



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TARGOVISTE
RECTORAT

B-dul Regele Carol I, Nr. 2 - 130024 Târgoviște, Romania
Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



METODOLOGIA

privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic

Prezenta metodologie este elaborată în baza Legii Educației Naționale 1/2011, Art. 303.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea „Valahia” din Târgoviște organizează activități învățământ și cercetare, prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer a cunoștințelor și tehnologiei. Acest domeniu de evaluare a calității academice vizează procesele de predare, învățare și cercetare științifică precum și rezultatele obținute, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale.

Art. 2. Organizarea proceselor de predare, învățare, cercetare științifică și creație universitară în termeni de conținut, metode și tehnici, resurse, selecție a studenților, a personalului didactic și de cercetare, se face astfel încât să se obțină acele rezultate în învățare sau în cercetare pe care Universitatea „Valahia” din Târgoviște și le-a propus prin misiunea sa.

Art. 3. Asigurarea calității corpului profesoral este o cerință fundamentală în Universitatea „Valahia” din Târgoviște, care își propune să aplice o strategie proprie de îmbunătățire continuă în domeniul calității programelor și activităților sale formative, de cercetare și creație universitară.

Obiectivele evaluării periodice a cadrelor didactice se referă la:

- cunoștințele de specialitate;
- capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți;
- potențialul de cercetare științifică;
- deontologia profesională;
- satisfacția necesităților clienților și a părților interesate;
- colaborarea și comunicarea la nivel colegial;
- angajarea instituțională.

Art. 4. Prezenta metodologie stabilește principiile, metodele și criteriile pe baza cărora se vor efectua evaluarea activității didactice și de cercetare științifică, de vizibilitate națională și internațională, a prestigiului profesional și de integrare în mediul academic a tuturor cadrelor didactice din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște.

Art. 5. Evaluarea periodică a calității personalului didactic se referă la cunoștințele de specialitate, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, potențialul de cercetare științifică și deontologia profesională a fiecărui cadru didactic implicat în procesul de formare a studenților și cursanților, indiferent de programul de studii (licență, masterat, doctorat, formare continuă, cursuri post-universitare, la forma de învățământ zi sau ID, finanțate de la buget sau cu taxă).

Art. 6. Evaluarea periodică a calității personalului didactic are un caracter complex și integrator și se va desfășura sub conducerea Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște. Standardele minime aferente fiecărei funcții didactice sunt conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Valahia” din Târgoviște și legislației în vigoare.



(1) Evaluarea calității personalului didactic se face pe baza următoarelor criterii: 1 - activitatea didactică și profesională; 2 - activitatea de cercetare; 3 - recunoașterea și impactul activității.

Art. 7. Evaluarea are la bază raportul de autoevaluare a activității didactice, profesionale și de cercetare a fiecărui cadru didactic și include informații și aprecieri ale cadrelor didactice din următoarele surse:

- evaluarea din partea colegilor;
- evaluarea din partea studenților;
- evaluarea efectuată de către management.

(1) Prin autoevaluare, fiecare cadru didactic va furniza informații cu privire la propria activitate, care îl individualizează în colectiv prin activitatea didactică, de cercetare științifică și de creație universitară, recunoașterea și impactul activității, activitatea cu studenții și activitatea în comunitatea academică.

(2) Aprecierea din partea colegilor se face cu ajutorul chestionarelor. Prin informațiile culese în cadrul aprecierii colegiale se vor urmări, cu precădere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului.

(3) Evaluarea din partea studenților reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se face cu ajutorul chestionarelor.

(4) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie.

(5) Evaluarea din partea managementului (directorului de departament) va evidenția gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la fișa postului corespunzător gradului didactic și funcției deținute de fiecare membru al departamentului, precum și prin raportarea la cerințele de funcționare optimă a departamentului respectiv. Evaluarea se poate face prin fișe standardizate.

(6) Indiferent de funcția administrativă sau managerială deținută în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, cadrele didactice vor fi evaluate, potrivit criteriilor de evaluare, de către directorul departamentului de care aparțin. Directorii departamentelor vor fi evaluați de către decanii facultăților sau Rector, după caz, în funcție de apartenența departamentelor respective.

(7) Rezultatele evaluării periodice a cadrelor didactice sunt centralizate în Raportul de calitate al facultății.

Art. 8. În urma evaluării, se pot propune următoarele calificative și măsuri:

- *foarte bine*, dacă toate criteriile sunt îndeplinite;
- *bine*, cu recomandări de îmbunătățire a activității;
- *satisfăcător*, cu recomandări pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare;
- *nesatisfăcător*, cu monitorizare pe termen de 6 luni pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare;
- *nesatisfăcător la repetarea evaluării*, cu măsuri dispuse de către Senat.

Art. 9. (1) Pentru fiecare departament, Colectivul de asigurarea calității (COLCA) centralizează datele obținute din evaluarea periodică a cadrelor didactice și, împreună cu Comisia de asigurarea calității la nivel de facultate (CEACF), întocmește Raportul anual privind asigurarea calității la nivel de facultate.

(2) Rapoartele anuale ale facultăților privind evaluarea și asigurarea calității sunt disponibile pe site-urile facultăților.

(3) Rezultatul final al evaluării interne va fi transmis de conducerea fiecărei facultăți Biroului pentru evaluarea și asigurarea calității (BEAC) și va fi utilizat pentru realizarea raportului anual privind asigurarea calității educației la nivel instituțional.

Art. 10. Evaluarea periodică a cadrelor didactice se va face, la intervale de maximum cinci ani conform planificării realizate de către management.

Art. 11. Evaluarea calității activității desfășurate de cadrele didactice din Universitatea „Valahia” din Târgoviște se poate efectua și la cerere, înaintea termenului stabilit prin programarea la nivelul departamentului, în următoarele cazuri:



- pentru ocuparea prin concurs a unui post didactic;
- pentru acordarea unor premii sau distincții anuale ale Universității „Valahia” din Târgoviște;
- pentru obținerea unor gradații și stimulente salariale;
- pentru dobândirea calității de conducător de doctorat, de către actualii profesori universitari;
- în vederea prelungirii de activitate;
- pentru acele persoane care doresc sau cărora li se cere, ca excepție, să se evalueze.

În evaluarea calității activității candidaților pentru acordarea unor distincții, sporuri salariale etc. se va face referire distinctă la evoluția profesională și științifică a acestora, după acordarea ultimului titlu didactic sau științific.

Art. 12. Evaluarea se face distinct, în funcție de scopul urmărit, astfel:

- pentru funcțiile de asistent, lector, conferențiar, profesor, pe baza Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UVT;
- pentru prelungirea activității, după criteriile prevăzute în Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare și anexele acesteia;
- pentru distincții, conform procedurilor specifice acordării acestora.

Art. 13. Evaluarea internă a calității cadrelor didactice va fi făcută de comisii speciale, în funcție de scopul urmărit:

- pentru ocuparea posturilor didactice, evaluarea va fi făcută de comisii de concurs aprobate de Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște pentru fiecare post scos la concurs;
- evaluarea periodică, se face la nivelul departamentelor, facultăților sau universității de comisiile de evaluare conduse de decani sau prorectori, după caz;
- evaluarea profesorilor universitari care doresc atribuirea calității de conducător de doctorat se face în conformitate cu legislația în vigoare privind obținerea titlului de abilitare.

Art. 14. Ocuparea posturilor didactice se face conform prevederilor legale și a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

Art. 15. Rezultatele evaluărilor vor fi analizate și validate la nivelul consiliilor facultăților sau Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște, după caz.

Art. 16. Cadrele didactice au dreptul să conteste rezultatul evaluării în termen de 10 zile de la comunicarea sa, cu mențiunea argumentată a celor contestate. Contestațiile făcute la adresa evaluărilor provenite de la comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității din facultăți vor fi analizate de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității, iar cele la adresa evaluărilor provenite de la Comisia pentru evaluare și asigurarea calității de la nivelul universității, vor fi analizate de o comisie specială numită de Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște. Rezultatul contestațiilor va fi comunicat în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora.

CAPITOLUL II - AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 17. Activitatea de autoevaluare se completează de către fiecare cadru didactic în conformitate cu Raportul de autoevaluare a activității didactice, profesionale și de cercetare în conformitate cu fișa postului și Fișa anuală de evaluare a activității de cercetare a fiecărui cadru didactic, în care cadrele didactice pot furniza o descriere completă a muncii lor, precum și a efortului intelectual care se găsește în spatele acestei prestații.

Art. 18. Cadrul didactic completează Raportul de autoevaluare anuală a cadrelor didactice prin raportare la fișa postului și Fișa Postului care sunt depuse la departament până la 15 noiembrie al anului universitar curent.

Art. 19. Colectivul de asigurarea calității (COLCA) centralizează datele obținute din evaluarea periodică a cadrelor didactice și le transmite Comisiei de asigurarea calității la nivel de facultate (CEACF) până la data de 20 noiembrie a anului universitar curent.



Art. 20. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate întocmește tabelele finale, pe grade didactice, cu notele acordate și le înaintează Consiliului facultății, spre analiză și aprobare, până la data de 25 noiembrie.

Art. 21. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate și Colectivele de asigurare a calității la nivelul departamentelor vor analiza rezultatele evaluărilor și vor face propuneri de îmbunătățire a calității în activitatea cadrelor didactice pe care le vor aduce la cunoștința Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității (CEAC).

Art. 22. Fișa postului, completată și semnată de către cadrul didactic, se va depune, anual, la Biroul Resurse Umane și Salarizare (BRUS) de către conducerea facultății, după ce aceasta a fost verificată de către directorul de departament și aprobată de către decan.

Art. 23. Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic din UVT sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, prin completarea unor fișe de verificare și îndeplinire a standardelor minimale pentru fiecare post didactic și de cercetare stabilite și aprobate prin metodologie proprie.

Art. 24. Responsabilitatea completării corecte a fișelor de autoevaluare revine în totalitate cadrului didactic.

CAPITOLUL III - EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Art. 24. Managementul calității se centrează pe strategii, structuri, tehnici și operații prin care instituția demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățire a calității educației și dispune de sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare.

Art. 25. Universitatea dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Structurile se referă la modurile de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și la relațiile acestora cu Colectivele de asigurarea calității la nivel de departament (COLCA), Comisiile de evaluare și asigurarea calității la nivel de facultate (CEACF), Consiliul pentru învățământ și asigurarea calității, Consiliul de Administrație și Senatul universității.

Art. 26. Politicile se referă la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora. Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pe programele de studiu. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate într-o organizație pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Importanța acestui domeniu constă, pe de o parte, în concentrarea asupra modului în care instituția gestionează asigurarea calității sale, iar pe de altă parte, de a face publice informațiile și datele care probează un anumit nivel al calității.

Art. 27. Informațiile obținute de la clienții interni se referă la:

- realizările cadrului didactic în domeniul didactic;
- relația student-profesor (disponibilitate, accesibilitate, promptitudine);
- deontologia profesională;
- calitatea demersului didactic (volum, utilitate, sinteză);
- dezvoltarea profesională și abilitatea de comunicare (claritate, organizare în expunere);
- punctele tari și slabe ale prestației didactice;
- contribuția la atingerea obiectivelor universității în domeniul educațional;
- echitate în procesul de evaluare a studenților;
- utilizarea metodelor moderne de predare;
- orientarea spre performanță și excelență;
- satisfacerea necesităților de instruire a studenților.

Art. 28. Scopul principal al universității este satisfacerea integrală a cerințelor studenților privind calitatea proceselor de predare/învățare și a rezultatelor acestora. Evaluarea gradului de satisfacere a acestor cerințe se realizează pe baza informațiilor obținute direct de la clienții interni. Informațiile



prelucrate trebuie să creeze o imagine cât se poate de obiectivă asupra nivelului calității procesului de predare, de învățare și de evaluare.

Art. 29. Evaluările privesc orice tip de activitate formativă, teoretică sau practică.

Profesorii, conferențiarii și șefii de lucrări (lectorii) vor fi evaluați de către o serie de studiu specifică activităților de curs, iar asistenții vor fi evaluați de către o serie de studiu specifică activităților de seminar sau activităților practice.

Art. 30. În cadrul procesului de evaluare a activității didactice de către studenți/cursanți, aceștia vor furniza o descriere a prestației cadrelor didactice, precum și a efortului intelectual al acestora, care se regăsește în spatele procesului de predare-evaluare.

Art. 31. Documentul prin intermediul căruia se evaluează satisfacția cerințelor clienților interni este „*Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți/cursanți*”.

Art. 32. Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți/cursanți va fi completat de către cursanții prezenți la mai mult de 25% din activitățile didactice care sunt evaluate.

Art. 33. Pentru a obține răspunsuri obiective, chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți/cursanți nu conține, de regulă, elemente de identificare a cursanților care le-au completat.

Art. 34. Responsabilul cu asigurarea calității programului de studiu verifică dacă chestionarele de evaluare a activității didactice de către studenți/cursanți sunt corect completate. Chestionarele de evaluare a activității didactice de către studenți/cursanți completate incorect sau care sunt ilizibile sunt eliminate.

Art. 35. Datele din chestionarele de evaluare a activității didactice de către studenți/cursanți sunt centralizate de către responsabilul cu asigurarea calității pentru programul de studiu, utilizând „*Centralizatorul chestionarelor de evaluare a activității didactice, de către studenți/cursanți*”.

Art. 36. Pentru urmărirea evoluției propriilor performanțe și identificarea măsurilor de îmbunătățire a conținutului și modului de predare a cursului, rezultatele evaluărilor sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic de către conducerea departamentului.

Art. 37. Sinteza realizată după centralizatorul chestionarelor de evaluare a activității didactice de către studenți/cursanți este analizată la nivelul departamentului, în consiliul profesoral al facultății, unde se stabilesc acțiuni corective/preventive pentru îmbunătățirea procesului de predare, învățare, examinare.

Art. 38. Responsabilitatea completării corecte a chestionarului de evaluare a activității didactice de către studenți/cursanți revine, în totalitate, studenților/cursanților.

Art. 39. Metodologia de evaluare a activității didactice de către studenți/cursanți este descrisă în cadrul unei proceduri operaționale.

CAPITOLUL IV - EVALUAREA COLEGIALĂ

Art. 40. Evaluarea colegială se referă la aprecierea performanței educaționale a cadrelor didactice, cu identificarea aspectelor care trebuie îmbunătățite; această evaluare însumează și oferta de sugestii pozitive, concrete pentru dezvoltarea profesională, precum și documentarea profilului didactic al corpului profesoral.

Art. 41. Informațiile obținute de la colegi se referă la:

- realizările cadrului didactic în domeniul didactic și de cercetare;
- experiența în domeniu a colegului evaluat;
- capacitatea de lucru în echipă;
- relația cadru didactic – cadru didactic (disponibilitate, accesibilitate, promptitudine);
- deontologia profesională (atitudine pozitivă față de colegi);
- dezvoltarea profesională și abilitatea de comunicare (claritate, organizare în expunere);
- contribuția la atingerea obiectivelor departamentului, facultății, universității în domeniul educațional și al cercetării;
- utilizarea metodelor moderne de lucru în echipă;
- contribuția la îmbunătățirea mediului educațional;
- relevanța obiectivelor formulate și a suportului didactic utilizat în predare (sarcini de lucru,



teste, lucrări, proiecte, documente, bibliografie ș.a.);

- calitatea activității de cercetare (originalitatea și semnificația muncii, contribuția adusă în domeniu, rigoarea teoretică, logică și/sau metodologică);
- performanțele studenților (note, proiecte, participare la activități de cercetare);
- orientarea spre performanță și excelență.

Art. 42. Obiectivele evaluării colegiale sunt:

- menținerea și consolidarea calității procesului educativ;
- stabilirea unor relații colegiale mai strânse între cadrele didactice;
- oferirea unor sugestii pozitive cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii propriei activități în domeniul educației și cercetării.

Scopul principal al managementului este satisfacerea integrală a cerințelor, la nivelul programelor de studiu, al departamentelor, facultății, universității, privind calitatea proceselor educaționale și de cercetare precum și a rezultatelor acestora. Evaluarea gradului de satisfacere a acestor cerințe, în cadrul echipelor de lucru se realizează pe baza informațiilor obținute direct de la colegi. Informațiile prelucrate trebuie să creeze o imagine cât se poate de obiectivă asupra nivelului calității procesului de colaborare în cadrul unui departament.

Art. 43. Evaluările colegiale privesc orice tip de activitate formativă, teoretică sau practică, de cercetare, de colaboare privind organizarea unor activități științifice, de colaborare privind lucrul în echipă la elaborarea manualelor, lucrări științifice, etc.

Art. 44. În cadrul procesului de evaluare a activității de către colegi, aceștia vor furniza o descriere a prestației cadrelor didactice, precum și a efortului intelectual al acestora, care se regăsesc în procesele de comunicare-colaborare, lucru în echipă, etc.

Art. 45. Documentul prin intermediul căruia se realizează evaluarea colegială este „*Chestionarul de evaluare colegială*”

Art. 46. Chestionarele de evaluare colegială sunt completate de către cadrele didactice din cadrul departamentelor și de alte cadre didactice din facultate, universitate sau de la alte universități din țară sau din străinătate.

Art. 47. Pentru a obține răspunsuri obiective, chestionarele de evaluare colegială conțin elemente de identificare a cadrelor didactice care le-au completat.

Art. 48. Responsabilul cu asigurarea calității din cadrul departamentului verifică dacă chestionarele de evaluare colegială sunt corect completate, iar persoanele care le-au completat nu se află în conflict cu cadrul didactic evaluat. Chestionarele de evaluare colegială completate incorect, care sunt ilizibile sau care sunt completate de persoane care se află în conflict cu cadrul didactic evaluat sunt eliminate.

Art. 49. Datele din chestionarul de evaluare colegială sunt centralizate de către responsabilul cu asigurarea calității din cadrul departamentului, utilizând „*Centralizatorul chestionarelor de evaluare colegială*”.

Art. 50. Pentru urmărirea evoluției propriilor performanțe și identificarea măsurilor de îmbunătățire a comunicării și colaborării la nivelul departamentului, rezultatele evaluărilor sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic de către conducerea departamentului.

Art. 51. Sinteza realizată după chestionarul de evaluare colegială este analizată la nivelul departamentului, în consiliul departamentului și/sau în consiliul facultății unde se stabilesc acțiuni corective/preventive pentru îmbunătățirea procesului de comunicare-colaborare, lucru în echipă.

Art. 52. Responsabilitatea completării corecte a chestionarului de evaluare colegială revine în totalitate cadrului didactic.

Art. 53. Metodologia de evaluare colegială este prezentată în cadrul unei proceduri operaționale.

CAPITOLUL V - EVALUAREA EFECTUATĂ DE CĂTRE MANAGEMENT

Art. 54. Evaluarea efectuată de către management se referă la aprecierea performanțelor cadrelor didactice în toate domeniile, inclusiv cele administrative și de tutoriat, lucru în echipă de la nivelul



departamentului, programului de studiu, respectiv identificarea aspectelor care trebuie îmbunătățite pentru dezvoltarea profesională, precum și pentru documentarea obiectivă a profilului cadrului didactic.

Art. 55. Informațiile obținute în urma evaluării de către management se referă la:

- realizările cadrului didactic în domeniul didactic și de cercetare;
- capacitatea de lucru în echipă;
- calitatea activității depuse;
- volumul activității depuse;
- interesul pentru dezvoltarea departamentului, facultății, universității;
- relația cadru didactic – cadru didactic (disponibilitate, accesibilitate, promptitudine);
- deontologia profesională;
- dezvoltarea profesională și abilitatea de comunicare (claritate, organizare în expunere);
- punctele tari și slabe ale prestației sale academice (complexitatea și utilitatea problemelor ridicate sau a proiectelor inițiate);
- contribuția la atingerea obiectivelor departamentului, facultății, universității în domeniul educațional și al cercetării;
- utilizarea metodelor moderne de lucru în echipă;
- contribuția la îmbunătățirea mediului educațional și de cercetare;
- relevanța obiectivelor formulate și a suportului didactic utilizat în predare (sarcini de lucru, teste, lucrări, proiecte, documente, bibliografie ș.a.);
- calitatea activității de cercetare (originalitatea și semnificația muncii, contribuția adusă în domeniu, rigoarea teoretică, logică și/sau metodologică);
- performanțele studenților (note, proiecte, participare la activități de cercetare);
- orientarea spre performanță și excelență.

Art. 56. Obiectivele evaluării efectuate de către management sunt:

- menținerea și consolidarea calității procesului educativ și de cercetare;
- stabilirea unor relații bazate pe lucru în echipă între cadrele didactice din cadrul departamentului, facultății, universității;
- îmbunătățirea procesului de comunicare cu studenții și cu echipa;
- oferirea unor sugestii pozitive cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității în domeniul educației și cercetării, în interesul departamentului.

Informațiile prelucrate de management trebuie să conducă la o imagine obiectivă asupra cadrului didactic.

Art. 57. Evaluările privesc orice tip de activitate formativă, teoretică sau practică, de cercetare, de colaboare privind organizarea unor activități științifice, de colaborare privind lucru în echipă la elaborarea manualelor sau lucrărilor științifice, activități de tutoriat, activități administrative, etc.

Art. 58. Documentul prin intermediul căruia se realizează evaluarea de către management este „*Chestionarul de evaluare efectuată de către management*”

Art. 59. Chestionarul de evaluare efectuată de către management este completat de către directorul de departament.

Art. 60. Pentru a obține un chestionar de evaluare obiectivă efectuată de către management, acesta trebuie să conțină elemente de identificare a datelor completate.

Art. 61. Datele din chestionarul de evaluare efectuată de către management pot fi luate în considerare la întocmirea *Fișei de evaluare de către management a activității didactice*.

Art. 62. Pentru urmărirea evoluției performanțelor și identificarea măsurilor de îmbunătățire a comunicării, colaborării și lucrului în echipă la nivelul departamentului, rezultatele evaluărilor sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic de către directorul de departament.

Art. 63. Sinteza realizată după „*Chestionarul de evaluare efectuată de către management*” este analizată la nivelul departamentului, și/sau în consiliul facultății, unde se stabilesc acțiuni corective/preventive pentru îmbunătățirea procesului de comunicare-colaborare, lucru în echipă.

Art. 64. Responsabilitatea completării corecte a „*Chestionarului de evaluare efectuată de către management*” revine în totalitate șefului ierarhic imediat superior.



Art. 65. Evaluarea efectuată de către management este prezentată în cadrul unei proceduri operaționale.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 66. În urma evaluărilor realizate fiecare cadru didactic obține un punctaj. Acest punctaj conduce la acordarea calificativelor:

- foarte bine;
- bine;
- satisfăcător;
- nesatisfăcător.

Modul de calcul al punctajului este prezentat în procedurile operaționale.

Art. 67. Tabelul cu punctajele, respectiv calificativele obținute de fiecare cadru didactic - vor fi transmise Biroului pentru evaluarea și asigurarea calității și constituie documentul pe baza căruia Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) va efectua analiza de management.

Art. 68. În dezvoltarea și implementarea unor proceduri de evaluare trebuie avut în vedere faptul că o serie de factori pot interveni perturbator, afectând negativ rezultatele. Aceștia pot fi:

- aplicarea unor criterii subiective sau formulări imprecise;
- existența unor conflicte de interese între evaluat și evaluator;
- rigiditatea sau subiectivismul evaluatorului;
- luarea în considerație a unui singur criteriu de apreciere cu ignorarea celorlalte;
- evaluarea prin comparare cu alte cadre didactice, și nu prin referință la standardele de performanță stabilite.

Art. 69. Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității „VALAHIA” din Târgoviște și intră în vigoare începând cu data aprobării.

