

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



METODOLOGIA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

M 14



Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Prorector învățământ și asigurarea calității	
Verificat	Conf. univ. dr. Iliora GENOIU	Coordonator Compartiment evaluarea și asigurarea calității	
Avizat	Conf. univ. dr. Livia MOCANU	Vicepreședinte Senat	

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de **11.09.2018**
Aprobat **HSU Nr. 42 G / 11.09.2018**

	METODOLOGIE		Cod document M 14	
	Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în Universitatea „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag	2/6
			Data	11.09.2018
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Prezenta metodologie precizează elementele care sunt în competența diferitelor structuri academice ale Universității „Valahia” din Târgoviște privind acordarea gradației de merit, fiind elaborată în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017 - Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Valahia” din Târgoviște.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) În conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 311, alin. (1) și ale Legii 153/2017 - Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; - Anexa nr. I, Capitolul I B, art. 5, alin.(1) și (2)*, personalul didactic de predare și didactic auxiliar din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut.

(2) Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani personalului didactic de predare și didactic auxiliar care are merite deosebite.

(3) Numărul gradațiilor de merit care se pot atribui personalului didactic de predare și didactic auxiliar din universitate într-un an calendaristic se stabilește de către conducerea executivă a universității.

(4) În situația în care personalului didactic de predare și didactic auxiliar li se modifică locul de muncă, în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, acesta își păstrează gradația de merit.

Art. 2

(1) Acordarea gradațiilor de merit se face pentru personalul didactic de predare și didactic auxiliar pe bază de concurs organizat în cadrul universității.

(2) Locurile alocate se obțin prin aplicarea algoritmului de calcul.

(3) Monitorizarea concursurilor pentru ocuparea gradațiilor de merit se face de către comisii constituite pentru fiecare categorie de personal, la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște. Comisiile de acordare a gradațiilor de merit sunt propuse de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate de Senatul Universitar.

(4) Comisiile de acordare a gradațiilor de merit analizează modul în care propunerile facultăților/ departamentelor/ direcțiilor/ serviciilor/ birourilor/ compartimentelor îndeplinesc condițiile de eligibilitate și criteriile pentru ierarhizarea candidaților și întocmește listele cu propunerile de acordare a gradațiilor pe care le supun aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universitar.

	METODOLOGIE		Cod document M 14	
	Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE		Pag./Total pag	3/6
			Data	11.09.2018
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

(5) La toate etapele de acordare a gradațiilor de merit poate participa liderul organizației sindicale, care are drept de acces la toate documentele și poate solicita consemnarea în proces verbal a propriilor observații.

CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 3

Atribuirea gradației de merit se face prin concurs. La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa: personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și cu funcția de bază în instituție, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și profesională, în cercetare, în dezvoltarea vieții academice și care sunt implicați activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a universității.

Art. 4

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar care are o vechime minimă de 5 ani în Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

Art. 5

Evaluarea activității pentru acordarea gradației de merit se realizează pentru o perioadă anterioară de 4 ani consecutivi în care personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar și-a desfășurat activitatea în cadrul universității.

Art. 6

Sunt eligibile și pot participa la concursul pentru acordarea gradației de merit persoanele care cumulează condițiile de performanță prevăzute în prezenta metodologie.

CAPITOLUL III

ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

Art. 7

(1) Pentru participarea la concursul de acordare a gradației de merit fiecare cadru didactic întocmește și depune la conducerea departamentului un dosar de concurs care cuprinde:

- cerere de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit;
- curriculum vitae;
- pagina de gardă (Anexa A.1);
- raport de autoevaluare (anexa A.2);
- centralizatorul activităților desfășurate (Anexa A.3).

(2) Anexa A.2 se întocmește pentru o structură-cadru în care sunt evidențiate următoarele grupe de activități:

- a. Activități didactice;
- b. Activități de cercetare științifică;

	METODOLOGIE		Cod document M 14	
	Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE		Pag./Total pag	4/6
			Data	11.09.2018
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

c. Activități în departament și comunitatea academică;

Art. 8

Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt cadre didactice titulare, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și cu funcția de bază în instituție;
- au titlul științific de doctor obținut;
- în ultimii ani și-au îndeplinit integral obligațiile incluse în fișa postului;
- în intervalul de timp evaluat nu au primit sancțiuni disciplinare.

Art. 9

(1) Raportul de autoevaluare și centralizatorul activităților desfășurate se verifică de conducerea executivă a departamentului, care supune dosarele în dezbateri departamentului; pe baza dezbaterii rapoartelor de autoevaluare ale tuturor candidaților, colectivul departamentului întocmește lista cu propunerile de acordare a gradației de merit.

(2) Conducerea departamentului înaintează Consiliului Facultății :

- clasamentul întocmit cu menționarea cadrelor didactice recomandate pentru acordarea gradațiilor de merit;
- lista cuprinzând eventualele rezerve, în ordinea de prioritate stabilită de departament;
- procesul verbal de aprobare a listelor mai sus menționate, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului.

(3) Propunerile departamentelor, centralizate la nivelul facultății, sunt supuse aprobării Consiliului Facultății, care întocmește listele definitive și transmite comisiei de acordare a gradației de merit, numită la nivelul Universității „Valahia” din Târgoviște, dosarele de autoevaluare, lista candidaților recomandați și extrasul din Procesul verbal al Consiliului Facultății.

(4) Comisia de acordare a gradațiilor de merit validează propunerile de acordare a gradațiilor de merit pe care le supun aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universitar.

(5) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.

CAPITOLUL IV ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Art. 10

(1) Pentru participarea la concursurile pentru acordarea gradației de merit, personalul didactic auxiliar care candidează întocmește și depune la conducerea structurii din care face parte (facultate/departament/direcție/serviciu/birou/compartiment) un dosar de concurs care cuprinde:

- cerere de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit;
- curriculum vitae;
- pagina de gardă (anexa B.1.);

	METODOLOGIE	Cod document M 14	
		Pag./Total pag	5/6
		Data	11.09.2018
		Ediție/Revizie	<u>2</u> / 0 1 2 3 4 5

- raport de autoevaluare (Anexa B. 2.);
- raport evaluare (Anexa B. 3.);
- acte doveditoare pentru Anexa B. 2.

(2) Anexa B.2. se întocmește pentru o structură în care sunt evidențiate următoarele grupe de activitate:

- A. Cômpetențe profesionale;
- B. Autoevaluare.

Art. 11

Gradația de merit se poate acorda personalului didactic auxiliar care îndeplinește simultan următoarele condiții:

- în ultimii 4 ani consecutivi și-au îndeplinit integral obligațiile incluse în fișele posturilor;
- în intervalul de timp de mai sus nu au primit sancțiuni disciplinare.

Art. 12

Concursul pentru acordarea gradației de merit cuprinde următoarele etape:

a) fiecare candidat depune dosarul de concurs, întocmit conform art. 10, șefului ierarhic superior;

b) conducerea executivă a structurii din care face parte solicitantul analizează dosarele și supune dezbaterii și aprobării structurii respective (facultate/departament/direcție/ serviciu/birou/compartiment) solicitările înaintate; pe baza dezbaterii dosarelor înaintate de toți candidații, aceștia sunt ierarhizați, iar conducerea structurii întocmește lista cu propunerile de acordare a gradației de merit;

c) listele definitive cu candidații recomandați sunt transmise comisiei de acordare a gradației de merit împreună cu dosarele și extrasul din Procesul verbal al structurii respective;

d) comisia de acordare a gradațiilor de merit validează propunerile de acordare a gradațiilor de merit pe care le supun aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universitar;

e) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 13

(1) În cazul punctajelor egale, departajarea candidaților se face de comisie, pe baza criteriilor privind complexitatea și responsabilitatea activității desfășurată de candidați. Aceste două criterii sunt estimate cantitativ, individual, pentru fiecare candidat și se alocă fiecăruia un punctaj între 10-100 puncte.

(2) În momentul constatării unei abateri disciplinare săvârșite în perioada acordării gradației de merit, aceasta încetează.

Art. 14

	METODOLOGIE		Cod document M 14	
	Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE		Pag./Total pag	6/6
			Data	11.09.2018
			Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

(1) Personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar angajat pe posturi din structura facultăților/departamentelor/direcției/serviciului/biroului/compartimentului au drept de contestație asupra:

- rezultatului stabilit;
- ierarhizarea candidaților eligibili.

(2) Contestațiile se depun în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor la Registratura Rectoratului Universității „Valahia” din Târgoviște și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia Rectorului.

Art. 15

Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ.

Art. 16

Prezenta metodologie a fost avizată de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște, în data de **10.09.2018** și a fost aprobată de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște, în data de **11.09.2018**.

Anexe:

- Anexa A.1 - Copertă dosar autoevaluare gradație de merit cadre didactice (F 345.2012.);
- Anexa A.2 - Raport de autoevaluare cadre didactice (F 346.2012.);
- Anexa A.3 - Centralizatorul activităților desfășurate (F 347.2012.);
- Anexa B.1- Copertă dosar autoevaluare gradație de merit personal didactic auxiliar (F 348.2012.);
- Anexa B.2 - Raport de autoevaluare personal didactic auxiliar (F 349.2012.);
- Anexa B.3 - Raport de evaluare personal didactic auxiliar (F 348.2012.).