoarele documente:

- Act identitate – a participantului la concurs si a asociatului/ asociatilor, daca este cazul - copie conform cu originalul;
- Cazier judiciar sau Declaratie pe proprie raspundere – pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati – in original;
- Cazier fiscal sau Declaratie pe proprie raspundere - pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati – in original;
- CV in format Europas - pentru candidat – in original.

Planurile de afaceri depuse in vederea evaluarii vor respecta **informatiile obligatorii cuprinse in modelul de Plan de afaceri**, conform prevederilor prezentei metodologii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Important!

Dosarul ce urmeaza a fi depus in vederea concursului se pagineaza si opiseaza cu toate paginile numerotate manual, in ordine de la „0” la „n”, in partea dreapta jos a fiecarui document - unde „0” este pagina cu opisul, iar „n” este numarul total al paginilor din dosarul complet.

Page | 23

Dosarul original se va multiplica in 2 exemplare copie de catre participantii, dupa ce se semneaza pe fiecare pagina, se numereaza si opiseaza. Exemplarele copie sunt copie simpla a dosarului original al planului de afaceri si nu pot fi multiplicat fata-verso.

Exemplarul original va avea in scris pe coperta, in partea superioara dreapta, mentiunea „ORIGINAL”, iar cele 2 exemplare copie vor avea in scris in partea superioara, in dreapta „COPIE Nr. 1”, „COPIE Nr. 2”. La acestea se adauga in format electronic un exemplar complet al planului de afaceri si al tuturor anexelor, organizate pe fisier cu nume relevante pe CD-ROM/ stick USB.

Partenerii responsabili vor prelua dosarele de inregistrare si le vor inregistra in Registrul de evidenta a inscrierilor la concurs.

Dosarele (originalul impreuna cu cele doua copii) vor fi trimise intr-un colet sigilat prin posta recomandata/ curier, sau depus personal, la sediul beneficiarului sau al partenerului de proiect, la una dintre urmatoarele adrese :

- Asociatia PartNET – Str. Turturelelor, nr. 11A, bl. C, et. 2, sector 3, Bucuresti
- Universitatea Valahia, Biroul Programe/Proiecte – Aleea Sinaia nr. 13, Targoviste, Dambovita

Coletul sigilat trebuie sa poarte, in mod obligatoriu, o eticheta cu urmatoarele date/informatii: Numele si prenumele aplicantului, adresa, telefon, e-mail, titlul planului de afaceri si mentiunea “Pentru participare in cadrul concursului de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului “**STAR – Student astazi, AntreprenoR maine**”.

VII.PROCESUL DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

Concursul planurilor de afaceri va fi organizat si se va desfasura conform Graficului de desfasurare a concursului, publicat pe pagina de Facebook a proiectului si pe pagina web a Solicitantului si Partenerului P1.

Nota: In cadrul procesului de selectie a planurilor de afaceri vor putea participa si persoane care nu au urmat cursurile de “Competente antreprenoriale, financiare si juridice”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

organizate in cadrul proiectului. Aceste persoane vor trebui sa indeplineasca criteriile de eligibilitate privind apartenenta la grupul tinta. De asemenea, numarul persoanelor care beneficiaza de ajutor de minimis si nu au participat la formarea antreprenoriala organizata din cadrul proiectului, nu va putea depasi 10% din numarul total de persoane care vor beneficia de ajutor de minimis acordate in cadrul proiectului. Aceste persoane vor prezenta dovada absolvirii unui curs de "Competente antreprenoriale"/ "Competente antreprenoriale, financiare si juridice", cu durata de minim 40 de ore, in afara proiectului.

Page | 24

Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri se va face de catre juriul de selectie.

In cadrul concursului vor fi selectate spre finantare, exclusiv planuri de afaceri care vizeaza dezvoltarea de intreprinderi care activeaza in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC 2014- 2020 sau care au in vedere dezvoltarea in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatare identificate prin Strategia nationala de cercetare, dezvoltare si inovare 2014-2020 (vor fi finantate doar acele intreprinderi care urmeaza sa deruleze activitati economice in baza unui cod CAEN/coduri CAEN mentionate in Anexa 4 - Lista codurilor CAEN eligibile).

Comisia care va evalua si selecta planurile de afaceri care urmeaza sa fie finantate in cadrul proiectului "**STAR – Student astazi, Antrepreneur maine**", cod SMIS 140434 va fi formata din **actori ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului**, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilitatilor si a confidentialitatii.

Membrii acesteia vor aplica principii si criterii transparente si nediscriminatorii de notare, cu respectarea egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Membrii juriului de selectie a planurilor de afaceri vor jura planurile participante la concurs, in conformitate cu metodologia elaborata, vor asigura evaluarea planurilor de afaceri si analiza viabilitatii acestora in functie de specificul zonei in care se vor implementa, vor verifica conditiile de selectie pentru fiecare plan de afaceri pe care il evalueaza si vor asigura o procedura decizionala transparenta, echidistanta, obiectiva si nediscriminatorie.

Toate planurile de afaceri depuse vor fi evaluate unitar, pe baza Anexei 2. Grila de evaluare– Criterii de evaluare administrativa si Anexei 3. Grila de evaluare – Criterii de evaluare tehnico-financiara de catre Comisia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri. Comisia va fi completata de un secretar si un presedinte (in calitate de coordonator al concursului de planuri de afaceri), fara drept de vot.

Roluri si responsabilitati:

- Presedintele: asigura corectitudinea procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri; va verifica corelarea punctajelor cu comentariile din grilele de evaluare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Secretarul comisiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri asigura suport logistic Comisiei.
- Membri comisie selectie planuri de afaceri - vor realiza evaluarea tehnica si financiara, in baza Anexei 2 si Anexei 3 ale prezentei Metodologii.

Evaluarea Planurilor de afacere se va face cu respectarea principiilor stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice si Schemei de ajutor de minimis „Innotech Student” aferente Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritara 6 „Educatie si competente”, Obiectivul specific 6.13 “Cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiara universitar si non universitar care isi gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC1 si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI”. Procesul de evaluare a planurilor de afaceri contine 2 etape, dupa cum urmeaza:

- Evaluarea administrativa - prima etapa a procesului de evaluare
- Evaluarea tehnico-financiara – a doua etapa a procesului de evaluare

Evaluarea este realizata de expertii juriu din comisia de selectie, pe baza grilelor de evaluare atasate prezentei Metodologii. **Doar aplicatiile care au fost acceptate la evaluarea administrativa si indeplinesc criteriile de eligibilitate stipulate in prezenta Metodologie vor fi evaluate de catre Comisie din punct de vedere tehnico-financiar.** Comisia va asigura respectarea principiilor egalitatii de sanse si de gen si al nediscriminarii in procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri precum si respectarea cerintelor stabilite in cadrul Schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”.

In selectarea planurilor de afaceri, se vor respecta urmatoarele conditii:

- Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5, alineatul 2 din Schema de minimis Innotech Student.
- Numarul de persoane care beneficiaza de ajutor de minimis fara sa fi participat la programele de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului nu va putea depasi 10% din numarul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordat in cadrul proiectului.

Comisia de evaluare va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate.
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Page | 26

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

Criterii suplimentare de selecție și punctare a planurilor de afaceri:

- Planurile de afaceri propuse promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- Planurile de afaceri propuse promovează concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.2.2 a Ghidului solicitantului – Condiții specifice Innotech Student.
- Planurile de afaceri propun măsuri ce vor promova concret îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.
- Planurile de afaceri propuse prevăd mecanisme de asigurare a egalității de șanse și de gen și promovează nediscriminarea, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.
- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5, alineatul 2 din Schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Planurile de afaceri propuse, prin anumite activități, vizează cel puțin o temă orizontală din cele de mai jos:
 - dezvoltare durabilă



UNIUNEA EUROPEANĂ



- egalitate de șanse și non-discriminare
- utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni. Astfel, activitățile propuse prin planul de afaceri selectat și aprobat în cadrul proiectului se vor menține pe o perioadă de cel puțin **18 de luni de la data înființării întreprinderii**.

Page | 27

Punctajul minim de intrunit pentru un plan de afaceri în urma evaluării tehnico-financiare, spre a fi selectat și declarat eligibil pentru acordarea ajutorului de minimis, este de **50 de puncte**.

Atentie! Având în vedere mecanismul de selecție descris mai sus, este posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planurile de afaceri respinse dar de a căror selecție depinde:

- Îndeplinirea indicatorilor proiectului și a prevederilor din schema de ajutor de minimis - „Innotech Student”.
- Nedepășirea sumei maxime alocate prezentului concurs.

În cazul în care în procesul de evaluare se va constata că valorile prevăzute în planul de afaceri nu sunt justificate suficient pentru respectarea principiului cost-eficiență, se vor specifica în cadrul adresei de informare privind selecția planului de afaceri și corecțiile bugetare efectuate, valoarea finanțată fiind cea diminuată.

Selecția planurilor de afaceri se va face cu respectarea temelor secundare FSE și a principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și nediscriminarea.

În urma evaluării tehnico-financiare, comisia va selecta în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, 13 planuri de afaceri care urmează să fie finanțate și 3 planuri având titulatura de “rezerva” (dacă este cazul).

VIII. PUBLICAREA REZULTATELOR EVALUARII

Afisarea listelor preliminare cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare (inclusiv rezerve) se va realiza în conformitate cu Graficul publicat de desfășurare a concursului planurilor de afaceri și în prezenta Metodologie, pe pagina de Facebook a proiectului, precum și pe site-ul Solicitantului și Partenerul P1. De asemenea, toți candidații



UNIUNEA EUROPEANĂ



vor fi informati in scris, via e-mail, cu privire la rezultate, in termen de 2 (doua) zile lucratoare de la data intocmirii listei.

IX. MECANISMUL CONTESTATIILOR

Page | 28

Dupa anuntarea rezultatelor selectiei planurilor de afaceri care vor primi finantare in cadrul schemei de minimis, orice aplicant care se considera nedreptatit in procesul de evaluare/ selectie poate formula, **o singura data**, o contestatie scrisa legata de evaluarea propriului Plan de afaceri inregistrat in concurs – in termen de **maxim 1 zi** lucratoare de la data primirii informarii scrise cu privire la rezultatul evaluarii. Modelul agreat este cel reprezentat de **Anexa 8** la prezenta metodologie (Model Contestatie).

Contestatia va fi depusa in format in format electronic si va primi un numar de inregistrare.

Pentru solutionarea contestatiilor depuse se va constitui o Comisie de Solutionare a Contestatiilor. Membrii comisiei de solutionare vor fi numiti de catre Managerul de proiect. Reevaluarea planurilor de afaceri pentru care s-a depus contestatie va fi realizata respectand aceleasi cerinte si criterii de evaluare si selectie si a acelorasi principii ca cele considerate initial.

Contestatiile care incearca sa acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de catre aplicantul la concursul de planuri de afaceri, si pentru care exista confirmarea transmiterii acesteia, precum si contestatiile depuse de catre solicitantii care au transmis contestatia in afara termenului prevazut expres pentru depuneri in cadrul Graficului de desfasurare publicat, nu vor face obiectul evaluarii de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor, iar solicitantii vor fi informati in acest sens.

Decizia Comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

Rezultatele reevaluării in urma contestatiilor depuse, precum si **Lista finala a planurilor de afaceri propuse la finantare (inclusiv rezerve)** vor fi afisate in conformitate cu Graficul publicat de desfasurare a concursului planurilor de afaceri, pe pagina de Facebook a proiectului, precum si pe site-ul Solicitantului si Partenerului. In eventualitatea in care planul/ planurile de afaceri reevaluate va/ vor obtine punctaj/ -e de natura sa schimbe ierarhia candidatilor in concurs, acest fapt va fi comunicat in scris printr-o scrisoare de informare tuturor candidatilor implicati.



UNIUNEA EUROPEANĂ



X. ACORDAREA SUBVENTIILOR DE AJUTOR DE MINIMIS

Dupa publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidatii care au depus planurile de afaceri selectate, dar si rezervele selectate, vor parcurge faza de stagii de practica si mentorat/consiliere si vor fi informati in scris cu privire la locatia, data si ora semnarii acordului de finantare.

Page | 29

In vederea semnarii contractului de subventie (model atasat la prezenta Metodologie – **Anexa 8**), solicitantii ale caror planuri de afacere au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, in termenul indicat de catre administratorul schemei de minimis, urmatoarele documente, urmand ca la semnarea contractului de subventie sa le prezinte in original:

- Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;
- Certificat constatator emis in temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent;
- Certificat constatator care prezinta starea la zi a firmei emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent;
- Declaratia pe proprie raspundere privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate;
- Declaratia pe proprie raspundere privind ajutoarele de minimis;
- Declaratie de angajament privind sustenabilitatea firmei;
- Eliberare de informatii emisa de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent cu privire la detinerea calitatii de asociat in alte societati;
- Cazier judiciar pentru asociatii si administratorii din intreprindere
- Cazier fiscal pentru asociatii si administratorii din intreprindere
- Cartea de identitate;
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Persoanele fizice care infiinteaza intreprinderile finantate in cadrul proiectului “**STAR – Student astazi, AntreprenoR maine**” nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie. In cazul in care solicitantii care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subventie / isi vor anunta retragerea din cadrul concursului / nu vor prezenta documentele / vor prezenta incomplet documentele necesare incheierii contractului de subventie in termenul impus de la primirea informarii cu privire la semnarea contractului de subventie, conform cerintelor proiectului, se va proceda la inlocuirea



UNIUNEA EUROPEANĂ



acestua cu solicitanti (planuri de afaceri) inscrisi pe lista de rezerve aferente rundeii in care s-a inscris solicitantul eliminat, in ordinea punctajului total obtinut.

Pe toata durata concursului, informarea si comunicarea cu participantii se va realiza exclusiv prin e-mail.

Page | 30

XI. CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Implementarea schemei de ajutor de minimis in cadrul proiectului “STAR – Student astazi, AntreprenoR maine” implica urmatorul calendar al concursului de planuri de afacere:

Actiune in cadrul concursului / proiectului	Termen pentru actiune
Publicarea Metodologiei de concurs	21.04.2022
Demararea depunerii planurilor de afaceri	02.05.2022, ora 12:00
Perioada de depunere a planurilor de afacere si a documentelor conexe acestora	02.05.2022, ora 12:00 – 15.05.2022, ora 13:00
Evaluarea candidaturilor primite, la nivelul tuturor fazelor de evaluare	16.05.2022 – 03.06.2022
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare	03.06.2022
Primirea contestatiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare	06.06.2022
Solutionarea contestatiilor depuse	07.06.2022 – 10.06.2022
Publicarea deciziei comisiei de solutionare a contestatiilor si a rezultatelor finale ale evaluarii	10.06.2022
Publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri finantate in cadrul proiectului	10.06.2022
Perioada dedicata activitatilor de mentorat si consiliere	13.06.2022 – 30.06.2022
Perioada dedicata stagiilor de practica	13.06.2022 – 30.06.2022
Infiintarea intreprinderilor, dupa finalizarea activitatii de mentorat si consiliere si semnarea contractelor de subventie	13.06.2022 – 30.06.2022
Perioada de 12 luni de implementare a planurilor de afaceri (perioada in care pot fi efectuate cheltuielile din ajutorul de minimis)	01.07.2022 – 30.06.2023
Perioada de 6 luni de sustenabilitate a planurilor de afaceri (perioada in care trebuie	01.07.2023 – 31.12.2023



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

mentinute locurile de munca create anterior si
atestatul de intreprindere sociala)

XII. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE

Semnarea contractului de subventie – **Anexa 9** la prezenta Metodologie este conditionata de:

- efectuarea, de catre autorii planurilor de afaceri selectate spre finantare, a stagiilor de practica. Intreprinderile selectate pentru stagiul existente, functionale, sunt intreprinderi a caror activitate economica face parte din aceleasi grupe CAEN cu cele aferente planurilor de afaceri declarate castigatoare.
- participarea la sesiunile de consiliere/ consultanta/ mentorat
- inregistrarea ca intreprindere nou infiintata, respectand cerintele prezentei Metodologii.

Semnarea contractului de subventie se va face intr-un interval de timp determinat, in functie de graficul de desfasurare a activitatilor proiectului.

ANEXE

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Anexa 1a. Buget detaliat (finantarea proiectului)

Anexa 1b. Calendarul activitatilor (graficul de Implementare) si rezultatele asteptate

Anexa 1c. Fisa de post pentru locurile de munca create

Anexa 2. Grila de evaluare Faza A – Criterii de evaluare administrativa

Anexa 3. Grila de evaluare Faza B – Criterii de evaluare tehnico-financiara

Anexa 4. Lista codurilor CAEN eligibile si lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatate

Anexa 5. Cerere de inscriere si inregistrare plan de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 6. Declaratie de eligibilitate

Anexa 7. Model Declaratie angajament privind respectarea termenelor si conditiilor concursului planurilor de afaceri

Anexa 8. Model contestatie

Page | 32

Anexa 9. Model Contract de subventie

Anexa 10. Declaratie pe proprie raspundere privind cazierul fiscal

Anexa 11. Declaratie pe proprie raspundere privind cazierul judiciar

Anexa 12. Model opis

Anexa 13. Ghidul Solicitantului Conditii specifice "Innotech Student"

Anexa 14. Schema ajutor de minimis Innotech Student