

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

M 23

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. Tomița CIULEI	<i>Decan F.S.P.L.C.</i>	
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	<i>Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri</i>	
	Prof. univ. dr. ing. Valentin DOGARU-ULIERU	<i>Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării</i>	
Avizat	Conf. univ. dr. Laura- Monica GORGHU	<i>Rector</i>	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de
Aprobat **HSU Nr. 26 J / 22.04.2021**

	METODOLOGIE		Cod document M 23	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare pentru absolvenții Programului de studii anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini		Pag./Total pag	Pagină 2/4
			Data	22.04.2021
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

I. PREAMBUL

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare pentru absolvenții programului de studii anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul 2021 se face în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini
- Ordinul nr. 3873 din 5 mai 2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini
- Carta Universității „Valahia” din Târgoviște.

Art. 1.

Obținerea certificatului de absolvire a **Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini** (program de studii acreditat ARACIS), însoțit de suplimentul de diplomă, constă în promovarea unui examen de finalizare, care se organizează în sediul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare sau on-line, în sistem videoconferință, ținând cont de contextul pandemic SARS-COV-2, în conformitate cu *Legea educației naționale* nr.1/2011; OM 6156 din 22 decembrie 2016; *Cartei universitare*; *Metodologiei cadru proprii de organizare a anului pregătitor de învățare a limbii române de către cetățenii străini*.

Art. 2.

Examenul însumează două probe cu statut obligatoriu vizând evaluarea competențelor de limba română pentru nivelul minim B1, codificat potrivit *Cadrului european de referință pentru învățarea limbilor*, notate diferit de către membrii comisiei de examen, numită prin decizia rectorului, constituită dintr-un președinte, doi membri și un secretar, după cum urmează:

(1) **Proba 1** evaluează gradul de stăpânire a nivelului B1 de competență lingvistică în limba română al studenților din Anul Pregătitor. Probei i se acordă 5 ECTS.

Această probă constă în susținerea on-line/fizic a unei lucrări scrise, de maximum 500 de cuvinte, redactată pe un subiect selectat dintr-un set de teme (nivel B1), transmise on-line candidaților cu 30 de zile înainte de data examinării și publicate pe site-ul facultatii.

Lucrarea va fi trimisă de către candidat pentru evaluare de către membrii comisiei, cu minimum 7 zile înainte de susținerea examenului.

Lucrarea este evaluată de către membrii comisiei conform unei grile de evaluare. Punctajele acordate înseamnă o treime din nota finală pentru Proba 1 acordată fiecărui candidat de către fiecare membru al comisiei.

Lucrarea este susținută oral de către fiecare candidat, în două etape, fiindu-i alocate 20 de minute, distribuite astfel:

- 10 minute sunt acordate pentru prezentarea orală a lucrării;
- 10 minute sunt acordate pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.

	METODOLOGIE		Cod document M 23	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare pentru absolvenții Programului de studii anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini		Pag./Total pag	Pagină 3/4
			Data	22.04.2021
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Conform legii, nota minimă acordată pentru proba 1 este 5 (cinci), constituită din punctajele acordate pentru toate cele trei părți ale probei:

- 1/3 - lucrarea scrisă;
- 1/3 - prezentarea orală a acesteia;
- 1/3 - răspunsul la întrebările comisiei.

Centralizarea notelor acordate de comisia de examinare este realizată de către secretarul de comisie. În cazul susținerii față în față a probei, nota este comunicată fiecărui candidat. În cazul susținerii examenului în sistem on-line, prin videoconferință, nota este transmisă direct de către secretarul comisiei, prin SMS sau e-mail.

(2) **Proba 2** vizează evaluarea gradului de stăpânire a nivelului B1 de competență lingvistică în limba română al studenților din Anul Pregătitor. Probei îi sunt acordate 5 ECTS.

Această probă se desfășoară la sediul facultatii sau on-line, într-o nouă sesiune audio-video, după finalizarea primei probe (vezi, *supra*, Proba 1).

Proba 2 se realizează prin susținerea unui monolog pornind de la un text de mici dimensiuni la prima vedere și de la întrebările/punctele de sprijin ale textului-suport.

Candidatul va extrage unul dintre subiectele puse la dispoziție de către comisia de examinare. În cazul desfășurării examenului în sistem on-line, caracterul aleatoriu al distribuirii subiectelor către candidați va putea fi constatat vizual de către fiecare candidat.

Candidatului i se acordă **15 minute** pentru susținerea acestei probe, distribuite în felul următor:

- 5 minute pentru lectura textului-suport și a itemilor – în varianta on-line a examenului, textul este transmis candidatului prin intermediul platformei on-line, prin opțiunea *Sharescreen*;
- 5 minute pentru pregătirea răspunsului;
- 5 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.

Art.3.

(1) Candidatul nu părăsește câmpul vizual al evaluatorilor, nu consultă surse on-line sau alte persoane aflate în aceeași încăpere/la distanță, în cazul variantei on-line a examenului.

(2) Dacă la „extragerea” subiectului candidatul consideră că nu este în măsură să formuleze un răspuns corespunzător, acesta poate solicita „extragerea” unui alt subiect.

(3) În cazul „extragerii” unui alt bilet, nota maximă de evaluare a răspunsului va fi 8 (opt).

(4) Schimbarea subiectului cu un altul se poate face o singură dată.

(5) Probele sunt susținute oral, în sediul facultății sau on-line, în sistem videoconferință cu prezență în același moment, a comisiei de examen (cu prezență în sediul facultatii) și a examinatului (cu prezență on-line) și sunt publice.

(6) În situația în care examenul va avea loc în sistem de videoconferință, probele vor fi înregistrate audio-video, integral, pentru fiecare candidat în parte, iar înregistrările se vor arhiva. Această sarcină îi revine președintelui/secretarul comisiei.

(7) În cazul în care examenul este susținut on-line, candidatul va prezenta carnetul de student și documentul de identitate, prin afișarea la camera video. La începutul fiecărei probe, studentul își va prezenta numele și grupa (pentru înregistrarea audio-video).

	METODOLOGIE		Cod document M 23	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare pentru absolvenții Programului de studii anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini		Pag./Total pag	Pagină 4/4
			Data	22.04.2021
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Art.4.

Notarea se realizează, după cum urmează:

- (1) Fiecare membru din comisie acordă câte o notă pentru fiecare probă din structura examenului de finalizare, conform baremului și grilei de evaluare prestabilite.
 - (2) Notele acordate sunt numere întregi, de la 1 la 10.
 - (3) Între notele acordate de examinatori, diferența nu trebuie să fie mai mare de două puncte.
 - (4) Nota finală pentru fiecare probă reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.
 - (5) Nota finală/definitivă a examenului de finalizare a studiilor este reprezentată de media aritmetică (cu două zecimale) a notelor obținute la cele două probe.
 - (6) Media de promovare a examenului de finalizare trebuie să fie cel puțin 6,00.
 - (7) La fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.
- Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor acordate, respectiv media examenului de finalizare, este calculată cu două zecimale, fără rotunjire.
- (8) Deliberarea privind stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.
 - (9) Rezultatele obținute la examenul de finalizare sunt comunicate în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia prin intermediul paginii personale și prin afișarea pe site-ul facultății.
 - (10) Rezultatele obținute la examenul de finalizare nu pot fi contestate.
 - (11) Candidații care recurg la fraudă sau au o tentativă de fraudă dovedită sunt eliminați din examen.
 - (12) Dacă un candidat nu are posibilitatea de a accesa, din varii motive, platforma stabilită pentru susținerea examenului ori sunt întâmpinate probleme tehnice (legate de conexiunea la Internet), comisia de evaluare poate decide asupra reprogramării studentului în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.) și ale reglementărilor interne în vigoare ale UVT.

Art.5. Absolvenții primesc adeverință de absolvire până la eliberarea certificatului.

Art.6. Prezenta Metodologie a fost avizată de către Consiliul de Administrație al UVT în data de 19.04.2021, aprobată de către Senatul UVT în data de 22.04.2021 și intră în vigoare de la data aprobării sale.