

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚI - CICLURILE DE STUDII LICENȚĂ ȘI MASTERAT -

MET

Aprobat Senat:

Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Prof. univ. dr. habil. Marian VÎLCIU	<i>Prorector Probleme Sociale și Studențești</i>	
	Ioana Ofelia DOROFTEI	<i>Secretar Șef Universitate</i>	
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	<i>Vicepreședinte Senat, Președinte comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri</i>	
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	<i>Rector</i>	

EDIȚIA: 5

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de **2024**
Aprobat **HSU Nr. / 2024**

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	2/18
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

PREAMBUL- REGLEMENTREA LEGALĂ

- Prezenta metodologie este întocmită în conformitate cu următoarele acte normative:
- *Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6.463 din 02.10.2023 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;*
 - *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6.494 din 10.10.2023 privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programele de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2023-2024;*
 - *Ordinul Ministrului Educației nr. 6.742 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor si a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții si cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență*
 - *ORDONANTA DE URGENTA Nr. 95 pentru modificarea si completarea Legii invatamantului preuniversitar nr. 198/2023 si a Legii invatamantului superior nr. 199/2023*
 - *Contractul instituțional al Universității „Valahia” din Târgoviște (UVT) încheiat cu Ministerul Educației.*

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. BENEFICIARII BURSELOR

- (1) Statul român susține învățământul și asigură implementarea de măsuri de susținere a performanței academice și sportive, respectiv a unor măsuri privind facilitarea accesului la servicii educaționale pentru candidații proveniți din medii socioeconomice defavorizate și asigurarea unui climat echitabil și incluziv în învățământul superior românesc, prin burse și alte forme de sprijin material oferite studenților și cursanților din învățământul superior de stat, din România.
- (2) Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a studentului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, forma de finanțare, precum și accesul la burse obținute din alte surse.
- (3) Condiția de obținere a unei burse acordate de către UVT sau de către instituții, personalități și fundații naționale ori internaționale, este ca **studentul să fie integralist**. Studentul integralist este studentul care nu are credite restante la disciplinele obligatorii și opționale (sunt excluse disciplinele facultative).

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	3/18
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- (4) Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.
- (5) Pentru studenții care au avut bursă Erasmus+, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate sau în baza acordurilor din cadrul consorțiului universitar, un semestru, se vor lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii și opționale.
- (6) Fac excepție de la prevederea alin. (3) studenții care solicită acordarea de **burse sociale**, criteriul pentru aceștia fiind **promovabilitatea**.

Art. 2. BURSELE ACORDATE DE UVT ȘI SURSELE DE FINANȚARE AFERENTE

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște acordă din fondurile de la bugetul de stat studenților de la ciclurile de studii universitare *de licență și de master*, învățământ cu frecvență, următoarele **categorii de burse**:
- (1.1) Burse pentru rezultate academice:
- (1.1.1) Burse de excelență olimpică I/ internațională
- (1.1.2) Burse pentru performanță
- (1.1.2.1) Burse de performanță științifică
- (1.1.2.2) Burse de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură
- (1.1.3) Burse de studiu
- (1.1.4) Burse pentru masterat didactic
- (1.1.5) Burse pentru învățământ dual
- (1.2) Burse pentru sprijin social:
- (1.2.1) Burse sociale
- (1.3) Burse pentru alte activități:
- (1.3.1) Burse speciale
- (1.3.2) Burse de performanță sportivă
- (2) Studenții Universității „Valahia” din Târgoviște pot beneficia și de alte burse, finanțate din veniturile proprii și din alte forme legal constituite.
- (3) Din venituri proprii, Universitatea „Valahia” din Târgoviște acordă burse pentru studenții la studii cu taxă și bursa „VALAHIA INTERNATIONAL”.
- (4) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv în competițiile sportive universitare.
- (5) Statul și alți factori interesați pot susține financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale studenților.
- (6) Operatorii economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/ persoane juridice pot oferi burse, pe bază de contract, sau alte forme de sprijin studenților, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (7) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate acorda granturi de studii, burse și alte forme de sprijin studenților prin proiecte instituționale, fonduri nerambursabile sau din alte surse legal constituite, în conformitate cu metodologia proprie.
- (8) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate acorda granturi de studii și burse cetățenilor străini. Cuantumul bursei este stabilit prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	4/18
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

(9) Studenții români și străini pot beneficia de burse, mobilități și alte drepturi, finanțate din contracte de finanțare externă nerambursabilă, câștigate de către universitate în competiții naționale și internaționale, în cuantumul prevăzut de aceste contracte.

(10) Universitatea poate stabili proceduri interne pentru acordarea de sprijin financiar studenților cu rezultate deosebite, pentru participarea la conferințe sau publicarea de articole științifice.

(11) UVT poate acorda burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate.

Art. 3. PERIOADA DE ACORDARE A BURSELOR

- (1) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, după caz.
- (2) Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor în prima sesiune a anului universitar curent.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), studenții înmatriculați în ultimul an de studiu pot beneficia de orice tip de bursă până la sfârșitul anului universitar curent, în situații temeinic justificate.

Art. 4. REGULI PRIVIND CUMULAREA BURSELOR

- (1) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de masterat, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate.
- (2) Absolvenții unui program de studii universitare de licență sau studenții înmatriculați la un program de studii de licență, care au și calitatea de studenți înmatriculați la un program de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare, pot beneficia de bursă de studiu.
- (3) Absolvenții unui program de studii universitare de masterat sau studenții înmatriculați la un program de studii de masterat, care au și calitatea de studenți înmatriculați la un program de studii universitare de masterat didactic, beneficiază de bursă pentru masterat didactic.
- (4) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, prevăzute la art. 2, alin. (1), dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.
- (5) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse, dacă studentul îndeplinește criteriile specifice în prezenta metodologie pentru ambele categorii de burse.
- (6) Studenții care au dreptul să primească atât bursă de excelență olimpică I/ internațională, bursă de performanță științifică, bursă specială pentru performanțe cultural-artistice deosebite, bursă de performanță sportivă, cât și bursă de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură, trebuie să opteze în scris pentru

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	5/18
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

una dintre acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

- (7) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una din instituții, cu condiția ca numărul total al anilor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studii sau de la care urmează să beneficieze de bursă.
- (8) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan două sau mai multe facultăți (programe de studii) în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează pe bază de cerere, de către facultatea (specializarea) din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de bacalaureat în original. Cererea de acordare a bursei va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.
- (9) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile alin. (6) se face pe baza *Fișei de înscriere* la facultate, a actelor doveditoare și a declarației pe propria răspundere a studentului. Răspunderea privind declararea situației de incompatibilitate revine studentului.

Art. 5. FONDUL DE BURSE ALOCAT DE LA BUGETUL DE STAT

- (1) Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat sunt repartizate universității de către Ministerul Educației, în limita bugetului alocat cu această destinație, proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, la ciclurile de studii de scurtă durată, licență și master, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.
- (2) Valoarea costului standard pentru fondul de burse și protecție socială în lei/lună/student este echivalentul a 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- (3) În cazul studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii de licență din domeniile aferente STIM (Științe Exacte, Tehnologie, Inginerie și Matematică), costului standard pentru fondul de burse și protecție socială i se aplică un coeficient de 33%.
- (4) Din fondul de burse repartizat universității, minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse sociale, (dar nu mai mult de 40%), și maximum 5% burselor pentru alte activități.
- (5) În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură.
- (6) Pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii de licență din domeniile aferente STIM (programe de fizică, chimie, inginerie și matematică), la constituirea fondului facultății se va aplica un coeficient suplimentar de 33%, în funcție de numărul de studenți fără taxă de la programele respective, respectându-se astfel modul de constituire a fondului de burse acordat universității, prin contractul instituțional, de către ministerul de resort.

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	6/18
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- (7) Fondul de burse neutilizat la nivelul unei facultăți poate fi redistribuit la alte facultăți care au studenți eligibili pentru a primi bursa, la propunerea Comisiei centrale de acordare a burselor și cu aprobarea Consiliului de administrație.
- (8) Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen, pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.

Art. 6. FONDUL DE BURSE ALOCAT DIN VENITURILE PROPRII EXTRABUGETARE

- (1) Universitatea poate suplimenta fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii.
- (2) Fondul de burse constituit pentru plata burselor din venituri proprii se aprobă de către Consiliul de administrație și se utilizează conform prevederilor prezentului regulament.
- (3) Ponderea fondurilor alocate de universitate pentru burse, provenite din venituri proprii, din totalul fondului pentru burse al universității, constituie un indicator de performanță în evaluările instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), respectiv indicator de performanță pentru acordarea finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior de stat.

Art. 7. PLATA BURSELOR

- (1) Plata burselor se face lunar, prin virament, în contul bancar al studentului pentru care acesta a depus la dosar un extras de cont.

Art. 8. CUANTUMUL BURSELOR

- (1) Quantumul minim al *bursei de excelență olimpică // internațională* este stabilit prin ordin al ministrului educației.
- (2) Quantumul *bursei de performanță* este mai mare decât quantumul bursei sociale.
- (3) Quantumul *burselor de performanță, burselor de performanță sportivă, burselor speciale și al burselor pentru învățământ dual* se aprobă prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești reprezentative din universitate.
- (4) Quantumul *bursei de studiu* acordate de la bugetul de stat studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare este egal cu salariul net al unui profesor debutant, aflat în plată la data de 1 octombrie a fiecărui an.
- (5) Quantumul *bursei pentru masterat didactic* este egal cu salariul net al unui profesor debutant, aflat în plată la data de 1 octombrie a fiecărui an.
- (6) Quantumul minim al *bursei sociale* se propune anual, până la data de 1 septembrie, de către Comisia Națională pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), se adoptă prin ordin al ministrului educației și trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	7/18
			Data	
			Ediție/Revizie	<u>5</u> / 0 1 2 3 4 5

- (7) Quantumul *burselor sociale* se stabilește, prin hotărâre a Senatului instituției de învățământ superior de stat, la propunerea Consiliului de administrație, în limita fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studentești, cu respectarea prevederilor art. 149 alin. (26) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu completările ulterioare.
- (8) Quantumul *bursei „VALAHIA INTERNAȚIONAL”* este egal cu quantumul bursei pentru performanță pentru rezultate deosebite la învățătură și se acordă din venituri proprii.
- (9) Quantumul *burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare* este stabilit de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 9. COMISIILE DE ACORDARE A BURSELOR

- (1) La nivelul universității se constituie, prin Decizie a Rectorului, o **Comisie centrală de acordare a burselor**, cu următoarele atribuții:
- propune actualizări ale Metodologiei universității de acordare a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
 - stabilește termene de atribuire a burselor;
 - verifică încadrarea în fondurile alocate;
 - aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
 - întocmește un proces-verbal privind evaluarea listelor cu studenții bursieri;
 - analizează propunerile de la facultăți pentru acordarea burselor pentru studenții la studii cu taxă, pentru bursele „VALAHIA INTERNAȚIONAL” și stabilește lista finală a bursierilor beneficiari;
 - monitorizează acordarea, de către comisiile aferente, a burselor de performanță și a burselor speciale;
 - informează secretariatele facultăților și reprezentanții organizațiilor studentești în ceea ce privește modificările și noutățile legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material;
 - consiliază secretariatele facultăților în procesul de atribuire a burselor;
 - transmite listele finale de burse către secretariatele facultăților și DGA;
 - analizează și rezolvă contestațiile înaintate;
 - identifică alte surse de finanțare a burselor.
- (2) La **nivelul fiecărei facultăți** se constituie, prin Hotărâre a Consiliului Facultății, o **Comisie de acordare a burselor**, din care fac parte: președintele comisiei – decanul sau prodecanul facultății; membrii – secretarul facultății, secretarul responsabil cu primirea și evaluarea dosarelor de bursă, un reprezentant al studenților din Consiliul facultății și unul din Senatul universității.
- (3) **Comisia de acordare a burselor de la nivelul facultății** are următoarele atribuții și răspunde de:
- respectarea termenelor de atribuire a burselor, stabilit la nivel de universitate;
 - repartizarea fondului de burse pe tipuri de burse, pe cicluri de studii, pe ani de studii și pe programe de studii;
 - analizarea documentelor din dosarele de burse și avizarea cererilor de burse;

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	8/18
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- întocmirea listelor de bursieri și redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor, semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
 - verificarea încadrării în fondurile alocate;
 - transmiterea listelor și a procesului verbal către Comisia centrală de acordare a burselor;
 - analizarea și rezolvarea contestațiilor;
 - identificarea altor surse de finanțare a burselor.
- (4) Răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor de acordare a burselor de la bugetul de stat și împărțirea fondurilor repartizate de către Comisia centrală de acordare a burselor proporțional cu numărul de studenți bugetați revine facultăților, respectiv Comisiei de acordare a burselor pe facultăți.
- (5) În cadrul procesului de acordare a burselor, **Secretariatele facultăților** au următoarele atribuții:
- respectarea termenelor de atribuire a burselor, stabilit la nivel de universitate;
 - primirea dosarelor pentru toate categoriile de burse;
 - certificarea calității de student a solicitantului;
 - înregistrarea și verificarea dosarelor primite și informarea studenților cu privire la actele lipsă; se vor primi doar dosarele care sunt complete pentru categoria de bursă solicitată;
 - înregistrarea contestațiilor și transmiterea lor către Comisia de acordare a burselor la nivelul facultății;
 - arhivarea dosarelor primite pentru acordarea burselor și păstrarea acestora conform legii și normelor de arhivare;
 - redactarea listelor cu bursieri;
 - afișarea listelor cu studenții potențiali bursieri pe site-ul și la avizierul facultății, cu respectarea reglementărilor GDPR;
 - afișarea listelor finale cu studenții bursieri pe site-ul și la avizierul facultății, cu respectarea reglementărilor GDPR;
 - în cazul în care un student bursier se retrage de la studii în timpul semestrului/ anului universitar, facultatea are obligația să anunțe conducerea universității, în scris, în scopul sistării bursei.
- (6) **Direcția Generală Administrativă**, prin compartimentele din subordine are următoarele responsabilități:
- întocmirea statelor de plată a burselor;
 - rezolvarea cu operativitate a eventualelor deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
 - comunică facultăților banca/ băncile cu care s-a/ s-au încheiat convenția/convențiile; pentru virarea burselor studenților;
 - verifică încadrarea burselor comunicate de către facultăți în bugetul alocat;
 - notifică în scris Comisia centrală de acordare a burselor cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor.

Art. 10 CONTESTAȚII

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	9/18
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- (1) Studenții pot contesta în scris, în format letric sau electronic pe adresa de e-mail a facultății, hotărârea comisiei de acordare a bursei de la nivel de facultate, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea listei de bursieri propuși.
- (2) Comisia de acordare a burselor de la nivel de facultate are obligația să analizeze contestațiile și să transmită contestatarilor, sub semnătură, rezoluția la contestațiile depuse în termen de 1 zi lucrătoare.
- (3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia centrală de acordare a burselor, înregistrând în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la facultate, un apel motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare facultatea va trimite Comisiei centrale apelul, contestația și dosarul cuprinzând actele depuse de student.
- (4) În toate cazurile de sesizare, Comisia centrală de acordare a burselor va soluționa cererea în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrare și va comunica rezoluția facultății.
- (5) Comisiile de burse pe facultate, precum și Comisia centrală de acordare a burselor pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale realizate de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor pentru sprijin social.

CAPITOLUL II. CRITERII GENERALE DE ACORDARE A BURSELOR

II. 1. BURSELE PENTRU REZULTATE ACADEMICE

II. 1. 1. Burse de excelență olimpică I/ internațională

- (1) Bursele de excelență olimpică I/ internațională se acordă studenților universității înmatriculați în anul I care au obținut premiile I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației.
- (2) Bursele de excelență olimpică I/ internațională se păstrează pe toată durata studiilor universitare de licență, dacă studentul nu are credite restante din anul precedent, iar media ponderată a anului precedent este minimum 8,00. Bursa poate fi reacordată în următorul an universitar dacă studentul este integralist.
- (3) Dosarul prin care se solicită o bursă excelență olimpică I/internațională cuprinde cererea (anexa 10) și copii simple după documentele care atestă rezultatele obținute la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

II. 1. 2. BURSE DE PERFORMANȚĂ

Art. 11 BENEFICIARI ȘI CRITERII DE ACORDARE

- (1) Bursele de performanță se acordă studenților din învățământul superior de stat, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, studii fără taxă.
- (2) Bursele atribuite pentru stimularea performanței prevăzute la art. 2 alin. (1) - (1.1.2) se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	10/19
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;
 - b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete;
 - c) alte situații stabilite de universitate.
- (3) Bursele pentru performanță se pot acorda studenților care îndeplinesc criteriile minimale prevăzute la art. 12 (pentru bursa de performanță științifică) și la art. 13 pentru bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură.
- (4) Bursele pentru performanță se pot acorda bursierilor români de pretutindeni în aceleași condiții cu studenții cetățeni români, dacă îndeplinesc criteriile minimale prevăzute la art. 12 (pentru bursa de performanță științifică) și la art. 13 pentru bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură.

Art. 12 BURSA DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ

- (1) Bursa de performanță științifică se poate acorda studenților de la învățământul universitar ciclul licență și master, începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanței, pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.
- (2) Bursele pentru studenții nominalizați la alin. (1) se acordă conform criteriilor din anexa nr. 1 a prezentei metodologii.

Art. 13 BURSA DE PERFORMANȚĂ PENTRU REZULTATE DEOSEBITE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

- (1) Bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură se acordă studenților integraliști de la învățământul universitar ciclul de licență și master, studii fără taxă, începând cu semestrul I al primului an de studii.
- (2) Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte – potrivit planului de învățământ). astfel:
 - a. pentru studenții din anul I de la programele de licență și masterat sunt luate în considerare media generală și criteriile de departajare de la admitere;
 - b. pentru studenții din anii II-IV de la programele de licență și cei din anul al II-lea de la programele de masterat se ia în considerare media generală obținută în anului universitar precedent.
- (3) Media generală minimă pentru obținerea și menținerea bursei de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură este minim 8,00 (opt).
- (4) Media generală se calculează prin ponderarea notelor obținute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul total de credite al semestrului/anului în cauză.
- (5) Studenții pierd dreptul de a primi bursa de performanță pentru rezultate deosebite în semestrul al doilea al anului universitar curent, dacă nu au cel puțin 20 de credite acumulate după sesiunea de examene din primul semestru. Fac excepție studenții beneficiari aflați în situații medicale grave, dovedite prin documente eliberate de medicul specialist.

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	11/19
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- (6) În cazul în care un student beneficiar al bursei de performanță pentru rezultate deosebite pierde această calitate, locul rămas vacant va fi ocupat de următorul student aflat pe lista de așteptare, conform clasamentului întocmit la începutul semestrului I și care evident, îndeplinește condițiile prevăzute la art.13 (5).
- (7) Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor prevăzute la art. 13, alin. (5), după caz, în conformitate cu prezenta metodologie.
- (8) Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură, se acordă, la nivel de facultate, în număr proporțional cu numărul de studenți fără taxă de la programul de studiu respectiv, în limita fondurilor disponibile.
- (9) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:
- a) media generală ponderată pe semestrul precedent;
 - b) nota obținută la materia cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se va lua în considerare următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste discipline;
 - c) notele obținute la disciplinele facultative;
 - d) media obținută la concursul de admitere;
 - e) media obținută la examenul de bacalaureat.
- (10) Numărul burselor de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură acordat într-o facultate se calculează ca raport între fondul de burse alocat în acest scop și cuantumul bursei.
- (11) Repartizarea numărului de burse de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură pe programe de studii și ani de studiu din cadrul facultății intră în responsabilitatea comisiei de burse pe facultate.
- (12) Studenții propuși pentru acordarea bursei de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură vor depune la secretariatul facultății o cerere conform anexei nr. 10.

II. 1. 3. BURSELE DE STUDIU

- (1) Bursele de studiu se acordă studenților care frecventează cursurile licenței didactice cu dublă specializare într-o instituție de învățământ superior de stat.
- (2) Bursele de studiu se acordă în limita bugetului alocat cu această destinație și în conformitate cu metodologia proprie.

II. 1. 4. BURSELE PENTRU MASTERAT DIDACTIC

- (1) Bursele pentru masterat didactic se acordă studenților care frecventează cursurile de masterat didactic respectând prezenta metodologie.

II. 1. 5. BURSELE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	12/19
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- (1) Bursele pentru învățământ dual se acordă studenților înscriși la un program de studii din cadrul învățământului dual organizat de universitate, ce îndeplinesc condițiile stabilite prin metodologia proprie.
- (2) Operatorii economici și/sau autoritățile locale pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate.

II. 2. BURSELE PENTRU SPRIJIN SOCIAL

II. 2. 1. BURSELE SOCIALE

Art. 14. Beneficiari și criterii de acordare

- (1) Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență, de a facilita accesul și de a menține în sistemul de învățământ superior de stat studenții proveniți din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate și din centre de plasament, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.
- (2) Bursele sociale sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socioeconomică a familiei studentului, de criteriile generale stabilite în Ordinul ME 6463/2023 și criteriile specifice elaborate conform metodologiei Universității „Valahia” din Târgoviște.

Art. 15 Bursa socială

- (1) Bursele sociale se acordă studenților la studii cu frecvență, fără taxă, pe baza prezentei metodologii, stabilită de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv organizațiile studențești din universitate.
- (2) Evaluarea dosarelor de bursă socială se face la începutul anului universitar.
- (3) Beneficiarii burselor sociale pot fi:
 - a) studenți orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
 - b) studenți bolnavi, de: tuberculoza, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în calcul venitul mediu pe membru de familie;

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	13/19
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- c) Studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.
- (4) Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.
- (5) Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
- a) este necăsătorită;
 - b) este văduvă;
 - c) este divorțată;
 - d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 - e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) – e).
- (6) Se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.
- (7) Bursele sociale se acordă pe durata legală a programului de studii, până la împlinirea vârstei de **35 de ani**.
- (8) Pentru acordarea burselor sociale, singurul criteriu academic este cel de **promovabilitate**.
- (9) În cazul beneficiarilor care se încadrează în condiția prevăzută la alin. (3) lit. c) bursele sociale se acordă în ordinea crescătoare a venitului lunar net mediu pe membru de familie, în limita bugetului disponibil. Studenții care nu se încadrează în buget pentru obținerea bursei sociale pot primi bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte.
- (10) Bursa socială se poate acorda studenților, de la învățământul universitar ciclul licență și master, începând cu primul semestru al anului universitar.
- (11) Bursa socială se poate acorda studenților, de la învățământul universitar ciclul licență și master, pe o perioadă de 12 luni, dar se menține în semestrul al II-lea cu condiția ca în sesiunea de iarnă studentul să obțină minim 15 credite, luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior. Fac excepție studenții beneficiari aflați în situații medicale grave, dovedite prin documente eliberate de medicul specialist.
- (12) În cazul în care un student beneficiar al bursei sociale pierde această calitate, locul rămas vacant va fi ocupat de următorul student aflat pe lista de așteptare, conform

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	14/19
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

clasamentului întocmit la începutul semestrului I și care evident, îndeplinește condițiile prevăzute la art.15 (11).

- (13) În urma centralizării listelor cu potențialii beneficiari primite de la facultăți, comisia centrală de acordare a burselor stabilește lista finală de beneficiari ai burselor sociale, în ordinea criteriilor prevăzute la alin. (3).

Art. 16. Reguli de determinare a venitului lunar mediu net al familiei

- (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și ale persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) În situația în care personalul universității are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, situația este sesizată autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul universității nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.
- (4) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.
- (5) Pentru determinarea veniturilor nete se iau în calcul următoarele:
 - Venituri salariale nete totale (pentru fiecare membru din familie);
 - Veniturile din pensiile supuse impozitului pe venit mai mari de 2000 de lei/lună;
 - Venituri din cedarea folosinței bunurilor, supuse impozitului pe venit;
 - Venituri din asociere la societăți cu capital privat (dividende), supuse impozitului pe venit;
 - Venituri din agricultură, silvicultură și piscicultură supuse impozitului pe venit;
 - Venituri din activități independente (PFA, II, IF, CMI etc.);
 - Alte venituri permanente supuse impozitului pe venit.

Se recomandă pentru justificarea celor declarate să fie anexate copii după veniturile nete declarate, de exemplu: adeverințe de salariat, cupoane pensie, contract chirie etc.

- (6) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de solicitanți, se face de către reprezentanții instituției de învățământ superior, cu ajutorul platformei **PatrimVen** sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărei rază

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	15/19
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

teritorială se află situat beneficiarul, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

Art. 17. Documente justificative pentru bursa socială/bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte

- (1) În vederea acordării burselor sociale studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:
- a) Cererea solicitantului (anexa 3), însoțită de o declarație pe propria răspundere (anexa 4) privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (anexa 5 și anexa 9).
 - b) Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
 - c) Copii de pe certificatul/certificatele de deces ale părintelui/părinților/ acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul;
 - d) Certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 14 alin. 3 lit. b).
- (2) Pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, așa cum sunt precizate la alin. (1), este necesar acordul olograf al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (anexa 9) și declarația de autenticitate (anexa 2).

Art. 18. Bursa socială ocazională

- (1) Studenții pot beneficia, la cerere, pe baza documentelor justificative, și de următoarele tipuri de burse sociale ocazionale, indiferent dacă studentul beneficiază și de altă categorie de bursă:
- a) *bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte*, care se poate acorda studenților, orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de cel mult două ori în decursul unui an universitar;

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	16/19
			Data	
			Ediție/Revizie	<u>5</u> / 0 1 2 3 4 5

- b) *bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate* constă într-o bursă pentru naștere și lehuzie și o bursă pentru îmbrăcăminte copilului nou-născut și se poate acorda:
- studentei sau
 - studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național.
- Bursa se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut.
- c) *bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces* se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil.
- În cazul decesului studentului/(ei) necăsătorit/(ă), căsătorit/(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.
- (2) Pentru a fi beneficiari ai bursei prevăzute la alin. 1 lit. a) studentul atașează la dosarul pentru bursa de ajutor social, o cerere separată, analiza dosarului realizându-se o singură dată.
- (3) Universitatea poate acorda alte stimulente financiare studenților în situație de risc, în conformitate cu metodologia proprie.
- (4) Cuantumul acestor burse este stabilit de **Senatul** universitar, la propunerea Consiliului de administrație, dar trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.
- (5) Opisul documentelor necesare pentru acordarea burselor sociale și a burselor sociale ocazionale este prezentat în anexa 12.

II. 3. BURSELE PENTRU ALTE ACTIVITĂȚI

II.3.1 BURSELE SPECIALE

Art. 19.

- (1) Bursele speciale se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri, cu respectarea concomitentă a criteriului privind promovabilitatea:
- a) au obținut performanțe cultural-artistice deosebite, pentru implicarea în activități extra curriculare și de voluntariat;
 - b) alte situații stabilite de universitate.
- (2) Bursele speciale se acordă studenților de la învățământul universitar ciclul licență și master începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanței, pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.
- (3) Bursele speciale pentru performanțe cultural-artistice deosebite se acordă conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 1 a prezentei metodologii.

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	17/19
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- (4) Bursele speciale se pot acorda bursierilor români de pretutindeni în aceleași condiții cu studenții cetățeni români, dacă îndeplinesc criteriile minimale prevăzute la art. 19 alin. (1), (2) și (3).

II. 3.2 BURSE DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

Art. 20.

- (1) Bursele de performanță sportivă se pot acorda studenților care au obținut performanțe sportive deosebite.
- (2) Bursele de performanță sportivă se acordă studenților de la învățământul universitar ciclul licență și master începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanței, pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.
- (3) Bursele de performanță sportivă se acordă conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 1 a prezentei metodologii.

II. 4. ALTE TIPURI DE BURSE SPECIALE

Art. 21. BURSELE PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

- (1) Quantumul bursei pentru studenții români de pretutindeni oferite în baza ofertei unilaterale a statului român este cel puțin egal cu quantumul minim al bursei sociale. Condițiile de finanțare a beneficiarilor de burse și stagii de specializare se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
- (2) Bursele românilor de pretutindeni se acordă pe toata durata anului calendaristic, inclusiv pe perioada vacanței de vară, iar beneficiarii acestora pot primi și burse pentru performanțe academice și burse speciale, conform prezentei metodologii.

Art. 22. Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate acorda, din venituri proprii, burse de performanță și burse sociale studenților înmatriculați la studii cu taxă, în aceleași condiții cu studenții înmatriculați la studii fără taxă, cu aprobarea Consiliului de administrație și cu încadrarea în bugetul aprobat de acesta.

Art. 23. BURSA „VALAHIA INTERNATIONAL”

- (1) Bursele „VALAHIA INTERNATIONAL” se acordă, pe bază de cerere (anexa 13), în ordinea descrescătoare a mediilor, celor mai performanți studenți străini, pe cont propriu valutar, înmatriculați la programe de licență din universitate, cu excepția românilor de pretutindeni.
- (2) Bursa se acordă din venituri proprii ale Universității „Valahia” din Târgoviște, cu aprobarea Consiliului de administrație și cu încadrarea în bugetul aprobat de acesta.
- (3) Pentru obținerea bursei, studentul trebuie să fie integralist, iar media minimă ponderată în anul precedent, pentru obținerea acesteia este minim 8 (opt).

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	18/19
			Data	
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- (4) Cuantumul bursei este egal cu cel al bursei de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură, iar bursele se acordă pe toată durata anului calendaristic, inclusiv pe perioada vacanței de vară.
- (5) Bursele „VALAHIA INTERNATIONAL” se atribuie începând cu anul al doilea de studii, dar nu mai mult de finalizarea studiilor, în ordinea descrescătoare a mediilor generale ponderate, luând în considerare performanțele obținute în anul universitar precedent.
- (6) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:
 - a) media generală ponderată pe semestrul precedent;
 - b) nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se va lua în considerare următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste discipline.
- (7) Bursa se poate acorda studenților, de la programele de studiu de licență sau masterat pe o perioadă de 12 luni, dar se menține în semestrul al II-lea cu condiția ca în sesiunea de iarnă studentul să acumuleze cel puțin 20 de credite.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 24.

- (1) Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burselor de la bugetul de stat se fac publice prin afișarea pe pagina web și la sediul universității, la începutul anului universitar.
- (2) Acordarea burselor se realizează în baza prevederilor prezentei metodologii, stabilite prin hotărâre a Senatului universității, la propunerea Consiliului de administrație.
- (3) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul universității/facultății, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora.
- (4) Facultățile pot stabili criterii complementare de acordare a burselor care se aprobă de către Consiliile facultăților și se afișează la aviziere. Un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat, la secretariatul Comisiei centrale de acordare a burselor.
- (5) Procesul de acordare a burselor în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște se desfășoară conform graficului prezentat în anexa nr 8.
- (6) Dacă studentul se retrage sau își pierde statutul de student al Universității „Valahia” din Târgoviște pe parcursul unui semestru al anului universitar, plata bursei se sistează imediat și bursa se acordă următorului student eligibil pentru a primi bursă.
- (7) În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.
- (8) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul UVT și este aplicabilă începând cu semestrul I al anului universitar 2024-2025.

	REGULAMENT		Cod document MET	
	Metodologie privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat -		Pag./Total pag	19/19
			Data	
			Ediție/Revizie	<u>5</u> / 0 1 2 3 4 5

- (9) Metodologia este valabilă pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări aprobate de către Senatul UVT.
- (10) Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13,14 și 15 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ, BURSELOR SPECIALE ȘI BURSELOR DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ PENTRU STUDENȚI - CICLURILE DE STUDII LICENȚĂ ȘI MASTERAT -

Art. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște acordă, în condițiile legii, burse de performanță științifică, burse speciale și burse de performanță sportivă din alocații bugetare și venituri proprii ale universității.
- (2) Bursele de performanță științifică, bursele speciale și bursele de performanță sportivă se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie. Cererile se depun la secretariatul facultății în termenul stabilit.
- (3) Condiția de obținere a uneia din cele 3 burse este ca studentul să fie integralist. Studentul integralist este studentul care nu are credite restante la disciplinele obligatorii și opționale (sunt excluse disciplinele facultative).
- (4) Cele trei tipuri de bursă se atribuie pe durata a 12 luni consecutive, începând cu anul II de studiu. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/disertației.
- (5) Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală și, implicit, exmatricularea studentului.

BURSELE DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ

- (1) Bursele de performanță științifică se atribuie prin concurs organizat de universitate.
- (2) Condițiile și criteriile de acordare a bursei de performanță științifică sunt următoarele:
 - a) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ. (Studentul integralist este studentul care nu are credite restante la disciplinele obligatorii și opționale (sunt excluse disciplinele facultative).
 - b) participarea la conferințe naționale și internaționale în perioada în care au statutul de student UVT.
 - c) articole publicate în reviste de specialitate naționale și internaționale;
- (3) Evaluarea activității de cercetare științifică se va realiza în baza punctajului obținut, după cum urmează:

Categorii de activități punctate	Punctaj ¹
Publicare cărți de specialitate	
Autor unic	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori ²





Publicare articole	
Articol în publicații de specialitate internaționale	
Autor unic	100
Coautor	Se împart 100 puncte la numărul de autori
Articol în publicații de specialitate naționale	
Autor unic	80
Coautor	Se împart 80 puncte la numărul de autori
Brevete înregistrate	
Internaționale	200
Naționale	100
Sesiuni științifice internaționale	
Premiu de excelență	100
Premiul I	90
Premiul al II lea	80
Premiul al III lea	70
Mențiune	60
Participare	30
Sesiuni științifice naționale	
Premiu de excelență	90
Premiul I	80
Premiul al II lea	70
Premiul al III lea	60
Mențiune	40
Participare	20
Sesiuni științifice organizate de către UVT	
Premiu de excelență	80
Premiul I	70
Premiul al II lea	60
Premiul al III lea	40
Mențiune	30
Participare	10

¹ Punctajul se acordă pentru fiecare carte, articol, brevet, premiu, etc. obținut în perioada evaluată de la ultima acordare a unei burse de performanță științifică;

² Dacă se poate identifica contribuția fiecărui autor pe pagini, se împart cele 200 puncte la numărul de pagini și se înmulțesc cu numărul de pagini ale cărui autor este candidatul la bursă.

(5) Bursele de performanță științifică se acordă studenților care au realizat un punctaj minim de 300 de puncte după cuantificarea activității de cercetare științifică.

(6) În cazul punctajelor egale, departajarea studenților se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

a) media pe anul precedent;





- b) numărul de participări la conferințe naționale și internaționale
- c) nota obținută la materia cu cele mai multe credite;
- d) dacă egalitatea persistă se va lua în considerare nota la următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica în continuare, până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii.

(7) **Dosarul de candidatură**, întocmit de studenții care solicită bursă de performanță științifică, cuprinde următoarele documente:

- a) cerere (anexa 11);
 - b) curriculum vitae;
 - c) copii după documentele care atestă rezultatele obținute în cercetarea științifică;
 - d) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea științifică.
- (8) **Comisia** de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei de performanță științifică are următoarele responsabilități:
- a) respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
 - b) analizarea documentelor din dosarele depuse;
 - c) întocmirea listelor cu bursieri în limita fondurilor alocate;
 - d) redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
 - e) analizarea și rezolvarea contestațiilor;
 - f) transmiterea listei finale de burse către DGA (compartimentul responsabil).

BURSELE SPECIALE

- (1) Bursele speciale de performanță cultural - artistică se atribuie prin concurs organizat de universitate.
- (2) Condițiile și criteriile de acordare a bursei speciale de performanță cultural – artistică sunt următoarele:
- a) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ. Studentul integralist este studentul care nu are credite restante la disciplinele obligatorii și opționale (sunt excluse disciplinele facultative).
 - b) obținerea de premii la concursuri/manifestări internaționale în perioada în care au statutul de student UVT.
- (3) Evaluarea activității cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obținut, după cum urmează:

Categorii de manifestări punctate	Punctaj
Concursuri/ manifestări internaționale	
Premiul de excelență al juriului/ festivalului/ evenimentului (trofeul)	100
Premiul I	90





Premiul II	80
Premiul III	70
Locurile IV-VII	30
Participare	10

(4) Bursele speciale se acordă studenților care au realizat un punctaj minim de 300 de puncte în urma participării la diferite concursuri/manifestări internaționale pe parcursul activității universitare.

(5) **Dosarul de candidatură**, întocmit de studenții care solicită bursă specială, cuprinde următoarele documente:

a) cerere (anexa 11);

b) curriculum vitae;

b) copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările cultural - artistice la care au participat;

c) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea artistică.

(6) În cazul punctajelor egale, departajarea studenților se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

a) media pe anul precedent;

b) numărul de premii obținute la concursurile/manifestările internaționale (în ordinea: Premiu de excelență > Premiul I > Premiul II > Premiul III > Locul IV > Locul V > Locul VI > Participare);

c) nota obținută la materia cu cele mai multe credite;

d) dacă egalitatea persistă se va lua în considerare nota la următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica în continuare, până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii.

(7) **Comisia** de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor speciale are următoarele responsabilități:

a) respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;

b) analizarea documentelor din dosarele depuse;

c) întocmirea listelor cu bursieri în limita fondurilor alocate;

d) redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;

e) analizarea și rezolvarea contestațiilor;

f) transmiterea listei finale de burse către DGA (compartimentul responsabil).

Art. 3. BURSELE DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

(1) Bursele de performanță sportivă se atribuie prin concurs organizat de universitate.

(2) Condițiile și criteriile de acordare a bursei de performanță sportivă sunt următoarele:

a) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ. Studentul integralist este studentul care nu are credite restante la disciplinele obligatorii și opționale (sunt excluse disciplinele facultative).

b) obținerea de premii la concursuri/manifestări internaționale/naționale în perioada în care au statutul de student UVT.

(3) Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, după cum urmează:





Categorii de manifestări punctate	Punctaj
Jocuri olimpice	
Locul I	200
Locul II	180
Locul III	160
Locul IV	140
Locurile V-VIII	100
Participare	50
Campionate mondiale	
Locul I	150
Locul II	130
Locul III	110
Locul IV	90
Locurile V-VIII	60
Participare	40
Campionate europene	
Locul I	100
Locul II	80
Locul III	70
Locul IV	60
Locurile V-VIII	50
Participare	30
Campionate naționale/ Sporturi individuale	
Locul I	80
Locul II	70
Locul III	60
Locul IV	50
Locurile V-VIII	40
Participare	10
Campionate naționale/ Sporturi pe echipe/ Divizia A/ B/ Alte divizii	
Locul I	80/70/40
Locul II	70/60/35
Locul III	60/50/30
Locul IV	50/40/25
Locul V-VIII	40/30/20
Participare	10
Campionate Naționale Universitare	
Locul I	70
Locul II	60
Locul III	50
Locul IV	40
Locul V-VIII	30





Participare	10
Component loturi	
Component al loturilor naționale	100
Component al loturilor Clubului Sportiv Universitar „Valahia” – Târgoviște	50

(4) Bursele de performanță sportivă se acordă studenților care au realizat un punctaj minim de 300 de puncte în urma participării la diferite concursuri/manifestări internaționale/naționale pe parcursul activității universitare.

(5) **Dosarul de candidatură**, întocmit de studenții care solicită bursă de performanță sportivă, cuprinde următoarele documente:

- a) cerere;
- b) curriculum vitae;
- c) copii conform cu originalul după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive la care a participat (verificate și semnate de secretariatul facultății în prezența studentului);
- d) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea sportivă.

(6) În cazul punctajelor egale, departajarea studenților se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

- a) media pe anul precedent;
- b) numărul de premii obținute la concursurile/manifestările internaționale/naționale (în ordinea din tabelul de mai sus);
- c) nota obținută la materia cu cele mai multe credite;
- d) dacă egalitatea persistă, se va lua în considerare nota la următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica în continuare, până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii.

(7) **Comisia** de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor de performanță sportivă are următoarele responsabilități:

- a) respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
- b) analizarea documentelor din dosarele depuse;
- c) întocmirea listelor cu bursieri în limita fondurilor alocate;
- d) redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
- e) analizarea și rezolvarea contestațiilor;
- f) transmiterea listei finale de burse către DGA (compartimentul responsabil).





ANEXA 2

Nr. înregistrare la facultate: _____

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnat (a / ul), _____, cu domiciliul în _____,
jud. _____, str. _____, nr. __, Bl. Sc. Ap. _____, născut(ă) la
data de _____, identificat prin _____, seria _____, nr. _____ student(ă) al
Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de _____,
programul de studii _____, sub sancțiunea art., 326 Cod Penal,
declar că documentele depuse, respectiv **acordurile olografe** ale fiecărui membru al familiei care
realizează venituri sunt cele reale, fiind scrise și semnate de persoanele în cauză.

COMPONENȚA FAMILIEIⁱ din care fac parte și numărul total de membri.
Numele și prenumele mamei, tatălui, fraților, surorilor (preșcolari, elevi, studenți):

Numele și prenumele soțului / soției: _____
Numele și prenumele copiilor aflați în grijă: _____
Numărul total al membrilor de familie (incluzând și subsemnatul): _____

Data _____ Semnătura studentului _____

Notă:

Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: ”Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

ⁱ Se completează cu majuscule





Nr. Inregistrare

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Numele și prenumele:

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa 3

Aviz

PREȘEDINTE COMISIE BURSE PE FACULTATE

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____¹, student(ă) la buget/ taxă al(a) Facultății de _____, domeniul/programul de studiu _____, în anul _____, grupa _____, având media _____ și un număr de credite _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, nr. matricol _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20__ - 20__, a bursei _____².
Solicít această bursă având în vedere următoarele motive: _____³.

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă socială/ bursă ocazională, declar toate veniturile obținute în familie:

Nr. crt.	Specificații	Documentul justificativ anexat	Sume medii (lei/ lună)
A.	Venituri realizate (total: $A=1+2+3+4+5+6+7$)		
1.	Venituri salariale nete totale (pentru fiecare membru din familie);		
2.	Veniturile din pensiile supuse impozitului pe venit mai mari de 2000 de lei/lună;		
3.	Venituri din cedarea folosinței bunurilor, supuse impozitului pe venit;		
4.	Venituri din asociere la societăți cu capital privat (dividende), supuse impozitului pe venit;		
5.	Venituri din agricultură, silvicultură și piscicultură supuse impozitului pe venit;		
6.	Venituri din activități independente (PFA, II, IF, CMI etc.);		
7.	Alte venituri supuse impozitului pe venit		
B.	Numărul persoanelor aflate în întreținere, din care (total)		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
C.	Venitul net mediu/ membru de familie ($C = A / B$)		

¹ Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

² Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: bursă socială, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/ de maternitate/ în caz de deces, etc.

³ Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai burselor de ajutor social: orfan, familii monoparentale, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.





Notă 1: Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la 12.

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente⁴:

III.) Am luat la cunoștință faptul că Universitatea „Valahia” din Târgoviște virează bursele în conturile personale de card.

☐ **am** cont de card, IBAN _____, deschis la banca _____
☐ **nu am** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în quantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

IV.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

V.) Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,

⁴ Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.





Data în fața mea: _____
(numele și prenumele angajatului UVT)
Semnătura: _____
Data: _____

Anexa 4

Declarație¹

Subsemnatul(a) _____², student(ă)
al(a) Facultății de _____, la buget/taxa, domeniul/specializarea
_____, în anul _____, sem. _____, media _____, număr de credite
_____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, nr. matricol
_____, domiciliat în _____

sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii de acordare a bursei _____, alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii³.

Data,

Semnătura,

Notă:

Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

¹ Declarația se scrie de mână.(olograf)

² Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

³ Se menționează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează situația sa.



Anexa 5

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)

I. Deoarece sunteți student al Universității „Valahia” din Târgoviște sau membru al familiei studentului, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoana vizată”).

Persoană fizică identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, un identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în calitate de furnizor de servicii educaționale și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin Operator, următoarele categorii de date personale:

1. Date personale de identificare, precum nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, email, CNP, naționalitate, cetățenie, etnie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), semnatura olografă și/sau în format digital, poză, CV și programul orar etc.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului de studii și derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul, prelucrări privind depunerea dosarelor de acordare a bursei, prelucrări statistice, raportări către autorități și instituții ale statului. Poza este necesară pentru eliberarea actelor de studii, legitimații etc.

2. Alte date cu caracter personal prelucrate de Operator sunt:

a. Date cu caracter personal privind familia, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/ persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore, nume și prenume părinți). Datele sunt prelucrate pentru acordarea de beneficii (burse), în raportări financiare și statistice.

b. Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională (dacă este cazul): istoricul educației, școlile absolvite, notele obținute, etc. Datele sunt colectate și prelucrate de secretariatele facultăților, pentru a se cunoaște parcursul educațional al candidaților și în scopul departajării acestora, atunci când este cazul.

c. Date cu caracter personal privind sănătatea, care se referă la starea de sănătate fizică și psihică sau la afecțiunile medicale, declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate cu ocazia accesului în sistemul de învățământ superior.

d. Date financiare ale studentului sau ale familiei acestuia, precum informații legate de conturi bancare, venituri, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse etc. Datele sunt necesare secretariatului, în vederea acordării de facilități, burse sau a altor drepturi prevăzute de lege.

e. Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului. Datele sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile Operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. Identitatea și datele de contact ale Operatorului: Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu sediul în str. Aleea Sinaia, nr. 13, localitatea Târgoviște, județul Dâmbovița, reprezentată legal prin Rector, cod fiscal 4279685, tel: +40 245 206 101, fax: +40 245 217 692, e-mail: rectorat@valahia.ro

2. Pentru întrebări sau nemulțumiri, vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa gdpr@valahia.ro

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora sunt următoarele:

- ☐ participarea dumneavoastră la concursul de admitere organizat de Operator, încheierea contractului de studii, eliberarea, la cererea dumneavoastră, de adeverințe, depunerea solicitărilor privind acordarea burselor pentru studenți;
- ☐ îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;
- ☐ aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. Prelucrarea este necesară, în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților, în derularea procesului educațional, precum: derularea unui contract la care persoana vizată este parte sau efectuarea unor demersuri, la cererea persoanei vizate, înainte de încheierea contractului, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Operatorului, raportări către instituții de învățământ și cercetare, bănci, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:

- ☐ autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
- ☐ furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (de exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (precum, bănci);
- ☐ alte instituții de învățământ și cercetare;
- ☐ instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate;
- ☐ partenerii contractuali ai Operatorului.

6. În desfășurarea activității curente, Operatorul nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații, care conțin date cu caracter personal, nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

A. Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dvs cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

B. Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucreează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: a) Dreptul de acces menționat la Articolul 15 din Regulament, în virtutea căruia pot fi solicitate următoarele tipuri de informații:

- ☐ care este scopul prelucrării datelor personale;
- ☐ ce categorii de date cu caracter personal sunt prelucrate și stocate;
- ☐ care sunt destinatarii cărora le-au fost furnizate datele cu caracter personal;
- ☐ care este perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal;
- ☐ dreptul la rectificare, ștergere, obiecție sau restricție;
- ☐ dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere;
- ☐ în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile cu privire la originea lor.

b) Dreptul la rectificare, reglementat de Articolul 16 din Regulament, în temeiul căruia „ai dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care te privesc; persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare”.

c) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), prevăzut de Articolul 17, alineatul (1) din Regulament, conform căruia persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, iar Operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal, în cazul în care există unul dintre următoarele motive: - datele nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate sau prelucrate; - persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea; - persoana vizată se opune prelucrării; într-o atare situație, Operatorul nu mai prelucreează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care acesta



demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; - există neclarități legate de legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal; - datele trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului; - datele cu caracter personal aparțin unor minori, cu vârsta sub 16 ani.

d) Dreptul la restricționarea prelucrării, stipulat de Articolul 18 din Regulament, în baza căruia persoana vizată are dreptul de a obține din partea Operatorului restricționarea prelucrării într-unul dintre următoarele cazuri:

☐ se contestă exactitatea datelor; restricționarea va opera pentru o perioadă care-i va permite Operatorului să verifice exactitatea datelor în cauză;

☐ prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând, în schimb, restricționarea utilizării lor;

☐ Operatorul nu mai are nevoie, în scopul prelucrării, de datele cu caracter personal, însă persoana vizată le solicită pentru a formula o acțiune în instanță;

☐ persoana vizată s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale Operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

Operatorul are, în mod corectiv, obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării, prevăzută la Articolul 19 din Regulament, în baza căreia Operatorul comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate în conformitate cu articolul 16, articolul 17 alineatul (1) și articolul 18, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate. Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi, dacă persoana vizată solicită acest lucru.

e) Dreptul la portabilitatea datelor, prevăzut de Articolul 20 din Regulament, conform căruia persoana vizată are dreptul să transmită date cu caracter personal altui operator de date. Operatorul de date trebuie să furnizeze persoanei vizate o copie a datelor cu caracter personal într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit automat. Mai mult, operatorul de date nu trebuie să împiedice transmiterea datelor cu caracter personal unui nou operator de date.

Dreptul de portabilitate a datelor se aplică numai în cazul în care:

☐ datele sunt procesate prin mijloace automate;

☐ persoana vizată a dat consimțământul pentru prelucrare;

☐ prelucrarea este necesară pentru a îndeplini condițiile stipulate printr-un contract.

f) Dreptul de a se opune, reglementat de Articolul 21 din Regulament, potrivit cu care persoana vizată are dreptul la prelucrarea datelor personale:

☐ în scopuri de marketing direct;

☐ pentru realizarea de profiluri;

☐ prin mijloace automate;

☐ în scopuri științifice sau istorice.

g) Dreptul de a fi prelucrate numai în baza consimțământului acordat datele cu caracter personal, prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice, datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice ori apartenența la sindicate, datele genetice, datele biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, datele privind sănătatea, viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice.

h) Dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, fără ca, prin aceasta, să fie afectată legalitatea prelucrării datelor personale efectuate de Operator, pe baza consimțământului exprimat anterior.

i) Dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în cazul în care considerați că v-a fost încălcat vreun drept.

C. Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație, a cărei îndeplinire este necesară pentru încheierea contractului de școlarizare, respectiv o obligație ce decurge din contractul de școlarizare încheiat, așadar este o obligație legală și contractuală. Studentul (familia sa, unde este cazul), candidatul la concursul de admitere este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă încheierea, respectiv derularea contractului de școlarizare sau a participării la acordarea burselor pentru studenți de către UVT (unde este cazul).

D. Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

E. Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.





COMISIILE DE BURSE

COMISIA CENTRALĂ DE ACORDARE A BURSELOR:

PREȘEDINTE:

1. Prorector Probleme Sociale și Studențești

MEMBRI :

2. Director General Administrativ

3. Director Direcția Economică

4. Șef Birou Servicii Sociale

5. Secretar Șef UVT

6. Consilier juridic

7. Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație

SECRETARUL COMISIEI: Secretar

COMISIA DE BURSE PE FACULTATE

PREȘEDINTE:

1. Decanul sau prodecanul responsabil cu probleme studențești

MEMBRI:

2. Secretar facultate

3. Un reprezentant al studenților în Consiliul facultății

4. Un reprezentant al studenților în Senat

SECRETARUL COMISIEI: Secretar

COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ :

PREȘEDINTE:

1. Prorector Cercetare și Creație Universitară

MEMBRI :

2. Două cadre didactice

3. Reprezentant al studenților

SECRETARUL COMISIEI: Secretar

COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR SPECIALE DE PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ :

PREȘEDINTE:

1. Director General Administrativ

MEMBRI :

2. Două cadre didactice

3. Reprezentant al studenților

SECRETARUL COMISIEI: Secretar

COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR SPECIALE DE PERFORMANȚĂ CULTURAL-ARTISTICĂ:

PREȘEDINTE:

1. Prorector Învățământ și Asigurarea Calității

MEMBRI :

2. Două cadre didactice

3. Reprezentant al studenților

SECRETARUL COMISIEI: Secretar



CUANTUMUL BURSELOR

Categorie de bursă	Cuantum	Perioada de acordare	Surse de finanțare	
			Alocații bugetare	Venituri proprii
Bursa de excelență olimpică I/ internațională	Stabilit de ME	12 luni	X	X
Bursa de performanță științifică	2.000 lei/lunar	12 luni	X	X
Bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură	1.200 lei/lunar	12 luni	X	X
Bursa socială	925 lei/lunar	12 luni	X	X
Bursa socială ocazională pentru îmbrăcăminte și încălțăminte	925 lei/ solicitare	Cel mult de două ori pe an universitar	X	X
Bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate (în quantum echivalent cu două burse sociale lunare)	925 lei Bursa pentru naștere	O singură dată la nașterea copilului	X	X
	925 lei Bursa pentru procurarea de îmbrăcăminte noului născut		X	X
Bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces	925 lei/ solicitare	O singură dată pentru fiecare caz	X	X
Bursa „VALAHIA INTERNAȚIONAL”	2.000 lei lunar în funcție de numărul de solicitări și fondul de burse disponibil	12 luni	-	X
Bursa specială (cultural-artistică)	2.000 lei/lunar	12 luni	X	X
Bursa de performanță sportivă	2.000 lei/lunar	12 luni	X	X

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE ACORDARE A BURSELOR

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	SĂPTĂMÂNI ALE SEMESTRULUI									
		I									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști	Secretariatele facultăților										
Depunerea dosarelor pentru burse: de performanță, sociale, speciale și „Valahia Internațional”	Secretariatele facultăților										
Transmiterea fondului de burse pentru fiecare facultate	DEGR										
Depunerea dosarelor pentru burse ocazionale	Secretariatele facultăților										
Verificarea documentelor în PatrimVen și a dosarelor, întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele facultăților										
Analiza dosarelor, întocmirea listelor cu propunerile privind acordarea burselor și afișarea acestora	Comisiile de burse pe facultate Secretariatele facultăților										
Primirea și analiza contestațiilor; afișarea rezoluțiilor la contestații	Secretariatele facultăților Comisiile de burse pe facultate										
Transmiterea listelor finale către Comisia centrală de acordare a burselor	Secretariatele facultăților										
Întrunirea Comisiilor de acordare a burselor, verificarea și analiza listelor finale și transmiterea situației cu studenții bursieri către facultăți	Comisiile de acordare a burselor Secretariatele facultăților										
Transmiterea listelor aprobate către DGA (compartimentul responsabil)	Secretariatul Comisiei centrale										
Completarea bazei de date cu informațiile care lipsesc	DGA										
Întocmirea statelor de plată și virarea burselor pe carduri	DEGR										



Anexa 9

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării
criteriilor de acordare a bursei
Scris în întregime de mână (SE SCRIE OLOGRAF)**

Subsemnat(a/ul), _____, cu domiciliul în
_____, jud. _____, str. _____, nr. _____ bl. _____
ap _____, născut(ă) la data de _____, identificat prin _____, seria _____, nr. _____
CNP _____, în calitate de student/părinte/frate/soră/ soț/ soție, îmi exprim acordul ca
datele cu caracter personal furnizate de _____ la dosarul privind acordarea bursei
sociale/ bursei sociale ocazionale, să fie prelucrate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, ca
operator de date cu caracter personal, în scopul verificării respectării criteriilor de acordare a bursei
conform Ordinului ME nr. 6463/2023 și Regulamentului U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date.

Am luat la cunoștință că veniturile declarate vor fi verificate de către reprezentanții instituției de
învățământ superior, cu ajutorul platformei PatrimVen.

Am fost informat că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679//2016.

Data _____ Semnătura _____





Media de admitere.....

Se confirmă mediade admitere/media ponderată și nr. de credite

Semnătură Secretar

Data

Avizat

Președinte Comisie Burse Facultate,

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____ student (ă)/ masterand (ă)
la buget/taxă al (a) Facultății _____, programul de
studii _____, în anul _____, având media _____ și
_____ de credite, CNP _____, B.I. / C. I. Seria _____, nr. _____,
nr. matricol _____, vă rog să-mi aprobați acordarea ☐ Bursei de excelență olimpică I/
internațională ☐ bursei de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură, în anul universitar _____.

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații (art. 326),
următoarele:

- ☐ Nu am mai primit și nu mai primesc bursă de la nicio altă instituție de învățământ superior sau de la o altă facultate a Universității „Valahia” din Târgoviște;
- ☐ Nu am absolvit o altă instituție de învățământ superior (master)
- ☐ Am absolvit o altă instituție de învățământ superior (master) _____ și am primit bursă un număr de _____ semestre;
- ☐ Sunt student (ă)/ masterand (ă) și la _____,
- ☐ Am fost student (ă)/ masterand (ă) la _____ și am primit bursă un număr de _____ semestre;
- Cunosc prevederile Metodologiei privind acordarea burselor pentru studenți a Universității „Valahia” din Târgoviște;
- Diploma de bacalaureat/ licență în original se află la dosarul personal existent la Facultatea _____.

Am luat la cunoștință faptul că Universitatea „Valahia” din Târgoviște virează bursele în conturile bancare personale. Menționez că doresc ca bursa să îmi fie virată în contul de card IBAN:

_____, deschis la Banca _____.

Data:

Semnătura,





Se confirmă media și nr. de credite

Semnătură Secretar

Data

Avizat,

Președinte Comisie Burse Facultate,

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____ student (ă)/ masterand (ă)
la buget/ taxă al (a) Facultății _____, specializarea
_____, în anul _____, având media _____ și _____
de credite, CNP _____, B.I. / C. I. Seria _____, nr. _____, nr.
matricol _____, vă rog să-mi aprobați acordarea bursei unei ☐ BURSE DE PERFORMANȚE
ȘTIINȚIFICE / ☐ BURSE SPECIALE DE PERFORMANȚĂ CULTURAL-ARTISTICĂ / ☐
BURSE DE PERFORMANȚĂ SPORTIVE (se va bifa o singură opțiune) pentru rezultate deosebite
obținute în anul universitar, _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

Am luat la cunoștință faptul că Universitatea „Valahia” din Târgoviște virează bursele în conturile bancare personale. Menționez că doresc ca bursa să îmi fie virată în contul de card IBAN:

_____, deschis la Banca
_____.

Data:

Semnătura,

Îmi exprim acordul ca datele cu caracter personal furnizate la dosarul privind acordarea bursei, să fie prelucrate de Universitatea „Valahia” din Târgoviște, ca operator de date cu caracter personal, în scopul verificării respectării criteriilor de acordare a bursei conform Ordinului ME nr. 6463/2023 și declar că am fost informat de prevederile Regulamentului U.E.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.



LISTA

documentelor pentru dosarele de burse sau alte forme de sprijin material

I) BURSE PENTRU SPRIJIN SOCIAL

BURSE SOCIALE

a) Burse sociale pentru studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenți care provin din familii monoparentale sau studenți proveniți din centre de plasament:

- cerere tip, conform Anexei 3;
- declarație de autenticitate, conform Anexei 2;
- copii simple după certificatul de naștere și după cartea de identitate ale studentului;
- copii simple ale cărților de identitate pentru părinții/ reprezentanții legali ai studentului;
- copii simple ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților (certIFICATE de naștere dacă este cazul);
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (se recomandă pentru justificarea celor declarate să fie anexate copii după documentele care atestă veniturile nete declarate) Anexa 4;
- acordul OLOGRAF al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (Anexele 5 și 9).

Documente suplimentare:

- copii simple de pe certificatul/certificatele de deces al/ale părintelui/părinților (doar pentru studenții orfani);
- copii simple de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest al părintelui (doar pentru studenții din familii monoparentale);
- copii simple după decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți/ adeverință din care să rezulte că pentru studentul respectiv s-a dispus ca măsură de protecție plasament (doar pentru studenții din centrele de plasament);
- ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează/domiciliază în străinătate sau este dat dispărut (dacă este cazul).

b) **Burse sociale medicale:**

- cerere tip, conform Anexei 3;
- copii simple după certificatul de naștere/ cartea de identitate a studentului;
- certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și vizate de medicul dispensarului studentesc din cadrul UVT, cu cel mult 10 zile înainte de data depunerii cereri.

c) Burse sociale pentru studenții cu venituri lunare nete medii pe membru de familie mai mici decât salariul minim net pe economie:

- cerere tip, conform Anexei 3;
- declarație de autenticitate, conform Anexei 2;
- copii simple după certificatul de naștere/ cartea de identitate a/al studentului;
- copii simple ale cărților de identitate pentru părinții/ reprezentanții legali ai studentului;
- copii simple ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților (certificate de naștere dacă este cazul);
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (se recomandă pentru justificarea celor declarate să fie anexate copii după documentele care atestă veniturile nete declarate) Anexa 4;
- acordul OLOGRAF al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (Anexele 5 și 9);

Documente suplimentare:

- copii simple de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților (doar pentru studenții orfani);
- copii simple de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest al părintelui (doar pentru studenții din familii monoparentale);
- copii simple după decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți/ adevăriniță din care să rezulte că pentru studentul respectiv s-a dispus ca măsură de protecție plasament (doar pentru studenții din centrele de plasament);
- ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează/ domiciliază în străinătate sau este dat dispărut (dacă este cazul).

BURSE SOCIALE OCAZIONALE

a) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte** care se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național.

- cerere tip, conform Anexei 3;
- declarație de autenticitate, conform Anexei 2;
- copii simple după certificatul de naștere și după cartea de identitate ale studentului;
- copii simple ale cărților de identitate pentru părinții/ reprezentanții legali ai studentului;
- copii simple ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților (certificat de naștere dacă este cazul);
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (se recomandă pentru justificarea celor declarate să fie anexate copii după documentele care atestă veniturile nete declarate) Anexa 4;
- acordul OLOGRAF al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (Anexele 5 și 9).

Documente suplimentare:

- copii simple de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților (doar pentru studenții orfani);
- copii simple de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest al părintelui (doar pentru studenții din familii monoparentale);
- copii simple după decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți/ adevărul din care să rezulte că pentru studentul respectiv s-a dispus ca măsură de protecție plasament (doar pentru studenții din centrele de plasament);
- ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează/ domiciliază în străinătate sau este dat dispărut (dacă este cazul).

b) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național, constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcămînții copilului nou-născut:

- cerere tip, conform Anexei 3;
- declarație de autenticitate, conform Anexei 2;
- copie simplă după certificatul de naștere/ cartea de identitate a/al studentului;
- copie simplă după certificatul de naștere/ cartea de identitate al soțului/ soției;
- copie simplă după certificatul de naștere al copilului;
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (se recomandă pentru justificarea celor declarate să fie anexate copii după veniturile nete declarate) Anexa 4;
- acordul OLOGRAF al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (Anexele 5 și 9).

c) **bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar.

- cerere tip, conform Anexei 3;
- declarație de autenticitate, conform Anexei 2;
- copie simplă după certificatul de naștere/ cartea de identitate al studentului;
- copie simplă după certificatul de deces;
- copie simplă după certificatul de naștere/ cartea de identitate al copilului (dacă este cazul);
- copie simplă după certificatul de căsătorie (dacă este cazul).



Confirmed average and no. of credits

Secretary

Data

Approved

President of the faculty scholarship committee

MR. RECTOR,

I, the undersigned _____ student / master
student no tuition/ with tuition at the Faculty of _____,
specialization _____, year _____, sem. _____ with an
average of _____ and _____ credits, PNC _____, ID / Sr. _____, no.
_____, registration no. _____, kindly request the approval of a ☐ **VALAHIA**
INTERNATIONAL SCHOLARSHIP for excellent academic results obtained during the
_____ year,

To this application I attach the following justifying documents:

I acknowledge the fact that „Valahia” University of Târgoviște wires the scholarships in personal bank
accounts. Therefore, i want the scholarship to be transferred to my IBAN card account:

_____, open at
_____ Bank.

Date:

Signature,

I express my consent for the personal data provided in the scholarship file to be processed by
"Valahia" University of Târgoviște, as a personal data operator, in order to verify compliance
with the scholarship award criteria according to ME Order no. 6463/2023 and I declare that I
have been informed of the provisions of the EU Regulation 679/2016 on the protection of
persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.





Nr. Înregistrare:din/...../.....

SOLICITANT:

(numele și prenumele studentului)

Facultatea:/Specializarea:Anul:

Integralist: Da ☐ Nu ☐ Telefon: E-mail:

**VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSE SOCIALE/ BURSE OCAZIONALE
Anul universitar 20..../ 20....**

Nr. crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul
1.	cerere tip, conform Anexei 3;			
2.	declarație de autenticitate, conform Anexei 2;			
3.	copii simple după certificatul de naștere și după cartea de identitate a/ al studentului;			
4.	copii simple ale cărților de identitate pentru părinții/ reprezentanții legali ai studentului;			
5.	copii simple ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților (certificate de naștere dacă este cazul);			
6.	declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (se recomandă pentru justificarea celor declarate să fie anexate copii după veniturile nete declarate) Anexa 4;			
7.	acordul OLOGRAF al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (Anexe 5, 9)			
8.	copii simple de pe certificatul/certificatele de deces al/ale părintelui/părinților (doar pentru studenții orfani);			
9.	copii simple de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest al părintelui (doar pentru studenții din familii monoparentale);			
10.	copii simple după decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți/ adeverință din care să rezulte că pentru studentul respectiv s-a dispus ca măsură de protecție plasament (doar pentru studenții din centrele de plasament);			
11.	ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează/ domiciliază în străinătate sau este dat dispărut (dacă este cazul).			
Bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate				
1.	cerere tip, conform Anexei 3;			
2.	declarație de autenticitate, conform Anexei 2;			
3.	copie simplă după certificatul de naștere/ cartea de identitate a/al studentului;			
4.	copie simplă după certificatul de naștere/ cartea de identitate al soțului/ soției;			
5.	copie simplă după certificatul de naștere al copilului;			
6.	declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (se recomandă pentru justificarea celor declarate să fie anexate copii după veniturile nete declarate) Anexa 4;			



**ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat**



7.	acordul OLOGRAF al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (Anexele 5 și 9).			
Bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces				
1.	cerere tip, conform Anexei 3;			
2.	declarație de autenticitate, conform Anexei 2;			
3.	copie simplă după certificatul de naștere/ cartea de identitate al studentului;			
4.	copie simplă după certificatul de deces;			
5.	copie simplă după certificatul de naștere/ cartea de identitate al copilului (dacă este cazul);			
6.	copie simplă după certificatul de căsătorie (dacă este cazul).			

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.

2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.

3. Nu se acceptă dosarele incomplete.

Solicitant,

Numele și prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este:

Înregistrat ☐ Respins ☐

Data

...../...../ 20....

Numele și prenumele/ Semnătura

(secretariat facultate)

Observații:

.....
.....
.....
.....

..... (Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,

Secretar Facultate

Data:/...../20....





Nr. Înregistrare:din/...../.....

SOLICITANT:

(numele și prenumele studentului)

Facultatea:/Specializarea:Anul:

Integralist: Da ☐ Nu ☐ Telefon: E-mail:

**VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSE SOCIALE CAZURI MEDICALE
Anul universitar 20..../ 20....**

Nr. crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la ...până la)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
3.	Certificat eliberat de către medicul specialist;				
4.	Viza medicului UVT;				
5.	Altele, dacă este cazul:				

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. Nu se acceptă dosarele incomplete.

Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este:
Înregistrat ☐ Respins ☐

Data
...../...../ 20....

Numele și prenumele/ Semnătura
(secretariat facultate)

Observații:

.....

.....

(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Secretar Facultate
Data:/...../20....



ARACIS 2021
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat