# UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIŞTE

# METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA PROGRAMUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂŢENII STRĂINI ÎN CADRUL UNIVERSITĂŢII „VALAHIA” DIN TÂRGOVIŞTE

**M 38**

**Aprobat Senat:**

**Conf. univ. dr. Claudia GILIA**

| Responsabilităţi | Nume, prenume | Funcţia | Semnătura |
|---|---|---|---|
| Elaborat | Rodica-Beatrice CHIVESCU | Compartimentul Relaţii Internaţionale, Erasmus+ | |
| | Ioana Ofelia DOROFTEI | Secretar Şef universitate | |
| Verificat | Conf. univ. dr. Adrian ŢUŢUIANU | Vicepreşedinte Senat, Preşedinte comisia pentru regulamente, metodologii şi proceduri | |
| Avizat | Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIŞTEANU | Rector | |

EDIŢIA: **1** REVIZIA: 0 **1** 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: **29.09.2026**
Aprobat HSU Nr.:**62 J/29.09.2026**

# CUPRINS


**CAPITOLUL I.** DISPOZIȚII GENERALE ..... 3

**CAPITOLUL II.** CALENDAR ADMITERE ..... 5

**CAPITOLUL III.** COMISIA DE ADMITERE ..... 6

**CAPITOLUL IV.** PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE -PROGRAMUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI NON-UE ..... 7

**CAPITOLUL V.** ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE, OBȚINEREA ATESTATULUI DE ECHIVALARE SAU, DUPĂ CAZ A SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII ..... 8

**CAPITOLUL VI.** CRITERII DE IERARHIZARE ..... 12

**CAPITOLUL VII.** PREVEDERI PRIVIND TAXELE DE ÎNSCRIERE, DE ȘCOLARIZARE ȘI DE ÎNMATRICULARE ..... 13

**CAPITOLUL VIII.** ÎNMATRICULAREA ..... 14

**CAPITOLUL IX.** DISPOZIȚII FINALE ..... 15

# CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta metodologie stabileşte cadrul general pentru organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la *Programul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini* la Universitatea „Valahia" din Târgovişte.

**Art. 2.** Programul pregătitor de limba română este obligatoriu pentru studenţii care doresc să îşi urmeze studiile în limba română şi nu au un certificat de competenţă lingvistică în acest sens. Pe parcursul acestui program academic cu durata unui an, cu frecvenţă, studenţii internaţionali vor dobândi competenţele necesare de ascultare, vorbire, citire şi scriere, în limba română, în scopuri academice, dar şi cunoştinţe specifice corelate cu profilul viitorului lor domeniu de studii.

**Art. 3.** Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la Programul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini în cadrul Universităţii „Valahia" din Târgovişte a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul M.E. nr. 5.516 din 10 iulie 2024 privind organizarea şi desfăşurarea anului pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinului M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licenţă, de master şi de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul M.E. nr. 5.655 din 23 iulie 2024, privind admiterea la studii a cetăţenilor străini în ciclurile de studii universitare şi în învăţământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de şcolarizare în valută.
- Ordinul nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condiţiile de şcolarizare a românilor de pretutindeni şi a cetăţenilor străini în cadrul instituţiilor de învăţământ superior de stat, particulare şi confesionale particulare acreditate din România, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul M.E. nr. 5.553 din 16 iulie 2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învăţământul superior de stat şi particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei.
- Carta Universităţii „Valahia" din Târgovişte.

**Art. 4.** Programul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini se adresează următorilor participanţi la concursul de admitere:

a) cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetăţeni ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene, precum şi cetăţeni britanici şi membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord din Uniunea Europeană şi CEEA 2019/C 384 I/01;
b) cetăţeni străini care nu au cetăţenia română, cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spaţiului Economic European ori cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
c) refugiaţii şi azilanţii politic care au obţinut o formă de protecţie subsidiară în România;
d) cetăţeni străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de şedere în România;
e) români de pretutindeni, admişi în condiţiile legislaţiei speciale aplicabile acestei categorii; participarea la programul pregătitor de limba română se realizează numai în situaţiile şi în condiţiile prevăzute de metodologia specifică aplicabilă.

**Art. 5. (1)** Programul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini este un program de studii universitare cu durata de un an care funcţionează în cadrul Departamentului de Litere din cadrul Facultăţii de Ştiinţe Politice, Litere şi Comunicare (Universitatea „Valahia" din Târgovişte).
**(2)** Participanţii la Programul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenţei lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare şi până la absolvire.
**(3)** Pe durata anului pregătitor studenţii înscrişi în program îşi însuşesc cunoştinţele generale de limba română, precum şi cunoştinţele lingvistice specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri universitare.
**(4)** Participarea la cursurile Anului pregătitor de limba română şi absolvirea examenului final NU garantează înscrierea în primul an al studiilor ulterioare.
**(5)** Absolventul Anului pregătitor de limba română se va înscrie din nou în procesul de admitere, conform prevederilor unui regulament distinct, pentru fiecare nivel de studiu (licenţă, masterat sau doctorat).

**Art. 6.** Perioada sesiunii de admitere, forma de concurs, cuantumul taxelor, se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin publicare pe pagina web proprie, www.valahia.ro, inclusiv la secţiunile în limba engleză şi franceză.

**Art. 7. (1)** Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere al candidaţilor străini în cadrul Universităţii „Valahia" din Târgovişte, la programul de studii Program pregătitor de limba română pentru cetăţeni străini şi se completează cu dispoziţiile actelor normative apărute ulterior.
**(2)** Prezenta metodologie poate suferi modificări ulterioare în funcţie de reglementările Ministerului Educaţiei şi Cercetării, iar candidaţii au obligaţia de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni şi de a proceda în consecinţă.

**(3)** Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere (informații privind statusul dosarului de înscriere, respectiv, statusul candidatului) se desfășoară în scris, în format letric sau electronic, într-una din limbile de circulație internațională - limba engleză sau limba franceză.

## CAPITOLUL II. CALENDAR ADMITERE

**Art. 8.** Concursul pentru admiterea la Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini constă în analiza dosarelor de candidatură, cu clasificarea candidaților în funcție de media de bacalaureat/echivalentă, în limita numărului de locuri disponibile pentru sesiunea respectivă.

**Art. 9. (1)** Calendarul concursului de admitere, se aprobă de Consiliul de administrație al universității, se desfășoară pe baza unei structuri-cadru care prevede organizarea a două sesiuni de admitere, după cum urmează:

**Sesiunea I**

- Trimiterea dosarului de admitere: 01 octombrie - 02 decembrie
- Procesarea dosarului de admitere: 10 zile de la primirea dosarului
- Lista candidaților eligibili admiși și admiși în așteptare: 8 decembrie - 11 decembrie
- Lista candidaților eligibili transmisă în format electronic către MEC: periodic
- Obținerea scrisorii de acceptare: procesul poate dura *maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii dosarului complet, termen care se poate prelungi corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare.*
- Lista candidaților acceptați la studii
- Transmiterea scrisorii de acceptare și a documentelor necesare către candidat: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora de către Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+
- Transmiterea programării în vederea obținerii vizei de studiu *cel târziu sfârșitul lunii februarie sau 30 de zile?*
- Obținerea vizei de studiu de către candidații cărora le este aplicabilă această obligație;
- Înmatricularea: 15 septembrie - 15 decembrie; studenții bursieri ai statului român pot să se înmatriculeze până cel târziu în ultima zi lucrătoare a primului semestru.

**Sesiunea a II-a**

- Trimiterea dosarului de admitere: 1 martie - 10 iulie
- Procesarea dosarului de admitere: 10 zile de la primirea dosarului
- Lista candidaţilor eligibili admişi şi admişi în aşteptare: 14 iulie - 18 iulie
- Lista candidaţilor eligibili transmisă în format electronic către MEC: periodic
- Obţinerea scrisorii de acceptare: procesul poate dura *maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii dosarului complet, termen care se poate prelungi corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare.*
- Lista candidaţilor acceptaţi la studii
- Transmiterea scrisorii de acceptare şi a documentelor necesare către candidat: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora de către Compartimentul de Relaţii Internaţionale, Erasmus+
- Transmiterea programării în vederea obţinerii vizei de studiu *cel târziu sfârşitul lunii septembrie*
- Obţinerea vizei de studiu de către candidaţii cărora le este aplicabilă această obligaţie;
- Înmatricularea: 15 septembrie - 15 decembrie; studenţii bursieri ai statului român pot să se înmatriculeze până cel târziu în ultima zi lucrătoare a primului semestru.

**(2)** Candidaţii pentru care este necesară obţinerea vizei de studiu au obligaţia de a iniţia procedurile pentru obţinerea acesteia imediat după primirea documentelor necesare. Neobţinerea vizei până la termenul stabilit pentru înmatriculare determină imposibilitatea înmatriculării pentru anul universitar respectiv.

**(3)** Sesiunea I se organizează în perioada stabilită şi are ca obiect ocuparea unei părţi din numărul de locuri aprobate pentru Programul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini.

**(4)** După finalizarea etapelor prevăzute la Sesiunea I şi înainte de deschiderea Sesiunii a II-a, se va stabili situaţia locurilor disponibile, în funcţie de numărul candidaţilor declaraţi admişi.

**(5)** Sesiunea a II-a se organizează pentru ocuparea locurilor rămase disponibile din cifra de şcolarizare aprobată pentru anul universitar respectiv. Pentru candidaţii din state terţe UE, în stabilirea situaţiei locurilor disponibile se va avea în vedere deţinerea vizei de studiu.

## CAPITOLUL III. COMISIA DE ADMITERE

**Art. 10.** Admiterea la Programul pregătitor de limbă română pentru cetăţenii străini este organizată de către Universitatea „Valahia" din Târgovişte prin Compartimentul de Relaţii Internaţionale, Erasmus+ care colaborează în acest sens cu Facultatea de Ştiinţe Politice, Litere şi Comunicare.

**Art. 11. (1)** În vederea organizării şi desfăşurării admiterii se constituie comisia de admitere cu următoarea componenţă: un preşedinte, un membru şi un secretar. De asemenea, comisia are prevăzut un membru supleant.

**(2)** În componenţa celor 3 membri ai comisiei intră: 2 cadre didactice ale Facultăţii de Ştiinţe Politice, Litere şi Comunicare, propuse de către decanul acesteia, şi un angajat al Compartimentului de Relaţii Internaţionale, Erasmus+.

**(3)** Rectorul universităţii emite decizia privind componenţa comisiei de admitere.

## CAPITOLUL IV. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAŢILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE -PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂŢENII STRĂINI NON-UE

**Art. 12. Etapele procesului de admitere** pentru **candidaţii cetăţenii străini din statele terţe** Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi Confederaţiei Elveţiene procesul de admitere implică parcurgerea următoarelor etape:

- înscrierea candidaţilor şi ierarhizarea;
- achitarea taxei de procesare dosar;
- obţinerea Scrisorii de acceptare la studii;
- afişarea listei candidaţilor care au obţinut Scrisoarea de acceptare la studii;
- achitarea taxei de şcolarizare şi a taxei de restituire a taxei de şcolarizare (pentru candidaţii care nu au obţinut viza de studii);
- obţinerea vizei de studii;
- restituirea taxei de şcolarizare pentru candidaţii care nu au obţinut viza de studii;
- înmatricularea studenţilor.

**Art. 13.** Candidatul transmite dosarul Compartimentului de Relaţii Internaţionale, Erasmus+ din cadrul Universităţii „Valahia" din Târgovişte în format electronic la adresa relint@valahia.ro. Persoana de contact a candidatului pe toată perioada admiterii este un membru al Compartimentului de Relaţii Internaţionale, Erasmus+. Compartimentul de Relaţii Internaţionale, Erasmus+ va verifica dosarul (existenţa documentelor necesare în dosar) pentru a se asigura de integralitatea documentelor necesare şi va emite un aviz pozitiv sau negativ referitor la acesta. După avizare, dosarul va fi transmis în format electronic comisiei de admitere. Se vor lua în considerare doar dosarele validate, oricare alt status al dosarului nu este valabil pentru participarea la concursul de admitere.

**Art. 14.** Candidaţii cu dublă cetăţenie (UE ŞI NON-UE) trebuie să opteze pentru una dintre aceste categorii: UE sau NON-UE.

**Art. 15.** Se iau în considerare dosarele de înscriere ale candidaților care aplică pentru același domeniu de studiu absolvit anterior. Candidații își asumă întreaga răspundere privind acuratețea informațiilor și autenticitatea documentelor încărcate.

**Art. 16.** Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+ va transmite în format electronic lista candidaților către MEC. Lista va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie în format electronic a dosarelor candidaților, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, în format electronic.

**Art. 17.** MEC va transmite Scrisorile de Acceptare la Studii, în format electronic, către Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+.

**Art. 18.** Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+ va transmite Scrisorile de Acceptare la Studii în format electronic, către titulari și va continua să asigure comunicarea cu aceştia și să ofere suportul informațional și instituțional în privința obținerii vizelor de studiu pentru sosirea în România și a realizării procedurilor de obținere a Permisului de ședere etc.

**Art. 19.** La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la Studii și pașaportul cu viză valabilă în scop de „studii". Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare are responsabilitatea de a verifica documentele originale și de a lua măsurile care se impun în cazul în care se constată neconcordanțe între acestea și documentele transmise prin mijloace electronice.

## CAPITOLUL V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE, OBȚINEREA ATESTATULUI DE ECHIVALARE SAU, DUPĂ CAZ A SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII

**Art. 20.** ***ACTE NECESARE – PENTRU OBȚINEREA ATESTATULUI DE ECHIVALARE***

**(1)** Dosarul va conține următoarele documente:

a) Declarație candidat UE (Anexa nr.1);

b) Cerere de echivalare studii pentru înscriere (Anexele nr. 2, 3, 4, 5, 6), în funcție de categoria în care se încadrează;

c) Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 7);

d) Declarație de autenticitate (Anexa nr. 8);

e) Document de studiu care trebuie recunoscut (în cazul în care candidatul/a dorește să urmeze studii de licență, atunci trebuie să trimită diploma de liceu. Dacă vrea să se înscrie la un program de master, atunci trebuie să trimită atât diploma de liceu, cât și diploma de licență, în două dosare diferite, unul pentru recunoașterea diplomei de liceu, celălalt pentru recunoașterea diplomei de licență):

-copie pentru documente în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză);
-copie și o traducere autorizată și legalizată în limba română pentru documente în alte limbi;
f) Foi matricole (în cazul în care candidatul/a dorește să urmeze studii de licență, atunci trebuie să trimită foile matricole pentru ultimii 2 ani de liceu finalizați în străinătate, cu subiectele și notele obținute. Dacă dorește să se înscrie la un program de master, trebuie să trimită foile matricole de liceu și de licență în două dosare diferite, unul pentru recunoașterea diplomei de liceu, celălalt pentru recunoașterea diplomei de licență);
- copie pentru documente în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză);
- copie și o traducere autorizată și legalizată în limba română pentru documente în alte limbi;
g) Certificat de naștere – copie și traducere legalizată în limba română sau engleză/franceză în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
h) Pașaport (primele trei pagini), valabil cel puțin șase luni de la data primirii Atestatului de echivalare emis de CNRED - copie;
i) Cartea de identitate care atestă domiciliul stabil – copie;
j) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) – în limba română sau engleză/franceză în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
k) Declarația privind apartenența la identitatea culturală română, doar pentru românii de pretutindeni (cu excepția cetățenilor din Republica Moldova și a candidaților pentru care cel puțin unul dintre părinți poate face dovada cetățeniei române), autentificată de misiunea diplomatică a României în țara de origine (Ambasadă, Consulat General) – copie;
l) Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c));
m) Dovada achitării taxei de înscriere - nereturnabilă în cazul procesării dosarului;
n) Candidații care depun dosarele în vederea participării la concursul de admitere printr-o terță persoană vor acorda o împuternicire notarială pentru a fi reprezentați de aceștia la depunerea dosarului. Aceasta va cuprinde în mod obligatoriu datele de contact ale candidatului (nume, prenume, număr pașaport, adresă poștală, număr de telefon, adresă poștă electronică).

**Art. 21.** Autentificarea documentelor de studiu se va face ținând cont de următoarele reguli:
- pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
- pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente

din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
- pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisa în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

**Art. 22.** Pentru apostilarea sau, după caz, supralegalizarea actelor de studii se va avea în vedere Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea care poate fi consultată pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).

**Art. 23.** ***ACTE NECESARE – PENTRU A OBȚINE SCRISOAREA DE ACCEPTARE***
(1) Dosarul va conține următoarele documente:
a) Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completată la toate rubricile împreună cu poza în formatul solicitat (Anexa nr. 9);
b) Declarație de autenticitate (Anexa nr. 8);
c) Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.7);
d) Adeverința care atestă promovarea examenului de bacalaureat/licență/disertație pentru absolvenții anului curent;
e) Diplomă de liceu – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: https://apostile.ro/state-membre-haga. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar;
f) Foile matricole aferente diplomei de liceu – traduceri autorizate și legalizate de un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi;
g) Diploma de licență – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: https://apostile.ro/state-membre-haga. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi

decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar (**doar pentru candidații la studii de master**);

h) foile matricole aferente diplomei de licență – traduceri autorizate și legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi (**doar pentru candidații la studii de master**);

i) Diplomă de master – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: https://apostile.ro/state-membre-haga. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar (**doar pentru candidații la studii de doctorat**);

j) Foaia matricolă aferentă diplomei de master – traduceri autorizate și legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi (**doar pentru candidații la studii de doctorat**);

k) Certificat de naștere în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;

l) Pașaport (primele trei pagini), valabil cel puțin șase luni de la data primirii Scrisorii de acceptare - copie;

m) Cartea națională de identitate sau oricare alt document care dovedește reședința permanentă (adresa de domiciliu);

n) Certificat de căsătorie în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză (dacă este cazul) – se va încărca alături de certificatul de naștere;

o) Certificat medical (tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) care atestă situația actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;

p) Acordul de principiu al unui potențial coordonator al tezei. Universitatea „Valahia" din Târgoviște nu este responsabilă de găsirea unui coordonator. Lista cu profesorii coordonatori de teze de doctorat poate fi găsită pe site-ul Școlii Doctorale (**doar pentru candidații la studii de doctorat**);

q) Procură notarială dacă solicitarea candidatului este efectuată de un reprezentant al acestuia. Procura trebuie să specifice clar acțiunile pe care reprezentantul le poate face în numele candidatului (depunerea de documente, primirea scrisorii de acceptare, achitarea taxelor de studii etc).

r) Declarație de intenție - anexa 10.

**Art. 24.** Dosarele incomplete nu sunt transmise Ministerului Educației și Cercetării pentru emiterea scrisorii de acceptare la studii. Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+ comunică candidatului documentele lipsă și termenul pentru completare. În cazul în care

dosarul nu este completat în termenul stabilit, acesta se clasează, potrivit dispozițiilor Ordinului nr. 5.655/2024.

## CAPITOLUL VI. CRITERII DE IERARHIZARE

**Art. 25. (1)** Candidații înscriși la programul de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, care aplică pentru același domeniu de studiu absolvit anterior, vor fi ierarhizați, în funcție de numărul locurilor alocate pentru categoria în care se încadrează candidatul, în ordinea descrescătoare a:

- Mediei de la examenul de bacalaureat pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de licență;
- Mediei de la examenul de licență pentru cei care doresc sa studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de masterat;
- Mediei de la examenul de finalizare a studiilor de master pentru cei care doresc sa studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de doctorat.

**(2)** În cazul în care studiile liceale/universitare nu se finalizează cu examen de bacalaureat/licență/disertație în țara de origine (în funcție de media stabilită ca modalitate de admitere pentru nivelul la care se candidează), se va lua în calcul media anilor de studiu aferentă ciclului necesar absolvit pentru a candidat.

**(3)** În situația în care mediile candidaților sunt egale, se aplică departajarea candidaților în funcție de următoarele criterii:

a) Media generală a anilor de studii liceale/licență/master;

b) Media ultimului an de studii liceale/universitare.

**(4)** Ierarhizarea candidaților se va face conform calendarului de admitere.

**(5)** Nu se poate depăși cifra de școlarizare.

# CAPITOLUL VII. PREVEDERI PRIVIND TAXELE DE ÎNSCRIERE, DE ȘCOLARIZARE ȘI DE ÎNMATRICULARE

**Art. 26.** Tipuri de taxe:
- Taxa de procesare a dosarului (nereturnabilă în caz de verificare și procesare a dosarului) – nereturnabilă;
- Taxa de școlarizare;
- Taxa de înmatriculare - se achită cash la casieria universității sau prin virament, la înscrierea finală la studii;
- Taxă de restituire a taxei de școlarizare;

**Art. 27.** Datele băncii beneficiar:
Beneficiar: Universitatea „Valahia" din Târgoviște
BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ
Adresa băncii: Calea Victoriei, nr. 15, sector 3, București, cod poștal 030023, România
IBAN: RO75RNCB0128045419210114 (Cont Euro)
SWIFT: RNCBROBU

**Art. 28.** Dovada plății trebuie să conțină numele complet al candidatului (nume și prenume) și tipul plății efectuate – procesare dosar, taxă de școlarizare, taxă de restituire a taxei de școlarizare, taxă de înmatriculare (pentru cetățenii NON-EU).

**Art. 29.** Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini.

**Art. 30.** Taxa de școlarizare se achită obligatoriu înainte de înmatricularea la studii. Taxele bancare NU sunt incluse în taxa de școlarizare specificată în scrisoarea de acceptare emisă de Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 31.** Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare și nu transmit dovada plății până la termenele limită stabilite pentru înscriere, sunt considerați, din oficiu, că au renunțat la locul obținut.

**Art. 32.** Termeni și condiții privind **restituirea taxei de școlarizare**
**(1)** Taxele vor fi restituite de către Universitatea „Valahia" din Târgoviște prin transfer bancar în contul candidatului. Candidatul este beneficiarul. Dacă transferul este făcut de altă persoană este nevoie de o procură notarială pentru restituirea taxei, transmisă în original la sediul Universității „Valahia" din Târgoviște.

**(2)** Taxele pot fi restituite până în ultima zi a lunii februarie a anului următor pentru care s-a solicitat înscrierea, pe baza unor documente trimise la adresa relint@valahia.ro. După împlinirea acestui termen, taxele de şcolarizare nu se mai returnează, indiferent de motiv.

**(3)** Documentele necesare unei rambursări a taxei de şcolarizare sunt următoarele:

a) formularul de rambursare a sumei solicitate (https://intl.valahia.ro/);

b) dovada care atestă plata taxei de restituire a taxei de şcolarizare;

c) Scrisoarea de acceptare la studii - format pdf;

d) paşaport/act de identitate - format pdf;

e) document transfer bancar care atestă dovada plăţii taxei de şcolarizare efectuate sau menţionate pe Scrisoarea de acceptare la studii - format pdf;

f) dovada care atestă refuzul vizei de studiu (după caz) sau a cazului de forţă majoră, pusă la dispoziţie de către solicitant în limba originală (dacă este vorba despre limba română, engleză sau franceză) sau însoţită de o traducere autorizată a acesteia într-o limbă de circulaţie internaţională - format pdf.

**(4)** Cererea candidatului privind returnarea taxei de şcolarizare achitată integral sau parţial, însoţită de documente justificative, cu avizul Serviciului Financiar-Contabilitate şi al Prorectorului responsabil cu dezvoltarea instituţională şi relaţii internaţionale, va fi aprobată de către Consiliul de Administraţie. După obţinerea aprobărilor anterior menţionate, cererea candidatului va fi înaintată Serviciului Financiar Contabilitate pentru efectuarea viramentului bancar. Restituirea se va face în euro şi durează între 15 şi 45 de zile lucrătoare.

**(5)** Comisioanele percepute de bancă sunt suportate de candidat/beneficiar. Orice cheltuială rezultată ca urmare a procesului de restituire va fi taxată cu un procent de 2% din suma plătită pentru taxa de şcolarizare.

## CAPITOLUL VIII. ÎNMATRICULAREA

**Art. 33. (1)** Pentru înmatricularea la programul An Pregătitor în Limba Română candidaţii se vor prezenta în intervalul stabilit în calendarul de admitere, la secretariatul Facultăţii de Ştiinţe Politice, Litere şi Comunicare, Campusul universitar –Corp B, etaj 1, Târgovişte, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, cu documentele dosarului de admitere în original în vederea certificării conformităţii cu originalul a documentelor existente la dosarul de admitere. Originalele documentelor de studii certificate de autorităţile competente ale ţării emitente trebuie depus la dosar însoţite de o traducere autorizată a acestora în limba română sau într-una din limbile de circulaţie internaţională engleză sau franceză.

**(2)** La data prezentării candidaţii străini din UE/SEE/CEE/ sau azilanţi vor completa dosarul de admitere cu următoarele documente:

a) dovada achitării taxei de şcolarizare pe numele candidatului;

b) dovada achitării taxei de înmatriculare;

c) un certificat medical care atestă starea actuală de sănătate a candidatului şi potenţialele antecedente privind afecţiunile cronice;

d) 3 fotografii tip pașaport;
e) certificat de naștere (traducere autorizată în limba română sau engleză/franceză în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză);
**(3)** La data prezentării candidatul străin din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene va completa dosarului de admitere cu următoarele documente în original:
a) scrisoare de acceptare;
b) dovada plății taxei de școlarizare pentru studenții plătitori;
c) pașaport și viză de studii;
d) 3 fotografii tip pașaport;
e) un certificat medical care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;
f) certificat de naștere (traducere autorizată cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză).
**(4)** În vederea înmatriculării candidații trebuie să prezinte pașaportul cu viza specifică pentru studii în România.
**(5)** Candidații care nu prezintă documentele prevăzute de alin. (2) și (3) din prezenta metodologie nu pot fi înmatriculați.
**(6)** În cazul în care candidatul admis nu este înmatriculat în termen de 30 de zile de la sosirea în România din culpa acestuia întrucât nu se prezintă în vederea înmatriculării trebuie demarată procedura de întoarcere în țara de origine, iar cheltuielile făcute în acest sens vor fi suportate din taxa de școlarizare.
**(7)** La înmatriculare candidații admiși vor fi înscriși în registrul matricol sub număr unic.

## CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 34.** Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență este cea indicată în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările si completările ulterioare.

**Art. 35**. Românii de pretutindeni, declarați admiși la studii universitare de licență, masterat și doctorat, care nu cunosc limba română, vor frecventa programul de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, în conformitate cu Aprobările de școlarizare primite.

**Art. 36. (1)** Universitatea nu își asumă responsabilitatea în situațiile în care atestatul de recunoaștere a studiilor/scrisoarea de acceptare nu este primit/-ă la termen, pentru înscriere.
**(2)** Universitatea nu își asumă responsabilitatea dacă după primirea atestatului de recunoaștere a studiilor/scrisorii de acceptare, candidatul nu se prezintă pentru înmatriculare.
**(3)** Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înmatriculare.

**Art. 37.** Prevederile Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la Programul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini în cadrul Universităţii „Valahia" din Târgovişte nu pot fi contrare prevederilor legale.

**Art. 38.** Prezenta metodologie poate fi modificată de către Senatul universitar.

**Art. 39.** Prezenta metodologie a fost avizată de către Consiliul de Administraţie al Universităţii „Valahia" din Târgovişte în data de 29.09.2026, a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 62 J din 29.09.2026 şi intră în vigoare de la data aprobării.

**Anexa nr. 1**

UNIVERSITATEA „VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
FACULTATEA DE ŞTIINŢE POLITICE, LITERE ŞI COMUNICARE

# DECLARAŢIE

Subsemnatul/a _____,
din_____ _____, candidat pentru programul de studii ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂŢENII STRĂINI, urmat de un program de LICENŢĂ/MASTER/DOCTORAT în domeniul _____ _____, declar că am luat la cunoştinţă faptul că înmatricularea în cadrul UNIVERSITĂŢII „VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE nu va fi posibilă în cazul în care Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor nu va recunoaşte/echivala studiile absolvite în străinătate şi nu îmi va elibera Atestatul de Echivalare/Recunoaştere.

Data, Semnătura

MINISTERUL EDUCAȚIEI

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

**Anexa nr. 2**

No.

*APPLICATION*

*for recognition of studies for enrollment to undergraduate studies*

*2026-2027 university year*

***write clearly in block capitals**

1. Family name _____
2. First name _____
3. Previous names _____

4. Gender M ☐ F ☐
5. Date of birth day ☐☐ month ☐☐ year ☐☐☐☐
6. E-mail _____

7. Educational background:

7.1 Diploma (name) _____

issued on day ☐☐ month ☐☐ year ☐☐☐☐

by (name of institution) _____

from (country, town) _____

7.2 Diploma (name) _____

issued on day ☐☐ month ☐☐ year ☐☐☐☐

by (name of institution) _____

from (country, town) _____

8.1. Enrollment to studies in Romania:

8.a. University _____

8.b. University _____

8.c. University _____

8.d. University _____

8.2 Specialization _____

9. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.

10. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

11. The statement of recognition will be (choose one option only):

☐ sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at)

☐ sent by post to the following address (name of contact person and full address)

_____

Date _____ Signature _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

**Anexa nr. 3**

No.

*APPLICATION*

***for recognition of studies for enrollment to Master / PhD studies***

***2026-2027***

***write clearly in block capitals**

1. Family name _____
2. First name _____
3. Previous names _____
4. Gender M ☐ F ☐
5. Date of birth day ☐☐ month ☐☐ year ☐☐☐☐
6. E-mail _____

7. Educational background:

7.1 Name of the diploma (certificate) _____

_____

7.2 Name of university & address _____

_____

Country _____ Place _____

7.3 Date of admission _____

7.4 Date of completion _____

8. Enrollment to studies in Romania:

Level of studies Master ☐ PhD / Doctorate ☐

8.1 University _____

8.2 Faculty _____

8.3 Domain _____

8.4 Specialization _____

9. Institution the applicant previous graduated from and names of the diplomas/certificates received

_____

_____

_____

10. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.

11. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

12. The statement of recognition will be sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at).

Date _____ Signature _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR **Anexa nr. 4**

Nr.

# CERERE

## pentru echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate de cetățenii români

***se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata _____

cu domiciliul în județul _____ oraș / localitate _____

str. _____ nr. _____

bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon _____

e-mail _____ solicit echivalarea Diplomei de Bacalaureat, emisă de

(instituția) _____ din

(țara, orașul) _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐ nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

☐ am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar, sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

☐ prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

☐ transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

_____

_____

☐ prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data _____ Semnătura _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Anexa nr. 5**

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

# CERERE

**pentru echivalarea diplomelor obținute, de cetățenii români, la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară**

***se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata _____

cu domiciliul în județul _____ oraș / localitate _____

str. _____ nr. _____

bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon _____

e-mail _____ solicit echivalarea Diplomei de Bacalaureat obținută la

(nume instituție) _____ din

(țara, orașul) _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐ nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

☐ am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

iar informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

☐ prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

☐ transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

_____

_____

☐ prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data _____ Semnătura _____

**Anexa nr. 6**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

# CERERE

**pentru echivalarea/recunoaşterea studiilor universitare de scurtă durată, licenţă, masterat sau postuniversitare efectuate în străinătate de cetăţenii români**

***se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata _____

cu adresa de corespondenţă în localitatea _____ judeţul _____

str. _____ nr. ___

bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

telefon _____ e-mail _____

solicit echivalarea/recunoaşterea diplomei de _____ seria _____ nr. ___

în domeniul _____, specializarea _____

eliberată la data _____ de (instituţia) _____

din (ţara, oraşul) _____

cu studiile corespunzătoare din învăţământul românesc, în scopul:

☐ continuare studii

☐ angajare

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐ nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

☐ am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

şi că informaţiile prezentate în această cerere, precum şi documentele incluse în dosar sunt reale şi autentice.

Declar faptul că am luat cunoştinţă despre informaţiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Modalitate de expediere (bifaţi o variantă):

☐ prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

☐ transmitere prin poştă la adresa (persoană de contact şi adresa completă)

_____

☐ prin curier cu plata la destinaţie (curierul se comandă de către solicitant).

Data _____ Semnătura _____

**Anexa nr. 7**

*Annex to article 13 from UE Law 2016/679*

## *STATEMENT OF CONSENT*

*Hereby Mr/Mrs./Ms* _____

*Born in town* _____ *county* _____ *country* _____

*at the date* _____ *with the address* _____

*passport number* _____ *released by* _____

*As a possible* **candidate at the contest organized by** *„Valahia" University of Târgoviște, I received and got informed about the present statement of consent regarding my personal data processing and I strongly agree that all my personal data can be processed through any means, according to the European laws - (UE) 2016/679 of the protecting the physical persons regarding processing the personal data and the free circulation of them and of abrogation of Rule 95/46/CE (General Rules of protecting personal data information) – by „Valahia" University of Târgoviște and by any other organization enabled to check and verify over its activity.*

*This statement of approving the processing of my personal data information is available and certifies until the obligations 'expire date of enrollment and student contract, or graduation time, as well as the legal archiving deadlines.*

*Name and Surname:*

*Date:* *Signature:*

**According the European Law (UE) 2016/679 meaning the protection of persons regarding the processing of personal data information and its freedom of circulating of these data, „processing" means any operation or set of operations made and contains personal data information with or without using the automatic use, like collecting, organizing, structuring, saving data, adapting, modifying, extracting, consulting, using, disclosure by sending, dissemination or disposing the information in any other way, combining, restricting, deleting or destroying*

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

**Anexa nr. 8**

# AUTHENTICITY STATEMENT

I, _____, the undersigned, citizen of the country _____, candidate for the preparatory year/BA/MA/PhD university studies, Faculty of _____, study program _____, hereby certify that all documents submitted in the admission file represent authentic (non-falsified) documents and that I agree to submit the original of all documents included in it upon registration/enrollment.

I also hereby acknowledge that I have read the admission and enrollment requirements and I understand that my candidacy will not be accepted for evaluation and the enrollment will not be possible if it is determined that the file has not been prepared in compliance with those instructions and this statement of certification.

Date, Candidate's signature

**Anexa nr. 9**

Nr. Ref.....

**MINISTERUL EDUCATIEI**
MINISTRY OF EDUCATION
MINISTÈRE DE L 'ÈDUCATION

**DIRECTIA GENERALA RELATII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE**
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÈNÈRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÈENNES
28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street,010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

# CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII

**APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES**
**DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÈTUDES**
( Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/à completer en majuscules)

1.
NUMELE_____ PRENUMELE_____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR_____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTE ANTERIEUREMENT)

3. LOCUL SI DATA NASTERII Tara_____ Localitatea_____ Data ☐☐☐☐☐☐☐☐
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE) (DATE/DATE)
A A A
DATE ET LIEU DE NAISSANCE (D D M M Y Y Y Y)

4. PRENUMELE PARINTILOR_____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMES DES PARENTES)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M ☐ F ☐

6. STAREA CIVILA : ☐ CASATORIT(A) (MARRIED/MARIE) ☐ NECASATORIT(A) (SINGLE/CELIBATAIRE) ☐ DIVORTAT (A) (DIVORCED/DIVORCE) ☐ VADUV(A) (WIDOW9ER)/VEUV(VEDF))

7.CETATENIA (CETATENIILE) ACTUALE_____ CETATENII ANTERIOARE_____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CALATORIE : TIPUL_____ SERIE_____ NR._____
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE TARA:_____ LA DATA ☐☐☐☐☐☐☐☐ VALABILITATE_____
(COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) Z Z L L A A A A (VALADITY/EXPIRANT LE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : TARA _____ LOCALITATEA_____
(ACTUAL PERMANENT RESICENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA.....LOCUL DE MUNCA.....
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTATE
(THE COMPLETE ADDRESS WHWEW THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU/ L'ADRESSE COMPLÈTE DO ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

_____

12. EMAIL/ COURRIEL: _____

13. MOTIVATIA DEPLASARII IN ROMANIA ( PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR) ☐ STUDII (STUDIES/ ÉTUDES)

**I. Previous education/ Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplez toutes les colomnes qui vous concernent)**

| Certificate issued/ Certificat reçu | Country/ Pays | Name School /Nom du Lycée/ université | Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/ Année d'dobtention du diplôme |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**II. Studies applied in Romania**

| **Studies applied in Romania**<br><br>**Option d'etudes en Roumanie** | **Branch /Speciality**<br><br>**Domaine/ Spécialité** | **High School/ University**<br><br>**Lycée/ Université** | **Language of instruction**<br><br>**Language d'enseignement** | **I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire delangue Roumaine( Pour OUI il faut mentionner l'Université)** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **YES/OUI** | **NO/ NON** |
| **Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe** | | | | | |
| **Undergraduate Universitaire** | | | | | |
| **Master** | | | | | |
| **Postgraduate medical education/ Etudes médicales posuniversitaires** | | | | | |
| **Ph.D. Doctorat** | | | | | |

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)**
**Langues connues( rempli: excellent, bonne, faible)**

| **Language Langues** | **Writing Écrit** | **Speaking Parlée** | **Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur**

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life./ Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementetions des école et des universités, ainsi que les régles de coabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be payed, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / j'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut étrechangée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangére, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que tout information incorrecte on fausse, toute omission vont entriner ma disqualification.

**V. Annex (authenticated copies and translations of the documents in an internationally wide-spread language)**

**Annexes ( photocopies ettraductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)**

1. The certificate of studies / Les cretificats des études.
2. The birth certificate/ L'acte de naissance
3.Passport/Passeport
4. Medical certificate/Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries./ La liste compléte des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.
Á mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en

Date ..... Signature .....

***NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copise and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, orelse your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.***

"VALAHIA" UNIVERSITY OF TARGOVISTE
DATE:

TO WHOM IT MAY CONCERN

## LETTER OF DECLARATION

This is to confirm that ....., with passport serie....., number....., country....., who has received another LETTER OF ACCEPTANCE to other university(name.....), **I, the undersigned, hereby declare my wish to enroll at "VALAHIA" University of Targoviste, for the academic year _____.**

Thank you.
Yours sincerely,

(signature)