UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIŞTE

METODOLOGIA PRIVIND PRIMIREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ŞI DOCTORAT LA UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIŞTE A CETĂȚENILOR STRĂINI non-UE

M 26

Aprobat Senat:

Conf. univ. dr. Claudia GILIA

Responsabilităţi	Nume, prenume	Funcţia	Semnătura
Elaborat	CHIVESCU Rodica-Beatrice	Compartimentul Relaţii Internaţionale, Erasmus+	
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Preşedinte Comisia pentru regulamente, metodologii şi proceduri	
	Conf. univ. dr. ing. Otilia NEDELCU	Preşedinte Comisia pentru calitatea învăţământului şi cercetării	
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Ioan-Corneliu SĂLIŞTEANU	Rector	

EDIŢIA: **3** REVIZIA: **0** 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: **29.09.2026**
Aprobat HSU Nr. **62 I/29.09.2026**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE 3

CAPITOLUL II. CALENDAR ADMITERE 7

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE - PROGRAMELE DE STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ/ENGLEZĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI non-UE 9

CAPITOLUL IV. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE ȘI OBȚINEREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII 10

CAPITOLUL V. CRITERII DE IERARHIZARE 11

CAPITOLUL VI. PREVEDERI PRIVIND TAXELE DE ÎNSCRIERE, DE ȘCOLARIZARE ȘI DE ÎNMATRICULARE 12

CAPITOLUL VII. ÎNMATRICULAREA 14

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE 15

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere al cetățenilor străini din țări non-UE la Universitatea „Valahia" din Târgoviște.

Art. 2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere al cetățenilor străini din țări non-UE în cadrul Universității „Valahia" din Târgoviște a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

1) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
2) Ordinului M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, cu modificările ulterioare.
3) Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24 aprilie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordin al Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17 martie 2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 383 din data de 13 mai 2020.
4) Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din data de 5 aprilie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
5) Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.151/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017;
6) Ordinului Ministerului Educației nr 5655/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută;
7) Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3236/10.02.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
8) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9) Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cu modificările și

completările ulterioare.

Art.3. Perioada sesiunii de admitere, cuantumul taxelor, se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin publicare pe pagina web proprie, www.valahia.ro, inclusiv la secţiunile în limba engleză şi franceză.

Art.4. (1) Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere al candidaţilor străini din state terţe UE în cadrul Universităţii „Valahia" din Târgovişte, la programele de studii în limba româna / limba engleză străini şi se completează cu dispoziţiile actelor normative apărute ulterior.
(2) Prezenta metodologie poate suferi modificări ulterioare în funcţie de reglementările Ministerului Educaţiei şi Cercetării, iar candidaţii au obligaţia de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni şi de a proceda în consecinţă.
(3) Orice comunicare între universitate şi candidaţii înscrişi la concursul de admitere (informaţii privind statusul dosarului de înscriere, respectiv, statusul candidatului) se desfăşoară în scris, în format electronic, într-una din limbile de circulaţie internaţională, limba engleză sau limba franceză.

Art. 5. (1) În conformitate cu prevederile OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cetăţeanul străin este persoana care nu are cetăţenie română, cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spaţiului Economic European ori cetăţenia Confederaţiei Elveţiene.
(2) Candidaţii proveniţi din ţări terţe pot studia la Universitatea „Valahia" din Târgovişte numai în baza unei scrisori de acceptare la studii de la Direcţia Generală Relaţii Internaţionale, Afaceri Europene şi Relaţia cu OCDE (DGRIAE) din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Art. 6. În Universitatea „Valahia" din Târgovişte cetăţenii străini pot fi admişi şi şcolarizaţi pe locuri de studii:
- fără plata taxelor de şcolarizare, cu bursă lunară;
- fără plata taxelor de şcolarizare, fără bursă lunară;
- cu plata taxelor de şcolarizare în valută;

Art. 7. (1) Locurile de studii fără plata taxelor de şcolarizare, cu bursă lunară se acordă:
a) pe bază de reciprocitate, în conformitate cu prevederile documentelor de cooperare bilaterală în domeniul educaţiei. Aceste locuri pot fi alocate şi sub forma lunilor-bursă;
b) în baza unor oferte unilaterale ale statului român, reglementate prin acte normative specifice;

c) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea Ministerului Afacerilor Externe (MAE), în funcție de interesele externe ale României;
d) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea Ministerului Economiei, pentru promovarea unor acțiuni de colaborare economică sau comercială;
e) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Ministerul Educației și Cercetării (MEC), pentru cetățenii străini cu rezultate bune la învățătură.

(2) Locurile de studii prevăzute la art. 7 (1) se alocă pentru programele de studii acreditate, în limba română, forma de învățământ cu frecvență.

Art. 8. Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară se acordă:
a) membrilor corpului diplomatic și membrilor de familie ai corpului diplomatic acreditat în România, în baza unei nominalizări a misiunii diplomatice și a unei recomandări a Ministerului Afacerilor Externe;
b) cetățenilor care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizilor a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii, pentru efectuarea anului pregătitor de limba română.

Art. 9. (1) Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, prevăzute la art. 7 lit. a), b) și e) și locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă, prevăzute la art. 8, se acordă potrivit prevederilor prezentului Regulament.
(2) Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, prevăzute la art. 7 lit. c) și d), se acordă prin concurs de dosare, organizat de către instituțiile implicate, conform metodologiilor proprii. Lista candidaților și dosarele acestora vor fi transmise la MEC până cel târziu la data de 15 iulie a anului în curs.

Art. 10. (1) Pe locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă pot fi admiși și cetățeni din state terțe, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
a) nu au cetățenie română, nu au solicitat sau nu au dobândit o formă de protecție în România sau nu sunt apatrizi a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii;
b) nu sunt membri ai corpului diplomatic sau membri de familie ai corpului diplomatic acreditat în România;
c) pentru locurile de studii prevăzute la art. 7 lit. a) și b) au fost nominalizați, pe canale diplomatice, de partenerii abilitați;
d) pentru locurile de studii prevăzute la art. 7 lit. c), d) și e) au fost nominalizați de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Economiei sau de instituțiile de învățământ superior de stat, după caz;
e) nu au mai beneficiat de bursă din partea statului român pe același ciclu de studii;
f) prezintă acte de studii emise de instituții de învățământ acreditate/recunoscute;
g) prezintă acte de studii din care rezultă că studiile efectuate anterior și durata acestora permit înscrierea în România în domeniul și la nivelul de studii solicitat;

h) au rezultate bune la învăţătură, respectiv o medie de minimum 7 (şapte) corespunzătoare sistemului de notare din România sau calificativul "Bine", după caz, cu excepţia candidaţilor pentru locurile prevăzute la art. 7 lit. e);
i) nu au, până la data de 31 decembrie a anului în care au fost nominalizaţi, vârsta mai mare de 35 de ani - pentru studii de licenţă şi master, respectiv 45 de ani - pentru studii de doctorat sau pentru studii postuniversitare

Art. 11. (1) Cetăţenii străini pot fi înscrişi pe locurile prevăzute la art. 7 lit. a), b), c) şi d) după
absolvirea anului pregătitor de limba română, organizat potrivit reglementărilor în vigoare.
(2) Sunt exceptate de la obligaţia de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:
a) persoanele care prezintă acte de studii româneşti (diplome şi certificate) sau acte de studii, situaţii şcolare atestând cel puţin patru ani de studii consecutivi urmaţi în limba română, într-o unitate/instituţie de învăţământ din sistemul naţional din România;
b) cei care, în vederea înscrierii în învăţământul universitar, promovează testul de limba română, organizat potrivit prevederilor legale;
c) cei care, în vederea înscrierii în învăţământul universitar, prezintă atestate de competenţă lingvistică, nivelul minim B1, eliberate potrivit reglementărilor în vigoare.
(3) Cetăţenii străini pot fi înscrişi pe locurile prevăzute la art. 8, după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia îşi însuşesc cunoştinţele necesare de limba română, sau dacă îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 11 alin. (2).
(4) Membrii corpului diplomatic şi/sau membrii de familie ai corpului diplomatic acreditat în România pot alege să urmeze programe de studii acreditate cu predare într-o limbă străină, în regim cu taxă în lei, în cuantumul stabilit pentru studenţii români.
(5) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susţine în limba străină de predare a programului de studii universitare, la fel ca şi studenţii români.

Art. 12. (1) Acordarea locurilor prevăzute la art. 7 lit. a) şi b) se face pe baza unui dosar de candidatură prevăzut în cadrul Programului Study in Romania, gestionat de Ministerul Educaţiei, la adresa https://studyinromania.gov.ro/.
(2) Universitatea „Valahia" din Târgovişte emite avizul de primire la programul de studii solicitat sau la un alt program de studii propus de aceasta, precum şi avizul privind posibilitatea asigurării unui loc de cazare în căminul universitar.
(3) Ministerul Educaţiei şi Cercetării transmite universităţii primitoare ordinul de repartizare, în baza căruia bursierul va fi înmatriculat la studii, după sosirea în România.

Art. 13. (1) La admiterea la studii pe locuri cu plata taxelor de şcolarizare în valută, au dreptul să participe cetăţenii străini care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:
a) sunt absolvenţi cu diplomă de bacalaureat, de licenţă, de masterat sau echivalentul acestora, după caz, şi îndeplinesc condiţiile de admitere la studii universitare în ţara de origine;

b) prin excepție de la lit. a), titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată care, potrivit legislației din țara de proveniență, au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat se pot bucura, cu acordul universităților primitoare, de drepturile conferite în statul de origine;
c) dețin pașaport valabil pentru cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii la care candidează;
d) asupra lor nu au fost luate măsuri restrictive de către autoritățile din România, de către instituții europene sau internaționale.

CAPITOLUL II. CALENDAR ADMITERE

Art. 14. Concursul pentru admiterea la nivel Licență/Master a cetățenilor străini constă în analiza dosarelor de candidatură și clasificarea candidaților în funcție de media de bacalaureat/echivalentă.

Art. 15. În cazul învățământului cu caracter vocațional persoanele din statele terțe UE trebuie să promoveze testele de aptitudini organizate pentru învățământul superior de artă, muzică și educație sportivă, după primirea Scrisorii de Acceptare Ia Studii.

Art. 16. Pentru înscrierea la Doctorat cetățenii străini au nevoie de un certificat care atestă cunoașterea limbii române sau Certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română, precum și de acceptul de principiu al unui conducător de doctorat. După obținerea Scrisorii de Acceptare, candidatul participă la procesul de admitere care se organizează prin intermediul IOSUD în luna septembrie.

Art. 17. Calendarul concursului de admitere, se aprobă de Consiliul de administrație al universității, pe baza următorului calendar-cadru:

Sesiunea I

- Trimiterea dosarului de admitere: 01 Octombrie - 02 decembrie
- Procesarea dosarului de admitere și ierarhizarea candidaților: 10 zile de la încheierea înscrierilor
- Lista candidaților eligibili transmisă în format electronic către MEC: periodic
- Obținerea scrisorii de acceptare: procesul poate dura *cel puțin 30 de zile lucrătoare.*
- Lista candidaților acceptați la studii
- Transmiterea programării în vederea obținerii vizei de studiu *cel târziu sfârșitul lunii martie*
- Obținerea vizei de studiu
- Înmatricularea: 15 septembrie - 15 decembrie;

Sesiunea II

- ❖ Trimiterea dosarului de admitere: 01 Martie - 03 Mai
- ❖ Procesarea dosarului de admitere și ierarhizarea candidaților: 10 zile de la încheierea înscrierilor
- ❖ Lista candidaților eligibili transmisă în format electronic către MEC: periodic
- ❖ Obținerea scrisorii de acceptare: procesul poate dura *cel puțin 30 de zile lucrătoare.*
- ❖ Lista candidaților acceptați la studii
- ❖ Transmiterea programării în vederea obținerii vizei de studiu *cel târziu sfârșitul lunii Iulie*
- ❖ Obținerea vizei de studiu
- ❖ Înmatricularea: 15 septembrie - 15 decembrie.

Sesiunea III

- ❖ Trimiterea dosarului de admitere: 02 Iunie - 01 Iulie
- ❖ Procesarea dosarului de admitere și ierarhizarea candidaților: 10 zile de la încheierea înscrierilor
- ❖ Lista candidaților eligibili transmisă în format electronic către MEC: periodic
- ❖ Obținerea scrisorii de acceptare: procesul poate dura *cel puțin 30 de zile lucrătoare.*
- ❖ Lista candidaților acceptați la studii
- ❖ Transmiterea programării în vederea obținerii vizei de studiu *cel târziu sfârșitul lunii Septembrie*
- ❖ Obținerea vizei de studiu
- ❖ Înmatricularea: 15 septembrie - 15 decembrie.

Sesiunea Specială

- ❖ Trimiterea dosarului de admitere: 15 iulie - 31 august
- ❖ Procesarea dosarului de admitere și ierarhizarea candidaților: 10 zile de la încheierea înscrierilor
- ❖ Lista candidaților eligibili transmisă în format electronic către MEC: periodic
- ❖ Obținerea scrisorii de acceptare: procesul poate dura *cel puțin 30 de zile lucrătoare.*
- ❖ Lista candidaților acceptați la studii
- ❖ Transmiterea programării în vederea obținerii vizei de studiu *cel târziu sfârșitul lunii Septembrie*
- ❖ Obținerea vizei de studiu
- ❖ Înmatricularea: 15 septembrie - 15 decembrie.

Art. 18. Studenții bursieri ai statului roman pot să se înmatriculeze până cel târziu în ultima zi lucrătoare a primului semestru.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE - PROGRAMELE DE STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ/ENGLEZĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI non-UE

Art. 19. Etapele procesului de admitere pentru **candidații cetățenii străini din statele terțe** implică parcurgerea următoarelor etape:
- înscrierea candidaților și ierarhizarea;
- achitarea taxei de procesare dosar;
- obținerea Scrisorii de acceptare la studii;
- trimiterea Scrisorii de acceptare la studii;
- achitarea taxei de școlarizare (în maxim două saptămani de la primirea Scrisorii de Acceptare);
- trimiterea certificatului de cazare necesar obținerii vizei
- obținerea vizei de studii;
- achitarea taxei de restituire a taxei de școlarizare (pentru candidații care nu au obținut viza de studii);
- restituirea taxei de școlarizare pentru candidații care nu au obținut viza de studii;
- înmatricularea studenților.

Art. 20. Candidatul transmite dosarul Compartimentului de Relații Internaționale, Erasmus+ din cadrul Universității „Valahia" din Târgoviște în format electronic la e-mail relint@valahia.ro. Persoana de contact a candidatului pe toată perioada admiterii este un membru al Compartimentului de Relații Internaționale, Erasmus+. Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+ va verifica dosarul (existența documentelor necesare în dosar) pentru a se asigura de integralitatea documentelor necesare. La ierarhizare se vor lua în considerare doar dosarele validate, oricare alt status al dosarului nu este valabil pentru participarea la concursul de admitere.

Art. 21. Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+ va transmite în format electronic lista candidaților către MEC. Lista va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie în format electronic a dosarelor candidaților, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, în format electronic.

Art. 22. MEC va transmite Scrisorile de Acceptare la Studii, în format electronic, către Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+.

Art. 23. Compartimentul de Relații Internaționale, Erasmus+ va transmite Scrisorile de Acceptare la Studii în format electronic, către titulari și va continua să asigure comunicarea cu

aceştia şi să ofere suportul informaţional şi instituţional în privinţa obţinerii vizelor de studiu pentru sosirea în România şi a realizării procedurilor de obţinere a Permisului de şedere etc.

Art. 24. La înmatriculare, candidaţii vor prezenta documentele de studii şi de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la Studii şi paşaportul cu viză valabilă în scop de „studii". Facultăţile au responsabilitatea de a verifica documentele originale şi de a lua măsurile care se impun în cazul în care se constată neconcordanţe între acestea şi documentele transmise prin mijloace electronice.

CAPITOLUL IV. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE ŞI OBȚINEREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII

Art. 25. Dosarul va conţine următoarele documente:

a) Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completată la toate rubricile împreună cu poza în formatul solicitat (Anexa nr. 1);

b) Declaraţie de autenticitate (Anexa nr. 2);

c) Consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.3);

d) adeverinţa care atestă promovarea examenului de bacalaureat/licenţă/disertaţie pentru absolvenţii anului curent;

e) Diplomă de liceu – supralegalizată sau cu Apostila de la Haga – accesaţi site-ul: https://cnred.edu.ro/en/list-of-countries-for-which-the-authentication-of-study-documents-is-requested/ . Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educaţiei şi Ambasada României în ţara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse şi legalizate de un notar;

f) Foile matricole aferente diplomei de liceu – traduceri autorizate şi legalizate de un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi;

g) Diploma de licenţă – supralegalizată sau cu Apostila de la Haga – accesaţi site-ul: https://cnred.edu.ro/en/list-of-countries-for-which-the-authentication-of-study-documents-is-requested/. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educaţiei şi Ambasada României în ţara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse şi legalizate de un notar **(doar pentru candidaţii la studii de master)**;

h) foile matricole aferente diplomei de licenţă – traduceri autorizate şi legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi **(doar pentru candidaţii la studii de master)**;

i) Diplomă de master – supralegalizată sau cu Apostila de la Haga – accesaţi site-ul: https://cnred.edu.ro/en/list-of-countries-for-which-the-authentication-of-study-documents-is-

requested/. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar (**doar pentru candidații la studii de doctorat**);

j) Foaia matricolă aferentă diplomei de master – traduceri autorizate și legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi (**doar pentru candidații la studii de doctorat**);

k) Certificat de naștere în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;

l) Pașaport (primele trei pagini), valabil cel puțin șase luni de la data primirii Scrisorii de acceptare - copie;

m) Cartea națională de identitate sau oricare alt document care dovedește reședința permanentă
(adresa de domiciliu);

n) Certificat de căsătorie în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză (dacă este cazul) – se va încărca alături de certificatul de naștere;

o) Certificat medical (tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) care atestă situația actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice, faptul că nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu studiile universitare;

p) Acordul de principiu al unui potențial coordonator al tezei. Universitatea „Valahia" din Târgoviște nu este responsabilă de găsirea unui coordonator. Lista cu profesorii coordonatori de teze de doctorat poate fi găsită pe site-ul Școlii Doctorale **(doar pentru candidații la studii de doctorat)**;

q) Procură notarială dacă solicitarea candidatului este efectuată de un reprezentant al acestuia. Procura trebuie să specifice clar acțiunile pe care reprezentantul le poate face în numele candidatului (depunerea de documente, primirea scrisorii de acceptare, achitarea taxelor de studii etc).

r) Certificatul care atesta absolvirea anului pregătitor de limba română(pentru programele de studii cu predare în limba română, nivel licența, master și doctorat) sau certificat de competență lingvistică nivel minim B1.

CAPITOLUL V. CRITERII DE IERARHIZARE

Art. 26. (1) Candidații cetățenii străini din țări non-UE, înscriși la programele de Licență/ Master, vor fi ierarhizați, în funcție de numărul locurilor alocate pentru categoria în care se încadrează candidatul, în ordinea descrescătoare a:

- Mediei de la examenul de bacalaureat pentru cei care doresc să studieze programe universitare de licență;
- Mediei de la examenul de licență pentru cei care doresc sa studieze programe universitare de masterat;

(2) În cazul în care studiile liceale/universitare nu se finalizează cu examen de bacalaureat/licență în țara de origine (în funcție de media stabilită ca modalitate de admitere pentru nivelul la care se candidează), se va lua în calcul media anilor de studiu aferentă ciclului necesar absolvit pentru a candidat.

(3) În situația în care mediile candidaților sunt egale, se aplică departajarea candidaților în funcție de următoarele criterii:

a) Media generală a anilor de studii liceale - pentru admiterea la Licență;

b) Media generală a anilor de studii universitare - pentru admiterea la Master

(4) Ierarhizarea candidaților se va face conform calendarului de admitere.

(5) Nu se poate depăși cifra de școlarizare.

CAPITOLUL VI. PREVEDERI PRIVIND TAXELE DE ÎNSCRIERE, DE ȘCOLARIZARE ȘI DE ÎNMATRICULARE

Art. 27. Tipuri de taxe:

- Taxa de procesare a dosarului (nereturnabilă în caz de verificare și procesare a dosarului) – nereturnabilă;
- Taxa de școlarizare;
- Taxa de înmatriculare - se achită cash la casieria universității sau prin virament.
- Taxă de restituire a taxei de școlarizare;

Art. 28. Datele băncii beneficiar:

Beneficiar: Universitatea „Valahia" din Târgoviște

BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ

Adresa băncii: Calea Victoriei, nr. 15, sector 3, București, cod poștal 030023, România

IBAN: RO75RNCB0128045419210114 (Cont Euro)

SWIFT: RNCBROBU

Art. 29. Dovada plății trebuie să conțină numele complet al candidatului (nume și prenume) și tipul plății efectuate – procesare dosar, taxă de școlarizare, taxă de restituire a taxei de școlarizare, taxă de înmatriculare.

Art. 30. Taxa de școlarizare se achită obligatoriu înainte de înmatricularea la studii în termen de două săptămâni de la primirea de către candidat a Scrisorii de Acceptare. Taxele bancare

NU sunt incluse în taxa de şcolarizare specificată în Scrisoarea de Acceptare emisă de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Art. 31. Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifica până la finalizarea programului de studii.

Art. 32. Candidaţii admişi care nu plătesc taxa de şcolarizare şi nu transmit dovada plăţii până la termenele limită stabilite pentru înscriere, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat la locul obţinut.

Art. 33. Termeni şi condiţii privind **restituirea taxei de şcolarizare**

(1) Taxele vor fi restituite de către Universitatea „Valahia" din Târgovişte prin transfer bancar în contul candidatului. Candidatul este beneficiarul. Dacă transferul este făcut de altă persoană este nevoie de o procură notarială pentru restituirea taxei, transmisă în original la sediul Universităţii „Valahia" din Târgovişte.

(2) Taxele pot fi restituite până în ultima zi a lunii februarie a anului următor pentru care s-a solicitat înscrierea, pe baza unor documente trimise la adresa relint@valahia.ro. După împlinirea acestui termen, taxele de şcolarizare nu se mai returnează, indiferent de motiv.

(3) Documentele necesare unei rambursări a taxei de şcolarizare sunt următoarele:

a) formularul de rambursare a sumei solicitate (https://intl.valahia.ro/);

b) dovada care atestă plata taxei de restituire a taxei de şcolarizare;

c) Scrisoarea de acceptare la studii - format pdf;

d) paşaport/act de identitate - format pdf;

e) document transfer bancar care atestă dovada plăţii taxei de şcolarizare efectuate sau menţionate pe Scrisoarea de acceptare la studii - format pdf;

f) dovada care atestă refuzul vizei de studiu (după caz) sau a cazului de forţă majoră, pusă la dispoziţie de către solicitant în limba originală (dacă este vorba despre limba română, engleză sau franceză) sau însoţită de o traducere autorizată a acesteia într-o limbă de circulaţie internaţională - format pdf.

h) document transfer bancar care atestă dovada plăţii taxei de restituire a taxei de şcolarizare(100 Euro)

(4) Candidaţii pot depune cererile de rambursare a taxei de şcolarizare pana cel târziu 31 ianuarie. După aceasta dată cererile sunt respinse.

(5) Cererea candidatului privind returnarea taxei de şcolarizare achitată integral, însoţită de documente justificative, cu avizul Serviciului Financiar-Contabilitate şi al Prorectorului responsabil cu dezvoltarea instituţională şi relaţii internaţionale, va fi aprobată de către Consiliul de Administraţie. După obţinerea aprobărilor anterior menţionate, cererea candidatului va fi înaintată Serviciului Financiar Contabilitate pentru efectuarea viramentului bancar. Restituirea se va face în euro şi durează, de regulă, între 15 şi 45 de zile lucrătoare.

(6) Comisioanele percepute de bancă sunt suportate de candidat/beneficiar. Orice cheltuială rezultată ca urmare a procesului de restituire va fi taxată cu un procent de 2% din suma plătită pentru taxa de școlarizare.

CAPITOLUL VII. ÎNMATRICULAREA

Art. 34. (1) Pentru înmatricularea candidații se vor prezenta în intervalul stabilit în calendarul de admitere, la secretariatele facultăților, cu documentele dosarului de admitere în original în vederea certificării conformității cu originalul a documentelor existente la dosarul de admitere. Originalele documentelor de studii certificate de autoritățile competente ale țării emitente trebuie depus la dosar însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română sau într-una din limbile de circulație internațională engleză sau franceză.

(2) La data prezentării candidatul străin din țări non-UE va completa dosarul de admitere cu următoarele documente în original:

a) scrisoare de acceptare;

b) dovada plății taxei de școlarizare pentru studenții plătitori;

c) dovada plății taxei de înmatriculare;

d) pașaport și viză de studii;

e) 3 fotografii tip pașaport;

f) un certificat medical care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;

g) certificat de naștere (traducere autorizată cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză).

(3) În vederea înmatriculării candidații trebuie să prezinte pașaportul cu viza specifică pentru studii în România.

(4) Candidații care nu prezintă documentele prevăzute de alin. (2) și (3) din prezenta metodologie nu pot fi înmatriculați.

(5) În cazul în care candidatul admis nu este înmatriculat în termen de 30 de zile de la sosirea în România din culpa acestuia întrucât nu se prezintă în vederea înmatriculării trebuie demarată procedura de întoarcere în țara de origine, iar cheltuielile făcute în acest sens vor fi suportate din taxa de școlarizare.

(6) La înmatriculare candidații admiși vor fi înscriși în registrul matricol sub număr unic.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență este cea indicată în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 36. **(1)** Universitatea nu își asumă responsabilitatea în situațiile în care scrisoarea de acceptare nu este primită la termen, pentru înscriere.
(2) Universitatea nu își asumă responsabilitatea dacă după primirea scrisorii de acceptare, candidatul nu se prezintă pentru înmatriculare.
(3) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înmatriculare.

Art. 37. Prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere a cetățenii străini non-UE în cadrul Universității „Valahia" din Târgoviște nu pot fi contrare prevederilor legale.

Art. 38. Prezenta metodologie poate fi modificată de către Senatul universitar.

Art. 39. Prezenta metodologie a fost avizată de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia" din Târgoviște în data de 29.09.2026, a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 62 I din 29.09.2026 și intră în vigoare de la data aprobării.

MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA RECHERCHE

GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS, EUROPEAN AFFAIRS
AND THE RELATION WITH OECD
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES, DES AFFAIRES EUROPÉENNES
ET LA RELATION AVEC OCDE

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street,010168 Bucharest
international@edu.gov.ro

FOTO

3/4

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES

(To be filled in with capital letters/ à completer en majuscules)

1. **SURNAME/NOMS**_____ **NAMES/PRENOMS**_____

2. **PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS**_____

3. **DATE ET LIEU DE NAISSANCE:**
COUNTRY/PAYS_____**PLACE/LIEU**_____**DATE/DATE** ☐☐☐☐☐☐☐☐ (D D M M Y Y Y Y)

4. **PARENTS' GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS**_____

5. **SEX/SÈXE:** **M** ☐ **F** ☐

6. **CIVIL STATUS/ÉTAT CIVIL** ☐ **MARRIED/ MARIÉ (E)** ☐ **SINGLE/ CÉLIBATAIRE** ☐ **DIVORCED/ DIVORCÉ (E)** ☐ **WIDOWER)/ VEUV(FE)**

7. **CURRENT CITIZENSHIP(S) / NATIONALITÉ (S) ACTUELE(S)**_____

PREVIOUS CITIZENSHIP (S) / NATIONALITÉ (S) ANTÉRIEURE (S)_____

8. **PASSPORT / PASSEPORT: SERIES/SÉRIE**_____ **No./No.**_____

ISSUED BY / DÉLIVRÉ PAR:_____ **EXPIRY DATE/ VALABLE JUSQU'AU** ☐☐☐☐☐☐☐☐ (D D M M Y Y Y Y)

9. **PERMANENT RESICENCE/DOMICILE PERMANENT : COUNTRY/PAYS**_____**PLACE/LOCALITE**_____

10. **PROFESSION/PROFESSION**_____ **WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL**_____

11. **CONTACT DETAILS**

a) Email/ Adresse électronique_____

b) Phone/Numéro de téléphone_____

c) Social media accounts like/ Comptes de réseaux sociaux par exemple Facebook/ Instagram/ X/ LinkedIn/ Others

_____
_____
_____

12. **APPLICATION METHOD/ MÉTHODE DE CANDIDATURE:**

☐ I applied on my own/ J'ai déposé ma candidature en mon nom

☐ I applied through an agency/ authorized representative/ J'ai déposé ma candidature par l'intermédiaire d'une agence/ un représentant autorisé

Name of the agency/ authorized representative/ Nom de l'agence / du représentant autorisé

_____

a) Email/ Adresse électronique _____

b) Phone/ Numéro de téléphone _____

c) Website/ Social media accounts like/ Comptes de réseaux sociaux par exemple Facebook/ Instagram/ X/ LinkedIn/ Others

_____
_____
_____

I. Educational background / Parcours éducatifs

Study level / Niveau d'études	Name of the educational institution/ Nom d`Établissement d'enseignement	Years in school/Annees scolaires	Name of certificate/ Nom de diplôme
High-school/ Études préuniversitaires			
Bachelor/ Licence			
Master			
PhD/ Doctorat			
Post university studies/ Études postuniversitaires			

II. Study option in Romania / Option d'études en Roumanie

1. Study level / Niveau d'études

☐ Bachelor studies/ Études universitaires de licence

☐ Master studies/ Études de master

☐ Postgraduate medical education/ Études medicale posuniversitaire

☐ PhD studies / Études de doctorat

☐ Post university studies/ Études postuniversitaires

2. A) University / Université _____

B) Study program / Program d'études _____

C) I apply for the Romanian language course YES ☐ NO

Je désire suivre le cours préparatoire de langue roumaine OUI ☐ NON ☐

III. Proficiency in other languages (fill in as appropriate: excellent, good, poor) / Langues connues (à remplir: excellent, bonne, faible)*

Language / Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate / Institution qui a émis le certificat
Romanian / Roumain			

**Level of competences according to the European levels of the Common European Framework of Reference for Languages (A1- Beginner, A2 - Elementary, B1- Intermediate, B2 – Upper Intermediate, C1 - Advanced)/ Niveau de compétences selon les niveaux européens du Cadre européen commun de référence pour les langues (A1- Débutant, , A2 - Élémentaire, B1 - Intermédiaire, B2 – Intermédiaire supérieur, C1 - Avancé)*

IV. Annexes (authenticated copies and legalised translations of the documents, in Romanian, English or French) Annexes (photocopies authentifiés et traductions légalisées des documents, dans la langue roumaine, anglaise ou française)

1. Photo
2. Study certificates / Les diplômes d'études;
3. The list of results achieved during the graduated study years (Academic Transcripts) / La liste des résultats obtenus pour chaque année d'études complétée (relevés de notes);
4. The birth certificate / L'acte de naissance ;
5. Passport / Passeport ;
6. Medical certificate / Certificat médical ;
7. Provisional agreement from a PhD thesis coordinator, if applicable / Accord provisoire d'un coordinateur de thèse de Doctorat, selon le cas.

V. Declaration by the applicant / Déclaration du candidat

I will observe the Romanian laws, the rules, regulations and norms of the university, as well as those of social life.

Je m'engage à respecter les lois de la Roumanie, les règles, règlements et normes de l'université, ainsi que celles de la vie sociale.

I have taken note of the fact that the scholarship covers accommodation in student dormitories within the national subsidy limit, which may lead to additional costs for students, set by the host university.

J'ai pris note du fait que la bourse couvre l'hébergement dans les résidences étudiantes dans la limite de la subvention nationale, ce qui peut entraîner des frais supplémentaires pour les étudiants, fixés par l'université d'accueil.

I agree to the use and processing of my personal data by the Ministry of Education and Research, in order to carry out specific activities, in compliance with the legal provisions.

Je suis d'accord avec l'utilisation et le traitement de mes données personnelles par le Ministère de l'Éducation et de la Recherche, afin de réaliser des activités spécifiques, en respectant les dispositions légales.

By signing the present application form, I assume the responsibility to provide correct and complete information. The candidate who provides incomplete or counterfeit data will be disqualified / expelled.

Par la signature de la présente application, je m'engage à fournir des informations correctes et complètes. Le candidat qui fournira des données incomplètes ou contrefaites sera disqualifié / expulsé.

On my arrival in Romania I will submit the original documents to the host university.
À mon arrivée en Roumanie, je soumettrai les documents originaux à l'université d'accueil.

Date _____ **Signature** _____

NOTE: *All the fields are mandatory and have to be accompanied by the documents mentioned in Section IV, orelse your application will not be processed.*
Tous les champs sont obligatoires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section IV, sinon votre demande ne sera pas analysée.

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

AUTHENTICITY STATEMENT

I, _____, the undersigned, citizen of the country _____, candidate for the preparatory year/BA/MA/PhD university studies, Faculty of _____, study program _____, hereby certify that all documents submitted in the admission file represent authentic (non-falsified) documents and that I agree to submit the original of all documents included in it upon registration/enrollment.

I also hereby acknowledge that I have read the admission and enrollment requirements and I understand that my candidacy will not be accepted for evaluation and the enrollment will not be possible if it is determined that the file has not been prepared in compliance with those instructions and this statement of certification.

Date, Candidate's signature

MINISTERUL EDUCAŢIEI şi CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Aleea Sinaia, nr 13, cod postal 130004, Târgovişte, România
B-dul Regele Carol I, Nr. 2, 130024, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Annex to article 13 from UE Law 2016/679

STATEMENT OF CONSENT

Hereby Mr/Mrs./Ms _____

Born in town _____ *county* _____ *country* _____

at the date _____ *with the address* _____

passport number _____ *released by* _____

As a possible ***candidate at the contest*** *organized by „Valahia" University of Târgovişte, I received and got informed about the present statement of consent regarding my personal data processing and I strongly agree that all my personal data can be processed through any means, according to the European laws - (UE) 2016/679 of the protecting the physical persons regarding processing the personal data and the free circulation of them and of abrogation of Rule 95/46/CE (General Rules of protecting personal data information) – by „Valahia" University of Târgovişte and by any other organization enabled to check and verify over its activity. This statement of approving the processing of my personal data information is available and certifies until the obligations 'expire date of enrollment and student contract, or graduation time, as well as the legal archiving deadlines. Name and Surname:*

Date: *Signature:*

**According the European Law (UE) 2016/679 meaning the protection of persons regarding the processing of personal data information and its freedom of circulating of these data, „processing" means any operation or set of operations made and contains personal data information with or without using the automatic use, like collecting, organizing, structuring, saving data, adapting, modifying, extracting, consulting, using, disclosure by sending, dissemination or disposing the information in any other way, combining, restricting, deleting or destroying.*