

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



METODOLOGIE PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREDARE, ÎNVĂȚARE, CERCETARE, APLICAȚII PRACTICE ȘI EVALUARE, LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, PRIN UTILIZAREA UNOR RESURSE ELECTRONICE, INFORMATICE ȘI DE COMUNICAȚII SINCRONE SPECIFICE

M 34

Aprobat Senat:

Conf. univ. dr. Claudia GILIA



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. ing. Henri – George COANDĂ	Prorector învățământ și asigurarea calității	
Verificat	Conf.univ.dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
	Conf. univ. dr. ing. Otilia NEDELCU	Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării	
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Ioan-Corneliu SĂLIȘTEANU	Rector	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: **31.10.2024**

Aprobat **HSU Nr. 16 W/31.10.2024**

	METODOLOGIE		Cod document M 34	
	Metodologie privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice		Pag./Total pag.	2/7
			Data	28.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Art. 1. Metodologia are la bază prevederile specificate în următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 32 alin. 1(a) referitor la forma de organizare a programelor de studii universitare cu frecvență;
- Standardele ARACIS de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

Art. 2. Activitățile didactice și/sau de cercetare pentru programele de studii cu frecvență se pot organiza în format mixt desfășurându-se combinat și succesiv, atât în spațiul universitar (cu prezență fizică), cât și prin resurse și tehnologii informaționale specifice învățământului online sincron, în afara spațiului universitar.

Art. 3. Cadrele didactice care desfășoară activități în format online participă la programe de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor digitale, și cu privire la abordări pedagogice inovatoare asistate de tehnologie, organizate de, sau cu sprijinul universității.

Art. 4. Ponderea maximă a activităților desfășurate în sistem online sincron, exprimate procentual, este stabilită prin raportare la totalul orelor incluse în planul de învățământ, distinct pentru activitățile de învățare-predare (curs), respectiv aplicații practice (laborator, seminar, proiect) și cercetare.

Art. 5. La ciclul de studii universitare de licență pentru:

- (1) programele de studii din *locația Târgoviște* toate activitățile didactice și de cercetare se desfășoară în format față în față (cu prezență fizică), în spațiile universității, cu excepția activităților de practică de specialitate/pedagogică, care se pot desfășura la entități partenere; toate formele de evaluare (examene, verificări pe parcurs, evaluări finale, examene parțiale, încheieri de aplicații practice) se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, în format față în față (cu prezență fizică), fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.
- (2) programele de studii *din locația Alexandria*, activitățile didactice și de cercetare, se pot desfășura în format mixt, cu următoarele ponderi:
 - a. activități de învățare-predare (curs) - maxim 50% în format online sincron
 - b. aplicații practice (laborator, seminar, proiect) și cercetare - maxim 25% în format online sincron.

Activitățile de practică de specialitate/pedagogică se desfășoară în format față în față (cu prezență fizică). Toate formele de evaluare (examene, verificări pe parcurs, evaluări finale, examene parțiale, încheieri de aplicații practice) se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, în format față în față (cu prezență fizică), fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

	METODOLOGIE		Cod document M 34	
	Metodologie privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice		Pag./Total pag	3/7
			Data	28.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Art. 6. La ciclul de studii universitare de masterat, precum și la programul de formare psihopedagogică Nivel II, activitățile didactice și de cercetare se pot desfășura în format mixt, cu următoarele ponderi:

- a. activități de învățare-predare (curs)
 - maxim 60% în format online sincron pentru domeniile de Chimie, Inginerie, Drept, Științe Administrative, Științe ale Educației și Teologie;
 - maxim 55% în format online sincron pentru domeniile Matematică și Științe ale comunicării;
 - maxim 50% în format online sincron pentru domeniile Geografie, Istorie, Contabilitate, Finanțe, Management, Marketing;
 - maxim 40% pentru domeniul Filologie;
 - maxim 35% pentru domeniul Știința Sportului și Educației Fizice;
 - maxim 30% pentru domeniul Muzică;
 - maxim 30% pentru programul de formare psihopedagogică Nivel II.
- b. aplicații practice (laborator, seminar, proiect) și cercetare
 - maxim 25% pentru domeniul Muzică;
 - maxim 30% în format online pentru domeniile Geografie, Filologie și Istorie;
 - maxim 35% în format online sincron pentru toate celelalte domenii;
 - maxim 25% pentru programul de formare psihopedagogică Nivel II.

Activitățile de practică de specialitate/pedagogică se desfășoară în format față în față (cu prezență fizică). Toate formele de evaluare (examene, verificări pe parcurs, evaluări finale, examene parțiale, încheieri de aplicații practice) se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, în format față în față (cu prezență fizică), fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

Art. 7. La ciclul de studii universitare de doctorat activitățile de cercetare și didactice se pot desfășura în format mixt, după cum urmează:

- a. activități de învățare-predare (curs) - maxim 60% în format online sincron;
- b. aplicații practice și cercetare - maxim 30% în format online sincron;
- c. examene, pentru care desfășurarea se realizează exclusiv în spațiul universitar, în format față în față (cu prezență fizică), fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie;
- d. rapoarte științifice de progres, cercetare științifică pentru care susținerea se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, cu prezență fizică, cu excepția membrilor comisiei din afara universității, care pot participa și în sistem online sincron (video-conferință);
- e. susținerea publică a tezelor de doctorat se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, cu prezență fizică, cu excepția membrilor comisiei din afara universității, care pot participa și în sistem online sincron (video-conferință);
- f. susținerea publică a tezelor de abilitare se va desfășura cu prezență fizică, cu excepția

	METODOLOGIE		Cod document M 34	
	Metodologie privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice		Pag./Total pag	4/7
			Data	28.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>1</u> /0 1 2 3 4 5

membrilor comisiei din afara universității, care pot participa și în sistem online sincron (video-conferință).

Art. 8. Organizarea unor activități didactice în format online sincron se analizează distinct pentru fiecare program de studii universitare și fiecare disciplină în parte, la nivelul fiecărui departament, sub coordonarea responsabilului de program de studii și a directorului de departament / școală doctorală, rezultatele fiind supuse votului Consiliului departamentului / Consiliului Școlii Doctorale și în final votului Consiliului facultății / Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat.

Art. 9. Pentru programele de studii universitare desfășurate în sistem mixt va fi completată o anexă la planul de învățământ (anexa 1), în care va fi precizat numărul de ore desfășurate în sistem online sincron pentru fiecare disciplină în parte.

Art. 10. În fișele disciplinelor prevăzute cu activități online sincron se menționează explicit conținutul activităților desfășurate în format online, atât la condițiile de desfășurare a cursului, seminarului/laboratorului/proiectului, cât și la conținuturi (metode de predare).

Art. 11. Titularii de curs/seminar/proiect sau laborator au obligația să încarce pe platforma <https://moodle.valahia.ro> suportul de curs, precum și materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect pentru săptămâna aferentă cursului respectiv, inclusiv temele de casă sau temele de proiect, acolo unde există, atât pentru disciplinele desfășurate, în format față în față (cu prezență fizică) cât și pentru cele desfășurate în format mixt.

Art. 12. La activitățile de învățare, predare, aplicații practice și cercetare în format fizic, la ciclurile de masterat și doctorat, se recomandă acces și în format online la activitățile desfășurate cu prezență fizică în spațiul universitar.

Art. 13. Orarul activităților didactice și de cercetare, pentru fiecare formațiune de studii, trebuie să fie întocmit astfel încât să permită desfășurarea succesivă a activităților desfășurate cu prezență fizică respectiv în format online, ținând cont de timpul necesar deplasării studenților între locațiile în care aceste activități se desfășoară sau sunt accesate. Orarul trebuie să precizeze programarea activităților desfășurate în format fizic, respectiv online.

Art. 14. Responsabilitatea verificării desfășurării activităților didactice și de cercetare conform prezentei metodologii și în conformitate cu prevederile legale, precum și cu regulamentele Universității „Valahia” din Târgoviște, revine directorilor de departament și decanilor care au obligația realizării/verificării foilor de prezență necesare plății drepturilor salariale ale cadrelor didactice.

Art. 15. Directorul de departament și decanul verifică corectitudinea completării formularelor de „plata cu ora” atât pentru activitățile desfășurate în format fizic cât și pentru activitățile desfășurate în format online.

	METODOLOGIE		Cod document M 34	
	Metodologie privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice		Pag./Total pag	5/7
			Data	28.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Art. 16. Studenții trebuie să îndeplinească toate obligațiile care le revin potrivit planului de învățământ, să respecte programul de studii și să participe la toate activitățile didactice (conform regulamentelor Universității „Valahia” din Târgoviște pentru studii de licență, masterat și doctorat), atât pentru activitățile cu prezență fizică, cât și pentru activitățile desfășurate în format online.

Art. 17. Platforma de învățare online a Universității „Valahia” din Târgoviște bazată pe Moodle, împreună cu platforma MS Teams reprezintă sistemul informatic integrat pentru activități didactice online al universității.

Art. 18. Titularii de curs/seminar/proiect sau laborator au obligația:

- să încarce pe platforma Moodle suportul de curs, precum și materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect pentru săptămâna aferentă cursului respectiv, inclusiv temele de casă sau temele de proiect, acolo unde există;
- să răspundă la toate întrebările și solicitările studenților de pe forum;
- să posteze pe platformă, la începutul semestrului, criteriile de evaluare la materia respectivă, utilizate pentru întreg semestrul; aceste criterii nu se vor modifica în timpul semestrului sau în sesiunea de examene;
- pentru toate activitățile care se desfășoară online, titularii de curs/seminar/proiect sau laborator au obligația să desfășoare aceste activități „live” pe platforma Teams, în intervalul stabilit în orar. Cadrele didactice care doresc, au și opțiunea înregistrării acestei transmisii „live” pentru ca apoi aceasta să fie pusă la dispoziția studenților;
- se recomandă utilizarea la finalul fiecărui curs a unui test online pe platformă, pentru a verifica însușirea de către studenți a principalelor noțiuni predate la curs;
- pe tot parcursul orelor efectuate pe platforma Teams, cadrele didactice și studenții au obligația să aibă camera video pornită pentru facilitarea comunicării;
- în timpul orelor efectuate pe platforma Teams cadrele didactice au obligația să asigure interacțiunea adecvată cu studenții, să stimuleze întrebări, discuții și învățare participativă.

Art.19. Regulile de conduită a activităților online ce trebuie respectate de cadre didactice și studenți sunt:

- Respectați confidențialitatea datelor cu caracter personal. Toți utilizatorii sistemului trebuie să se asigure că prin acțiunile lor nu încalcă confidențialitatea datelor cu caracter personal, chiar și în mod neintenționat. Se interzice, fără acordul participanților, înregistrarea (video/audio), transmiterea live, realizarea de „printscreen” (sau alte metode de captură imagine sau audio). De asemenea, este interzisă diseminarea în spațiul public sau folosirea informațiilor transmise în mediul online, în alte scopuri care exced celor aferente activităților didactice.

	METODOLOGIE		Cod document M 34	
	Metodologie privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice		Pag./Total pag	6/7
			Data	28.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

- b. Nu utilizați sistemul pentru a stoca informații personale pe care persoanele în cauză nu le-ar difuza liber în mod normal (de exemplu: informații biografice, despre adresă, numere de telefon, precum și reprezentări ale persoanei – imagini, secvențe video, etc.).
- c. Nu faceți publice informații personale, disponibile public, despre alte persoane, fără permisiunea lor.
- d. Nu invitați persoane străine (fără o justificare legată de procesul didactic, de exemplu: profesor invitat, reprezentant invitat din mediul socio-economic, etc.) la activitățile didactice online.
- e. Respectați proprietatea intelectuală și industrială. Toți membrii comunității universitare trebuie să se asigure că respectă, în procesul de utilizare a materialelor digitale, drepturile de autor ale proprietarilor. Activitățile didactice online presupun respectarea proprietății intelectuale și trebuie citate întotdeauna sursele din care ne informăm sau pe care le utilizăm în prezentare.
- f. În timpul activităților online mențineți microfonul închis (pentru a evita microfonia și pentru a reduce zgomotul de fond) și nu interveniți decât atunci când sunteți solicitat sau când vi se permite intervenția de organizator, în urma solicitării dumneavoastră.
- g. Activitățile online trebuie tratate ca și activitățile față în față și nu trebuie să facem nimic din ceea ce nu este permis (puneți pe modul „silent” telefonul mobil, nu puneți muzică de pe canale media, adoptați un limbaj adecvat, nu scrieți mesaje jignitoare/denigratoare, nu vorbiți unii peste alții, solicitați intervenția prin ridicarea mânuței digitale și vorbiți când vi se permite, etc.).
- h. În cazul intervențiilor online exprimarea publică trebuie să fie clară, concisă, simplă, să nu fie ambiguă și să nu lase loc interpretărilor. Intervențiile trebuie să fie relevante și să nu irosim timpul inutil. Trebuie să fiți atenți atunci când faceți glume, tonul și intenția pot fi distorsionate în mediul online.
- i. După încheierea unei sesiuni de lucru online este recomandat să dați de fiecare dată Log Out / End meeting / Hang up din aplicația pe care ați folosit-o.
- j. Pe durata activităților didactice online comunicarea poate fi îngreunată și/sau încetinită, motiv pentru care trebuie să fim înțelegători, răbdători și să ne respectăm reciproc.
- k. Nu transmiteți informații confidențiale sau indecente prin canale online, nici măcar în privat.
- l. Este interzis să restricționați sau să refuzați accesul la sistemul informatic integrat pentru utilizatorii legitimi, cu excepția cazurilor în care se încalcă prezentele reguli.

Art. 20. Prezenta Metodologie a fost avizată de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Targoviște în data de 28.10.2024, a fost aprobată de către Senatul Universității „Valahia” din Targoviște în data de 31.10.2024 și intră în vigoare la data aprobării sale.

	METODOLOGIE		Cod document M 34	
	Metodologie privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice		Pag./Total pag	7/7
			Data	28.10.2024
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Anexa 1
(F 804.2024.Ed.1)

		Plan de învățământ Anul universitar											
	Domeniul:												
	Programul de studii:												
Nr. Crt.	Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Tip disciplină	Nr. ECTS	Ore/semestru				Din care desfășurate în format online sincron				
					C	S	L	P	C	S	L	P	
Discipline Obligatorii (Ob)													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
Discipline opționale (Op)													
9													
10													
Discipline facultative (F)													
11													
12													
Total													

Decan,
Prenume NUME

Director departament,
Prenume NUME