

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



METODOLOGIE PRIVIND SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE PENTRU RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA ACTELOR DE STUDII ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE

M 41

Aprobat Senat:

Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Ioana Ofelia DOROFTEI	Secretar Șef Universitate	
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Vicepreședinte Senat/ Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
	Conf. univ. dr. Otilia NEDELCU	Vicepreședinte Senat/ Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării	
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Rector	

EDIȚIA:

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de**06.2026**

Aprobat **HSU Nr. .../06.2025**

	METODOLOGIE		Cod document M 41	
	Metodologie privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate		Pag./Total pag	2/8
			Data	10.06.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

PREAMBUL - REGLEMENTAREA LEGALĂ

Prezenta metodologie este întocmită în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, cu modificările și completările ulterioare.*

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește cadrul general în care se pot organiza și susține măsuri compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare obținute în străinătate de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formare profesională.

Art. 2. Măsurile compensatorii se dispun în cazul în care, în urma evaluării de către CNRED a condițiilor necesare pentru recunoașterea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, se evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar și pot consta în susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 3. Recunoașterea și echivalarea se aplică următoarelor categorii de cetățeni:

- a) cetățeni români, cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii;
- b) cetățeni din state terțe numai în vederea accesului pe piața forței de muncă din România.

Art. 4. Recunoașterea se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, prin CNRED, instituție care are autoritate competentă, conform reglementărilor europene și naționale. Procedura se poate finaliza cu eliberarea unui document de recunoaștere/ de echivalare sau CNRED poate solicita aplicarea de măsuri compensatorii.

	METODOLOGIE		Cod document M 41	
	Metodologie privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate		Pag./Total pag	3/8
			Data	10.06.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

CAPITOLUL II. SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII

Art. 5. Aplicarea măsurilor compensatorii se susțin în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, fără înmatricularea solicitantului, după cum urmează:

- a) susținerea de examene de diferență exclusiv în limba română, cu respectarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Conținutul examenelor de diferență va fi stabilit prin raportare la disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ al programului de studii care conferă calificarea;
- b) efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri, cu respectarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, având în vedere cerințele, unde este cazul, pentru profesiile reglementate.

Art. 6. Solicitățile privind susținerea măsurilor compensatorii dispuse de CNRED se depun la Registratura Universității „Valahia” din Târgoviște. Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tip, conform Anexei nr. 1;
- b) avizul emis de CNRED;
- c) actul de identitate (pașaport sau carte de identitate) și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie pentru limba română sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine;
- d) actul de studii - copie pentru limba română sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine;
- e) suplimentul la diplomă/foaia matricolă - copie pentru limba română sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine;
- f) acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform Anexei nr. 2;
- g) dovada achitării taxei de procesare a dosarului pentru susținerea măsurilor compensatorii;
- h) alte documente, dacă este cazul.

Art. 7. După aprobarea cererii, dosarul se repartizează către facultatea în care funcționează programul de studii care permite aplicarea măsurilor compensatorii. Pentru analiza dosarului, decanul facultății va constitui o comisie de specialitate care să analizeze conținutul programelor de studii finalizate în alte state, ori aflate în curs de finalizare, în vederea stabilirii examenelor de diferență, în conformitate cu planurile de învățământ și standardele ARACIS specifice fiecărui program de studii.

Art. 8. (1) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă/se respinge, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea universității, și se comunică, în scris, applicantului în termen de 5 zile, inclusiv rezoluția comisiei de specialitate, condițiile financiare (contravaloarea taxei examenelor de diferență) și reglementările interne ale universității referitoare la susținerea examenelor de diferență.

	METODOLOGIE		Cod document M 41	
	Metodologie privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate		Pag./Total pag	4/8
			Data	10.06.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

(2) Solicitantul va transmite, în scris, pe adresa de e-mail a facultății, în termen de 5 zile lucrătoare, acceptarea condițiilor comunicate și dovada plății contravalorii tuturor examenelor de diferență.

Art. 9. Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează conform structurii anului universitar, astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii menționate la art. 5 în termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

CAPITOLUL III. EVIDENȚA MĂSURILOR COMPENSATORII

Art. 10. (1) Evidența solicitărilor depuse pentru susținerea măsurilor compensatorii se păstrează de către secretariatele facultăților, în Registrul de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii, conform Anexei nr. 3.

(2) Rezultatele susținerii măsurilor compensatorii se consemnează în cataloage și în registrul de evidență prevăzut la alin. (1).

(3) Aplicații, rezultatele și documentele aferente măsurilor compensatorii nu se înregistrează în Registrul Matricol Unic.

Art. 11. (1) În urma susținerii măsurilor compensatorii, Universitatea „Valahia” din Târgoviște va transmite la CNRED o adeverință întocmită de facultate care atestă susținerea acestora, conform Anexei nr. 4.

(2) Evidența adeverințelor eliberate în urma susținerii măsurilor compensatorii se păstrează centralizat, la nivelul universității, de către Compartimentul Acte de Studii.

Art. 12. Documentele prevăzute la art. 10 și art. 11 reprezintă documente universitare.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. (1) Susținerea măsurilor compensatorii se realizează în baza prevederilor prezentei metodologii, stabilite prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul universitar și este valabilă pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări.

(3) Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 14. Prezenta Metodologie a fost avizată de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de2026, a fost aprobată de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște în data de2026 și intră în vigoare de la data aprobării sale.

	METODOLOGIE		Cod document M 41	
	Metodologie privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate		Pag./Total pag	5/8
			Data	10.06.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Anexa nr. 1

Nr. înreg. _____

Avizat,
DECAN,

De acord,
RECTOR,

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) _____, cetățean al _____,
C.I. (pentru cetățenii UE)/pașaport (pentru cetățenii din state terțe) serie _____, nr. _____,
absolvent al Universității _____ din _____,
Facultatea _____, programul de studii _____,
anul absolvirii _____, nivel/ciclu de studii _____, domeniul de studii _____,
adresă de e-mail _____, tel. _____, vă rog să binevoiți a aproba
susținerea măsurilor compensatorii, respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de
stagii de practică în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultatea _____,
programul de studii _____, conform structurii
anului universitar _____.

Anexez următoarele documente:

1. avizul emis de CNRED;
2. actul de identitate (pașaport sau carte de identitate) și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
3. actul de studii;
4. suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
5. acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
6. dovada achitării taxei de procesare a dosarului pentru susținerea măsurilor compensatorii;
7. alte documente: _____ (de ex. programă analitică etc).

Data _____

Semnătură solicitant _____

Domnului Rector al Universității „Valahia” din Târgoviște

	METODOLOGIE		Cod document M 41	
	Metodologie privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate		Pag./Total pag	6/8
			Data	10.06.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

Anexa nr. 2

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL **(în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)**

Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în calitate de furnizor de servicii educaționale, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, Universitatea „Valahia” din Târgoviște are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Prelucrarea este necesară, în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților, în derularea procesului educațional, precum: efectuarea unor demersuri, la cererea persoanei vizate, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Operatorului, raportări către instituții de învățământ și cercetare, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație, a cărei îndeplinire este necesară și legală, în caz contrar, nefiind posibilă inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ale Operatorului, sunt: persoana vizată, partenerii contractuali ai operatorului, instituții de învățământ și educație.

Conform Regulamentului (UE) 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, către conducerea Universității. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

DECLARAȚIE

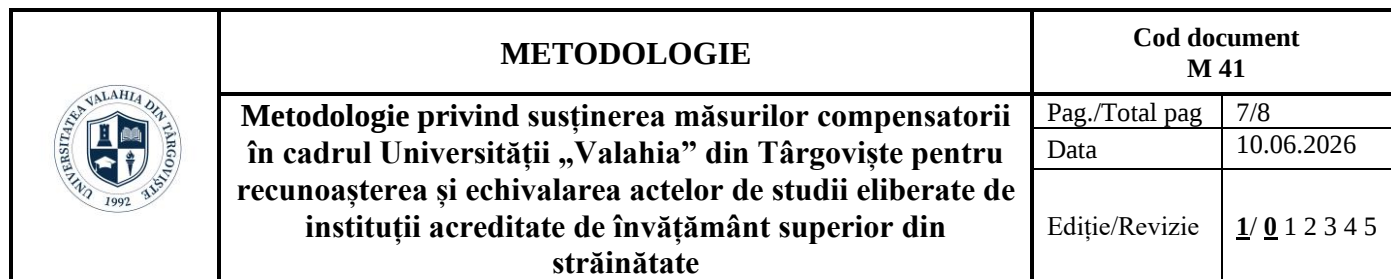
Subsemnatul (a) _____, în calitate de aplicant pentru susținerea măsurilor compensatorii stabilite de către CNRED la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea _____, declar că am luat la cunoștință de informarea care însoțește prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal pe întreaga durată a studiilor în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, până la expirarea obligațiilor și a termenelor legale de arhivare.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:



Universitatea „Valahia” din Târgoviște
Facultatea _____

Nr. înregistrare	Numele și prenumele	Născut (ă) la data de _____, în localitatea _____, țara _____, fiul/fiica lui _____ și al _____ _____, cetățenia _____, domiciliul _____
	_____	_____
Data aplicării _____ pentru susținerea măsurilor compensatorii dispuse de C.N.R.E.D. nr. _____ din data _____		

Programul de studii _____[illegible]

Observații: _____

Document public

	METODOLOGIE		Cod document M 41	
	Metodologie privind susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate		Pag./Total pag	8/8
			Data	10.06.2026
			Ediție/Revizie	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Anexa nr. 4

Universitatea „Valahia” din Târgoviște
Facultatea _____

ADEVERINȚĂ

Certificăm prin prezenta că _____ (numele și prenumele
aplicantului), CNP/ID _____, născut (ă) la data de _____, posesor/
posesoare al/a actului de identitate tip _____, seria _____, numărul _____,
aplicant la Facultatea _____, ciclul de studii _____, domeniul
de studii universitare _____, programul de studii _____,
a susținut în perioada _____, măsurile compensatorii stabilite de Centrul Național de
Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor prin avizul/adresa nr. _____ din data _____,
la care a obținut următoarele rezultate:

- _____ (disciplina din planul de învățământ) - _____ (nota)
- _____ (disciplina din planul de învățământ) - _____ (nota)
- _____ (disciplina din planul de învățământ) - _____ (nota)

Comisia de susținere a măsurilor compensatorii:

Președinte:

Membri:

Secretar:

RECTOR,

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

DECAN,

SECRETAR FACULTATE,
