



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro



METODOLOGIE

**REFERITOARE LA PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI DE ALEGERE A
STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE LA NIVELUL
UNIVERSITĂȚII „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**

2019-2020

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II. REFERNDUM PRIVIND MODALITATEA DE DESEMNARE A RECTORULUI	7
CAPITOLUL III Procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere	9
Secțiunea 3.1. Procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentelor	9
Secțiunea 3.2. Procesul de constituire a structurilor de conducere la nivelul facultăților	13
Secțiunea 3.3. Procesul de constituire a consiliului de administrație	15
Secțiunea 3.4. Procesul de constituire a senatului universitar	15
<i>Subsecțiunea 3. 4.1. Alegerea membrilor senatului universitar</i>	15
<i>Subsecțiunea 3.4.2. Constituirea senatului universitar, alegerea președintelui acestuia și a președinților de comisii</i>	17
Secțiunea 3.5. Procesul de alegere a rectorului	18
CAPITOLUL IV. Numirea prorectorilor și a directorului general administrativ	20
Secțiunea 4.1. Numirea prorectorilor	20
Secțiunea 4.2. Numirea directorului general administrativ	20
CAPITOLUL V. Selectarea decanilor și numirea prodecanilor	21
Secțiunea 5.1. Selectarea decanilor	21
Secțiunea 5.2. Numirea prodecanilor	22
DISPOZIȚII FINALE	22

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Valahia” din Târgoviște se realizează în perioada iulie 2019-mai 2020 , având la bază: Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Metodologia - cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământul superior (denumită în continuare „Metodologie-cadru”), Carta Universității „Valahia” din Târgoviște și Metodologia referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște (denumită în continuare „Metodologie proprie”).

Art. 2.

(1) Structurile de conducere în Universitatea „Valahia” din Târgoviște sunt următoarele:

- a) senatul universitar;
- b) consiliul de administrație;
- c) consiliile facultăților;
- d) consiliile departamentelor aflate în structura facultăților;
- e) consiliile departamentelor ce funcționează la nivelul universității.

(2) La nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște funcționează următoarele structuri, pentru care se organizează alegeri:

- a) Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (D.P.P.D.);
- b) Institutul de cercetare științifică și tehnologică multidisciplinară (I.C.S.T.M.);
- c) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea „Valahia ” din Târgoviște - Școala Doctorală de Științe Inginerești (Ș.D.Ș.I.) și Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste (Ș.D.Ș.E.U.);

(3) Funcțiile de conducere în Universitatea „Valahia” din Târgoviște sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (C.S.U.D.) asimilat funcției de prorector, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultăților;
- c) directorul de departament, pentru departamentele care funcționează în structura facultăților;
- d) directorul de departament, pentru departamentele care funcționează la nivel de universitate.

Art. 3.

Funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

Art. 4.

Membrii structurilor de conducere, prevăzute la art. 2. alin. (1), exceptând membrii consiliului de administrație, se desemnează prin vot, în baza scrutinului organizat conform legii, Cartei universitare și Metodologiei proprii.

Art. 5.

(1) Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște se constituie și se organizează în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universitare și ale Metodologiei proprii.

(2) Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minim 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Membrii senatului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al studenților, prin reprezentanții acestora.

(4) Prin personal didactic titular se înțelege:

a) personalul didactic care ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii;

b) personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii;

c) personalul didactic care beneficiază de menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, în condițiile art. 289 alin. (6) din Legea nr. 1/2011.

(5) Personalul didactic și de cercetare angajat pe perioadă determinată are statut de personal didactic și de cercetare asociat.

(6) Fiecare facultate sau departament care funcționează la nivelul universității, are reprezentanți în Senatul universitar pe cote-părți de reprezentare, stabilite de Carta universitară, în funcție de două criterii, respectiv numărul cadrelor didactice titulare și numărul studenților înmatriculați la programele de studii ale fiecărei structuri.

(7) Senatul universitar este alcătuit din **47** de membri, dintre care 34 cadre didactice și de cercetare și 13 studenți (Anexa 1), conform Cartei universitare.

Art. 6.

Nu pot candida pentru funcții de conducere persoanele care împlinesc, până la data alegerilor, vârsta legală de pensionare.

Art. 7.

(1) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector, pe perioada îndeplinirii mandatului.

(2) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

Art. 8.

Persoanele care se află în relații de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel.

Art. 9.

Candidații pentru funcțiile de conducere, prevăzute la art. 2. alin. (3), trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) să cunoască legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a instituțiilor de învățământ superior din România și din sistemul educațional european și să

- demonstreze calități manageriale corespunzătoare funcției respective;
- b) să cunoască reglementările impuse de reforma din sistemul de învățământ românesc și modalitățile de integrare a acestuia în sistemul european;
 - c) să aibă lucrări științifice recunoscute în țară și pe plan internațional, în domeniul de specialitate;
 - d) să cunoască cel puțin o limbă străină, de circulație internațională;
 - e) să nu fie angajat în alte activități în afara universității, care ar genera conflicte de interese între activitatea desfășurată în universitate și activitatea din afara ei.

Art. 10.

- (1) Cvorumul necesar desfășurării alegerilor la orice nivel este de cel puțin 50% + 1 din numărul total al celor care au drept de vot în structura respectivă.
- (2) Alegerea studenților în consiliile facultăților și senatul universitar se face pe baza metodologiei elaborate de către reprezentanții organizațiilor studențești.
- (3) În situația în care unul sau mai mulți membri ai structurilor de conducere încetează exercitarea mandatului, sau, după caz a mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea persoanei, sau, după caz, a persoanelor care va/vor exercita un mandat parțial până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară celei a alegerilor la termen.
- (4) Rezultatele alegerilor și modul de desfășurare a acestora se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 11.

- (1) Exercițarea mandatului unei noi structuri de conducere, cu excepția rectorului și a prorectorului, începe după validarea rezultatelor alegerilor pentru structura respectivă de către senatul universitar.
- (2) O persoană poate fi aleasă, în mai multe funcții, dar poate exercita una singură, pe baza opțiunii proprii, exprimată după validarea rezultatelor alegerilor. Pentru funcția rămasă vacantă se organizează noi alegeri.
- (3) Completarea structurilor de conducere sau ocuparea locurilor vacante din funcțiile de conducere se realizează prin alegeri parțiale sau prin organizarea de concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data constatării unei asemenea situații.
- (4) Persoanele care ocupă una din funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi alese în senatul universitar.

Art. 12.

- (1) În vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Valahia” din Târgoviște, senatul universitar desemnează, la propunerea Consiliului de administrație, un birou electoral al universității, ca organism imparțial.
- (2) Biroul electoral al universității are atribuții legate de întocmirea Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Valahia din Târgoviște.
- (3) Biroul electoral al universității este format, cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru, din 5-7 membri titulari (dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți) și 4 membri supleanți.
- (4) În componența biroului electoral al universității vor fi desemnate persoane care nu candidează la niciuna din funcțiile sau structurile de conducere din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, pentru alegerile din perioada iulie 2019 – mai 2020. Desemnarea biroului electoral al universității de către senatul universitar se face cu minimum 30 de zile înainte de începerea activității acestuia.

- (5) La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.
- (6) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (7) Biroul electoral al universității organizează și supervizează alegerile prevăzute în Calendarul alegerilor din Universitatea „Valahia” din Târgoviște (Anexa 2), în perioada iulie 2019 – mai 2020. Toate documentele întocmite de birou în această perioadă se vor depune la Registratura universității, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor, cu mențiunea „PENTRU SENAT”. Un exemplar din documentele privitoare la alegerea rectorului se înregistrează, în același termen, la secretariatul universității, în vederea transmiterii la Ministerul Educației Naționale, pentru validare.
- (8) Biroul electoral al universității analizează și soluționează contestațiile privitoare la desfășurarea alegerilor din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în perioada iulie 2019 – mai 2020.
- (9) Biroul electoral al universității își va avea sediul în Aleea Sinaia, nr. 13, Târgoviște sala Consiliului de Administrație.
- (10) Biroul electoral al universității are următoarele atribuții:
- a) verifică listele membrilor departamentelor aflate în structura facultăților și a celor aflate la nivelul universității, pentru stabilirea persoanelor cu drept de vot;
 - b) afișează la avizierele fiecărei structuri, precum și pe Intranetul universității, listele cuprinzând persoanele cu drept de vot;
 - c) transmite, către secretariatele facultăților și departamentelor de la nivelul universității, listele persoanelor cu drept de vot pentru structurile proprii;
 - d) organizează referendumul universitar pentru stabilirea modalității de alegere a rectorului;
 - e) în cazul desemnării prin vot a rectorului, înregistrează, verifică și validează candidaturile pentru funcția de rector;
 - f) organizează scrutinul, sau, după caz, scrutinele privind alegerea rectorului;
 - g) înregistrează, verifică și validează candidaturile pentru directorii departamentelor;
 - h) transmite, către secretariatelor facultăților și departamentelor de la nivelul universității, listele candidaturilor validate pentru funcția de director de departament și de membru în consiliul facultății sau în consiliul departamentului;
 - i) înregistrează procesele-verbale ale ședinței de alegeri, însoțite de documentele aferente primite de la departamente, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor din cadrul fiecărei structuri, pentru funcțiile de director de departament, de membru al consiliului departamentului și de membru în consiliul facultății;
 - j) înregistrează, verifică și validează candidaturile cadrelor didactice și de cercetare pentru funcția de membru al senatului universitar;
 - k) organizează scrutinul, sau, după caz, scrutinele privind alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în senatul universității;
 - l) convoacă noii aleși în vederea validării membrilor senatului, constituirii senatului, alegerii președintelui acestuia și a președinților de comisii;
 - m) întocmește, pentru fiecare structură, listele de candidați care vor fi înscrși pe buletinul de vot;
 - n) organizează alegeri parțiale pentru completarea funcțiilor rămase vacante, în urma exprimării opțiunilor candidaților validați în mai multe funcții;
 - o) transmite la Registratura universității, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor, toate documentele privind alegerile în structurile universității, cu mențiunea „PENTRU SENAT”, în vederea validării.
 - p) înregistrează contestațiile privitoare la alegerile din Universitatea „Valahia” din Târgoviște;
 - q) verifică temeiul legal și soluționează, în termen de 24 de ore de la depunere, contestațiile privitoare la procesul de alegeri;
 - r) transmite secretariatelor structurilor ale căror alegeri sunt contestate soluțiile contestațiilor și le

afișează la sediul biroului.

(11)Contestațiile se pot depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor alegerilor, la registratura universității.

(12)Lista funcțiilor de conducere, din structurile executive, care se desemnează prin alegeri, concursuri sau numiri, este prezentată în Anexa 3.

Art. 13.

(1) În vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Valahia” din Târgoviște, universitatea va asigura ștampile cu următoarele tipuri de format:

a) ștampile de control ale Biroului electoral al universității care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al Universității ”Valahia” din Târgoviște, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul ”CONTROL”, scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul ”VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul ”ANULAT”, scris cu majuscule.

(2) Formatul ștampilelor de vot va fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(3) Numărul ștampilelor de vot este aprobat de către Biroul electoral universitar, care le și gestionează.

(4) Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de universitate și se securizează de către biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

(5) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și senatului universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de către biroul electoral universitar, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a biroului electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

(6) Pe buletinele de vot, la primul tur de scrutin, candidații vor fi înscrși în ordine alfabetică.

CAPITOLUL II REFERENDUM PRIVIND MODALITATEA DE DESEMNARE A RECTORULUI

Art. 14.

(1) Rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște este desemnat prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conformă cu legislația în vigoare;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Referendumul se organizează la fiecare 4 ani de către instituția de învățământ superior, cu minimum 6 luni înainte de desemnare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Metodologiei-cadru.

(3) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității.

(4) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

Art. 15.

(1) Data organizării referendumului este stabilită de către senatul universitar, în conformitate cu Calendarul alegerilor din Universitatea „Valahia” din Târgoviște (Anexa 2).

(2) Data și tema referendumului se aduc la cunoștință membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin publicarea informațiilor pe pagina universității, paginile facultăților și la avizierele structurilor din cadrul universității.

(3) Referendumul se desfășoară într-o singură zi.

(4) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(5) În cazul în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către biroul electoral universitar.

Art. 16.

(1) Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.

(2) Biroul electoral al universității este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.

(3) Biroul electoral al universității identifică și consemnează în tabelele electorale participarea la vot.

Art. 17.

(1) Biroul electoral al universității stabilește locația în care se amplasează cabinele de vot.

(2) Secția de votare este prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(3) Se pot organiza secții de votare la sediul extensiilor din teritoriu, cu aprobarea Senatului.

Art. 18.

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, facultatea/departamentul.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al universității, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(4) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(5) Afișarea listelor de vot, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

Art. 19.

Universitatea Valahia din Târgoviște comunică Ministerului Educației Naționale următoarele date:

- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
- b) copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;
- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Art. 20.

Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL III

Procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere

Secțiunea 3.1: Procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentelor

Art. 21.

(1). Departamentul este unitatea structurală de bază a facultății, ce funcționează, de regulă, cu cel puțin 15 posturi didactice. Prin excepție, în cazurile în care structura facultății nu permite, departamentele pot avea un număr de posturi didactice mai mic de 15.

(2). Departamentul poate fi organizat și la nivel de universitate, pentru unele activități precum:

- a) programele de licență privind învățământul la distanță și activitățile de formare continuă, reunite în structura Departamentului de învățământ la distanță și formare continuă (D.Î.D.F.C.);
- b) programele de pregătire a personalului didactic, reunite în structura Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.);
- c) programele de studii doctorale organizate la nivel de universitate în cadrul IOSUD - Școlilor Doctorale.

Art. 22.

(1) Toate departamentele aflate în structura facultăților sau la nivel de universitate desfășoară alegeri pentru următoarele funcții:

- a) director de departament;

b) membru al consiliului departamentului. Unul din cei 4 membri ai consiliului departamentului I.C.S.T.M. va fi votat pentru funcția de director științific;

(2). Departamentele aflate în structura facultăților desfășoară alegeri pentru reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare din departament în consiliul departamentului, conform normei de reprezentare (Anexa 4).

Art. 23.

(1) Pentru departamentele aflate în structura facultăților, procedura de desemnare a directorului de departament și a membrilor consiliului departamentului este cea prevăzută de prezentul articol.

(2) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului se aleg prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din cadrul departamentului respectiv, care sunt nominalizate în lista persoanelor cu drept de vot transmisă prin intermediul secretariatului facultății de către biroul electoral al universității.

(3) Dosarul de candidatură pentru ocuparea funcției de director de departament va cuprinde:

- declarația de intenție privind candidatura ;

- planul de management universitar

- curriculum vitae

- declarație de incompatibilitate conform (art.295(4) din Legea nr.1/2011).

(4) La alegerile pentru desemnarea cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul departamentului, poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular în cadrul departamentului respectiv.

Dosarul de candidatură pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul departamentului va cuprinde: declarația de intenție , curriculum vitae.

Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1 din totalul persoanelor cu drept de vot din respectiva structură.

(5) În situația nerealizării cvorumului, alegerile se repetă în termen de 24 de ore. Pentru turul doi de scrutin, nu mai este necesară întrunirea majorității mai sus menționate.

(6) În cazul în care, în primul tur de scrutin pentru alegerea directorului de departament, niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, primii doi clasați participă la cel de-al doilea tur de scrutin, fiind declarat ales cel care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate. Cei doi candidați vor fi trecuți pe buletinul de vot, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur.

(7) Candidații pentru funcția de membru al consiliului departamentului vor fi declarați aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate, obținute.

(8) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează imediat la repetarea alegerilor, numai pentru aceștia.

(9) În prima parte a ședinței de alegeri în cadrul departamentului, directorul departamentului în funcție prezintă raportul de activitate pentru perioada mandatului. După prezentarea, discutarea și aprobarea acestuia, ședința este condusă de decanul de vârstă al celor prezenți, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului, cu condiția ca aceștia să nu aibă candidatură depusă pentru funcția

de director de departament. În cazul în care persoanele respective au candidaturi depuse pentru funcția de director de departament, ședința va fi condusă de alte persoane aflate pe liste și care îndeplinesc condițiile de vârstă cerute. Se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, dintre care un președinte.

(10) Directorul de departament este ales din rândul cadrelor didactice sau de cercetare ale căror candidaturi au fost validate de biroul electoral al universității și care au obținut majoritatea de voturi stabilită de Metodologia proprie.

(11) Propunerile pentru funcția de membru al consiliului departamentului se fac de către membrii departamentului, fiind admise și autopropuneri.

(12) Consiliul departamentului este format din 3 membri pentru structuri mai mici de 15 membri titulari și din 5 membri pentru structuri mai mari.

(13) Președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire rezultatelor alegerii directorului de departament și a membrilor consiliului departamentului.

(14) Procesul-verbal încheiat trebuie să conțină:

- a) numele directorului de departament ales;
- b) numele persoanelor alese ca membri în consiliul departamentului;

(15) Procesul-verbal trebuie semnat de persoana care l-a întocmit și de persoanele care au condus ședința de alegeri. Procesul-verbal, însoțit de convocatorul ședinței, lista de prezență și buletinele de vot, se transmit, pentru înregistrare, în termen de 24 de ore, de către decanul facultății, la Biroul electoral al universității.

Art. 24.

(1) Pentru departamentele organizate la nivel de universitate (DPPD), procedura de desemnare a directorului de departament, precum și a membrilor consiliului departamentului este cea prevăzută de prezentul articol.

(2) Directorul de departament, precum și membrii consiliului departamentului se aleg prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare care sunt nominalizate în lista persoanelor cu drept de vot transmisă de către biroul electoral al universității, prin intermediul secretariatului departamentului.

(3) La alegerile pentru desemnarea cadrelor didactice și de cercetare în consiliul departamentului, pot candida cadrele didactice sau de cercetare, titulare în cadrul departamentului respectiv.

(4) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor, este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1, din totalul persoanelor cu drept de vot.

(5) În situația nerealizării cvorumului, alegerile se repetă în termen de 24 de ore. Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

(6) În situația în care, în primul tur de scrutin, niciunul dintre candidații pentru funcția de director de departament sau, după caz, directorul științific nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, primii doi candidați clasați participă la cel de-al doilea tur de scrutin, fiind declarat ales cel care a obținut numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate. Cei doi candidați vor fi trecuți pe buletinul de vot, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur.

- (7) Candidații pentru funcția de membru al consiliului departamentului vor fi declarați aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil obținute.
- (8) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează imediat la repetarea alegerilor, numai pentru aceștia.
- (9) În prima parte a ședinței de alegeri în cadrul departamentului, directorul departamentului în funcție prezintă raportul de activitate pentru perioada mandatului. După prezentarea, discutarea și aprobarea raportului de activitate, ședința este condusă de decanul de vârstă al celor prezenți, asistat de cel mai tânăr membru al acestora, cu condiția ca aceștia să nu aibă candidatură depusă pentru funcția de director de departament. În cazul în care persoanele respective au candidaturi depuse pentru funcția de director de departament, ședința va fi condusă de alte persoane aflate pe liste, care îndeplinesc condițiile de vârstă cerute. Se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal și se constituie comisia de numărare a voturilor, formată din 3 membri, dintre care un președinte.
- (10) Directorul de departament este ales din rândul cadrelor didactice sau de cercetare ale căror candidaturi au fost validate de biroul electoral al universității și care au obținut majoritatea de voturi stabilită de Metodologia proprie.
- (11) Propunerile pentru funcția de membru al consiliului departamentului se fac de către membrii departamentului. Se admit și autopropunerile.
- (12) Consiliul departamentului este format din 3 membri, pentru structuri mai mici de 15 membri titulari și din 5 membri, pentru structuri mai mari.
- (13) Președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire rezultatelor alegerii directorului de departament și a membrilor consiliului departamentului.
- (14) Procesul-verbal încheiat trebuie să conțină:
- a) numele directorului de departament ales;
 - b) numele persoanelor alese ca membri în consiliul departamentului.
- (15) Procesul-verbal trebuie semnat de persoana care l-a întocmit și de persoanele care au condus ședința de alegeri. Procesul-verbal, însoțit de convocatorul ședinței, lista de prezență și buletinele de vot, se transmite, de către cel care l-a întocmit, și se înregistrează la Biroul electoral al universității, în termen de 24 de ore.

Art. 25.

- (1) Consiliul școlilor doctorale (CSUD) se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școlile doctorale.
- (2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în CSUD persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în școlile doctorale.
- (3) Procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul C.S.U.D. se realizează conform legislației în vigoare, prezentei metodologii precum și a regulamentelor și metodologiilor proprii elaborate de către C.S.U.D. și aprobate de senatul universitar.

Art. 26.

Alegerile pentru desemnarea cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Științific al I.C.S.T.M., a directorului institutului, precum și a directorului științific, se organizează conform legislației în

vigoare, prezentei metodologii, precum și a regulamentelor și Cartei universitare, aprobate de senatul universitar.

Secțiunea 3.2: Procesul de constituire a structurilor de conducere la nivelul facultăților

Art. 27.

- (1) Consiliul facultății reprezintă structura de conducere din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, constituită la nivelul fiecărei facultăți.
- (2) Constituirea, organizarea și funcționarea consiliului facultății pentru un nou mandat începe din ziua finalizării alegerilor la nivelul facultății, respectiv a terminării procedurii de selecție a decanului și de numire a prodecanilor.
- (3) Consiliul facultății este format, cu respectarea principiului reprezentativității pe departamente, din reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare din departamente și din reprezentanții studenților.
- (4) Structura consiliului fiecărei facultăți se prezintă în Anexa 5, acesta fiind format din 5-19 membri, dintre care minimum 25% studenți.
- (5) Pentru facultățile din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății se aleg prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul facultății respective, care sunt nominalizate în lista persoanelor cu drept de vot, transmisă prin intermediul secretariatului facultății de biroul electoral al universității.

Art. 28.

- (1) Cadrele didactice și de cercetare titulare, care doresc să candideze pentru funcția de membru în consiliul facultății, își vor înregistra candidatura la biroul electoral al universității, în zilele stabilite prin Calendarul alegerilor (Anexa 2), aprobat de către senatul universitar.
- (2) Dosarul de candidatură pentru funcția de membru în consiliul facultății va cuprinde: declarația de intenție; curriculum vitae.

Art. 29.

- (1) La alegerile pentru desemnarea cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății, poate candida, pentru locurile alocate conform normei de reprezentare (Anexa 5), orice cadru didactic sau de cercetare titular în cadrul facultății respective.
- (2) Candidaturile cadrelor didactice și de cercetare pentru obținerea unui mandat în consiliul facultății sunt uninominale, pe listă.
- (3) Candidații vor fi trecuți pe buletinul de vot, în ordine alfabetică.

Art. 30.

- (1) Data turului de scrutin este stabilită, pentru fiecare facultate, prin Calendarul alegerilor din Universitatea „Valahia” din Târgoviște (Anexa 2)
- (2) Scrutinul se va desfășura între orele 09:00 și 17:00.

Art. 31.

(1) La prezentarea în sala de votare, alegătorii vor primi buletinul de vot în baza prezentării actului de identitate valabil (C.I./ B.I. pașaport), urmând să semneze în lista pentru prezență.

(2) Modalitatea de vot constă în aplicarea pe buletinul de vot a unui „X” în patruleterul corespunzător opțiunii DA (pentru) sau NU (contra), o singură dată pentru un candidat.

(3) După ce au votat, alegătorii vor introduce buletinul de vot în urna special amenajată.

(4) Votul se consideră valid dacă se aplică semnul „X” în interiorul fiecărui buletin de vot pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul maxim de candidați corespunzător numărului de portofolii alocate fiecărei facultăți.

(5) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) nu este aplicat semnul „X” pentru niciun candidat înscris în buletinul de vot;
- b) sunt aplicate mai multe semne „X” pentru un candidat;
- c) semnul „X” este aplicat în afara patruleterului;
- d) pe buletinul de vot se găsesc alte înscrisuri.

Art. 32.

(1) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor, este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1 din totalul persoanelor cu drept de vot.

(2) În situația în care nu participă la vot 50% + 1 din totalul alegătorilor, alegerile se repetă în termen de 24 de ore. Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

Art. 33.

(1) Candidații pentru funcția de membru al consiliului facultății vor fi declarați aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil obținute, în limitele normei de reprezentare.

(2) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează la repetarea alegerilor în următoarele 24 ore, numai pentru aceștia.

Art. 34.

Pe buletinele de vot aferente celui de-al doilea tur de scrutin, vor fi trecuți numai candidații care au obținut un număr egal de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil sau, după caz, ultimele locuri eligibile, urmând ca procedura de votare să fie conformă prezentei metodologii. Candidații participanți la acest tur de scrutin vor fi trecuți pe buletinul de vot în ordine alfabetică, în cazul în care este disputat ultimul loc eligibil sau în ordinea numărului de voturi obținute în primul tur de scrutin și cea alfabetică, pentru ipoteza în care balotajul privește mai multe locuri eligibile.

Art. 35.

În urma celui de-al doilea tur de scrutin, va fi declarat câștigător candidatul, sau, după caz, candidații, care a/au obținut cele mai multe voturi valabil exprimate, indiferent de numărul alegătorilor prezenți.

Art. 36.

Eventualele contestații legate de procesul de desfășurare a alegerilor vor fi depuse la biroul electoral al universității, care se va pronunța asupra acestora, în termen de 24 de ore.

Art. 37.

Prezența oricărei persoane în sala de votare, în afara membrilor biroului electoral al universității și a celor care votează, este interzisă.

Art. 38.

La ora 17,00 a zilelor de votare, președintele biroului electoral al universității declară votarea încheiată, dispune închiderea secției de votare și procedează la numărarea buletinelor de vot rămase neîntrebunțate și la anularea acestora, după care se deschide urna de vot și se efectuează numărătoarea buletinelor de vot.

Art. 39.

Rezultatul votării, pentru fiecare facultate, se consemnează într-un proces-verbal, care va cuprinde, cel puțin:

- a) numărul alegătorilor care s-au prezentat la urne, din numărul total al alegătorilor înscriși în liste;
- b) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de fiecare candidat;
- c) numărul buletinelor de vot neîntrebunțate și anulate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) ierarhizarea candidaților, descrescător, pentru ocuparea locurilor eligibile.

Art. 40.

Procesul-verbal se semnează de către membrii biroului electoral al universității, prezenți în secția de votare.

Art. 41.

Procesul-verbal, însoțit de celelalte documente de votare, se va depune și înregistra la Registratura universității, în termen de 24 ore de la finalizarea alegerilor, cu mențiunea „PENTRU SENAT ÎN VEDEREA VALIDĂRII”.

Secțiunea 3.3 . Procesul de constituire a consiliului de administrație**Art. 42.**

(1) Consiliul de administrație reprezintă structura de conducere executivă centrală la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște.

(2) Constituirea, organizarea și funcționarea consiliului de administrație nou ales începe din ziua finalizării alegerilor la nivelul universității, respectiv a terminării procedurii de selectare a decanilor și de numire a prodecanilor.

(3) Structura consiliului de administrație este prezentată în Anexa 6, acesta fiind format din: rector, prorectori, director general administrativ, decani și un reprezentant al studenților, ales dintre reprezentanții studenților în consiliile facultăților.

Art. 43.

Reprezentarea în consiliul de administrație se face de drept, cu excepția studentului ales de către reprezentanții studenților.

Secțiunea 3.4: Procesul de constituire a senatului universitar**Subsecțiunea 3.4.1: Alegerea membrilor senatului universitar**

Art. 44. Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul acesteia, fiind format din 47 de membri, dintre care 34 cadre didactice și 13 studenți.

- (1) La alegerile pentru desemnarea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în senatul universitar poate candida, pentru locurile alocate conform normei de reprezentare (Anexa 1), orice cadru didactic sau de cercetare, care este titular în cadrul universității.
- (2) Cadrele didactice și de cercetare care doresc să candideze pentru un mandat în senatul universitar își vor înregistra candidatura la biroul electoral al universității, conform calendarului alegerilor (anexa 2).
- (3) Dosarul de candidatură pentru un mandat în senatul universitar va cuprinde: declarația de intenție, curriculum vitae.
- (4) Candidaturile cadrelor didactice și de cercetare pentru obținerea unui mandat în senatul universitar sunt uninominale, pe liste.
- (5) În situația în care biroul electoral al universității validează mai multe candidaturi din partea facultăților și a departamentelor pentru funcția de membru în senatul universitar, ierarhizarea candidaților, în urma desfășurării alegerilor, se va face descrescător, pentru fiecare structură, în funcție de numărul voturilor valabil exprimate și de norma de reprezentare.
- (6) Toți membrii senatului universitar vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în Carta universitară.
- (7) Alegerea reprezentanților facultăților și ai departamentelor în senatul universitar se va face, în limitele normei de reprezentare stabilite prin Carta Universitară, de către cadrele didactice și de cercetare titulare ale facultăților respective.

Art. 45.

- (1) Modalitatea de vot constă în aplicarea semnului „X” în patruleterul din dreptul numelui candidatului.
- (2) Votul se consideră valabil, dacă se aplică semnul „X” în interiorul fiecărei liste, pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul maxim de portofolii alocat fiecărei structuri.
- (3) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:
 - a) nu este aplicat semnul „X” pentru niciun candidat din interiorul fiecărei liste;
 - b) este aplicat semnul „X” pentru mai mulți candidați decât numărul maxim de portofolii alocat fiecărei structuri;
 - c) semnul „X” este aplicat în afara patruleterelor aferente numelor candidaților;
 - d) pe buletinul de vot se găsesc alte înscrisuri.

Art. 46.

- (1) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor, este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1, din totalul persoanelor cu drept de vot.
- (2) În situația în care nu participă la vot 50% + 1 din totalul alegătorilor, alegerile se repetă în termen de 7 zile calendaristice. Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.
- (3) Pentru turul doi, nu se admit depuneri de candidaturi noi.
- (4) Vor fi declarați aleși candidații care au obținut cele mai multe voturi valabil exprimate, în limitele normei de reprezentare.

(5) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează la repetarea alegerilor, în termen de 7 zile, numai pentru aceștia. Procedura de votare este similară cu cea aplicată la alegerile pentru consiliile facultăților.

Subsecțiunea 3.4.2: Constituirea senatului universitar, alegerea președintelui acestuia și a președinților de comisii

Art. 47.

(1) Constituirea senatului universitar se realizează, în baza convocatorului semnat de toți membrii aleși ai acestuia, conform calendarului alegerilor (Anexa 2).

(2) Pentru constituirea senatului universitar, în prima parte a ședinței participă, alături de membrii nou aleși, președintele biroului electoral al universității și președintele biroului electoral pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru desemnarea reprezentanților studenților în senatul universitar.

(3) Președintele biroului electoral al universității deschide ședința de constituire a senatului, dând citire procesului-verbal în care au fost consemnate rezultatele scrutinului privind alegerea în senat a reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare.

(4) În continuare, președintele biroului electoral pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru desemnarea reprezentanților studenților în senatul universitar dă citire procesului-verbal în care au fost consemnate rezultate scrutinului privind alegerea în senat a reprezentanților studenților .

(5) Se procedează, în final, la validarea individuală de către senatul universitar aflat în funcțiune, prin vot deschis, a reprezentanților aleși pentru senatul universitar, în ordine alfabetică.

Art. 48.

(1) În vederea alegerii președintelui senatului universitar și a președinților de comisii (Anexa 7), ședința senatului nou constituit este condusă de decanul de vârstă, asistat de un reprezentant al studenților, desemnat de aceștia.

(2) Comisia de redactare a procesului-verbal este constituită dintr-un reprezentant al biroului electoral universitar și un reprezentant al biroului electoral pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru desemnarea reprezentanților studenților în senatul universitar.

(3) La propunerea membrilor senatului, se constituie o comisie de numărare a voturilor, formată din 3 membri, dintre care unul trebuie să fie student. Membrii comisiei de numărare a voturilor vor desemna, de asemenea prin vot, un președinte.

(4) Se fac propuneri pentru funcția de președinte al senatului universitar, dintre cadrele didactice sau de cercetare, membri ai senatului. Toate propunerile se înscriu pe buletinul de vot, în ordine alfabetică, sub formă tabelară.

Art. 49.

(1) Modalitatea de vot constă în aplicarea o singură dată a semnului "X", în patruletul din dreptul numelui unui singur candidat.

(2) Este nul votul care nu respectă dispozițiile alin. (1).

(3) După finalizarea procesului de vot, președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire procesului-verbal al alegerilor pentru funcția de președinte al senatului.

(4) Va fi considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, dar nu mai puțin de 50%+1 din totalul voturilor.

(5) În cazul în care niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, se organizează imediat un al doilea tur de scrutin, la care participă doar candidații care s-au clasat pe primele două locuri.

(6) Al doilea tur de scrutin se organizează cu respectarea dispozițiilor prezentului articol. Înscrierea candidaților pe buletinul de vot, pentru turul al doilea de scrutin, se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur. Va fi considerat ales, candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

(7) Președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire procesului-verbal al alegerilor pentru funcția de președinte al senatului, întocmit cu ocazia celui de-al doilea tur de scrutin.

Art. 50.

Noul președinte al senatului universitar preia conducerea ședinței, asistat, în continuare, de reprezentantul studenților.

Art. 51.

(1) Președintele ales al senatului universitar face câte o propunere pentru funcțiile de președinte al comisiilor senatului universitar, iar acestea se înscriu pe buletinul de vot.

(2) Dacă votanții nu sunt de acord cu vreuna dintre propunerile înscrise pe buletinul de vot, numele candidatului este tăiat cu o linie orizontală.

(3) Candidații care obțin 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate sunt declarați președinți ai comisiilor pentru care au fost propuși. În cazul în care unul sau mai mulți candidați nu obțin numărul de voturi necesare (50% + 1), președintele senatului universitar face câte o nouă propunere, pentru fiecare funcție de președinte de comisie a senatului, rămasă vacantă, urmând aceeași procedură de vot.

(4) În cazul în care candidații nou propuși nu obțin numărul necesar de voturi, membrii senatului fac alte propuneri, după care urmează votul, până la completarea numărului necesar de președinți ai comisiilor senatului.

Secțiunea 3.5: Procesul de alegere a rectorului

Art. 52.

(1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea a concursului public, trebuie respectată procedura prevăzută de prezentul articol.

(2) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Aceasta comisie conține minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, conform Cartei universitare. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(3) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin. (2). Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută la alin. (2).

(4) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații avizați de senatul universitar nou-ales participă, apoi, la concursul organizat conform alin. (3).

Art. 53.

(1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea prin vot, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.

(2) Rectorul Universității "Valahia" din Târgoviște este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște și al reprezentanților studenților.

(3) Candidaturile pentru funcția de rector se depun la biroul electoral al universității, conform calendarului alegerilor.

(4) Votul se consideră valabil, dacă se aplică ștampila "VOTAT" pentru un singur candidat, în patrulaterul din dreptul numelui său.

(5) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) nu este aplicată ștampila "VOTAT" pentru niciun candidat;
- b) este aplicată ștampila "VOTAT" pentru mai mulți candidați;
- c) ștampila "VOTAT" este aplicată în afara patrulaterului aferent candidatului;
- d) pe buletinul de vot sunt efectuate înscrieri străine.

(6) Cvorumul necesar desfășurării alegerilor pentru funcția de rector este de 50% + 1 din totalul alegătorilor.

(7) În situația în care nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. (6) sau niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, se organizează un al doilea tur de scrutin, conform calendarului alegerilor, ale cărui rezultate sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

(8) În situația în care, în primul tur de scrutin, niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, primii doi clasați participă la cel de-al doilea tur de scrutin. Aceștia vor fi trecuți pe buletinul de vot, în funcție de numărul de voturi obținute în primul tur.

(9) În cazul organizării unui al doilea tur de scrutin, nu se admite depunerea de noi candidaturi.

(10) Candidatul care obține cel mai mare număr de voturi, în condițiile de cvorum mai sus precizate, este declarat câștigător al alegerilor pentru funcția de rector.

(11) Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației naționale științifice, în termen de 30 de zile de la data alegerii.

CAPITOLUL IV

Numirea prorectorilor și a directorului general administrativ

Secțiunea 4.1: Numirea prorectorilor

Art. 54.

(1) În termen de 15 zile de la emiterea ordinului ministrului educației și cercetării științifice de confirmare a rectorului, acesta din urmă va consulta senatul universitar, în legătură cu propunerile sale pentru funcțiile de prorector.

(2) După consultarea senatului universitar, rectorul va emite o decizie de numire a prorectorilor.

Secțiunea 4.2: Numirea directorului general administrativ

Art. 55.

(1) Managementul administrativ al universității este realizat de către directorul general administrativ al Universității "Valahia" din Târgoviște (D.G.A.).

(2) Structura administrativă a universității este organizată pe direcții.

(3) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de consiliul de administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște.

(4) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director general administrativ este validată de senatul universitar și are în componența sa 5 membri.

(5) Președintele comisiei este rectorul universității, iar unul dintre membri este, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației Naționale.

(6) La concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ în cadrul universității, se poate înscrie orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are experiență managerială, dovedită prin copii ale certificatelor sau altor documente relevante;
- b) nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzută de legislația în vigoare, Carta universitară sau Metodologia-cadru.

Art. 56.

(1) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director general administrativ are sediul la Rectoratul Universității „Valahia” din Târgoviște.

(2) Pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcției de director general administrativ, candidatul va depune o cerere la Registratura universității, însoțită de dosarul de concurs, cu cel puțin 15 zile înainte de organizarea și desfășurarea concursului;

(3) Dosarul de concurs pentru funcția de director general administrativ trebuie să conțină, cel puțin următoarele piese:

- a) declarație de intenție;
- b) curriculum-vitae;
- c) documente care atestă experiența managerială
- d) oferta managerială și planurile strategic și operațional.

(4) Concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ constă în două probe:

- a) evaluarea ofertei manageriale și a planurilor strategic și operațional;
- b) interviu.

(5) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților din legislația domeniului educațional și al managementului strategic.

(6) Tematica și bibliografia pentru proba interviului se publică pe site-ul universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului.

Art. 57.

(1) La concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ este declarat admis candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(2) După finalizarea concursului, comisia de concurs va înainta spre validare senatului universitar, în termen de 24 ore, rezultatele concursului.

(3) Validarea concursului se face prin hotărârea senatului universitar, cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(4) În urma validării concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizia de numire pe post a directorului general administrativ.

CAPITOLUL V

Selectarea decanilor și numirea prodecanilor

Secțiunea 1: Selectarea decanilor

Art. 58.

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște, la nivelul facultăților.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, cu condiția obținerii prealabile a avizului consiliului facultății.

(3) Înscrierea la concursul pentru funcția de decan se face la registratura universității, în perioada specificată de Calendarul alegerilor din Universitatea „Valahia” din Târgoviște (Anexa 2).

(4) Cererea de înscriere la concurs va fi însoțită de:

- a) curriculum-vitae în format european;
- b) plan managerial;
- c) copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs.

(5) Comisia de concurs se stabilește prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea rectorului și este formată din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare titulare ale Universității „Valahia” din Târgoviște.

(6) Comisia responsabilă cu organizarea concursului transmite, către consiliile facultăților, candidaturile validate.

(7) Consiliile facultăților au obligația să audieze candidații validați și să dea aviz favorabil pentru cel puțin 2 dintre aceștia.

(8) Concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății se desfășoară conform calendarului alegerilor (Anexa 2) și constă în următoarele probe:

- a) evaluarea ofertei manageriale;

b) interviu.

(9) Interviuul constă în verificarea cunoștințelor candidaților în domeniul legislației educaționale.

(10) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății este declarat "ADMIS" candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(11) După finalizarea concursului, comisia de concurs va înainta rezultatele finale, spre validare, senatului universitar. Validarea concursului se face prin hotărâre a senatului, adoptată cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

Secțiunea 5.2: Numirea prodecanilor

Art. 59.

(1) Decanul numit de către rector, în urma concursului de selecție, își desemnează prodecanii, pe care îi va supune validării de către senatul universitar, conform calendarului alegerilor (Anexa 2).

(2) Dacă prodecanii propuși nu sunt validați de senatul universitar, decanul va face alte propuneri, în termen de 2 zile de la invalidare, urmând aceeași procedură, până la ocuparea tuturor funcțiilor de prodecan.

(3) După validarea prodecanilor de către senatul universitar, rectorul va emite deciziile de numire a acestora în funcție.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 60.

(1) Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării sale de către senatul universitar, orice dispoziție contrară fiind considerată abrogată.