

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE selecție – MOBILITĂȚI ERASMUS + CADRE DIDACTICE

M 02



Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Doina BUCUR	Responsabil ERASMUS +	
Verificat	Prof. dr. habil. Silviu-Marian MILOIU	Prorector Dezvoltare instituțională și relații internaționale	
	Conf. univ. dr. Radu CÂRCIUMARU	Președinte Comisia Dezvoltare Instituțională și Relații Internaționale	
	Conf. univ. dr. Adrian TUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
Avizat	Conf. univ. dr. Laura- Monica GORGHIU	Rector	

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: 9.05.2022
Aprobat **HSU Nr. 44 C/ 9.05.2022**

	METODOLOGIE		Cod document M 02	
	Metodologia organizării și desfășurării concursului de selecție – mobilități ERASMUS + cadre didactice		Pag./Total pag.	2/5
			Data	18.04.2022
			Ediție/Revizie	<u>3</u> / 0 1 2 3 4 5

Concursul de selecție al cadrelor didactice din Universitatea "Valahia" din Târgoviște, în vederea ocupării locurilor contractate în cadrul Programului Erasmus+, pentru perioada 2021/2029, se organizează în conformitate cu prevederile **Apelului General European** și ale **Apelului Național**, sub egida Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) din cadrul Ministerului Educației Naționale.

1. Reguli generale de organizare și criterii de eligibilitate

1.1. În fiecare an universitar, Biroul Relații Internaționale, Erasmus+, Programe, Proiecte și Tehnologia Informației (BRIE+PPTI) din cadrul Universității "Valahia" din Târgoviște – Direcția Economică și Gestiunea Resurselor, organizează concurs de selecție pentru cadrele didactice, în vederea efectuării mobilităților Erasmus+ contractate cu universități partenere din UE și din țări terțe UE.

1.2. Concursul de selecție constă în concurs de dosare.

1.3. Condițiile de înscriere la concurs:

1.3.1. Pot participa la concurs cadre didactice titulare ale UVT, cercetători științifici și asistenți de cercetare din cadrul ICSTM și personal didactic auxiliar angajat la UVT.

1.3.2. Pentru mobilitățile Erasmus de predare pot participa la concurs cadre didactice ale UVT având funcția de lector/șef lucrări/conferențiar/profesor și cercetători științifici care efectuează și activități de predare.

1.3.3. Pentru mobilitățile Erasmus de formare/training pot participa la concurs cercetători științifici care nu au activitate de predare, asistenți de cercetare și personalul didactic auxiliar, cât și cadre didactice având funcția de asistent/ lector/șef lucrări/conferențiar/profesor.

1.3.3. să vorbească fluent o limbă străină de circulație internațională.

1.4. Actele necesare înscrierii:

1.4.1. Scrisoare de intenție;

1.4.2. Curriculum Vitae (max. 2 pagini) ;

1.4.3. Recomandare din partea conducerii facultății/institutului;

1.4.4. 1 dosar plic.

1.4.5. copie BI/CI

1.4.6. Anexa I sau Anexa II întocmită de candidat

Cercetătorii științifici și asistenții de cercetare își vor depune dosarele de candidatură la facultatea care corespunde profilului lor, recomandarea fiind eliberată de conducerea Institutului.

	METODOLOGIE		Cod document M 02	
	Metodologia organizării și desfășurării concursului de selecție – mobilități ERASMUS + cadre didactice		Pag./Total pag	3/5
			Data	18.04.2022
			Ediție/Revizie	<u>3</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

1.5. Criterii de selecție:

1.5.1. În vederea selectării candidaților cadre didactice și cercetători științifici, care doresc să efectueze mobilități de predare, Consiliul facultății va analiza Anexa I și va stabili un punctaj, conform criteriilor de mai jos:

I. Anul efectuării ultimei mobilități Erasmus	Niciodată	4 puncte;
	În urmă cu 3 ani sau mai mult	3 puncte;
	În urmă cu 2 ani	2 puncte;
	În urmă cu 1 an	1 punct.
II. Activități propuse sau realizate în comun cu universitatea parteneră	Inițiere acorduri interuniversitare Erasmus+, începând cu anul universitar 2020/2021	1 punct/acord;
	Activități academice propuse sau derulate cu universitatea la care se depune dosarul de candidatură, începând cu anul universitar 2020/2021	1 punct/activitate

1.5.2. În cazul obținerii de punctaje egale, departajarea candidaților se va face ținând cont de următoarele criterii:

- Va avea prioritate candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj la criteriul I.
- Dacă egalitatea de puncte se menține în continuare, va avea prioritate candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj la criteriul II.
- Dacă egalitatea de puncte se menține și în aceste condiții, va avea prioritate candidatul care a optat pentru o mobilitate într-o universitate parteneră unde, în ultimul an academic, nu s-a efectuat nici o mobilitate.

1.5.3. În vederea selectării candidaților care doresc să efectueze mobilități de formare/training (cadre didactice, cercetători științifici și personal didactic auxiliar), Consiliul facultății va analiza Anexa II și va stabili un punctaj, conform criteriului de mai jos:

	METODOLOGIE		Cod document M 02	
	Metodologia organizării și desfășurării concursului de selecție – mobilități ERASMUS + cadre didactice		Pag./Total pag	4/5
			Data	18.04.2022
			Ediție/Revizie	<u>3</u> / 0 1 2 3 4 5

I Anul efectuării ultimei mobilități Erasmus	Niciodată	4 puncte;
	În urmă cu 3 ani sau mai mult	3 puncte;
	În urmă cu 2 ani	2 puncte;
	În urmă cu 1 an	1 punct.

În cazul obținerii de punctaje egale, va avea prioritate candidatul care a optat pentru o mobilitate într-o universitate parteneră unde, în ultimul an academic, nu s-a efectuat nici o mobilitate.

2. Reguli speciale

- 2.1. Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște, în funcție de fondurile Erasmus+ alocate fiecărui an universitar, stabilește, pentru fiecare facultate, numărul de mobilități care urmează să se efectueze.
- 2.2. Durata mobilității poate fi de 1 – 2 săptămâni, conform obligațiilor contractuale și se poate desfășura cu condiția că titularul să primească de la universitatea parteneră invitație și program de predare aprobat.
- 2.3. Perioada de mobilitate de predare trebuie să se desfășoare până la data încheierii cursurilor din universitatea gazdă, conform structurii anului academic al acesteia.
- 2.4. În cazul mobilităților de formare/training, acestea se pot efectua pe parcursul întregului anului universitar, excluzând perioadele de vacanță.
- 2.5. După efectuarea mobilității, beneficiarul are obligația să prezinte la BRIE+PPTI în termen de 5 zile calendaristice următoarele documente:
 - **atestat** de predare/formare eliberat de universitatea gazdă (cu confirmarea efectuării numărului de ore de predare/formare convenit, în perioada menționată în invitație, precum și în contractul încheiat cu Universitatea "Valahia" din Târgoviște);
 - **Mobility Agreement for Teaching/Training**
 - Beneficiarul va completa un raport on-line, pe un link pe care-l va primi de la serverul CE, fiind obligatoriu prin contractul de finanțare încheiat cu UVT.
- 2.6. Participantul selectat va încheia un contract cu Universitatea "Valahia" din Târgoviște, în două exemplare, unde vor fi stipulate drepturile și obligațiile fiecărei părți, în conformitate cu cerințele ANPCDEFP.
- 2.7. Potrivit contractului încheiat, participantul desemnat va primi, într-un cont deschis la o bancă din România, cu 10 zile calendaristice înaintea plecării, 80% din grantul Erasmus alocat, restul de 20% acordându-i-se la întoarcere, după 10 zile calendaristice, odată cu prezentarea documentelor justificative (menționate la punctul 2.5) și trimiterea raportului on-line. În cazul în care, din motive juridice,

	METODOLOGIE	Cod document M 02	
	Metodologia organizării și desfășurării concursului de selecție – mobilități ERASMUS + cadre didactice	Pag./Total pag	5/5
		Data	18.04.2022
		Ediție/Revizie	<u>3</u> / 0 1 2 3 4 5

- participantul nu-și poate deschide un cont bancar, el va primi grantul Erasmus în numerar, în cele 2 tranșe specificate mai sus.
- 2.8. În cazul în care fondurile Erasmus nu permit efectuarea tuturor mobilităților pentru care s-au înscris cadrele didactice, persoanele selectate, dar nementionate în lista definitivă emisă de Consiliul facultății, pot opta pentru o mobilitate cu **grant zero**, restul obligațiilor fiind identice.
 - 2.9. În cazul în care titularul nu mai poate efectua mobilitatea respectivă, locul său va fi ocupat de persoana cu punctajul imediat următor.
 - 2.10. Neîndeplinirea obligațiilor contractuale atrage după sine rambursarea integrală a grantului primit, în termenul stipulat în contract.
 - 2.11. Dosarele candidaților se depun la responsabilii de relații internaționale din fiecare facultate.
 - 2.12. Un participant poate beneficia de o singură mobilitate de predare/formare în cadrul unui concurs de selecție pentru universități din UE și de o singură mobilitate de predare/formare în cadrul unui concurs de selecție pentru universități non UE, într-un an universitar.
 - 2.13. În cazuri speciale, de exemplu pandemii, catastrofe naturale, conflicte armate, etc, în care nu se pot efectua mobilități o perioadă mai mare de timp, la normalizarea situației participanții vor putea să efectueze toate mobilitățile pentru care au fost selectați, chiar dacă depășesc numărul prevăzut la pct. 2.12.
 - 2.14. Selecția candidaților pentru mobilități de predare în universități din UE se efectuează la nivel de facultate, de către Consiliul Facultății, în conformitate cu criteriile stabilite în prezenta metodologie, în funcție de numărul de locuri stabilit pe fiecare facultate, de Consiliul de Administrație (v. 2.1.)
 - 2.15. Selecția candidaților pentru mobilități de formare în universități din UE este permanentă, în funcție de disponibilitățile financiare și de invitațiile primite din partea universităților partenere.
 - 2.16. Selecția candidaților pentru mobilități de predare/formare în universități non UE se efectuează la nivel de universitate, de către o comisie de selecție aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație.
 - 2.17. Selecția candidaților pentru mobilități de formare în universități non UE este permanentă, în funcție de disponibilitățile financiare și de invitațiile primite din partea universităților partenere

3. Dispoziții finale

- 3.1. Prezenta metodologie este obligatorie pentru procesul de selecție.
- 3.2. Responsabilul Erasmus din cadrul BRIE+PPTI va urmări desfășurarea în condiții corespunzătoare a procedurii de selecție.
- 3.3. Prezenta Metodologie a fost avizată de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 04.05.2022, a fost aprobată de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 09.05.2022 și intră în vigoare de la data aprobării sale.

ANEXA 1 – gradul de îndeplinire a criteriilor de selecție

I. Anul efectuării ultimei mobilități de predare Erasmus¹ :

II. Activități realizate în comun cu universitatea parteneră, începând cu anul universitar 2020 -2021

(dacă este cazul)² :

a) Inițiere acorduri interuniversitare Erasmus+ (precizați anul inițierii și universitatea parteneră)

b) Activități academice propuse sau derulate în colaborare cu universitatea la care se depune dosarul de candidatură (articole științifice, inițiere și participare la proiecte comune, organizare conferințe / work-shop-uri în comun etc.)

Se vor face următoarele precizări:

1. Inițierea sau derularea unui proiect cu universitatea parteneră (precizați titlul proiectului, perioada de desfășurare, stadiul proiectului: în curs de evaluare, admis, respins)
2. Articol publicat (precizați titlul articolului, autorii și data publicării)
3. Conferința / work-shop cu universitatea parteneră (titlul, perioada, programul)

Nume și prenume candidat.....

Facultatea.....

Data:

Semnătura:

¹ Dacă sunteți la prima mobilitate precizați "Niciodată".

² Fiecare activitate punctată la acest criteriu trebuie susținută cu documente doveditoare (în copie).

ANEXA 2 – gradul de îndeplinire al criteriului de selecție

I. Anul efectuării ultimei mobilități de formare Erasmus³ :

Nume și prenume candidat.....

Facultatea.....

Data:

Semnătura:

³ Dacă sunteți la prima mobilitate precizați "Niciodată".