

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA PROGRAMUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

M 38

Aprobat Senat:

Conf. univ. dr. Claudia GILIA



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. Dănuț TANISLAV	Director Departamentul de Geografie	
	Lect. univ. dr. Ioana RAICU	Director Departamentul de Litere	
	Ioana Ofelia DOROFTEI	Secretar Șef universitate	
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Vicepreședinte Senat, Președinte comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Rector	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: **27.02.2025**

Aprobat **HSU Nr. 24 L/ 27.02.2025**

	METODOLOGIE		Cod document M 38	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	2/26
			Data	06.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. CALENDAR ADMITERE.....	5
CAPITOLUL III. COMISIA DE ADMITERE.....	5
CAPITOLUL IV. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE - PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI NON-UE.....	6
CAPITOLUL V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE, OBTINEREA ATESTATULUI DE ECHIVALARE SAU, DUPĂ CAZ A SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII.....	7
CAPITOLUL VI. CRITERII DE IERARHIZARE	10
CAPITOLUL VII. PREVEDERI PRIVIND TAXELE DE ÎNSCRIERE, DE ȘCOLARIZARE ȘI DE ÎNMATRICULARE.....	11
CAPITOLUL VIII. ÎNMATRICULAREA.....	12
CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE	14
ANEXE (1-10).....	15

	METODOLOGIE		Cod document M 38	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	3/26
			Data	06.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* la Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

Art. 2. Programul pregătitor de limba română este obligatoriu pentru studenții care doresc să își urmeze studiile în limba română și nu au un certificat de competență lingvistică în acest sens. Pe parcursul acestui program academic cu durata unui an, cu frecvență, studenții internaționali vor dobândi competențele necesare de ascultare, vorbire, citire și scriere, în limba română, în scopuri academice, dar și cunoștințe specifice corelate cu profilul viitorului lor domeniu de studii.

Art. 3. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.E. nr. 5.516 din 10 iulie 2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, cu modificările ulterioare.
- Ordinului M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, cu modificările ulterioare.
- Ordinul M.E. nr. 5.655 din 23 iulie 2024, privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.
- Ordinul nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România, cu modificările ulterioare.
- Ordinul M.E. nr. 5.553 din 16 iulie 2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei.
- Carta Universității „Valahia” din Târgoviște.

Art. 4. Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se adresează următorilor participanți la concursul de admitere:



METODOLOGIE

Cod document
M 38

Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște

Pag./Total pag.	4/26
Data	06.02.2025
Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- a) cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni britanici și membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și CEEA 2019/C 384 I/01;
- b) cetățeni din state terțe;
- c) refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România;
- d) cetățeni străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere în România;
- e) români de pretutindeni.

Art. 5. (1) Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este un program de studii universitare cu durata de un an care funcționează în cadrul Departamentului de Litere din cadrul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare (Universitatea „Valahia” din Târgoviște).

(2) Participanții la Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire.

(3) Pe durata anului pregătitor studenții înscriși în program își însușesc cunoștințele generale de limba română, precum și cunoștințele lingvistice specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri universitare.

(4) Participarea la cursurile Anului pregătitor de limba română și absolvirea examenului final NU garantează înscrierea în primul an al studiilor ulterioare.

(5) Absolventul Anului pregătitor de limba română se va înscrie din nou în procesul de admitere, conform indicațiilor, pentru fiecare nivel de studiu (licență, masterat sau doctorat).

Art. 6. Perioada sesiunii de admitere, forma de concurs, cuantumul taxelor, se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin publicare pe pagina web proprie, www.valahia.ro, inclusiv la secțiunile în limba engleză și franceză.

Art. 7. (1) Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere al candidaților străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, la programul de studii Program pregătitor de limba română pentru cetățeni străini și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

(2) Prezenta metodologie poate suferi modificări ulterioare în funcție de reglementările Ministerului Educației și Cercetării, iar candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

(3) Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere (informații privind statusul dosarului de înscriere, respectiv, statusul candidatului) se desfășoară în scris, în format letric sau electronic, într-una din limbile de circulație internațională, limba engleză sau limba franceză.

	METODOLOGIE		Cod document M 38	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	5/26
			Data	06.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(4) Sesiunile de promovare a programelor de studii din cadrul universității se fac prin intermediul întâlnirilor online pe aplicația Zoom, de către Departamentul de Studii în Limbi Străine.

(5) Sesiunile de informare a candidaților privind procesul de înscriere, respectiv, etapele procesului de admitere, se fac prin întâlniri online lunare pe aplicația Zoom, de către Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+, în baza unei programări afișate pe site-ul <https://intl.valahia.ro/>.

CAPITOLUL II. CALENDAR ADMITERE

Art. 8. Concursul pentru admiterea la Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini constă în analiza dosarelor de candidatură, cu clasificarea candidaților în funcție de media de bacalaureat/echivalentă.

Art. 9. Calendarul concursului de admitere, se aprobă de Consiliul de administrație al universității, pe baza următorului calendar-cadru:

- ❖ Trimiterea dosarului de admitere: 1 martie - 10 iulie
- ❖ Procesarea dosarului de admitere: 10 zile de la primirea dosarului
- ❖ Lista candidaților eligibili admiși și admiși în așteptare: 14 iulie - 18 iulie
- ❖ Lista candidaților eligibili transmisă în format electronic către MEC: periodic
- ❖ Obținerea scrisorii de acceptare: procesul poate dura *cel puțin 30 de zile lucrătoare*.
- ❖ Lista candidaților acceptați la studii
- ❖ Transmiterea programării în vederea obținerii vizei de studiu *cel târziu sfârșitul lunii septembrie*
- ❖ Obținerea vizei de studiu
- ❖ Înmatricularea: 15 septembrie - 15 decembrie; studenții bursieri ai statului român pot să se înmatriculeze până cel târziu în ultima zi lucrătoare a primului semestru.

CAPITOLUL III. COMISIA DE ADMITERE

Art. 10. Admiterea la Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini este organizată de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște prin Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+ care colaborează în acest sens cu Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare.

Art. 11. (1) În vederea organizării și desfășurării admiterii se constituie comisia de admitere cu următoarea componență: un președinte, un membru și un secretar. De asemenea, comisia are prevăzut un membru supleant.

	METODOLOGIE		Cod document M 38	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	6/26
			Data	06.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(2) În componența celor 3 membri ai comisiei intră: 2 cadre didactice ale Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare, propuse de către decanul acesteia, și un angajat al Compartimentului de Relații Internaționale, Erasmus+.

(3) Rectorul universității emite decizia privind componența comisiei de admitere.

CAPITOLUL IV.

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE - PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI NON-UE

Art. 12. Etapele procesului de admitere pentru candidații cetățenii străini din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene procesul de admitere implică parcurgerea următoarelor etape:

- înscrierea candidaților și ierarhizarea;
- achitarea taxei de procesare dosar;
- obținerea Scrisorii de acceptare la studii;
- afișarea listei candidaților care au obținut Scrisoarea de acceptare la studii;
- achitarea taxei de școlarizare și a taxei de restituire a taxei de școlarizare (pentru candidații care nu au obținut viza de studii);
- obținerea vizei de studii;
- restituirea taxei de școlarizare pentru candidații care nu au obținut viza de studii;
- înmatricularea studenților.

Art. 13. Candidatul transmite dosarul Compartimentului de Relații Internaționale, Erasmus+ din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște. Persoana de contact a candidatului pe toată perioada admiterii este un membru al Compartimentului de Relații Internaționale, Erasmus+. Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+ va verifica dosarul (existența documentelor necesare în dosar) pentru a se asigura de integralitatea documentelor necesare și va emite un aviz pozitiv sau negativ referitor la acesta. După avizare, dosarul va fi transmis în format electronic comisiei de admitere. Se vor lua în considerare doar dosarele validate, oricare alt status al dosarului nu este valabil pentru participarea la concursul de admitere.

Art. 14. Candidații cu dublă cetățenie (UE ȘI NON-UE) trebuie să opteze pentru una dintre aceste categorii: UE sau NON-UE.

Art. 15. Se iau în considerare dosarele de înscriere ale candidaților care aplică pentru același domeniu de studiu absolvit anterior. Candidații își asumă întreaga răspundere privind acuratețea informațiilor și autenticitatea documentelor încărcate.

Art. 16. Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+ va transmite în format electronic lista candidaților către MEC. Lista va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie în format

	METODOLOGIE		Cod document M 38	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	7/26
			Data	06.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

electronic a dosarelor candidaților, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, în format electronic.

Art. 17. MEC va transmite Scrisorile de Acceptare la Studii, în format electronic, către Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+.

Art. 18. Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+ va transmite Scrisorile de Acceptare la Studii în format electronic, către titulari și va continua să asigure comunicarea cu aceștia și să ofere suportul informațional și instituțional în privința obținerii vizelor de studiu pentru sosirea în România și a realizării procedurilor de obținere a Permisului de ședere etc.

Art. 19. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la Studii și pașaportul cu viză valabilă în scop de „studii”. Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare are responsabilitatea de a verifica documentele originale și de a lua măsurile care se impun în cazul în care se constată neconcordanțe între acestea și documentele transmise prin mijloace electronice.

CAPITOLUL V.

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE, OBȚINEREA ATESTATULUI DE ECHIVALARE SAU, DUPĂ CAZ A SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII

Art. 20. ACTE NECESARE – PENTRU OBȚINEREA ATESTATULUI DE ECHIVALARE

(1) Dosarul va conține următoarele documente:

- a) Declarație candidat UE (Anexa nr.1);
- b) Cerere de echivalare studii pentru înscriere (Anexele nr. 2, 3, 4, 5, 6), în funcție de categoria în care se încadrează;
- c) Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 7);
- d) Declarație de autenticitate (Anexa nr. 8);
- e) Document de studiu care trebuie recunoscut (în cazul în care candidatul/a dorește să urmeze studii de licență, atunci trebuie să trimită diploma de liceu. Dacă vrea să se înscrie la un program de master, atunci trebuie să trimită atât diploma de liceu, cât și diploma de licență, în două dosare diferite, unul pentru recunoașterea diplomei de liceu, celălalt pentru recunoașterea diplomei de licență):
 - copie pentru documente în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză);
 - copie și o traducere autorizată și legalizată în limba română pentru documente în alte limbi;
- f) Foi matricole (în cazul în care candidatul/a dorește să urmeze studii de licență, atunci trebuie să trimită foile matricole pentru ultimii 2 ani de liceu finalizați în străinătate, cu subiectele și notele obținute. Dacă dorește să se înscrie la un program de master, trebuie să trimită foile

	METODOLOGIE		Cod document M 38	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	8/26
			Data	06.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

matricole de liceu și de licență în două dosare diferite, unul pentru recunoașterea diplomei de liceu, celălalt pentru recunoașterea diplomei de licență);

- copie pentru documente în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză);

- copie și o traducere autorizată și legalizată în limba română pentru documente în alte limbi;

g) Certificat de naștere – copie și traducere legalizată în limba română sau engleză/franceză în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;

h) Pașaport (primele trei pagini), valabil cel puțin șase luni de la data primirii Atestatului de echivalare emis de CNRED - copie;

i) Cartea de identitate care atestă domiciliul stabil – copie;

j) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) – în limba română sau engleză/franceză în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;

k) Declarația privind apartenența la identitatea culturală română, doar pentru românii de pretutindeni (cu excepția cetățenilor din Republica Moldova și a candidaților pentru care cel puțin unul dintre părinți poate face dovada cetățeniei române), autentificată de misiunea diplomatică a României în țara de origine (Ambasadă, Consulat General) – copie;

l) Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c));

m) Dovada achitării taxei de înscriere - nereturnabilă în cazul procesării dosarului;

n) Candidații care depun dosarele în vederea participării la concursul de admitere printr-o terță persoană vor acorda o împuternicire notarială pentru a fi reprezentați de aceștia la depunerea dosarului. Aceasta va cuprinde în mod obligatoriu datele de contact ale candidatului (nume, prenume, număr pașaport, adresă poștală, număr de telefon, adresă poștă electronică).

Art. 21. Autentificarea documentelor de studiu se va face ținând cont de următoarele reguli:

- pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;

- pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

- pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul



Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art. 22. Pentru apostilarea sau, după caz, supralegalizarea actelor de studii se va avea în vedere Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea care poate fi consultată pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).

Art. 23. ACTE NECESARE – PENTRU A OBȚINE SCRISOAREA DE ACCEPTARE

(1) Dosarul va conține următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completată la toate rubricile împreună cu poza în formatul solicitat (Anexa nr. 9);
- b) Declarație de autenticitate (Anexa nr. 8);
- c) Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.7);
- d) Diplomă de liceu – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar;
- e) Foile matricole aferente diplomei de liceu – traduceri autorizate și legalizate de un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi;
- f) Diploma de licență – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar (**doar pentru candidații la studii de master**);
- g) foile matricole aferente diplomei de licență – traduceri autorizate și legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi (**doar pentru candidații la studii de master**);
- h) Diplomă de master – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar (**doar pentru candidații la studii de doctorat**);

	METODOLOGIE		Cod document M 38	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	10/26
			Data	06.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- i) Foia matricolă aferentă diplomei de master – traduceri autorizate și legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi (**doar pentru candidații la studii de doctorat**);
- j) Certificat de naștere în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
- k) Pașaport (primele trei pagini), valabil cel puțin șase luni de la data primirii Scrisorii de acceptare - copie;
- l) Cartea națională de identitate sau oricare alt document care dovedește reședința permanentă (adresa de domiciliu);
- m) Certificat de căsătorie în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză (dacă este cazul) – se va încărca alături de certificatul de naștere;
- n) Certificat medical (tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) care atestă situația actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;
- o) Acordul de principiu al unui potențial coordonator al tezei. Universitatea „Valahia” din Târgoviște nu este responsabilă de găsirea unui coordonator. Lista cu profesorii coordonatori de teze de doctorat poate fi găsită pe site-ul Școlii Doctorale (**doar pentru candidații la studii de doctorat**);
- p) Procură notarială dacă solicitarea candidatului este efectuată de un reprezentant al acestuia. Procura trebuie să specifice clar acțiunile pe care reprezentantul le poate face în numele candidatului (depunerea de documente, primirea scrisorii de acceptare, achitarea taxelor de studii etc).
- q) Declarație de intenție - anexa 10.

CAPITOLUL VI. CRITERII DE IERARHIZARE

Art. 24. (1) Candidații înscriși la programul de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, care aplică pentru același domeniu de studiu absolvit anterior, vor fi ierarhizați, în funcție de numărul locurilor alocate pentru categoria în care se încadrează candidatul, în ordinea descrescătoare a:

- Mediei de la examenul de bacalaureat pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de licență;
- Mediei de la examenul de licență pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de masterat;
- Mediei de la examenul de finalizare a studiilor de master pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de doctorat.

(2) În cazul în care studiile liceale/universitare nu se finalizează cu examen de bacalaureat/licență/disertație în țara de origine (în funcție de media stabilită ca modalitate de admitere pentru nivelul la care se candidează), se va lua în calcul media anilor de studiu aferentă

	METODOLOGIE		Cod document M 38	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	11/26
			Data	06.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

ciclului necesar absolvit pentru a candidat.

(3) În situația în care mediile candidaților sunt egale, se aplică departajarea candidaților în funcție de următoarele criterii:

a) Media generală a anilor de studii liceale/licență/master;

b) Media ultimului an de studii liceale/universitare.

(4) Ierarhizarea candidaților se va face conform calendarului de admitere.

(5) Nu se poate depăși cifra de școlarizare.

CAPITOLUL VII.

PREVEDERI PRIVIND TAXELE DE ÎNSCRIERE, DE ȘCOLARIZARE ȘI DE ÎNMATRICULARE

Art. 25. Tipuri de taxe:

- Taxa de procesare a dosarului (nereturnabilă în caz de verificare și procesare a dosarului) – nereturnabilă;

- Taxa de școlarizare;

- Taxa de înmatriculare - se achită cash la casieria universității sau prin virament, la înscrierea finală la studii;

- Taxă de restituire a taxei de școlarizare;

Art. 26. Datele băncii beneficiar:

Beneficiar: Universitatea „Valahia” din Târgoviște

BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ

Adresa băncii: Calea Victoriei, nr. 15, sector 3, București, cod poștal 030023, România

IBAN: RO75RNCB0128045419210114 (Cont Euro)

SWIFT: RNCBROBU

Art. 27. Dovada plății trebuie să conțină numele complet al candidatului (nume și prenume) și tipul plății efectuate – procesare dosar, taxă de școlarizare, taxă de restituire a taxei de școlarizare, taxă de înmatriculare (pentru cetățenii NON-EU).

Art. 28. Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini.

Art. 29. Taxa de școlarizare se achită obligatoriu înainte de înmatricularea la studii. Taxele bancare NU sunt incluse în taxa de școlarizare specificată în scrisoarea de acceptare emisă de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 30. Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare și nu transmit dovada plății până la termenele limită stabilite pentru înscriere, sunt considerați, din oficiu, că au renunțat la locul obținut.

	METODOLOGIE		Cod document M 38	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	12/26
			Data	06.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Art. 31. Termeni și condiții privind **restituirea taxei de școlarizare**

(1) Taxele vor fi restituite de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște prin transfer bancar în contul candidatului. Candidatul este beneficiarul. Dacă transferul este făcut de altă persoană este nevoie de o procură notarială pentru restituirea taxei, transmisă în original la sediul Universității „Valahia” din Târgoviște.

(2) Taxele pot fi restituite până în ultima zi a lunii februarie a anului următor pentru care s-a solicitat înscrierea, pe baza unor documente trimise la adresa relint@valahia.ro. După împlinirea acestui termen, taxele de școlarizare nu se mai returnează, indiferent de motiv.

(3) Documentele necesare unei rambursări a taxei de școlarizare sunt următoarele:

- a) formularul de rambursare a sumei solicitate (<https://intl.valahia.ro/>);
 - b) dovada care atestă plata taxei de restituire a taxei de școlarizare;
 - c) Scrisoarea de acceptare la studii - format pdf;
 - d) pașaport/act de identitate - format pdf;
 - e) document transfer bancar care atestă dovada plății taxei de școlarizare efectuate sau menționate pe Scrisoarea de acceptare la studii - format pdf;
 - f) dovada care atestă refuzul vizei de studiu (după caz) sau a cazului de forță majoră, pusă la dispoziție de către solicitant în limba originală (dacă este vorba despre limba română, engleză sau franceză) sau însoțită de o traducere autorizată a acesteia într-o limbă de circulație internațională - format pdf.
- (4) Cererea candidatului privind returnarea taxei de școlarizare achitată integral sau parțial, însoțită de documente justificative, cu avizul Serviciului Financiar-Contabilitate și al Prorectorului responsabil cu dezvoltarea instituțională și relații internaționale, va fi aprobată de către Consiliul de Administrație. După obținerea aprobărilor anterior menționate, cererea candidatului va fi înaintată Serviciului Financiar Contabilitate pentru efectuarea viramentului bancar. Restituirea se va face în euro și durează între 15 și 45 de zile lucrătoare.
- (5) Comisioanele percepute de bancă sunt suportate de candidat/beneficiar. Orice cheltuială rezultată ca urmare a procesului de restituire va fi taxată cu un procent de 2% din suma plătită pentru taxa de școlarizare.

CAPITOLUL VIII. ÎNMATRICULAREA

Art. 32. (1) Pentru înmatricularea la programul An Pregătitor în Limba Română candidații se vor prezenta în intervalul stabilit în calendarul de admitere, la secretariatul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare, Campusul universitar –Corp B, etaj 1, Târgoviște, Str. Aleea Sinaia, nr. 13, cu documentele dosarului de admitere în original în vederea certificării conformității cu originalul a documentelor existente la dosarul de admitere. Originalele documentelor de studii certificate de autoritățile competente ale țării emitente trebuie depus la dosar însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română sau într-una din limbile de circulație internațională engleză sau franceză.

	METODOLOGIE		Cod document M 38	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	13/26
			Data	06.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(2) La data prezentării candidații străini din UE/SEE/CEE/ sau azilanți vor completa dosarul de admitere cu următoarele documente:

- a) dovada achitării taxei de școlarizare pe numele candidatului;
- b) un certificat medical care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;
- c) 3 fotografii tip pașaport;
- d) certificat de naștere (traducere autorizată în limba română sau engleză/franceză în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză);

(3) La data prezentării candidatul străin din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene va completa dosarului de admitere cu următoarele documente în original:

- a) scrisoare de acceptare;
- b) dovada plății taxei de școlarizare pentru studenții plătitori;
- c) pașaport și viză de studii;
- d) 3 fotografii tip pașaport;
- e) un certificat medical care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;
- f) certificat de naștere (traducere autorizată cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză).

(4) În vederea înmatriculării candidații trebuie să prezinte pașaportul cu viza specifică pentru studii în România.

(5) Candidații care nu prezintă documentele prevăzute de alin. (2) și (3) din prezenta metodologie nu pot fi înmatriculați.

(6) În cazul în care candidatul admis nu este înmatriculat în termen de 30 de zile de la sosirea în România din culpa acestuia întrucât nu se prezintă în vederea înmatriculării trebuie demarată procedura de întoarcere în țara de origine, iar cheltuielile făcute în acest sens vor fi suportate din taxa de școlarizare.

(7) La înmatriculare candidații admiși vor fi înscrși în registrul matricol sub număr unic.

	METODOLOGIE		Cod document M 38	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște		Pag./Total pag.	14/26
			Data	06.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență este cea indicată în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34. Românii de pretutindeni, declarați admiși la studii universitare de licență, masterat și doctorat, care nu cunosc limba română, vor frecventa programul de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, în conformitate cu Aprobările de școlarizare primite.

Art. 35. (1) Universitatea nu își asumă responsabilitatea în situațiile în care atestatul de recunoaștere a studiilor/scrisoarea de acceptare nu este primit/-ă la termen, pentru înscriere.

(2) Universitatea nu își asumă responsabilitatea dacă după primirea atestatului de recunoaștere a studiilor/scrisorii de acceptare, candidatul nu se prezintă pentru înmatriculare.

(3) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înmatriculare.

Art. 36. Prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște nu pot fi contrare prevederilor legale.

Art. 37. Prezenta metodologie poate fi modificată de către Senatul universitar.

Art. 38. Prezenta metodologie a fost avizată de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de **25.02.2025**, a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. **24 L** din **27.02.2025** și intră în vigoare de la data aprobării.

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
din _____, candidat pentru programul de studii
ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI, urmat de un
program de LICENȚĂ/MASTER/DOCTORAT în domeniul _____
_____, declar că am luat la cunoștință faptul că
înmatricularea în cadrul UNIVERSITĂȚII „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE nu va fi posibilă
în cazul în care Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor nu va
recunoaște/echivala studiile absolvite în străinătate și nu îmi va elibera Atestatul de
Echivalare/Recunoaștere.

Data,

Semnătura



MINISTERUL ÎNȘĂCĂȘĂRII

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

Anexa nr. 2

No.

APPLICATION
for recognition of studies for enrollment to undergraduate studies
2025-2026 university year

***write clearly in block capitals**

1. Family name

2. First name

3. Previous names

4. Gender

M

☐

F

☐

5. Date of birth

day

month

year

6. E-mail

7. Educational background:

7.1 Diploma (name)

issued on

day

month

year

by (name of institution)

from (country, town)

7.2 Diploma (name)

issued on

day

month

year

by (name of institution)

from (country, town)

8.1. Enrollment to studies in Romania:

8.a. University

8.b. University

8.c. University

8.d. University

8.2 Specialization

9. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.

10. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

11. The statement of recognition will be (choose one option only):

☐

sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at)

☐

sent by post to the following address (name of contact person and full address)

Date

Signature



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

No.

APPLICATION

for recognition of studies for enrollment to Master / PhD studies
2025-2026

*write clearly in block capitals

1. Family name _____

2. First name _____

3. Previous names _____

4. Gender M ☐ F ☐

5. Date of birth _____ day month year

6. E-mail _____

7. Educational background:

7.1 Name of the diploma (certificate) _____

7.2 Name of university & address _____

Country _____ Place _____

7.3 Date of admission _____

7.4 Date of completion _____

8. Enrollment to studies in Romania:

Level of studies Master ☐ PhD / Doctorate ☐

8.1 University _____

8.2 Faculty _____

8.3 Domain _____

8.4 Specialization _____

9. Institution the applicant previous graduated from and names of the diplomas/certificates received _____

10. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.

11. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

12. The statement of recognition will be sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at).

Date _____ Signature _____



CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

C E R E R E Nr.

pentru echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate de cetățenii români
***se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata _____
cu domiciliul în județul _____ oraș / localitate _____
str. _____ nr. _____
bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon _____
e-mail _____ solicit echivalarea Diplomei de
Bacalaureat, emisă de _____
(instituția) _____ din _____
(țara, orașul) _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐ nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

☐ am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar, sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

☐ prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

☐ transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

☐ prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data _____

Semnătura _____



CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

Nr. _____

C E R E R E

**pentru echivalarea diplomelor obținute, de cetățenii români, la o unitate de învățământ
care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ
corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară**

***se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata _____

cu domiciliul în județul _____

oraș / localitate _____

str. _____

nr. _____

bl. _____

sc. _____

et. _____

ap. _____

telefon _____

e-mail _____

solicit echivalarea Diplomei de Bacalaureat
obținută la _____

(nume instituție) _____

din _____

(țara, orașul) _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐

nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

☐

am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

iar informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

☐

prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

☐

transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

☐

prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data _____

Semnătura _____



CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR

Nr. _____

C E R E R E

pentru echivalarea/recunoașterea studiilor universitare de scurtă durată, licență, masterat sau
postuniversitare efectuate în străinătate de cetățenii români

***se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata _____

cu adresa de corespondență în localitatea _____

județul _____

str. _____

nr. _____

bl. _____

sc. _____

et. _____

ap. _____

telefon _____

e-mail _____

solicit echivalarea/recunoașterea diplomei de _____

seria _____

nr. _____

în domeniul _____

, specializarea _____

eliberată la data _____

de (instituția) _____

din (țara, orașul) _____

cu studiile corespunzătoare din învățământul românesc, în scopul:

☐ continuare studii☐ angajare

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐ nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome☐ am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

☐ prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;☐ transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă) _____☐ prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data _____

Semnătura _____

STATEMENT OF CONSENT

Hereby Mr/Mrs./Ms

Born in town _____ county _____ country _____
at the date _____ with the address _____
passport number _____ released by _____

As a possible **candidate at the contest organized by „Valahia” University of Târgoviște**, I received and got informed about the present statement of consent regarding my personal data processing and I strongly agree that all my personal data can be processed through any means, according to the European laws - (UE) 2016/679 of the protecting the physical persons regarding processing the personal data and the free circulation of them and of abrogation of Rule 95/46/CE (General Rules of protecting personal data information) – by „Valahia" University of Târgoviște and by any other organization enabled to check and verify over its activity.

This statement of approving the processing of my personal data information is available and certifies until the obligations 'expire date of enrollment and student contract, or graduation time, as well as the legal archiving deadlines.

Name and Surname:

Date:

Signature:

**According the European Law (UE) 2016/679 meaning the protection of persons regarding the processing of personal data information and its freedom of circulating of these data, „processing” means any operation or set of operations made and contains personal data information with or without using the automatic use, like collecting, organizing, structuring, saving data, adapting, modifying, extracting, consulting, using, disclosure by sending, dissemination or disposing the information in any other way, combining, restricting, deleting or destroying.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgoviște, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Anexa nr. 8

AUTHENTICITY STATEMENT

I, _____, the undersigned,
citizen of the country _____, candidate for
the preparatory year/BA/MA/PhD university studies, Faculty of
_____, study program _____, hereby certify that
all documents submitted in the admission file represent authentic (non-falsified) documents and
that I agree to submit the original of all documents included in it upon registration/enrollment.

I also hereby acknowledge that I have read the admission and enrollment requirements
and I understand that my candidacy will not be accepted for evaluation and the enrollment will
not be possible if it is determined that the file has not been prepared in compliance with those
instructions and this statement of certification.

Date,

Candidate's signature

MINISTERUL EDUCATIEI
MINISTRY OF EDUCATION
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECTIA GENERALA RELATII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES
28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/à compléter en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTE ANTERIEUREMENT)

3. LOCUL ȘI DATA NASTERII _____ Tara _____ Localitatea _____ Data _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE) (DATE/DATE)
DATE ET LIEU DE NAISSANCE

4. PRENUMELE PARINTILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTES)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M ☐ F ☐

6. STAREA CIVILA : ☐ CASATORIT(A) ☐ NECASATORIT(A) ☐ DIVORTAT (A) ☐ VADUV(A)
(MARRIED/MARIE) (SINGLE/CÉLIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOW/VEUF/VEUV(VDF))

7. CETATENIA (CETATENIILE) ACTUALE _____ CETATENII ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUEL(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITÉS ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CALATORIE : TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPER) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE TARA: _____ LA DATA _____ VALABILITATE _____
(COUNTRY ISSUED BY/ ÉMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) (DATE/DATE) (VALADITY/EXPIRANT LE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : TARA _____ LOCALITATEA _____
(ACTUAL PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCA _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU/ L'ADRESSE
COMPLÈTE DO
ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. EMAIL/
COURRIEL: _____

13. MOTIVATIA DEPLASĂRII ÎN ROMANIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR) ☐ STUDII (STUDIES/
ÉTUDES)

I. Previous education/ Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat reçu	Country/ Pays	Name School /Nom du Lycée/ université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/ Année d'obtention du diplôme

II. Studies applied in Romania

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine/ Spécialité	High School/ University Lycée/ Université	Language of instruction Language d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine(Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES/OUI	NO/ NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales postuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues(rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langues	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life./ Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / j'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fautive, toute omission entraînera ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate/ L'acte de naissance
3. Passport/Passeport
4. Medical certificate/Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries./ La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en

Date

Signature

NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

"VALAHIA" UNIVERSITY OF TARGOVISTE
DATE:

TO WHOM IT MAY CONCERN

LETTER OF DECLARATION

This is to confirm that, with passport serie.....,
number....., country....., who has received another LETTER OF
ACCEPTANCE to other university (name.....), I, the undersigned,
hereby declare my wish to enroll at "VALAHIA" University of Targoviste,
for the academic year _____.

Thank you.
Yours sincerely,

(signature)